

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI  
D'OFICINA TÈCNICA DEL PROGRAMA PANTALLA BDC ALS CENTRES CÍVICS DE LA CIUTAT  
DE BARCELONA**

**ÍNDEX**

---

1. ANTECEDENTS
2. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
3. OBLIGACIONS DE L'ICUB

**1. ANTECEDENTS**

La xarxa de Centres Cívics de Barcelona la conformen actualment un total de 52 centres repartits pels 10 Districtes de la ciutat. Amb una llarga trajectòria, són avui una realitat consolidada i un referent per a milers de persones que participen diàriament d'una cultura activa, innovadora i vinculada als diversos territoris que conformen la ciutat.

La seva gestió correspon a cada Districte i la coordinació general com a xarxa recau, des del 2011, en l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB). Aquest fet reflecteix la voluntat de l'Ajuntament de posar l'accent en la programació cultural i de proximitat que aquests centres desenvolupen.

Per aquest motiu es desenvolupen diferents programes de xarxa amb la participació activa de diferents Centres Cívics de la ciutat.

Per alta banda, la Mesura de Govern "Proposta de política audiovisual de l'Ajuntament de Barcelona, implementada des de l'Institut de Cultura de Barcelona" presentada l'any 2017, plantejava a la Línia d'Acció 4 "l'Increment de la difusió social de la producció audiovisual barcelonina i catalana". Així mateix, el febrer de 2024, l'Ajuntament de Barcelona presenta la Mesura de Govern "Estratègia d'impuls al sector audiovisual".

El Pantalla BDC, promogut pel Departament de Cultura als Barris de la Direcció d'Extensió Cultural de l'ICUB, sorgeix, per tant, com un programa de la xarxa de centres cívics que ha de promoure la divulgació de la producció autòctona i fer-la accessible a tots tipus de públics. També per implicar a entitats i agents del món audiovisual de la ciutat per tal d'oferir una programació de qualitat i més enllà dels circuits d'exhibició més habituals. La voluntat és fer-ho a partir d'una experiència més àmplia i més enllà de la projecció d'una proposta. És a dir, generant accions que complementin la projecció, contextualitzant la mateixa, o bé plantejant iniciatives que comportin una participació activa de l'espectador en el disseny o reflexió al voltant d'aquesta.

Pantalla BDC és un cicle de cinema de ficció i documental amb dues edicions, una de tardor/hivern a les sales d'actes dels equipaments i una d'estiu a la fresca, a les places properes als propis Centres Cívics.

L'edició d'estiu es basarà, principalment, en l'emissió de produccions audiovisuals autòctones. En canvi, l'edició de tardor-hivern a més de posar l'accent en la producció

catalana, també estarà oberta a propostes de temàtica social i d'actualitat i a nous formats.

El cicle ha d'incorporar també activitats complementàries tals com debats, tallers, presentacions o altres i activitats de dinamització comunitària que enriqueixin les propostes de programació d'activitats de projeccions audiovisuals per tal de generar una experiència més completa i des de diferents perspectives a l'àmbit de l'audiovisual (sobretot d'aquell més vinculat a la producció audiovisual de Barcelona i de Catalunya). L'objectiu és poder generar una relació més àmplia i profunda de la diversa tipologia de producció audiovisual cap a nous públics i amb una perspectiva més àmplia.

En la mateixa línia, també és necessari plantejar projeccions, en els mateixos centres cívics, però adreçades a centres escolars i educatius propers als centres cívics a on es desenvoluparà el programa. Per tant, aquestes activitats han de servir per apropar l'alumnat a la realitat de la producció audiovisual i permetre treballar propostes del projecte pedagògic de les escoles i del propi currículum d'algunes de les matèries temàtiques transversals tals com la migració, la sostenibilitat ambiental, etc.. També per a donar a conèixer la lògica de la creació i producció audiovisual i les diferents especialitzacions i professions que estan vinculades.

Finament, en la línia d'ampliar al màxim l'accessibilitat serà necessari vetllar per incorporar accions inclusives en el sentit de permetre adaptar les projeccions i les activitats des d'una perspectiva àmplia. Caldrà assegurar la subtitulació de les projeccions, per tal de permetre el seguiment de persones amb discapacitat auditiva. Així com també altres mesures, com els sistemes d'audiodescripció per a les persones amb discapacitat visual.

## **2. CONDICIONS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEI**

### **2.1 DESCRIPCIÓ**

L'objecte d'aquest Plec és la definició de les prescripcions tècniques que regiran el contracte del SERVEI D'OFICINA TÈCNICA DEL PROGRAMA PANTALLA BARCELONA als centres cívics de la ciutat de Barcelona per a dur a terme l'execució d'una part de l'edició de tardor-hivern 2025-26 i preparació d'estiu 2026. Les dates de les edicions tenen el següent calendari:

- Tardor-hivern 2025-2026 (de finals d'octubre a finals de març)
- Estiu 2026 (de finals juny a finals de juliol)

## **2.2 ÀMBIT D'ACTUACIÓ**

El Pantalla BDC es realitza actualment a 12 Centres Cívics.

Els 12 centres cívics i culturals on tindran lloc les sessions del Pantalla BDC, tant en l'edició de tardor-hivern com d'estiu, són:

- Centre Cívic Pati Llimona, carrer del Regomir, 3 (Ciutat Vella)
- Centre Cívic Fort Pienc, plaça Fort Pienc, 4 (Eixample)
- Centre Cívic Cotxeres de Sants, carrer de Sants, 79 (Sants-Montjuïc)
- Centre Cívic Josep M. Trias i Peitx, carrer Riera Blanca, 1-3 (Les Corts)
- Centre Cívic Vil·la Florida, carrer de Muntaner, 544 (Sarrià-Sant Gervasi)
- Centre Cívic La Sedeta, carrer de Sicília, 321 (Gràcia)
- Centre Cívic Casa Grogà, avinguda del Jordà, 27 (Horta-Guinardó)
- Centre Cívic Can Basté, passeig de Fabra i Puig, 274-276 (Nou Barris)
- Centre Cívic Zona Nord, carrer de Vallcivera, 14 (Nou Barris)
- Centre Cívic La Sagrera-La Barraca, carrer de Martí Molins, 29 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Can Clariana, carrer de Felip II, 222 (Sant Andreu)
- Auditori Sant Martí, plaça d'Angeleta Ferrer, 2 (Sant Martí)

L'adjudicatària tindrà en compte que el servei objecte del contracte constarà de:

- La meitat de l'edició de tardor-hivern: 6 projeccions per centre del Pantalla BDC (gener-març 2026)
- Estiu: Disseny del catàleg i preproducció (no s'executen les projeccions durant el contracte).

Això fa un total de 36 projeccions:

- Any 26: 36 projeccions tardor-hivern (correspon a la meitat de l'edició).

L'Institut de Cultura de Barcelona es reserva el dret a ampliar el nombre de centres o espais on tenen lloc les projeccions i les activitats complementàries.

A les projeccions de tardor-hivern de Pantalla s'afegiran projeccions destinades a centres escolars, que tindran lloc en alguns dels centres cívics participants i que seran de màxim 4 durant la vigència del contracte.

El calendari i horari definitiu de les projeccions serà determinat per cada centre cultural que acull el circuit Pantalla BDC, en coordinació amb la Direcció d'Extensió Cultural. Dins els intervals de mesos abans mencionats:

- Tardor/hivern: de finals d'octubre a finals de març.
- Estiu: de finals juny a finals de juliol.

En l'edició de tardor/hivern del Pantalla BDC es desenvoluparan una mitjana de 2 activitats complementàries per cada centre cívic, que estan contemplades en el pressupost. Al mateix temps, es promourà que des dels centres cívics es dugui a terme almenys una activitat complementària més, dinamitzada directament per l'equipament i en l'àmbit més proper.

### **2.3 Funcions Pantalla BDC**

Aquestes funcions s'agrupen en quatre grans apartats diferents.

En primer lloc, tot allò que inclou la producció tècnica i disseny de la programació. És a dir, aspectes preparatoris com ara la coordinació general de la programació, el disseny de la programació amb l'organització de la tria dels títols, la gestió dels drets i les còpies, l'enviament i retorn de còpies als centres, i la satisfacció dels corresponents drets d'exhibició pública dels films. També la producció tècnica de les projeccions d'estiu i la supervisió de les activitats que tindran lloc a la tardor-hivern.

El segon bloc fa referència a la mediació i dinamització d'activitats complementàries a les projeccions. S'inclou en aquest apartat la coordinació amb els/les responsables dels centres cívics i també amb els connectors/es existents en els territoris i centres cívics que el departament de Cultura als barris de la direcció d'Extensió Cultural està desplegant.

El tercer bloc està relacionat amb la gestió amb l'Institut de Cultura de Barcelona i la coordinació del programa Pantalla, que inclou el seguiment i l'avaluació de les activitats.

Finalment, el quart bloc correspon a l'acompanyament als centres cívics en tota la seva globalitat, des del primer moment fins a la realització de les projeccions, incloent aspectes

com la benvinguda del públic i una presentació/dinamització prèvia a la projecció, en què s'introdueixin conceptes a destacar del film.

El detall de les funcions i tasques principals requerides és el següent:

#### **Producció tècnica:**

- Gestió i pagament de drets de reproducció (comunicació pública) i tramitació de còpies que els centres cívics fan servir per a les projeccions tant de l'edició d'estiu com de la de tardor-hivern. S'inclou la interlocució amb les productores i distribuïdores i la contractació i pagament dels drets derivats. En aquest apartat també s'inclou la gestió de les còpies, rebuda de materials, comprovació del seu estat i enviament als centres i retorn.

En el present contracte s'inclou el pagament dels drets d'exhibició d'una part de l'edició de tardor-hivern (gener a març 2026). La gestió dels drets correspon a l'edició d'estiu 2026.

- Gestió de les llistes de reproducció de música que acompanyen l'inici de les projeccions a l'estiu.
- Supervisió tècnica de les sales per a la correcta projecció i, en alguns casos, portar a terme la regidoria de les projeccions.
- Producció tècnica i acompanyament, si fos necessari, de les activitats complementàries (xerrades, tallers, etc..) d'algunes de les projeccions que es duran a terme.
- Producció i gestió de la subtitulació de totes les projeccions per tal d'assegurar que siguin accessibles per persones amb discapacitat auditiva.
- Recollida de dades-indicadors dels assistents, tant de les projeccions com de les activitats complementàries que es programin.
  - Nombre de persones assistents a la projecció
  - Nombre de persones assistents a l'activitat complementària

#### **Disseny de la programació:**

- Planificació del procés i procediment de selecció de la programació. Elaboració d'una proposta de mètode de selecció de la programació que asseguri la participació dels centres en la tria.

- Confecció d'un catàleg de propostes audiovisuals que seran la base de la programació de les propostes que els centres cívics realitzaran a l'estiu. Aquest catàleg haurà de comptar amb la participació d'assessors/res especialistes en l'àmbit audiovisual de la ciutat i del personal programador dels centres cívics participants. Aquests assessors/res i responsables dels centres seran seleccionats des de l'Institut de Cultura de Barcelona. La programació audiovisual ha de ser elaborada seguint una renovació periòdica de les produccions que es projectaran, no repetint-se en cap edició i, principalment, centrant-se en producció audiovisual local i d'actualitat i que s'establiran per a cada edició. També caldrà tenir present l'ajustament als paràmetres econòmics que s'establiran. El catàleg de programació estarà format per uns 12/14 títols.
- Acompanyament als centres en la selecció de les propostes començant per la definició de les línies de programació audiovisual en funció del projecte cultural del centres i el programa d'actuació territorial.
- Coordinació i dinamització de les reunions de selecció de la programació en què participaran els assessors/res i els centres cívics, que serviran per a definir la programació que cada centre seleccionarà. Aquesta selecció de propostes es realitzarà en base al catàleg de propostes prèviament definit. Caldrà portar a terme la preparació del material necessari per dur a terme una tria ben informada.
- Un cop els centres hagin seleccionat les propostes de projeccions a portar a terme a l'edició d'estiu, es farà la recollida de dates, gestió i confecció de la graella amb la programació de les projeccions dels diferents centre cívics. Es respectarà, en la mesura del possible, les propostes escollides pels centres cívics, però tenint present el criteri segons el qual perquè una proposta es pugui programar cal que hagi estat escollida per un mínim de 3 centres. Aquest criteri respon a la voluntat compartida de fer una programació conjunta i no una selecció individual de les propostes.
- Recopilació i coordinació dels materials de comunicació relacionada amb cada proposta audiovisual per a cadascuna de les edicions així com el suport en la distribució dels materials de comunicació que es generin cap els centres.

Es considerarà com a programació definitiva aquella programació proposada per l'adjudicatari seguint els criteris esmentats i aprovada per la Direcció d'Extensió Cultural, que vetllarà pel compliment d'aquests criteris.

**Mediació i activitats complementàries per a acostar el programa a nous públics del territori**

- Dinamització de les sessions, conjuntament amb els responsables de les programacions de cada centre cívic, començant per la benvinguda del públic i presentació prèvia a la projecció (en què s'introdueixin conceptes a destacar del film).
- En base a les projeccions que es realitzaran caldrà executar les activitats complementàries ja dissenyades de l'edició de tardor-hivern, una mitjana de 2 activitats complementàries per cada centre cívic, que esta contemplades en el pressupost. Al mateix temps, es promourà que des dels centres cívics es dugui a terme almenys una activitat complementària més, dinamitzada directament per l'equipament i en l'àmbit més proper.
- Implicar centres educatius propers als centres cívics per tal de programar sessions escolars, de manera que l'alumnat s'apropi a l'equipament on es projectarà el film que fa part de la programació. Fer l'acompanyament i seguiment d'aquestes sessions.
- Possibilitat de col·laborar amb les comissions de programació que hi ha en alguns centres cívics a l'hora de seleccionar les propostes de films.
- Coordinar-se amb els connectors/es existents en els territoris i centres cívics que el departament de Cultura als barris de la direcció d'Extensió Cultural està desplegant. Aquestes figures de connectors/es tenen la funció de dinamitzar i difondre als territoris les programacions culturals dels diversos programes de la xarxa de centres cívics del Barcelona Districte Cultural, que impulsa l'Institut de Cultura de Barcelona. Es faran reunions periòdiques de seguiment.
- Desenvolupar propostes d'ambientació prèvia a la projecció de les propostes de l'edició d'estiu a la fresca com ara selecció de temes musicals relacionats amb la projecció que es durà a terme, o altres que ajudin a generar una experiència més completa per part del públic assistent.
- Altres propostes de dinamització comunitària en col·laboració amb entitats del territori i altres entitats de la ciutat, a partir del llenguatge audiovisual que ajudi a fer accessible aquesta proposta a nous públics del territori més proper als centres cívics participants.

### **Coordinació general del Programa**

- Gestió administrativa del contracte: planificació i calendarització de les diferents

fases i processos tècnics i administratius per a la gestió del programa i que assegurí el compliment del contracte pel bon desenvolupament del cicle.

- Coordinació general del programa Pantalla BDC.
- Seguiment mensual del pressupost del contracte, identificant amb claredat totes les previsions i les despeses previstes, incloses els drets d'exhibició i les activitats complementàries.
- Establiment d'un sistema d'enviament, emmagatzematge i gestió de materials tant amb l'ICUB com amb els centres cívics participants que faciliti la interoperabilitat i gestió d'aquests.
- Reunions de seguiment setmanal amb la persona responsable del programa de l'ICUB.
- Atendre i assistir a les diferents trobades i sessions que ajudin a gestionar el programa i a relacionar-se amb els agents de l'àmbit audiovisual de la ciutat.
- Coordinació amb altres àrees, programes i direccions de l'ICUB, com ara el departament de comunicació.

### **Avaluació**

- Valoració de l'èxit de les propostes en termes d'assistència de públic, tant pel que fa a les projeccions i activitats complementàries de l'edició de tardor-hivern com les projeccions d'estiu.
- Redacció d'una memòria al final de l'edició de tardor-hivern amb resultats i propostes de millora de les activitats realitzades. Ha de contenir, com a mínim, aquesta informació:
  - Aquesta memòria ha d'incloure:
    - Nombre de centres cívics participants
    - Nombre de projeccions
    - Fitxes de pel·lícules
    - Nombre d'assistents
    - Tancament de pressupost
    - Activitats complementàries

- Accions i iniciatives dutes a termes per incentivar la presència de nou públic.
  - Vinculacions amb entitats i equipaments de l'entorn.
  - Propostes de millora per a properes edicions.
- Redacció d'una memòria del conjunt del servei prestat en finalitzar el mateix.

### **Acompanyament als centres**

- Preparació i coordinació d'un espai formatiu anual destinat al personal programador del Pantalla de cada centre cívic. Aquest espai ha de tenir una part formativa, amb la presència de persones del món audiovisual i d'altres àmbits, que puguin aportar idees i/o experiències pel desenvolupament del programa. També hi haurà una part pràctica on puguin aparèixer propostes de manera participativa.
- Gestió i coordinació de material i informació relacionada amb festivals, formacions, visionat de pel·lícules que poden ser necessaris per mantenir informats als/les programadors/es dels centres sobre el món audiovisual.

### **2.4 Perfils professionals**

Es considera que el personal imprescindible pel correcte desenvolupament del contracte és el següent:

1. 80% de jornada anual d'una persona encarregada de la coordinació i seguiment del programa Pantalla BDC.

Tot el personal que contempli el contracte de prestació de serveis haurà d'estar assegurat i donat d'alta a la Seguretat Social.

Les persones que formin part de l'equip de treball hauran de disposar de la titulació i/o experiència professional que el capaci i estaran sota la supervisió de l'empresa adjudicatària.

Hauran de tenir experiència de més de 15 anys en gestió cultural, en l'àmbit de la programació audiovisual i dinamització comunitària.

Les categories equivalents a cada lloc de treball són:

- a. 1 Director de programes, projectes i equipaments amb 80 % de jornada

## **2.5 Seguiment del contracte**

L'empresa adjudicatària designarà un referent de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb l'Institut de Cultura de Barcelona en relació amb aquesta execució. El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques, en les quals es tractaran els següents temes:

- Calendari per cada temporada amb la planificació de la producció de cada sessió i de les diferents edicions que conformen el programa.
- Propostes de millora en infraestructures i equips tècnics dels centres per adaptar millor els espais a les necessitats de la programació.
- Comunicació del seguiment periòdic del programa, que pot ser setmanal en les temporades de les edicions.
- Presentació d'un informe o memòria al final de cada temporada que inclogui els serveis prestats, l'avaluació del resultat de la temporada en termes de l'activitat objecte del contracte i propostes de millora.
- Presentació d'un informe o memòria al final del servei.

L'adjudicatària haurà de mantenir una coordinació regular amb el departament de Cultura als barris de la Direcció d'Extensió Cultural de l'ICUB durant tota la durada del contracte per de fer el seguiment del projecte.

La reunió estarà composta per, com a mínim:

- Referent del servei designat per part de l'adjudicatària
- Tècnic/a referent del programa Pantalla BDC

## **2.6 Obligacions de l'adjudicatari**

Per a dur a terme les tasques esmentades, l'adjudicatària tindrà en compte que es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons les directrius marcades per aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els

mitjans tècnics i el personal que resultin necessaris, i assumirà totes les despeses originades.

Els treballs objecte del contracte es faran d'acord a la normativa vigent en prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball. L'adjudicatària també es responsabilitzarà de l'esmentada normativa dels equips i empreses que puguin participar en l'execució del contracte, estiguin o no integrats a l'empresa.

Per altra banda, d'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, la llengua vehicular de totes les activitats del programa, sempre que sigui possible, serà el català, com a eina de transmissió de valors d'integració, respecte i cohesió social. Això vol dir que les persones que hagin de prestar els seus serveis en aquest àmbit, ho han de poder fer en català. Al mateix temps, respecte a les projeccions, en el Petit Pantalla seran sempre en català i en el Pantalla, en general, en versió original i subtitulada en català, sempre que sigui possible.

### **3 Obligacions de l'ICUB**

L'Institut de Cultura haurà de proporcionar la informació que l'empresa adjudicatària necessiti per completar el seu treball i que estigui en possessió de l'Ajuntament de Barcelona.

Els tècnics designats es coordinaran amb la periodicitat que sigui necessària per realitzar el seguiment de l'evolució i la gestió del programa.