

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'OFICINA DE PRODUCCIÓ TÈCNICA, ARTÍSTICA I LOGÍSTICA PER A LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DEL DISSENY HUB BARCELONA**

### **1) Objecte del plec.**

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques de contractació del servei d'oficina de producció tècnica, artística i logística per a la gestió de les activitats del Disseny Hub Barcelona (d'ara endavant DHub)

La programació d'activitats del Dhub es conforma de forma estandarditzada, que no exclusiva, seguint les modalitats que es detallen:

- Exposicions temporals. Anualment el Dhub programa anualment 2 exposicions de gran format i 1 de petit format.
- Activitats específiques i/o paral·leles a la programació d'exposicions temporals tal com cicles de conferències, cursos, xerrades, jornades promocionals de l'àmbit artístic, professional, acadèmic, empresarial i d'altres afins i/o similars, desenvolupament i implementació d'altres activitats o programes educatius.
- Instal·lacions temàtiques de curta durada tal com la producció anual de la Instal·lació de artística pel programa Nadal al Dhub.

### **2) Tasques a portar a terme per a cada modalitat d'activitat.**

Amb independència de les modalitat d'activitats i de forma genèrica, les tasques a portar a terme són:

- Contractació de serveis i liquidació dels mateixos de:
  - Honoraris dels participants (conferenciantes, ponents, conductors de jornades i docents de cursos)
  - Honoraris d'artistes
  - Honoraris de producció, muntatge i desmuntatge de la instal·lacions artístiques
  - Honoraris de col·laboradors externs per al disseny i implementació d'activitats educatives.
  - Producció de projectes educatius
  - Despeses de desplaçaments, allotjaments en règim d'allotjament en establiments de almenys 3 estrelles.
  - Honoraris pel disseny, producció, instal·lació i desmuntatge de l'espai
  - Despeses de gestió de l'emissió de certificats de solidesa tècnica i/o d'instal·lacions.
  - Honoraris de producció, muntatge i desmuntatge de la museografia
  - Honoraris del disseny, producció, instal·lació i desmuntatge de la gràfica expositiva
  - Honoraris pel disseny, producció, instal·lació i desmuntatge de la il·luminació expositiva
  - Honoraris de transports de les peces
  - Honoraris d'assegurances
  - Honoraris per drets d'autoria i/o d'imatges

**Disseny Hub Barcelona**  
Pl. de les Glòries Catalanes,  
37-38 08018 Barcelona  
+ 34 93 256 67 00  
[dhub@bcn.cat](mailto:dhub@bcn.cat)  
[dissenyhub.barcelona](http://dissenyhub.barcelona)

- Despeses de tractament de murs mòbils (moviment, instal·lació, pintura i empaperat).
- Suport i/o assessoraments en àmbits tècnic intervinents en la producció d'activitats

En qualsevol cas, i per a cada tipologia d'activitat, aquelles despeses sobrevingudes i/o particulars relacionades amb la producció.

La programació i continguts de les activitats serà confeccionada exclusivament per la Direcció i/o el Departament de Programes Públics del Dhub.

### **3) Lloc de prestació / lliurament del servei.**

La prestació del servei realitzaran a la seu de l'adjudicatari i a la seu de l'edifici del DHub (plaça de les Glòries Catalanes, 37 – carrer Badajoz 175) quan així es requereixi.

### **4) Control del servei.**

El/la Responsable del departament de programes públics, delegat/da per la Direcció del Dhub, exercirà la facultat de vigilància i examen de la correcta realització dels serveis.

### **5) Requeriments complementaris quan a les funcions:**

De modus general, l'adjudicatari haurà de portar a terme les tasques atenent als següents requeriments. L'adjudicatari haurà de:

- Actuar en tot moment en coordinació i sota les directrius del Departament de Programes Públics del Dhub pel desenvolupament i execució de les activitats.
- Assistir a les reunions de coordinació prèvies i a les activitats programades, per tal de planificar la producció, el muntatge i el desmuntatge.
- Gestionar i coordinar el pla de producció fixat per cada esdeveniment i vetllar per l'ús adequat dels espais.
- Informar als diferents proveïdors intervinents en la producció de les activitats de les normatives i protocols de l'equipament i de les normatives genèriques que afecten l'activitat i la seva implantació. Vetllar per la correcta aplicació de les normatives.
- Coordinar-se amb els diferents agents, interns i/o externs, que intervenen en la planificació, execució dels esdeveniments i traslladar les necessitats de l'activitat als diferents departaments del Dhub.
- Supervisar i coordinar l'arribada, el treball i la marxa dels diferents equips tècnics i/o artístics implicats en l'esdeveniment.
- Supervisar el muntatge de l'activitat, també en el compliment de les normatives de prevenció i seguretat en coordinació del servei de riscos laborals del Disseny Hub Barcelona.
- Tenir coneixement del PAU (Pla d'Autoprotecció) de l'edifici i del possible PAU específic de l'esdeveniment i fer vetlla del seu compliment.
- Resoldre imprevistos, segons els criteris que fixi el departament de programes públics del DHub.
- Si s'escau, realitzar el seguiment, amb coordinació amb el tècnic de Prevenció de Riscos Laborals (PRL), dels procediments operatius de la prevenció de riscos relatius a la seguretat dels diferents treballadors vinculats als esdeveniments
- Supervisar el desenvolupament de l'activitat fins al seu tancament, restant com a responsable fins a la sortida del personal organitzador i del públic assistent,
- Redactar l'informe final de l'activitat adreçat al departament de programes públics del DHB.

## 6) Condicions per al desenvolupament del servei.

### Aspectes generals

6.1 L'empresa adjudicatària destinarà el personal i equipament necessari per a la realització de les tasques esmentades, durant el temps que duri l'adjudicació. Així mateix, l'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients, que compleixin els requeriments previstos en el plec tècnic, així com que el personal assignat es destini de forma recurrent a l'execució de les tasques a fi i efectes que es disposi d'un correcte coneixement de la dinàmica i funcionament interna i del servei.

6.2 L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals vigents. En cap cas aquest personal tindrà vinculació jurídica o laboral amb el Dhub o amb l'Institut de Cultura de Barcelona.

6.3 L'empresa adjudicatària es compromet a donar a conèixer i fer complir els criteris que es fixen en el PAU i l'avaluació de riscos laborals del DHub. Així com aquells aspectes normatius relatius a la manipulació i instal·lació de materials i d'ús dels espais del Dhub (annex 1). Amb anterioritat, el DHub traslladarà aquesta informació a l'empresa adjudicatària per a garantir el correcte coneixement de les diferents normatives als seus professionals.

6.4 Els efectius de l'empresa adjudicatària estan obligats a anar perfectament identificats amb el seu nom i la seva funció i nom de l'empresa, mentre realitzin les activitats programades al DHub.

6.5 L'empresa adjudicatària garantirà que el personal destinat al servei desenvolupi el servei preferentment en català, però també s'haurà de garantir la prestació del servei tant en castellà com en anglès..

6.6 El personal assignat tindrà especial cura amb el tracte amb els usuaris i amb la resta de personal adscrit al lloc on es presti el servei.

6.7 L'empresa adjudicatària haurà de proveir el personal amb l'equipament i estris necessaris per al correcte desenvolupament de la seva activitat professional (ordinadors personals i mòbils per ús professional) i tot aquell material necessari per a poder prestar servei amb seguretat i eficiència.

6.8 L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número d'atenció telefònica permanent durant els 365 dies de l'any per a notificar i gestionar incidències sobrevingudes. Així mateix, l'empresa adjudicatària s'haurà de proveir d'una adreça de correu electrònic, per canalitzar les comunicacions derivades d'aquest contracte.

## 7) Condicions particulars per al desenvolupament del servei.

Amb caràcter genèric, el Dhub lliurarà en un termini màxim d'un mes abans de l'inici de l'activitat un dossier on es recull la informació necessària per a la contractació dels serveis destinats a la producció de l'activitat així com la valoració.

- Objecte de l'activitat
- Calendari
- Participants, artistes, empreses i professionals
- Honoraris de participants, artistes, empreses i professionals

L'adjudicatari haurà de formalitzar amb cada artista, participants, empresa o professional contracte formal d'encàrrec d'obra o servei on es recullin, com a mínim, les condicions bàsiques de

l'encàrrec. Pel cas de ponents, conferenciants, conductors es podrà fer servir una fórmula més simplificada si bé, en qualsevol cas, haurà de contemplar les condicions mínimes de l'encàrrec.

En finalitzar la fase de lliurament del dossier de l'activitat i d'acord del pressupost de l'activitat l'adjudicatari haurà de:

- Presentar un pla de treball i desenvolupament i definició de les gestions a realitzar.

En iniciar-se l'activitat:

- Dossier de recopilatori de les actuacions realitzades fins el moment incloent justificació dels pagaments acordats amb els proveïdors.

En finalitzar l'activitat haurà de presentar:

- Dossier de recopilatori de les actuacions realitzades incloent justificació dels pagament acordats amb els proveïdors.

Els pagaments a proveïdors s'hauran d'ajustar dins dels terminis màxims legalment establerts.

### **7.1 Específicament per a les activitats tipificades com a activitats específiques i/o paral·leles a la programació d'exposicions temporals**

El Dhub lliurarà un dossier on es recull la informació necessària per a la contractació dels serveis i/o subministraments destinats a la producció de l'activitat on s'inclourà la relació de participants i dels productors.

Pel que fa a l'execució de serveis i/o subministraments vinculats directament a la producció dels elements materials així com dels serveis complementaris de suport, el Dhub en coordinació amb l'adjudicatari proposarà per a l'execució de les activitats empreses i/o professionals amb reconeguda solvència tècnica i professional. En aquest sentit i a l'objecte de la millora en l'eficiència de la prestació de determinats serveis complementaris tal com regidories, serveis auxiliars i qualsevol altre que el Dhub disposi de forma estructural en el seu funcionament, tindran preferència quant a la seva contractació.

Tant a la data d'inauguració com a la data de finalització, l'adjudicatari haurà de presentar en un termini màxim de 10 dies naturals un dossier recopilatori de les actuacions realitzades que haurà de incorporar el justificant de liquidació i pagament d'honoraris

### **7.2 Específicament per a les activitats tipificades com a instal·lacions temàtiques de curta durada**

El Dhub lliurarà un dossier on es recull la informació necessària per a la contractació dels serveis i/o subministrament destinats a la producció de l'activitat on s'inclourà la relació dels artistes creatius i dels productors de les instal·lacions.

El Dhub en coordinació amb l'adjudicatari proposarà per a l'execució de les instal·lacions empreses de reconeguda solvència tècnica i professional en l'àmbit de construcció i instal·lació d'instal·lacions artístiques. En qualsevol cas aquest acord també estarà subjecte als requeriments de l'artista.

**Disseny Hub Barcelona**  
Pl. de les Glòries Catalanes,  
37-38 08018 Barcelona  
+ 34 93 256 67 00  
[dhub@bcn.cat](mailto:dhub@bcn.cat)  
[dissenyhub.barcelona](http://dissenyhub.barcelona)

En aquest sentit i a l'objecte de la millora en l'eficiència de la prestació de determinats serveis complementaris tal com regidories, serveis auxiliars i qualsevol altre que el Dhub disposi de forma estructural en el seu funcionament, tindran preferència quant a la seva contractació.

Tant a la data d'inauguració com a la data de finalització, l'adjudicatari haurà de presentar en un termini màxim de 10 dies naturals un dossier recopilatori de les actuacions realitzades que haurà de incorporar el justificant de liquidació i pagament d'honoraris

### **7.3 Específicament per a les activitats tipificades com a exposicions temporals (de gran i petit format)**

El Dhub lliurarà un dossier on es recull la informació necessària per a la contractació dels serveis i/o subministraments destinats a la producció de les exposicions temporals. En particular es lliurarà projecte executiu i amidaments de les exposicions.

El Dhub en coordinació amb l'adjudicatari proposarà per a l'execució de les exposicions empreses i/o professionals amb reconeguda solvència tècnica i professional en l'àmbit de:

- Producció i instal·lació d'exposicions temporals en l'àmbit de la cultura
- Transport d'obra d'art
- De qualsevol altre àmbit vinculat directament amb la producció d'exposicions temporals

En aquest sentit i a l'objecte de la millora en l'eficiència de la prestació de determinats serveis complementaris tal com regidories, serveis auxiliars i qualsevol altre que el Dhub disposi de forma estructural en el seu funcionament, tindran preferència quant a la seva contractació.

Tant a la data d'inauguració com a la data de finalització, l'adjudicatari haurà de presentar en un termini màxim de 10 dies naturals un dossier recopilatori de les actuacions realitzades que haurà de incorporar el justificant de liquidació i pagament d'honoraris

### **8) Equip de treball i dedicació pel desenvolupament del servei.**

Per a l'execució del servei, es requereix la participació d'un equip de treball format per:

- 1 Tècnic en gestió de projectes amb dedicació anual estimada de 350 hores.

La figura del tècnic en gestió de projectes es requereix un professional de l'àmbit de la gestió de projectes amb una experiència mínima de 5 anys.

### **9) Volum d'activitats i Valoració estimada de les activitats**

La programació anual del Dhub ve definida **anualment** per les següents activitats:

- 2 exposicions temporals de gran format
- 1 exposició temporal de petit format
- 1 instal·lació temàtica de curta durada
- Activitats específiques i/o paral·leles a la programació d'exposicions temporals