



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2600711
Tipus contracte: Serveis
Objecte: Neteja i desinfecció de documentació de la Direcció de Serveis de Mobilitat acumulada a un dipòsit situat al soterrani de l'edifici Pl. Pi i Sunyer, 8-10, de Barcelona
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 13.629,44 € IVA tipus 21% Pressupost net (sense l'IVA) 11.264,00 € <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</u></i>

Antecedents

La Direcció de Serveis de Mobilitat, va formar part de la Gerència de Seguretat, Prevenció i Mobilitat fins l'any 2015. Posteriorment, ja formant part de la Gerència d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, es va traslladar d'ubicació a un nou local fora de les dependències de l'edifici situat a Pl. Pi i Sunyer, 8-10 i, com a conseqüència de la mudança, es va dur a terme un trasllat de la documentació en paper del seu arxiu d'oficina.

L'any 2023 es va descobrir un dipòsit al soterrani de les dependències de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, amb documentació acumulada pertanyent a la Direcció de Serveis de Mobilitat que va ser desatesa en el trasllat realitzat.

Així mateix, d'acord amb la [DT5/24 Directriu Tècnica per a la prevenció i actuació per combatre una infecció fúngica](#), aprovada per la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona, els atacs microbiològics són una amenaça constant per als centres d'arxiu. Per aquesta raó, cal planificar la prevenció i l'actuació en cas que es detecti un brot fúngic en la documentació que es conserva.

Atès els indicis d'infecció fúngica, el 15/10/2024 es va fer una visita i es va elaborar un informe de l'equip de Conservació preventiva de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona (AMCB) per conèixer el tipus i grau d'afectació de la documentació (foxing, fongs, bacteris, etc.) i saber el tractament que caldrà aplicar a la documentació. La valoració del seu estat de conservació va ser la següent:



“Donat que aquesta documentació ha estat dipositada en un espai sense climatització, que en el moment de la visita es van obtenir les dades climàtiques de 23,5°C i 68,3% HR, que la paret que dona a l'exterior es troba plena de sals i que només entrar se sent ferum d'humitat, el resultat és que la documentació ha patit breus moments de creixement fúngic”.

El 7/10/2025 es fa una nova visita i un nou informe de l'equip de l'AMCB. La valoració del seu estat de conservació va ser la següent:

“En fer la revisió s'ha comprovat que la infecció s'havia estès per la resta d'unitats d'instal·lació, tant per la part exterior com per la part interior. La pigmentació del fong (micromicete) és clara, de color blanc i les colònies són petites...S'han comprovat aleatòriament diversos contenidors situats per tot el dipòsit i la infecció abasta pràcticament el 100% de les unitats d'instal·lació, resultant un total d'uns 155 metres lineals”.

...

Així mateix, l'esmentat informe recomana la contractació urgent d'una empresa tècnica en conservació-restauració documental per a la diagnosi i tractament del fons afectat.

Atès, que aquesta prestació no pot ser proporcionada directament per la Direcció de Serveis de Mobilitat, perquè no disposa dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de les esmentades actuacions, es proposa la contractació externa per realitzar-lo mitjançant un contracte menor, tal com es preveu en la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

D'acord amb l'article 118.2 de la Llei 19/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'ha comprovat que queda justificada la necessitat del contracte i no s'està alterant el seu objecte per evitar l'aplicació dels llindars indicats en l'article 118.1.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

El servei que es vol contractar es la neteja i desinfecció de documentació de la Direcció de Serveis de Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona, acumulada a un dipòsit situat en el soterrani de les dependències de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència (edifici situat a Pl. Pi i Sunyer, 8-10, de Barcelona).

La documentació es de tipus textual, datada entre els anys 1982 i 2013, amb un volum total de 155 metres lineals (1.274 unitats d'instal·lació i documentació solta). El suport és paper i està instal·lada en la seva majoria en carpetilles de cartolina dins caixes de d'arxiu de diverses tipologies i mides (caixes tipus foli, foli prolongat, projecte, arxivador de palanca, etc.) i també documentació solta. Amb caràcter majoritari, la seva tipologia documental és expedient, amb format A4.

El mobiliari on està instal·lada la documentació, consta de dues estanteries fixes (42,06 ml ocupats) i 4 mòduls d'armari compacte d'alta densitat (97,63 ml ocupats), a més de documentació apilada a terra (aprox. 16,22 ml).

Les alteracions observades en la documentació son:

-Infecció per microorganismes (possiblement fongs) en estat actiu. El desenvolupament de les hifes es pot detectar visiblement en alguns dels lloms i dels talls dels documents, així com a les capsas, carpetes, entre les tapes i les sobrecobertes.



- Taques de foxing produïdes per la humitat, l'oxidació i la infecció per microorganismes. Es poden observar en els talls d'alguns llibres i en les superfícies de les capses de cartró.
- Acumulació de pols, brutícia i partícules inorgàniques provinents del sostre i de les parets.

La prestació que es vol contractar, inclourà a càrrec de l'empresa contractista:

- Trasllat del personal de l'empresa adjudicatària fins a les instal·lacions on es farà la prestació.
- Assegurança de responsabilitat civil.
- Redacció de l'informe de restauració i pautes per a la seva correcta conservació.
- Elaboració de fotografies (abans i després del tractament).
- Intervencions de conservació-restauració específiques.
- Materials i eines per la intervenció de restauració.
- Equips de protecció individual (EPI's).

La prestació **no** inclourà:

- Analítiques de microorganismes.
- Trasllats de la documentació.
- Neteja i desinfecció del mobiliari i l'espai del dipòsit.
- Sistemes de protecció de la documentació, com ara carpetilles ni unitats d'instal·lació (caixes d'arxiu).

El tractament de neteja i desinfecció que s'haurà de realitzar, consistirà en:

- Estudi organolèptic i elaboració de fotografies.
- Redacció de l'informe de restauració.
- Neteja en sec per a enretirar les hifes i els micelis generats pels microorganismes; així com la pols, la brutícia i les partícules dipositades sobre els documents. La neteja es realitzarà amb:
 - Aspirador professional amb filtre HEPA, conjuntament amb paletines, brotxes i pinzells de diferents mides. Es netejaran les superfícies exteriors de cadascun dels documents (tapes, llom i talls) i els espais entre les tapes i les sobrecobertes.
 - Desinfecció i neteja en humit per a evitar el desenvolupament de les espores presents en els documents. Es realitzarà amb:
 - Solució d'aigua en etanol (30:70). Segons el document a tractar, la solució s'aplicarà amb polvoritzador o amb baieta.
 - Neteja i desinfecció de les capses originals o be canvi per capses noves i transcripció de la informació de la etiqueta original. Es realitzarà amb aspirador professional amb filtre HEPA i baietes impregnades en una solució d'aigua en etanol (30:70).

La intervenció de neteja es realitzarà al passadís contigu al mateix dipòsit, localitzat al soterrani de l'edifici de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència (edifici situat a Pl. Pi i Sunyer, 8-10, de Barcelona).

La documentació un cop tractada es deixarà fora del dipòsit, per tal que la documentació es pugui traslladar a un espai ventilat, estable i segur, atès que s'haurà estabilitzat el risc biològic.



Lloc de realització de la prestació

La intervenció de neteja es realitzarà al passadís contigu al mateix dipòsit, localitzat al soterrani de l'edifici de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència (edifici situat a Pl. Pi i Sunyer, 8-10, de Barcelona).

Inici de les prestacions i termini d'execució

Aquesta prestació s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de notificació i tindrà duració fins a la data de 31 de desembre de 2026.

Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són:

- El preu

Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte i del procediment d'adjudicació:

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

Paràgrafs obligatoris quan l'empresa/es contractista/es hagi de tractar dades de caràcter personal en l'execució del contracte:

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

3.- Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.



La finalitat del tractament serà la neteja i desinfecció del suport paper on figuren les dades.

Com a responsable del contracte es designa en Jordi Serra Pallejà.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Signatura,

Lloc i data