

## INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

### Dades del contracte

Petició de contracte:
Tipus contracte: Serveis
Objecte: Producció, personalització i lliurament de productes de marxandatge per als actes i accions de la Direcció de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal.
Pressupost (IVA inclòs) 12.584,00 € IVA tipus 21% 2.184,00 € <b>Pressupost net (sense l'IVA) 10.400,00 €</b> <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.</i>

### Antecedents

La Direcció de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal gestiona la comunicació interna de l'Ajuntament. Un dels objectius del Pla de Comunicació interna 2023-2027 és "l'afermament de la nostra identitat mitjançant els valors i les altres característiques corporatives pròpies per cohesionar l'estil de treball i incentivar el sentiment de pertinença".

Per assolir aquest objectiu es porten a terme diverses accions. Una d'elles són les jornades internes, que a més de promoure la identitat i el sentiment de pertinença, també reconeixen la feina de la plantilla municipal. Aquest últim aspecte, a més, és la primera de les accions del darrer Pla de millora de l'Ajuntament: és "Crear un sistema de reconeixement de la bona feina".

Amb aquests propòsits any rere any se n'organitzen diverses i concretament 2 que també tindran lloc durant el 2026 són:

- Jornada de reconeixement dels nous funcionaris de carrera i promoció interna
- 4t acte d'entrega de premis de les bones pràctiques dels valors corporatius

En aquests dos actes s'entreguen diversos productes de marxandatge amb l'objectiu de:

- Transmetre els valors interns de l'Ajuntament entre la plantilla municipal
- Promoure la cultura corporativa entre els treballadors de la casa
- Reconèixer els èxits i agrair la feina de la plantilla municipal

La producció d'aquests materials no es pot portar a terme amb materials propis i per tant cal la contractació d'aquests serveis. Per a properes edicions, com ja s'ha fet altres vegades, s'inclourà la gestió de la contractació d'aquests serveis en el contracte obert de la Direcció de Comunicació de la Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital que s'està redactant actualment. Pel que es tracta d'un servei inajornable i es proposa que es pugui realitzar a través d'un contracte menor amb concurrència.

En compliment del que estableix l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que, l'objecte del contracte, esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

L'adjudicació d'aquest contracte queda subjecte a l'existència de crèdit pressupostari.

**Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

Disseny, producció i lliurament de diversos productes de marxandatge de 2 jornades internes de l'Ajuntament de Barcelona. Els materials i especificacions tècniques del que es requereix per a cada jornada és:

**1. Jornada de reconeixement funcionaris de carrera****1.1. Photocall:**

- Estructura d'alumini
- Lona tèxtil impresa (mínim 500 gr x m<sup>2</sup>)
- Impressió cuatricomia a 1 cara
- Mida 235 x 235 cm
- Funda de transport i emmagatzematge
- Disseny proporcionat per l'Ajuntament

**1.2. Clauer amb estoig de presentació per a 500 persones:**

- Clauer rodó amb gravat
- Marcatge a làser a una cara
- Material clauer: metall
- Diàmetre clauer: 3,5 cm
- Estoig de presentació: amb gravat marcatge a un color a una posició de la caixa
- Disseny del producte a càrrec de l'empresa seguint les indicacions de l'Ajuntament

**Cost:**

- Photocall: preu per unitat 450 € (sense IVA).
- Clauer amb estoig de presentació per a 500 persones: preu màxim aproximat per 8 € unitat (sense IVA). En total 500 unitats: 4.000 € (sense IVA) .

**Total amb IVA del marxandatge de la jornada de reconeixement dels funcionaris de carrera (photocall 544,50 € + detall 4.840 €): 5.384,50 €**

**2. Acte d'entrega de premis de les bones pràctiques dels valors corporatius****2.1. Trofeus**

- Metacrilat de 30 mm
- Cantonades polides
- Cada unitat amb un color i gràfica diferents
- Mida: 200 x 140 mm
- Pes: aprox. 1 kg
- Disseny a càrrec de l'empresa seguint les indicacions de l'Ajuntament.



## 2.2. Funda de portàtil per a 800 persones:

- Mida mínima: 380 x 280 mm (portàtil 15 polzades)
- Material: feltre RPET o altres
- Característiques bàsiques: butxaca principal encoixinada
- Marcatge a 1 color per una cara + marcatge a tot color per l'altra cara
- Disseny del producte a càrrec de l'empresa seguint les indicacions de l'Ajuntament.

Exemple funda:



## 2.3. Bossa de paper 800 unitats:

- Mida mínima: 400 x 300 mm
- Material: paper reciclat 100 g/ m2
- Marcatge a 1 color per una cara
- Disseny del producte a càrrec de l'empresa seguint les indicacions de l'Ajuntament.

### Cost:

- Trofeu: preu per unitat 250 € (sense IVA). En total 7 trofeus. 1.750 € (sense IVA).
- Funda de portàtil per a 800 persones: Preu màxim per unitat 4,50 € (sense IVA). En total 800 unitats: 3.600 € (sense IVA).
- Bossa de paper: preu per unitat 0,75 € (sense IVA). En total 800 unitats: 600 € (sense IVA).

**Total amb IVA del marxandatge de l'acte d'entrega de premis de les bones pràctiques dels valors (trofeu 2.117,50 € + funda 4.356 € + bossa paper 726 €): 7.199,50 €**

El CPV d'aquest contracte és 39294100-0 Productes d'informació i promoció.

### Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei es donarà a les dependències de l'empresa licitadora. En cas que calgui fer reunions seran telemàtiques o telefòniques.

### Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació s'iniciarà a partir de la data d'adjudicació.

El lliurament del material de la primera jornada tindrà lloc a mitjans d'abril.

El lliurament del material de la segona jornada podrà tenir lloc fins a finals de desembre.

Les tandes de revisions han de tenir lloc en un màxim d'una setmana natural a partir de la sol·licitud de canvis per part del Departament de Comunicació Interna.

La data de finalització de la prestació serà el 31 de desembre.

### **Criteris d'adjudicació**

El criteri d'adjudicació serà el preu més baix.

### **Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa adjudicatària no tindrà accés a dades de caràcter personal en cap cas.

### **Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es designa na Maria Rodríguez i Rodríguez, directora de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.

### **Tramesa d'ofertes**

El/la licitador/a haurà d'enviar la seva oferta **mitjançant el portal de Contractació.**  
**(<https://licitacions.bcn.cat/>)**

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de **5 dies hàbils** des de la data de la publicació.

### **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.