

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2601023

Tipus contracte: Serveis

Objecte: Organització de la Marató per l'Emergència Climàtica - edició estiu 2026

Pressupost (IVA inclòs) 16.454,83 euros

IVA tipus 21,00%

Pressupost net (sense l'IVA) 13.599,03 euros

Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.

Aplicació pressupostària Orgànic/Econòmic/Programa

CPV 80540000-1

Antecedents

La Marató per l'Emergència Climàtica és una campanya de participació voluntària on les accions que es desenvolupen són proposades per les mateixes persones treballadores i que està alineada amb l'objectiu del Programa A+S d'estendre la cultura de la sostenibilitat entre el personal municipal.

La Marató per l'Emergència Climàtica, com iniciativa de sensibilització i de bones pràctiques potencia la visualització de les actuacions contra la crisi climàtica. Aquesta campanya solidària es centra principalment en la conscienciació i adquisició de bons hàbits, especialment en el consum de recursos, i destina els estalvis econòmics que aconseguix a projectes relacionats amb la pobresa energètica o a accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic.

Els resultats de les diferents edicions de la Marató, iniciada el 2018, es poden consultar a la web del Programa A+S: https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/marato_137520.

L'any 2025 s'ha canviat el format de la Marató, per passar a fer-se dues edicions el mateix any: una a l'hivern i una altra a l'estiu. L'edició d'hivern es fa el mes de febrer adreçada únicament als centres educatius (incloses les Escoles Bressol Municipals). L'edició d'estiu es fa entre els mesos de juny i setembre i va adreçada cada any a una tipologia d'equipament concreta.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

Les tasques concretes a desenvolupar són:

- Coordinació amb els diferents departaments i organismes que participen en la iniciativa, de l'edició d'estiu amb les tipologies d'equipaments escollits. Per aquest 2026 es preveu que siguin els edificis d'oficines, tot i que es podria acabar escollint una altra tipologia d'equipament, i el licitador haurà d'adaptar-se a la tipologia escollida en ferm que correspongui.

- Adaptació del disseny i edició de la campanya de comunicació destinada als edificis participants: enganxines, cartells, indicadors de seguiment, i altres materials i formats que es considerin adients pel Departament d'Acció Climàtica i Territorial (DACT) de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (OCCS), de l'Ajuntament de Barcelona.

- Coordinació i realització de visites explicatives i presentacions de la iniciativa als responsables i treballadors dels diferents equipaments participants. Allà on sigui necessari es farà formació sobre com portar a terme les mesures dels consums a través dels comptadors o d'edistribució (per l'electricitat), segons s'escaigui en cada cas.

- Acompanyament personalitzat durant l'edició d'estiu, a 5 dels equipaments/edificis participants. Aquest acompanyament suposarà les següent tasques:

 - Visita inicial

 - Informe de propostes de millores

 - Visites de seguiment (mínim mensuals)

 - Informe amb les mesures que s'han implementat i els resultats assolits

- Elaboració d'un "kit de seguiment" amb indicacions genèriques i recursos per a guiar la participació de la resta de participants de la Marató d'estiu als quals no es faci l'acompanyament personalitzat.
 - Suport en l'obtenció de les dades de consums dels anys anteriors de cada edifici/equipament participant.
 - Coordinació d'un període de proves previ a l'inici de l'edició d'estiu de la Marató
 - Recollida i tractament de les dades de consums.
 - Elaboració dels missatges per la difusió dels resultats periòdics (mensuals a l'edició d'estiu).
 - Campaña de difusió a les xarxes socials de les iniciatives adoptades.
 - Tractament de les dades finals. Suport en la presentació dels resultats, recerca d'indicadors i missatges de comunicació dels resultats.
 - Suport en el manteniment dels aparells de mesura emprats durant la marató, fins al límit del pressupost previst anualment en el projecte
 - Organització d'una trobada inicial, presencial o virtual, amb els equipaments participants en l'edició d'estiu de la Marató.
 - Coordinació i gestió del projecte: Realització de les reunions que s'escaigui a l'inici del projecte per posar-ho tot en marxa; reunions quinzenals de seguiment i presentació d'informes de seguiment mensuals (en format digital); i informe final en acabar el projecte especificant les tasques realitzades i les hores dedicades.
- En funció dels resultats de les diferents edicions, les tasques descrites anteriorment es podran anar modificant, per tal d'adaptar-se a les realitats dels diferents equipaments i assolir els millors resultats possibles, sense que aquestes modificacions impliquin un increment de les tasques descrites en el contracte.

Documentació

Tota la documentació generada com a conseqüència de la prestació dels serveis descrits en aquests apartats s'haurà de presentar en català i en format editable. Aquesta documentació serà gramaticalment i ortogràficament correcta. Els costos de correcció ortogràfica que es puguin derivar d'haver de revisar textos no correctes correran a càrrec de l'adjudicatari.

Els adjudicataris dels diferents lots hauran de tenir les eines informàtiques per tal de poder transformar documents en format pdf a format editable (word), per extreure pàgines d'arxius en pdf, mantenint el reconeixement de text i per censurar documents en format pdf per eliminar possibles dades personals (DNI, noms, etc.).

Tots els informes de les diferents fases del projecte s'entregaran exclusivament en format digital.

En cas de disseny de materials comunicatius es limitarà la cobertura per pàgina per reduir el consum de tintes i es farà un disseny intel·ligent per limitar el nombre de tintes necessàries a la producció a 2 o 4 com a màxim, inclòs el color corporatiu, d'acord amb sèries de colors estandarditzades.

Per la producció gràfica de materials s'utilitzarà obligatòriament paper 100% reciclat certificat amb alguna ecoetiqueta de tipus I. S'ajustarà la producció de qualsevol material imprès a les necessitats reals. Addicionalment es demanarà a l'impremta incorporar al màxim els criteris d'ecoedició següents:

L'ús de tintes d'olis vegetals (en impressions òfset), o de tintes de base aquosa (en flexografia, gravat al buit o serigrafia) o de tòners que compleixin els requisits d'exclusió de metalls pesants i limitacions en el contingut i l'emissió de substàncies tòxiques tal com es descriu en alguna ecoetiqueta de tipus I, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic, l'Àngel Blau o equivalent (en impressió digital).

Aplicació de la tinta: utilitzar trames reduïdes (<100%) o trames estocàstiques en quadricromies per reduir el consum de tinta.

Acabats: evitar la plastificació i per contra escollir cobertes de cartó 100% reciclat i envernissat acrílic en base aquosa.

Es preveu la necessitat d'adscriure al contracte, com a mínim, el següent perfil:

Consultor/a sènior:

Actuarà com a responsable del projecte i persona interlocutora amb el DACT i serà l'encarregada de recollir i gestionar les tasques relacionades amb l'organització de la Marató per l'Emergència Climàtica.

Es tractarà d'una persona titulada universitària de la branca de ciències (biologia, ciències ambientals, enginyeria, arquitectura o similar) amb una experiència mínima de 3 anys en assessorament en educació ambiental.

El consultor sènior haurà de demostrar disposar de l'experiència següent:

Experiència mínima de 3 projectes consistents en el desenvolupament de campanyes d'estalvi i eficiència energètica i d'aigua, canvi climàtic o similar en edificis/equipaments de diferents usos i per diferents públics (docents, esportius, administratius, socials, ...) en els darrers 5 anys.

Experiència mínima de coordinació de 3 campanyes de comunicació, seguiment i difusió de resultats de campanyes (anàlisi, tractament de dades i presentació de resultats).

Adicionalment, l'adjudicatari podrà comptar amb un equip tècnic especialitzat que doni suport al perfil anterior.

L'experiència i capacitat professional mínima de l'equip tècnic s'acreditarà mitjançant les titulacions de cada tècnic així com els corresponents certificats acreditatius de l'experiència exigida (a través de certificats de bona execució, faig constar o decrets d'adjudicació acompanyats del justificant de cobrament de les feines).

Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte i del procediment d'adjudicació:

"En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries".

Lloc de realització de la prestació

Les tasques es realitzaran a les dependències de l'empresa licitadora. El seguiment i les reunions poden ser tant virtuals com presencials a les dependències municipals.

Inici de les prestacions i termini d'execució

A partir de la data d'adjudicació fins el 31 de desembre de 2026.

Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació serà únicament el preu:

1. Valoració econòmica fins a 100 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació. A la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\text{Punts} = \frac{\text{pressupost base de licitació} - \text{oferta}}{\text{pressupost base de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times 100$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa a Mar Campanero Sala

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la publicació de la licitació al **Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>)**

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.