

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TRANSPORT ESPECIALITZAT EN MOVIMENTS D'OBRES D'ART, EMBALATGE, MANIPULACIÓ I DESEMBALATGE TAN DELS OBJECTES I DOCUMENTS DE L'EXPOSICIÓ DE JEAN-LUC GODARD PREVISTA PER A LA VIRREINA CENTRE DE LA IMATGE, INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA-AJUNTAMENT DE BARCELONA

**Codi petició de contracte: 006\_P2600118**

**Exp. C260000173**

**CPV:**

**60000000-8 (servei de transports exclosos residus)**

**60100000-9 (transport per carretera)**

**Grup E - ME04-7: Transporte de bienes artísticos**

\*Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.

**Contracte reservat:** *No*

**Lots:** *NO*

**REFERÈNCIA:** *Exposició Jean-Luc Godard*

**LLOC:** La Virreina Centre de la Imatge, Rambla 99 08002 Barcelona

**DATES DE L'EXPOSICIÓ:** del 27 de març al 4 d'octubre de 2026

**INDEX**

**1. ANTECEDENTS**

**2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

**3. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

**4. CALENDARI, HORARI I LLOCS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

**5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

**6. PLA DE TREBALL ENTRE LA PROPIETAT I L'ADJUDICATARI**

**ANNEXES**

**Annex 1. Llistat d'objectes i prestadors**

## **1. ANTECEDENTS**

La Virreina Centre de la Imatge és la institució pública dedicada a l'art contemporani més antiga de Barcelona, amb una programació que es remunta al 1980. Ocupa un espai singular, tant per la seva trajectòria històrica com per la seva situació en l'entramat urbà, al bell mig de les Rambles. Es tracta d'un edifici històric de gran valor patrimonial, amb una morfologia que s'allunya de l'habitual format museogràfic però que tot i així ha sabut aprofitar les seves peculiaritats per a convertir-les en fortaleces.

La Virreina Centre de la Imatge és un centre consagrat de forma genèrica a explorar la imatge en totes les seves dimensions. Després d'un període fonamentalment orientat a la prospecció de la cultura fotogràfica, s'aborda una nova etapa on es farà atenció en aquelles pràctiques que, des de la cinematografia, la televisió, la literatura, la dramaturgia, les narracions gràfiques, la performance i la pintura, entre d'altres, revisen l'evolució històrica i l'abast polític de les imatges en certs projectes artístics.

Actualment està organitzant una gran retrospectiva sobre Godard, que tindrà lloc a la planta noble de l'edifici i que s'inaugurarà durant el mes de març i clausurarà a l'octubre de 2026.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és el servei d'embalatge, transport i desembalatge de l'exposició de Jean-Luc Godard a La Virreina Centre de la Imatge. Aquest servei inclou la manipulació de tots els materials, obres d'art, documents i altres elements que puguin sorgir que formen part de la mostra, garantint la seva integritat física i la correcta conservació durant totes les fases del moviment i instal·lació.

El contracte comprèn les següents prestacions específiques:

- 1 Coordinació amb els diversos prestadors i l'equip de la Virreina Centre de la Imatge. Realització de cronogrames.
- 2 Embalatge especialitzat al lloc de recollida
  - Preparació i protecció de cada peça segons les seves característiques materials i de fragilitat.
  - Ús de materials d'embalatge homologats per a la conservació d'obres d'art.

- Etiquetatge i documentació detallada de cada element per garantir el seu seguiment i localització.
- 3 Transport segur i especialitzat
  - Trasllat de totes les peces des del seu lloc d'origen, adreça del qual que serà facilitada per l'equip tècnic de La Virreina Centre de la Imatge
  - Garantia de condicions òptimes de seguretat, temperatura i humitat durant tot el trajecte.
  - Control logístic per assegurar la puntualitat i la correcta seqüenciació del muntatge.
  - El transport s'haurà de fer amb vehicles especialitzats per a aquest tipus de tasca i es tractarà d'un transport no combinat.
  - Gestió de les aduanes i de tots els permisos i documents que se'n derivin, si s'escau.
- 4 Desembalatge i pujada a sala
  - A l'entrega de les obres, caldrà pujar-les a la planta noble de la Virreina Centre de la Imatge fent servir el muntacàrregues si les peces hi entren o bé, pujar-les per les escales. Caldrà fer el desembalatge atenent les indicacions del personal tècnic i de conservació. A més, caldrà seguir les indicacions dels correus que s'hagin determinat.
  - Assegurament de la integritat física de cada element durant la manipulació.
  - Coordinació amb l'equip de muntatge i amb el comissariat per a una instal·lació ordenada i eficient.

El servei comprèn també la responsabilitat integral sobre les peces durant tot el procés, incloent possibles incidents, amb garantia d'actuació conforme als estàndards professionals de museografia i conservació preventiva.

En resum, l'objectiu del contracte és assegurar que totes les peces de l'exposició arribin, es desembalin, i es manipulin amb seguretat, integritat i respecte pel valor artístic i documental, permetent que La Virreina Centre de la Imatge ofereixi una experiència expositiva de qualitat al públic, atenent-se als calendaris de muntatge definits per l'equip.

### **3. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Ateses les característiques dels transports, el lloc de prestació dels serveis seran les seus de les adreces d'origen que es descriuen a l'Annex 1 d'aquest PPT. El lliurament d'obra i el seu desembalatge a la concentració tindran lloc a les dependències de La Virreina Centre de la Imatge i concretament a la planta noble de l'edifici, on està prevista l'exposició.

#### **3.1 PERSONAL**

- Per el transport, manipulació, distribució, obertura d'embalatges es requereix un equip mínim de quatre (4) persones durant un total de màxim 10 jornades per a la concentració repartides en (6 dies pels transports, 4 dies per les descàrregues i desembalatge) format per:
  - Un (1) cap d'equip, que ha de tenir una experiència mínima de 5 anys en desembalatge i manipulació d'obres d'art.
  - Dos (2) conductors de camió que han de disposar del carnet de conducció de tipus C i tenir una experiència mínima de 2 anys en els transports d'obres d'art o haver realitzat 10 serveis de transport per a exposicions internacionals.
- Un (1) operaris ajudants per les tasques de manipulació, càrrega i descàrrega que han tenir una experiència mínima de 2 anys en la manipulació, càrrega, descàrrega i desembalatges d'obres d'art.

#### **TRANSPORTISTES**

Més enllà d'aquest equip bàsic l'objecte del contracte requerirà d'un mínim de 2 transportistes per a realitzar les tasques de concentració.

Els transportistes i conductors de vehicles tindran experiència en transport d'objectes d'art de mínim 5 anys, amb carnet C, no condemnats per delictes contra la seguretat del trànsit durant els últims 5 anys i amb experiència en el transport d'obres d'art. Prestaran el servei respectant en tot moment la legislació vigent pel que fa als torns i temps de descans obligatoris. A cada vehicle haurà d'haver sempre 2 conductors.

Formarà part de l'equip també, tot aquell personal necessari per al control de duanes, embalatge a les seus dels prestadors i correcta devolució.

#### **3.2 EMBALATGE**

La naturalesa dels embalatges serà la idònia per a cadascuna de les peces incloses a l'annex d' aquestes prescripcions tècniques.

Així mateix, en qualsevol cas, se seguiran les indicacions dels prestadors en la seva realització.

Els materials utilitzats estaran d'acord amb els estàndards d'embalatge d'obres d'art, és a dir: com a norma general en els cas que es requereixin caixes, aquestes seran de fusta folrades i fetes a mida amb un gruix mínim de 5cm de poliestirè o material de característiques anàlogues sempre que sigui aprovat pel prestador i La Virreina Centre de la Imatge, a fi d'evitar cops durant la seva manipulació. S'hauran de verificar les mides, pes i d'altres característiques rellevants de les obres d'art abans de la fabricació dels embalatges.

Es garantirà que totes les caixes compleixin els requisits de solidesa, estanqueïtat, estabilitat i rigidesa precisos, a fi de respondre a la seguretat i conservació de les peces que transporten. Tanmateix, hauran de tenir nanses laterals que en facilitin la manipulació. Exteriorment disposaran de precintes numerats, aniran convenientment retolades amb els signes convencionals de posició, fragilitat i necessitat de protecció de la intempèrie. Els números clau identificadors de contingut aniran retolats com a mínim als dos frontals menors. No s'inclouran indicacions sobre el contingut i/o el propietari de les peces que conté.

Les caixes aniran impermeabilitzades a l'exterior mitjançant un tractament adequat i a l'interior mitjançant materials de barrera anti-humitat. Així mateix s'hi aplicaran els tractaments aïllants i ignífugs preceptius i els materials emprats hauran de ser auto extingibles. Els materials d'embalatge intern que entrin en contacte directe amb les obres hauran de ser químicament estables, no abrasius i de pH neutre.

El tancament de les caixes s'ajustarà amb materials que garanteixin la seva estanqueïtat i no es deixaran juntes a la cara superior de les caixes. Les tapes de les caixes aniran cargolades amb tancaments de platina amb rosca metàl·lica interior o bé amb tancament de pressió o pany en cas d'embalatges per a peces fràgils, que permetin la col·locació de precintes.

Per a aquelles peces que no necessiten un embalatge rígid tipus caixa —com documents, fotografies, estampes, gravats o altres materials plans— s'utilitzaran embalatges adequats a la seva tipologia, dimensions i fragilitat, garantint la seva seguretat, conservació i facilitat de manipulació durant el transport i la instal·lació.

Els embalatges d'aquest tipus hauran de complir les següents especificacions:

1. Materials

- S'utilitzaran carpetes, sobretauls, tubs rígids o portadocuments segons la mida i les característiques de les peces.
  - Els materials interiors hauran de ser químicament estables, no abrasius i de pH neutre, evitant qualsevol risc de deteriorament o reacció amb les peces.
  - Els materials exteriors hauran de proporcionar protecció contra humitat, pols i impactes lleus, i ser resistents i lleugers per facilitar el transport.
  - Sempre que sigui possible, s'utilitzaran materials autoextingibles i amb tractament anti-humitat similars als utilitzats per a les caixes rígides.
2. Protecció i separació interna
- Cada peça haurà d'anar separada amb protectors interns de cartró, microespuma o paper sense àcid, segons el seu tipus i fragilitat.
  - Les peces plans s'embolicaran amb paper sense àcid, polietilè o materials similars que evitin friccions i arrugues.
3. Segellat i identificació
- Els embalatges aniran tancats amb materials que assegurin l'estanquitat i la integritat del contingut, com tapes rígides amb solapes ajustables o precintes numerats.
  - L'exterior s'etiquetarà amb signes convencionals de fragilitat, posició i manipulació, així com amb el número identificador corresponent al registre de la peça (mínim dos punts visibles).
  - No s'inclouran indicacions del contingut ni del propietari per raons de seguretat i confidencialitat.
4. Facilitat de manipulació i transport
- Els embalatges disposaran de nanses o cintes que permetin agafar-los amb seguretat, evitant que les peces es dobleguin, empenyin o caiguin durant el moviment.
  - S'haurà de garantir que els embalatges puguin apilar-se o encaixar-se amb seguretat, sense comprometre la integritat de les peces.
5. Verificació prèvia

- Abans del transport, es verificarà que cada sobre, carpeta o portadocuments compleixi els requisits de dimensions, protecció interna i identificació, segons el tipus i estat de la peça.

Aquests criteris asseguren que totes les peces transportades sense caixes rígides mantinguin la seva integritat física i conservació, complint els mateixos estàndards de qualitat i seguretat que les peces embalades en caixes, adaptant-se a les seves necessitats específiques.

### **3.3. DESEMBALATGE A LA VIRREINA CENTRE DE LA IMATGE**

Tal com s'indica al punt 3.1, l'empresa contractista serà responsable del desembalatge de les obres d'art mitjançant personal especialitzat i amb experiència acreditada.

Malgrat la previsió de calendari i horaris, l'oferta presentada pels licitadors haurà de contemplar la prestació d'aquests serveis amb total disponibilitat i flexibilitat horària per part de tot l'equip (coordinador, tècnic supervisor i tècnics), de manera que les jornades de treball s'adaptin a les necessitats dels artistes o dels seus prestadors, així com a les del centre i del muntatge final de la museografia. Aquesta flexibilitat inclou, si cal, la possibilitat de realitzar jornades durant caps de setmana. El calendari definitiu serà comunicat amb la màxima antelació al coordinador i al tècnic supervisor, amb l'objectiu d'assegurar una coordinació i execució eficients del servei.

L'empresa contractista haurà de proporcionar tot el material necessari per dur a terme un correcte desembalatge de les obres, incloent mobiliari i eines de treball, així com materials consumibles, com ara: taules, llums de treball, guants, escumes, materials de conservació i elements d'embalatge (glassine, tissue, paper de ceba i de seda, bullpack, cartró, etc.).

A més, haurà de disposar de tots els mitjans materials necessaris per a la correcta instal·lació de les peces a les sales d'exposició, com bastides, escales i altres eines. També serà responsabilitat del contractista proporcionar equips per al moviment segur de les caixes, com dollys o transpalets.

L'empresa haurà de tenir en compte en tot moment els accessos, les dimensions dels espais i les condicions de les sales de La Virreina Centre de la Imatge, per garantir que s'utilitzen els elements més adequats i segurs en cada operació.

Un cop desembalades les obres, els materials d'embalatge hauran de ser retirats de les dependències del centre i l'empresa contractista haurà de garantir-ne l'emmagatzematge en condicions adequades, així com la seva conservació per tal que puguin ser reutilitzats en el re-embalatge de les peces.

En cas que algun dels embalatges pateixi deteriorament, el contractista es compromet a reparar-lo o substituir-lo si fos necessari, assegurant així les condicions òptimes de conservació i seguretat de les obres, sense que això comporti cap cost addicional per a La Virreina Centre de la Imatge ni es reflecteixi en les factures presentades.

### 3.4. TRANSPORT

Tots els mitjans i rutes de transport hauran de ser prèviament comunicats als propietaris de les obres i a La Virreina Centre de la Imatge, i el programa de transport haurà de ser aprovat per ambdues parts abans de l'execució.

L'empresa contractista serà responsable de traslladar les obres per la ruta més directa i segura possible, minimitzant el temps de transport i els riscos per a les peces. En aquells casos en què es prevegin transports conjunts de peces de diferents prestadors o rutes alternatives no directes, l'empresa haurà d'indicar la trajectòria exacta i sotmetre-la a l'autorització prèvia de La Virreina Centre de la Imatge.

L'empresa haurà de treballar sempre amb personal acreditat i gestionar, si fos necessari, l'accés dels correus a zones restringides de càrrega i descàrrega. Les empreses licitadores hauran de formular les seves ofertes tenint en compte les normatives i requisits de les duanes, si s'escau. La Virreina Centre de la Imatge no assumirà cap cost addicional que pugui derivar-se de modificacions de les condicions de transport imposades posteriorment en relació als costos duaners.

En cap cas les obres seran paletitzades o introduïdes en contenidors juntament amb mercaderies que puguin posar-les en risc o malmetre.

Pel que fa al transport terrestre, les obres hauran de ser traslladades en vehicles que compleixin les condicions següents:

- Compliment de les normes mediambientals
- Capacitat adequada a la mida de les obres
- Suspensió pneumàtica
- Carrosseria d'aïllament tèrmic, proveït d'instal·lacions de seguretat i estanqueïtat (parets dobles).
- Plataforma elevadora
- Parets internes amb sistemes d'ancoratge mitjançant brides (cinchas) regulables mecànicament

i “pops” per a la correcta estiba de les caixes a cabina.

- Sistemes de control de temperatura i humitat regulables des de la cabina de conducció i amb registre de dades
- Sistemes d’alarma acústica i òptica d’extinció d’incendis per gas controlables des de la cabina.
- Sistema d’alarma contra intrusió
- Els vehicles aniran equipats amb carros de suspensió pneumàtica i traspalés per al correcte trasllat de les caixes.
- Dos conductors
- Telèfons mòbils amb operativitat internacional i sistemes de ràdio i localitzador via satèl·lit.
- L’empresa contractista haurà d’informar de les devolucions de les obres d’art als seus prestadors un cop s’hagin entregat.
- Tots els vehicles tindran una assegurança específica de transport d’obres d’art fins a un valor de 150.000 €

### 3.6 MAGATZEMS

L’empresa haurà de disposar d’un mínim d’un (1) magatzem amb cambra de seguretat per obres d’art en territori europeu. Els requeriments mínims de la cambra de seguretat seran els següents:

- Control de seguretat amb circuit de videovigilància i alarma connectada i controlada 24 hores des d’una central receptora.
- Climatització de temperatura i humitat amb sistema mecànic de control.
- Sistema de detecció i extinció d’incendis.
- Accés controlat amb porta de seguretat blindada.

També es compromet a disposar de magatzems apropiats (espai sec i tancat) per a l’emmagatzematge de caixes buides durant el període de durada de l’exposició.

### 3.7 TRÀMITS D'IMPORTACIÓ TEMPORAL I DOCUMENTACIÓ

El contractista haurà de tenir personal qualificat per a la gestió de tràmits duaners i permisos d'importació i exportació.

L'empresa inclourà als seus serveis la realització dels tràmits documentals necessaris per al correcte transport dels béns.

L'empresa contractista es farà càrrec de tota la tramitació necessària per a la importació temporal de les obres prestades per a l'exposició (gestió, coordinació, permisos de Duanes, permisos de Cultura, impostos...). El servei ha de contemplar totes les despeses derivades de la tramitació duanera, gestió, coordinació, permisos, impostos, escortes de seguretat privada o qualsevol altre que sigui necessari per tal que el transport es faci efectiu.

Els DUAs (documents únics administratius) i tota altra documentació original relativa a la importació temporal i la re-exportació haurà de ser lliurada a La Virreina Centre de la Imatge un cop acabada l'exposició.

### 3.8. CORREUS

L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec del viatge, pernocta (1 nit) i dietes (2 dies) de la correu de la Cinemathèque Française (75 euros per dia)

### 3.9 ADAPTACIONS

Les condicions del servei assumides per l'adjudicatari s'hauran d'adaptar sense que això suposi un increment pressupostari del contracte a qualsevol canvi menor que afecti els àmbits següents.

Selecció de les obres d'art per l'exposició.

Dates del servei o d'alguna de les parts.

Canvis en les condicions específiques de transport, correus i/o embalatge requerides per a les diferents obres.

Canvis en les condicions dels transports extracomunitaris tant terrestres com aeris, degut a l'aplicació en el territori espanyol "Reglament d'execució (UE) de la Comissió de 24 de novembre de 2015, pel que s'estableixen les normes de desenvolupament i determinades disposicions dels Reglament (UE) n<sup>o</sup> 952/2013 del parlament Europeu i del Consell pel que s'estableix el Codi Duaner de la Unió."

#### **4. CALENDARI, HORARI I LLOCS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS**

Es preveu una durada del contracte de 10 mesos a comptar des de l'1 de febrer de 2026 o bé des del dia següent a la formalització del contracte si aquesta fos posterior. No es contempla la possibilitat de prorrogar el contracte.

##### **4.1. Calendari**

Les dates de l'exposició són: 27 Març – 4 octubre 2026

##### **Concentració:**

L'empresa adjudicatària iniciarà el contracte l'1 de febrer de 2026 o l'endemà de la data de signatura si aquesta és posterior. Es preveu iniciar els contactes de l'empresa adjudicatària amb els prestadors durant el mes de febrer i iniciar les recollides a partir de l'1 de març. En el cas de la Cinemathèque caldrà adaptar-se al seu calendari, i la recollida no podrà ser abans del dia 16 de març. Es preveu 6 dies pel transport i 4 jornades pel desembalatge a sales, tenint en compte la presència de, com a mínim, 1 correu. L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte, en l'elaboració del calendari, els dies festius en els diversos països afectats pel transport d'obres.

A petició de La Virreina Centre de la Imatge aquestes dates podran variar i seran degudament informades a l'empresa amb antelació suficient.

##### **4.2. Horari**

L'horari dels treballs objecte del contracte als espais de La Virreina Centre de la Imatge serà preferiblement de dilluns a divendres de 8,30 a 19,30 hores. L'empresa adjudicatària, d'acord amb la l'equip tècnic de La Virreina Centre de la Imatge o l'Institut de Cultura de Barcelona podran ampliar aquests horaris entre setmana i si cal, durant els caps de setmana i festius. Aquesta ampliació no podrà suposar un cost addicional en el preu del contracte. Aquestes ampliacions de jornada s'hauran de comunicar amb antelació als responsables del centre.

##### **4.3. Lloc de prestació del Servei.**

El servei de recollida i embalatge de peces serà en seu dels prestadors, segons les adreces que s'indiquen a l'Annex 1 d'aquest Plec.

El servei de lliurament d'obra i de desembalatge serà a les dependències de La Virreina Centre de la Imatge, Rambla 99 de Barcelona.

## **5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

### **5.1 Obligacions en matèria d'ordenació laboral i Seguretat Social**

L'empresa contractista està obligada a complir totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, responsabilitzant-se del seu estricte compliment per part de tot el personal assignat a la prestació del servei.

### **5.2 Obligacions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals**

L'empresa adjudicatària, així com els subcontractistes si escau, ha de complir la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, així com qualsevol indicació específica que els responsables de La Virreina Centre de la Imatge puguin establir en aquest àmbit.

L'adjudicatari complirà el que estableix el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, facilitant amb suficient antelació tota la documentació requerida al servei de Prevenció de Riscos Laborals de La Virreina Centre de la Imatge.

L'empresa adjudicatària haurà de complir tota la normativa general vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, disposant d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunat amb una empresa autoritzada. També haurà de tenir realitzada l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en matèria de PRL. Per garantir aquest compliment, s'hauran d'adoptar les mesures de coordinació d'activitats empresarials establertes legalment (RD 171/2004).

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació i informació necessària en matèria de

prevenció de riscos laborals. L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la documentació que acrediti el compliment d'aquestes circumstàncies en cas que els responsables del contracte, o una altra empresa en qui deleguin aquesta funció, ho sol·licitin. L'adjudicatari i els subcontractistes, si escau, seran responsables de dotar els seus treballadors dels mitjans de protecció individual i col·lectiva necessaris per a la realització de les feines.

La utilització d'equips de treball com transpalets, bastides o escales s'haurà de realitzar conforme al que estableix el Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual es fixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a l'ús d'aquests elements.

Igualment, l'empresa adjudicatària està obligada a complir totes les disposicions vigents en matèria de Seguretat i Salut en el Treball (incloent la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària), adoptant les mesures necessàries per assegurar la integritat física, salut i seguretat del personal implicat en l'execució del servei, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident derivat de les activitats relacionades amb el contracte.

Finalment, és d'aplicació a l'execució del contracte la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions de l'Ajuntament de Barcelona, derivada del Decret d'Alcaldia sobre Contractació Pública Responsable amb Criteris Socials i Ambientals de 20 de novembre de 2013.

### 5.3. NORMES D'ÚS DELS ESPAIS DE LA VIRREINA

L'adjudicatari, i els subcontractistes si s'escau, estan obligats a complir amb els horaris, requisits i necessitats dels espais del Palau de la Virreina, així com a tenir en compte la normativa de circulació de les Rambles, així com de tenir en compte l'estat de les obres que s'estan duent a terme al Passeig.

El contractista haurà de tenir en compte que el Palau de la Virreina és un espai patrimonial protegit i haurà d'establir les mesures de protecció necessàries per evitar qualsevol deteriorament dels elements preexistents a les sales d'exposició com terres, sostres, cortines, elements de mobiliari, objectes patrimonials, objectes de seguretat, instal·lacions o qualsevol altre element de la sala. En cas de produir-se un desperfecte, el contractista serà l'encarregat d'assumir el cost de la seva reparació. En cas que aquesta reparació sigui impossible assumirà el cost de totes les actuacions necessàries per tal d'eliminar el desperfecte, encara que impliquin una intervenció més àmplia sobre l'element deteriorat per retornar-lo al seu estat inicial.

L'empresa adjudicatària mantindrà nets i ordenats els espais de treball. Al final de cada jornada l'empresa adjudicatària realitzarà una neteja dels espais per mantenir l'ordre i especialment per evitar l'acumulació de pols.

## **6. PLA DE TREBALL**

L'adjudicatari haurà d'executar els treballs sota la supervisió de la direcció facultativa de La Virreina Centre de la Imatge, així com de l'equip responsable del projecte i del comissariat de l'exposició. L'empresa licitadora haurà de preveure la coordinació dels seus serveis amb altres equips interns o externs de La Virreina Centre de la Imatge que participin en el muntatge de l'exposició, incloent el seguiment del pla de seguretat i salut, per tal d'assegurar que les activitats es desenvolupin dins dels terminis establerts.

La Virreina Centre de la Imatge es compromet a contractar una assegurança "clau a clau" que cobreixi tots els objectes transportats i presents a l'exposició, i a facilitar una còpia d'aquesta pòlissa a l'empresa adjudicatària abans de la realització dels trasllats. Aquesta assegurança exonera l'empresa transportista i el seu personal de qualsevol responsabilitat pels danys que es puguin produir, sempre que no siguin conseqüència de negligència o acció directa dels tècnics de l'empresa o dels seus subcontractats.

A l'Annex 1 d'aquests Plecs Tècnics s'inclouen les obres previstes per a l'exposició, així com les localitats d'origen des d'on caldrà realitzar la recollida i posterior devolució. La Direcció Facultativa de La Virreina Centre de la Imatge es reserva el dret de realitzar variacions mínimes en aquest llistat, sempre que no suposin un augment del nombre de localitzacions ni modificacions significatives respecte a les obres inicialment proposades. El llistat definitiu s'entregarà a l'empresa adjudicatària abans de l'inici de les tasques de trasllat.

L'adjudicatari haurà de detallar clarament l'oficina tècnica i les sales de reserva especialitzades de què disposa per a l'execució dels treballs contractats, així com els mitjans materials disponibles. Totes les eines, embalatges, vehicles adaptats al transport d'obres, equips d'elevació i materials consumibles a utilitzar com a suport o base de les peces en exposició seran responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari.

Les Prescripcions tècniques que afectaran a aquesta licitació i la seva execució són les següents:

Compliment de les normatives vigents:

- Compliment de totes les directrius de la normativa de prevenció de riscos laborals en la manipulació i instal·lació de tots els materials, equipaments i sistemes.
- Compliment de totes les directrius del Reglament electrotècnic de baixa tensió.
- Compliment de la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions.
- Compliment de l'ordenança general de seguretat i higiene en el treball. Reglament de seguretat i higiene del treball en la indústria de la construcció. Ordenança de treball per a les indústries de la construcció, vidre i ceràmica.
- Compliment de la normativa bàsica de condicions de protecció contra incendis als edificis.
- Compliment de les directrius d'operativa i manteniment especificades en aquest plec de condicions.

## **7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

- L'empresa adjudicatària designarà un director de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb el Coordinador del projecte de la Virreina Centre de la Imatge.
- El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions prèvies a l'inici de l'encàrrec així com de totes aquelles que siguin necessàries al llarg del desenvolupament del contracte. En tot cas serà prescriptiu estar en contacte per tal de discutir sobre els següents temes:
  - Calendaris i cronogrames de recollida
  - Seguiment pressupostari del contracte.
  - Calendari previst d'entrega,
  - Qualsevol incidència que tingui lloc durant el desenvolupament del servei.