

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT PER A LA CONTRACTACIÓ CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA, RESTAURACIONS CURATIVES, ACTUACIONS DE MILLORA, CATALOGACIÓ I DIFUSIÓ DELS BENS MOBLES DEL PALAUET ALBÉNIZ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Índex:

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:	2
OBJECTE DEL CONTRACTE	2
CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	3
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
DURADA DEL CONTRACTE	5
REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA DELS LICITADORS	5
CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES (Arts. 116, 145 i 146b LCSP)	5
EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	10
ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	11
REVISIÓ DE PREUS	11
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	11
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	11
MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	13
RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	13
CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ	13
DEMORA EN LES PRESTACIONS	13
RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	14
RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	14



JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:

La Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol (d'ara endavant la Direcció) és responsable de la gestió del Palauet Albéniz, com a espai destinat a actes de protocol, honor i representació de l'Ajuntament de Barcelona. El Palauet Albéniz (d'ara endavant el Palauet) es troba a la muntanya de Montjuïc, concretament dins dels Jardins de Joan Maragall (Av. De l'Estadi, s/n).

Al Palauet s'hi celebren recepcions oficials, còctels i sopars del món polític, social i cultural, presidits per l'alcalde i, un cop l'any, amb motiu de les festes de la Mercè, l'Ajuntament obre les seves portes, habitualment tancades al públic, i convida als ciutadans a visitar-ne des dels salons nobles fins a les cuines.

El Palauet és també la residència oficial i de recepció d'audiències de la família reial espanyola quan visita Barcelona.

Al Palauet es conserva un col·lecció de 1.579 objectes, entre obres d'art (pintures sobre oli, dibuixos, litografies, escultures, ceràmica, tapissos, etc.) i mobiliari (consoles, escriptoris, miralls, canapès, etc.) que es distribueixen al llarg de les estances de l'edifici. Algunes formen part del patrimoni de la ciutat i d'altres són dipòsits del Museu Nacional d'Art de Catalunya i del Patrimoni Nacional.

Del mobiliari del Palauet destaca la singularitat d'algunes peces úniques, com el moble japonès (obra dels tallers de Tokio de la dècada dels 80 del segle XIX) o l'escriptori italià del segle XVII (considerat el moble històric i artístic més important conservat a Catalunya).

Per assegurar la conservació de la col·lecció es requereix una sèrie d'actuacions, de caire preventiu i de seguretat, control i manteniment, a càrrec d'una persona experta en conservació i restauració. És necessari també que la manipulació i canvi d'ubicació temporal de les obres, degut a la seva fragilitat, valor artístic i estat de conservació, es faci sempre sota la supervisió d'un/-a conservador/-a especialista.

La Direcció no disposa de suficients recursos humans ni materials per fer front al contingut de l'objecte del contracte. És per això que és necessari contractar el servei d'una empresa o persona externa que s'adapti a les condicions específiques requerides per part de la Direcció i el cap de conservació i actes institucionals del Palauet.

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació dels serveis de conservació preventiva, restauracions curatives, actuacions de millora i tasques de catalogació i difusió dels bens mobles del Palauet Albéniz, segons consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, en l'objecte del contracte s'incorporen les **mesures de contractació pública sostenible** següents:

1. El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació que no supera el 35% de la puntuació total
2. Pressupost màxim de licitació desglossat
3. Informació de la subcontractació en la fase d'execució, en cas que es permeti la subcontractació.
4. El pagament del preu a les empreses subcontractades.
5. Oferta anormalment baixa per incompliment del conveni de referència.
6. El criteri de desempat, si es produeix un empat a la puntuació total de les empreses licitadores, serà afavorir a aquella empresa amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla, primant en cas d'igualtat el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en risc d'exclusió a la plantilla.



Als efectes d'exposar les principals característiques de la contractació, es fa una remissió al Plec de prescripcions tècniques (endavant PPT), atès que les característiques i condicions estan definides amb detall. La descripció de les prestacions i els requeriments que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat es precisen en el PPT.

CPV: 92520000-2 – Serveis de museus i de preservació de llocs i edificis històrics.

De conformitat amb el que determina la Llei de l'Estat 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014 (LCSP), per l'import cal procedir a la licitació d'aquesta prestació.

A fi de complir la legalitat vigent i afavorir la concurrència empresarial, es proposa per a aquesta licitació, atesa la seva quantia, el procediment **obert simplificat abreujat** d'acord amb l'article **159.6** de la LCSP, de tramitació ordinària.

El procediment causa de la licitació no està subjecte a regulació harmonitzada.

Tipus de contracte: Contracte de serveis.

Els criteris d'adjudicació són en base a criteris de d'adjudicació de quantificació automàtica i per aplicació de fórmules.

La licitació es farà en un sol lot perquè un únic proveïdor es faci càrrec de tota la prestació i, d'aquesta manera, se n'optimitzi l'organització i es puguin aprofitar recursos i desplaçaments.

Es fa constar la inexistència a l'Ajuntament de recursos materials i perfils tècnics i professionals pertinents per dur a terme aquesta activitat. Per això, s'entén que és necessari fer-ne la contractació externa, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix.

El valor econòmic d'aquest contracte és el següent:

CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és de **35.428,80 €** (IVA inclòs).

La despesa màxima d'aquest contracte s'estableix en un màxim de **35.428,80 €** (IVA inclòs), dels quals **29.280,00 €** corresponen a l'import del contracte i **6.148,80 €** al 21% d'IVA suportat.

El pressupost de licitació màxim següent s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de costos derivats de l'objecte del contracte:

ANY	TOTAL (IVA Exclòs)	21% IVA	TOTAL (IVA Inclòs)
2025	915,00 €	192,15 €	1.107,15 €
2026	14.640,00 €	3.074,40 €	17.714,40 €
2027	13.725,00 €	2.882,25 €	16.607,25 €
TOTAL	29.280,00 €	6.148,80 €	35.428,80 €

El pressupost anirà amb càrrec al pressupost i a les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22601	91222	0302	915,00 €	21 %	192,15 €	1.107,15 €
2026	22601	91222	0302	14.640,00 €	21 %	3.074,40 €	17.714,40 €
2027	22601	91222	0302	13.725,00 €	21 %	2.882,25 €	16.607,25 €

Import total	35.428,80 €
---------------------	--------------------

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de prestacions que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris. S'ha de tenir en compte que la despesa efectiva queda condicionada a les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a gastar la totalitat del pressupost de la despesa indicativa.

La Direcció considera objecte d'aquest contracte els serveis de conservació preventiva, restauracions curatives, actuacions de millora i tasques de catalogació i difusió dels bens mobles del Palauet Albéniz, establint-se un preu unitari corresponent a **7 hores** de servei:

PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)	21% IVA	PREU UNITARI MÀXIM (IVA inclòs)
305,00 €	64,05 €	369,05 €

Els preus unitaris de sortida indicats al següent quadre són preus màxims, és a dir, els preus ofertats no poden ser superiors a aquests.

Justificació del càlcul del pressupost base de licitació (art.100.2 LCSP): Per calcular el pressupost d'aquesta licitació s'han tingut en compte els preus unitaris màxims (fixats considerant preus de mercat de productes similars) i el volum estimat de les prestacions que es necessitaran durant la vigència del contracte:

DESCRIPCIÓ UNITAT	PREU UNITARI MÀXIM (IVA Exclòs)	UNITATS PREVISTES	TOTAL PREVISIÓ (IVA Exclòs)	TOTAL PREVISIÓ (IVA Inclòs)
7 hores de Servei	305,00 €	96	29.280,00 €	35.428,80 €

Aquest pressupost calculat per unitats de temps inclou totes les despeses necessàries, directes i indirectes, per al compliment de les prestacions que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, corren a càrrec de l'adjudicatari, ja sigui empresa o professional autònom, així com els tributs de qualsevol tipus que li siguin legalment imputables i els programes formatius necessaris.

En tractar-se d'un contracte per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP. En relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i el cost econòmic principal dels subministrament a prestar no són els costos laborals tampoc s'entén necessari de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/20191 Recurs nº 549/2019.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu d'OFICINES I DESPATXOS CATALUNYA 2022 - 2024, publicat al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) Núm. Núm. 9030 - 30.10.2023 (codi de conveni núm. 7900037501994).

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Per al càlcul del preu unitari/hora de conservadors/restauradors del pressupost, i donat que aquests tipus de serveis s'acostumen a prestar per professionals autònoms, s'han tingut en compte els preus de mercat, superiors als que preveu el conveni col·lectiu d'OFICINES I DESPATXOS CATALUNYA i s'ha previst un preu/hora de 28,00 €.

Els costos salarials per a la durada total del contracte s'han calculat a partir del mínim de plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte, segons s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT), amb les següents categories professionals i nombre de persones, aplicant un percentatge previst mensualment de la jornada laboral de cada categoria:

Categoria	Nombre de treballadors	Retribució Salarial anual	Percentatge de la jornada laboral previst	Retribució Salarial mensual proporcional
Grup I	1	29.862,78 €	20,68%	6.175,62 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és de **58.560,00 €**.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2025	915,00 €				915,00 €
2026	14.640,00 €				14.640,00 €
2027	13.725,00 €	915,00 €			14.640,00 €
2028		14.640,00 €			14.640,00 €
2029		13.725,00 €			13.725,00 €
TOTAL	29.280,00 €	29.280,00 €			58.560,00 €

DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de **dos anys** a comptar del dia següent a la formalització o fins que s'exhaureixi el pressupost de licitació. S'admet la possibilitat de **dues pròrrogues per períodes màxims de dotze mesos cadascuna**.

REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA DELS LICITADORS

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix solvència econòmica i financera ni tècnica.

Visita al Palauet Albéniz per redacció d'ofertes:

L'òrgan de contractació vol garantir als interessats l'accés a l'edifici a on es farà el servei per tal que els licitadors interessats puguin realitzar les comprovacions que considerin oportunes, amb suficient antelació a la data límit de presentació d'ofertes. A tal efecte, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb la Secretaria de la Direcció enviant un correu electrònic a l'adreça electrònica dirpro@bcn.cat on se'ls citarà per realitzar la visita.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES (Arts. 116, 145 i 146b LCSP)

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris automàtics: 100 punts

Justificació: Es consideraran criteris automàtics d'adjudicació, el preu, les propostes d'implantació del servei, l'experiència professional i les publicacions realitzades.



1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts, representa el 35% del total de puntuació a obtenir.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

El licitador haurà de concretar el preu unitari que ofereixi, amb l'IVA exclòs, que no podrà ser superior al preu màxim unitari establert per a la unitat de temps que figura en la clàusula 4 i es presentarà a nivell de 2 decimals. En el cas que es superi el preu màxim establert, l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març, adaptada a què el preu del contracte s'estableixi per descomptes sobre els preus unitaris:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La fórmula s'aplicarà sobre el Preu Unitari (IVA exclòs) ofert per les empreses. Les empreses licitadores hauran d'introduir el preu unitari ofertat en el model d'oferta que figura al final d'aquest informe (**ANNEX 1**).

El preu unitari ofert pels licitadors no podrà superar en cap cas l'import el preu unitari màxim indicat en aquest document:

CONCEPTE	PREU UNITARI (IVA EXCLÒS)
Unitat de 7 hores de servei	305,00 €

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Les ofertes que no siguin qualificades desproporcionades o temeràries seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta amb el descompte més alt i disminuint-se la puntuació proporcionalment a la disminució dels descomptes dels respectius pressupostos, d'acord amb la fórmula abans establerta.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

-Un diferencial del 10 % per sota de la mitjana de les ofertes (preu unitari ofert, IVA exclòs) o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 15% respecte del preu unitari establert com a límit màxim (IVA exclòs).

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

2. Per les propostes d'implantació i de planificació del servei, fins a 35 punts

Justificació:

Donades les característiques del servei que es contracta, es considera adient **valorar la capacitat de les empreses licitadores de gestionar la conservació preventiva i restauració de la col·lecció del Palauet, documentar-la i fer-ne divulgació**, per tal de garantir que el personal municipal i tots els col·laboradors de la Direcció puguin exercir la supervisió i coordinació de les actuacions i facilitar l'arxiu de les actuacions efectuades.



Ahora aquesta documentació ajuda a garantir l'adequació de les propostes als requeriments del PPT, afavorint el coneixement per part dels licitadors de les característiques del servei a prestar. La qualitat dels serveis proposats en el projecte, respecte al plec de condicions tècniques, es valorarà segons el següent desglossament:

2.1. Per la presentació d'UN model per a la planificació tècnica dels treballs de restauració i conservació a realitzar i del seguiment de la seva consecució, amb DOS exemples d'aplicació, fins a 5 punts.

S'atorgaran 5 punts a la oferta que inclogui la presentació d'un model de plantilla que serveixi per a la planificació temporal dels **treballs de restauració i conservació** a realitzar, de seguiment de la consecució de les mateixes i la justificació raonada de la selecció, de forma genèrica i aplicable a totes les peces de la col·lecció del Palauet. Aquesta plantilla haurà d'incloure:

- La informació general que es recollirà de cada peça. En tot cas inclourà les necessitats d'actuacions de restauració/conservació sobre les obres.
- Els criteris generals per establir prioritats en les actuacions i tasques a realitzar a qualsevol objecte de la col·lecció.
- Un model de seguiment de les tasques realitzades.
- Una breu explicació justificativa raonada de la selecció proposada en els tres punts anteriors.
- L'exemplificació de la proposta de plantilla aplicada a **dues** obres diferenciades de la col·lecció.

La previsió temporal tindrà en compte que existeixen altres tasques objecte del present contracte que igualment han de portar-se a terme (inventari, catalogació, difusió, emmagatzematge, trasllats de peces, etc.).

La proposta s'ha de presentar amb la mida DIN A4, tipus de lletra Arial 11, interlineat simple i en format PDF. Haurà de tenir una extensió mínima de **3** pàgines i màxima de **5** pàgines, sense comptar portada o índex. La part de la proposta que excedeixi d'aquest límit no es tindrà en compte.

Aquest criteri no es puntuarà si en el moment de presentar l'oferta no es presenta el document amb tota la informació exigida als paràgrafs anteriors.

2.2. Per la presentació d'UN pla de restauració de l'escriptori italià del segle XVII, fins a 5 punts.

S'atorgaran 5 punts per la presentació d'un pla de restauració de l'escriptori italià del segle XVII que ha d'incloure:

- Descripció històrica de l'escriptori.
- Descripció del seu estat actual i dels motius que justifiquen la intervenció, amb identificació de les tasques principals de restauració/conservació i detall amb imatges de les zones a intervenir.
- Previsió de la durada d'aquestes tasques, amb una cronologia i temps estimat de dedicació de cada fase.
- Detall de les instruccions de manipulació en cas de moviment o trasllat.
- Detall de les instruccions d'emmagatzematge i característiques necessàries de l'espai de magatzem.

La proposta s'ha de presentar amb la mida DIN A4, tipus de lletra Arial 11, interlineat simple i en format PDF. Haurà de tenir una extensió mínima de **3** pàgines i màxima de **5** pàgines, sense comptar portada o índex. La part de la proposta que excedeixi d'aquest límit no es tindrà en compte.

Aquest criteri no es puntuarà si en el moment de presentar l'oferta no es presenta el document amb tota la informació exigida als paràgrafs anteriors.

2.3. Per la proposta de DUES actuacions* amb diferenciació de materials i procediments propis de la conservació preventiva i de la restauració de peces de la col·lecció del Palauet, atorgant un màxim de 5 punts PER ACTUACIÓ proposada, fins a 10 punts.

Les actuacions de conservació i restauració s'han de fer seguint una planificació que determini l'ordre en que s'han de realitzar les activitats amb la finalitat d'aconseguir la més eficient i econòmica utilització dels equips, elements i recursos dels que es disposa per l'execució i d'eliminar diversificacions innecessàries dels esforços.



S'atorgaran un màxim de 5 punts **per a cadascuna de les actuacions** proposades tenint en compte els següents aspectes, que han de quedar destacats al final de cadascuna:

- materials de restauració, **a raó de 0,5 punts per cada element, fins a un màxim de 2 punts**
- materials i procediments de control de plagues, **a raó de 0,5 punts per cada element, fins a 1 punt**
- materials d'emalatges permanents, **a raó de 0,5 punts per cada element, fins a 1 punt**
- materials d'emalatges per a préstecs, **a raó de 0,5 punts per cada element, fins a 1 punt**

La proposta s'ha de presentar amb la mida DIN A4, tipus de lletra Arial 11, interlineat simple i en format PDF. Haurà de tenir una extensió mínima de **3** pàgines i màxima de **5** pàgines, sense comptar portada o índex. La part de la proposta que excedeixi d'aquest límit no es tindrà en compte.

**No es tindrà en compte una proposta d'actuació de sobre l'escriptori italià, donat que és objecte de valoració del punt 2.2. com a pla de restauració.*

Aquest criteri no es puntuarà si en el moment de presentar l'oferta no es presenta el document amb tota la informació exigida als paràgrafs anteriors.

2.4. Per la presentació d'UN model de catalogació aplicable a totes les peces de la col·lecció, amb DOS exemples d'aplicació, fins a 10 punts.

S'atorgaran 10 punts a la oferta que inclogui la presentació d'un model de catalogació que identifiqui quina informació s'inclourà de cada objecte i com actualitzar la informació les actuacions realitzades sobre les mateixes, aplicable a totes les peces de la col·lecció del Palauet. Aquest model haurà d'incloure, com a mínim:

- Els criteris generals a aplicar en la catalogació de totes les peces de la col·lecció.
- La informació mínima que el catàleg inclourà de cada peça, que consistirà, com a mínim, de:
 - Una descripció de les dades artístiques i històriques sobre l'origen i creació de la peça fins avui.
 - Informació sobre la seva procedència i d'incorporació a la col·lecció del Palauet.
 - Enllaços amb altres fonts d'informació o imatges d'interès sobre la seva història (Bibliografia, Arxiu Històric, RTVE, etc.).
 - La ubicació actual i les anteriors o originals, així com els canvis temporals d'ubicació, per tal de recollir tota la traçabilitat de les peces.
 - L'estat de conservació actual amb imatges.
 - Les tasques de conservació i restauració necessàries i previstes amb la previsió del període d'execució de les mateixes i el nivell de prioritat o urgència.
 - L'actualització de les tasques realitzades i de qualsevol altre canvi que els afecti amb imatges.
- L'exemplificació de la proposta de catalogació aplicada a **dues** obres diferenciades de la col·lecció.
- Una planificació temporal de la confecció d'aquesta catalogació, actualització i de les entregues periòdiques d'aquesta documentació en format digital a la Direcció.

La proposta s'ha de presentar amb la mida DIN A4, tipus de lletra Arial 11, interlineat simple i en format PDF. Haurà de tenir una extensió mínima de **3** pàgines i màxima de **5** pàgines, sense comptar portada o índex. La part de la proposta que excedeixi d'aquest límit no es tindrà en compte.

Aquest criteri no es puntuarà si en el moment de presentar l'oferta no es presenta el document amb tota la informació exigida als paràgrafs anteriors.

2.5. Per la proposta d'UNA fitxa descriptiva de caràcter divulgatiu d'UNA peça o objecte vinculat al Pavelló Reial, com a origen del Palauet Albèniz, fins a 5 punts.

Per obtenir la puntuació la descripció de la fitxa divulgativa haurà d'incloure:



- Informació sobre l'objecte o obra de referència.
- Elements d'interès sobre l'autor (si es coneix) i la seva època.
- Aspectes visuals rellevants (títols, color, disposició de continguts singulars, etc.).
- Imatges.

La proposta s'ha de presentar amb la mida DIN A4, tipus de lletra Arial 11, interlineat simple i en format PDF. Haurà de tenir una extensió d'1 pàgina. La part de la proposta que excedeixi d'aquest límit no es tindrà en compte.

Aquest criteri no es puntuarà si en el moment de presentar l'oferta no es presenta el document amb tota la informació exigida als paràgrafs anteriors.

3. Per l'experiència del conservador/a- restaurador/a (en el cas d'un/a treballador/a autònom/a) o per l'experiència de la persona que actuï com a coordinador/-a (en el cas d'un equip de treball format per més d'una persona), fins a 20 punts.

L'article 145.2 de la LCSP preveu que entre els criteris d'adjudicació es pugui incloure la qualificació i experiència del personal adscrit al contracte sempre i quan la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa a la seva millor execució.

Igualment, el Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, d'aprovació de la instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del personal adscrit al contracte quan aquesta experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

Justificació:

Per tal d'aconseguir una millor execució dels treballs a realitzar, en termes de cost, termini i qualitat amb capacitat de reacció, de solució i coordinació, és important tenir en consideració el grau d'experiència per part del conservador/a-restaurador/a en actuacions, activitats i condicionaments d'execució similars als de l'objecte del present contracte.

L'experiència prèvia del conservador/-a- restaurador/-a en el desenvolupament de tasques com les que són objecte del servei li permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat i identificar oportunitats de millora de l'execució de tasques en termes d'eficiència o de major qualitat.

Es valorarà la següent experiència acreditada en restauració i conservació de bens culturals:

- Per restauració de pintura medieval , 2 punts per cada actuació, fins a un màxim de **4 punts**.
- Per restauració de pintura renaixentista, 2 punts per cada actuació, fins a un màxim de **4 punts**.
- Per moviments o trasllat d'obres d'art, 2 punts per cada actuació, fins a un màxim de **4 punts**.
- Per experiència en neteja de policromia, 2 punts per cada actuació, fins a un màxim de **4 punts**.
- Per eliminació de repintats de capes sobreposades en mobles i recuperació de la pintura original, 2 punts per cada actuació, fins a un màxim de **4 punts**.

L'experiència **s'acreditarà** amb un certificat, expedit o visat per l'òrgan, entitat o empresari competent (amb identificació i càrrec), en què s'indiqui la data d'execució, la descripció del servei realitzat, el nom de l'empresa o entitat destinatària i l'informe o la declaració d'haver-se prestat els serveis de forma satisfactòria i d'acord amb les expectatives de l'òrgan, entitat o empresa contractant. En cas de no aportar aquesta documentació no es podrà valorar aquest criteri.

4. Per les publicacions realitzades sobre actuacions similars a l'objecte del present contracte per part del conservador/a- restaurador/a (en el cas d'un/a treballador/a autònom/a) o de la persona que actuï com a coordinador/-a (en el cas d'un equip de treball format per més d'una persona), fins a 10 punts.



Justificació:

Tenint en compte que la present contractació inclou com a objectius la divulgació del patrimoni del Palauet Albéniz i la preparació d'informes, es valorarà la competència dels/les professionals destinats/des a l'adjudicació del contracte per les seves obres o articles especialitzats publicats, segons el següent detall:

- Per 2 publicacions s'atorgaran **2,5 punts**
- Per 4 publicacions s'atorgaran **5 punts**
- Per 6 publicacions s'atorgaran **7,5 punts**
- Per 8 publicacions s'atorgaran **10 punts**

Els llibres s'acreditaran presentant còpies de portada y títol, detallant l'autor o editor, crèdits del llibre (editorial, ISBN...), índex i any de publicació. Les publicacions científiques s'acreditaran amb còpia de la primera i última pàgina de l'article.

Resum de la ponderació dels criteris esmentats:

- 1. Oferta Econòmica, fins a 35 punts**
- 2. Implementació del servei (Propostes d'implantació i planificació del servei), fins a 35 punts:**
 - 2.1. Planificació tècnica i de seguiment, amb dos exemples, fins a 5 punts**
 - 2.2. Pla de restauració de l'escriptori italià del segle XVII, fins a 5 punts**
 - 2.3. Per la proposta d'un màxim de 2 actuacions amb diferenciació de materials i procediments propis de la conservació preventiva i de la restauració, fins a 10 punts**
 - 2.4. Per un model de catalogació, amb dos exemples, fins a 10 punts**
 - 2.5. Per la proposta d'una fitxa descriptiva, fins a 5 punts**
- 3. Experiència prèvia acreditada, fins a 20 punts**
- 4. Publicacions, fins a 10 punts**

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts

Criteris de desempat:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

El contracte s'iniciarà a l'endemà de la seva formalització o el dia que s'indiqui en la formalització i les prestacions es prestaran a les instal·lacions del Palauet Albéniz.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.



ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

Periodicitat de les factures o certificacions

L'empresa contractista ha de presentar mensualment, la factura corresponent a les prestacions executades, especificant la data de realització, els preus unitaris del servei, el preu total sense IVA, l'import de l'IVA, el preu total amb IVA, i la resta d'informació adient que permeti la seva identificació, en concordança amb la comanda realitzada per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol respectant en qualsevol cas les dades confidencials.

L'import total a abonar en cada cas pot variar en funció del nombre i tipologia de serveis que comporti cada comanda, i es determinarà en relació amb els preus unitaris oferts del contracte.

Les factures hauran de reunir tots els requisits legals i reglamentaris d'aplicació. L'abonament del preu del contracte es farà prèvia la presentació de la factura lliurada per l'empresa adjudicatària acreditativa de les despeses realitzades i l'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis entregats de conformitat amb les condicions establertes en el contracte.

REVISIÓ DE PREUS

No procedeix per la seva naturalesa i durada.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable d'aquest contracte és la que ocupa la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, el Sr. Joaquim Romañach i Planella.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Tal i com s'indica a la clàusula 1 d'aquest informe, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible.

Justificació dels criteris socials: L'Ajuntament de Barcelona impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant en la compra pública municipal objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic. L'Ajuntament de Barcelona considera que quan les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte tenen uns salaris adequats a la funció que desenvolupen s'està garantint una execució més eficient del mateix. Així doncs, pel que fa a les **condicions especials d'execució** de caràcter social, aquestes són les que s'estableixen a continuació:

1. Informació de la subcontractació en la fase d'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme, segons el que preveu l'article 227 del TRLCSP.

En el supòsit que l'òrgan de contractació tingui coneixement de l'execució parcial del contracte amb empreses que no hagi comunicat formalment l'empresa contractista, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió, es podrà imposar una penalitat econòmica del 5% del preu del contracte.

2. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.



Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

3. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Obligacions de l'adjudicatari/-a (empresa o professional autònom)

- Haurà de complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals, que cobreixi possibles danys a l'Ajuntament que es puguin generar per l'execució del servei, per un import mínim de 100.000 €.

L'existència de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals s'acreditarà mitjançant l'aportació de pòlissa o certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, que garanteixi la cobertura durant tota la durada del contracte.

- Haurà de garantir efectius suficients, amb la formació acadèmica i titulació requerida com a solvència, que garanteixin la prestació del servei durant tota la durada del contracte. La demanda d'aquestes titulacions i experiència es justifica perquè els serveis que s'han de prestar són d'una alta especificitat i objecte de l'experiència acumulada. El termini màxim per cobrir les baixes o d'altres paralitzacions del servei serà de dues setmanes, a partir del moment que es produeixi la incidència.

- Procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

- Assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur-lo a terme, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els puguin correspondre per la legislació i el conveni col·lectiu vigent en el sector. En aquest sentit l'Administració de l'Ajuntament de Barcelona queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol altre gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot en el cas que l'adjudicatari adopti mesures respecte dels seu personal per causa del compliment o interpretació del contracte.

- Es compromet a fer complir aquells aspectes normatius relatius a la manipulació i instal·lació de materials i d'ús dels espais. El personal que presti el servei haurà d'estar convenientment identificat.

- Es compromet a facilitar un número d'atenció telefònica permanent durant els 365 dies de l'any per a notificar i gestionar incidències sobrevingudes. Així mateix, l'adjudicatari/a s'haurà de proveir d'una adreça de correu electrònic, per canalitzar les comunicacions derivades d'aquest contracte.



- Es compromet a mantenir periòdicament reunions amb els responsables de la Direcció i/o el cap de conservació i actes institucionals del Palauet per fer valoracions conjuntes del servei prestat i proposar millores, si s'escaigués.
- Haurà de disposar dels materials necessaris i la infraestructura per portar a terme les actuacions definides al present informe.
- Serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i de les conseqüències que es puguin produir per errors i mètodes inadequats. Igualment serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les accions que requereixi l'execució del contracte.
- Haurà de facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Haurà de lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Discapacitats (LSMI), la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions.
- En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer.

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ser modificat per les causes legalment establertes a l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

En aquest contracte no es considera necessari establir termini de garantia atesa la seva naturalesa ja que les tasques objecte del contracte inclouen serveis que són comprovats en el moment de lliurar-los, amb anterioritat a la presentació i abonament en el seu cas de les factures.

CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

DEMORA EN LES PRESTACIONS

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. (art. 193.3 LCSP). L'Administració tindrà la



mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Règim sancionador habitual

RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Per les causes previstes legalment.

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar contractació dels serveis de conservació preventiva, restauracions curatives, actuacions de millora i tasques de catalogació i difusió dels bens mobles del Palauet Albéniz, amb mesures de contractació pública sostenible mitjançant procediment obert no harmonitzat per un import màxim de **35.428,80 €**, IVA inclòs.

Joaquim Romañach i Planella

Director



ANNEX 1: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS SIGUI AUTOMÀTICA

El Sr. / La Sra. domiciliat/da a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte contractació dels serveis de conservació preventiva, restauracions curatives, actuacions de millora i tasques de catalogació i difusió dels bens mobles del Palauet Albéniz, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts.

CONCEPTE	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)	PREU UNITARI OFERTAT (IVA exclòs)	IVA (21%)	PREU UNITARI OFERTAT (IVA inclòs)
Unitat de 7 hores de servei	305,00 €			

Important: els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els preus unitaris màxims

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA EN RELACIÓ ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

2. Per les propostes d'implantació i de planificació del servei:

2.1. Per la presentació d'UN model per a la planificació tècnica dels treballs de restauració i conservació a realitzar i del seguiment de la seva consecució, amb DOS exemples d'aplicació, segons els requisits especificats, 5 punts.

CONCEPTE	PRESENTACIÓ
Model de planificació i seguiment + 2 exemples	<input type="checkbox"/>

No es puntuarà sinó es presenta la documentació especificada en el moment de presentar l'oferta.

2.2. Per la presentació d'UN pla de restauració de l'escriptori italià del segle XVII, segons els requisits especificats, 5 punts.

CONCEPTE	PRESENTACIÓ
Pla restauració de l'escriptori italià segle XVIII	<input type="checkbox"/>

No es puntuarà sinó es presenta la documentació especificada en el moment de presentar l'oferta.

2.3. Per la presentació d'una proposta de DUES actuacions amb diferenciació de materials i procediments propis de la conservació preventiva i restauració de peces de la col·lecció del Palauet, atorgant un màxim de 5 punts PER ACTUACIÓ proposada, segons els requisits especificats, fins a 10 punts.

ACTUACIONS DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ		
	Actuació 1	Actuació 2
Títol de cada Actuació :		
Materials de restauració (fins a 2 punts)		
Materials i procediments de control de plagues (fins a 1 punt)		



Materials d'emalatges permanents (fins a 1 punt)		
Materials d'emalatges per a préstecs (fins a 1 punt)		
Total punts:		

No es puntuarà sinó es presenta la documentació especificada en el moment de presentar l'oferta.

2.4. Per la presentació d'UN model de catalogació aplicable a totes les peces de la col·lecció, amb DOS exemples d'aplicació, segons els requisits especificats, 10 punts.

CONCEPTE	PRESENTACIÓ
Model de catalogació + 2 exemples	<input type="checkbox"/>

No es puntuarà sinó es presenta la documentació especificada en el moment de presentar l'oferta.

2.5. Per la presentació d'una proposta d'UNA fitxa descriptiva de caràcter divulgatiu d'UNA peça o objecte vinculat al Pavelló Reial, com a origen del Palauet Albèniz, segons els requisits especificats, 5 punts.

CONCEPTE	PRESENTACIÓ
Fitxa descriptiva vinculada al Pavelló Reial	<input type="checkbox"/>

No es puntuarà sinó es presenta la documentació especificada en el moment de presentar l'oferta.

3. Per l'experiència del conservador/a- restaurador/a (en el cas d'un/a treballador/a autònom/a) o per l'experiència de la persona que actui com a coordinador/a (en el cas d'un equip de treball format per més d'una persona), fins a 20 punts.

Emplenar els camps segons la documentació acreditativa adjuntada:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL CONSERVADOR/A RESTAURADOR/A O COORDINADOR/COORDINADORA		
Àmbit d'experiència prèvia específica en:	Experiències validades (màxim 2 per a cada tipus)	Entitat contractant
Restauració de pintura medieval (fins a 4 punts)		
Restauració de pintura renaixentista (fins a 4 punts)		
Moviments o trasllat d'obres d'art (fins a 4 punts)		
Neteges de policromia (fins a 4 punts)		
Eliminació de repintats de capes sobreposades en mobles i recuperació de la pintura original (fins a 4 punts)		
Total experiències:		

IMPORTANT: Per poder valorar aquest criteri caldrà aportar, juntament amb el model d'oferta, la documentació acreditativa corresponent: certificat, expedit o visat per l'òrgan, entitat o empresari competent (amb identificació i càrrec), en què s'indiqui la data d'execució, la descripció del servei realitzat, el nom de l'empresa o entitat destinatària i l'informe o la declaració d'haver-se prestat els serveis de forma satisfactòria i d'acord amb les expectatives de l'òrgan, entitat o empresa contractant. En cas de no aportar aquesta documentació no es podrà valorar aquest criteri.

No es puntuarà sinó es presenta la documentació especificada en el moment de presentar l'oferta.



4. Per les publicacions realitzades sobre actuacions similars a l'objecte del present contracte per part del conservador/a- restaurador/a (en el cas d'un/a treballador/a autònom/a) o de la persona que actuï com a coordinador/a (en el cas d'un equip de treball format per més d'una persona), fins a 10 punts.

Marcar amb una l'opció corresponent i escriure el nom i dades de les publicacions acreditades:

PUBLICACIONS DEL COORDINADOR/A
<input type="checkbox"/> 2 publicacions: - -
<input type="checkbox"/> 4 publicacions: - - - -
<input type="checkbox"/> 6 publicacions: - - - - - -
<input type="checkbox"/> 8 publicacions: - - - - - - -

IMPORTANT: Per poder valorar aquest criteri caldrà aportar, juntament amb el model d'oferta, la documentació acreditativa corresponent: Els llibres s'acreditaran presentant còpies de portada y títol, detallant l'autor o editor, crèdits del llibre (editorial, ISBN...), índex i any de publicació. Les publicacions científiques s'acreditaran amb còpia de la primera i última pàgina de l'article.

No es puntuarà sinó es presenta la documentació especificada en el moment de presentar l'oferta.