Barcelona

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD)
Telf. 934 132 775
C/València 344 1a planta
08009 Barcelona

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA QUE TÉ PER OBJECTE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT A PERSONES AMB DISCAPACITAT PER A LA REALITZACIÓ DE TALLERS I ACTIVITATS I ASSISTÈNCIA A REUNIONS

Dades del contracte:

Número d'expedient: P2026015
Tipus contracte: Serveis.
Objecte: Serveis de suport a persones amb discapacitat per a la realització de tallers i activitats i assistència a reunions.
Període d'execució: *De l'endemà a l'adjudicació i fins a 31 de desembre de 2026.*
Pressupost (IVA inclòs): 18.149 € **Tipus d'IVA: 21%** **Pressupost net (sense l'IVA): 14.999 €*** **Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.* **Aplicació pressupostària**: 0100.22731.23105 del pressupost de despeses de 2026. **CPV:** 85310000-5 "Serveis d'assistència social"

Antecedents:

L'Ajuntament de Barcelona està compromès amb la inclusió social de les persones amb discapacitat. Per aquest motiu, entre les seves prioritats destaca la garantia de l'accessibilitat universal, entesa com una condició indispensable per garantir l'autonomia, la participació, la no discriminació i la igualtat de totes les persones.

L'instrument que vetlla perquè l'accessibilitat universal estigui garantida a la nostra ciutat és l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD), que treballa de forma transversal amb tota l'organització municipal, impulsant polítiques públiques amb la participació de les entitats de la ciutat que treballen en els àmbits de la discapacitat física, auditiva, visual, intel·lectual i derivada de trastorn de salut mental.

La participació de les persones amb discapacitat en la vida social, cultural i econòmica és un dret que l'administració pública ha de garantir i promoure. Aquest dret està recollit en la Convenció Internacional de les Nacions Unides sobre els Drets de les persones amb discapacitat (2006) a nivell internacional, i per una diversitat de normes i lleis a nivell estatal i autònomic que recullen la obligatorietat de la transparència de l'administració pública i el dret de participació de tota la ciutadania, amb els recursos necessaris perquè aquesta participació sigui accessible i universal.

El Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, que va entrar en vigor l'1 de març de 2024 i que desenvolupa la Llei 13/2014 on es determinen els criteris d'accessibilitat per a la implementació de la comunicació als serveis i equipaments municipals d'ús públic, estableix el marc d'actuació general i l'esperit que ha de regir l'accessibilitat comunicativa.

L'IMPD organitza reunions i sessions de participació ciutadana per treballar conjuntament amb les persones amb discapacitat els projectes que duen a terme els diversos departaments que el conformen. També organitza activitats i conferències de promoció de drets i divulgació de temes

d'interés per al col·lectiu. A més, també gestiona el projecte Oci Inclusiu als Centres Cívics, que té com a finalitat promocionar i donar suport a la participació de les persones amb discapacitat i diversitat funcional als Centres Cívics de la ciutat i potenciar que els espais, les propostes culturals, els tallers i les iniciatives que es realitzin en aquests equipaments siguin accessibles i inclusives.

En aquest context, l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat ha de contractar serveis de suport a persones amb discapacitat perquè aquestes puguin participar plenament de les reunions i processos participatius que s'organitza des de l'Ajuntament, i de tallers i activitats que es realitzen en el marc del programa d'oci inclusiu als Centres Cívics (suport a persones amb discapacitat física o mobilitat reduida, suport conductual a persones neurodivergents, suport cognitiu a persones amb discapacitat intel·lectual, suport a persones amb baixa visió o ceguesa, etc.), atès que no pot fer-ho directament per mitjans materials i personals insuficients.
Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor i, tal i com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte, aquest no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació. En aquest sentit, es dona compliment a la *Instrucció de Gerència 1/2002, de 2 de febrer de 2022, de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat*.

En relació amb el punt 6.1 de la *Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic* aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació directa atesa la singularitat del projecte i la petita quantia.

El contracte és considerat de reserva social a un Centre Especial de Treball (CET) o empresa d'inserció?

☐ Sí
X No

<u>Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques</u>

L'Ajuntament de la ciutat organitza una gran varietat de reunions, sessions participatives, tallers i activitats adreçades a un públic divers i és responsable de garantir-ne l'accessibilitat total amb les mesures de suport necessàries perquè les persones amb discapacitat puguin participar-hi en igualtat de condicions que la resta.

Aquest suport pot incloure:

- Acompanyament per garantir l'accés a l'equipament i la mobilitat dins el mateix equipament.
- Serveis i suport per adaptar els continguts i tècnica o mètode del taller, reunió o activitat a les necessitats de les persones amb discapacitat.
- Suport per facilitar la relació entre persones.
- Assistència personal per fer ús del bany, etc.

En aquest sentit, és necessària la contractació dels serveis següents:

- Serveis de suport a la mobilitat física per a persones amb discapacitat física o mobilitat reduïda.
- Serveis de suport conductual per a persones amb trastorns de conducta, neurodivergents o trastorns derivats de problemes de salut mental.
- Serveis de suport cognitiu a persones amb discapacitat intel·lectual.

- Serveis de suport de mobilitat i guia a persones amb baixa visió o ceguesa.

Aquests serveis està previst que es prestin en el desenvolupament de les activitats següents:

- Reunions, debats, tallers, activitats i conferències realitzades en els edificis municipals i equipaments de la xarxa de Centres Cívics o anàlogs.

A continuació es presenta **l'estimació dels serveis a desenvolupar amb els preus unitaris**:

Preu hora (sense IVA): 25 €
Número màxim d'hores suport previstes: 600 hores
Total (sense IVA): 14.999 €

Lloc de realització de la prestació

La prestació de serveis es realitzarà a diferents edificis municipals i equipaments de la xarxa de Centres Cívics o anàlogs.

Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació del servei s'iniciarà l'endemà a l'adjudicació del contracte i finalitzarà el 31 de desembre de 2026.

Criteris d'adjudicació

D'acord amb la base d'execució 27ª 1. J) de les bases d'execució del pressupost 2026, la proposta es valorarà utilitzant com a criteri d'adjudicació el preu més baix (70 punts).

A més, es valorarà:
- Experiència acreditada de més de 10 anys per part de l'entitat o empresa en l'acompanyament i atenció a les persones amb discapacitat (20 punts)
- Que l'empresa hagi treballat per l'administració pública amb anterioritat en l'acompanyament i atenció a les persones amb discapacitat (10 punts)

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts.

Protecció de dades:

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

3. Altres dades (nivell baix):

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.

- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.

Finalitat del tractament: suport a persones amb discapacitat i/o trastorn de salut mental i/o infants amb alteracions en el desenvolupament o en risc de patir-ne (tractament 089 del Registre de Tractaments de l'Ajuntament de Barcelona).

Responsable del contracte:

Com a responsable del contracte es designa a Marta López Carabí, tècnica del departament d'Estratègia i Coordinació.

Coordinació i seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar i portar a terme la gestió i execució del servei d'accessibilitat de la comunicació, en coordinació amb la persona responsable del Contracte de l'IMPD i sempre seguint les seves recomanacions.

L'empresa s'ha de relacionar i coordinar amb la persona responsable del contracte que actuarà com el seu/la seva interlocutor/a ja que aquest/a recollirà les necessitats i demandes dels diferents professionals implicats en l'acte. La coordinació i nivell de seguiment s'adaptarà a les característiques i necessitats de cada acte, segons les orientacions que faciliti la persona responsable del projecte.

L'IMPD proporcionarà, sempre que sigui possible, els materials de referència abans de cada activitat, per tal que l'empresa adjudicatària pugui preparar el servei amb antelació.

Organització del servei

S'haurà de donar cobertura a les activitats programades tot i que pot incloure vespres, caps de setmana (dissabtes) coincidint amb el calendari de les activitats.

El lloc de prestació del servei serà divers i variarà segons on s'organitzi l'activitat. Durant la realització de les activitats, la persona o persones que donin el servei s'haurà/n de traslladar al lloc de realització.

Les persones contractades per l'empresa dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquestes i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcionarial ni laboral.

En cas d'absència puntual per malaltia o per qualsevol altre raó del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució.
La empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma ininterrompuda durant la vigència del contracte.

Tramesa d'ofertes:

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes i la declaració responsable **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (https://licitacions.bcn.cat/).** No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta i la declaració responsable s'haurà d´emplenar segons el model que s'adjunta. Aquest document haurà d'estar degudament signada electrònicament per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà de **5 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l´article 63.4 de la LCSP.

Barcelona, a data de signatura.

Marta López Carabí
Tècnica departament Estratègia i Coordinació

Vist i conforme,

Sergi Morera Vizcaíno
Direcció de Serveis a les persones amb discapacitat