Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

**INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)**

**CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE DE DESCONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI AUXILIAR DE L'ESTACIÓ DE FRANÇA UBICAT A L'AVINGUDA DEL CARRER MARQUÈS DE L'ARGENTERA NÚM. 22X DINS L'ÀMBIT DEL PAU1 DE LA MPGM PER A L'ORDENACIÓ DELS TERRENYS DE L'ESTACIÓ DE RODALIES I L'AVINGUDA DE CIRCUMVAL·LACIÓ, AL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA, DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Codi de contracte** | CPO 260 200 01 | **Descripció contracte** | DESCONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI AUXILIAR DE L'ESTACIÓ DE FRANÇA UBICAT A L'AVINGUDA DEL CARRER MARQUÈS DE L'ARGENTERA NÚM. 22X DINS L'ÀMBIT DEL PAU1 DE LA MPGM PER A L'ORDENACIÓ DELS TERRENYS DE L'ESTACIÓ DE RODALIES I L'AVINGUDA DE CIRCUMVAL·LACIÓ, AL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA, DE BARCELONA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Import Pressupost Base | 213.226,64 € | Tipificació contracte | OBRES | Codi CPV | 45111100-9 |

| | |
|---|---|
| **Òrgan de contractació** | PRESIDENTA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME |
| **Departament econòmic** | DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS I GENERALS |
| **Òrgan destinatari** | DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PROJECTES I OBRES |

Signat digitalment,
Barcelona

Barcelona 12/2/2026 18:40:06

Juan José Seguí Coll
**Cap del Departament de Contractació**

Barcelona 17/2/2026 8:58:37

Glòria Viladrich González
**Gerent**

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# INDEX

**CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE** ..... 1
**CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE** ..... 2
**CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE** ..... 3
**CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT** ..... 4
**CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ** ..... 4
**CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ** ..... 4
**CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA** ..... 4
**CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES** ..... 7
**CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS** ..... 11
**CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES** ..... 14
**CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT** ..... 21
**CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS** ..... 22
**CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE** ..... 22
**CLÀUSULA 14. GARANTIES** ..... 23
**CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE** ..... 24
**CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE** ..... 24
**CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA** ..... 25
**CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS** ..... 27
**CLÀUSULA 19. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE** ..... 27
**CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA** ..... 29
**CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE** ..... 37
**CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ** ..... 37
**CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE** ..... 38
**CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS** ..... 38
**CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ EL CONTRACTE** ..... 38
**CLÀUSULA 26. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA** ..... 42
**CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE** ..... 42
**CLÀUSULA 28. RECURSOS LEGALS** ..... 43
**CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS** ..... 43

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

## 1. Objecte del contracte

L'edifici motiu del present projecte d'enderroc es troba ubicat a l'avinguda del Marquès d'Argentera nº22X. L'edifici és de planta baixa i planta pis amb una geometria triangular i està situat en la cantonada entre l'avinguda del Marquès d'Argentera i el Passeig de Circumval·lació.

Segons informació obtinguda en la Memòria Històrica redactada, l'edifici està format per parets de càrrega com a estructura vertical i forjats unidireccionals.

L'edifici només disposa de tres façanes fruit de la seva geometria triangular.

La façana d'interior d'illa transcorre en una longitud de l'ordre de 55m i una altura de l'ordre de 9.2m.

S'hi ubiquen de l'ordre de 11 obertures, entre elles accessos a l'interior. L'acabat de façana correspon a pedra de Sant Vicens.

La façana exterior, a carrer disposa d'unes característiques similars a l'interior.

Envers la façana ubicada a l'avinguda Marquès d'Argentera, corresponent a la testera, té una longitud de l'ordre de 12m i altura similar a la resta. En la zona central s'hi ubica una obertura protegida amb reixa.

El projecte de desconstrucció, va ser aprovat per la Gerent de l'IMU en data 19/11/2025, per un import de 176.220,36 €+ IVA 21% = 213.226,64 € (finançament públic).

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- Manteniment de les condiciones laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
- Compliment dels requisits en matèria ambiental d'acord amb: http://www.ajsosteniblebcn.cat

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe que es troba en l'expedient.

## 2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres d'acord amb les previsions de l'article 13 LCSP i la normativa de desenvolupament, i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la Llei 9/2017, de 8

de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament; i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible, que inclou la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres, revisada al 2020; i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 pel qual es reconeix clàusula essencials dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el projecte d'obres, la documentació complementària annexa que defineix amb precisió l'objecte del contracte.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre Contractació Pública Sostenible publicat en la Gaseta Municipal del dia 28 d'abril. També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

### 1. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de DOS–CENTS TRETZE MIL DOS – CENTS VINT–I–SIS EUROS AMB SEIXANTA – QUATRE CÈNTIMS (213.226,64 €), IVA inclòs, amb el desglossament següent:

> **Pressupost net**: CENT SETANTA–SIS MIL DOS–CENTS VINT EUROS AMB TRENTA–SIS CÈNTIMS (176.220,36 €)
>
> **Impost Valor Afegit (IVA)**, al tipus 21%: TRENTA–SET MIL SIS EUROS AMB VINT–I–VUIT CÈNTIMS (37.006,28 €)

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'IMU.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

| **COSTOS DIRECTES** | **Import €** |
|---|---|
| | |
| Pressupost Execució Material (PEM) | 126.240,34 € |
| | |
| Seguretat i Salut | 2.600,00 € |
| | |
| Control de Qualitat | - € |
| | |

| | |
|---|---|
| PA a justificar | 19.244,00 € |
| | |
| **TOTAL COSTOS DIRECTES** | **148.084,34 €** |
| | |
| **COSTOS INDIRECTES** | **Import €** |
| | |
| Despeses generals d'estructura (13%) | 19.250,96 € |
| | |
| Benefici industrial (6%) | 8.885,06 € |
| | |
| **TOTAL COSTOS INDIRECTES** | **28.136,02 €** |
| | |
| **PRESSUPOST NET (costos directes + costos indirectes)** | **176.220,36 €** |
| | |

La partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el pressupost, no suposen dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats.

## 2. Valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte (VEC)** és de CENT NORANTA – TRES MIL VUIT – CENTS QUARANTA – DOS EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (193.842,40 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria se retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Aquest valor s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'obra i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició del contractista per l'òrgan de contractació i de les modificacions amb increment del cost econòmic que s'hagin previst en el present plec.

| ANY | VE prestació | VE eventuals pròrrogues | VE altres conceptes | VE modificacions amb increment del cost econòmic | SUMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 176.220,36 € | | 17.622,04 € | | 193.842,40 € |
| | | | | | |
| TOTAL | 176.220,36 €€ | | 17.622,04 € | | 193.842,40 € |

També s'inclourà en el VEC l'excés d'amidaments, entenent com a tal la variació que durant l'execució de la obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, fins el màxim del 10% de l'import del pressupost del contracte, IVA exclòs.

## CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions serà de 12 setmanes a comptar a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres, o de la data d'inici que es fixi en aquesta acta; i fins a la finalització dels treballs, d'acord amb el calendari previst al projecte.

Ateses les característiques especifiques d'aquest contracte, el contractista executarà els treballs de desconstrucció de les finques a mesura que l'IMU li doni les ordres corresponents per a fer-ho, atenent a la disponibilitat material i jurídica de les finques. El contractista es compromet a iniciar les obres de desconstrucció de cadascuna de les finques alliberades, en un termini màxim de 48 hores des de la comunicació per escrit de l'ordre de desconstrucció. Així mateix, es compromet a no interrompre ni abandonar l'execució de les obres d'enderroc de cadascuna de les finques alliberades fins a la seva finalització, llevat de condicionants tècnics justificats per la Direcció de les Obres, que impedeixin l'efectiva i definitiva finalització de la desconstrucció de la finca. En cas d'incompliment, s'aplicarà la penalització prevista en el contracte.

Així mateix, en el supòsit que es requereixi l'aprovació del Pla de Treball per a la retirada d'elements amb contingut d'amiant per part de la Generalitat de Catalunya, l'inici dels treballs de desconstrucció no es durà a terme fins a la concessió de la mencionada aprovació.

## CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan de contractació és la **PRESIDENTA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME** i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Lluís Lamich Arocas, Director de Serveis de Projectes i Obres (P.D 1/4/2023). Telèfon 932 914 600, adreça: C/ Bolívia 250, 2ª planta, Barcelona.

El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

## CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El procediment d'adjudicació és el procediment obert, previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant.

## CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatus o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

**Mesura social**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol – o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legal i reglaments vigents.

En tant els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima, les empreses licitadores han d'acreditar:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents.

**7.1 Solvència econòmica i financera**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dades de constitució o inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor superior a **264.330,54 euros**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**7.2 Solvència tècnica o professional**

D'acord amb l'article 88.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en obres de naturalesa igual o similar que les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **123.354,25 euros**.

Les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi la condició esmentada, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 LCSP.

Les empreses amb una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, han d'acreditar la seva solvència tècnica o professional segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Aquesta solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

| GRUP | SUBGRUP | CATEGORIA RD 716/2019 |
|---|---|---|
| C | 1 | 1 |

El licitador haurà de disposar del següent personal tècnic, que ostentarà els títols i/o acreditacions acadèmiques o professionals i/o experiència professional mínima que s'assenyala:

- Delegat d'obra: amb una experiència mínima de 10 anys, Enginyer/a de Camins, Canals i Ports; Arquitecte/a (titulats/des competents*)
- Cap d'obra: amb una experiència mínima de 10 anys; Enginyer/a de Camins, Canals i Ports; Arquitecte/a i titulat/da , Arquitecte tècnic, ( titulats/des competents*)
- Recurs Preventiu en Seguretat i Salut: experiència mínima de 6 anys; curs bàsic en Prevenció de Riscos Laborals. (titulat/da competent*)

*Titulat/da competent*: qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. Les titulacions indicades es realitzen a títol merament indicatiu i no limitatiu. L'Institut Municipal d'Urbanisme (IMU), es reserva la possibilitat de sol·licitat que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

**7.3 Adscripció de mitjans personals i/o materials (art. 76.2 LCSP)**

Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- Delegat d'obra: amb una experiència mínima de 10 anys; Enginyer/a de Camins, Canals i Ports; Arquitecte/a (titulats/des competents*).
- Cap d'obra: amb una experiència mínima de 10 anys; Enginyer/a de Camins, Canals i Ports; Arquitecte/a i titulat/da , Arquitecte tècnic, ( titulats/des competents*).
- Recurs Preventiu en Seguretat i Salut: experiència mínima de 6 anys ; curs bàsic en Prevenció de Riscos Laborals. (titulat/da competent*).

*Titulat/da competent*: qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. Les titulacions indicades es realitzen a títol merament indicatiu i no limitatiu. L'Institut Municipal d'Urbanisme (IMU), es reserva la possibilitat de sol·licitat que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.

La relació d'aquests mitjans personals requerits, s'haurà d'aportar en el Sobre "A" en la forma que s'estableix en la clàusula 8 (Sobre A) d'aquest PCAP.

**Aquest compromís te caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.**

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

La documentació es presentarà en tres sobres en format (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indica en el sobre electrònic que correspongui quina conformació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que conformi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicat en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP)

com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels obres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringit així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

## Sobres electrònic A

El sobre ha de contenir:

**1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil del contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC:

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris han de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEU (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

**2. Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1A)**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- *(Condicionada a l'objecte i execució del contracte)* Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- *(Condicionada a l'objecte i execució del contracte*) Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- *(Condicionada a l'objecte i execució del contracte)* Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

**3. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 1B)**

Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes, els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats. En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats i si alguna empresa del grup participa en el procediment de licitació. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

**4. Declaració responsable constitució UTE (Annex 2)**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (Annex 6)**

Aquest SOBRE A també ha d'incloure els mitjans personals que els licitadors es comprometen a adscriure a l'execució del contracte, segons l'obligació essencial prevista en la clàusula 7 d'aquests PCACP, mitjançant **una Declaració Responsable, que consta en l'Annex 6**, en la que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'identifiquen a continuació, i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional per l'IMU:

- Delegat d'obra
- Cap d'obra
- Recurs Preventiu en Seguretat i Salut

**6.** Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'IMU podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec els compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

## Sobres electrònics B i C:

## Sobre electrònic B (judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judici de valor, assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

## Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals, així com totes les despeses en concepte de control i autocontrol de qualitat, per la qual cosa no serà d'abonament cap partida de control de qualitat, encara que estigui específicament assenyalada en els Projecte, i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **Annex núm. 3,** s'adjunta el model (incloses les **taules 1 i 2).** Pel que respecta al detall de presentació de les ofertes, cal seguir el procediment recollit a l'**Annex núm. 7** del present Plec.

L'IMU subministrarà en suport informàtic els quadres de preus i pressupost amb preus zero, i els licitadors hauran d'oferir els preus unitaris, sense poder fer variacions en la codificació i descripció dels preus unitaris, ni en els materials de les justificacions de preus, ni en els amidaments, rendiments i estructura del pressupost, pel que fa referència a l'oferta base. El Licitador tampoc podrà modificar, en cap cas, l'import de les partides alçades a justificar que consten a la taula núm., 2 de l'Annex núm. 3 ni l'import de la partida alçada de cobrament íntegre per a seguretat i salut ni la del control de qualitat.

**En el cas que el licitador modifiqui algun o els tres apartats següents**:

- Partides alçades a justificar que consten a la taula núm. 2 de l'Annex núm. 3

- Seguretat i salut
- Control de qualitat

**quedarà exclòs de la licitació de forma automàtica**
(veure taula núm. 1 de l'Annex 3: desglossament de l'oferta econòmica i el TCQ)

Per omplir el pressupost incorporat a l'arxiu subministrat per l'IMU en el perfil del contractant caldrà utilitzar el programa informàtic TCQ 2000.

Els preus unitaris de les diferents unitats d'obra, inclouen els costos i despeses necessaris per complimentar els corresponents treballs, de total conformitat amb allò establert en el Projectes de l'obra i el Contracte tipus d'adjudicació.

D'acord amb la definició dels preus unitaris i d'allò establert en els documents dels Projectes, el Licitador haurà d'establir la seva millor oferta.

La descomposició i justificació dels preus unitaris, així com els preus bàsics que figurin en les ofertes dels Licitadors, seran a llur risc i ventura i no tindran una altra finalitat contractual que llur possible utilització en el càlcul de preus contradictoris o treballs per a administració pel que fa als preus bàsics, mentre que la descomposició i justificació dels preus unitaris s'emprarà únicament per determinar el preu d'unitats incompletes en cas de penalització o rescissió de l'obra.

El Pressupost d'Execució per Contracte s'obtindrà afegint al Pressupost d'Execució Material, que serà la suma dels imports de totes les unitats d'obra pels amidaments respectius del pressupost dels Projectes, els coeficients del 13% de Despeses Generals i del 6% de Benefici Industrial, i l'IVA corresponent.

**En el cas que el licitador no lliuri algun dels documents següents:**

- Taula núm. 1 de l'Annex núm. 3 CUMPLIMENTADA AMB LES DADES DE L'OFERTA
- Llista d'incoherències
- Certificat de validesa
- Arxiu definitiu de l'oferta en format TCQ, d'acord amb el certificat de validesa i la taula núm. 1

**Quedarà exclosa de la licitació de forma automàtica**

## CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 26 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de Contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

**ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea: https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: http://java.com/es/

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament. Es pot descarregar aquesta aplicació a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: per a realitzar totes aquestes tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 918.036.627 (dill. – div. de 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals); o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un prestador de Serveis de Certificació que garanteix la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1 GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents (treure o afegir si escau):

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de Contractació/l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant les 24 hores del dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash). No obstant, disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@imu.cat , amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contacte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat – preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor ( 40 punts**)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, l'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.

**10.1.- Coneixement de l'àmbit d'actuació i l'entorn immediat ..... (fins 10 punts)**

Es valorarà el coneixement de l'àmbit d'actuació a desenvolupar, la seva situació urbanística, projectes propers i d'altres condicionants d'entorn i de gestió actuals, identificant els aspectes més importants o problemàtics.

Es valoraran les consideracions que puguin realitzar-se de les preexistències de l'entorn amb propostes que plantegin una disminució dels efectes negatius tant veïnals com atmosfèrics de les possibles immissions com poden ser per soroll, pols, olors, etc.

Així mateix, es valoraran les propostes que plantegin un major seguretat per a les persones, sigui respecte el trànsit de vianants o motoritzat.

Es puntuarà la descripció de manera escrita i gràfica dels plantejaments i criteris arquitectònics, d'integració urbana, constructius i mediambientals que es plantegen pel desenvolupament del projecte del concurs.

S'haurà de concretar en 5 pàgines DINA4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 5 pàgines DIN A4 no serà objecte de valoració.

**10.2 CONEIXEMENT DE L'OBRA ..... (fins a 10 punts)**

Per demostrar el seu coneixement del projecte, així com del procés d'execució de l'obra, l'empresa licitadora haurà de presentar un breu informe on faci una descripció, al seu judici, de quines són les actuacions que tenen major importància per a l'execució de l'obra. Haurà de fer una descripció de les mesures i/o gestions més importants i/o singulars que portarà a terme per resoldre tots els aspectes constructius així com les gestions necessàries.

El criteri de valoració serà el següent:

Es valoraran només els aspectes específics de l'obra objecte de la licitació, l'empresa licitadora proposarà el llistat d'aquests.
No es valoraran aspectes no rellevants. Es ponderarà cada aspecte tractat en funció de la seva importància, singularitat i/o rellevància en l'obra objecte de la present licitació.

L'empresa licitadora que així demostri un major coneixement de l'obra, quan a nombre d'aspectes rellevants, obtindrà la màxima puntuació i la resta proporcionalment.

Nombre d'aspectes ponderat..... (fins a 4 punts)

Cada aspecte/mesura/gestió específic de l'obra serà valorat en funció de la qualitat de l'informe. Igualment es ponderarà cada aspecte tractat en funció de la seva importància, singularitat i/o rellevància en l'obra objecte de la present licitació.

L'empresa licitadora que així demostri un major coneixement de l'obra obtindrà la màxima puntuació i la resta proporcionalment.

Qualitat de l'informe dels aspectes tractats ponderat..... (fins a 6 punts)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 5 pàgines DINA4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 5 pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

**10.3 PLA D'OBRES - TERMINI JUSTIFICAT..... (fins a 4 punts)**

Es puntuarà el contingut i grau del detall del Pla d'Obres proposat per l'empresa licitadora. S'hauran de respectar les activitats definides, sense possibilitat de modificar-les, s'admetrà la inclusió de totes aquelles subactivitats necessàries.

Sense perjudici que en el moment de l'elaboració del Pla d'Obres contractual es desenvolupi el contingut de les activitats en les subactivitats que la Direcció d'Obra cregui necessàries.

Les duracions de cadascuna de les activitats i subactivitats definides en el Pla d'Obres del Projecte s'adaptaran a la previsió de cada ofertant, amb l'expressió clara dels rendiments esperats i equips i recursos associats a cada una d'aquestes activitats.

El Pla d'Obres presentat durà també la previsió mensual d'obra executada, a origen. Els valors s'expressaran en % respecte al PEM total de l'obra, i es valorarà la coherència amb el pla d'obres presentat.

El criteri de valoració serà el següent:

**Activitats pla d'obres.....(fins a 2 punts)**
Aspectes Valorats
Diagrama de Gantt
Adequació programa a fases plantejades
Descripció de lligams entre les diferents tasques
Desenvolupament subactivitats
Nº total activitats i subactivitats
Anàlisi de folgances
Anàlisi de camí crític

**Durada d'activitats..... (fins a 1 punt)**
Aspectes Valorats
Justificació de rendiments i durada de les activitats mes significatives
Assignació de maquinària
Descripció composició d'equips
Taula personal tècnic i encarregats
Funcions del personal tècnic i encarregats

**Previsió Mensual de Certificació ..... (fins a 1 punt)**
Aspectes Valorats
Taula assignació pressupost
Gràfica certificació mensual i acumulada
Taula certificació per capítols
Coherència de la previsió econòmica amb el pla d'obres

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 5 pàgines DINA4 del document digital numerades (paginades), format arial 12, però s'admetrà que el diagrama de Gantt i/o Pert es presentin en format més gran. Tot el que no quedi recollit en aquestes 5 pàgines, no serà objecte de valoració.

No es valorarà cap reducció de termini proposat respecte a la planificació de Projecte.

**10.4 ANÀLISI DE LES INTERFERÈNCIES ..... (fins 5 punts)**

Aquests estudis han de composar-se d'una memòria (acompanyada de plànols si s'escau) on s'explicitin i determinin tots els aspectes i accions concretes proposats per l'empresa licitadora, per tal de fer possible comptabilitzar l'execució de les obres amb els vianants i el trànsit.

El criteri de valoració serà el següent:

Descripció de la implantació d'obra, coherència de les zones proposades per acopi de materials de la instal·lació de maquinària i tancats..... (fins a 2 punts)
Horaris i jornades de treballs programats. ..... (fins a 1 punt)
Neteja de la zona d'obres..... (fins a 1 punt)
Detall de l'estudi de les interferències amb accessos de vehicles/vianants als edificis existents, equipaments i/o comerços existents..... (fins a 1 punt)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 3 pàgines DINA4 del document digital numerades (paginades),DINA4, format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 3 pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

**10.5 PLA D'AUTOCONTROL DE QUALITAT ..... (fins 3 punts)**

Per implantar un sistema de gestió de qualitat, integrat en aquesta obra, demostrant la capacitat de proporcionar productes i serveis que compleixin els requisits del client i els reglaments que li siguin d'aplicació.

El criteri de valoració serà el següent:
Organigrama i Assignació de funcions..... (fins a 0,5 punts)
Descripció dels sistemes de gestió en quant s Materials, compres, recepció, assaigs.(fins a 0,5 punts)
Descripció dels PPI / PAQ / PSAQ..... (fins a 0,5 punts)
Descripció del sistema de Control documental .....(fins a 0,5 punts)
Tractament de no conformitats ..... (fins a 0,5 punts)
Controls execució específics..... (fins a 0,25 punts)
Control i Auditories dels diferents processos del sistema de Gestió ..... (fins a 0,25 punts)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 4 pàgines DINA4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 4 pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

**10.6 PER DISPOSAR DE LA IMPLANTACIÓ D'UN PLA DE GESTIÓ AMBIENTAL.... (fins a 3 punts)**

El criteri de valoració serà el següent:

1) Es valoraran mesures específiques per aquesta obra de reducció d'impacte ambiental de l'obra, tant pel que fa als aspectes constructius (reducció de sorolls, pols, neteja de l'entorn, etc.).....(fins a 2 punts)

2) Propostes d'estalvi energètic en l'execució de l'obra concretes per aquesta obra... (fins a 1 punt)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 4 pàgines DINA4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 4 primeres pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

**10.7 REUTILITZACIÓ DE MATERIALS RECICLABLES ..... (fins a 3 punts)**

El criteri de valoració serà el següent:

1) Descripció del Pla de gestió de residus de construcció, específic per aquesta obra..... (fins a 2 punts)

2) Es valorarà l'ús per part de l'empresa licitadora dels Residus de Construcció i Demolició (RCD) en la fabricació dels formigons no estructurals que facin servir en l'execució de l'obra.....(fins a 0,5 punts)

3) Es valoraran mesures especifiques en la reutilització de materials reciclables d'acord amb allò previst a la normativa vigent. ..... (fins a 0,5 punts)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 3 pàgines DINA4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 3 pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

**10.8 PER QUALITAT DE LA PROPOSTA DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT ..... (Fins a 2 punts)**

El criteri de valoració serà el següent:

1) La revisió de l'estudi de seguretat i salut del projecte amb indicació de les possibles millores en l'execució d'aquesta obra..... (fins a 1 punt)

2) Anàlisi de les possibles situacions d'emergència que poguessin sobrevenir durant l'execució d'aquesta obra: mesures a adoptar, relacions a organitzar amb serveis externs per garantir la seva rapidesa i eficàcia..... (fins a 1 punt)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 3 pàgines DINA4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 3 pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

***La puntuació total d'aquest criteris és de 40 punts.***

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici e valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el Sobre B.

**CONDICIÓ GENERAL: EN EL CAS QUE HI HAGI MILLORES, PERQUÈ AQUESTES ES TINGUIN EN COMPTE CAL ESPECIFICAR QUE TOTES LES MILLORES I PROPOSTES DE L'OFERTANT NO TINDRAN UN COSTA ADDICIONAL PER A L'OBRA.**

**Es donarà la màxima puntuació a la millor oferta en cada un dels apartats valorats i proporcionalment a la resta. La puntuació total resultant de la suma dels apartats valorats es ponderarà de la mateixa manera.**

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament.....(fins a 60 punts)**

**10.8 La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts**

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació al l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat a la Gaseta Municipal del dia 29 de juny, modificada pel Decret d'Alcaldia del 22/2/2018, publicat a la Gaseta Municipal del dia 5 de març de 2018.

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ - oferta}{Pressupost\ net\ licitació - oferta\ més\ econòmica}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**10.9 Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics. Puntuació total..(fins a 40 punts):**

**10.9 Millores en la qualitat de la prestació del servei:**

**10.9.1.- Per aplicació de baixes als preus nous que composin els preus contradictoris que puguin sorgir en el decurs de l'obra..... (fins a 20 punts)**

| Percentatge | Punts |
|---|---|
| Per aplicació del 100% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1 de l'oferta econòmica. | 20 |
| Per aplicació del 50% al 99% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1 de l'oferta econòmica. | 10 |
| Per aplicació del 25% al 49% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1 de l'oferta econòmica. | 5 |
| Per aplicació de menys del 25% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1 de l'oferta econòmica. | 0 |

**10.9.2.- Per lliurament d'acta notarial de l'estat de l'entorn previ a l'enderroc .....(fins a 2 punts)**

| Lliurament acta notarial | Punts |
|---|---|
| SÍ | 2 |
| No | 0 |

**10.9.3.- Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte.....(fins a 9 punts)**

Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan, aquest contractes laborals indefinits tinguin una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a la data final del termini de presentació d'ofertes al si de l'empresa licitadora.

| Percentatge | Punts |
|---|---|
| 100% de la plantilla que executa el contracte | 9 |
| Del 99% al 60% | 8 |
| Del 59% al 33% | 6 |

**10.9.4. Salari de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte.....(fins a 9 punts)**

Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el conveni col·lectiu general del sector de la construcció vigent, es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el contracte.

| Percentatge | Punts |
|---|---|
| 100% de la plantilla que executa el contracte | 9 |
| Del 99% al 60% | 8 |
| Del 59% al 33% | 6 |

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En cas que sigui admès un únic licitador, la seva oferta serà presumptament anormal o desproporcionada quan suposi un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és igual o superior a dues (2), les baixes seran presumptament anormals o desproporcionades quan superin en cinc (5) unitats percentuals el percentatge de baixa mitjana de les ofertes.

<u>Càlcul de la mitjana</u>

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs.
Per realitzar aquest càlcul es seguirà el següent criteri:

En primer lloc s'aplicarà, si s'escau, el contingut de l'article 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions Públiques , en relació a les empreses que pertanyen al mateix grup empresarial d'acord amb l'article 42.1 del codi de comerç.
Una vegada feta aquesta primera operació, es tindran en compte la resta d'ofertes admeses per fer l'esmentat càlcul de la mitjana.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

**MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un

percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2.- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

3.- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: La Sra. Glòria Viladrich González, Gerent de l'IMU, o persona en qui delegui.

Vocals:

| |
|---|
| 1. Sr. Braulio Rabaneda Giménez, Director de Serveis Jurídics i Secretari Delegat o persona en qui delegui |
| 2. Sra. Maribel Prat Peco, Directora de Serveis Econòmics i Generals, o persona en qui delegui |
| 3. Sr. Francesc Arrabal Martinez, Director de Serveis d'Urbanisme, o persona en qui delegui |
| 4. Sr. Enric Cremades Pastor, cap del departament de regeneració urbana, o persona en qui delegui |

2. Actuarà com a secretari, el Sr. Braulio Rabaneda Giménez, Director de Serveis Jurídics i Secretari (P.D. 30/01/2024).

Les persones que composen la mesa de contractació i el Comitè d'experts o l'organisme tècnic especialitzat de valoració d'ofertes, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta Municipal del dia 13 de desembre de 2017, i declaren expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

## CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del Sobre B serà màxim als 10 dies a partir de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

En tot cas, l'obertura del Sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

## CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 119.2 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 5 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitador autonòmic, o en una llista oficial d'operacions econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Documentació que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social por presentar-se a la licitació. Per al cas de persones físiques, certificat de situació censal que acrediti la seva alta en el cens d'empresaris i la idoneïtat de l'activitat econòmica que desenvolupa (epígrafs IAE) en relació amb l'objecte del contracte.
- Documentació que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Documentació que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

*Si l'empresa està obligada a disposar d'un pla d'igualtat*:

- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, s'haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pels Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeixen la professió i es van portar normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- *Si s'ha escollit el criteri de titulacions i experiència professional del personal tècnic i les característiques i capacitats dels organismes tècnics*: La declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals disposa per a l'execució de les obres acompanyada amb els documents acreditatius corresponents.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils següents al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## CLÀUSULA 14. GARANTIES

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 119.2 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la

garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu net fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari -seguint el model de l'**Annex 5A** - o per contracte d'assegurança de caució-seguint el model de l'**Annex 5B**-. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics

D'acord amb la previsió de l'art. 111 LCSP, l'empresa contractista podrà sol·licitar la devolució parcial de la garantia definitiva per import proporcional a l'import executat.

## CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en una unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'IMU sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i penalitzarà a l'empresa que ha retirat l'oferta segons les previsions de l'article referit.

3. El contacte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 237 LCSP, l'execució del contracte s'iniciarà amb l'acta de comprovació de replanteig.

2. L'acta de comprovació del replanteig, que forma part integrant del contracte, s'efectuarà dins del termini màxim d'un mes des de la data de formalització del contracte.

## CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions següents:

| | |
|---|---|
| Pressupost Execució Material: | 126.240,34 € |
| Seguretat i Salut: | 2.600,00 € |
| Control de Qualitat: | - |
| Partides a justificar: | 19.244,00 € |
| TOTAL: | 148.084,34 € |
| Despeses Generals (13%): | 19.250,96 € |
| Benefici industrial (6%): | 8.885,06 € |
| IVA (21%): | 37.006,28 € |
| TOTAL: | 213.226,04 € |

El preu de l'obra contractada no és per ajustament o, per tant alçat, essent el preu final el que resulti d'aplicar a les unitats d'obra realment executades, segons el Projecte aprovat, els preus establerts per a cadascuna al quadre de preus unitaris corresponents. A més, en la taula núm. 2 de l'annex 3 s'incorporen una sèrie de partides alçades a justificar amb un import que no pot ser modificat.

Els preus unitaris de les diferents unitats d'obra esmentades en el paràgraf anterior, es consideren tancats a tots els efectes. Els preus unitaris tenen incorporats tots els costos i despeses necessaris per complimentar els corresponents treballs, de total conformitat amb allò establert al present Plec i, molt singularment al Plec de Prescripcions tècniques inclòs en el Projecte aprovat.

La descomposició i justificació dels preus unitaris, així com els rendiments i els preus bàsics, són a risc i ventura del contractista i figuren en aquest contracte únicament a efectes d'emprar-los en el càlcul dels preus contradictoris i dels treballs per administració pel que fa als preus bàsics i rendiments, mentre que la descomposició i justificació dels preus unitaris s'emprarà únicament per determinar el preu d'unitats incompletes en el cas de paralització o rescissió de l'obra.

En el cas de que en el desenvolupament de les obres que son objecte d'aquesta licitació s'esdevingués la necessitat d'executar alguna unitat d'obra no prevista es formularà el preu contradictori de la nova unitat d'obra, procedint de la següent forma:

a. Les propostes d'execució d'unitats d'obra que es formulin entre la direcció d'obra i el contractista es sotmetran a l'aprovació expressa de Institut Municipal d'Urbanisme, mitjançant els seus representants legals.

b. Les bases per a la composició dels preus de les esmentades unitats d'obra no previstes en el Projecte seran les següents:

- Preus bàsics que consten a l'oferta objecte del contracte, aplicant rendiments dels quadres de preus vigent de l'IMU i/o de l'Institut Tècnic d'Edificació de Catalunya (ITEC)

- Quadre de Preus de l'Institut Municipal d'Urbanisme (IMU) i/o de l'Institut Tècnic d'edificació de Catalunya (ITEC)

- Quadre general de preus dels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Barcelona.

- En defecte de criteri en base a les fonts anteriorment esmentades, s'estarà al que determini la Direcció facultativa mitjançant informe elaborat segons preus de mercat.

c. En cas que no existissin els preus bàsics i/o dels annexos d'aquest contracte no resultessin els rendiments aplicables a la unitat d'obra objecte del cas, es fixaran aquests contradictòriament entre la Direcció facultativa i la el contractista, amb el vistiplau de l'Institut Municipal d'Urbanisme.

En aquest supòsit, els preus i els rendiments contradictoris es deduiran (per extrapolació, interpolació o proporcionalitat) de les dades presents als annexos del contracte, sempre que sigui possible.

d. En el cas que la unitat d'obra objecte del preu contradictori s'executés abans de l'acord mutu sobre l'esmentat preu, es certificarà en aquell mes segons el preu proposat per l'Institut Municipal

e. El contractista estarà obligat a executar les unitats d'obra no previstes que li ordeni expressament l'Institut Municipal d'Urbanisme, segons el previst en els Projectes i Plecs de Prescripcions tècniques, àdhuc en el cas de desacord sobre l'import del preu contradictori d'aquesta unitat.

f. En tots els casos, els preus contradictoris es referiran a la data del contracte d'obres, essent d'aplicació les revisions de preus en les mateixes condicions que els altres preus unitaris.

g.- S'aplicaran als preus bàsics de l'oferta

IMU estendrà les certificacions mensuals -abans del dia 23 de cada mes- a partir de les relacions valorades, que la direcció facultativa prepararà a data 15 de cada mes.

Si el Contractista no estigués conforme, presentarà les seves reclamacions en un termini màxim de quatre (4) dies hàbils des de la data en que se li comuniquin les certificacions elaborades per IMU En un termini màxim de vuit (8) dies hàbils comptats des de la data de presentació de les reclamacions per part del Contractista, IMU haurà de contestar a les reclamacions que hagin estat formulades. En el benentès que, tenint en compte que les certificacions son imports a compte del total dels treballs realitzats, aquest procediment de reclamació no pot afectar els terminis i procediment de tramitació de les factures que estableix el punt següent, i que el contractista haurà de complir en qualsevol cas.

El contractista enviarà a IMU la corresponent factura que anirà adreçada a IMU CIF P-5801910J.

Aquestes factures es presentaran de forma electrònica (e-factura). Addicionalment, i conjuntament amb la e- factura, s'adjuntarà la factura en PDF seguint el format de l'annex núm. 8. El contractista emetrà les factures com a màxim el dia 25 de cada mes i les lliurarà a IMU entre la data d'emissió i el primer dia hàbil següent. En cas de que el dia 25 sigui festiu, les factures s'emetran el dia hàbil anterior i es lliuraran a IMU el mateix dia de l'emissió o, com a màxim, el següent dia hàbil. Les factures que no arribin a IMU en les dates abans assenyalades, seran comptabilitzades per IMU amb data de final del mes següent, tenint en compte que això afectarà a les dates de pagament de les mateixes.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que es presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

Codi de contracte Òrgan de contractació Departament econòmic Departament destinatari

Una vegada rebudes les factures, seran revisades i conformades. En el cas en que les factures no siguin complimentades seguint els requisits establerts en el paràgraf anterior i/o en cas de disconformitat amb les mateixes, es retornaran al contractista, atorgant-li un termini màxim de deus dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de que pugui presentar noves factures amb les rectificacions corresponents.

Reconegudes i conformades les factures, el seu abonament tindrà lloc el primer dia de pagament de IMU una vegada comptats 30 dies des de la data del seu registre, si fos conforme. Per a l'acceptació de les factures aquestes hauran de detallar el núm. d'expedient assignat per IMU al present Contracte, que consta a la caràtula del mateix, així com la referència de cada projecte d'acord amb allò establert a la clàusula 21 del present Contracte.

Per a la cessió o endós de qualsevol conformitat de certificació es necessitarà la prèvia conformitat de IMU

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria, el Contractista estarà obligat, durant tot el període de durada del Contracte, a renovar i aportar a IMU el Certificat de Contractistes, emès per l'Administració Tributària, cada dotze mesos des de l'emissió de l'anterior Certificat".

## CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

## CLÀUSULA 19. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'IMU designarà una persona directora facultativa de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè que d'acord amb les indicacions de l'article 62.2 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del mateix compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució i, en particular:

i. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecaran acta que hauran de ser signades pel contractista.
ii. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions Públiques.

iii. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
iv. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
v. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
vi. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
vii. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
viii. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
ix. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
x. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
xi. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.
xii. La persona directora facultativa és la responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeixi davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.
xiii. Si escau, l'IMU designarà una persona tècnica competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funciones previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.
xiv. Serà obligatori porta un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o les persones col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.
xv. Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o la persona col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o 'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.
xvi. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.
xvii. L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en l'article 14 del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'IMU, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

xviii. L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim de respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

## CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions

### 1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMU per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

L'empresa contractista ha d'ocupar com a mínim un 5% de treballadors sobre el total ocupat en l'execució del contracte a persones que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin, preferentment, als col·lectius indicats en algun dels col·lectius següents:

- Persones perceptores de salaris socials.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones en situació de violència domèstica.
- Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones que han patit problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones refugiades o demandants d'asil.
- Persones trans.
- Persones integrants d'ètnies minoritàries.
- Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
- Persones que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada en sentit ampli, més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació , joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries , persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones que hagin patit problemes de salut mental o d'altres en situació o risc d'exclusió).

El nombre d'hores que s'haurà de garantir que executaran la totalitat de les persones serà del 5% de les totals. Si per qualsevol motiu les persones empleades no arribessin a aquesta quantia d'hores caldrà ampliar el nombre de persones contractades.

L'empresa contractista ha de facilitar les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició.

Barcelona Activa, SAU SPM (amb col·laboració de l'Institut Municicpal de Persones amb Discapacitat i d'altres àrees municipals, segons els seus propis programes d'intervenció) facilitarà a l'empresa adjudicatària el servei d'assessorament i gestió per a la preselecció de

les persones que compleixin amb els requeriments del lloc de treball i alhora, que formen part d'algun dels col·lectius vàlids per donar compliment a la clàusula.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

1.1.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració responsable per a l'empresa contractista **(Annex 9.II)**.

1.1.6 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració responsable per a l'empresa contractista **(Annex 10.II)**.

1.1.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració responsable per a l'empresa contractista (**Annex 11.II**).

1.1.8 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.
Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament

suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració responsable per a l'empresa contractista (**Annex 12.II**).

1.1.9 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

## 1.2 De caràcter ambiental

1.2.1 Compliment dels requisits en matèria ambiental d'acord amb:

http://www.ajsosteniblebcn.cat

L'empresa contractista donarà compliment a la normativa continguda als següents documents:
a. Dossier "Programa Ajuntament + sostenible". http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/dossierprograma- ajuntament-sostenible_11072
b. Manual de Qualitat de les Obres a la ciutat de Barcelona

http://w110.bcn.cat/Urbanisme/Continguts/Documents/NoIndexar/Obres/Fitxers/ManualQualitatObres.pdf

c. Guia "Ambientalització de les obres a la ciutat de Barcelona"
https://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Vectors_Ambientals/Energia_i_qualitat_am
biental/Documents/Fitxers/GuiaAmbientalitzacioObresBCN.pdf

d. INSTRUCCIÓ tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres, derivada

del Decret d'Alcaldia sobre contractació Pública sostenible de 24 d'abril de 2017.

https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/121131/1/GM_Instrucci%c3%
b3_CriterisAmbientals_Obres_2021.pdf

http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-projectes-obres-rev-2020_133881.pdf

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista

3.1 A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

a) Presentar, per a la seva aprovació, el Pla de seguretat i salut en el treball a les oficines de l'IMU amb anterioritat a l'acta de comprovació del replanteig o a l'acta d'inici de les obres

b) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMU qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

d) Presentar a la Direcció de Projectes i Obres de l'IMU, abans de la formalització de 'acta de replanteig, del termini de 15 dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs, els quals comprenen les obres esmentades.

e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per ala bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.

g) Complir la normativa municipal sobre medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'IMU executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

h) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre

l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

i) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicació són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

j) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català fer-ne ús en els elements informatius de l'obra.

k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

l) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i una pòlissa tot risc construcció, que hauran de complir les condicions i requisits establerts en l'annex 8 i que

hauran de presentar-se en les oficines de l'IMU simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

m) Comunicar per escrit a l' IMU el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

n) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

o) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col•lectiu sectorial aplicable.

p) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

q) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

r) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

3.2 L'adjudicatari ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

b) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

c) Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

d) Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics municipals.

e) L'execució dels desviaments dels serveis afectats

f) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

g) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

h) Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i gestionar amb els Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Barcelona les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.

i) Elaborar el projecte fi d'obra o "as built", d'acord amb les condicions establertes al plec de condicions tècniques aprovat pel Consell Plenari d'aquest Ajuntament el 10 de març de 1995 (Gaseta Municipal de 20- X-1995).

j) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

3.3 El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.

## CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verifica el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els termini si condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant), i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i total la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació ha de presentar un document que justifiqui el compliment dels terminis d'abonament als subcontractistes.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

## CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193 i 238 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.

2. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'IMU podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

3. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

4. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

5. D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en l'incompliment d'aquests faci presumir raonablement la impossibilitat d'incomplir el termini total, l'IMU podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0.60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

## CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ EL CONTRACTE

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en tant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els incompliments següents:

**A) Incompliment molt greu**

- Incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte
- La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista
- La resistència als requeriments efectuats per l'IMU, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador
- Incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació
- Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat
- Incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec
- Incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus
- Incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre i, en especial, de les del Pla de Seguretat i Salut en les obres
- Incompliment de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte
- Incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per IMU per al contractista
- Incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec
- Incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta

**B) Incompliment greu**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, que perjudiqui l'execució del contracte

- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu
- Utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus
- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu
- Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres
- Incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres
- Incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres (https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant)
- Incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- L'aportació per part de la subcontactista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per a la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà retirar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista
- Incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec

**C) Incompliment lleu**

- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu
- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals
- La ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del pla de seguretat i salut
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec

A efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració de la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

**Penalitats contractuals**

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMU pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
b) Incompliments greus: multa de fins a 6 per 100 del preu del contracte
c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMU, s'imposarà al contractista una penalitat de fins a 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMU per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini, el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions. Si n'hi ha, elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a la aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem d e 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

**Cobrament de les penalitzacions**

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMU podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declara la responsabilitat causada a tercer o al propi IMU que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si escau, de la garantia complementària si l'import de la definitiva no fos suficient; i, a fer efectiu restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si procedeix, el corresponent procediment de rescabalament; i, a més a més, aplicar la penalitat corresponent.

## CLÀUSULA 26. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La recepció del contracte es realitzarà seguint els tràmits previstos a l'article 243 LCSP. També s'haurà de seguir el que estableixi el Protocol de tramitació de Projectes i seguiment de les obres de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per alcaldia en data 15 de juny de 2017.

1.Dins el termini dels dos mesos següents al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMU.

S'entendrà que pot fer-se la recepció de l'obra, si estan completament finalitzats tots els treballs encomanats al contractista com a conseqüència del present contracte i de conformitat amb el que en aquest s'especifica.

Per a la recepció seran considerades també les dades i informes establerts durant l'execució de l'obra, les proves efectuades per la Direcció Facultativa i la inspecció directa de les obres executades.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar així en l'acta i el Director de les mateixes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per esmenar-los. Si transcorregut dit termini el contractista no els ha esmenat, se li concedirà un nou termini improrrogable o es declararà resolt el contracte.

El termini de garantia, és d'un any.

Durant aquest termini, l'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres, fins i tot del reg de totes les espècies vegetals i els arbres inclosos a l'obra, sota la instrucció del director facultatiu.

2. La persona directora facultativa de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia

3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

D'acord amb la previsió de l'article 243.5 LCSP, podran ser rebudes parcialment aquelles parts d'obra susceptibles d'ésser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, d'acord amb allò establert al contracte.

## CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 LCSP.

2. Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en el clausulat d'aquest PCAP son:

a) La no presentació del Pla de Seguretat i Salut en les obres dins del termini establerts.
b) L'incompliment de les condicions ambiental establertes en aquest plec i en el PPT.
c) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de molt greu i concorre dol, culpa

o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

d) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 1 9de maig de 2016 de paradisos fiscals.
e) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causal legal de prohibició de contractar.
f) La manca de presentació del Pla d'Ambientalització de les obres.
g) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
h) L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
i) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat

## CLÀUSULA 28. RECURSOS LEGALS

1.Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació. Transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada sense haver estat notificat de llur resolució, es considerarà aquest desestimat als efectes de poder interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de sis mesos.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

### Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa. L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives. Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dues a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informa de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat el volum de negoci de l'empresa les activitats relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comporti dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública. En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics. Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures del usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

**Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjan externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest Codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos

de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic – jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge i persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiar dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol3licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

<u>Conseqüències de l'incompliment</u>

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt freu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP; o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP; i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 1A. MODEL DECLARACIO RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., *en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica* ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

## DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

**Que l'esmentada persona física/jurídica:**

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *(indicar nom del registre i Comunitat Autònoma)* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions

Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Obligatori si el contracte implica contacte habitual amb **menors d'edat**.*

☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.

☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....

2.- .....

3.- .....

.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....

2.- .....

3.- .....

.....

*Obligatori si hi ha **tractament de dades personals.***

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa ....., amb NIF ..... L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*[1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 1B. EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL[1]

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., *en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica* ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s**:

| Denominació social | NIF |
|---|---|
| | |
| | |

*[Signatura electrònica]*[2]

[1] Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

[2] En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSTITUCIO UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El /la senyor/a.....amb DNI núm..... en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....;

El /la senyor/a.....amb DNI núm..... en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....;

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa .....
- ..... % l'empresa.....
-

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és..... núm. telèfon....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*[Signatura electrònica1]*[1] *[Signatura electrònica2]* *[Signatura electrònica...]*

[1] Nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun del representants de les diferents empreses i segell de les empreses

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre núm.C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre separat d'aquest primer (sobre núm. B).

L'obertura del sobre C es realitzarà per la mesa de contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Prèviament a la celebració de l'acte públic s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./La Sra. ....., domiciliat/ada al carrer ....., amb DNI/NIE núm. ....., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ....., amb domicili al carrer ....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ....., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

**1.1 Import oferta econòmica:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Preu sense IVA | .....euros | ← |
| Tipus IVA (... %) | Import IVA | .....euros | ↑ |
| | Preu del contracte | .....euros | ← + ↑ |

## Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics.

**1.2. Millores en la qualitat de la prestació del servei:**

**1.2.1 Per aplicació de baixes als preus nous que composin els preus contradictoris que puguin sorgir en el decurs de l'obra:**

| **Percentatge** | **Oferta (marcar amb una X)** |
|---|---|
| Per aplicació del 100% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1 de l'oferta econòmica. | |
| Per aplicació del 50% al 99% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1 de l'oferta econòmica. | |

| | |
|---|---|
| Per aplicació del 25% al 49% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1 de l'oferta econòmica. | |
| Per aplicació de menys del 25% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1 de l'oferta econòmica. | |

### 1.2.2 Per lliurament d'acta notarial de l'estat de l'entorn previ a l'enderroc

| **Lliurament acta notarial** | **Oferta (marcar amb una X** |
|---|---|
| SÍ | |
| No | |

### 1.2.3 Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte

Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan, aquest contractes laborals indefinits tinguin una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a la data final del termini de presentació d'ofertes al si de l'empresa licitadora

| **Percentatge** | **Oferta (marcar amb una X)** |
|---|---|
| 100% de la plantilla que executa el contracte | |
| Del 99% al 60% | |
| Del 59% al 33% | |

### 1.2.4 Salari de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte

Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el conveni col·lectiu general del sector de la construcció vigent, es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el contracte.

| **Percentatge** | **Oferta (marcar amb una X)** |
|---|---|
| 100% de la plantilla que executa el contracte | |
| Del 99% al 60% | |
| Del 59% al 33% | |

*(Lloc, data i signatura)*

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

## TAULA NÚM. 1

| | | LICITACIÓ | OFERTA | BAIXA (%) |
|---|---|---|---|---|
| PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL | (A) | 126.240,34 € (a) | (b) | 1-(b/a) |
| SEGURETAT I SALUT | (B) | 2.600,00 € | 2.600,00 € | 0 |
| | (C) | | - € | 0 |
| PA A JUSTIFICAR (*) | (D) | 19.244,00 € | 19.244,00 € | 0 |
| **TOTAL$_1$ (A)+(B)+(C)+(D)** | | **148.084,34 €** (c) | (d) | |
| GASTOS GENERALS (13%) s/total$_1$ | (E) | 19.250,96 € | | |
| BENEFICI INDUSTRIAL (6%) s/total$_1$ | (F) | 8.885,06 € | | |
| TOTAL$_2$ (A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F) | | 176.220,36 € | | |
| I.V.A. (21%) s/total$_2$ | (G) | 37.006,28 € | | |
| **TOTAL (A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G)** | | **213.226,64 €** (g) | (h) | 1-(h/g) |

(*) Partides alçades a justificar llur import no pot ser modificat

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# TAULA NÚM. 2

| PARTIDES ALÇADES A JUSTIFICAR LLUR IMPORT NO POT SER MODIFICAT | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | INST01 | PA | Partida alçada a justificar en concepte d'anul·lació d'instal·lacions | 1.500,00 € | 1,00 € | 1.500,00 € |
| 2 | ASOL01 | PA | Partida alçada a justificar en concepte d'arrenjament de solar.<br><br>Partida per a la realització de totes les feines necessaries per a deixar el recinte correctament tanmcat i en condicions de seguretat. Inclou feines tal com remats de coronaments, acabats en trobament amb v murs de tancament existents, etc.<br><br>Inclou tot el material necessari per a l'execució de les feines | 1.000,00 € | 1,00 € | 1.000,00 € |
| 3 | ARQ-01 | PA | Partida alçada a justificar per arqueologia on s'inclou, a títol orientatiu, no limitatiu: control i seguiment arqueològic dels rebaixos/moviments de terres previstos al subsòl segons el projecte (de l'ordre de 8 jornades) i treballs de documentació i excavació de les restes arqueològiques que es puguin localitzar durant els treballs de control i seguiment arqueològic (de l'ordre de 10 dies). Inclou arqueòleg director, memòria científica, oficials d'arqueologia, fotogrametria, analítiques i estudis i treballs de neteja, consolidació i tractament de restes arqueològique, documentació gràfica... entre altres. | 16.744,00 € | 1,00 € | 16.744,00 € |
| | | | **SUBTOTAL** | | | **19.244,00 €** |
| 4 | SS01 | pa | Partida alçada a justificar en concepte de seguretat i salut | 2.600,00 € | 1,00 € | 2.600,00 € |
| | | | **IMPORT SS** | | | **2.600,00 €** |
| | | | **IMPORT TOTAL PA A JUSTIFICAR** | | | **21.844,00 €** |

*(Lloc, data i signatura)*

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 4

(No aplica)

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 5A. MODEL D'AVAL BANCARI DEFINITIU

(*Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions*)

El Banc ..... i en el seu nom i representació ..... en qualitat de ..... i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de ....., D. ..... amb data ....., número ..... del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa ....., en interès i benefici de la INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació de les obres de construcció "....." amb el número d'expedient "....."

L'aval indicat es presta pel Banc ....., amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia ..... fins a la liquidació per l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME de les obres abans esmentades i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de ....., o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 5B. MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

(*Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions*)

Certificat número .....

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a ....., carrer ....., i CIF ....., degudament representat pel senyor .....

....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

.....

**ASSEGURA**

A ....., NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME , en endavant l'assegurat, fins a l'import de euros ..... (…% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució de les obres corresponents al Projecte "……" amb el número d'expedient "……"

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A ....., el ..... de ..... de .....

Signatura:

Assegurador

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

## ANNEX 6. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE: PRESENTACIÓ DE L'EQUIP

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA**

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'identifiquen a continuació, i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional per IMU

| Nom i Cognoms | Titulació | Funció | Experiència en obres (anys) | Dedicació (%) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*(localitat i data)*

*(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun del representants de les diferents empreses i segell de les empreses)*

Barcelona
Institut Municipal d'Urbanisme
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 7. PROCEDIMENT PER A L'ELABORACIÓ I VALIDACIÓ D'OFERTES I DELS SEU CERTIFICAT DE VALIDESA

El procés que es detalla a continuació té com a finalitat que el licitador, un cop elaborada la seva oferta, pugui realitzar el procés d'homogeneïtzació i emetre el llistat de validesa abans de lliurar-la a IMU.

**PROCÉS:**

El fitxer de la licitació

Descomprimir el fitxer inclòs en els documents de la licitació, lliurat per IMU. Apareixerà un fitxer amb extensió LCT (licitació.LCT)

Obrir el fitxer licitació.LCT des del mòdul de pressupostos de TCQ2000. El pressupost que apareix és la base sobre la que s'ha d'elaborar l'oferta.

Elaborar l'oferta amb el programa TCQ2000

Introduir els preus de l'oferta en el pressupost licitació.LCT (d'acord amb els requeriments i instruccions econòmiques de la licitació).

**Homogeneïtzació**

Un cop finalitzada la introducció dels preus de l'oferta, s'ha d'iniciar el seu procés de validació.

Des del menú de TCQ2000 cal entrar a "homogeneïtzació" i dintre a l'"assistent de validació de l'oferta". Un cop a dins, apareixerà una pantalla amb les dades següents: dades de la licitació, criteris d'homogeneïtzació, nom de l'empresa que presenta l'oferta, termini d'obra de l'oferta i observacions.

Les dades de la licitació i els criteris d'homogeneïtzació ja venen determinats per IMU i per tant no es poden modificar. Només cal omplir el nom de l'empresa que presenta l'oferta, el termini i, si s'escau, les observacions.

Per iniciar el procés cal prémer el botó "començar".

Si el procés s'ha realitzat correctament apareixerà el "llistat d'incoherències".

Si la homogeneïtzació no ha finalitzat correctament, apareixerà una pantalla on s'indicarà que no s'ha pogut homogeneïtzar l'oferta i el resum de les incidències. Cal esmenar els problemes i repetir el procés de validació fins obtenir el llistat d'incoherències.

**Llistat d'incoherències**

S'arriba a aquest llistat automàticament un cop s'ha realitzat l'homogeneïtzació de l'oferta sense incidències.

Aquest informe serveix per conèixer els canvis que el licitador o el procés automàtic d'homogeneïtzació han realitzat respecte el pressupost bàsic de la licitació lliurat per IMU. Cal que el licitador ens validi o faci les correccions que cregui convenients.

**Certificat de validesa**

Un cop obtingut el llistat d'incoherències, també automàticament apareixerà el missatge següent: "homogeneïtzació finalitzada correctament. Imprimir certificat de validesa? Si/No"

També el missatge pot dir "l'oferta és a l'alça", "el termini de realització de les obres és superior al de la base de licitació", "l'últim full no coincideix amb el de la base de licitació".

El certificat de validesa mostrarà la diferència respecte l'oferta base i el seu percentatge arrondonint a quatre decimals.

**Exportar l'oferta homogeneïtzada**

Un cop realitzat el certificat de validesa, l'assistent del TCQ2000 exporta l'oferta a un fitxer extensió TCQ. El procés s'ha acabat correctament

Lliurament de l'oferta a IMU

Fitxer amb l'oferta econòmica: oferta.TCQ

Certificat de validesa signat

Llistat d'incoherències

Barcelona
Institut Municipal d'Urbanisme
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 8. CONDICIONS DE L'ASSEGURANÇA DE TOT RISCS CONSTRUCCIÓ I RESPONSABILITAT CIVIL

A. REQUISITS GENERALS:

1. Figuraran com a assegurats addicionals de les pòlisses l'Ajuntament de Barcelona i l'IMU.
2. A més del Contractista, hauran d'estar emparats sota les garanties de les pòlisses els subcontractistes que poguessin actuar a l'obra.
3. Les pòlisses hauran d'ésser contractades amb companyies d'assegurances amb seu dins l'Estat Espanyol de reconeguda capacitat i solvència acreditada.
4. S'admetran les exclusions de riscos i franquícies i límits normalment acceptades pels usos mercantils en aquest tipus d'assegurances.

B. REQUISITS ASSEGURANÇA DE BÉNS:

1. L'assegurança haurà d'ésser del tipus "Tot risc construcció" contractada especialment pel cobriment dels riscos de l'obra adjudicada.
2. Figuraran com a beneficiaris l'Ajuntament de Barcelona i l'IMU.
3. L'assegurança quedarà prorrogada durant el període establert de manteniment i/o conservació, amb les limitacions d'aplicació comunes a aquestes pròrrogues.
4. En el supòsit que s'incrementés l'import de l'obra contractada també s'haurà d'incrementar l'import de l'obra assegurada.
5. L'assegurança de béns cobrirà la indemnització per danys i pèrdues materials ocorreguts a:
   a) Treballs d'obra civil i instal·lacions (cost de material i de mà d'obra) realitzats i en curs de realització, inclosos abassegaments: 100% del valor de l'obra.
   b) Despeses de desenrunament: 10% del valor de l'obra, mínim 50.000 €.
   c) Mesures de l'Autoritat: 5% del valor de l'obra, mínim 50.000 €.
   d) Hores extraordinàries i treballs urgents: 10% del valor de l'obra, mínim 50.000 €.
   e) Honoraris professionals: 5% del valor de l'obra, mínim 50 €.
   f) Actes de caire polític o social (vaga, motí i commoció civil): 10% del valor de l'obra, mínim 50.000 €.
   g) Terrorisme: 15% del valor de l'obra mínim 50.000 €
   h) Manteniment ampli: durant el període de garantia de les obres fixat al Contracte.
   i) Béns preexistents: quan es precisi garantir-los.

C. REQUISITS ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL:

1. L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual cobrirà:
   a) Responsabilitat Civil d'Explotació: Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en la seva persona o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'execució de l'obra, així com qualsevol reclamació contra l'IMU. que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat sigui responsable.

b) Responsabilitat Civil Patronal.
c) Responsabilitat Civil Creuada.

d) Responsabilitat Civil Subsidiària de subcontractistes.
e) Responsabilitat Civil post-treballs (12 mesos).
f) Responsabilitat Civil per contaminació accidental.
g) Despeses de defensa Civil i Penal.
h) Fiances judicials per cobriment de responsabilitats.
i) Alliberament de despeses.

2. Els límits de cobertura pel que fa a les garanties de Responsabilitat Civil d'Explotació i Patronal hauran de ser com a mínim els següents:

| **Valor d'obra (IVA inclòs)** | Inferior a 1.000.000 € | De 1.000.001 € a 5.000.000 € | De 5.000.001 € a 10.000.000 € | Superior a 10.000.0000 € |
|---|---|---|---|---|
| **Capital assegurat** | 1.500.000 € | 3.000.000 € | 4.000.000 € | 6.000.000 € |

En qualsevol cas, el sublímit per víctima no podrà ser inferior a 150.000 €.

L'assegurança de Responsabilitat Civil del Contractista serà acceptada sempre i quan compleixi amb tots els requisits indicats als apartats A i C.

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 9 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
**Empreses contractistes**

## 1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**[1] conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 9 (II). CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

## MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
## per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de ..... codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

## DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.

- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

*[Signatura electrònica]* [1]

---

1 En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 10 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
**Empreses contractistes**

## 1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

*a) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes:*

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

*b) Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Declaració responsable**[1] conforme:
  - ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
  - ✓ Annexa un dels documents següents:

    a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

    b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

    La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps,** prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

**2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 10 (II). CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

## MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista[1]

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació de ..... codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

## DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

☐ El justificant d'inscripció voluntària del Pla d'Igualtat en el registre corresponent.

☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.

- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) .....que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

*[Signatura electrònica]* [2]

---

[1] A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.
[2] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 11 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
**Empreses contractistes**

## 1.Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**[1] conforme aporta:

a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,

b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,

c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.

- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

## 2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 11 (II). CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

## MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació de ..... codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

## DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

☐ Un **Pla d'Igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa.....

- La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic.....com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

*[Signatura electrònica]* [1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 12 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
**Empreses contractistes**

## 1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**[1] conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

| FLEXIBILITAT HORÀRIA |
|---|
| Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria) |
| Racionalització d'horaris (horaris més flexibles) |
| Bossa d'hores |
| Calendari de vacances flexible |
| Altres |
| **TELETREBALL** |
| Aplicable a tota la plantilla |
| Parcial (ex. 2 dies per setmana) |
| Segons tasques o categories professionals |
| Altres |
| **MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT** |
| Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable |
| Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable |
| Serveis de cura (guarderies i sales d'alletament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques) |
| Assistència sanitària a persones |
| Altres |

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic,** la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

**2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

# ANNEX 12 (II). CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"

## MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal"** establerta en el procediment d'adjudicació de ..... codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

## DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en la mateixa podran beneficiar-se de les mesures següents[1]:

| FLEXIBILITAT HORÀRIA | | | |
|---|---|---|---|
| | **Sí** | **No** | **Especificar / comentaris** |
| Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria) | | | |
| Racionalització d'horaris (horaris més flexibles) | | | |
| Bossa d'hores | | | |
| Calendari de vacances flexible | | | |
| Altres | | | |
| **TELETREBALL** | | | |
| Aplicable a tota la plantilla | | | |
| Parcial (ex. 2 dies per setmana) | | | |
| Segons tasques o categories professionals | | | |
| Altres | | | |
| **MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT** | | | |
| Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable | | | |
| Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable | | | |
| Serveis de cura (guarderies i sales d'alletament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques) | | | |
| Assistència sanitària a persones | | | |
| Altres | | | |

1 Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.

Barcelona
**Institut Municipal d'Urbanisme**
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN [indicar]* integrades dins la següent documentació:

☐ Pla d'igualtat

☐ Altre document estratègic *[especificar]*: .....

Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt[2].

*[Signatura electrònica]* [3]

2 La Condició Especial d'Execució exigeix indicar i presentar documentació addicional a la declaració responsable en cas que les mesures de conciliació indicades es trobin integrades en el Pla d'Igualtat o altre document estratègic de l'empresa o entitat.

3 En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.