

**EXPEDIENT NÚM. 06/2025-O-S**

**SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC.**

<b>Tramitació:</b>	Ordinària.
<b>Procediment:</b>	Procediment obert (156 LCSP).
<b>Regulació harmonitzada:</b>	No
<b>Criteris d'adjudicació:</b>	Diversos criteris avaluables mitjançant judici de valor i objectius
<b>CPV:</b>	79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica.
<b>CNAE:</b>	69.10 Activitats jurídiques.

## Index

.....	1
<b>EXPEDIENT NÚM. 06/2025-O-S</b> .....	1
<b>QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ</b> .....	5
A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del contracte consisteix en la contractació dels serveis d'assessorament jurídic i suport legal integral en matèria de contractació pública i altres de dret públic, en general, i de contractació pública, en particular, que s'hauran de prestar a la Fundació Barcelona Capital Nàutica (FBCN, d'ara endavant) durant el període contractual. ....	5
B.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE .....	5
C.- Aplicació pressupostària: 01020500 – assessoria jurídica .....	7
D.- DURADA DEL CONTRACTE: La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte. ....	7
E.- PRÒRROGUES: Sí, dues pròrrogues d'un any. ....	7
F.- LOTS: No.....	7
G.- GARANTIES A CONSTITUIR:.....	7
H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: .....	7
I.- CONDICIONS DE CAPACITAT: Veure clàusula 6 del Plec .....	7
J.- CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS: Veure clàusula 6.....	7
K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: .....	9
L.- OBERTURA DE PROPOSTES: .....	10
M.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES:.....	10
N.- MODEL DE L'OFERTA: Segons Annex núm. 3 del present Plec. ....	10
O.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: NO es preveuen causes específiques de modificació contractual .....	10
P.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE: .....	10
Q.- TRAMITACIÓ: Ordinària, mitjançant el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP. ....	11
R.- PUBLICITAT: Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web <a href="https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/27013135?categoria=0">https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/27013135?categoria=0</a> .....	11
S- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS... ..	11
T- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Veure clàusula 18 del PCAP.....	11
U.- ALTRES INFORMACIONS: Sens perjudici de la publicació al Perfil del Contractant d'aquells actes i resolucions que siguin pertinents d'acord amb l'article 63 de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest Contracte entre les empreses licitadores i la Fundació, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics a la direcció de correu electrònic indicada en la Declaració responsable de l'Annex 2A. ....	12
<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</b> .....	13
DISPOSICIONS GENERALS.....	13

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE .....	13
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE .....	15
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE/TERMINI D'EXECUCIÓ .....	17
CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS.....	17
CLÀUSULA 5.- ÒRGANS QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT I COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ .....	19
I. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....	20
CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I APTITUD DELS LICITADORS.....	20
CLÀUSULA 7.- CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.....	23
CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS.....	25
CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ.....	26
CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	30
CLÀUSULA 11.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES .....	32
II. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	36
CLÀUSULA 12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	36
CLÀUSULA 13 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	37
CLÀUSULA 14.- GARANTIA DEFINITIVA .....	38
III. CONSIDERACIONS GENERALS .....	38
CLÀUSULA 15.- ABONAMENTS DEL PREU A L'ADJUDICATÀRIA .....	38
CLÀUSULA 16.- REVISIÓ DE PREUS .....	39
CLÀUSULA 17.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	39
CLÀUSULA 18.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE .....	40
CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA .....	41
CLÀUSULA 20.- LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.....	44
CLÀUSULA 21.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ .....	44
CLÀUSULA 22.- DEMORA EN LES PRESTACIONS.....	46
CLÀUSULA 23.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS .....	46
CLÀUSULA 24.- RESOLUCIÓ .....	47
CLÀUSULA 25.- EXECUCIÓ .....	49
CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	49
CLÀUSULA 27.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE .....	51
CLÀUSULA 28.- CONFIDENCIALITAT .....	51
CLÀUSULA 29.- PROTECCIÓ DE DADES.....	51
CLÀUSULA 30.- RÈGIM DE RECURSOS .....	53
CLÀUSULA 31. JURISDICCÍO COMPETENT .....	54
ANNEX 1. MODEL DE (DEUC) SOBRE A.....	55

ANNEX NÚM. 2-A : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC .....	56
ANNEX NÚM. 2-B : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC .....	59
ANNEX NÚM. 2-C : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC .....	60
ANNEX NÚM. 2-D : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC .....	61
ANNEX NÚM. 3: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA .....	64
ANNEX NÚM. 4: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	1
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 60 PUNTS.....	1
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA: 40 PUNTS.....	2
ANNEX NÚM. 5 .....	4

**QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**  
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

**A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:** L'objecte del contracte consisteix en la contractació dels serveis d'assessorament jurídic i suport legal integral en matèria de contractació pública i altres de dret públic, en general, i de contractació pública, en particular, que s'hauran de prestar a la Fundació Barcelona Capital Nàutica (FBCN, d'ara endavant) durant el període contractual.

**B.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE**

**B.1.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:** 210.000 (IVA exclòs), amb el desglossament següent:

<b>Concepte</b>	<b>Import (IVA exclòs)</b>
Pressupost base de licitació	105.000 euros
Possibles modificacions	No (sense cost addicional)
Possibles pròrrogues	105.000 euros Dues pròrrogues d'un any
<b>Total</b>	210.000 euros

**B.2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:** 127.050 EUROS (IVA inclòs), amb el desglossament següent.

	<b>Pressupost IVA exclòs</b>	<b>Pressupost IVA inclòs</b>
2026	52.500€	63.525€
2027	52.500€	63.525€

Total	105.000€	127.050€
-------	----------	----------

El pressupost anual net es desglossa de la manera següent

<b>Costos Directes</b>	
Costos Salarials i SS	39.000,00 €
<b>Costos Indirectes</b>	
Desplaçaments	550,00 €
Despeses Generals d'estructura	4.500,00 €
Altres Costos Indirectes	3.200,00 €
Beneficis Industrial	5.250,00 €
<b>Total de Costos</b>	<b>52.500,00 €</b>

Pel que fa a les despeses de personal, cal tenir en compte que no existeix un conveni que reguli les relacions laborals entre els professionals de l'advocacia i els seus despatxos.

Dita relació es qualifica com de caràcter especial en atenció al previst en el Reial decret 1331/2006, de 17 de novembre, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels advocats que presten serveis en despatxos d'advocats, individuals o col·lectius.

Aquest pressupost es configura com un import total i màxim al qual pot ascendir el contracte. Aquest import ha estat calculat de forma estimativa a partir de la previsió dels serveis a realitzar, tenint en compte el preu màxim d'igualada, els expedients de contractació que preveu realitzar anualment per la Fundació i la possible necessitat d'hores addicionals per les tasques no incloses en aquests conceptes.

La Fundació no està obligada a contractar un determinat número de serveis ni a exhaurir la totalitat de l'import màxim del contracte sinó únicament aquells que siguin efectivament necessaris sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació.

Els imports que no s'exhaureixin en una anualitat podran ser utilitzats en l'anualitat vinent condicionat sempre a la disposició efectiva de crèdit.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior, IVA inclòs, al pressupost base de licitació. B.3.- DETERMINACIÓ DEL PREU:

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis objecte de contractació al preu ofert en la seva proposició econòmica, el qual no podrà tenir en compte preus unitaris superiors als que s'especifiquen a continuació:

<b>Concepte</b>	<b>Preu unitari (IVA exclòs)</b>
Preu Igualada mensual	1.000 €/mes
Preu per Expedient de contractació	2.000 €/u.
Tarifa horària	150 €/h

Per a determinar el preu/hora d'aquest assessorament i suport jurídic s'ha realitzat un estudi de mercat i s'ha extret un preu mig del preu/hora segons l'experiència de l'equip tècnic que es requereix.

Els costos s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte segons s'especifica en el PPT i d'acord amb el següent detall:

Iguala Mensual: 1.000€ x12 mesos

Preu Expedient de contractació: 2.000€

Numero d'expedients estimat: 12 anuals

Preu unitari màxim 150€/hora, per tasques no incloses a la iguala i/o els expedients de contractació, segons especifica els PPT

Numero de hores estimades per tasques no incloses a la iguala i/o els expedients de contractació: 110 anuals

Aquests preus s'erigeixen com els màxims aplicables durant el període de vigència del contracte i de la seva pròrroga si fos el cas. Els licitadors no podran presentar ofertes amb preus superiors so pena d'exclusió de la seva oferta.

**C.- Aplicació pressupostària:** 01020500 – assessoria jurídica

**D.- DURADA DEL CONTRACTE:** La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte.

**E.- PRÒRROQUES:** Sí, dues pròrroques d'un any.

Les pròrroques s'acordaran per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la seva pròrroga.

**F.- LOTS:** No.

**G.- GARANTIES A CONSTITUIR:**

- **GARANTIA DEFINITIVA:** 5% de l'import de l'adjudicació, sense incloure iva. Veure Clàusula 14 del Plec
- **TERMINI DE GARANTIA:** No.

**H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES:**

Variants no

**I.- CONDICIONS DE CAPACITAT:** Veure clàusula 6 del Plec

**J.- CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS:** Veure clàusula 6

**I. Solvència econòmica i financera:**

**a)** Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte, amb aportació del compromís vinculant de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant el termini total d'execució del contracte.

Forma d'acreditació:

Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

Declaració responsable del contractista amb el compromís de subscripció de l'assegurança referida en cas de resultar adjudicatari, que també haurà d'incloure el compromís de pròrroga o renovació de l'assegurança si procedeix.

**b)** D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor exercici dins dels 3 darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior al VEC . En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Forma d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

## **II. Solvència tècnica-professional:**

La solvència tècnica-professional s'acreditarà a través dels següents mitjans:

**a)** Els serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, i l'import anual acumulat dels quals l'any de major execució sigui igual o superior al valor estimat del contracte.

En la relació d'aquests treballs o serveis s'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels serveis o treballs, acompanyada dels documents acreditatius corresponents conforme al que es disposa en l'article 90.1. a) de la LCSP, això és, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat pública, o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, falta d'aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Forma d'acreditació:

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

A l'efecte de determinar que un treball o servei és d'igual o similar al que constitueixen l'objecte del contracte, es podrà acudir, entre d'altres i quan el destinatari sigui una entitat pública, a la igualtat entre els cinc primers dígits dels seus respectius codis de la CPV.



**b)** Declaració indicant l'equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació. L'equip mínim requerit és:

1 Advocat/da Responsable, amb titulació corresponent a llicenciatura en Dret o grau, en situació d'alta al Col·legi professional d'advocats i amb una experiència mínima de 10 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret administratiu general.

1 Advocat/da amb titulació corresponent a llicenciatura en Dret o grau, en situació d'alta al Col·legi professional corresponent i amb una experiència mínima de 2 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret administratiu general.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no haurà de complir el mitjà de solvència tècnica a) però sí el mitjà b).

### **III. Adscripció de mitjans**

A més de la solvència que s'indica en el apartat anterior, l'adjudicatari haurà de comprometre's a destinar a l'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients per l'execució dels serveis i que hagi identificat en la seva oferta i acreditar-ho d'acord amb la documentació que es requereix a la clàusula 7 d'aquest plec.

Entre els mitjans personal s'exigeix com a mínim la presència del següent equip de treball:

1. Advocat/da Responsable, amb titulació corresponent a llicenciatura en Dret o grau, en situació d'alta al Col·legi professional d'advocats i amb una experiència mínima de 10 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret administratiu general.

1 Advocat/da amb titulació corresponent a llicenciatura en Dret o grau, en situació d'alta al Col·legi professional corresponent i amb una experiència mínima de 2 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret administratiu general.

Aquest personal no podrà ser modificat durant el transcurs del contracte sense el consentiment exprés de la FBCN.

Aquesta adscripció té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

#### **K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:**

**Data límit:** Dins del termini de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant.

**Hora límit:** fins les 14:00 hores.

**Format i lloc de presentació:** Presentació electrònica

Format i lloc de presentació: A través de tres sobres en format digital, que s'anomenaran "Sobre A, B i C" i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://licitacions.bcn.cat>

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats

#### **L.- OBERTURA DE PROPOSTES:**

##### OBERTURA DEL SOBRE A, QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

**DATA I HORA:** Veure anunci de licitació. S'efectuarà en un termini màxim de vint dies a comptar des de la data de finalització del termini per presentar ofertes.

##### OBERTURA DEL SOBRE B, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A JUDICIS DE VALOR:

**DATA I HORA:** Veure anunci de licitació. S'efectuarà en un termini màxim de vint dies a comptar des de la data de finalització del termini per presentar ofertes.

##### OBERTURA DEL SOBRE C, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

**DATA I HORA:** Es comunicarà oportunament a través del Perfil del contractant, i mitjançant un correu electrònic a les empreses licitadores.

La sessió es realitzarà en acte virtual obert al públic.

#### **M.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES:**

Seguint allò establert en l'article 146.2, la ponderació dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques és del 60 dels punts totals, essent els que depenen d'un judici de valor un 40% de la puntuació, tot complint també la previsió de que el 51% per cent dels punts estiguin relacionats amb la qualitat de la prestació recollida en l'article 145.4 de la LCSP.

Veure criteris a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

#### **N.- MODEL DE L'OFERTA: Segons Annex núm. 3 del present Plec.**

#### **O.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: NO es preveuen causes específiques de modificació contractual**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

#### **P.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE:**

L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, en el cas d'algun tipus d'assessorament molt específic. No obstant, es considera que les prestacions relatives a l'assessorament així com l'assistència a reunions i interlocució amb la Fundació tenen la consideració de crítiques ateses les característiques professionals tingudes en compte per a l'adjudicació i, per tant, no se'n permet la seva subcontractació d'acord amb allò previst a l'article 215 LCSP.

El contracte podrà ser objecte de cessió en els termes i condicions establerts en l'article 214 de la LCSP.

**Q.- TRAMITACIÓ:** Ordinària, mitjançant el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP.

**R.- PUBLICITAT:** Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/27013135?categoria=0>

**S- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:** Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular a través de la plataforma de contractació, com a molt tard 4 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

**T- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:** Veure clàusula 18 del PCAP.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les condicions especials d'execució següents:

1. Promoció de la integritat en la contractació pública, que comprendrà les següents accions:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - f) Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
2. El pagament puntual dels salaris i les quotes a la Seguretat Social dels treballadors de la empresa adjudicatària.

L'acreditació del compliment es durà a terme, a sol·licitud de l'ens contractant, mitjançant una declaració responsable i els documents acreditatius pertinents.

3. Dedicació i adscripció dels mitjans personals i materials que s'han inclòs en la oferta per a l'execució del contracte.

Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 211 de la LCSP.

4. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. Compromís de presentar, en cas

de resultar adjudicatari, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- a) Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- b) Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
- c) Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- d) Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- e) Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- f) Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- g) Mantenir la confidencialitat dels casos.

L'acreditació del compliment es durà a terme, a sol·licitud de l'ens contractant i en el termini indicat en el requeriment.

5. El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'incompliment de les condicions enunciades en aquest apartat comportarà l'aplicació de les penalitats establertes en la clàusula 23 del PCAP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

**U.- ALTRES INFORMACIONS: Sens perjudici de la publicació al Perfil del Contractant d'aquells actes i resolucions que siguin pertinents d'acord amb l'article 63 de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest Contracte entre les empreses licitadores i la Fundació, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics a la direcció de correu electrònic indicada en la Declaració responsable de l'Annex 2A.**

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS  
TRAMITACIÓ: Ordinària  
PROCEDIMENT: Obert (156 LCSP)  
REGULACIÓ: No harmonitzada

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DISPOSICIONS GENERALS

### CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de la Fundació Barcelona Capital Nàutica, (en endavant, la Fundació) del contracte de serveis, l'objecte del qual es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Aquestes condicions es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

2. D'acord amb allò establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014" ("LCSP"), no procedeix la divisió en lots. Els principals motius són els següents:

#### Unitat funcional i coordinació jurídica necessària

Les matèries de contractació pública, dret administratiu i dret públic institucional estan estretament vinculades i es requereix una estratègia jurídica única, especialment en procediments complexos, en els quals diverses qüestions poden tenir implicacions transversals.

#### Riscos de duplicitats i criteris jurídics contradictoris

L'atribució del servei a diversos contractistes incrementaria el risc de divergències interpretatives, duplicació de tasques, manca d'eficiència i possibles afectacions negatives a la seguretat jurídica de la Fundació.

#### Necessitat d'una persona interlocutora única i traçabilitat de l'assessorament

El model organitzatiu de la Fundació requereix una relació fluida amb els serveis jurídics, amb coneixement global i acumulat de l'activitat i els expedients de contractació, evitant la fragmentació i facilitant el seguiment continu per part d'un únic equip.

Així doncs, i d'acord amb els principis de necessitat, eficiència i millor relació qualitat-preu, es conclou que no és convenient ni adequat dividir el contracte en lots, atès que això perjudicaria la correcta prestació del servei i l'assoliment dels objectius que es persegueixen amb la contractació.

Tot i la no divisió en lots, donades les característiques i volum del contracte, no es veu afectada la participació de les Pimes en el procés de licitació, assegurant les condicions d'igualtat per a Pimes o per a grans empreses.

3. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la LCSP, relatives a la contractació no harmonitzada com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables (art. 316 , 318 i 319 LCSP).

4. D'acord amb l'article 26.1.b) de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst a la Secció 2a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst als articles 203 a 205 de la LCSP.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ("PCAP"), els seus Annexes i el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT") revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

2. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap reserva.

3. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el PCAP i el PPT. En cas de discordança entre el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el criteri d'especialitat, d'acord amb la STS de 19 de maig de 2021 (Recurs 5436/2019).

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

## **CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

1. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat i desglossat a l'apartat B.2 del Quadre Resum de Característiques:

	<b>Pressupost IVA exclòs</b>	<b>Pressupost IVA inclòs</b>
2026	52.500€	63.525€
2027	52.500€	63.525€
Total	105.000€	127.050€

El pressupost anual es desglossa de la manera següent:

<b>Costos Directes</b>	
Costos Salarials i SS	39.000,00 €
<b>Costos Indirectes</b>	
Desplaçaments	550,00 €
Despeses Generals d'estructura	4.500,00 €
Altres Costos Indirectes	3.200,00 €
Beneficis Industrial	5.250,00 €
<b>Total de Costos</b>	<b>52.500,00 €</b>

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, consegüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació

2. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'Òrgan de Contractació és el que figura a l'**apartat B.1** del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

<b>Concepte</b>	<b>Import (IVA exclòs)</b>
Pressupost base de licitació	105.000 euros
Possibles modificacions	No (sense cost addicional)
Possibles pròrrogues	105.000 euros Dues pròrrogues d'un any
<b>Total</b>	<b>210.000 euros</b>

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i comprèn les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Aquest import serà limitatiu, sense que en cap cas comporti un compromís de l'Òrgan de Contractació, i sense que l'adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultat del valor dels diferents serveis efectivament executats durant la vigència del contracte.

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix, tenint en compte l'oferta de l'empresa adjudicatària i els preus unitaris indicats a l'**apartat B.3** del Quadre de Característiques i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

El preu del contracte coincideix, en tot cas, amb el pressupost base o total que figura en l'**apartat B.2** del Quadre de Característiques d'aquest plec, el qual constitueix el límit màxim de despesa anual per a la Fundació.



En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme a les obligacions previstes en els Plecs (desplaçaments, dietes de manutenció, etc.), el contracte i la resta de documentació contractual.

No es valoraran aquelles propostes que presentin ofertes amb preus unitaris superiors als desglossats a l'**apartat B.3** del Quadre de Característiques.

El preu del contracte s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada.

L'import a abonar en cap cas superarà el pressupost base de licitació. La Fundació no està obligada a contractar un determinat número de serveis ni a exhaurir la totalitat de l'import màxim del contracte sinó únicament aquells que siguin efectivament necessaris sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

### **CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE/TERMINI D'EXECUCIÓ**

El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat D** del Quadre Resum de Característiques i començarà a comptar a partir del dia següent a la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable en els termes establerts a l'**apartat E** del Quadre Resum de Característiques.

### **CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS**

1. La contractació del servei de referència s'adjudicarà a través del procediment obert regulat a l'article 156 de la LCSP.

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

En concret, el preu del contracte s'imputarà a l'aplicació del pressupost aprovat per a l'exercici 2026 prevista a l'**apartat C** del Quadre Resum de Característiques, i a l'equivalent dels pressupostos posteriors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte consisteixen en l'assessorament jurídic especialitzat a la FBCN , dins dels següents àmbits:

a) Assessorament i suport en matèria de contractació pública:

- Assistir a reunions amb el personal tècnic de l'entitat per tal d'analitzar les necessitats de contractació de FBCN i determinar el procediment més adequat per a l'adjudicació dels contractes que es pretenguin formalitzar.
- Elaborar i revisar els documents que conformen els expedients de contractació (plecs de licitacions, contractes tipus, modificacions contractuals, actes, etc.).
- Assistir als actes d'obertura de la documentació administrativa, econòmica i tècnica de les meses de contractació, com a Secretari de la mesa.
- Redactar els documents necessaris per adjudicar contractes.
- Revisar i tancar expedients de contractació.
- Resoldre dubtes i consultes en matèria de contractació pública, verbalment o per escrit, fins i tot mitjançant l'elaboració de notes i/o informes.
- Redacció d'informes i dictàmens jurídics sobre aspectes complexos relacionats amb contractació pública.
- Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors que es derivi de l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

b) Assessorament i suport en matèria de dret administratiu general:

- Assessorar en matèria de dret administratiu: convenis, encàrrecs de gestió i altres figures entre unitats de l'Administració local, amb altres ens del sector públic o amb tercers privats, a títol merament enunciatiu.
- Resoldre dubtes i consultes en matèria de processos de fiscalització interna i externa en matèria de subvencions a qui s'hagi pogut sotmetre l'entitat, verbalment o per escrit, fins i tot mitjançant l'elaboració de notes i/o informes.

- Redacció d'informes i dictàmens jurídics sobre aspectes complexos relacionats amb dret administratiu en general.
- Resposta a recursos i reclamacions presentats davant actes dictats per la Fundació.

c) Assessorament en matèria de Dret privat i mercantil:

- Resolució de totes les consultes formulades verbalment o per correu electrònic per la Fundació que incideixin en l'àmbit jurídic privat o mercantil (contractes privats, patrocinis, lloguers, reclamacions de quantitat).
- Assessorament en la redacció de documents, acords i escrits que siguin requerits per la Fundació, de manera que es doni suport en relació a la seva activitat en l'àmbit mercantil.

d) Protecció de dades de caràcter personal i assessorament complementari:

- Resolució de totes les consultes formulades verbalment o per correu electrònic per la Fundació.
- Assessorament en la redacció de documents, contractes, polítiques de privacitat, cookies, acords i escrits que siguin requerits per la Fundació, de manera que es doni suport a la Fundació en Dret administratiu amb caràcter general que li sigui aplicable.
- Assessorament en l'àmbit de la imatge, drets d'autor, propietat industrial i intel·lectual.

Resten fora d'aquest assessorament les consultes que incideixin en l'àmbit jurídic laboral, tributari i penal.

**1) Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte:** mitjançant el present contracte es satisfaran, de forma directa, clara i proporcional, les necessitats que s'especifiquen en els punts primer i segon de la present memòria.

**3. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS:** Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i els documents models que figuren com Annexes.
- Plec de prescripcions tècniques.

Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar es faran a través de la plataforma de contractació.

Les respostes substancials que suposin un aclariment essencial del Plec a les preguntes rebudes es publicaran també a la plataforma

Específicament, l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, si es el cas, podrà utilitzar l'anterior mitja per a requerir les esmenes o aclariments dels defectes i les omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors en les seves proposicions. Així mateix, es podrà utilitzar per requerir dels licitadors aclariments sobre els certificats o documents, o per requerir-los per a la presentació d'altres de complementaris.

**CLÀUSULA 5.- ÒRGANS QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT I COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

5) Qualsevol actuació o resolució que els plecs o la normativa aplicable atribueixen a l'Òrgan de Contractació la pot dur a terme el Director General de la Fundació

5) La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents: -

- President: La Directora del Departament d'Administració i Finances o persona en qui delegui
- Vocals:
  - o La Responsable del Departament d'Administració i Finances o persona en qui delegui.
- Secretari: Secretari de la FBCN o persona en qui delegui
- La Mesa de contractació podrà ser auxiliada per tècnics.

Es publicarà en el Perfil de Contractant la designació dels membres titulars i suplents de la Mesa de contractació, en els corresponents actes.

5) La Fundació ha de designar també un responsable del contracte, amb les facultats que indica l'article 62 de la LCSP, que serà qui encarregui el servei i tindrà les funcions descrites en la clàusula 17 del PCAP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pels contractistes.

## **I. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

### **CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I APTITUD DELS LICITADORS**

1. Podran contractar amb la Fundació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP i que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i, en el seu cas, formalització del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

La personalitat i capacitat s'acreditarà amb la següent documentació:

- a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest

no consti en el referit DNI.

- b. Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- c. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
  - c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
  - c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- d. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- e. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.
- f. Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant la Fundació.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es deriven del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

2. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

3. La Fundació podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin

temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

4. L'Òrgan de Contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'Òrgan de Contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del Sobre Únic.

5. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

7. No serà preceptiva la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui de conformitat amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 96 de la LCSP, en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes.

8. Qualsevol variació en les condicions d'aptitud de l'empresa adjudicatària serà comunicada a la Fundació.

#### **CLÀUSULA 7.- CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat J** del Quadre Resum de Característiques.

La solvència es podrà acreditar també, mitjançant l'aportació del certificat expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al ROLECE o RELI, especialment pel que fa referència la solvència, haurà de ser aportada a banda.

No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es.

2. De conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats i sempre que es permeti l'execució d'aquestes tasques per altres empreses. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar (en cas en que la subcontractació estigui admesa), haurà de demostrar dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 150 LCSP sense perjudici del que estableix l'apartat 3 de l'article 140 LCSP.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

3. S'exigeixen prestacions concretes que hagin de ser executades directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en la mateixa, d'acord amb el que es disposa en l'article 75.4 LCSP. Aquestes tasques s'indiquen en l'**apartat P** del Quadre de Característiques.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència tècnica mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per la Fundació.

4. A més dels requisits de solvència que s'indiquen a la present clàusula, l'adjudicatari haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients i que s'indiquen en **l'apartat J** del Quadre de Característiques. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, s'aplicaran les penalitats establertes en la clàusula 23 del present Plec podent igualment resoldre el contracte.

El personal mínim exigít i els documents a portar pels perfils:

#### Perfil llicenciat/ada en dret, coordinador/a del servei,

1. Advocat/da Responsable, amb titulació corresponent a llicenciatura en Dret o grau, en situació d'alta al Col·legi professional d'advocats i amb una experiència mínima de 10 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret administratiu general.

Documents a aportar:

- Currículum vitae on consti que en els darrers 10 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb contractació del sector públic i de dret administratiu general.
- Caldrà adjuntar la titulació i col·legiació corresponent.
- Aportació d'un mínim de 4 certificats individuals de bona execució on s'acreditin tasques anàlogues a les previstes al contracte, executades durant els darrers 5 anys i que siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats

#### Llicenciat/ada en dret junior especialitzat en contractació pública i dret administratiu general.

1 Advocat/da amb titulació corresponent a llicenciatura en Dret o grau, en situació d'alta al Col·legi professional corresponent i amb una experiència mínima de 2 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret administratiu general.

Documents a aportar:

- Currículum vitae on consti que en els darrers 2 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb contractació del sector públic i de dret administratiu general.
- Caldrà adjuntar la titulació i col·legiació corresponent.
- Aportació d'un mínim de 2 certificats individuals de bona execució on s'acreditin tasques anàlogues a les previstes al contracte, executades durant els darrers 5 anys i que siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats.

5. En qualsevol moment abans de l'adjudicació, la Fundació podrà requerir als licitadors l'aportació de la documentació acreditativa de la seva capacitat i aptitud esmentada en la clàusula anterior i la que acrediti la solvència d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració responsable, sempre que resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat, o que la documentació



aportada no acreditada que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat.

No obstant l'anterior, en cas que l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, quant la documentació acreditativa de la capacitat i solvència sigui accessible de manera gratuïta per a l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, el licitador no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

#### **CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS**

1. Les proposicions es referiran a la totalitat de serveis objecte del present contracte, i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat K** del Quadre resum de Característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

2. Les ofertes només es podran presentar al registre de l'entitat contractant indicat a l'**apartat K** del Quadre resum de Característiques.

3. Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui exigir cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

5. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

6. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat de clàusules i condicions dels Plecs i resta de documentació que regeixen la licitació, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa, en cas que la hi hagi, i a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

#### **CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ**

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem saber la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat->

[proteccio-dades](#) , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació

### **Sobre electrònic A**

El sobre ha de contenir:

#### **1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). (Annex 1)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC)

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

## 2 ) Declaracions Responsables complementàries al DEUC ( Annex 2-A / B/ C/ D )

### 1. Declaració responsable complementària al DEUC (annex [2A]).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- a. Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- b. Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- c. Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- d. Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- e. Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- f. Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- g. Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- h. Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

### 2. Declaració responsable constitució en UTE (annex [2B]).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

### 3. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex [D]).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

### 4. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex [E]).

La FBCN pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## **SOBRE B: PROPOSTA AVALUABLE CRITERIS JUDICIS DE VALOR**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

1. Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judicis de valor.

Memòria que inclogui els segons aspectes:

1. Metodologia o Pla de treball proposats i canals de comunicació.
2. Pla de control de qualitat.

L'extensió màxima de la memòria serà de VINT (20) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges de 2,5 cm o superiors, en fulls de mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex, ni els possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

## **SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre firmat pel licitador, en el que es farà constar el títol «**SOBRE C: SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC 06/2025-O-S**».

**Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament, d'acord amb l'Annex núm. 3 del present Plec.**

1. L'oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 3**.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins dels preus oferts es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin amb motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en els preus oferts haurà de constar desglossat i per separat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert a **l'Annex 3**, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que adoleix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa, en resolució motivada.

2. Documents relatius a la resta de criteris relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin d'avaluar de forma automàtica, d'acord amb **l'Annex núm. 3** del present Plec.

3. Còpia en format digital (WORD, PDF o compatibles) de la informació continguda en aquest sobre, que en cap cas substituirà el contingut del sobre, amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en el sobre (**Annex núm. 1**).

#### **CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

1. Es preveuen un 60% de punts atribuïbles a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques i un 40% a criteris avaluables de manera subjectiva.

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'**Annex núm. 4** del present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per la Fundació.

2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa.

3. Es consideraran, en principi, com a ofertes anormalment baixes, aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits, i hagin obtingut més de 55 punts en els criteris d'adjudicació diferents del preu:

-Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

-Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.

-Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'Òrgan de Contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions

dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per a les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

L'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que estimés que l'oferta econòmica esmentada pot ser complerta, es podrà exigir una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

En els casos en què es comprovi que una oferta és anormalment baixa a causa que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, solament podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si aquell no pot acreditar que tal ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

3.. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'aplicació successiva dels següents criteris :

- La proposició presentada per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- En cas de persistir l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas de que es mantingui l'empat, tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just,
- En cas de subsistir l'empat, tindran preferència les proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

#### **CLÀUSULA 11.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES**

1. Obertura del Sobre A: Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre A", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el Sobre A, dins del termini establert i d'acord



amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, en el termini màxim de tres dies hàbils. Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades, l'Òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de Contractant.

Així mateix, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre A, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà un termini de cinc dies naturals per tal d'esmenar o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic que s'hagi indicat en la Declaració responsable de l'Annex 2.

2. Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

3. Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i no es procedirà a la valoració de la seva oferta.

#### 4. Valoració dels aspectes tècnics que depenen d'un judici de valor.

A continuació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació, es procedirà per part de la Mesa de Contractació a l'examen de les proposicions tècniques, també en un acte no públic. En tot cas, l'obertura d'aquest sobre haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions i de set dies a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa, segons s'indica en l'**apartat L** del Quadre de Característiques.

A aquests efectes, la Mesa podrà igualment sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos.

**Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins d'aquest Sobre A dades que permetin conèixer el contingut del Sobre B i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest Plec i documentació que conforma la licitació.**

Es podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment s'estimi necessària en relació amb els Sobres 1, la qual haurà de

complimentar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies naturals.

##### 5. Lectura de les proposicions econòmiques i dels aspectes tècnics subjectes a una valoració automàtica.

Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, es notificarà als licitadors la data de l'acte d'obertura de la documentació continguda al Sobre A. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant.

En tot cas, serà públic l'acte d'obertura dels sobres que continguin la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a què manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per l'òrgan de Contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment aquest es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

En l'acte d'obertura es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al Sobre A Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió.

Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre 2 de les propostes admeses i a la lectura de les proposicions econòmiques i dels aspectes tècnics subjectes a una valoració objectiva.

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre B i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest PCAP.

En aquesta fase de valoració també es podran determinar aquelles proposicions amb valors anormals o desproporcionats de conformitat amb allò establert a la clàusula 10 del present Plec. En aquest cas, es seguirà el procediment establert en l'esmentada clàusula.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació, en la mateixa sessió, les classificarà per ordre decreixent de puntuació, atenent als criteris de valoració, sempre que no hagi resultat necessari requerir aclariments o esmenes.

A la puntuació obtinguda, se sumarà aquella corresponent al Sobre A i que prèviament han estat quantificats.

Del resultat que es desprengui, la Mesa de Contractació farà la proposta d'adjudicació en favor d'aquella empresa que, d'acord amb el previst als Plecs, tingui una millor relació-qualitat preu, o proposarà la conveniència de declarar deserta la licitació si cap de les ofertes ha assolit la puntuació mínima exigida.

L'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en la clàusula 10 del present Plec.

6. A continuació, la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora classificada en primer lloc que porti, en un termini màxim de deu (10) dies hàbils, la següent documentació, als efectes de comprovar que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició ostenta l'apoderament suficient per formular l'oferta, no està incurs en cap prohibició per contractar:

**En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:**

- Document que acrediti la inscripció al ROLECE o al RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al ROLECE o RELI, especialment pel que fa referència la solvència, haurà de ser aportada a banda.
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials que en la seva oferta s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament) d'acord amb la clàusula 19 del Plec.
- Constitució de la garantia definitiva.

**En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:**

- Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari i l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, d'acord amb allò establert en la clàusula 6 del PCAP.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.
- Justificant de constitució de la garantia definitiva.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració

- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social'
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament) d'acord amb la clàusula 19 del Plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami la Mesa de Contractació.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'estarà a allò disposat a l'article 71.2 de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

7. Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

## **II. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **CLÀUSULA 12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

1. Una vegada presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'Òrgan de Contractació adjudicarà en un termini no superior a 5 dies hàbils següents a la seva recepció el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat en un termini màxim de quinze dies.

2. Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran arxivades i es mantindran accessibles de forma oberta per mitjans informàtics sense restricció alguna des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

3. Si la Mesa o l'Òrgan de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'Òrgan de Contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

4. L'Òrgan de Contractació de la Fundació resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu o, alternativament, declararà desert el procediment si no hi ha cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera

lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte.

5. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix el contingut dels informes de la Mesa de Contractació.

Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

7. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

### **CLÀUSULA 13 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

3 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores en la forma prevista en la clàusula 12 del present Plec.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 11 del present Plec.

Un cop formalitzat, es publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

5. El contingut mínim del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el PCAP i el PPT. En cas de discordança entre el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el criteri d'especialitat, d'acord amb la STS de 19 de maig de 2021 (Recurs 5436/2019).

6. L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

#### **CLÀUSULA 14.- GARANTIA DEFINITIVA**

5% de l'import de l'adjudicació, sense incloure IVA.

### **III. CONSIDERACIONS GENERALS**

#### **CLÀUSULA 15.- ABONAMENTS DEL PREU A L'ADJUDICATÀRIA**

1. L'adjudicatari del contracte té dret a percebre la contraprestació en concepte de retribució pel servei efectivament prestat de conformitat amb allò proposat a la seva oferta econòmica, la qual rep la consideració de preu del contracte.

2. L'adjudicatària facturarà els serveis mensualment a la finalització de cada mes.

L'import facturat ha de ser igual a la suma dels imports facturats per cada concepte. La factura anirà acompanyada d'un resum de les tasques executades i inclourà com a mínim els següents aspectes:

- Identificació de la iguala
- Identificació dels expedients de contractació realitzats
- Identificació de les tasques realitzades incloses en la tarifa horària, amb la seva corresponent imputació horària.

L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que hagi de suportar la Fundació, es desglossarà i consignarà en la factura de manera diferent i separada de la base imposable, amb expressió del tipus impositiu corresponent, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei Reguladora i Reglament d'aquest Impost.

Per al pagament de les factures, cal que prèviament el responsable del contracte designat per la Fundació aprovi els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels 30 dies següents a la prestació del servei.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part del responsable del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 198.4 de la LCSP.

La Fundació podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa contractada.

3. La unitat administrativa responsable en matèria de comptabilitat és el Departament d'Administració de la Fundació.

4. La factura ha d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp corresponent.

5. El contractista resta obligat a presentar les corresponents factures en format electrònic a través de l'aplicatiu de la Fundació. Aquest aplicatiu (o el que el substitueixi) és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica

## **CLÀUSULA 16.- REVISIÓ DE PREUS**

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

## **CLÀUSULA 17.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. La Fundació designarà una persona responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte de la Fundació seran obligatòries per al contractista.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe amb el que la persona responsable del contracte pugui comentar i coordinar els aspectes relacionats amb la prestació objecte del contracte.

2. El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els Plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta execució del contracte.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents RLC i RNT acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Requerir tota aquella documentació necessària al contractista als efectes de

comprovar el compliment de les obligacions contractuals.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte, sempre que siguin aquells indicats en la oferta, ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

### **CLÀUSULA 18.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

Conforme a l'article 202 LCSP, l'execució dels treballs objecte del present procediment està subjecte a les següents condicions especials d'execució contractual:

1. Promoció de la integritat en la contractació pública, que comprendrà les següents accions:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - f) Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
2. El pagament puntual dels salaris i les quotes a la Seguretat Social dels treballadors de la empresa adjudicatària.
3. Dedicació i adscripció dels mitjans personals i materials que s'han inclòs en la oferta per a l'execució del contracte.

Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 211 de la LCSP.

4. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el



mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- a) Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- b) Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
- c) Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- d) Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- e) Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- f) Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- g) Mantenir la confidencialitat dels casos.

5. El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'incompliment de les condicions enunciades en aquest apartat comportarà l'aplicació de les penalitats establertes en la clàusula 23 del present Plec.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

#### **CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA**

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

- a. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.
- b. L'adjudicatari haurà de mantenir, durant tota la vigència del contracte, i amb independència de la seva seu, sucursal u centre de negoci, una oficina operativa o centre de treball a la ciutat de Barcelona o al seu àmbit metropolità (municipis inclosos dins l'Àrea Metropolitana de Barcelona segons la Llei 31/2010, de 3 d'agost), des d'on pugui prestar els serveis contractats i garantir la disponibilitat presencial requerida.

#### **Disponibilitat per a reunions presencials urgents**

L'adjudicatari es compromet a mantenir disponibilitat per acudir presencialment a les dependències de la Fundació Barcelona Capital Nàutica, quan així ho requereixi la Fundació per raons d'urgència o necessitat del servei.

#### **Termini de compareixença**

En els casos en què la Fundació Barcelona Capital Nàutica determini la necessitat d'una reunió presencial urgent, l'adjudicatari haurà de garantir la presència física d'almenys un representant a les dependències de la Fundació en un termini màxim de dotze (12) hores des de la comunicació d'aquesta necessitat.

c. Termini de resposta a les consultes:

**Consultes senzilles:** Aquelles que requereixen l'aplicació directa de normativa coneguda, sense necessitat d'investigació addicional. Per exemple: interpretació de terminis administratius bàsics, confirmació de procediments rutinaris, consultes sobre formularis estàndard o verificació de requisits documentals habituals. Aquestes consultes no requereixen anàlisi de jurisprudència complexa ni recerca doctrinal.

Temps de resposta màxim: 12 hores

**Consultes mitjanes:** Les que impliquen l'anàlisi de normativa específica o la interrelació de diverses disposicions, però sense una complexitat jurisprudencial significativa. Inclouen: interpretació de normativa sectorial concreta, anàlisi de compatibilitat entre diferents normes, consultes que requereixen revisió d'antecedents administratius o qüestions que afecten diversos departaments o àrees competencials.

Temps de resposta màxim: 48 hores

**Consultes complexes:** Aquelles que requereixen una investigació jurisprudencial extensa, una anàlisi doctrinal profunda o que plantegen qüestions noves sense precedents clars. Per exemple: interpretació de normativa contradictòria o ambigua, anàlisi de la constitucionalitat o legalitat d'actuacions, consultes que requereixen estudi de jurisprudència del Tribunal Suprem o de tribunals europeus, o qüestions que impliquen responsabilitat patrimonial complexa.

Temps de resposta màxim: es fixarà el termini de resposta adequat i suficient en la formulació de la pregunta corresponent

- d. Respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- e. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament del contracte.
- g. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte amb els capitals mínims suficients:
- 600.000 euros per sinistre.
  - 600.000 euros per any.
  - 150.000 euros per sinistre patrimonial.
  - 150.000 euros per infidelitat empleat o incompliment de les obligacions que causi danys patrimonials a la Fundació.

L'empresa comunicarà qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o

variï les seves condicions de cobertura.

- h. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- i. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j. Comunicar qualsevol variació en les condicions d'aptitud de l'empresa adjudicatària serà comunicada a la Fundació.
- k. L'empresa contractista ha d'emprar prioritàriament el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Contracte . Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- l. En tot el material de difusió es vetllarà per la utilització del llenguatge inclusiu, així com de les seves imatges per tal que no difonguin continguts sexistes, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/14, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i Intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- m. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
  - Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
  - Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
  - Comunicar immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte

també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.

- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació”.
- Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.  
Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

Les anteriors obligacions tenen el caràcter d'essencials i, per tant, el seu incompliment facultarà a l'òrgan de contractació indistintament per a la imposició de penalitats de caràcter molt greu o per la resolució del contracte.

#### **CLÀUSULA 20.- LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.**

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'entitat contractant rebí la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

#### **CLÀUSULA 21.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ**

1. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte. No obstant, es considera que les prestacions relatives a l'assessorament així com l'assistència a reunions i interlocució amb la Fundació tenen la consideració de crítiques ateses les circumstàncies personals tingudes en compte per a l'adjudicació i, per tant, no se'n permet la seva subcontractació d'acord amb allò previst a l'article 215 LCSP.

L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com

a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'Òrgan de Contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

2. D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, la resta de les prestacions objecte del contracte es consideren tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació.

3. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que l'Òrgan de Contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'Òrgan de Contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

4. El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

5. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

La Fundació comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 23 d'aquest Plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

6. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que l'Òrgan de Contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'Òrgan de Contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable al Consorci la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

7. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

8. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica degudament.

9. El contracte podrà ser objecte de cessió en els termes i condicions establerts en l'article 214 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 22.- DEMORA EN LES PRESTACIONS**

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva, si s'escau. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats corresponents.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària per a que pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'Òrgan de Contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

#### **CLÀUSULA 23.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS**

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

##### Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.

##### Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.

### Molt greus:

- ✓ L'adscripció de professionals diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- ✓ Retard en la resolució dels encàrrecs que tinguin la consideració d'urgents.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions, si és el cas.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- ✓ Incompliment en tres o més ocasions del temps de resolució d'incidències en el termini d'un mes.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'Òrgan de Contractació de l'entitat contractant resoldrà.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: fins a un 10% de l'import del contracte (IVA exclòs)
- Faltes GREUS: 5% de l'import del contracte (IVA exclòs)
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte (IVA exclòs)

El total de les penalitats no podrà superar el 50 per cent del contracte.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del contracte, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

### **CLÀUSULA 24.- RESOLUCIÓ**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 306 de la LCSP.

2. A banda de les establertes als esmentats articles i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:



- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

#### **CLÀUSULA 25.- EXECUCIÓ**

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

#### **CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

1. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4<sup>a</sup> de la Secció 3<sup>a</sup> del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

2. Es preveuen les causes de modificacions del contracte previstes en l'**apartat O** del Quadre de característiques d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

3. El contracte també podrà modificar-se per les causes previstes als articles 205 de la LCSP en les condicions i requisits establerts en aquest precepte.

En els supòsits de modificació del contracte recollits en l'article 205, les modificacions acordades per l'Òrgan de Contractació seran potestatives per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'Òrgan de Contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista.

El procediment per les modificacions no previstes requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 13 d'aquest plec.

5. En cas de modificació del contracte, l'Òrgan de Contractació publicarà en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si escau, s'haguessin recaptat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi Òrgan de Contractació.

6. El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva.

7. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'Òrgan de Contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

## **CLÀUSULA 27.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

1. El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació amb un mes d'antelació.

En qualsevol dels supòsits anteriors, s'aixecarà l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud del contractista.

2. L'acta de suspensió es signarà pels responsables del contracte designats per la Fundació i pel contractista, i s'haurà d'estendre en un termini de dos dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'acordi la suspensió d'acord amb l'article 103 del RGLCAP.

3. L'aixecament de la suspensió es formalitzarà quan desapareguin les causes que la van originari i sempre que el contracte no hagi perdut la seva finalitat, en aquest cas es procediria amb la resolució del mateix.

## **CLÀUSULA 28.- CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta. L'Òrgan de Contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari una part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar. En aquest cas l'Òrgan de Contractació, a proposta de la Mesa de contractació, pot no acceptar aquesta declaració de confidencialitat si no considera justificada aquesta declaració o si afecta al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

A més, l'adjudicatari haurà de complir amb els deures de confidencialitat, custòdia i secret previstos a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes.

## **CLÀUSULA 29.- PROTECCIÓ DE DADES**

1. Compliment del deure d'informació. La Fundació informa els licitadors que les dades personals dels seus representants legals, persones de contacte, treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc. (en endavant, "la Persona afectada" o "les Persones afectades") facilitades a la Fundació seran tractades per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a la Fundació. La documentació presentada

pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la Fundació.

Aquest tractament té com a base jurídica la LCSP.

2. Les dades personals de les Persones afectades seran cedides a altres administracions públiques (incloent-hi, forces i cossos de seguretat i òrgans judicials) en cas d'obligació legal així com aquells tercers (interventors municipals i grups polítics municipals) que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers (empreses externes que prestin un servei per a la Fundació com consultoria, assessorament o auditoria, entre d'altres) que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

3. Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació la finalitat indicada. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per finalitats històriques i estadístiques. Aquelles dades que no siguin necessàries per a complir aquestes finalitats seran suprimides.

4. Les Persones afectades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets poden ser exercits mitjançant 1) un escrit adreçat a la Fundació mitjançant un correu electrònic a [info@barcelonacapitalnautica.org](mailto:info@barcelonacapitalnautica.org). En ambdós casos, la Persona afectada que exerceixi el seu dret haurà d'indicar en l'assumpte "*Exercici de drets RGPD*" i acompanyar la sol·licitud amb una còpia de DNI, passaport o NIE. En cas d'actuar com a representant de les Persones afectades, s'haurà d'acreditar aquesta condició.

5. Les persones afectades poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades al delegat de tractament de protecció de dades de la Fundació mitjançant correu electrònic a [info@barcelonacapitalnautica.org](mailto:info@barcelonacapitalnautica.org). Cas que la Persona afectada cregui que els seus drets no han estat adientment atesos pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

6. Els licitadors garanteixen que la comunicació de les dades de les Persones afectades a la Fundació es fa d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades aplicable. En qualsevol cas, els licitadors s'obliguen a obtenir l'autorització expressa de les Persones afectades perquè la Fundació pugui tractar les seves dades segons el que estableix el present apartat.

A tal fi, s'omplirà l'apartat la declaració responsable (**Annex núm. 2**), donant autorització a la Fundació a tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

7. Clàusula d'incompatibilitat: Sens perjudici del compliment de la normativa sobre incompatibilitats, l'adjudicació del contracte duu aparellada la incompatibilitat de l'exercici de l'advocacia sigui en la vessant d'assessorament, en tots aquells assumptes en que es pugui produir un conflicte d'interessos amb els assumptes que en execució d'aquest contracte siguin encarregats per la Fundació.

8. Clàusula de secret professional: El contractista i les persones que realitzen directament les tasques relatives a la prestació del servei, tractaran de manera confidencial qualsevol documentació i informació que els sigui facilitada per la Fundació a efectes de desenvolupar les funcions encomanades així com qualsevol informació obtinguda en l'execució del contracte. La informació serà utilitzada únicament dins el marc dels serveis que es descriuen en aquest plec i en el plec de clàusules administratives. La informació dels assumptes que se li encomanin només podrà ser tractada amb el responsable del contracte. Per a garantir l'observança d'aquesta clàusula, el contractista haurà de divulgar entre els seus empleats/des l'obligació del deure de secret. Així mateix, el contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries per a la bona conservació de la informació i del material de qualsevol tipus subministrat o pertanyent a la Fundació. L'obligació de secret i confidencialitat obliga les parts fins i tot una vegada complert, acabat i resolt el contracte.

### **CLÀUSULA 30.- RÈGIM DE RECURSOS**

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament

o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, podran ser impugnats en via administrativa d'acord amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en els termini i requisits que s'informin en la notificació de l'acte corresponent.

Si es pretén impugnar l'anunci de licitació o els presents plecs, el termini per interposar el recurs és d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació al Perfil de contractant de la Fundació.

2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, es podrà entendre desestimat el recurs.

3. Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació corresponent (si la resolució és expressa) o en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs s'entengui desestimat per silenci.

#### **CLÀUSULA 31. JURISDICCIO COMPETENT**

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, en els termes que preveu l'article 27.1, lletres b) i c), de la LCSP.

2. L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb els efectes i l'extinció contractuals, en els termes que preveu l'article 27.2, lletra a), de la LCSP.

3. En ambdós casos els jutjats i tribunals competents territorialment són els de la ciutat de Barcelona, amb renúncia de les parts al seu propi fur o privilegi, si en tenen cap.

Laureà Fanega Macías  
Director General  
Fundació Barcelona Capital Nàutica

## **ANNEX 1. MODEL DE (DEUC) SOBRE A**

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

**ANNEX NÚM. 2-A : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL  
DEUC  
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor/a ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (1)**

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

**Que l'esmentada persona física/jurídica:**

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.

No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas

la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas



es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>3</sup>."

Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que l'adreça de correu electrònic per rebre les notificacions o comunicacions durant la fase de licitació i adjudicació es: .....

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....

2.- .....

3.- .....

.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

<sup>3</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

**ANNEX NÚM. 2-B : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm  
;<sup>1</sup>

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte de serveis contracte de serveis d'assessorament jurídic de la Fundació amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat .....
- .....% l'empresa/entitat .....
- .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és

.....  
; i

el domicili per a les notificacions és

.....  
núm.

telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica ....]

1 Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

## ANNEX NÚM. 2-C : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

### COMUNICACIÓ DE LA SUBCONTRACTACIÓ EN FASE DE LICITACIÓ

El/la sotsignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica

.....  
, amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis d'assessorament jurídic de la Fundació

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que té la intenció de subcontractar les següents parts de l'objecte del contracte amb les operadores econòmiques següents:

Nom/Denominació Social/ o perfil empresarial	Part de l'Objecte del contracte que se subcontractarà	Estimació % del preu	Estimació import

Que si es proposada com a adjudicatària es compromet comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, abans de l'inici de l'execució del contracte la intenció de celebrar els subcontractes indicats en aquesta declaració, així com d'aquells altres que no hi figurin, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar, i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de la/les subcontractista/es, i justificant suficientment l'aptitud d'aquella/aquelles per a executar-la, per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que la/les mateixa/es no es troba incursa/es en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

*[Signatura electrònica*

**ANNEX NÚM. 2-D : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

Que l'empresa a la que representa:

( a ) Pertany al grup d'empreses.....

( b )No pertany a cap grup empresarial

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a ..... de .....de 2025

Signatura

**ANNEX NÚM. 2-E : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE  
COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

Declara que l'entitat que representa es compromet a adscriure a l'execució els mitjans estipulats en el plec de clàusules administratives particulars

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a ..... de ..... de 2025

Signatura

**ANNEX NÚM. 2-F : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE  
COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....

1. Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, i per tant ni qui sota signa ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP.
2. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
3. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
4. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
5. Que l'empresa que representa està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixen activitats subjectes a aquest impost.
6. Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte al seu favor per no complir allò establert a l'article 150.2 de la LCSP, dins el termini assenyalat a l'efecte intervenint dol, culpa o negligència.
7. Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.
8. Que l'empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats per la Fundació, assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a ..... de.....de 2025

Signatura

### ANNEX NÚM. 3: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr. .... amb residència a..... carrer..... núm ..... assabentat de l'anunci publicat al ..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis d'assessorament jurídic de la Fundació, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

I.- Oferta econòmica (vigència de 4 mesos):

<b>CONCEPTE</b>	<b>PREU OFERTAT (IVA exclòs)</b>	<b>Import de l'IVA</b>	<b>PREU TOTAL OFERTAT (IVA inclòs)</b>
Preu iguala (€/mes)			
Preu Expedient de contractació (€/u)			
Tarifa horària (€/h)			

II.- Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte:

- (...) anys d'experiència addicional en fundacions, contractació pública i Dret administratiu de qualsevol dels advocats adscrits a l'execució del contracte en aquest àmbit
- (...) anys d'experiència addicional en Dret mercantil, protecció de dades i propietat industrial i intel·lectual de l'advocat adscrit a l'execució del contracte en aquest àmbit.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de 2025

Signatura



**ANNEX NÚM. 4: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**  
**CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 60 PUNTS.**

**I. Oferta econòmica: 35 punts:**

- a. Iguala: 10 punts.**
- b. Expedients de contractació: 10 punts.**
- c. Tarifa horària: 15 punts.**

La puntuació a atorgar en cadascun d'aquests subcriteris s'atorgarà aplicant el procediment següent:

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i la resta es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = \frac{(PB-On)}{(PB-Ot)} * P$$

- **PB** és el pressupost base de licitació.
- **On** és l'oferta econòmica concreta de cada licitador en cadascun dels diferents conceptes (IVA exclòs).
- **Ot** és l'oferta econòmica més baixa admesa a licitació en cadascun dels diferents conceptes (IVA exclòs).
- **P** és la puntuació màxima possible per aquest criteri (10 o 15 punts)

En cas de no realitzar cap descompte sobre els preus unitaris màxims les ofertes obtindran 0 punts.

**II. Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte: 25 punts.**

Es valorarà la disposició d'experiència addicional a la mínima exigida a l'equip adscrit a l'execució del contracte, indicat en l'apartat J del Quadre Resum de Característiques del contracte així com en la clàusula 2.2 del PPT d'acord amb la següent fórmula:

- **15 punts:** 3 punts per cada 1 any d'experiència addicional en fundacions, contractació pública i Dret administratiu de qualsevol dels advocats adscrits a l'execució del contracte en aquest àmbit.

Experiència addicional en fundacions, contractació pública i Dret administratiu de qualsevol dels advocats adscrits	Puntuació
1 any d'experiència addicional	3
2 anys d'experiència addicional	6
3 anys d'experiència addicional	9
4 anys d'experiència addicional	12
5 anys d'experiència addicional	15

- **10 punts:** 2 punts per cada 1 any d'experiència addicional en Dret mercantil, protecció de dades i propietat industrial i intel·lectual de l'advocat adscrit a l'execució del contracte en aquest àmbit.

Experiència addicional en en Dret mercantil, protecció de dades i propietat industrial i intel·lectual de l'advocat adscrit a l'execució del contracte en aquest àmbit.	Puntuació
1 any d'experiència adicional	2
2 anys d'experiència adicional	4
3 anys d'experiència adicional	6
4 anys d'experiència adicional	8
5 anys d'experiència adicional	10

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà amb la presentació del compromís/declaració a l'efecte, identificant els professionals proposats, així com incorporar el seu currículum vitae o certificats corresponents. La Fundació podrà requerir en qualsevol moment del procés documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida quan no sigui clara.

**CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA: 40 PUNTS.**

**III. Metodologia i pla de treball proposats i canals de comunicació (fins a 25 punts)**

**a) Metodologia de treball i forma de prestació dels serveis d'assessorament (fins a 15 punts).**

Es valorarà la claredat, coherència i viabilitat de la metodologia presentada, en relació amb:

- L'adequació de les actuacions proposades a les necessitats concretes de la Fundació, tenint en compte la seva naturalesa com a entitat del sector públic.
- La definició dels procediments interns per a la gestió i execució dels encàrrecs.
- Els terminis de resposta previstos segons la complexitat de les matèries (contractació pública, dret administratiu, mercantil i protecció de dades), garantint agilitat i rigor.
- La precisió en la descripció de tasques i funcions de l'equip assignat.

**b) Model de comunicació i relació amb la Fundació (fins a 5 punts).**

Es valorarà la qualitat i eficàcia del sistema de comunicació proposat, amb especial atenció a:

- La pluralitat i adequació dels canals de comunicació (reunions telemàtiques, presencials, correu electrònic, etc.).
- La disponibilitat horària i temps màxims de resposta establerts.
- La distribució de la interlocució en funció de la naturalesa i complexitat de l'encàrrec

(participació dels advocats de 15 anys d'experiència en assumptes estratègics i de relació institucional).

**b) Identificació de les necessitats específiques de la Fundació (fins a 5 punts).**

Es valorarà la capacitat del licitador per identificar de manera concreta i fonamentada els aspectes jurídics més rellevants derivats de l'activitat de la Fundació, especialment en matèria de contractació pública, convenis, drets de propietat i protecció de dades.

Subcriteri	Punts	Orientació de valoració
<b>a) Metodologia de treball i forma de prestació dels serveis d'assessorament (fins a 15 punts).</b>	15	Alta: metodologia Clara, amb procediments i terminis definits segons complexitat, distribució de tasques alineada amb el PPT
	10	Mitjana: metodologia general, poc detall de rols i terminis
	5	Baixa: Metodologia vaga o genèrica, sense connexió amb les necessitats e la FBCN
<b>b) Model de comunicació i relació amb la Fundació (fins a 5 punts).</b>	5	Alta: pluralitat de canals, temps de resposta definits, disponibilitat horària ampliada
	2	Mitjana: canals limitats sense concreció de disponibilitat ni terminis
	1	Baixa : només correu/telefon, sense compromisos de resposta
<b>c) Identificació de les necessitats específiques de la Fundació (fins a 5 punts).</b>	5	Alta: identific ambits clau ( contractació pública, convenis, propietat intel.lectual, ades ) amb exemples concrets
	2	Mitjana: identificació genèrica de necessitats habituals
	1	Baixa: no identifica necessitats concretes

**IV. Pla de control i garantia de qualitat (fins a 15 punts)**

**a) Mesures de control i assegurament de la qualitat (fins a 7,5 punts).**

Es valorarà la presentació de procediments i eines que garanteixin l'homogeneïtat, el rigor i la qualitat tècnica dels treballs lliurats, com ara:

- Sistemes interns de revisió i supervisió dels informes i dictàmens.
- Mecanismes de seguiment periòdic de l'execució (reunions trimestrals de seguiment, indicadors de compliment de terminis i resultats).
- Mesures que permetin conciliar qualitat amb agilitat de resposta en encàrrecs urgents.

**b) Compromisos de millora contínua i satisfacció del client (fins a 7,5 punts).**

Es valorarà la introducció de compromisos addicionals que millorin el servei, com ara:

- Indicadors de satisfacció i feedback de la Fundació.
- Propostes de millora metodològica i innovació en la prestació de serveis (per ex. eines digitals de gestió d'encàrrecs i seguiment).
- Protocols de substitució o reforç de l'equip en cas de baixa, garantint continuïtat i qualitat del servei.

<b>IV. Pla de control i garantia de qualitat (fins a 15 punts)</b>		
<b>a) Mesures de control i assegurament de la qualitat (fins a 7,5 punts).</b>	7,5	Alta: protocols de revisió, reunions de seguiment, indicadors de compliment, mesures per agilitat i rigor
	5	Mitjana: mesures generals sense concreció
	2	Baixa: sense mecanismes de control clars
<b>b) Compromisos de millora contínua i satisfacció del client (fins a 7,5 punts).</b>	7,5	Alta: compromisos addicionals ( feedback, eines digitals, protocols de substitució, formació )
	5	Mitjana: propostes generiques de millora
	2	Baixa : sense mesures addicionals al PPT

L'extensió màxima de la memòria serà de VINT (20) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges de 2,5 cm o superiors, en fulls de mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex, ni els possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació. No es valorarà la informació que figuri més enllà de les 20 pàgines establertes.

**En cap cas es podrà incloure en aquest Sobre B l'oferta econòmica corresponent al Sobre C, ni documents relatius a criteris quantificables per fórmula. La inclusió d'informació avaluable automàticament en el Sobre B comportarà l'exclusió de les propostes que incompleixin l'anterior, si s'hi inclou informació rellevant.**

#### **ANNEX NÚM. 5**

El Sr. .... amb residència a..... carrer..... núm..... assabentat de l'anunci publicat al ..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis d'assessorament jurídic de la Fundació, DECLARA

- Que les escriptures sol·licitades en el PCAP [títol del concurs], amb el número de referència del expedient [número d'expedient], per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del participant no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data [dia/mes/any] per tal de participar en el procediment [títol del concurs].
- Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data [dia/mes/any] per tal de participar en el procediment [títol del concurs].
- Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data [dia/mes/any] per tal de participar en el procediment [títol del concurs].

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de 2025

Signatura