



## INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT

<b>Òrgan de contractació</b>	<i>La Gerència de l'I.M. Parcs i Jardins, per delegació de la Presidència, de 02.06.2025</i>		
<b>Objecte:</b>	Serveis de coordinació d'esdeveniments, tallers i activitats d'educació ambiental en el marc del programa Mans al Verd, amb mesures de contractació pública sostenible		
<b>Responsable del contracte</b>	<i>Anna Masclans Calleja</i>		
<b>Direcció/ Servei</b>	<i>Direcció de Planificació Estratègica – Mans al Verd</i>		
<b>Títol / Nom curt contracte</b>	<i>Coordinació d'activitats per a la ciutadania</i>		
<b>Codi CPV</b>	79952100-3	Serveis d'organització d'esdeveniments culturals	
	80540000-1	Serveis de formació en matèria ambiental	
<b>Pressupost de licitació</b>	58.240,77 € - IVA inclòs		
<b>VEC</b>	57.759,44 €		
<b>Divisió en lots</b>	No		

<b>Tipus de Contracte</b>	Serveis		
<b>Detall contracte Mixt</b>	No	Serveis	
<b>% Qualificació contracte mixt atès VEC</b>		<b>Determinació del preu</b>	Preus unitaris
<b>Tipus de Procediment</b>	Obert Simplificat Abreujat	<b>Harmonitzat</b>	No
<b>Declaració d'urgència</b>	No	<b>Recurs Especial</b>	No
<b>Subrogació</b>	No	<b>Contracte reservat</b>	No
<b>Durada inicial</b>	1 any	<b>Durada Pròrrogues</b>	-
<b>Periodicitat factures</b>	Altres	Al finalitzar l'esdeveniment	



## Índex

1.	Antecedents i necessitats a satisfer .....	2
2.	Objecte del contracte .....	3
3.	Insuficiència de mitjans .....	3
4.	Procediment d'adjudicació .....	4
5.	Mesures de contractació pública sostenible .....	4
6.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	5
7.	Termini d'execució .....	8
8.	Requisits de solvència.....	9
9.	Relació habitual amb menors.....	9
10.	Criteris d'adjudicació.....	9
11.	Mesa de contractació.....	16
12.	Garantia definitiva.....	16
13.	Termini de garantia .....	16
14.	Revisió de preus .....	17
15.	Responsable del contracte .....	17
16.	Modificacions del contracte .....	17
17.	Subcontractació .....	17
18.	Cessió del contracte .....	18
19.	Tractament de dades de caràcter personal .....	18
20.	Confidencialitat .....	19
21.	Pòlissa de responsabilitat civil .....	19
22.	Gestió de dades protegides per la LOPDGDD .....	19
23.	Règim específic de penalitats.....	19

### 1. Antecedents i necessitats a satisfer

En el Pla Natura Barcelona 2021-2030 es fixaven, entre altres objectius, el de “fer créixer el coneixement, el gaudi i la cura de la natura urbana, i facilitar i promoure la implicació de la ciutadania en la seva conservació i millora”, així com “doblar el nombre de participants en activitats de natura”. Per aconseguir aquests objectius, el Pla Natura desenvolupa una vintena d'accions on l'activitat del departament de Mans al Verd de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins



de Barcelona (IMPJB) encaixa plenament. Remarquem algunes de les accions del Pla Natura on s'emmarca l'activitat de Mans al Verd:

Acció10: Activar la implicació de la ciutadania per conservar, protegir i millorar el verd i la biodiversitat en l'àmbit privat.

Acció 11: Estendre el coneixement de la natura urbana i el valor de la seva conservació.

Acció 12: Comunicar a la ciutadania el valor de la natura urbana.

Seguint les directrius que marca el Pla Natura, el departament de Mans al Verd ha desenvolupat diferents activitats de divulgació en les següents temàtiques: jardineria, agricultura i biodiversitat. Algunes d'aquestes activitats són la Festa de la Primavera o la cloenda i altres activitats del Centre de Formació del Laberint, la Setmana de la Natura, 48 hores de Verd Urbà, visites i tallers a horts de la Xarxa d'Horts Municipals, tallers a escoles... Actualment, es proposa mantenir i ampliar aquest ventall d'activitats i localitzacions per millorar les repercussions de les accions 10,11 i 12 del Pla Natura.

Per a la realització d'aquests actes es requereix una bona interacció entre totes les parts, en concret les accions detallades a la clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

## **2. Objecte del contracte**

L'objecte del present contracte és la coordinació d'esdeveniments, realització de tallers i activitats d'educació ambiental adreçats a la ciutadania en el marc del programa Mans al Verd, així com l'aportació de personal necessari per la correcta dinamització de les diferents activitats que es preveuen, amb mesures de contractació pública sostenible.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots. Atesa la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre-les com una realització o un aprofitament individual i funcional que permeti que s'executin de forma independent. A banda, caldria exigir una coordinació i una planificació global dels treballs perquè l'execució global de les prestacions fos correcta i això resultaria desproporcionat per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen amb l'execució d'aquestes prestacions. Això permet concloure que les prestacions no es poden executar de manera independent sense menyscabar l'execució correcta dels treballs i una assignació correcta dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

L'experiència d'exercicis anteriors, en que s'ha contractat de forma separada la coordinació dels esdeveniments de la part corresponent a tallers i activitats d'educació ambiental, ens permet afirmar que seria convenient la contractació conjunta de totes les activitats doncs es considera que en determinades situacions es produeixen disfuncions que poden posar en risc l'èxit de determinats esdeveniments alguns d'ells amb una forta tradició a la ciutat.

## **3. Insuficiència de mitjans**



L'esmentada contractació està justificada, ateses les competències i funcions de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPJB), i tenint en compte que actualment l'IMPJB no té ni el personal ni prou mitjans per atendre la demanda que es planteja (no disposa de personal orientat a la realització d'aquest tipus de coordinació, ni per a la realització de tallers i activitats d'educació ambiental per al que es requereix coneixements especialitzats i recursos específics) i no hi ha una previsió a curt termini d'incorporació de nous recursos humans per fer front a les necessitats objecte del contracte

#### **4. Procediment d'adjudicació**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es tramitarà per procediment obert simplificat abreujat.

L'elecció d'aquest procediment salvaguarda els principis de transparència i integritat, afavoreix una major concurrència i evita els possibles conflictes d'interessos que puguin sorgir en el procés de contractació.

Al respecte indicar que s'està treballant en un projecte que permeti una planificació dels esdeveniments, tallers i activitats amb un fil conductor al llarg de diversos anys.

#### **5. Mesures de contractació pública sostenible**

Tenint en compte la tipologia de tasques a desenvolupar, i d'acord amb el Decret d'Alcaldia de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les mesures següents:

##### **a) Socials**

<b>Títol</b>
Objecte del contracte amb eficiència social
Pressupost base de licitació desglossat
Valoració del preu màxim 35%
Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
Informació de la subcontractació en la fase d'execució
Pagament del preu a les empreses subcontractades i l'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
Pla d'igualtat
Comunicació inclusiva
Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
Accessibilitat universal

##### **b) Mediambientals**



<b>Títol</b>
Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)

## 6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### a. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base de licitació** és el següent:

<b>Pressupost de licitació</b>	Pressupost	48.132,87 €
	Tipus d'IVA 21 %	10.107,90 €
	<b>TOTAL</b>	<b>58.240,77 €</b>

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

### b. Distribució pressupostària

El pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostària/àries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22758	17101	2040	43.132,87	21%	9.057,90	52.190,77
2027	22758	17101	2040	5.000,00	21%	1.050,00	6.050,00
TOTALS				48.132,87		10.107,90	58.240,77

### c. Quadre de costos directes i indirectes

El pressupost net total es desglossa de la manera següent:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>Import €</b>
Costos salarials	23.069,79 €



Cotitzacions socials	7.763,39 €
Altres Serveis	5.689,12 €
Materials	3.950,00 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>40.445,30 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals (13%)	5.257,89 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>5.257,89 €</b>
<b>Benefici industrial</b>	<b>2.429,68 €</b>
Total Costos (Directes+ Indirectes+ Benefici industrial)	48.132,87 €
IVA	10.107,90 €
<b>Total IVA inclòs</b>	<b>58.240,77 €</b>

Per al bon desenvolupament dels diferents actes que són objecte d'aquest contracte, a més dels costos salarials, també s'hauran de realitzar els serveis que es descriuen al PCT i que es detallen a continuació. Aquests serveis estan valorats a preu unitari de mercat i és els següent:

Altres despeses	Servei	Unitats	Cost estimat unitari	Total cost associat
<b>Subcontractació d'altres serveis</b>	Ambulància medicalitzada (servei/h)	6	168,07 €	1.008,42 €
	Wc secs (preu unitari/dia)	3	210,08 €	630,24 €
	Infraestructures necessàries per l'esdeveniment (cubs, catifa, estructura biblioteca, estructura pòster...)	16	42,02 €	672,32 €
	Seguretat (servei/h)	6	16,81 €	100,86 €
	Discjòquei (servei/h)	6	126,05 €	756,30 €
	Conductor acte (servei/h)	4	126,05 €	504,20 €
	Espectacle petit format	6	126,05 €	756,30 €
	Espectacle gran format (servei/h)	6	210,08 €	1.260,48 €
				<b>5.689,12 €</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC en data 13 de febrer de 2025.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de



referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte, sempre que aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de d'hores, segons s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT):

	Hores previstes Coordinació	Hores Tallers i activitats d'educació*	TOTAL
DIRECTOR/A DE PROGRAMA	480	216	696
TALLERISTA		508,75	508,75
INFORMADOR		60,00	60,00
SUPORT MUNTATGE/DESMUNTATGE	48		48,00
TRANSPORT	48		48,00
ADMINISTRATIU		150,00	150,00

\*La determinació d'hores per tipus de categoria professional i tipus d'activitat es detalla a l'annex 2 del present informe

Categoria professional	Salari base	Complements i revisions salarials	Hores estimades
DIRECTOR DE PROJECTES II Personal de Gestió i coordinació – Nivell 1. Director de projectes	25.515,02	2.039,04	696,00
TALLERISTA III. Personal d'intervenció Lleure. Nivell 2	22.677,79	1.767,66	508,75
INFORMADOR III. Personal d'intervenció: Nivell 3.3. INFORMADOR/A	18.397,66	1.964,65	60,00
SUPORT MUNTATGE/DESMUNTATGE IV. Personal de cuina i serveis generals. Nivell 3. Empleat/da de neteja, conductor/a, empleat/da de manteniment, porter/a - Zelador/a	16.600,67	1.616,84	48,00
TRANSPORT IV. Personal de cuina i serveis generals. Nivell 3. Empleat/da de neteja, conductor/a, empleat/da de manteniment, porter/a - Zelador/a	16.600,67	1.616,84	48,00
ADMINISTRATIU	18.397,67	1.664,64	150,00



II. Personal de gestió i coordinació. Nivell3			
---	--	--	--

La determinació del preu/hora per costos salarials i cotitzacions socials es troben desglossats a l'annex 1 del present informe de necessitat

**En conseqüència els costos salarials es determinen seguint el següent càlcul:**

Costos salarials	Hores estimades	Preu/hora costos salarials	Preu/hora Cotitzacions	Total costos salarials	Total cotitzacions
Coordinació i regidoria (hores)	696,00	16,91	5,69	11.769,36	3.960,24
Tallerista	508,75	15,00	5,05	7.631,25	2.569,19
Informador	60,00	12,49	4,20	749,40	252,00
Administratiu	150,00	12,31	3,96	1.846,50	594,00
Suport/ muntadors	48	11,18	3,76	536,64	180,48
Transport	48	11,18	3,76	536,64	180,48
<b>TOTAL COSTOS SALARIALS I DE COTITZACIONS SOCIALS</b>				<b>23.069,79</b>	<b>7.736,39</b>

**d. VEC. Valor estimat del contracte**

<b>Valor estimat del contracte</b>	57.759,44 €
------------------------------------	-------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026-2027	48.132,87	0,00	9.626,57	57.759,44

**7. Termini d'execució**

Per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i de donar resposta també a les necessitats de detectar l'aportació de millores o solucions més eficients i eficaces per a futures licitacions sobre l'objecte del contracte o similars, es considera que:

La durada del contracte serà de 12 mesos comptats a partir del dia que es fixi en l'acta d'inici del servei sense possibilitat de pròrroga

L'Institut està treballant en un projecte que permeti una planificació dels esdeveniments, tallers i activitats amb un fil conductor al llarg de diversos anys, fet que requereix un cert temps de preparació.



## 8. Requisits de solvència

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

## 9. Relació habitual amb menors

Atenent que aquesta prestació pot implicar relació amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa adjudicatària o empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment.

## 10. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte:

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables automàticament	100%

### Criteris avaluables automàticament, puntuació total: 100

Criteris d'adjudicació	Puntuació
1. Oferta econòmica	30 punts
2. Per l'experiència professional dels perfils adscrits al contracte en la realització d'esdeveniments amb més de 200 assistents	15 punts
3. Per l'experiència professional dels perfils adscrits al contracte en l'organització d'actes relacionats amb la jardineria o el medi ambient amb participació ciutadana i atenció al públic	15 punts



4. Per l'experiència professional dels perfils adscrits al contracte en la realització de tallers educatius o activitats de temàtica jardineria o mediambiental	15 punts
5. Per la formació dels perfils adscrits al contracte en aspectes de comunicació	10 punts
6. Per la formació que realitzi l'empresa al seu personal adscrit al contracte en aspectes d'educació ambiental	10 punts
7. Per estar inscrit al registre d'entitats d'educació ambiental de SCEA	5 punts
<b>Total</b>	<b>100 punts</b>

**1. Per l'oferta econòmica**, la ponderació màxima del preu ofert és de 30 punts:

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total, d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la *Gaset*a del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la *Gaset*a Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la *Gaset*a Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: Atès que la part del cost del contracte més significativa són les retribucions dels treballadors, la puntuació a atorgar es limita a 30 punts per tal que la puntuació obtinguda amb el criteri preu no sigui determinant per la selecció de la millor oferta. En aquest sentit, s'estableix la fórmula anteriorment indicada perquè permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.



Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

## 2. Altres criteris

### 2.1. Per l'experiència professional dels perfils adscrits al contracte en la realització d'esdeveniments amb més de 200 assistents, fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència professional en la coordinació i gestió d'esdeveniments amb més de 200 assistents, realitzats en els darrers 5 anys, per part de fins a dues persones de l'equip de direcció de projectes adscrites al contracte.

#### Condicció obligatòria:

Les persones que acreditin l'experiència hauran de:

- Estar assignades formalment al contracte com a director/a de projectes.
- Participar activament en la planificació, organització i seguiment de la Festa de la Primavera ciutadana i la Festa de la Primavera escolar.
- Estar present el dia de la celebració de la Festa de la Primavera ciutadana, en funcions de coordinació in situ.

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre total d'esdeveniments coordinats per les persones acreditades, podent-se sumar els actes de les dues persones, i amb el següent barem:

- De 3 a 5 actes, 5 punts
- De 6 a 20 actes, 10 punts
- Més de 20 actes, 15 punts

#### Acreditació:

L'experiència del personal s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada per la persona que té l'experiència on s'especifiquin: els esdeveniments organitzats, la descripció de les tasques, càrrec, data d'inici/fi, nombre d'assistents, empresa per a la qual s'ha organitzat dit esdeveniment. Aquesta declaració s'ha d'adjuntar amb el model d'oferta.

#### Justificació:

Una experiència acreditada i rellevant en la coordinació d'esdeveniments similars constitueix un indicador fonamental de la capacitat operativa i organitzativa de l'empresa licitadora. Aquesta experiència aporta un coneixement pràctic consolidat sobre la gestió de recursos, la resolució d'imprevistos, la interlocució amb agents implicats i el compliment dels terminis establerts, factors tots ells essencials per garantir l'èxit en la planificació i execució dels esdeveniments objecte del contracte.



**2.2. Per l'experiència professional dels perfils adscrits al contracte en l'organització d'actes relacionats amb la jardineria o el medi ambient amb participació ciutadana i atenció al públic, fins a 15 punts.**

Es valorarà l'experiència professional d'almenys una persona de l'equip de direcció de projectes en la organització i coordinació d'actes relacionats amb la jardineria o el medi ambient, que incloguin participació ciutadana i atenció directa al públic, realitzats en els darrers 5 anys.

Condicció obligatòria:

La persona que acrediti aquesta experiència haurà de:

- Estar assignada formalment al contracte com a director/a de projectes.
- Participar activament en la planificació, organització i seguiment de la Festa de la Primavera ciutadana.
- Estar present el dia de la celebració de l'acte, exercint funcions de coordinació in situ.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

- De 3 a 5 actes, 5 punts.
- De 6 a 20 actes, 10 punts
- Més de 20 actes, 15 punts

Acreditació:

L'experiència del personal s'acreditarà mitjançant una declaració responsable on s'especifiquin els actes organitzats, la descripció de les tasques, càrrec, data d'inici/fi, nombre d'assistents, empresa per a la qual s'ha organitzat dit esdeveniment. Aquesta declaració s'ha d'adjuntar amb el model d'oferta.

Justificació:

L'experiència prèvia en l'organització d'actes vinculats a la jardineria o al medi ambient, especialment aquells que impliquen participació ciutadana i atenció directa al públic, constitueix un valor afegit essencial per a la correcta execució del contracte. Aquesta trajectòria proporciona a la persona coordinadora no només habilitats logístiques i de gestió, sinó també una sensibilitat específica envers els criteris de sostenibilitat, la comunicació amb els diferents agents implicats i la capacitat d'adaptar-se a les necessitats del públic assistent.

A més, aquest tipus d'experiència facilita una millor selecció i coordinació dels proveïdors, promovent pràctiques respectuoses amb el medi ambient i assegurant que l'esdeveniment s'alineï amb els valors de responsabilitat ecològica i cohesió social que sovint caracteritzen aquest tipus d'actes.

**2.3. Per l'experiència professional dels perfils adscrits al contracte en la realització de tallers educatius o activitats de temàtica jardineria o ambiental, fins a 15 punts.**



Es valorarà l'experiència professional d'almenys una persona de l'equip de talleristes o informadors adscrits al contracte en la realització directa de tallers educatius, visites guiades o activitats divulgatives relacionades amb la jardineria, la biodiversitat o el medi ambient, en els darrers 5 anys.

Condicions específiques:

- Només es valorarà l'experiència en execució directa de les activitats (no s'inclouran tasques de coordinació, gestió o administració).
- La persona que acredita l'experiència haurà d'estar assignada formalment al contracte i participar activament en les activitats educatives que es desenvolupin, inclosa la Festa de la Primavera ciutadana i escolar.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

- De 5 a 10 activitats diferenciades, 5 punts
- D'11 i 20 activitats diferenciades, 10 punts
- Més de 21 activitats diferenciades, 15 punts

Es considerarà com a activitat diferenciada cada proposta amb contingut, format o públic diferent (ex. tallers amb temàtiques diverses, visites guiades a espais diferents, activitats sensibles, etc.).

Acreditació:

Els tallers s'acreditaran mitjançant una declaració responsable en què es digui l'activitat realitzada (títol i breu descripció), l'organització per a la qual s'ha fet dita activitat, any de realització i la persona assignada al present contracte que l'ha realitzada.

Justificació:

L'experiència prèvia en activitats similars garanteix una millor qualitat en el disseny i execució de les accions educatives, aportant coneixement temàtic, capacitat comunicativa i sensibilitat ambiental, elements clau per a l'èxit del programa Mans al Verd.

**Nota aclaridora:**

Donat que en els criteris anteriors (2.1, 2.2 i 2.3) es valoraran aspectes diferents dels actes, es pot donar el cas que en cada criteri computi el mateix acte.

**2.4. Per la formació dels perfils adscrits al contracte en aspectes de comunicació, fins a 10 punts.**

Es valorarà que almenys una persona del personal adscrita al contracte disposi de formació específica en comunicació, relacionada amb la gestió d'esdeveniments, comunicació institucional, comunicació ambiental, oratòria, redacció de continguts, dinamització d'actes o similars.



Condicions específiques:

- La formació haurà d'haver estat organitzada per un organisme oficial o reconegut, com ara administracions públiques, universitats, col·legis professionals, centres acreditats de formació contínua o entitats amb reconeixement institucional.
- La persona que acredita la formació haurà d'estar assignada formalment al contracte i participar activament en la coordinació de la Festa de la Primavera, ciutadana i escolar.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

- Formació bàsica (fins a 20 h): 3 punts
- Formació mitjana (entre 21 i 60 h): 6 punts
- Formació avançada (més de 60 h): 10 punts

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant declaració responsable signada per la persona que acredita la formació on s'especificarà el títol del curs o formació, entitat organitzadora, nombre d'hores, any de realització, i certificat o diploma acreditatiu (en adjunt). Aquesta declaració s'ha d'adjuntar amb el model d'oferta.

Justificació:

La capacitat comunicativa és clau per garantir l'èxit dels esdeveniments adreçats a la ciutadania, especialment en el marc del programa Mans al Verd, que té com a objectiu principal la divulgació, la sensibilització i la participació activa. La formació específica en comunicació per part de l'equip permet:

- Millorar la interlocució amb els agents implicats (IMPJB, entitats, empreses, ciutadania).
- Assegurar una transmissió clara i efectiva dels missatges institucionals.
- Optimitzar la redacció de continguts per a xarxes socials, comunicats i materials de difusió.
- Gestionar situacions comunicatives complexes durant els esdeveniments (imprevistos, atenció al públic, resolució d'incidències).
- Contribuir a una imatge coherent i atractiva dels actes organitzats.

**2.5. Per la formació en educació ambiental del personal adscrit al contracte, fins a 10 punts.**

Es valorarà exclusivament la formació específica en educació ambiental que hagi estat organitzada, promoguda o proporcionada per l'empresa licitadora a almenys un 50% del personal que s'assignarà al contracte per dur a terme tasques d'educadors ambientals, com a talleristes o informadors.

No es puntuarà la formació realitzada pel personal pel seu compte, de manera voluntària o externa a l'empresa.



La formació ha d'estar relacionada amb temàtiques com la jardineria ecològica, la biodiversitat, la gestió sostenible de l'aigua, el compostatge, o altres àmbits vinculats al programa Mans al Verd.

Condicions específiques:

- Les formacions han d'haver estat realitzades en els últims 5 anys.
- Només es valorarà formació organitzada per organismes oficials o entitats reconegudes, com ara administracions públiques, universitats, centres de formació acreditats, col·legis professionals o entitats amb reconeixement institucional.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

- De 5 a 9 formacions: 5 punts
- 10 o més formacions: 10 punts

Es consideraran formacions vàlides: Cursos, tallers, seminaris, jornades, congressos o ponències amb una durada mínima de 2 hores.

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant:

- Memòria justificativa del pla de formació de l'empresa.
- Declaració responsable indicant l'entitat formadora i en el cas de formacions individuals, nom de la persona treballadora.

En cas que les activitats educatives siguin subcontractades (veure apartat 17 "Subcontractació"), aquest criteri només puntuarà si l'empresa subcontractada també acredita formació específica del seu personal, amb els mateixos requisits i sistema d'acreditació.

Justificació:

Aquest criteri permet valorar el compromís real de l'empresa amb la qualitat educativa i ambiental de les activitats. La formació del personal assegura que els tallers i accions divulgatives es realitzin amb rigor, coherència i alineació amb els objectius del programa Mans al Verd.

**2.6. Per estar inscrit al registre d'entitats d'educació ambiental de SCEA, 5 punts.**

Es valorarà que l'empresa licitadora estigui inscrita al Cens d'Organitzacions i Espais d'Educació Ambiental de Catalunya, impulsat per la Societat Catalana d'Educació Ambiental (SCEA) i el Departament d'Acció Climàtica de la Generalitat de Catalunya.

- 5 punts si l'empresa està inscrita al cens en el moment de presentació de l'oferta.

Acreditació:



Mitjançant la presentació del document d'inscripció oficial emès per la SCEA. El cens és públic i consultable en línia.

Justificació:

Aquest cens no és obligatori per a la prestació del servei, però acredita que l'empresa compleix amb uns estàndards de qualitat i compromís ambiental reconeguts institucionalment.

El Cens d'Organitzacions i Espais d'Educació Ambiental de Catalunya, impulsat per la Societat Catalana d'Educació Ambiental (SCEA) i el Departament d'Acció Climàtica de la Generalitat de Catalunya, busca recopilar totes les entitats d'educació ambiental del territori.

Les empreses i entitats que formen part d'aquest cens han passat una selecció i s'ha revisat:

- Que Inclouen l'educació ambiental en la seva missió, o línies estratègiques, o objectiu principal o objectius específics.
- Que tenen un equip de persones professionals de l'educació ambiental, o sigui una persona professional del sector de l'educació ambiental.
- Que tenen definit un projecte d'educació ambiental (marc de referència de l'actuació).
- Que duen a terme activitats d'educació ambiental o ofereixi serveis d'educació ambiental (en l'àmbit de consultoria, avaluació, seguiment, etc.)

**Criteris de desempat**

1	Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes
2	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

**11. Mesa de contractació**

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no és necessari que s'estableixi mesa de contractació.

**12. Garantia definitiva**

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix la constitució de la garantia definitiva.

**13. Termini de garantia**



En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques. La comprovació de la correcta execució i de la qualitat dels materials subministrats es verificarà en el mateix moment en què es realitzin les diferents activitats.

#### **14. Revisió de preus**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

#### **15. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament de Mans al Verd de la Direcció de Serveis Tècnics i Planificació, i es proposa a la Sra. Anna Masclans Calleja, coordinadora de Dinamització Ciutadana, com a responsable del contracte, a qui correspondrà la seva supervisió en els termes previstos per l'art. 62 de la LCSP.

#### **16. Modificacions del contracte**

En el present contracte es contempla la possibilitat que hi hagi modificacions de fins a un 20 % del pressupost net de licitació. Les causes previstes de modificació del contracte durant la seva vigència són les següents:

<b>Causa de modificació</b>	<b>%</b>
Necessitats puntuals imprevistes (ex. meteorològiques) que augmentin les hores dedicades als esdeveniments	20%
Altres activitats de coordinació no descrites en aquest contracte i que puguin sorgir i que seran necessàries per al bon desenvolupament de l'activitat	20%
Ampliació de l'abast dels esdeveniments, tant pel que fa a espais, proveïdors, entitats assistents o durada, o per noves necessitats d'última hora	20%
Variació en el nombre d'unitats d'activitats previstes en el contracte degut a necessitats que no es podien preveure inicialment	20%

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

#### **17. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques per a la bona prestació del servei:

- Les tasques de direcció de projectes i coordinació d'esdeveniments.



- Les tasques de direcció i coordinació tècnica de l'acte durant l'esdeveniment: organització, coordinació i control presencial durant l'esdeveniment. Gestió d'imprevistos i aspectes a millorar in situ (gestió d'afluència de públic, requeriments de materials, etc.).
- La tasca de coordinació dels tallers i activitats d'educació ambiental.

En aquest sentit, per la rellevància de les tasques mencionades anteriorment no es considera adient que puguin ser subcontractades amb l'objectiu que la prestació del servei es realitzi de manera satisfactòria.

Aquesta limitació parcial en la subcontractació no limita la competència en la licitació, atès que són tasques comunes en el sector d'activitat de l'objecte del contracte.

### **18. Cessió del contracte**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

### **19. Tractament de dades de caràcter personal**

L'empresa adjudicatària ha de complir estrictament amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tenint en compte que la documentació amb la qual treballarà pot contenir dades sensibles.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia de dades de nivell baix:

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon.

L'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament.

<b>Tractament de dades personals</b>	Si	
<b>Tipus de tractament</b>	Recollida x	Registre x
	Estructuració x	Modificació
	Conservació x	Extracció
	Consulta x	Comunicació per transmissió
	Difusió	Interconnexió
	Confrontació	Limitació x
	Supressió x	Destrucció x
	Altres:	Comunicació x



Codi tractament	Descripció
Tractament 0221	La finalitat del tractament serà servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i accions divulgatives en temàtiques sobre jardineria, agricultura i biodiversitat en el marc del programa Mans al Verd dirigides a la ciutadania

## 20. Confidencialitat

L'adjudicatari queda expressament obligat a no difondre i a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer a conseqüència de la participació en la present licitació o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no es podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent de les que la informació té designada i podrà subministrar-la només al personal autoritzat per l'IMPJB.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

## 21. Pòlissa de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000,00 euros.

## 22. Gestió de dades protegides per la LOPDGD

S'utilitzaran sistemes d'informació que són propietat del proveïdor. El proveïdor aplicarà un nivell de seguretat mig al sistema d'informació.

## 23. Règim específic de penalitats

S'estableixen les següents penalitats relacionades amb l'objecte del contracte:

Descripció de la falta	Lleu	Greu	Mot Greu
<ul style="list-style-type: none"> <li>No garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.</li> <li>Fer servir les dades personals recollides a través d'aquest contracte per altres propòsits diferents als previstos en el plec.</li> <li>Comportament inadequat del personal envers el públic (ex: manca de respecte, actitud poc professional).</li> </ul>			X



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canvi de personal adscrit al contracte com a directors de projectes sense comunicació prèvia ni validació per part de l'IMPJB.</li> <li>• Incomplir els compromisos incorporats a l'oferta</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No lliurament del cronograma o pla de treball de l'esdeveniment, quan sigui requerit, en el termini establert d'acord amb l'establert al punt 2.1.2. del PCT.</li> <li>• L'endarreriment en l'inici de les activitats d'educació ambiental i tallers en més de dues hores sense causa justificada aliena a l'empresa.</li> <li>• Manca de coordinació que comporti retards, errors en el lliurament o deteriorament de productes de marxandatge.</li> <li>• Assignació de personal que no compleixi amb els requisits formatius i/o experiència mínims establerts en el PCT (ex: coordinador, tallerista, informador, etc).</li> <li>•</li> </ul>		X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'endarreriment en l'inici de les activitats d'educació ambiental i tallers en més de mitja hora sense causa justificada aliena a l'empresa.</li> <li>• No presentació de la memòria final de l'esdeveniment dins el termini establert.</li> <li>• Manca de claredat, rigor o adequació pedagògica en el discurs o en l'execució de tallers, visites guiades o activitats educatives. Inclou ús del llenguatge inapropiat a l'adreçar-se al públic o no transmissió dels missatges clau acordats amb prèviament amb l'IMPJB. .</li> </ul>	X		

**PROPOSTA**

Per tot l'esmentat anteriorment sol·licito el tràmit de licitació de la contractació del servei de coordinació d'esdeveniments, tallers i activitats d'educació ambiental en el marc del programa Mans al Verd, amb mesures de contractació pública sostenible, per un pressupost total de licitació de 58.240,77 euros, IVA inclòs, el qual anirà a càrrec del pressupost de l'Institut per als exercicis 2026 i 2027

Anna Masclans Calleja

Coordinadora de Dinamització ciutadana, departament de Mans al Verd



## **ANNEX 1 - ESTIMACIÓ PREUS /HORA COSTOS SALARIALS**

<b>DIRECTOR/A DE PROGRAMA</b>	<b>COORDINADOR</b>	
	<b>Salari anual base</b>	<b>Total anual cost cte.</b>
<b>Grup Professional II. Personal de gestió i coordinació.</b>		
<b>Nivell 1. Director de projectes</b>		
Taula salarial 1/1/2026 - 31/08/26	25.515,02	14.883,76
Taula salarial 1/9/2026 - 31/12/26	26.535,62	11.056,51
Complement plus de descans intersetmanal i festiu (60% salari)	213,79	213,79
Salari Total Anual s/ Conveni		26.154,06
Altres complements	1.400,00	1.400,00
Subtotal cost personal		27.554,06
Absentisme 4%	4,00%	1.102,16
Subtotal cost personal + absentisme		28.656,22
Seguretat social	33,65%	9.642,82
<b>TOTAL DIRECTOR/A PROGRAMA</b>		<b>38.299,04</b>
Preu/hora salari	1.695,00	<b>16,91</b>
Preu/hora Seg Social	1.695,00	<b>5,69</b>
<b>Total preu/hora Director/a Programa</b>		<b>22,60</b>

<b>TALLERS I ACTIVITATS</b>	<b>TALLERISTA</b>	
	<b>Salari anual base</b>	<b>Total anual cost cte.</b>
<b>III. Personal d'intervenció Lleure. Nivell 2</b>		
Taula salarial 1/1/2026 - 1/9/26	22.677,79	13.228,71
Taula salarial 1/9/2026 - 1/9/27	23.584,90	9.827,04
Complement plus de descans intersetmanal i festiu (60% salari)	189,70	189,70
Salari Total Anual s/ Conveni		<b>23.245,45</b>
Altres complements	1.200,00	1.200,00
Subtotal cost personal		24.445,45
Absentisme 4%	4,00%	977,82
Subtotal cost personal + absentisme		25.423,27
Seguretat social (32,15)	33,65%	8.554,93
<b>TOTAL TALLERISTA</b>		<b>33.978,20</b>
Preu/hora salari	1.695,00	<b>15,00</b>
Preu/hora Seg Social	1.695,00	<b>5,05</b>
<b>Total preu/hora Tallerista</b>		<b>20,05</b>



TALLERS I ACTIVITATS	INFORMADOR	
III. Personal d'intervenció: Nivell 3.3. INFORMADOR/A	INFORMADOR	Total anual cost cte.
Taula salarial 1/1/2026 - 1/9/26	18.397,66	10.731,97
Taula salarial 1/9/2026 - 1/9/27	19.133,57	7.972,32
Complement plus de descans intersetmanal i festiu (60% salari)	158,02	158,02
Salari Total Anual s/ Conveni		18.862,31
Altres complements	1.500,00	1.500,00
Subtotal cost personal		20.362,31
Absentisme 4%	4,00%	814,49
Subtotal cost personal + absentisme		21.176,80
Seguretat social (32,15)	33,65%	7.125,99
<b>TOTAL INFORMADOR</b>		<b>28.302,79</b>
Preu/hora salari	1.695,00	<b>12,49</b>
Preu/hora Seg Social	1.695,00	<b>4,20</b>
<b>Total preu/hora Informador</b>		<b>16,69</b>

SUPORT MUNTATGE/DESMUNTATGE	MUNTATGE	
Grup Professional IV. Personal de cuina i serveis generals. Nivell 3. Empleat/da de neteja, conductor/a, empleat/da de manteniment, porter/a - Zelador/a	Salari anual base	Total anual cost cte.
Taula salarial 1/1/2026 - 1/9/26	16.600,67	9.683,72
Taula salarial 1/9/2026 - 1/9/27	17.264,70	7.193,63
Complement plus de descans intersetmanal i festiu (60% salari)	140,16	140,16
Salari Total Anual s/ Conveni		17.017,51
Altres complements	1.200,00	1.200,00
Subtotal cost personal		18.217,51
Absentisme 4%	4,00%	728,70
Subtotal cost personal + absentisme		18.946,21
Seguretat social	33,65%	6.375,40
<b>TOTAL SUPORT MUNTATGE/DESMUNTATGE</b>		<b>25.321,61</b>
Preu/hora salari	1.695,00	<b>11,18</b>
Preu/hora Seg Social	1.695,00	<b>3,76</b>
<b>Total preu/hora Muntador/desmuntador</b>		<b>14,94</b>



TRANSPORT	TRANSPORT	
Grup Professional IV. Personal de cuina i serveis generals. Nivell 3. Empleat/da de neteja, conductor/a, empleat/da de manteniment, porter/a - Zelador/a	Salari anual base	Total anual cost cte.
Taula salarial 1/1/2026 - 1/9/26	16.600,67	9.683,72
Taula salarial 1/9/2026 - 1/9/27	17.264,70	7.193,63
Complement plus de descans intersetmanal i festiu (60% salari)	140,16	140,16
Salari Total Anual s/ Conveni		17.017,51
Altres complements	1.200,00	1.200,00
Subtotal cost personal		18.217,51
Absentisme (oficines 4%)	4,00%	728,70
Subtotal cost personal + absentisme		18.946,21
Seguretat social (32,15%)	33,65%	6.375,40
<b>TOTAL TRANSPORTISTA</b>		<b>25.321,61</b>
Preu/hora salari	1.695,00	<b>11,18</b>
Preu/hora Seg Social	1.695,00	<b>3,76</b>
<b>Total preu/hora Transportista</b>		<b>14,94</b>

II. Personal de gestió i coordinació. Nivell3	ADMINISTRATIU	Total anual cost cte.
Taula salarial 1/1/2026 - 1/9/26	18.397,67	10.731,97
Taula salarial 1/9/2026 - 1/9/27	19.133,57	7.972,32
Complement plus de descans intersetmanal i festiu (60% salari)	158,02	158,02
Salari Total Anual s/ Conveni		18.862,31
Altres complements	1.200,00	1.200,00
Subtotal cost personal		20.062,31
Absentisme 4%	4,00%	802,49
Subtotal cost personal + absentisme		20.864,80
Seguretat social (32,15)	32,15%	6.708,03
<b>TOTAL ADMINISTRATIU</b>		<b>27.572,83</b>
Preu/hora salari	1.695,00	<b>12,31</b>
Preu/hora Seg Social	1.695,00	<b>3,96</b>
<b>Total preu/hora Administratiu</b>		<b>16,27</b>



**Annex 2 – Estimació d'hores per categoria professional i activitat per a Tallers i activitats d'educació ambiental**

TALLER	Durada/ hores	Preparació	Total hores	Total persones	Activitat s previstes	TOTAL HORES
Tallerista	0,5	1,75	2,25	1	130	292,50
Coordinador	0	1	1	1	130	130,00
Administratiu	0	0,5	0,5	1	130	65,00

ESCOLAR	Durada	Preparació	sum Hores	Total pax		
Tallerista	3	8	11	1	10	110,00
Coordinador	0	6	6	1	10	60,00
Administratiu	0	8	8	1	10	80,00

VISITES	Durada	Preparació	sum Hores	Total pax		
Tallerista	0,5	2	2,5	1	10	25,00
Coordinador	0	0,5	0,5	1	10	5,00
Administratiu	0	0,5	0,5	1	10	5,00

INFORMADOR	Durada	Preparació	sum Hores	Total pax		
Coordinador	0	0,2	0,2	1	40	8,00
Informador	0,5	1	1,5	1	40	60,00

TALLERISTA EXTRA						
Tallerista	0,5	0,75	1,25	1	65	81,25
Coordinador	0	0,2	0,2	1	65	13,00

TOTAL HORES TALLERISTA	508,75
TOTAL HORES COORDINADOR	216,00
TOTAL HORES INFORMADOR	60,00
TOTAL HORES ADMINISTRATIU	150,00