

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del servei de gestió dels centres cívics de Bon Pastor, Baró de Viver, Trinitat Vella, la Sagrera, Sant Andreu i Navas del Districte de Sant Andreu, amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte reservat: *NO*
Lots: *NO*

Exp: 2028/2025

Índex

1. Antecedents.....	3
2. --Exposicions de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	3
3. -- Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida	4
4. -- Divisió en lots	5
5. -- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC) ----	6
6. -- Imputació pressupost municipal	19
7. -- Procediment d'adjudicació	21
8. -- Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	21
9. -- Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	23
10. Criteris per dirimir el desempat	31
11. Mesa de Contractació	31
12. Garanties	32
13. Termini d'execució	32
14. Termini de garantia	32
15. Condicions especials d'execució	32
16. Pagament del preu	32
17. Modificacions del contracte	33
18. Revisió de preus	33
19. Subcontractació	33
20. Cessió del contracte	33
21. Responsable del contracte	33
22. Règim específic de penalitats	33
23. Tractament de dades de caràcter personal	35

1. Antecedents

Els Centres Cívics del Districte de Sant Andreu formen part de la xarxa de centres socioculturals i de proximitat de la ciutat i depenen orgànicament del Districte de Sant Andreu. La xarxa de centres cívics de Barcelona compta actualment amb 52 equipaments, distribuïts per tots els districtes de la ciutat, posats en marxa des del 1982 fins a l'actualitat, el que representa la xarxa d'equipaments més extensa de la ciutat.

El centre cívic és un equipament cultural de proximitat. El seu marc d'actuació es basa en [el Pla de Centre Cívics \(2019 – 2023\)](#), que estableix el catàleg de serveis i els àmbits i línies estratègiques a desenvolupar, [el Pla de Drets Culturals de Barcelona \(2022\)](#) i [el Programa d'Actuació de Districte](#), que defineix els objectius i actuacions de l'acció municipal.

Així mateix, té com a referència els diversos plans sectorials i transversals que desenvolupa l'Ajuntament de Barcelona, ja sigui el [II Pla per la Justícia de Gènere 2021-2025](#), [el Pla d'Interculturalitat 2021-2030](#), [la Mesura de govern per uns equipaments municipals amb perspectiva de gènere 2021](#), així com les Mesures de Govern i altres documents marc que es puguin aprovar durant la vigència del contracte.

El Pla de Drets culturals de Barcelona col·loca en el centre el dret de tota persona a participar lliurement en la vida cultural de la ciutat: dret a accés, a creació, a participació i dret a formar part d'una comunitat. També fa especial incís a la governança democràtica, al reconeixement de la diversitat i a l'enfortiment comunitari amb la ciutadania, elements essencials en la gestió del centre cívic com a equipament cultural de proximitat.

2. Exposicions de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

La finalitat del contracte consisteix en l'execució del servei de gestió dels centres cívics Bon Pastor, Baró de Viver, Trinitat Vella, La Sagrera, Sant Andreu i Navas.

Els serveis a desenvolupar als Centres Cívics figuren en el catàleg de serveis dels Centre Cívics – servei d'informació, serveis culturals (activitats formatives, exposicions, espectacles i actuacions, suport a la creació, cessió d'espais, conferències, etc.), treball amb el teixit associatiu del barri i suport i suport al calendari festiu.

Tots els serveis s'hauran de gestionar en els termes explicitats al plec de condicions tècniques.

Els objectius generals dels centres cívics Bon Pastor, Baró de Viver, Trinitat Vella, La Sagrera, Sant Andreu i Navas són els següents:

- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica sociocultural del conjunt de la població, possibilitar l'accés i estimular el consum de béns socials i artístics, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.
- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada, per promoure i possibilitar la integració social i la participació activa de la ciutadania.
- Oferir l'ús d'espais i d'instal·lacions, que permeti que els Centres Cívics esdevinguin referència, tant territorial com ciutadana, per a les activitats de promoció cultural i social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.

Considerant que la finalitat consisteix en garantir la disponibilitat dels recursos humans, tècnics i materials especialitzats per l'òptim funcionament dels centres cívics propis dels barris que realitzen activitats i presten serveis socioculturals adreçats a tota la ciutadania i, especialment, a veïns i entitats del Districte de Sant Andreu, cal dotar aquest servei dels recursos adients per a assolir les seves funcions.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada del contracte fins el 31 de març de 2028 i amb possibilitat de pròrroga per un termini de fins a 2 anys.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la gestió d'equipaments socioculturals amb contractació pública sostenible.

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

L'objecte del contracte és la gestió dels centres cívics de Bon Pastor, Baró de Viver, Trinitat Vella, la Sagrera, Sant Andreu i Navas del Districte de Sant Andreu, amb mesures de contractació pública sostenible.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei especialitzat en gestió de serveis comunitaris, socials o personals (CPV 98000000-3 Altres Serveis Comunitaris, Socials o Personals) cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Manufacturació del servei.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que, d'acord amb l'anterior, es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents relacionats per ordre decreixent d'importància:

- Oferta econòmica.
- Pel compromís de realitzar formació en els àmbits d'interculturalitat, gènere i temàtiques directament relacionades amb l'objecte del contracte.
- Per la proposta de funcionament, organització, coordinació i seguiment.
- Proposta d'estratègies i metodologia de treball de col·laboració i coordinació en relació a les entitats culturals i associatives del barri, amb l'objectiu de cercar l'enfortiment del moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori.
- Per la proposta d'un pla de comunicació i difusió, que tingui en compte tant la programació pròpia del centre com la dels programes en xarxa de la Xarxa de Centre Cívics.
- Pel compromís de realitzar sessions de presentació de la programació del centre cívic.
- Per l'increment del nombre d'espectacles i actuacions adaptades a persones amb discapacitat/diversitat funcional i/o cognitiva, respecte a l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- Pel compromís del licitador d'incrementar el nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públic participant.

4. Divisió en lots

Als efectes del que preveu l'article 99.3 LCSP es considera eficient dividir l'objecte del contracte en lots:

Núm. Lot	Objecte
1	Gestió del centre cívic de Bon Pastor i espai polivalent del Museu de les cases barates
2	Gestió del centre cívic de Baró de Viver, l'Espai de la gent gran i l'espai comunitari de Baró de Viver del carrer Guayaquil
3	Gestió del centre cívic de Trinitat Vella
4	Gestió del centre cívic de La Sagrera
5	Gestió del centre cívic de Sant Andreu
6	Gestió del centre cívic de Navas

Limitació a participar en la licitació en determinats lots

Als efectes de garantir una major concurrència i diversificació de les empreses contractistes i tot d'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP es considera eficient que les empreses pugin licitar com a màxim en 2 lots, amb la justificació següent: es permet la presentació d'una mateixa empresa licitadora en dos lots perquè d'aquesta manera es promou la concurrència i la

competència i es permet garantir la millor oferta qualitativa en cada un dels sis lots. Es té en compte el principi d'eficiència, és a dir, garantir un ús eficient dels recursos públics.

Limitació a ser adjudicatari de determinats lots

Als efectes de garantir una major concurrència i diversificació de les empreses contractistes i tot d'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP es considera eficient que el nombre de lots màxim que es poden adjudicar a una única empresa licitadora sigui de 2 lots.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de 5.804.383,89 euros. El pressupost net de 4.797.011,49 euros i l'IVA de 1.007.372,40 euros, amb un tipus del 21 %.

Núm. de lot	Prestacions	Pressupost base licitació cada lot
1	Gestió del centre cívic de Bon Pastor	794.557,54 €
2	Gestió del centre cívic de Baró de Viver i l'Espai de la gent gran	1.105.015,76 €
3	Gestió del centre cívic de Trinitat Vella	968.043,06 €
4	Gestió del centre cívic de La Sagrera	830.184,25 €
5	Gestió del centre cívic de Sant Andreu	1.036.841,75 €
6	Gestió del centre cívic de Navas	1.069.741,53 €
	Total	5.804.383,89 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

En tot cas les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Lot 1: centre cívic de Bon Pastor

	2026	2027	2028
Costos directes	Import €	Import €	Import €
Costos salarials	103.244,68 €	143.283,70 €	37.151,07 €
Gerent/director	21.432,63 €	29.744,36 €	7.669,31 €
Director/a de programa	38.782,83 €	53.823,08 €	13.877,80 €

Informador sociocultural	31.638,63 €	43.908,32 €	11.473,32 €
Zelador fixe	11.018,42 €	15.291,44 €	3.995,68 €
Zelador (bossa d'hores)	372,17 €	516,50 €	134,96 €
Seguretat social	34.070,74 €	47.283,62 €	12.259,85 €
Altres despeses laborals	4.129,79 €	5.731,35 €	1.486,04 €
Tallers	10.800,00 €	14.400,00 €	3.600,00 €
Activitats	25.593,75 €	34.125,00 €	8.531,25 €
Actuacions musicals	2.625,00 €	3.500,00 €	875,00 €
Arts escèniques	9.000,00 €	12.000,00 €	3.000,00 €
Espectacles audiovisuals	4.500,00 €	6.000,00 €	1.500,00 €
Exposicions	4.500,00 €	6.000,00 €	1.500,00 €
Seminaris, debats...	4.218,75 €	5.625,00 €	1.406,25 €
Suport calendari festiu	750,00 €	1.000,00 €	250,00 €
Refugi climàtic	2.625,00 €	3.500,00 €	875,00 €
Comunicació	5.250,00 €	7.000,00 €	1.750,00 €
Manteniment equips tècnics	1.125,00 €	1.500,00 €	375,00 €
Pla d'emergència	1.500,00 €	2.000,00 €	500,00 €
Tractament de plagues	1.125,00 €	1.500,00 €	375,00 €
Tècnic de so	3.375,00 €	4.500,00 €	1.125,00 €
Assegurança	1.181,25 €	1.575,00 €	393,75 €
Dinamització sala polivalent Cases Barates	7.500,00 €	10.000,00 €	2.500,00 €
Despeses de funcionament	7.275,00 €	9.700,00 €	2.425,00 €
Transports	150,00 €	200,00 €	50,00 €
Material oficina (tònners, material tècnic...)	1.500,00 €	2.000,00 €	500,00 €
DIVERSOS (lloguer TPV, fotocopiadora, manteniment informàtic...)	1.500,00 €	2.000,00 €	500,00 €
ADSL	375,00 €	500,00 €	125,00 €
Gestoria	3.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €
imprevistos	750,00 €	1.000,00 €	250,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 208.795,21 €	Suma costos directes: 286.098,67 €	Suma costos directes: 73.346,96 €

Costos indirectes	Import €	Import €	Import €
-------------------	----------	----------	----------

Despeses generals d'estructura	14.615,66 €	20.026,91 €	5.134,29 €
Benefici industrial	17.872,87 €	24.490,05 €	6.278,50 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	241.283,74 €	330.615,63 €	84.759,75 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre d'hores setmanals, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Hores setmanals
Director/a	37,5
Director/a de programes, projectes i equipaments	75
Informador/a sociocultural	75
Zelador/ora	32,75 *

*Inclou 16 hores de zelador/a al centre cívic de Bon Pastor i 16,75 hores de zelador/a a l'Institut Escola el Til·ler

Tanmateix es preveu la creació d'una bossa de 50 hores anuals de control d'accessos (categoria zelador/a) i 150 hores anuals de tècnic/a de so (categoria tècnic/a de so i/o il·luminació).

Lot 2: centre cívic de Baró de Viver i l'Espai de la gent gran

	2026	2027	2028
Costos directes	Import €	Import €	Import €
Costos salarials	127.064,83 €	176.341,46 €	45.695,99 €
Gerent/director	21.432,63 €	29.744,36 €	7.669,31 €
Director/a de programa	58.174,25 €	80.734,63 €	20.816,70 €
Informador sociocultural	47.457,95 €	65.862,47 €	17.209,98 €
Seguretat social	41.931,39 €	58.192,68 €	15.079,68 €
Altres despeses laborals	5.082,59 €	7.053,66 €	1.827,84 €
Tallers	20.400,00 €	27.200,00 €	6.800,00 €
Activitats	35.831,25 €	47.775,00 €	11.943,75 €
Actuacions musicals	2.812,50 €	3.750,00 €	937,50 €
Arts escèniques	9.000,00 €	12.000,00 €	3.000,00 €
Espectacles audiovisuals	3.750,00 €	5.000,00 €	1.250,00 €
Exposicions	8.550,00 €	11.400,00 €	2.850,00 €

Seminaris, debats...	4.218,75 €	5.625,00 €	1.406,25 €
Suport calendari festiu	7.500,00 €	10.000,00 €	2.500,00 €
Refugi climàtic	2.625,00 €	3.500,00 €	875,00 €
Comunicació	5.250,00 €	7.000,00 €	1.750,00 €
Manteniment equips tècnics	1.125,00 €	1.500,00 €	375,00 €
Hort/Jardineria	3.600,00 €	4.800,00 €	1.200,00 €
Dinamització gent gran (tallers i activitats)	11.625,00 €	15.500,00 €	3.875,00 €
Escola gent gran	3.375,00 €	4.500,00 €	1.125,00 €
escola de ciutadania	4.725,00 €	6.300,00 €	1.575,00 €
Dinamització juvenil	7.500,00 €	10.000,00 €	2.500,00 €
Pla d'emergència	1.500,00 €	2.000,00 €	500,00 €
Tractament de plagues	1.125,00 €	1.500,00 €	375,00 €
Tècnic de so	6.750,00 €	9.000,00 €	2.250,00 €
Assegurança	1.181,25 €	1.575,00 €	393,75 €
Despeses de funcionament	10.387,50 €	13.850,00 €	3.462,50 €
Transports	262,50 €	350,00 €	87,50 €
Material oficina (tònners, material tècnic...)	1.500,00 €	2.000,00 €	500,00 €
DIVERSOS (lloguer TPV, fotocopiadora, manteniment informàtic...)	4.500,00 €	6.000,00 €	1.500,00 €
ADSL	375,00 €	500,00 €	125,00 €
Gestoria	3.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €
imprevistos	750,00 €	1.000,00 €	250,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 291.078,81 €	Suma costos directes: 397.587,80 €	Suma costos directes: 101.603,51 €

Costos indirectes	Import €	Import €	Import €
Despeses generals d'estructura	20.375,52 €	27.831,15 €	7.112,25 €

Benefici industrial	24.916,35 €	34.033,52 €	8.697,26 €
----------------------------	--------------------	--------------------	-------------------

	336.370,68 €	459.452,47 €	117.413,02 €
--	---------------------	---------------------	---------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):			
---	--	--	--

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre d'hores setmanals, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Hores setmanals
Director/a	37,5
Director/a de programes, projectes i equipaments	112,5
Informador/a sociocultural	112,5

Tanmateix es preveu la creació d'una bossa de 300 hores anuals de tècnic/a de so (categoria tècnic/a de so i/o il·luminació).

Lot 3: centre cívic de Trinitat Vella

	2026	2027	2028
Costos directes	Import €	Import €	Import €
Costos salarials	133.278,60 €	184.964,97 €	48.042,46 €
Gerent/director	21.432,63 €	29.744,36 €	7.669,31 €
Director/a de programa	38.782,83 €	53.823,08 €	13.877,80 €
Informador sociocultural	47.457,95 €	65.862,47 €	17.209,98 €
Zelador	25.233,02 €	35.018,56 €	9.150,41 €
Zelador bossa d'hores	372,17 €	516,50 €	134,96 €
Seguretat social	43.981,94 €	61.038,44 €	15.854,01 €
Altres despeses laborals	5.331,14 €	7.398,60 €	1.921,70 €
Tallers	20.400,00 €	27.200,00 €	6.800,00 €
Activitats	24.468,75 €	32.625,00 €	8.156,25 €
Actuacions musicals	3.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €
Arts escèniques	9.000,00 €	12.000,00 €	3.000,00 €
Espectacles audiovisuals	3.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €
Exposicions	4.500,00 €	6.000,00 €	1.500,00 €
Seminaris, debats...	4.218,75 €	5.625,00 €	1.406,25 €
Suport calendari festiu	750,00 €	1.000,00 €	250,00 €
Refugi climàtic	2.625,00 €	3.500,00 €	875,00 €

Comunicació	5.250,00 €	7.000,00 €	1.750,00 €
Manteniment equips tècnics	1.125,00 €	1.500,00 €	375,00 €
Pla d'emergència	1.500,00 €	2.000,00 €	500,00 €
Tractament de plagues	1.125,00 €	1.500,00 €	375,00 €
Tècnic de so	3.375,00 €	4.500,00 €	1.125,00 €
Assegurança	1.181,25 €	1.575,00 €	393,75 €
Despeses de funcionament	10.387,50 €	13.850,00 €	3.462,50 €
Transports	262,50 €	350,00 €	87,50 €
Material oficina (tònners, material tècnic...)	1.500,00 €	2.000,00 €	500,00 €
DIVERSOS (lloguer TPV, fotocopiadora, manteniment informàtic...)	4.500,00 €	6.000,00 €	1.500,00 €
ADSL	375,00 €	500,00 €	125,00 €
Gestoria	3.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €
imprevistos	750,00 €	1.000,00 €	250,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 254.029,18 €	Suma costos directes: 348.652,01 €	Suma costos directes: 89.630,67 €

Costos indirectes	Import €	Import €	Import €
Despeses generals d'estructura	17.782,04 €	24.405,64 €	6.274,15 €

Benefici industrial	21.744,90 €	29.844,61 €	7.672,39 €
----------------------------	--------------------	--------------------	-------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	293.556,12 €	402.902,26 €	103.577,21 €
---	---------------------	---------------------	---------------------

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre d'hores setmanals, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Hores setmanals
Director/a	37,5

Director/a de programes, projectes i equipaments	75
Informador/a sociocultural	112,5
Zelador/ora	75

Tanmateix es preveu la creació d'una bossa de 50 hores anuals de control d'accessos (categoria zelador/a) i 150 hores anuals de tècnic/a de so (categoria tècnic/a de so i/o il·luminació).

Lot 4: centre cívic de La Sagrera

	2026	2027	2028
Costos directes	Import €	Import €	Import €
Costos salarials	91.854,09 €	127.475,76 €	33.020,43 €
Gerent/director	21.432,63 €	29.744,36 €	7.669,31 €
Director/a de programa	38.782,83 €	53.823,08 €	13.877,80 €
Informador sociocultural	31.638,63 €	43.908,32 €	11.473,32 €
Seguretat social	30.311,85 €	42.067,00 €	10.896,74 €
Altres despeses laborals	3.674,16 €	5.099,03 €	1.320,82 €
Tallers	32.400,00 €	43.200,00 €	10.800,00 €
Activitats	30.768,75 €	41.025,00 €	10.256,25 €
Actuacions musicals	2.250,00 €	3.000,00 €	750,00 €
Arts escèniques	9.000,00 €	12.000,00 €	3.000,00 €
Espectacles audiovisuals	6.000,00 €	8.000,00 €	2.000,00 €
Exposicions	8.550,00 €	11.400,00 €	2.850,00 €
Seminaris, debats...	4.218,75 €	5.625,00 €	1.406,25 €
Suport calendari festiu	750,00 €	1.000,00 €	250,00 €
Refugi climàtic	2.625,00 €	3.500,00 €	875,00 €
Comunicació	5.250,00 €	7.000,00 €	1.750,00 €
Manteniment equips tècnics	1.125,00 €	1.500,00 €	375,00 €
Pla d'emergència	1.500,00 €	2.000,00 €	500,00 €
tractament de plagues	1.125,00 €	1.500,00 €	375,00 €
Tècnic de so	6.750,00 €	9.000,00 €	2.250,00 €
Assegurança	1.181,25 €	1.575,00 €	393,75 €
Despeses de funcionament	10.275,00 €	13.700,00 €	3.425,00 €
Transports	150,00 €	200,00 €	50,00 €
Material oficina (tònens, material tècnic...)	1.500,00 €	2.000,00 €	500,00 €
DIVERSOS (lloguer TPV, fotocopiadora, manteniment informàtic...)	4.500,00 €	6.000,00 €	1.500,00 €
ADSL	375,00 €	500,00 €	125,00 €
Gestoria	3.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €

imprevistos	750,00 €	1.000,00 €	250,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 218.840,10 €	Suma costos directes: 298.641,79 €	Suma costos directes: 76.237,99 €

Costos indirectes	Import €	Import €	Import €
Despeses generals d'estructura	15.318,81 €	20.904,92 €	5.336,66 €

Benefici industrial	18.732,71 €	25.563,74 €	6.525,97 €
----------------------------	--------------------	--------------------	-------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	252.891,62 €	345.110,45 €	88.100,62 €
---	---------------------	---------------------	--------------------

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre d'hores setmanals, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Hores setmanals
Director/a	37,5
Director/a de programes, projectes i equipaments	75
Informador/a sociocultural	75

Tanmateix es preveu la creació d'una bossa de 300 hores anuals de tècnic/a de so (categoria tècnic/a de so i/o il·luminació).

Lot 5: Centre Cívic de Sant Andreu

	2026	2027	2028
Costos directes	Import €	Import €	Import €
Costos salarials	87.771,73 €	121.810,23 €	31.736,09 €
Director/a de programa	19.391,42 €	26.911,54 €	6.938,90 €
Coordinador/a projectes	36.741,68 €	50.990,37 €	13.323,87 €
Informador sociocultural	31.638,63 €	43.908,32 €	11.473,32 €
Seguretat social	28.964,67 €	40.197,37 €	10.472,91 €

Altres despeses laborals	3.510,87 €	4.872,41 €	1.269,44 €
Tallers	21.600,00 €	28.800,00 €	7.200,00 €
Activitats	36.393,75 €	48.525,00 €	12.131,25 €
Actuacions musicals	3.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €
Arts escèniques	9.000,00 €	12.000,00 €	3.000,00 €
Espectacles audiovisuals	3.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €
Exposicions	16.425,00 €	21.900,00 €	5.475,00 €
Seminaris, debats...	4.218,75 €	5.625,00 €	1.406,25 €
Suport calendari festiu	750,00 €	1.000,00 €	250,00 €
Refugi climàtic	2.625,00 €	3.500,00 €	875,00 €
Comunicació	5.250,00 €	7.000,00 €	1.750,00 €
SAC	73.765,75 €	98.354,33 €	24.588,58 €
Pla d'emergència	1.500,00 €	2.000,00 €	500,00 €
Tractament de plagues	1.125,00 €	1.500,00 €	375,00 €
Manteniment equips tècnics	1.125,00 €	1.500,00 €	375,00 €
Tècnic de so	2.250,00 €	3.000,00 €	750,00 €
Assegurança	1.181,25 €	1.575,00 €	393,75 €
Despeses de funcionament	7.275,00 €	9.700,00 €	2.425,00 €
Transports	150,00 €	200,00 €	50,00 €
Material oficina (tònners, material tècnic...)	1.500,00 €	2.000,00 €	500,00 €
DIVERSOS (lloguer TPV, fotocopiadora, manteniment informàtic...)	1.500,00 €	2.000,00 €	500,00 €
ADSL	375,00 €	500,00 €	125,00 €
Gestoria	3.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €
imprevistos	750,00 €	1.000,00 €	250,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 274.338,02 €	Suma costos directes: 372.334,34 €	Suma costos directes: 94.842,02 €

Costos indirectes	Import €	Import €	Import €
Despeses generals d'estructura	19.203,66 €	26.063,40 €	6.638,94 €

Benefici industrial	23.483,33 €	31.871,82 €	8.118,48 €
----------------------------	--------------------	--------------------	-------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	317.025,01 €	430.269,56 €	109.599,44 €
---	---------------------	---------------------	---------------------

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre d'hores setmanals, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Hores setmanals
Director/a de programes, projectes i equipaments	37,5
Coordinador/a projectes socioculturals	75
Informador/a sociocultural	75

Tanmateix es preveu la creació d'una bossa de 100 hores anuals de tècnic/a de so (categoria tècnic/a de so i/o il·luminació).

Lot 6: Centre Cívic de Navas

	2026	2027	2028
Costos directes	Import €	Import €	Import €
Costos salarials	110.224,93 €	152.970,94 €	39.682,37 €
Gerent/director	21.432,63 €	29.744,36 €	7.669,31 €
Director/a de programa	38.782,83 €	53.823,08 €	13.877,80 €
Coordinador/a projectes socioculturals	18.370,84 €	25.495,18 €	6.661,94 €
Informador sociocultural	31.638,63 €	43.908,32 €	11.473,32 €
Seguretat social	36.374,23 €	50.480,41 €	13.095,18 €
Altres despeses laborals	4.409,00 €	6.118,84 €	1.587,29 €
Tallers	72.000,00 €	96.000,00 €	24.000,00 €
Activitats	27.843,75 €	37.125,00 €	9.281,25 €
Actuacions musicals	5.625,00 €	7.500,00 €	1.875,00 €
Arts escèniques	9.000,00 €	12.000,00 €	3.000,00 €

Espectacles audiovisuals	3.750,00 €	5.000,00 €	1.250,00 €
Exposicions	4.500,00 €	6.000,00 €	1.500,00 €
Seminaris, debats...	4.218,75 €	5.625,00 €	1.406,25 €
Suport calendari festiu	750,00 €	1.000,00 €	250,00 €
Comunicació	5.250,00 €	7.000,00 €	1.750,00 €
Refugi climàtic	2.625,00 €	3.500,00 €	875,00 €
Manteniment equips tècnics	1.125,00 €	1.500,00 €	375,00 €
Pla d'emergència	1.500,00 €	2.000,00 €	500,00 €
tractament de plagues	1.125,00 €	1.500,00 €	375,00 €
Tècnic de so	6.750,00 €	9.000,00 €	2.250,00 €
Assegurança	1.181,25 €	1.575,00 €	393,75 €
Despeses de funcionament	11.887,50 €	15.850,00 €	3.962,50 €
Transports	262,50 €	350,00 €	87,50 €
Material oficina (tònners, material tècnic...)	3.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €
DIVERSOS (lloguer TPV, fotocopiadora, manteniment informàtic...)	4.500,00 €	6.000,00 €	1.500,00 €
ADSL	375,00 €	500,00 €	125,00 €
Gestoria	3.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €
Imprevistos	750,00 €	1.000,00 €	250,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 282.295,66 €	Suma costos directes: 384.620,19 €	Suma costos directes: 98.127,34 €

Costos indirectes	Import €	Import €	Import €
Despeses generals d'estructura	19.760,70 €	26.923,41 €	6.868,91 €

Benefici industrial	24.164,51 €	32.923,49 €	8.399,70 €
----------------------------	--------------------	--------------------	-------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	326.220,87 €	444.467,09 €	113.395,95 €
---	---------------------	---------------------	---------------------

Els costos salarials s’han calculat a partir d’una plantilla de persones treballadores que ha d’executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre d’hores setmanals, segons s’especifica en el PPT:

Categoria professional	Hores setmanals
Director/a	37,5
Director/a de programes, projectes i equipaments	75
Coordinador/a projectes socioculturals	37,5
Informador/a sociocultural	75

Tanmateix es preveu la creació d’una bossa de 300 hores anuals de tècnic/a de so (categoria tècnic/a de so i/o il·luminació).

L’estimació dels costos salarials s’ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat en el DOGC del 10 de juliol de 2015, l’Acord parcial del Conveni laboral per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC de l’1 d’abril de 2022, l’Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC de 27 de febrer de 2024 (codi de conveni núm. 79002295012003), així com l’Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

D’acord amb la previsió de l’article 130 LCSP, a l’annex corresponent s’informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d’una exacta informació dels costos laborals i tot d’acord amb la informació facilitada per l’actual empresa prestadora del servei.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l’execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l’exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

5.2 El VEC d’aquest contracte s’estima en 9.767.921,38 euros. Els conceptes que inclou son:

Any	VE prestació	VE pròrrogues eventuais	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	1.767.348,04 €				1.767.348,04 €
2027	2.412.817,46 €				2.412.817,46 €
2028	616.845,99 €	1.850.537,99 €			2.467.383,98 €
2029		2.496.297,52 €			2.496.297,52 €
2030		624.074,38 €			624.074,38 €

9.767.921,38 €

Lot 1: centre cívic de Bon Pastor:

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	241.283,74 €				241.283,74 €
2027	330.615,63 €				330.615,63 €
2028	84.759,75 €	254.279,27 €			339.039,03 €
2029		343.211,01 €			343.211,02 €
2030		85.802,75 €			85.802,75 €

1.339.952,15 €

Lot 2: centre cívic de Baró de Viver i l'Espai de la gent gran

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	336.370,68 €				336.370,68 €
2027	459.452,47 €				459.452,47 €
2028	117.413,02 €	352.239,03 €			469.652,05 €
2029		474.452,08 €			474.452,08 €
2030		118.613,02 €			118.613,02 €

1.858.540,30 €

Lot 3: centre cívic de Trinitat Vella

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	293.556,12 €				293.556,12 €
2027	402.902,26 €				402.902,26 €
2028	103.577,21 €	310.731,62 €			414.308,83 €
2029		420.759,97 €			420.759,97 €
2030		105.189,99 €			105.189,99 €

1.636.717,17 €

Lot 4: centre cívic de La Sagrera

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	252.891,62 €				252.891,62 €
2027	345.110,45 €				345.110,45 €
2028	88.100,62 €	264.301,87 €			352.402,49 €
2029		355.710,08 €			355.710,08 €
2030		88.927,52 €			88.927,52 €
					1.395.042,16 €

Lot 5: centre cívic de Sant Andreu

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	317.025,01 €				317.025,01 €
2027	430.269,56 €				430.269,56 €
2028	109.599,44 €	328.798,33 €			438.397,77 €
2029		443.878,87 €			443.878,87 €
2030		110.969,72 €			110.969,72 €
					1.740.540,93 €

Lot 6: centre cívic de Navas

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	326.220,87 €				326.220,87 €
2027	444.467,09 €				444.467,09 €
2028	113.395,95 €	340.187,87 €			453.583,82 €
2029		458.285,51 €			458.285,51 €
2030		114.571,38 €			114.571,38 €
					1.797.128,67 €

6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	33711	0609	1.767.348,04 €	21	371.143,09 €	2.138.491,13 €
2027	22719	33711	0609	2.412.817,46 €	21	506.691,66 €	2.919.509,12 €
2028	22719	33711	0609	616.845,99 €	21	129.537,65 €	746.383,64 €
				4.797.011,49 €		1.007.372,40 €	5.804.383,89 €

Pressupost base

5.804.383,89 €

Lot 1: centre cívic de Bon Pastor:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	33711	0609	241.283,74 €	21	50.669,59 €	291.953,33 €
2027	22719	33711	0609	330.615,63 €	21	69.429,28 €	400.044,91 €
2028	22719	33711	0609	84.759,75 €	21	17.799,55 €	102.559,30 €
				656.659,12 €		137.898,42 €	794.557,54 €

Lot 2: centre cívic de Baró de Viver i l'Espai de la gent gran

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	33711	0609	336.370,68 €	21	70.637,84 €	407.008,52 €
2027	22719	33711	0609	459.452,47 €	21	96.485,02 €	555.937,49 €
2028	22719	33711	0609	117.413,02 €	21	24.656,73 €	142.069,75 €
				913.236,17 €		191.779,59 €	1.105.015,76 €

Lot 3: centre cívic de Trinitat Vella

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	33711	0609	293.556,12 €	21	61.646,79 €	355.202,91 €
2027	22719	33711	0609	402.902,26 €	21	84.609,47 €	487.511,73 €
2028	22719	33711	0609	103.577,21 €	21	21.751,21 €	125.328,42 €
				800.035,59 €		168.007,47 €	968.043,06 €

Lot 4: centre cívic de La Sagrera

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	33711	0609	252.891,62 €	21	53.107,24 €	305.998,86 €

2027	22719	33711	0609	345.110,45 €	21	72.473,19 €	417.583,64 €
2028	22719	33711	0609	88.100,62 €	21	18.501,13 €	106.601,75 €
				686.102,69 €		144.081,56 €	830.184,25 €

Lot 5: centre cívic de Sant Andreu

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	33711	0609	317.025,01 €	21	66.575,25 €	383.600,26 €
2027	22719	33711	0609	430.269,56 €	21	90.356,61 €	520.626,17 €
2028	22719	33711	0609	109.599,44 €	21	23.015,88 €	132.615,32 €
				856.894,01 €		179.947,74 €	1.036.841,75 €

Lot 6: centre cívic de Navas

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	33711	0609	326.220,87 €	21	68.506,38 €	394.727,25 €
2027	22719	33711	0609	444.467,09 €	21	93.338,09 €	537.805,18 €
2028	22719	33711	0609	113.395,95 €	21	23.813,15 €	137.209,10 €
				884.083,91 €		185.657,62 €	1.069.741,53 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert previst a l'article 156 LCSP.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions

d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.-

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a:

Lot 1: 500.000,00 €

Lot 2: 600.000,00 €

Lot 3: 550.000,00 €

Lot 4: 500.000,00 €

Lot 5: 550.000,00 €

Lot 6: 600.000,00 €

En el cas de licitar fins a 2 lots, la solvència econòmica i financera requerida serà aquella que resulta de sumar les respectives condicions mínimes exigides per a cada lot.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període, atès que es considera adequat per valorar com a suficient la capacitat econòmica de l'empresa.

Justificació: D'acord amb el que disposa l'article 87.1 de la LCSP la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en el anomenat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la solidesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el

decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, de manera continuada, ha de ser com a mínim de:

Lot 1: 450.000,00 €
Lot 2: 550.000,00 €
Lot 3: 500.000,00 €
Lot 4: 450.000,00 €
Lot 5: 500.000,00 €
Lot 6: 550.000,00 €

En el cas de licitar fins a 2 lots, la solvència tècnica o professional requerida serà aquella que resulta de sumar les respectives condicions mínimes exigides per a cada lot.

-D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents: Titulació universitària de l'àmbit social o assimilable i dos anys d'experiència en direcció i gestió de centres cívics, casals de barri i d'equipaments culturals

Justificació: S'estima que si l'empresa acredita els requisits de solvència tècnica esmentats es garantirà que aquesta té els coneixements tècnics i professionals suficients per dur a terme el servei amb la professionalitat i l'experiència necessària per a la realització d'aquest servei.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris de judici de valor Lots 1 a 6. Puntuació total: 49 punts

Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total prevista a la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, pel motiu següent: al tractar-se de la gestió d'un servei adreçat a les persones i contingut a

l'Annex IV de la LCSP, es considera fonamental que la part tècnica del projecte tingui un pes més rellevant en la valoració de l'oferta. Ens els serveis adreçats a les persones, com es el cas dels centres cívics, el projecte tècnic és la part fonamental del servei, donat que és l'eina bàsica de relació amb les persones usuàries del servei.

b1.- Per la proposta de funcionament, organització, coordinació i seguiment.

Ponderació fins a 18 punts

Representa un 18 % del total de puntuació a obtenir.

Segons estableix la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària serà responsable de l'organització i realització de les activitats i de l'organització del personal d'acord amb la planificació i funcions descrites a la mateixa clàusula.

D'acord amb aquest objectiu, es proposa que l'empresa licitadora presenti una **proposta de funcionament, organització, coordinació i seguiment**, que es valorarà d'acord amb el següent desglossament:

- Per la **proposta de funcionament i organització** de l'equip de treball que garanteixi el millor i més eficient desenvolupament del servei, distribuint les figures professionals per a la cobertura de totes les necessitats del servei, atenent a l'adequació del calendari i personal establerts a la clàusula 4 i 5 del Plec de Prescripcions Tècniques i als serveis descrits a la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 11 punts.
- Per la **proposta de coordinació i seguiment** del servei, en què es valorarà la descripció i viabilitat dels mecanismes i circuits que garanteixin el millor desenvolupament del projecte, els protocols i altres eines de gestió per al seguiment del servei i control de qualitat, així com la coordinació als diferents nivells, fins a 7 punts.

	Nul.la	Baixa	Mitja	Notable	Alta
Proposta de funcionament i organització de l'equip de treball	0 punts	Fins a 3 punts	Fins a 5 punts	Fins a 8 punts	Fins a 11 punts
Proposta de coordinació i seguiment del servei	0 punts	Fins a 2 punts	Fins a 3,5 punts	Fins a 5 punts	Fins a 7 punts

Es considera que els criteris corresponents a la proposta de funcionament, organització, coordinació i seguiment permeten valorar si la tasca professional es desenvoluparà de manera òptima, amb un sistema d'organització i coordinació que faciliti el treball amb els diferents agents del territori i que alhora permeti poder executar tots els serveis atenent adequadament les demandes i interessos de les persones usuàries.

b2. Per la proposta d'estratègies i metodologies de treball de col•laboració i coordinació en relació a les entitats culturals i associatives del barri, amb l'objectiu de cercar

l'enfortiment del moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori. Ponderació fins a 18 punts
 Representa un 18 % del total de puntuació a obtenir.

Segons estableix la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària serà responsable de col·laborar en l'enfortiment de les xarxes de treball i de cooperació amb altres agents, institucions, associacions i grups existents als barris, així com de treballar en xarxa amb la resta de centres cívics del districte i de la ciutat.

D'acord amb aquest objectiu, es proposa que l'empresa licitadora presenti una **proposta d'estratègies i metodologies de treball de col·laboració i coordinació**, que es valorarà d'acord amb el següent desglossament:

- Per la **proposta d'estratègies de col·laboració i coordinació** amb el teixit cultural i entitats del barri que permetin conèixer la realitat social, cultural i comunitària de l'entorn, així com definir i establir els millors i més eficients programes que facilitin la intervenció en l'enfortiment del moviment associatiu i del vincles de col·laboració que contribueixin a millorar la cohesió social del territori, fins a 11 punts.
- Per la **proposta de metodologies de col·laboració i coordinació** amb el teixit cultural i entitats del barri que permetin cercar els millors i més eficients projectes i protocols, i les accions més ajustades als objectius d'enfortiment del moviment associatiu i de millora de la cohesió social del territori i del clima comunitari, fins a 7 punts.

	Nul·la	Baixa	Mitja	Notable	Alta
proposta d' estratègies de col·laboració i coordinació	0 punts	Fins a 3 punts	Fins a 5 punts	Fins a 8 punts	Fins a 11 punts
proposta de metodologies de col·laboració i coordinació	0 punts	Fins a 2 punts	Fins a 3,5 punts	Fins a 5 punts	Fins a 7 punts

Es considera que una gestió eficaç dels centres cívics requereix de l'establiment de vincles sòlids i metodologies de treball col·laboratiu amb el teixit associatiu i cultural del territori, donat que la col·laboració estreta amb entitats arrelades al territori garanteix que la programació i serveis oferts responguin de manera més precisa a les necessitats i interessos de la ciutadania local.

- **b3. Per la proposta d'un pla de comunicació i difusió, que tingui en compte tant la programació pròpia del centre com la dels programes en xarxa de la Xarxa de Centre Cívics.** Ponderació fins a 13 punts.
 Representa un 13 % del total de puntuació a obtenir.

D'acord amb la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del Centre Cívic garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitat del centre com a les característiques singulars dels projectes. Es requereix d'un Pla de comunicació i difusió que

ha de garantir l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població.

D'acord amb aquest objectiu, es proposa que l'empresa licitadora presenti un Pla de comunicació i difusió de les activitats dels diferents equipaments. El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma.

Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...).

Es considera que els criteris corresponents al pla de comunicació i difusió permeten valorar la proposta d'inserció dels equipaments al territori, valorant especialment la proactivitat a l'hora de donar a conèixer els diferents serveis que s'ofereix i d'estimular la col·laboració amb centres educatius, entitats i altres serveis en la realització de les accions comunicatives previstes.

	Nul·la	Baixa	Mitja	Notable	Alta
Proposta de d'un pla de comunicació i difusió.	0 punts	Fins a 3 punts	Fins a 7 punts	Fins a 10 punts	Fins a 13 punts

La puntuació de cada una de les propostes es determinarà en funció de la seva valoració de la forma següent:

	Nul·la	Baixa	Mitja	Notable	Alta
Proposta de funcionament, organització, coordinació i seguiment	0 punts	Fins a 3 punts	Fins a 10 punts	Fins a 15 punts	Fins a 18 punts
Proposta d'estratègies i metodologia de treball de col·laboració i coordinació en relació a les entitats culturals i associatives del barri	0 punts	Fins a 3 punts	Fins a 10 punts	Fins a 15 punts	Fins a 18 punts
Proposta de pla de comunicació i difusió	0 punts	Fins a 3 punts	Fins a 7 punts	Fins a 10 punts	Fins a 13 punts

Es considerarà:

- **Nul·la:** La proposta que no s'ajusti als requeriments especificats.
- **Baixa:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació incorrecta .
- **Mitja:** La proposta, malgrat descriu correctament l'apartat, no aporta informació o aquest és irrellevant
- **Notable:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès.

- **Alta:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

El document que presenti el licitador amb les diferents propostes tècniques i millores ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines numerades (sense tenir en compte la portada, contraportada ni l'índex). En cas que el document presentat superi el nombre màxim de pàgines només es valoraran el nombre de les pàgines indicades anteriorment d'acord amb la seva numeració.

criteris automàtics Lots 1 a 6: puntuació total 51 punts

-C1. Criteri: Oferta econòmica.

Ponderació: fins a 20 punts.

Representa un 20 % del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri es valora especialment l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

La fórmula aplicada per puntuar l'oferta econòmica és la indicada en la Decret d'Alcaldia de data 22 de febrer de 2018 de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

-C2. Criteri: Pel compromís de realitzar formació en els àmbits d'interculturalitat, gènere i temàtiques directament relacionades amb l'objecte del contracte.

Ponderació: fins a 20 punts.

Representa un 20 % del total de puntuació a obtenir.

Es valorarà cada acció formativa, atorgant un màxim de 20 punts d'acord amb el següent desglossament:

- a) Pel compromís de l'empresa licitadora de realitzar formació, a cada un dels treballadors, en temàtiques relacionades directament amb els continguts de l'objecte del contracte i consensuada amb el Districte. L'adequació dels continguts de la formació al compliment del compromís hauran de ser validats per la persona encarregada del seguiment del contracte prèviament a la seva realització.

Amb aquest criteri es valora el fet que la formació especialitzada dels treballadors redunda directament en una millor atenció ciutadana, una gestió més eficient dels equipaments i una dinamització més efectiva de les activitats, donat que aquestes tasques requereixen personal qualificat amb competències específiques en àmbits com la dinamització comunitària, l'atenció ciutadana, la gestió d'equipaments públics, l'organització d'activitats culturals i formatives, i el treball amb entitats del territori. La formació dels treballadors en aquestes temàtiques constitueix un element essencial per garantir la qualitat del servei i l'assoliment dels objectius del contracte.

Qualsevol formació inferior a 20 hores per treballador no es tindrà en consideració.

La formació s'haurà de realitzar durant el primer any del contracte o bé durant el primer any de la incorporació de nou personal.

La formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització d'aquesta formació en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini d'un any, que és el que s'ha establert per a realitzar la formació.

S'atorgaran 10 punts a qui ofereixi 40 hores, o més, de formació tècnica per treballador i la resta d'ofertes de la següent manera:

Nombre d'hores de formació	Puntuació
40 hores o més	10 punts
35 hores	8 punts
30 hores	6 punts
25 hores	4 punts
20 hores	2 punts
0 hores	0 punts

b) Per l'increment de la formació en gènere respecte al previst al Plec de Prescripcions Tècniques.

La justificació de la utilització d'aquest criteri és valorar especialment la millora en la capacitat del personal per a prevenir, detectar i resoldre situacions relacionades amb el gènere, la diversitat afectiu-sexual, cultural, etc., així com crear espais segurs, lliures de violències masclistes, lgtbifòbiques i racistes.

Es valorarà amb un màxim de 5 punts de la puntuació total l'oferta de l'empresa licitadora que es compromet a incrementar les hores de formació en gènere més enllà de l'establerta com a obligació a la clàusula 3.7 del PPT i la resta d'ofertes de la següent manera:

Nombre d'hores de formació	Puntuació
20 hores o més	5 punts
15 hores	2,5 punts
0 hores	0 punts

Qualsevol formació inferior a 15 hores no es tindrà en consideració. Les hores es comptabilitzaran per a cadascuna de les persones treballadores.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació en gènere a tot el personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries, així com al personal treballador vinculat a la programació de les activitats i la gestió

dels usos de l'espai en el transcurs del primer any des de l'inici de la data de formalització del contracte.

c) Pel compromís de l'empresa licitadora de realitzar una acció formativa en interculturalitat.

La justificació de la utilització d'aquest criteri és assegurar un tracte entre i amb les usuàries dels centres cívics que fomenti la interacció positiva des del respecte i reconeixement de la diversitat cultural present al territori. La formació en interculturalitat assegurarà la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos en un territori.

Aquesta formació s'haurà d'ajustar al diferent [Plans](#) Barcelona Interculturalitat 2021-2030 aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

Es valorarà amb un màxim de 5 punts de la puntuació total l'oferta de l'empresa licitadora que es comprometi a realitzar 20 hores o més de formació i la resta d'ofertes de la següent manera:

Nombre d'hores de formació	Puntuació
20 hores o més	5 punts
15 hores	2,5 punts
0 hores	0 punts

Qualsevol formació inferior a 15 hores no es tindrà en consideració. Les hores es comptabilitzaran per a cadascuna de les persones treballadores.

Per a la valoració d'aquest criteri, pel que fa als punts a), b) i c), és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. La formació s'haurà de realitzar durant el primer any del contracte o bé durant el primer any de la incorporació de nou personal.

L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini màxim del primer any de transcurs del contracte, comptat des de la formalització del contracte. Aquesta acreditació s'acompanyarà del programa i la distribució d'hores de la formació.

- **C3. Criteri: Pel compromís del licitador d'incrementar el nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públic participant.**

Ponderació fins a 3 punts.

Representa un 3 % del total de puntuació a obtenir.

Segons s'estableix a la clàusula 10 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció

dels usuaris de l'equipament a partir de la realització d'un mínim de 100 formularis de valoració dels serveis prestats.

Aquest criteri valora el compromís de l'adjudicatari en l'obtenció i gestió de formularis de valoració dels serveis per part del públic participant, com a eina per mesurar la satisfacció, detectar necessitats i millorar la qualitat de les activitats i serveis oferts. El foment de la participació activa del públic en la valoració de les activitats permet ajustar l'oferta a les necessitats reals del territori, millorant així la qualitat del servei i contribuint als objectius d'inclusió i cohesió social que són essencials en els centres cívics

Es puntuaran fins a 3 punts segons el volum de formularis recopilats, la qualitat de les dades obtingudes i l'aplicació pràctica dels resultats en les programacions futures, segons el següent desglossament:

- a) Pel compromís de realitzar 150 formularis de valoració dels serveis prestats en el centre cívic, 1,5 punts.
- b) Pel compromís de realitzar 200 formularis de valoració dels serveis prestats en el centre cívic, 3 punts.

- **C4. Criteri: Pel compromís de realitzar sessions de presentació de la programació del centre cívic.**

Ponderació fins a 4 punts.

Representa un 4 % del total de puntuació a obtenir.

Es valorarà el compromís de l'adjudicatari en la realització de sessions de presentació de la programació cultural, artística o educativa dels centres cívics, destinades a informar i dinamitzar la participació ciutadana.

Aquestes sessions han de tenir una periodicitat regular i un format inclusiu, adaptat als diferents públics del territori. Es puntuaran fins a 4 punts, segons el següent desglossament:

- a) Pel compromís de l'empresa licitadors de realitzar anualment **una sessió de presentació de la programació** del centre cívic, 2 punts.
- b) Pel compromís de l'empresa licitadora de realitzar anualment **dues sessions de presentació de la programació** del centre cívic, 4 punts.

El foment de la participació activa del públic en la valoració de les activitats permet ajustar l'oferta a les necessitats reals del territori, millorant així la qualitat del servei i contribuint als objectius d'inclusió i cohesió social que són essencials en els centres cívics

- **C5. Criteri: Per l'increment del nombre d'espectacles i actuacions adaptades a persones amb discapacitat/diversitat funcional i/o cognitiva, respecte a les 3 anuals establertes a la clàusula 6.3 del plec de prescripcions tècniques (excepte al centre cívic de Navas, on en són 4).**

Ponderació fins a 4 punts

Representa 4 % del total de puntuació a obtenir.

Es valorarà amb un màxim de 4 punts de la puntuació total l'oferta de l'empresa licitadora que es comprometi a incrementar el nombre d'espectacles i actuacions adaptades a persones amb

discapacitat/diversitat funcional i/o cognitiva en 2 o més i la resta d'ofertes de la següent manera:

Nombre d'activitats	Puntuació
2 o més	4 punts
1	2 punts
0	0 punts

Aquest criteri fomenta la inclusió social i l'accessibilitat cultural, millorant la qualitat del servei mitjançant l'ampliació de l'oferta cultural accessible a persones amb discapacitat/diversitat funcional i/o cognitiva.

10. Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de Contractació

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: Lucas M. Martínez Chito, Director de Serveis a les Persones i al Territori.
- Substitut 1: Susana Descals Roca, Coordinadora de Projectes
- Titular 2: Pere Baca Solís, Gestor de Projectes
- Substituta 2: Mercè Pérez Infante, Gestora d'Administració General

12. Garanties

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació de cada lot del contracte iva exclòs.

13. Termini d'execució

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 d' abril de 2026, o a partir de la data que s'indiqui en la formalització del contracte, si fos posterior, i la seva durada finalitzarà el 31 de març de 2028.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a 24 mesos.

14. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

15. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Recollida de dades desagregades per sexe.
- Paritat en perfils i llocs de treball o grups professionals
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Conciliació corresponsible del temps laboral, personal i familiar.
- Persones treballadores amb discapacitat
- Accessibilitat universal
- Foment de la contractació laboral diversa

16. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

17.Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

18.Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19.Subcontractació

Ateses les característiques del contracte es permet la subcontractació del contracte.

20.Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

21.Responsable del contracte

Es designa a Pere Baca Solís com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

22.Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les millores ofertades pels licitadors que s'hagin valorat com a criteri d'adjudicació.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun/a dels/les treballadors/res que executin aquest contracte (tant de l'empresa adjudicatària com, si és el cas, de les subcontractades).
- Incomplir l'obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal al Plec de Condicions Administratives.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

23. Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: data naixement, lloc naixement.

La finalitat del tractament serà la gestió d'inscripcions, facilitar informació personalitzada, la comunicació en referència a les sol·licituds de la pròpia persona i les d'organització de les activitats.

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 2 anys a partir de l'1 d'abril de 2026, o a partir de la data que s'indiqui en l'acta d'inici del contracte, si fos posterior, per un import total de licitació de 5.804.383,89 euros.

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Sant Andreu

Segadors, 2, 4a planta
08030 Barcelona
www.bcn.cat

Gestor de projectes

Vist i plau,
Director de Serveis a les
Persones i al Territori