

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA**Dades del contracte**

Orgànic: 1323	Programa: 33421	Econòmic: 22699
Previsió de contracte: 006_P2501823		
Procediment: Menor	Concurrència: SI	
Qualificació: Serveis		
CPV: 79952100-3		
Ús de sistemes d'informació: SI	Propietat: Contractista/ Ajuntament	
Pòlissa de responsabilitat Civil: SI	Import:	
CAE: SI	Nº aproximat treballadors: 2	
Prestació a la via pública: NO		
Tècnic responsable del contracte: Anna Escayola		
Objecte: <i>El present contracte té per objecte la contractació del servei de coordinació i gestió operativa de la venda d'entrades per al Grec Festival de Barcelona 2026.</i>		
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 16.163,18€ IVA tipus 21% Pressupost net (sense l'IVA) 13.358,00€ <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</i>		

Antecedents

El GREC Festival de Barcelona, es un esdeveniment que aplega la major oferta d'arts escèniques de l'estiu de Barcelona. Aquesta oferta és àmplia i comprèn el teatre, la dansa, la música, el circ i altres manifestacions performatives i visuals. És celebra entre la darrera setmana de juny i primera setmana d'agost en diversos espais de la ciutat, tant públics com privats.

El Festival disposa d'un sistema de venda online per a la realització de la venda de les entrades corresponents als espais del gestió directa del Festival.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

Treballant sota la supervisió de Direcció del Grec Festival, o de la persona a qui delegui, l'adjudicatari s'ha de responsabilitzar de dur a terme les tasques de coordinació i gestió operativa relacionada amb el procés de venda d'entrades del Festival, responent a tots els requeriments i demandes relacionades amb processos de compra, en coordinació amb l'empresa adjudicatària de la plataforma de venda, la direcció del Festival, el departament de comunicació, l'equip de relacions públiques i altres departaments i/o agents específics si s'hi escau.

CALENDARI / TASQUES

FASE 1 PREPARACIÓ : gener, febrer , març

- ✓ Disseny del web: proporcionar a la plataforma de venda les eines necessàries per construir el web de venda, coordinant amb l'equip de comunicació el mateix disseny que el web del festival i fer-ho amb criteris d'usabilitat.
- ✓ Activar espais de venda
- ✓ Activar les tarifes que s'utilitzaran i quins descomptes impliquen
- ✓ Definir el procés de compra i l'espai del comprador
- ✓ Definir el "print at home", correu electrònic de confirmació de compra i informació a la pantalla final de compra
- ✓ Fer la fitxa de venda per a cada espectacle del festival
- ✓ Activar els diferents perfils d'usuari al sistema
- ✓ Bloqueigs tècnics de les diferents sales/espectacles
- ✓ Bloqueig d'invitacions al sistema previ a l'obertura d'aquestes conjuntament amb RRPP
- ✓ Definir els informes de venda i ocupació diaris i establir la operativa de comunicació d'informació de venda
- ✓ Definició de les taquilles als diferents espais del festival on la venda és pròpia

FASE 2 VENDA ONLINE : abril, maig i juny

- ✓ Gestió i coordinació de les incidències del dia a dia.
- ✓ Reunions de coordinació i operatives del Festival
- ✓ Coordinació de la formació a tots els usuaris del sistema de venda
- ✓ Preparació del muntatge de taquilles a teatres o espais externs: coordinar amb comunicació, sistemes i plataforma de venda el material que caldrà muntar en cada cas.
- ✓ Creació de codis descompte ad hoc

FASE 3 OPERATIVA FESTIVAL : juliol

- ✓ Modificar els bloquejos durant el festival segons necessitats de relacions públiques, sempre supervisat o amb l'acceptació de direcció del festival
- ✓ Gestió d'incidències durant tot el festival.
- ✓ Coordinació entre tots els usuaris i operadors del sistema de venda.
- ✓ Elaboració d'Informes setmanals de venda
- ✓ Assistència a les reunions operatives setmanals de venda
- ✓ Informe de tancament dels serveis realitzat

FASE 4 SEGUIMENT : setembre, octubre, novembre i desembre

- ✓ Seguiment incidències i informes de venda
- ✓ Seguiment BBDD
- ✓ Planificació i gestió accions promocionals

Les tasques descrites podran tenir alguna variació en funció de l'evolució de projecte. Aquestes variacions no afectaran mai a l'objecte, al volum total ni pressupost del contracte. En cas que s'introdueixi una tasca nova, substituirà a una altra de característiques similars. L'empresa adjudicatària assignarà al projecte una persona amb responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de les tasques objectes del present plec durant totes les seves fases. Ha de tenir capacitat de vetllar pel seguiment de tot el projecte.

L'ICUB ha de poder contactar amb el responsable de l'execució del contracte per telèfon i correu electrònic, durant les diferents fases, en horari de 8h a 18h, per aclarir dubtes i donar les indicacions.

Les reunions de coordinació, sempre que ho requereixi la direcció del Festival, es realitzaran de forma presencial al Palau de la Virreina.

PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI I DEDICACIÓ

FASE 1: PREPARACIÓ : gener, febrer i març

1 responsable del servei a temps parcial

1 tècnic de tíqueting a temps parcial

FASE 2: VENDA ONLINE : maig i juny

1 responsable del servei a temps parcial

1 tècnic de tíqueting a temps parcial

FASE 3: OPERATIVA FESTIVAL : juliol

1 responsable del servei amb dedicació parcial

1 tècnic tíqueting amb dedicació plena

FASE 4: SEGUIMENT : de setembre a desembre

1 responsable del servei a temps parcial.

CONSIDERACIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària haurà de preveure els recursos materials, humans i tècnics necessaris per tal de garantir el servei.

El personal haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, de les eines, i instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte.

Tractament de Dades: Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- ✓ Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- ✓ Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- ✓ Econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.

La finalitat del tractament serà la gestió de venda i comunicacions en nom del Festival.

FACTURACIÓ

Es preveu la facturació, un cop acabada la prestació del servei i d'acord a les fases de projecte descrites

SOLVÈNCIA

La venda d'entrades del festival es de gran importància, tant per a la pròpia operativa del festival com per a la imatge que com a institució donem al ciutadà, es per això que requereix d'una expertesa en els processos i sistemes informàtics i de gestió. Donada l'especificat del servei a realitzar, es demana experiència mínima de dos (2 anys) en tasques similars realitzades en el decurs dels darrers 5 anys. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar- al moment de presentar la oferta - l'experiència aportant el contracte o factura per serveis similars realitzats.

CRITERI D'ADJUDICACIÓ

El criteri d'adjudicació serà el preu.

TRAMESA D'OFERTES

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.