

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Petició de contracte:	006_P2600423
Tipus de contracte:	Servei
Objecte:	Serveis d'Oficina Tècnica per la gestió econòmica, la tramitació i el pagament de les despeses de la producció d'exposicions i publicacions de La Virreina Centre de la Imatge
CPV:	79952100-3 Serveis d'organització
Pressupost(IVA inclòs):	17.047,59 €
Tipus d'IVA:	2.958,67 € (21%)
Pressupost net (sense l'IVA): <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.</i>	14.088,92 €
Aplicació pressupostària:	1623/22699/33318

1. Antecedents

La Virreina Centre de la Imatge és un centre consagrat de forma genèrica a explorar la imatge en totes les seves dimensions, fent especial atenció en aquelles pràctiques que, des de la cinematografia, la televisió, la literatura, la dramaturgia, les narracions gràfiques, la performance i la pintura, entre d'altres, revisen l'evolució històrica i l'abast polític de les imatges en certs projectes artístics.

Part de les tasques de la producció d'exposicions impliquen tasques que el personal de La Virreina Centre de la Imatge (en endavant, La Virreina CI) no pot fer directament, com la compra de llibres, la compra d'imatges, adquisicions via internet d'elements especialitzats, la compra de materials que de vegades requereixen els projectes, entre altres gestions de naturalesa similar.

La Virreina Centre de la Imatge no disposa de personal ni de mitjans suficients per tal de desenvolupar aquestes tasques, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

2. Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és el servei d'una oficina tècnica per a la gestió econòmica, la tramitació i el pagament de les despeses de producció d'exposicions i publicacions de La Virreina Centre de la Imatge.

El personal dependrà únicament de l'adjudicatari. El servei requereix una interlocució fluïda amb l'equip de La Virreina CI, i els referents municipals de l'ICUB per a l'exacte compliment del contracte.

Aquest servei d'oficina tècnica s'encarregarà d'efectuar les compres i pagaments per a la producció dels projectes expositius i publicacions de La Virreina.

Sense perjudici de les directrius específiques que pugui impartir La Virreina CI, les funcions i tasques del servei objecte d'aquest concurs s'estableixen de la següent manera:

2.1. Gestió econòmica i pagament de les despeses de producció

Qualsevol actuació que es dugui a terme en el marc dels serveis que es presten en virtut d'aquest contracte, haurà de tenir sempre el vist-i-plau de l'equip tècnic de La Virreina a través del seguiment que s'estableixi.

- 1- Gestió i pagament dels costos de producció derivats de les diferents exposicions i publicacions de La Virreina.
- 2- Abonament dels desplaçaments, viatges i allotjament dels participants que siguin necessaris en cada cas per a les activitats i exposicions del centre
- 3- Les compres es faran preferentment als proveïdors habituals de La Virreina, excepte que això no sigui possible per la naturalesa de la compra. En cas contrari cal l'autorització prèvia de La Virreina.

Per a realitzar les prestacions objecte del contracte és necessari disposar dels següents mitjans personals:

- 1 responsable de la gestió econòmica dels projectes

L'empresa adjudicatària del servei es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis:

- 1- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació d'un servei d'oficina tècnica per a la **gestió econòmica, la tramitació i el pagament de les despeses de producció** i la disponibilitat d'una persona capacitada responsable del servei d'oficina tècnica de La Virreina Centre de la Imatge durant el temps de duració establert al present contracte. Com a mínim ha de garantir la disponibilitat d'una persona de reserva que ha de cobrir el servei en un màxim de 72h . El personal no tindrà vinculació jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona i haurà de ser permanent.
- 2- L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte, amb servei les 24h tot l'any, a disposició del centre per notificar incidències de qualsevol tipus.
- 3- Les persones que prestin serveis al centre hauran d'estar dotats, per part de l'empresa adjudicatària, del suport tècnic necessari per tal de garantir la correcta coordinació i funcionament del mateix. El suport tècnic i equipament mínim que aportarà l'empresa per aquesta funció serà el següent:
 - El telèfon mòbil necessari pel responsable del servei
 - Altre equipament necessari per facilitar la realització de les seves tasques (ordinador, impressora, etc.).
- 4- L'empresa adjudicatària preveurà el personal que sigui necessari, suficientment qualificat i format per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis.
- 5- L'empresa adjudicatària assumirà i gestionarà a través de la seva pròpia estructura el pagament dels costos de producció corresponents a la producció tècnica de la programació de La Virreina CI, d'acord amb l'import assignat en aquest plec per a aquesta finalitat.

- 6- L'empresa adjudicatària, presentarà mensualment un informe i excel actualitzat de la gestió econòmica del pressupost, desglossant per a cada projecte les despeses previstes i factures pagades .
- 7- L'empresa adjudicatària presentarà un informe/memòria anual sobre els serveis prestats.
- 8- L'empresa adjudicatària informará a l'equip tècnic de La Virreina CI de tot allò que li hagi sol·licitat en un termini de tres dies.
- 9- La Virreina s'inclou dins del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i als seus principis generals d'actuació. En relació a aquest Codi i al seu impacte en clau cultural, l'empresa adjudicatària ha de garantir les consideracions socials, ètiques i professionals de l'equipament, per tal de:
 - Garantir el compromís social, la participació i la igualtat d'oportunitats.
 - Garantir el respecte, la paritat, el llenguatge inclusiu i la diversitat. En la composició de l'equip, caldrà vetllar per l'equilibri real de gènere.
 - Garantir la transparència, l'eficiència i la sostenibilitat de la gestió.
 - Garantir un entorn de treball participatiu i motivador que faciliti la integració de tots els equips en el funcionament en la millora continuada de l'equipament.
- 10- El servei s'haurà de prestar garantint un tracte correcte amb els col·laboradors, artistes, públic i amb les persones dependents del lloc on es realitza, així com garantint una imatge correcta i escaient al servei que es presta.

Les persones designades per l'adjudicatària per portar a terme el servei objecte d'aquest contracte hauran de complir les condicions següents, segons el lloc de treball ofert: **gestor econòmic**.

- Es considera imprescindible parlar i escriure correctament el català, castellà i **anglès** amb nivell de competència B.1.2 o similar segons el marc europeu de referència per a les llengües.
- Es considera imprescindible tenir coneixements d'informàtica nivell d'usuari (fulls de càlcul, processador de textos i de presentacions, gestió de correu, etc.).
- Les persones assignades al servei hauran de disposar d'experiència mínima de 2 anys en la gestió econòmica en centres culturals.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- Un telèfon mòbil.
- Altre equipament : 1 ordinador, 1 impressora de color, i accessoris i consumibles necessaris per al seu correcte funcionament.

Es preveu un total de 84 hores de dedicació del gestor econòmic.

Preu del contracte

Dades sense IVA

Costos salarials**	1.307,88 €
Costos seguretat social	448,56 €
Costos producció tècnica *	10.000,00 €
Suma costos directes	11.756,44 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses generals d'estructura (7%)	822,95 €
BENEFICI INDUSTRIAL	Import
Benefici industrial (12% costos directes i costos indirectes)	1.509,53 €
TOTAL COSTOS (directes+indirectes)	14.088,92 €

*Per tal de portar a terme la producció dels diferents esdeveniments organitzats al Centre d'Art La Virreina CI es preveu una dotació de 10.000 € (IVA vigent a part) per assumir els costos de producció. **Aquest import no està subjecte a baixa i, per tant, no formarà part de l'oferta econòmica.**

L'import destinat a costos de producció tècnica, es basa en els imports establerts per La Virreina CI. Aquesta dotació s'haurà de respectar, sense que sigui possible presentar una oferta econòmica respecte aquest concepte.

Les despeses de producció tècnica incorregudes s'han d'executar seguint les directrius de l'equip tècnic de La Virreina CI i amb el seu vist i plau.

*L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els imports previstos en el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) ja que segons Resolució EMT/492/2025, de 17 de febrer al 2025 no es preveu cap increment salarial addicional sobre les taules salarials de 2024. Aquesta indicació no perjudica els convenis laborals que hi siguin d'aplicació.

Atenent a les característiques i tasques del servei es considera adequat prendre com a referència les condicions salarials corresponent a un Cap Superior_Grup professional 2. Els costos salarials (directes i indirectes) s'han calculat a partir de la dotació d'un Cap del grup professional 2 amb complement per idiomes durant 120 hores.

CATEGORIA	SALARI BASE/HORA	COMPLEMENT IDIOMES	SEGURETAT SOCIAL	COSTOS ESTRUCTURA	MARGE LICITACIÓ	PREU/HORA SORTIDA
Grup professional 2 amb plus idiomes	14,83	0,74	36% 5,34	7% 1,46	12% 2,68	25,05

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una persona treballadora que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i amb complement per idiomes

	hores	cost salarial	seguretat social
Categoria professional 2	Hores de servei	84	1.307,88 € 448,56 €

cost amb seguretat social 1.756,44 €

Així el preu total del contracte és de:

	Preu net	IVA 21%	TOTAL (IVA inc)
2026	14.088,92 €	2.958,92 €	17.047,59 €

Cal indicar que el valor es calcula a preu a tant alçat.

La quantitat indicada en el quadre anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació, l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'ICUB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'ICUB i aplicant els preus unitaris corresponents.

ICUB no té l'obligació pagar l'import total del contracte si no es necessiten el global d'hores.

Lloc de realització de la prestació

Les tasques objecte del present contracte es realitzaran des de les dependències del contractista i amb els seus mitjans propis, sense que existeixi cap vinculació laboral entre el personal del contractista i l'ICUB. Això no obstant, quan es consideri necessari per al desenvolupament dels projectes, a requeriment, el personal del contractista podrà ocupar ocasionalment dependències de l'Institut per fer reunions de coordinació amb els diferents serveis municipals i amb els diferents agents que intervenen en el servei.

Inici de les prestacions i termini d'execució

El període de prestació començarà l'endemà de la data de l'adjudicació del contracte, fins al 31 de desembre de 2026.

Criteri d'adjudicació

El criteri d'adjudicació serà el preu.

$$\left(\frac{\text{Preu net licitació} - \text{Preu ofert}}{\text{Preu net licitació} - \text{Preu ofert més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineix el següent límit per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte del pressupost net de licitació.
- D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa na Anna Urdániz.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

Termini de presentació de les ofertes

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb el que preveu l'article 63.4 de la LCSP.

L'ICUB, prèvia presentació al registre, abonarà a l'empresa adjudicatària a mes vençut les factures per les tasques executades, en les factures s'haurà d'incloure el detall de les tasques.