

CONTRACTE DE SERVEIS PER LA
REDACCIÓ DEL PLA D'ACCESSIBILITAT
UNIVERSAL DE L'AJUNTAMENT DE
BARCELONA

Índex de continguts

1. Antecedents.....	1
2. Objecte del contracte.....	1
3. Descripció i abast.....	2
3.1 Actualitzar el diagnòstic del Pla d'accessibilitat.....	2
3.2 Taula d'actuacions i iniciatives de l'Ajuntament de Barcelona en matèria d'accessibilitat amb caràcter transversal i universal.....	4
3.2.1 Taula d'actuacions d'accessibilitat.....	4
3.2.2 Associar a cadascuna de les actuacions requeriments i tipologia d'accessibilitat....	8
3.2.3 Vincular requeriments, tipologia d'accessibilitat i reptes de planificació.....	9
3.2.4 Vincular requeriments, exemples, tipologia d'accessibilitat i reptes de planificació	10
3.3 Dissenyar el pla d'accessibilitat universal per millorar i garantir les condicions d'accessibilitat universal a la ciutat de Barcelona.....	11
3.4 Crear eines d'actuació: model de plans sectorials i checklist.....	12
3.4.1 Plans Sectorials d'Accessibilitat:.....	13
3.4.2 Checklists (llistes de control) operatives.....	13
3.5 Proves pilot implementació plans sectorials i checklists	14
3.6 Quadre de comandament.....	14
4. Programació i terminis d'execució	15
4.1 Actualització del diagnòstic del Pla d'accessibilitat	15
4.2 Taula d'actuacions i iniciatives.....	16
4.3 Pla d'accessibilitat	16
4.3.1 Edició dels documents per aprovació	16
4.3.2 Sessions de divulgació	17
4.3.3 Edició dels documents per aprovació devinitiva	17
4.4 Crear model de plans sectorials i models de checklist	18
4.5 Proves pilot implementació plans sectorials i cheklists	18
4.6 Quadre de comandament	19
5. Mitjans personals a aportar per l'empresa adjudicatària	20
6. Mitjans materials de l'adjudicatari.....	21
7. Responsabilitat i seguiment del contracte	21
8. Obligacions	21

9. Forma de lliurament del treball.....	22
10. Penalitats	24
10.1. Demora en el lliurament dels lliurables	24
10.2. Lliurables de qualitat insuficient o no ajustats a les especificacions.....	24
10.3. Inassistència injustificada a les reunions de seguiment o participació.....	24
10.4 Manca dels perfils professionals exigits o substitucions no autoritzades.....	24
10.5. Execució i aplicació de les penalitzacions.....	25

1. Antecedents

L'aprovació del Codi d'Accessibilitat (Decret 209/2023) per part de la Generalitat de Catalunya representa un pas endavant en la normativa existent en aquesta matèria per avançar en l'accessibilitat universal. Va més enllà de les barreres arquitectòniques, i incorpora aspectes com l'accessibilitat comunicativa i cognitiva dels productes, serveis o d'activitats culturals, esportives i de lleure.

Arran de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, l'1 de març de 2024, l'Ajuntament de Barcelona aprofita per redefinir i donar un impuls als serveis municipals que vetllen per l'accessibilitat sota el paraigües de la nova Oficina Tècnica d'Accessibilitat Universal (OTAU).

El recorregut de l'Ajuntament en aquest àmbit ja es va mostrar anteriorment en fites com ara el Pla d'Accessibilitat de Barcelona 1997-2006 i el compromís del Consell Plenari del 28 de novembre de 2008 amb la Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.

La previsió de l'article 5 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat de Catalunya en relació amb l'obligació dels municipis d'elaborar, aprovar i executar un pla municipal d'accessibilitat es va plasmar en la "Mesura de govern per a l'elaboració del Pla d'Accessibilitat Universal 2018-2026", aprovada el maig de 2017. La mesura apuntava la necessitat d'aconseguir una ciutat accessible mitjançant la planificació estratègica i la implantació de millores d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom. L'objectiu últim era aconseguir millorar la qualitat de vida i l'autonomia de les persones amb discapacitat a Barcelona. Les actuacions del Pla d'Accessibilitat es vinculen, també, al dret a la ciutat i als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.

El PUA BCN 2018-2026 constava de tres línies estratègiques, la de diagnòstic, la d'elaboració de solucions tipus i la d'execució de les solucions i de les mesures proposades. Els documents de la fase diagnòstic de l'accessibilitat a la ciutat de Barcelona, que té per objectiu fer un diagnòstic del nivell d'accessibilitat del transport públic, de la via pública i dels diversos serveis i equipaments de la ciutat es va presentar l'any 2021. Parteix d'un treball de camp que recull dades de context i d'accessibilitat amb la participació directa de les persones amb discapacitat i es va dur a terme amb una metodologia que respon explícitament a la decisió de situar les persones amb discapacitat al centre, innovant en la metodologia de recollida d'informació tipus checklist i la voluntat de creació d'una capa d'accessibilitat en els sistemes d'informació municipal.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la redacció del Pla d'Accessibilitat Universal de l'Ajuntament de Barcelona i l'acompanyament en el desplegament dels plans sectorials, en el marc de la llei 13/2014 de 30 d'octubre d'accessibilitat i el codi d'accessibilitat de Catalunya (decret 209/2023 del 28 de Novembre). El Pla d'Accessibilitat Universal ha de definir el full de ruta que ha de seguir l'organització en matèria d'accessibilitat universal, ho ha de fer amb caràcter

transversal a través d'un pla d'acció amb un període de vigència de sis anys (fins desembre del 2032).

El pla haurà de prendre en consideració tots els treballs i les iniciatives de millora de l'accessibilitat que s'hagin impulsat des de l'Ajuntament de Barcelona a les diferents àrees municipals perquè el punt de partida sigui el reflex de la realitat existent.

Els objectius específics són:

- Actualitzar les evidències que va aportar el diagnòstic d'accessibilitat de la ciutat de Barcelona amb un enfocament doble:
 - Organització municipal
 - Ciutadania i entitats

En aquesta actualització cal tenir en compte la situació actual i les sinergies entre els principals projectes i actuacions municipals (Pla endreça, Pla de barris, Pla Barcelona Fàcil, etc), així com la complementarietat d'instruments (Pla d'inversions municipals, Pla d'inversions de districte) i les accions públiques a emprendre en matèria d'accessibilitat des de qualsevol servei i àrea municipal.

A més, caldrà proposar la metodologia per tal de mantenir la informació actualitzada de forma sistemàtica.

- Configurar un mapa d'actuacions i iniciatives de l'Ajuntament de Barcelona en matèria d'accessibilitat amb caràcter transversal i universal.
- Dissenyar el full de ruta del pla d'accessibilitat de Barcelona que permeti assolir les metes proposades a través d'accions que serveixin per alinear el conjunt de polítiques municipals per millorar i garantir les condicions d'accessibilitat universal a la ciutat de Barcelona.
Aquest full de ruta haurà d'incloure, entre d'altres, els mecanismes de governança (interna i externa), de participació de les entitats representatives de les persones amb discapacitat i de les persones grans i el model de seguiment i avaluació del pla.
- Aportar fitxes model per a l'elaboració de plans sectorials i checklist d'accessibilitat.

3. Descripció i abast

3.1 Actualitzar el diagnòstic del Pla d'accessibilitat

S'analitzarà com ha evolucionat la implantació de l'accessibilitat a les accions municipals i com se'n preveu el desenvolupament en el futur, per tal d'obtenir una radiografia de la situació existent per abordar com s'ha d'implantar el Pla, visualitzant la situació actual i a la qual es vol arribar.

A través d'aquest diagnòstic s'abastarà tota l'organització municipal (diagnòstic intern) i l'entorn (diagnòstic extern) per obtenir una visió de conjunt que permeti oferir una projecció de futur amb un marcat caràcter innovador i diferenciador.

Per obtenir un diagnòstic estratègic el més real i efectiu, s'establirà una metodologia que prengui com a punt de partida tots els antecedents i referències municipals que hagin incorporat l'accessibilitat com a valor, relacionant-los amb la situació geogràfica, social i institucional actual.

Entre altres, s'utilitzaran com a valors de referència els obtinguts en els diagnòstics respectius publicats en els documents següents:

- [Diagnòstic Pla d'Accessibilitat Universal de Barcelona 2021](#)
- [Estratègia d'Accessibilitat](#)

A requeriment de la gerència de l'IMPD, es contactarà amb ciutadania, professionals i personal directiu de les entitats membres dels òrgans de participació existents a l'entorn de l'Ajuntament de Barcelona, per conèixer la percepció sobre el nivell i la implantació de l'accessibilitat a la ciutat, el nivell de formació específica en accessibilitat universal i les seves necessitats en la matèria, les actuacions municipals en promoció de l'accessibilitat universal, els reptes de planificació i els recursos necessaris. En la mateixa línia, es contactarà amb persones treballadores municipals de diferents àmbits rellevants per a l'accessibilitat.

És per tot això que en aquest punt, en síntesi, es promourà un procés participatiu:

- Intern: Persones treballadores municipals de diferents àmbits rellevants per l'accessibilitat.
- Extern: Amb la ciutadania i entitats per contrastar l'estat de l'accessibilitat universal, la percepció sobre el nivell i la implantació de l'accessibilitat a la ciutat, i recollir les seves propostes de millora per establir les prioritats i àrees de millora en els diferents àmbits de gestió municipal.
- Persones expertes: Coneixedores de la matèria i de la realitat del municipi per conèixer la percepció sobre el nivell d'accessibilitat de la ciutat i de les mesures implantades des de les diferents àrees municipals, cercant detectar prioritats que ajudin a la redacció del pla estratègic.

La metodologia participativa als diferents nivells es farà efectiva a través de la implantació de diferents tècniques i procediments que facilitin l'obtenció de dades:

- Entrevistes individuals. Es faran a partir de les directrius establertes per la gerència de l'IMPD segons la [guia d'avaluació 8 d'Ivàlua, pàg. 32 i següents](#).
- Realització de grups focals destinats a explorar l'opinió de col·lectius d'interès i/o grups formats per persones expertes. Els grups focals estaran constituïts per unes 10 persones i tindran una durada estimada de 2 hores, i caldrà l'enregistrament del seu desenvolupament. Les activitats grupals es realitzaran preferentment de manera presencial en dependències municipals, no obstant això, l'entitat haurà

de facilitar sales per fer-ho per si fos necessari. Si no es poguessin fer de manera presencial s'utilitzaran plataformes de videoconferència.

L'empresa adjudicatària realitzarà l'explotació i l'anàlisi de la informació obtinguda tant quantitativament com qualitativament, contemplant l'explotació de dades dels diferents perfils caracteritzats a la mostra, i la comparativa de percepció o valoració.

Per fer l'actualització del diagnòstic es proposa la utilització d'una anàlisi DAFO per a cadascun dels àmbits que marca el codi d'accessibilitat de Catalunya, així com de l'accessibilitat comunicativa de forma transversal. Aquesta eina permetrà una anàlisi tant a nivell intern com extern, buscant identificar les necessitats més importants per establir pautes que marquin una estratègia de millora contínua que permeti un creixement i aportí un valor diferenciador en matèria d'accessibilitat. Realitzada l'anàlisi DAFO (lliurable 1) es durà a terme una anàlisi CAME (lliurable 2), per identificar els factors que es puguin corregir, afrontar, mantenir i explotar, per fer que l'impuls i el creixement que es faci des de l'ajuntament en matèria d'accessibilitat es desenvolupi en la direcció adequada.

A través de l'aplicació d'aquestes anàlisi i totes les altres que es considerin necessàries a proposta de l'empresa adjudicatària, es cercarà obtenir el diagnòstic de la realitat que faciliti definir un pla que ha d'adreçar al municipi en els propers anys, com a palanca de canvi i de desenvolupament.

El treball de coneixement de l'evolució i la implantació de l'accessibilitat a les diferents àrees municipals, a més de contribuir a la realització del diagnòstic, facilitarà una radiografia d'accessibilitat a plasmar en una memòria de l'evolució i la implantació de l'accessibilitat a les diferents àrees municipals durant almenys els darrers 5 anys (lliurable 3).

3.2 Taula d'actuacions i iniciatives de l'Ajuntament de Barcelona en matèria d'accessibilitat amb caràcter transversal i universal.

3.2.1 Taula d'actuacions d'accessibilitat

L'adjudicatari haurà de crear una eina de consulta que identifiqui, classifiqui i visualitzi les actuacions, projectes i iniciatives de l'Ajuntament de Barcelona en matèria d'accessibilitat universal, des d'una perspectiva territorial temàtica i funcional, amb un enfocament transversal basat en els drets de les persones amb discapacitat (lliurable 4). Aquesta eina incorporarà la informació de les actuacions que s'estiguin realitzant en aquell moment així com aquelles que ja estiguin planificades, identificant en quin grau d'implementació es troben.

Aquesta eina de consulta inclourà una descripció funcional de les actuacions i permetrà classificar i diferenciar les actuacions segons el tipus d'accessibilitat. La classificació tindrà en compte, d'una banda, l'element normatiu que suposa el Codi d'accessibilitat de Catalunya i, de l'altra, la necessitat de treballar per col·lectius per enfocar millor l'accessibilitat universal.

A més, l'adjudicatària també haurà de realitzar una proposta metodològica que permeti mantenir actualitzada la informació de l'eina de forma sistemàtica.

Sense perjudici de millores que puguin ser acordades entre adjudicatari i Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, la taula tindrà a l'eix vertical, com a mínim, els àmbits normatius següents: via pública, edificació, equipaments municipals, productes, serveis i esdeveniments

A l'eix vertical de la taula s'hi representaran els tipus d'accessibilitat, com a mínim: la física, la visual, l'auditiva i cognitiva.

A més, l'eix horitzontal recollirà possibles accions i actors –unitats organitzatives o agències- a implicar en el desenvolupament del pla d'accessibilitat

	Via pública	Edificació	Equipaments municipals	Productes	Serveis	Esdeveniments	Prioritats pel col·lectiu
Accessibilitat física							
Accessibilitat visual							
Accessibilitat auditiva							
Accessibilitat cognitiva							
Accessibilitat comunicativa							
Accions Nou Codi							
A implicar							

Serien exemple d'actuacions d'accessibilitat física:

- Actuacions orientades a garantir la mobilitat i l'autonomia física de les persones, especialment aquelles amb mobilitat reduïda. Inclou:
 - Edificació. Supressió de barreres arquitectòniques.
 - Via pública. Adaptació de voreres, rampes, passos de vianants.
 - Equipaments. Ascensors, plataformes, rampes fixes i mòbils.
 - Equipaments. Adequació d'equipaments per a mobilitat amb cadira de rodes.

Serien exemple d'actuacions d'accessibilitat auditiva i visual:

- Via Pública. Actuacions que faciliten l'accés a la informació i orientació a persones amb discapacitat visual o auditiva.
- Via pública. Pla de paviments podotàctils.
- Via pública. Senyalització acústica i lluminosa.
- Equipaments. Cartelleria en braille o amb pictogrames.
- Equipaments. Bucles magnètics.
- Productes i serveis. Audioguies o guies tàctils en equipaments.

Serien exemple de mesures d'accessibilitat cognitiva:

- Serveis. Intervencions dirigides a facilitar la comprensió de l'entorn, els serveis i la informació, especialment per a persones amb discapacitat intel·lectual, autisme, deteriorament cognitiu o barreres idiomàtiques.
- Serveis. Simplificació de processos administratius.
- Serveis. Interfícies digitals accessibles i intuïtives.
- Equipaments. Senyalització en lectura fàcil o pictogrames.
- Productes. Materials informatius accessibles.

Serien exemples de mesures d'accessibilitat comunicativa:

Actes públics i continguts audiovisuals

- Mesures per garantir l'accés a la informació oral i audiovisual: Subtitulació de continguts audiovisuals
- Interpretació en llengua de signes catalana (LSC)
- Audiodescripció quan sigui necessari
- Sistemes d'amplificació del so (p. ex. bucle magnètic)

Aquestes mesures s'apliquen especialment a: actes institucionals, continguts emesos per canals oficials, serveis d'atenció al públic, Informació i documentació accessible

Adaptació de la informació perquè sigui comprensible:

- Documents en lectura fàcil
- Ús de pictogrames i sistemes augmentatius de comunicació

- Versions accessibles de formularis i comunicacions administratives
- Senyalització informativa clara i comprensible

Serveis digitals i webs: Compliment dels estàndards d'accessibilitat digital

- Pàgines web accessibles (WCAG / normativa estatal d'accessibilitat web)
- Documents electrònics accessibles (PDF, formularis, etc.)
- Aplicacions mòbils accessibles
- Sistemes d'identificació i tramitació digital comprensibles

Atenció a la ciutadania: mesures en la relació directa amb l'administració:

- Disponibilitat de sistemes alternatius de comunicació
- Personal format en atenció accessible
- Suports per a la comunicació amb persones amb discapacitat auditiva o cognitiva

Nota: Una mateixa actuació podrà estar classificada simultàniament en més d'un àmbit (ex: una reforma d'un equipament pot incloure millores físiques i sensorials). La classificació múltiple s'haurà de poder visualitzar al mapa mitjançant filtres i codificació cromàtica o simbòlica diferenciada.

El lliurable final ha de ser una taula que hagi estat participada per les principals entitats i federacions, que permeti definir el mínim indispensable i prioritzar actuacions al Pla.






La taula ha de permetre dibuixar línies de continuïtat per a l'actuació a curt termini, però també mancances per poder definir noves línies d'actuació a curt, mig i llarg termini de manera que s'ampliarà amb accions aliances derivades del nou Codi d'accessibilitat (caselles en verd de la taula anterior).

La taula d'actuacions serà el primer lliurable d'aquesta línia. Aquest es complementarà amb un segon lliurable que serà un anàlisi del Codi d'accessibilitat de Catalunya que ha de permetre:

3.2.2 Associar a cadascuna de les actuacions requeriments i tipologia d'accessibilitat

Una lectura aprofundida del codi d'accessibilitat ha de permetre situar una capa normativa sobre la taula d'actuacions anterior, de manera que es posi en relació l'articulat del codi amb beneficis de cada col·lectiu, i possibles mancances en l'actuació municipal

Un exemple d'identificació de requeriments i col·lectius per a les disposicions del Codi d'accessibilitat seria el següent

Àmbit / Article	Requeriment normatiu	 Física	 Salut mental	 Intel·lectual	 Auditiva	 Visual
Art. 9.1–9.3	Itineraris accessibles i practicables connectats amb passos de vianants i transport públic	✓	✓	✓	✓	✓
Art. 9.6	Mobiliari urbà i elements d'urbanització no han d'obstaculitzar el pas	✓		✓		✓
Art. 9.7	Escales i rampes mecàniques han de ser segures i	✓		✓		✓
Art. 9.8	Vies per a vianants amb restricció de trànsit i velocitat	✓	✓	✓	✓	✓
Art. 13.5	Modificacions no poden empitjorar accessibilitat existent	✓	✓	✓	✓	✓
Art. 14.1–14.2	Condicions específiques per a voreres, plataformes úniques i pendents	✓		✓		✓
Art. 16.c	Espais naturals han d'incloure referències tàctils o sòcols-					✓
Art. 17.5	Semàfors amb senyals visuals i acústics				✓	✓
Art. 18.1–18.3	Mobiliari urbà no ha d'interferir amb itineraris accessibles	✓		✓		✓
Art. 18.5	Carrils bici diferenciats tàctilment i cromàticament					✓
Art. 18.6	Bancs cada 50 m per descans	✓				
Art. 22	Serveis higiènic accessibles (1 per cada 10)	✓		✓		✓
Art. 23	Rètols amb lectura fàcil, pictogrames i sistemes visuals i		✓	✓	✓	✓
Art. 26.1–26.4	Parcs i zones de lleure amb sòcols-guia, jocs inclusius i delimitació d'elements mòbils	✓	✓	✓	✓	✓
Art. 28	Platges accessibles amb passereres, senyalització tàctil i visual, megafonia i serveis adaptats	✓	✓	✓	✓	✓

3.2.3 Vincular requeriments, tipologia d'accessibilitat i reptes de planificació

La prioritització d'actuacions haurà de vincular els requeriments legals, els col·lectius identificats i el repte de planificació per tal de prioritzar les actuacions a curt termini (1-2 anys) mig termini (3-4 anys) i llarg termini (5-8 anys) (lliurable 5)

Col·lectiu de discapacitat	Curt termini (fàcil implementació, cost baix)	Mig termini (implementació moderada, cost mitjà)	Llarg termini (implementació complexa, cost elevat)
Física	Art. 19.2 (aparcament PMR) Art. 18.2 (mobiliari accessible)	Art. 10.2 i Annex 2a 1.1 (amplada itineraris) Annex 2a 4.1 (rampa accessible)	Art. 17.2 i Annex 2a 2.3 (encreuaments accessibles amb rebaixa)
Salut mental	Art. 23.1 i 27.5 (control estímuls acústics) Art. 18.2 (ordenació de mobiliari) Art. 23.2 (senyals simples)	—	Art. 9.2 i 10.1 (planificació d'itineraris previsibles i entorns tranquils)
Intel·lectual	Art. 23.2 (senyalització entenedora) Art. 21.1 (zones d'espera delimitades)	Art. 17.3 (encreuaments amb elements tàctils i visuals) Art. 26.2 (zones tranquil·les)	—
Auditiva	Art. 23.1 (plànols i avisos visuals) Art. 23.3 (reducció de sons innecessaris)	Art. 17.4 i Annex 5a, 6 (semàfors visuals amb pictogrames)	Art. 21.2 i Annex 5a, 24 (panells electrònics informatius)
Visual	Annex 2a, 3.3 (retirada d'obstacles) Art. 17.3 (contrast cromàtic)	Annex 2a, 3.5 (franges tàctils guia) Annex 5a, 21-22 (informació en Braille)	Annex 5a, 6 (semàfors sonors adaptatius)

3.2.4 Vincular requeriments, exemples, tipologia d'accessibilitat i reptes de planificació

En aquest punt es proposa fer una anàlisi de requeriments, exemples, col·lectius i repte de planificació (lliurable 6)

1. DISCAPACITAT FÍSICA

Requeriment	Exemple concret	Article	Avaluació tècnica
Itineraris accessibles	Voreres de mínim 1,80 m per creuament de dues cadires de rodes	Art. 10.2, Annex 2a, 1.1	Mig termini - Cost mitjà-alt, obra civil important
Rampes accessibles	Pendents màx. 8%, amb replans cada 9 m	Annex 2a, 4.1	Mig termini - Obra mitjana, adaptació estructural
Aparcaments accessibles	Places de 3,60 m amb franja lateral de transferència	Art. 19.2, Annex 2a, 8	Curt termini - Fàcil execució, cost baix
Mobiliari adaptat	Bancs amb reposabraços i espai lateral	Art. 18.2	Curt termini - Renovació puntual, cost baix-mitjà
Encreuaments adaptats	Pas enrasat amb la calçada i paviment diferenciat	Art. 17.2	Llarg termini - Obra estructural, cost elevat

El contrast d'aquests lliurables serà la base per dissenyar el Pla d'accessibilitat de Barcelona.

El resultat esperat amb els anteriors 6 lliurables és que hi hagi un mapa públic, accessible al sector de la discapacitat, persones grans i personal tècnic, que sigui actualitzable que permeti identificar i analitzar les actuacions municipals en accessibilitat universal segons la seva naturalesa (física, sensorial, cognitiva, comunicativa), millori la coordinació entre serveis, serveixi per detectar buits o desigualtats, i afavoreixi la transparència i la rendició de comptes.

3.3 Dissenyar el pla d'accessibilitat universal per millorar i garantir les condicions d'accessibilitat universal a la ciutat de Barcelona.

El pla d'accessibilitat és el document de full de ruta (lliurable 7) que ha de permetre assolir les metes proposades a través d'accions que serveixin per alinear el conjunt de polítiques municipals per millorar i garantir les condicions d'accessibilitat universal a la ciutat de Barcelona.

Les metes proposades són:

- Aplicar mesures correctives i de desenvolupament de l'accessibilitat física en els àmbits estipulats al Codi d'Accessibilitat, inclosa l'accessibilitat comunicativa de forma transversal.
- Aplicar mesures correctives i de desenvolupament per millorar l'accessibilitat sensorial en els àmbits estipulats al Codi d'Accessibilitat, inclosa l'accessibilitat comunicativa de forma transversal.
- Aplicar mesures correctives i de desenvolupament per millorar l'accessibilitat cognitiva en els àmbits estipulats al Codi d'Accessibilitat, inclosa l'accessibilitat comunicativa de forma transversal.
- Innovar en matèria d'accessibilitat definint nous procediments, productes i serveis a l'Ajuntament de Barcelona

Per tal de millorar la consecució de l'objecte del contracte, es considera necessari incloure els paràmetres conceptuals i terminològics següents dins el full de ruta del Pla d'accessibilitat universal de Barcelona i els diferents models de plans sectorials:

EIXOS ESTRATÈGICS

Ha de permetre assolir els valors que inspiren l'acció per contrarestar evidències detectades en el diagnòstic i pel col·lectiu i equip tècnic. Cadascuna de les actuacions definides contribueix a la consecució d'algun d'aquests eixos estratègics

LÍNIES ESTRATÈGIQUES

Estratègies vinculades a l'objectiu central concretat per l'Ajuntament de Barcelona.

PROJECTES

Agrupació d'actuacions identificades estratègicament per l'Ajuntament de Barcelona que porten a la consecució d'uns objectius, amb una vinculació estratègica clara, responsables i agents definits a priori, assignació pressupostària, calendari, fites, etc.

ACTUACIONS

Un projecte implica diverses actuacions. En són exemples transversals: comunicació, participació, supervisió, etc. Una actuació es divideix en tasques o accions.

ACCIONS

Els responsables de cada actuació creen i assignen les tasques que considerin per facilitar la coordinació interna

El full de ruta haurà de permetre definir prioritats en la gestió, processos i avaluació que contribueixin a implantar una estratègia d'accessibilitat coordinada i eficient per a tota l'organització.

Per tal de prioritzar a curt, mig i llarg termini es convocarà una comissió d'accessibilitat, formada per personal tècnic de l'Ajuntament i de federacions i, si escau, persones expertes del món professional i entitats.

En qualsevol cas, el full de ruta també contindrà el pressupost necessari així com el calendari previst.

En el procés de disseny del Pla d'Accessibilitat Universal la empresa adjudicatària haurà de dur a terme un procés participatiu:

- Intern: Persones treballadores municipals de diferents àmbits rellevants per l'accessibilitat.
- Extern: Amb la ciutadania i entitats per contrastar l'estat de l'accessibilitat universal, per recollir les seves propostes de millora per establir les prioritats i àrees de millora en els diferents àmbits de gestió municipal.
- Persones expertes: Coneixedores de la matèria i de la realitat del municipi per conèixer la percepció sobre el nivell d'accessibilitat de la ciutat i de les mesures implantades des de les diferents àrees municipals, cercant detectar prioritats que ajudin a la redacció del pla estratègic.

3.4 Crear eines d'actuació: model de plans sectorials i checklist

Per tal de garantir una implementació efectiva i transversal del pla, l'empresa adjudicatària haurà de redactar també una aproximació als models de plans sectorials i eines complementàries, d'acord amb el Codi d'Accessibilitat:

1. Pla d'accessibilitat de l'espai públic
2. Pla d'accessibilitat del transport
3. Pla d'accessibilitat dels edificis d'ús públic
4. Pla d'accessibilitat de l'edificació d'habitatge
5. Pla d'accessibilitat de la comunicació i la informació
6. Pla d'accessibilitat dels serveis públics

7. Pla d'accessibilitat digital
8. Pla d'accessibilitat en situacions d'emergència
9. Organització d'esdeveniments
10. Pla d'accessibilitat dels districtes
11. Pla de governança, seguiment i participació en accessibilitat
12. Qualsevol altre que es prioritzi, fet que suposarà una revisió dels anteriors per tal que no incrementi la feina a realitzar.

3.4.1 Plans Sectorials d'Accessibilitat:

El Pla d'accessibilitat universal de Barcelona ha d'incloure plans sectorials. Per tal de facilitar-ne la posterior implementació, es lliurarà una proposta amb els continguts mínims que haurien d'incloure els plans sectorials mencionats anteriorment (lliurable 8).

3.4.2 Checklists (lístes de control) operatives

S'han de lliurar models de lístes de comprovació, basats en el Codi d'Accessibilitat, per facilitar el control i seguiment de les condicions d'accessibilitat. Com a mínim aquests checklist s'han de lliurar per equipaments, per la via pública, per serveis i per productes (lliurable 9).

Aquests models han d'incloure criteris normatius i operatius i han de ser reutilitzables i autocompletables per a futures avaluacions municipals.

Tots els documents i propostes hauran de ser elaborats d'acord amb el Codi d'Accessibilitat de Catalunya (Decret 209/2023) i la Llei 13/2014 d'accessibilitat

Exemple:

Checklist amb icones per col·lectius beneficiats

Itineraris de vianants

- Amplada mínima de 1,80 m lliure d'obstacles (Art. 10.2, Annex 2a, 1.1)
- Pendents màx.: 6% longitudinals, 2% transversals (Annex 2a, 1.1)
- Continuitat sense desnivells sense alternativa (Annex 2a, 1.1)
- Paviment estable, antilliscant i sense irregularitats (Annex 2a, 3.1)
- Franges guia tàctils per persones amb discapacitat visual (Annex 2a, 3.5)

Encreuaments i passos de vianants

- Pas a cota o amb rampes suaus (Art. 17, Annex 2a, 2.1 i 2.3)
- Paviment podotàctil de senyalització de perill (Annex 2a, 3.5)
- Semàfors amb senyalització acústica i visual (Annex 5a, 6)
- Contrast cromàtic entre calçada i vorera (Art. 17.3)

Rampes i desnivells

- Rampa amb pendent màx. del 8% i replans cada 9 m (Annex 2a, 4.1)
- Passamans a dues alçades als dos costats (Annex 2a, 4.3)

Aparcaments accessibles

- Places reservades PMR i accés directe a itinerari accessible (Art. 19.2, Annex 2a, 8)
- Franja lateral d'1,20 m (Annex 2a, 8)
- Senyalització horitzontal i vertical clara (Annex 2a, 8)

3.5 Proves pilot implementació plans sectorials i checklists

Per tal de comprovar la validesa dels plans sectorials proposats, es farà la concreció de dos d'aquests plans i dues prova pilot d'implementació; així com també la prova pilot d'implmentació de de dues checklists; realitzant l'acompanyament que es requereixi per part del personal tècnic i se'n realitzarà un informe detallant-ne l'execució, les limitacions i dificultats trobades, els punts forts i dèbils, la implicació dels diferents agents i propostes de millora (lliurable 10)

3.6 Quadre de comandament

Els lliurables definits als apartats anteriors han de servir perquè la programació d'actuacions es reculli en un quadre de comandament corresponent (lliurable 11).

El quadre de comandament haurà de ser desenvolupat en un entorn que sigui accessible des de qualsevol dispositiu, com pot ser web, Power BI i/o altres que es considerin, sempre en coordinació amb l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.

Haurà de tenir els següents requeriments:

- Disseny amable i altament intuïtiu per les persones usuàries, per assegurar un ús efectiu de l'eina per part de personal de l'IMPD i de tota l'organització municipal, tant en dispositius de sobretaula com mòbils

- Informació personalitzada: resum de tasques pendents, projectes, expedients gestionats o tota la informació rellevant per a cada gestor
- Dades i indicadors bàsics per a projectes i actuacions
- Explotació de tota la informació relativa als projectes. Emissió d'informes tipus acordats per la gerència de l'IMPD.
- Gestions com ara l'alta i baixa de persones usuàries, permisos d'ús i permisos, o bé canvis interns en l'eina
- Repositori documental que permeti vincular documents de treball als diversos projectes.
- Avisos i notificacions, tant dins de l'eina com a través de comunicacions via correu electrònic
- Permet visualitzar l'hora i l'usuari responsable dels canvis fets
- Requeriments de seguretat per a les aplicacions de l'Esquema Nacional de Seguretat informàtica establerts per l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.

El model proporcionarà els documents, fitxes, criteris i altres elements necessaris per a la construcció de les bases de dades esmentades, així com la enumeració de les eines tecnològiques de què disposa l'Ajuntament de Barcelona i que siguin d'utilitat per a aquest fi.

4. Programació i terminis d'execució

Els treballs a realitzar s'estructuraran segons la següent programació, establint-se les entregues parcials i terminis de lliurament a partir del moment de la signatura del contracte:

4.1 Actualització del diagnòstic del Pla d'accessibilitat (Inici-Final mes 2)

L'empresa realitzarà les activitats descrites a l'apartat 3.1 i lliurarà un informe que agrupi DAFO i CAME descrits anteriorment, així com la memòria d'actuacions dels últims 5 anys en matèria d'accessibilitat a l'Ajuntament de Barcelona. Les tasques per elaborar aquests informes seran preparació, convocatòria, realització de grups focals i entrevistes, així com l'anàlisi de documentació.

S'estima que per a la realització d'aquesta tasca son necessàries 195 hores de treball.

4.2 Taula d'actuacions i iniciatives (Inici-Final mes 3).

Des de l'inici i a partir de la proposta presentada per l'empresa adjudicatària i conjuntament amb l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) es treballarà en el disseny i planificació del procés, podent-se introduir adequacions, sempre respectant l'equilibri entre els treballs a realitzar i el preu del contracte.

El document a presentar per la taula d'actuacions iniciatives tindrà el format de taula descrit amb anterioritat. Aquesta fase es farà promovent la participació d'acord amb les directrius fixades per gerència d'acord amb el contingut d'aquest plec.

Tal i com s'ha especificat anteriorment, també s'associaran a cadascuna de les actuacions els requeriments legals i col·lectius, i es vincularan els requeriments, col·lectius i reptes de planificació; segons els formats definits en l'apartat 3.

S'estima que per a la realització d'aquesta tasca son necessàries 130 hores. La recollida d'informació pel lliurable 4 es farà conjuntament amb les entrevistes i grups focals realitzats al personal de l'Ajuntament, així com amb l'anàlisi de la informació de l'apartat 4.1.

4.3 Pla d'accessibilitat (Mes 4-Final mes 9).

4.3.1 Edició dels documents per aprovació (Mes 4- Final mes 6).

A partir de la proposta presentada per l'empresa adjudicatària i conjuntament amb l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) es treballarà en el disseny i planificació del procés, podent-se introduir adequacions, sempre respectant l'equilibri entre els treballs a realitzar i el preu del contracte.

El document a presentar tindrà el format descrit amb anterioritat i comprendrà una programació i descripció metodològica dels treballs a realitzar, la identificació dels agents intervinents en cada fase i/o tasca, i un esquema dels continguts del model.

El document a presentar comprendrà un desenvolupament complet dels continguts del pla, que s'haurà definit en la fase 1, així com de totes les "eines" complementàries: fitxes d'avaluació, fitxes de propostes, quadre de comandament i programa de comunicació.

Per a la redacció de continguts i validació dels mateixos, es mantindran contactes periòdics amb els diferents agents interns implicats, en funció de la temàtica tractada, d'acord amb les directrius establertes per gerència.

Es faran almenys quatre sessions participatives on es compartirà el document esborrany, 2 a nivell intern de l'Ajuntament, i 2 amb les entitats. En les sessions internes seran convocades persones representants dels districtes, responsables de coordinació territorial, mobilitat,

BIMSA i projectes urbans i altres que es considerin d'interès. En les sessions amb les entitats es convocaran les entitats representatives de les persones amb discapacitat, gent gran, ciutadania.

L'adjudicatari haurà de proporcionar el material necessari i dissenyar dinàmiques accessibles i adequades per a aquestes sessions.

L'Ajuntament de Barcelona posarà a disposició els espais físics per celebrar les sessions de participació i reunions. Si no es poguessin fer presencialment, s'utilitzaran plataformes de comunicació.

S'haurà de presentar una memòria prèvia a la convocatòria amb l'ordre del dia, els continguts, la proposta de persones assistents i el desenvolupament de les sessions previstes.

Un cop realitzades les sessions, l'adjudicatari del contracte elaborarà una memòria sintètica que reculli totes les aportacions realitzades, identificades per poder donar-hi resposta i incorporar a l'esborrany del pla aquelles que es considerin.

4.3.2 Sessions de divulgació (Mes 7)

Les sessions podran ser presencials i/o virtuals, amb una durada de fins a 90 minuts. S'explicarà el model del pla d'accessibilitat, per a personal intern i extern de l'Ajuntament de Barcelona, dirigides a col·lectius que determinarà la persona responsable del contracte. S'estima una assistència de 25 persones per sessió, a realitzar el mes següent a la presentació del document final.

Per realitzar aquestes sessions de divulgació es comptarà, entre d'altres, amb el següent material comunicatiu:

- Presentació en PowerPoint en format accessible
- Vídeo resum (màx. 2 minuts) sobre el contingut i metodologia, subtitulat i amb llengua de signes
- 1 infografia resum del desenvolupament i fases del pla en format digital accessible

S'estima que per a la realització de totes les tasques definides en l'apartat 4.3, 4.3.1 i 4.3.2 son necessàries 995hores de treball.

4.3.3 Edició dels documents per aprovació definitiva (Mes 8-Final mes 9).

Un cop l'esborrany complet hagi estat sotmès a les consultes d'avaluació interna i externa i elaborada la memòria amb les aportacions rebudes en la fase 3, l'adjudicatari haurà de valorar totes les observacions realitzades, donant-hi resposta per escrit.

S'incorporaran al document definitiu aquelles aportacions que, conjuntament amb la persona responsable del contracte, es considerin rellevants. Igualment es presentaran les propostes de presentació en PowerPoint i vídeo divulgatiu, per a la seva validació.

Documentació generada en aquesta fase:

- Contestació a les aportacions realitzades
- Incorporacions admeses i canvis a realitzar en la versió per aprovació inicial
- Document amb continguts definitius

Documentació definitiva a lliurar:

- 25 exemplars del model de Pla d'Accessibilitat Universal complet, degudament maquetats, impresos i enquadernats, i PDF accessible
- 25 còpies del resum executiu en català i anglès i PDF accessible

Tots els documents editables en format digital

4.4 Crear model de plans sectorials i models de checklist (Mes 4-Final mes 6)

El disseny de plantilles normalitzades de plans sectorials inclosos al Codi d'accessibilitat i checklists definits amb anterioritat a l'apartat 3.4.

Els checklists han de ser pràctics, comprensibles per equips tècnics no especialitzats i alineats amb la normativa vigent (normativa estatal i autonòmica, Codi d'Accessibilitat de Catalunya, etc.).

Les llistes de verificació han de tenir una versió editable digital i un model per a ús en visites in situ.

S'estima que per a la realització d'aquesta tasca son necessàries 630 hores de treball

4.5 Proves pilot implementació plans sectorials i cheklists (mes 10 a Final mes 18)

En aquesta fase es faran proves pilot d'implementació de com a mínim dos plans sectorials, un dels quals serà la concreció del model dels plans sectorials per districtes, i de dos dels checklists, acompanyant al personal tècnic per tal que els pugui implementar, en almenys dues situacions reals, i es realitzaran els ajustos que es considerin oportuns.

S'estima que per a la realització d'aquesta tasca son necessàries 1060 hores de treball.

Com a resultat es proposa que l'eina del QCA, que es desenvoluparà en paral·lel, sigui una eina integrada per al seguiment del Pla d'Acció d'Accessibilitat.

- Plantilles de checklists en format editable.
- Informe del pilotatge i propostes d'ajust.
- Manual d'ús i guia de checklists.
- Sessió formativa impartida i, opcionalment, enregistrada.

4.6 Quadre de comandament (Mes 4- Final mes6).

Aquest apartat té per objectiu definir les tasques relacionades amb la creació i implementació d'un quadre de comandament d'accessibilitat (QCA) i la realització de checklists normalitzats per al seguiment i millora contínua de l'accessibilitat universal. Aquestes actuacions s'han de fonamentar en els resultats i les línies de treball proposades al Diagnòstic d'accessibilitat de la ciutat de Barcelona de l'any 2021, l'actualització del diagnòstic realitzada en el marc d'aquest contracte, així com noves necessitats detectades tant a nivell legal amb el canvi de legislació com a nivell social.

A més, el quadre de comandament haurà d'incloure expressament una eina de seguiment de l'evolució del Pla d'Acció d'Accessibilitat, que permeti monitorar el grau d'execució de les actuacions previstes, l'estat dels compromisos adquirits i l'impacte sobre els indicadors clau.

El QCA haurà d'identificar les fonts de dades existents i pendents d'activació per completar el seguiment periòdic i haurà de ser sintètic, de no més de 10 indicadors clau de rendiment (KPIs) per a cadascuna de les dimensions d'accessibilitat prefixades a la taula d'actuacions d'accessibilitat.

Es sol·licita a l'adjudicatari la integració d'una eina específica per al seguiment del desplegament del Pla d'Acció d'Accessibilitat, que permeti:

- Registrar i classificar les actuacions segons eix estratègic, responsable i calendari.
- Visualitzar l'estat d'execució de cada actuació (pendent, en curs, finalitzada).
- Vincular les actuacions als indicadors clau del QCA.
- Generar informes i exportables per al seguiment intern i la rendició de comptes.
- Arquitectura de dades i eines de visualització (p. ex. Power BI, Tableau, o similar).
- El QCA haurà de permetre la segmentació territorial (districtes, barris) i temàtica (espai públic, transport, edificis municipals, serveis, productes, etc.).
- Haurà d'incloure funcionalitats per fer seguiment temporal, establir objectius i alertes en cas de desviacions.
- Haurà de contenir la funcionalitat de disseny de plantilles normalitzades de checklists per a diferents tipologies d'intervenció (obres de via pública, rehabilitació d'equipaments, organització d'esdeveniments, serveis digitals, etc.).

La programació haurà d'incloure:

- Redacció d'un manual d'ús del quadre de comandament i de l'eina de seguiment del Pla.
- Guia pràctica d'utilització dels checklists d'autoavaluació.
- Sessió formativa presencial o virtual per als equips responsables de l'ús de les eines.

Els lliurables d'aquesta programació seran el document de disseny funcional del QCA i contindran el quadre de comandament operatiu amb dades reals i/o paràmetres de prova.

El sistema ha de ser compatible amb les eines ofimàtiques i de BI utilitzades habitualment per l'Ajuntament (Power BI).

Totes les eines han de complir criteris d'accessibilitat digital (UNE-EN 301549).

L'exportació de dades ha de seguir formats oberts i interoperables (CSV, JSON, etc.).

S'estima que per a la realització d'aquesta tasca son necessàries 320 hores de treball.

5. Mitjans personals a aportar per l'empresa adjudicatària

L'empresa haurà de disposar de personal suficient en número i coneixements per garantir un servei eficient i de qualitat.

Com a mínim, haurà d'aportar:

- 1 Coordinador/a principal amb titulació universitària oficial (Enginyeria, Arquitectura, Llicenciatura, Doctorat, Màster oficial o Grau + Màster habilitant) amb una experiència mínima en la implementació de tres projectes d'accessibilitat universal aplicada al sector públic. Cal aportar còpia dels títols i currículum vitae i faig constar acreditant l'experiència en accessibilitat universal
- Equip de redacció i disseny, format per com a mínim dues persones amb titulació universitària oficial (Enginyeria, Arquitectura, Llicenciatura, Doctorat, Màster oficial o Grau + Màster habilitant Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica, Diplomatura o Grau). Cal acreditar experiència mínima en 2 projectes en els àmbits següents:
 - Entorn construït (Accessibilitat en el territori/edificació)
 - Accessibilitat cognitiva/comunicativa

Els perfils professionals no podran recaure en la mateixa persona. La identificació personal del personal és obligatòria.

6. Mitjans materials de l'adjudicatari

L'empresa haurà de disposar de les instal·lacions, mitjans materials i aplicacions informàtiques necessàries. S'inclouen en el preu del contracte:

- Subministraments (electricitat, comunicacions, consumibles)
- Costos operatius de vehicles
- Llicències i actualitzacions de programari
- Altres elements necessaris

7. Responsabilitat i seguiment del contracte

La responsabilitat i seguiment correspon a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD).

L'empresa haurà de facilitar informació al responsable del contracte i assistir a reunions setmanals de coordinació amb l'IMPD. Cal garantir l'assistència del coordinador/a, així com de l'equip de redacció i disseny quan es consideri necessari.

L'empresa haurà de garantir:

- Participació d'expertesa en les diverses disciplines del programa
- Formació contínua, supervisió i suport tècnic del seu personal

No hi haurà cap vincle laboral amb l'Ajuntament de Barcelona

Tot el personal haurà d'estar identificat amb targeta amb nom, entitat i logotip de l'Ajuntament de Barcelona, segons el manual d'imatge corporativa disponible a <https://identitat.barcelona.cat>

8. Obligacions

1. L'equip adscrit a l'execució del contracte haurà de complir els requisits establerts en la clàusula 5 del PPT

Per acreditar-ho caldrà presentar compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals, així com els currículums vitae del personal adscrit al contracte.

En cas que hi hagi algun canvi del personal adscrit al contracte, el personal haurà de complir, com a mínim, l'experiència de la persona que substitueix.

2. El conjunt de documentació requerida en el present plec, haurà de ser elaborada sota criteris d'accessibilitat, en el context de les exigències recollides al *Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel*

qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya i, de manera específica, a la Secció B. Elements de comunicació, de l'Annex 5a Normes d'accessibilitat als productes d'aquest Decret.

3. Tota la documentació derivada de l'execució del contracte —incloent tota la documentació especificada en l'apartat 9. Forma de lliurament del treball— s'haurà de redactar i lliurar en català. Igualment, la llengua vehicular utilitzada en reunions, sessions de treball i comunicacions escrites i orals amb l'Administració serà també el català.

9. Forma de lliurament del treball

El conjunt de documentació requerida en el present plec, haurà de ser elaborada sota criteris d'accessibilitat, en el context de les exigències recollides al *Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya i, de manera específica, a la Secció B. Elements de comunicació, de l'Annex 5a Normes d'accessibilitat als productes d'aquest Decret.*

Els documents s'hauran de lliurar en format digital (A4), tenint en compte:

Tota la documentació derivada de l'execució del contracte s'haurà de redactar i lliurar en català.

Guies de comunicació clara, llenguatge administratiu i ús inclusiu del llenguatge de l'Ajuntament de Barcelona

Fitxes i formularis en format compatible amb bases de dades i GIS

Abans del lliurament definitiu, s'haurà de presentar una versió provisional per a la seva validació.

Els documents que cal lliurar són:

Lliurable 1 Anàlisi DAFO dels diferents àmbits del Codi d'Accessibilitat, tenint en compte l'accessibilitat comunicativa

Lliurable 2 Anàlisi CAME dels diferents àmbits del Codi d'Accessibilitat, tenint en compte l'accessibilitat comunicativa

Lliurable 3 Memòria de l'evolució i la implantació de l'accessibilitat a les diferents àrees municipals durant almenys els darrers 5 anys

Lliurable 4 Taula d'actuacions de l'Ajuntament de Barcelona per promoure l'accessibilitat.

Lliurable 5 Vinculació dels requeriments legals, els col·lectius identificats i el repte de planificació per tal de prioritzar les actuacions a curt termini (1-2 anys) mig termini (3-4 anys) i llarg termini (5-8 anys)

Lliurable 6 Anàlisi de requeriments, exemples, col·lectius i repte de planificació

Lliurable 7 Pla d'accessibilitat universal de Barcelona. Inclou:

- Disseny de la proposta per l'aprovació inicial del pla d'accessibilitat de Barcelona i informe de les quatre sessions de validació
- Disseny de la proposta del pla d'accessibilitat de Barcelona, incorporant les propostes que es validin segons les rebudes a nivell intern i extern

Lliurable 8 Proposta amb els continguts mínims que haurien d'incloure els plans sectorials mencionats anteriorment

Lliurable 9 Check list operatives, com a mínim, d'equipaments, per la via pública, per serveis i per productes

Lliurable 10 Informe prova pilot implementació plans sectorials

Lliurable 11 Quadre de comandament

A més, la documentació definitiva que cal lliurar és la següent:

- 25 exemplars del pla complet impresos i en PDF accessible
- 25 resums executius en català i anglès en PDF accessible
- 1 infografia resum digital accessible
- Tots els documents editables
- PowerPoint en format accessible
- Vídeo resum (2 minuts) amb subtítols i llengua de signes

Característiques tècniques del vídeo:

- Format: MPEG-4
- Ràtio: 16:9
- Resolució mínima: FULL HD 1920 x 1080
- Còdec vídeo: H.264
- Bitrate: >10 Mbps
- Còdec àudio: AAC
- Estèreo 128 kbps o superior

Tot el material seguirà el manual d'estil de l'Ajuntament de Barcelona.

10. Penalitats

Amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte i el compliment dels terminis i qualitat dels lliurables establerts, es preveuen les següents penalitzacions:

10.1. Demora en el lliurament dels lliurables

En cas de retard no justificat en la presentació dels lliurables parcials o finals (memòries, informes, diagnosi, propostes, material divulgatiu, etc.) respecte als terminis establerts al cronograma aprovat pel servei gestor, s'aplicaran les següents penalitzacions:

- **0,5 % de l'import total del contracte per cada setmana natural de retard**, fins a un màxim del **10 %** del valor total del contracte.
- Si el retard acumulat supera les **4 setmanes naturals**, es considerarà incompliment greu i es podrà iniciar l'expedient de **resolució del contracte**, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

10.2. Lliurables de qualitat insuficient o no ajustats a les especificacions

En cas que algun dels lliurables no compleixi amb els requisits tècnics, metodològics, d'accessibilitat (física, sensorial, cognitiva o digital) o de contingut establerts als plecs o definits durant l'execució del contracte:

- S'atorgarà un termini màxim de **7 dies naturals** per a la seva esmena.
- Si no es corregeix adequadament, s'imposarà una penalització de **2 % de l'import del contracte per cada lliurable rebutjat**.

10.3. Inassistència injustificada a les reunions de seguiment o participació

L'absència injustificada de la persona coordinadora o dels membres clau de l'equip tècnic a dues o més reunions de coordinació, seguiment o participació programades pel servei gestor comportarà una penalització de **300 euros per sessió no assistida**.

10.4 Manca dels perfils professionals exigits o substitucions no autoritzades

L'assignació d'un equip diferent del proposat a l'oferta, sense prèvia autorització de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, o l'absència de perfils exigits, serà penalitzada amb **500 euros per setmana natural de no conformitat**, i podrà comportar la resolució anticipada del contracte si es manté la situació més enllà de dues setmanes consecutives.

10. 5. Execució i aplicació de les penalitzacions

Les penalitzacions es deduiran automàticament de les factures pendents de pagament. En cas que no hi hagi pagaments pendents suficients, es podrà iniciar l'expedient corresponent de reclamació de quantitats, segons el que estableix la normativa de contractació pública.