

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució *del servei de* **Tractament arxivístic de la documentació** de la Gerència de Pressupostos i Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte reservat: *NO*

Lots: *NO*

Codi contracte:

Exp

Índex

1. -- ANTECEDENTS	3
2. -- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3. -- OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA	4
4. -- DIVISIÓ EN LOTS	5
5. -- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
6. -- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	7
7. -- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
8. -- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	7
9. -- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	11
10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	17
11. MESA DE CONTRACTACIÓ	18
12. GARANTIES	18
13. TERMINI D'EXECUCIÓ	18
14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	18
14. TERMINI DE GARANTIA	18
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	18
16. PAGAMENT DEL PREU	20
17. RESPOSANBLE DEL CONTRACTE	20
18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	20
19. REVISIÓ DE PREUS	21
20. SUBCONTRACTACIÓ	21
21. CESSIÓ DEL CONTRACTE	21
22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	21

1. ANTECEDENTS

L'objecte de la contractació és el tractament arxivístic de la documentació de la Gerència de Pressupostos i Hisenda i les seves Direccions en suport paper per poder ser eliminats o transferits a l'Arxiu Municipal de Barcelona segons corresngui.

L'Ajuntament de Barcelona, a través de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA), ha desenvolupat un sistema de gestió documental propi, anomenat *Sistema d'Administració Integral de Documents i Arxius (Sistema AIDA)*¹ que aplega els criteris metodològics, normatius, procediments tècnics d'arxivament per a la gestió documental i el tractament arxivístic de la documentació generada i rebuda que des del seu inici fins a la seva eliminació o conservació definitiva, independentment del seu suport en paper o electrònic, atenent a criteris d'eficàcia, rendibilitat i recuperació ràpida de la informació. Aquesta documentació forma part del patrimoni documental de l'Ajuntament de Barcelona.

La DSMA és l'òrgan que, entre altres funcions, dissenya, estableix, desenvolupa i fa efectius aquestes procediments i instruments metodològics a través de plans d'acció, amb la col·laboració d'altres òrgans municipals, com l'Institut Municipal d'Informàtica i la Direcció de Serveis Jurídics, entre altres.

La Carta municipal de Barcelona estableix competències de l'Ajuntament de Barcelona en matèria d'arxius en els articles 114 i 115, però especialment en el seu Capítol III preveu el dret dels ciutadans a ser informats de les activitats municipals i l'accés als arxius públics, en els termes i condicions i amb l'abast que en determini la legislació.

I que el Pla Estratègic de l'Arxiu Municipal de Barcelona 2024-2027 determina com a missió que *l'Arxiu Municipal de Barcelona és un servei públic essencial que garanteix l'accés i l'ús dels documents per assegurar els drets de les persones i contribuir a la memòria, el coneixement de la ciutat i el desenvolupament de la societat en un entorn digital.*

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

D'acord amb les característiques del servei a prestar, es considera que la fórmula més adient és la gestió mitjançant un proveïdor extern, que asseguri la millor relació qualitat preu, deixant els poders de control a favor de l'Ajuntament de Barcelona així com també les altres potestats, a fi i efecte d'assegurar la correcta prestació del servei.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament no disposa en l'actualitat de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar les

¹ Reglament del sistema municipal d'arxius. Títol III. Gestió documental i tractament arxivístic

actuacions consistents dels serveis tècnics especialitzats en gestió documental que puguin desenvolupar i portar a terme els requeriments tècnics que el projecte suposa, ni els treballs del propi projecte queden a l'abast de la Gerència de Pressupostos i Hisenda.

Per aquest motiu, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei i una correcta resposta a les necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una **durada del contracte en funció del servei:**

TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE LA DOCUMENTACIÓ, AMB UNA DURADA D'UN ANY A COMPTAR A PARTIR DE LA DATA INDICADA EN LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I AMB POSSIBILITAT DE PRÒRROGA DE FINS A 6 MESOS.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA

Aquest contracte té per *objecte el tractament arxivístic de la documentació* generada en diferents unitats administratives de la Gerència de Pressupostos i Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona.

L'objecte d'aquest servei es fonamenta en portar a terme tasques de Tractament de la documentació administrativa en suport físic, l'objecte de les quals consistirà en identificar, seleccionar la documentació a eliminar i conservar la considerada d'arxiu definitiu, segons metodologia que s'estableix en les tasques descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de tractament arxivístic de la documentació generada en diferents unitats administratives de la Gerència de Pressupostos i Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona (CPV 92512000-3) cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció del subministrament / prestació del servei / execució de l'obra.
- La comercialització i les condicions en les que aquesta es realitza.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Les millores ofertes presentades pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 98.716,94 euros. El pressupost net de 81.584,25 euros i l'IVA de 17.132,69 euros, amb un tipus del 21%.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El sistema de determinació del preu és a preu alçat, amb un pressupost base de licitació de 81.584,25 euros, IVA exclòs.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import €
Serveis vinculats al trasllat i tractament de la documentació	5.370,10 €
Costos salarials	48.787,54 €
Seguretat Social a càrrec de l'adjudicatari	16.441,40 €
TOTAL Costos directes	70.599,04 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura i gestió	5.647,92 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 5.647,92 €
Benefici industrial	5.337,29 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial):	81.584,25€
---	-------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 30/10/2023. Els imports aplicats són els de les taules salarials 2024 publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 01/02/2024.

El preu hora resultant de l'aplicació directe dels costos salarials del conveni s'ha incrementat tenint en consideració els preus de mercat que són més elevats que els previstos al conveni col·lectiu, atès que es necessària una especialització i formació prèvia del personal a adscriure al contracte.

Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base els preus de mercat i com a referència les retribucions professionals d'aquest sector d'activitat tant en l'àmbit públic com en el privat, així com les retribucions recollides en licitacions similars, les quals es consideren de mercat.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones i hores:

Categoria professional	Retribució segons conveni (€/hora)	Retribució segons mercat (€/hora)	Total hores dedicació contracte
Cap de projecte (Grup 1)	16,97	31,56	54
Tècnic (Grup 1)	16,97	24,56	1130
Auxiliar (Grup 6)	11,29	18,41	1050

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 130.534,80 euros. Els conceptes que inclou son:

VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	VEC Modificacions previstes (10%)	SUMA
81.584,25	40.792,13	8.158,43	130.534,80

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a les empreses contractistes, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22703	92011	0304	40.792,12	21,00%	8.566,34	49.358,46
2027	22703	92011	0304	40.792,13	21,00%	8.566,35	49.358,48
				81.584,25	21,00%	17.132,69	98.716,94

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

Es tracta d'un contracte que té per objecte serveis especificats a l'annex IV LCSP.

Atenent el VEC d'aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1. L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior de 80.000 €.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte del contracte fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compti amb prou capacitat per fer front a les obligacions que adquirirà el contractista en el moment de realitzar les tasques que es deriven d'aquest contracte, sigui l'acreditació d'un volum anual de negocis amb l'import mínim de 80.000 euros en el millor dels tres últims anys, import que es considera no limitatiu de la concurrència per part de licitadors amb capacitat per portar a terme l'objecte del contracte.

Per acreditar aquest apartat les empreses hauran d'aportar els comptes anuals aprovades i depositades al Registre Mercantil o al Registre Oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anual legalitzades pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o inici de les empreses licitadores sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb l'acreditació de titulacions acadèmiques i experiència professional del personal tècnic encarregat d'executar el contracte.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, haurà de ser de com a mínim de 2 persones, i hauran de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals, i experiència següents:

➤ **1 Cap de projecte**

- Formació mínima: Una titulació de grau o llicenciatura universitària i, a més, un Postgrau en arxivística, Mestratge en arxivística o títol de graduat superior en arxivística i gestió de documents.
- Experiència mínima de 3 projectes sent responsable de la gestió del projecte i coordinació de l'equip de treball en projectes de tractament arxivístic.

➤ **1 Tècnic d'arxiu**

- Formació mínima: Una titulació de grau o llicenciatura universitària i, a més, un Postgrau en arxivística, Mestratge en arxivística o títol de graduat superior en arxivística i gestió de documents.
- Experiència mínima acreditada de participació en 1 projecte de tractament arxivístic.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

➤ **1 Auxiliar d'arxiu**

- Formació mínima: Una titulació de graduat en Educació Secundària Obligatòria o graduat en Cicle Formatiu de Grau Mitjà.
- Experiència mínima de 6 mesos participants en projectes de tractament arxivístic.

En el cas que l'empresa licitadora pugui acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en el subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personals especificats a l'apartat anterior (criteris de solvència) i amb l'experiència professional indicada.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual

Justificació: La capacitat tècnica específica en l'àmbit de la gestió documental i l'arxivística i l'expertesa que es demana és imprescindible per al desenvolupament d'aquest projecte atesa la vinculació que aquestes condicions tenen amb el manteniment, conservació i difusió de la documentació administrativa d'arxiu de l'Ajuntament de Barcelona que forma part del patrimoni documental.

http://ajuntament.barcelona.cat/arxiumunicipal/sites/default/files/pdfs_interns/reglamentsma.361.pdf i instrucció sobre el patrimoni i titularitat del patrimoni documental de l'Ajuntament de Barcelona, 3/01/2009, http://ajuntament.barcelona.cat/arxiumunicipal/sites/default/files/pdfs_interns/instruccio_custodia_i_titularitat_patrimoni_documental.pdf

-D'acord amb l'article 93 LCSP, acreditació del compliment de les normes de garantia de la qualitat en la gestió documental. Estar en possessió dels certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a les següents normes tècniques o especificacions tècniques oficials:

- Norma UNE-EN ISO 9001:2015, pels serveis de guarda, custòdia, organització, destrucció, gestió i digitalització d'arxius o equivalent.

Justificació: Aquesta norma estableix els requisits que ha de complir un sistema de gestió de la qualitat. La seva certificació defineix la importància que té el Sistema de Gestió de la Qualitat dins de l'empresa. En el cas del servei de custòdia i tractament de documents administratius tenir aquesta certificació no tan sols ajuda a verificar que l'empresa disposi de les mesures de control i seguretat exigides, sinó que està subjecte a auditories periòdiques i a un sistema de millora contínua.

- Disposar de la certificació [UNE-EN 15713:2024](#). de "Destrucció segura de material confidencial".

Justificació: En relació a la Protecció de Dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària haurà de tenir implantades mesures de seguretat corresponents a la destrucció segura de documentació confidencial atès que pot custodiar i haver de fer tractament de documentació administrativa d'aquesta tipologia. Disposar de la certificació UNE-EN 15713:2024 evidencia que l'empresa realitza rigorosos controls sobre els seus processos de destrucció segura de material confidencial, i està subjecte a auditories periòdiques.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

L'empresa licitadora que acrediti la solvència mitjançant la seva classificació en el subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte, no estarà eximida de l'acreditació del compliment de les normes de garantia de qualitat exigides en els apartats anteriors d'acord amb l'article 93 LCSP.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

A. Criteris automàtics: puntuació total **60 punts**

1. Pel preu ofertat, 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

2. Per l'experiència professional addicional a l'exigida com a solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fins a 25 punts.

Justificació: L'experiència en projectes de tractament arxivístic resulta imprescindible per a la correcta execució de l'objecte de contracte. Considerem que aportar una major experiència del personal que ha d'executar les prestacions del contracte respecte la mínima sol·licitada permetrà garantir el coneixement profund i especialitzat de les qüestions tècniques. També facilitarà la identificació de dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, l'aportació de solucions o alternatives viables provades amb anterioritat. En conclusió, una major experiència especialitzada tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, la qualitat i l'eficiència dels serveis prestats i que s'executi amb més celeritat.

2.1 CAP DEL PROJECTE – FINS A 15 PUNTS

Es valorarà amb una ponderació màxima de 15 punts l'experiència professional de més de 3 projectes del/la Cap de projecte com a responsable de la gestió del projecte i coordinació de l'equip de treball en projectes de tractament arxivístic.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 15 punts:

Acredita 3 projectes (requisit de solvència).....	0 punts
Acredita 4 projectes	3 punts
Acredita 5 projectes	6 punts
Acredita 6 projectes	9 punts
Acredita 7 projectes	12 punts
Acredita 8 projectes	15 punts

Acreditació: Per acreditar aquest criteri d'experiència s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'haver participat en els projectes indicats, expeditos per les Administracions o entitats privades receptores del servei o per l'empresa en la qual els treballadors **estaven en plantilla** quan van realitzar aquests serveis, indicant el nom de la persona que va executar el servei, nom del projecte i descripció dels serveis prestats (**podent ser la mateixa empresa licitadora la emissora del certificats si el treballador estava en plantilla en el moment de realització dels projectes**). Cal aportar tant les certificacions que acreditin l'experiència exigida com a solvència així com les certificacions corresponents a l'experiència addicional, ja que l'experiència que es valora és l'addicional a l'exigida com a solvència.

Les tasques que els/les possibles treballadors/es haguessin realitzat estant en plantilla d'una altra empresa diferent de la licitadora que presenta l'oferta, hauran de ser certificades per l'empresa en la qual es van dur a terme els projectes o per les Administracions o entitats pertinents receptores dels serveis. El/La treballador/a no podrà autocertificar-se a ell/a mateix/a. En cas que els professionals que hagin executat els serveis siguin treballadors autònoms, l'experiència corresponent s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats emesos pel tercer receptor del servei, o bé mitjançant la presentació dels contractes o encàrrecs signats, juntament amb les corresponents factures que en justifiquin l'execució o la documentació acreditativa corresponent.

En cas de només presentar CV l'empresa rebrà 0 punts.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions en les quals no constin les dades necessàries per acreditar l'experiència addicional que es valora com a criteri.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

2.1 TÈCNIC D'ARXIU – FINS A 10 PUNTS

Es considerarà amb una ponderació màxima de 10 punts l'experiència professional de més de 1 projecte del/la tècnic amb un perfil tècnic d'arxiu en projectes de tractament arxivístic.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 10 punts:

Acredita 1 projectes (requisit de solvència).....	0 punts
Acredita 2 projectes	2 punts
Acredita 3 projectes	4 punts
Acredita 4 projectes	6 punts
Acredita 5 projectes	8 punts
Acredita 6 projectes	10 punts

Acreditació: Per acreditar aquest criteri d'experiència s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'haver participat en els projectes indicats, expedits per les Administracions o entitats privades receptores del servei o per l'empresa en la qual els treballadors **estaven en plantilla** quan van realitzar aquests serveis, indicant el nom de la persona que va executar el servei, nom del projecte i descripció dels serveis prestats (**podent ser la mateixa empresa licitadora la emissora del certificats si el treballador estava en plantilla en el moment de realització dels projectes**). Cal aportar tant les certificacions que acreditin l'experiència exigida com a solvència així com les certificacions corresponents a l'experiència addicional, ja que l'experiència que es valora és l'addicional a l'exigida com a solvència.

Les tasques que els/les possibles treballadors/es haguessin realitzat estant en plantilla d'una altra empresa diferent de la licitadora que presenta l'oferta, hauran de ser certificades per l'empresa en la qual es van dur a terme els projectes o per les Administracions o entitats pertinents receptores dels serveis. El/La treballador/a no podrà autocertificar-se a ell/a mateix/a. En cas que els professionals que hagin executat els serveis siguin treballadors autònoms, l'experiència corresponent s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats emesos pel tercer receptor del servei, o bé mitjançant la presentació dels contractes o encàrrecs signats, juntament amb les corresponents factures que en justifiquin l'execució o la documentació acreditativa corresponent.

En cas de només presentar CV l'empresa rebrà 0 punts.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions en les quals no constin les dades necessàries per acreditar l'experiència addicional que es valora com a criteri.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

Puntuació total d'aquests criteris (Automàtics): 60 punts

B. Criteris de judici de valor. Puntuació total 40 punts

Justificació del criteri: La proposta tècnica sol·licitada permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament dels projectes segons els criteris exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), en concret als apartats:

- *Apartat 3 "Descripció de les tasques a realitzar"*
- *Apartat 6 "Model de relació"*
- *Apartat 4 "Control de qualitat"*

A través del plantejament exposat per l'empresa sobre cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen en aquests apartats del PPT, es pot conèixer si serà possible oferir correctament el servei de tractament documental.

La proposta tècnica, doncs, dona informació rellevant per tal d'assegurar que els licitadors compliran amb els requeriments del PPT, i per tal de garantir una alta qualitat en l'execució del servei objecte de contracte.

La proposta tècnica no podrà incloure informació que permeti el coneixement anticipat d'algun dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament. En tal cas, es consideraria infringit el secret d'una part de l'oferta, i implicarà l'exclusió de la licitació, si aquest coneixement anticipat d'una part de l'oferta afecta l'objectivitat de la valoració dels criteris de judici de valor.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, i que serviran de base per a la contractació, seran per un total de **40 punts**.

La valoració segons aquests criteris es farà mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que haurà de recollir el desenvolupament previst per als següents àmbits descrits al PPT:

- a. **Coordinació general del servei**, detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: cronograma amb fases i fites, la proposta de coordinació interna i la relació amb l'Ajuntament.

Justificació: La planificació permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del projecte segons els criteris exposats en el Plec Tècnic. A través del plantejament de

l'empresa sobre la coordinació del servei ens permetrà conèixer si serà possible arribar als objectius desitjats amb els temps proposats. La proposta de coordinació implica conèixer com es dirigirà el personal, quina serà la relació amb l'Ajuntament i com es prendran els acords.

- b. **Proposta operativa** que desenvolupi l'objecte del contracte pel que fa al **control de qualitat**: com es farà el control de qualitat per detectar incidències i proposta de resolució.

Justificació: Les tasques de control de qualitat són bàsiques per garantir l'èxit del projecte i per tant conèixer els criteris, eines i tècniques que l'empresa té intenció d'aplicar per a la detecció de les incidències i les propostes de resolució. És molt important per assegurar que els treballs que es realitzen compliran amb els requeriments del plec tècnic.

- c. **Proposta operativa** que desenvolupi l'objecte del contracte en relació als aspectes relatius a la **metodologia que s'utilitzarà** per avaluar el servei i anàlisi de riscos.

Justificació: Pel desenvolupament del servei de forma excel·lent és imprescindible comptar amb una estratègia clara que, a través de la combinació de diferents metodologies, permeti valorar el servei que s'ofereix des de diferents perspectives. Per tant considerem que conèixer l'estratègia d'avaluació i com farà la implementació l'empresa és molt important per l'èxit del projecte.

La proposta en el seu conjunt ocuparà un màxim de 12 pàgines (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), exclòs l'índex i la portada, amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Les millores que depenen d'un judici de valor s'avaluaran atenent el seu grau de relació amb el coneixement i adequació, i la seva viabilitat i coherència amb els objectius de l'objecte del contracte. Els criteris de valoració tindran en compte tant aspectes directament relacionats amb els treballs de tractament documental a fer com d'altres indirectament relacionats com poden ser la logística (transport, flexibilitat, agilitat, seguretat...), aspectes sobre sostenibilitat, etc.

En les millores es valorarà:

- **El coneixement i adequació**: Es valorarà que les propostes, a més a més de completes i exhaustives, demostrin coneixement i aportin solucions adequades i alineades amb les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, sense implicar un sobre cost addicional.
- **La viabilitat**: Entendrem la viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat de que es puguin dur a la pràctica i de que generin efectivament una millora sense un increment de la despesa econòmica.

- **La coherència:** Entendrem per coherència la relació que hi ha entre la proposta i la millora proposada i els àmbits/activitats de l'objecte del contracte.

No seran valorades millores que no siguin concretes, ni les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

Les puntuacions es realitzaran d'acord amb l'escala i criteris definits a la següent taula, fins a un màxim 40 punts:

Àmbits/Activitats objecte de contracte a detallar en la proposta	MILLORES A VALORAR EN LA PROPOSTA									TOTAL (1+2+3) TOTAL (40 punts)
	Coneixement i adequació (1)			Viabilitat (2)			Coherència (3)			
	15 punts	7,5 punts	0 punts	15 punts	7,5 punts	0 punts	10 punts	5 punts	0 punts	
a. Coordinació general del servei , detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: cronograma, fases, fites, coordinació interna i amb l'Ajuntament.										
b. Control de qualitat : detecció d'incidències i proposta de resolució.										
c. Avaluació del servei . Metodologies a emprar i anàlisi de riscos										

Desglossament de la puntuació:

(1)El coneixement i adequació: S'atorgarà la màxima puntuació (15 punts) quan la proposta sigui complerta i exhaustiva i demostrï un ampli coneixement dels projectes de tractament documental de l'objecte del contracte, i s'ajusti a les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als apartats 5-8-9 del PPT, sense implicar un sobre cost addicional. S'atorgarà una puntuació inferior (7'5 punts) si els coneixements demostrats en els projectes de tractament documental de l'objecte del contracte no són complets i exhaustius, o si la proposta no s'alinea

completament amb les necessitats requerides en cada àmbit/activitat. No s'atorgarà cap puntuació, si no existeix cap mena de coneixement dels projectes de tractament documental de l'objecte del contracte, o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

(2) La viabilitat: S'atorgarà la màxima puntuació (15 punts) quan la viabilitat de les millores proposades es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa. S'atorgarà una puntuació inferior (7,5 punts) si la viabilitat de les millores proposada és parcialment executable. No s'atorgarà puntuació, si es considera que no és viable l'execució de la proposta.

(3) La coherència: S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) quan la proposta sigui coherent amb tots els àmbits/activitats de l'objecte del contracte. S'atorgarà una puntuació inferior (5 punts) si és coherent amb alguns d'aquests àmbits/activitats del contracte i no s'atorgarà cap puntuació, si no existeix cap mena de coherència entre la millora proposada i els àmbits/activitats abans citats.

Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (2): 40 punts.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: Anna Montañes Ruiz - Tècnic/a referent de serveis econòmics i tributaris
- Substitut 1: Montserrat Escoda Mallorques – Gerent de Pressupostos i Hisenda
- Titular 2: Gorka Cofiño Rodriguez, Cap del Departament de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius
- Substitut 2: Imma Martínez Arellano, tècnica d'arxiu del Departament de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius

12. GARANTIES

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de disposar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte iva exclòs.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà d'un any a comptar des de l'endemà de la seva formalització o en la data que s'hi indiqui en aquesta.

14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El lloc de realització del servei de tractament arxivístic de la documentació es durà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari.

14. TERMINI DE GARANTIA

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 12 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De caràcter social:

-El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons

les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

-L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

-Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o bé l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Tractament de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària haurà de tenir implantades mesures de seguretat referents a protecció de dades, atès que pot tenir accés a documentació administrativa i fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona que tinguin dades de les següent tipologies:

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- Econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, 16 impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.

La finalitat del tractament serà 0611-Aplicació de processos de gestió documental i d'arxiu a l'Administració municipal.

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual per activitats realitzades o fites assolides del projecte, un cop hagin estat formalment acceptades per part de l'Ajuntament de Barcelona. El licitador presentarà juntament amb cada factura un informe on es detallin les activitats desenvolupades que s'inclouen a la facturació.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006792

17. RESPOSANBLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (en endavant DSMA). Es designa a Ana Maria Pazos Fernández (directora del Sistema Municipal d'Arxius) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 10 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

Causes previstes de modificació:

- Increment/Reducció del volum de capes de tractament documental.

En cap cas les anteriors modificacions podran alterar la naturalesa global de l'objecte del contracte.

19. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No es poden subcontractar les funcions que desenvolupen els perfils de Cap de projecte i tècnic d'arxiu, atès que es consideren tasques essencials per al servei que exigeixen un coneixement global del projecte i per tractar-se del personal principal, que s'estableix com a solvència tècnica per executar el contracte, i garantir la qualitat del contracte.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions

tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada d'un any amb possibilitat de pròrroga per sis mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

LA GERÈNCIA DE PRESSUPOSTOS I HISENDA

ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA i DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

1.1 Preu ofert

Preu sense IVA*	€ *
Import IVA (21%)	€
Preu amb IVA	€

*El preu ofert sense IVA no podrà superar el pressupost net de licitació (81.584,25 €).

2.Per l'experiència professional addicional a l'exigida com a solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fins a 25 punts.

2.1 Cap del projecte – Fins a 15 punts

Es valorarà amb una ponderació màxima de 15 punts l'experiència professional de més de 3 projectes del/la Cap de projecte com a responsable de la gestió del projecte i coordinació de l'equip de treball en projectes de tractament arxivístic.

Marcar una única opció

- ☐ Acredita 3 projectes (requisit de solvència)..... 0 punts
- ☐ Acredita 4 projectes 3 punts
- ☐ Acredita 5 projectes6 punts
- ☐ Acredita 6 projectes 9 punts
- ☐ Acredita 7 projectes12 punts
- ☐ Acredita 8 projectes15 punts

Acreditació: Per acreditar aquest criteri d'experiència s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'haver participat en els projectes indicats, expedits per les Administracions o entitats privades receptores del servei o per l'empresa en la qual els treballadors **estaven en plantilla** quan van realitzar aquests serveis, indicant el nom de la persona que va executar el servei, nom del projecte i descripció dels serveis prestats (**podent ser la mateixa empresa licitadora la emissora del certificats si el treballador estava en plantilla en el moment de realització dels projectes**). Cal aportar tant les certificacions que acreditin l'experiència exigida com a solvència així com les certificacions corresponents a l'experiència addicional, ja que l'experiència que es valora és l'addicional a l'exigida com a solvència.

Les tasques que els/les possibles treballadors/es haguessin realitzat estant en plantilla d'una altra empresa diferent de la licitadora que presenta l'oferta, hauran de ser certificades per l'empresa en la qual es van dur a terme els projectes o per les Administracions pertinents. El/La treballador/a no podrà autocertificar-se a ell/a mateix/a. En cas que els professionals que hagin executat els serveis siguin treballadors autònoms, l'experiència corresponent s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats emesos pel tercer receptor del servei, o bé mitjançant la presentació dels contractes o encàrrecs signats, juntament amb les corresponents factures que en justifiquin l'execució o la documentació acreditativa corresponent

En cas de només presentar CV l'empresa rebrà 0 punts.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions en les quals no constin les dades necessàries per acreditar l'experiència addicional que es valora com a criteri.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

2.1 Tècnic d'arxiu – Fins A 10 punts

Es considerarà amb una ponderació màxima de 10 punts l'experiència professional de més de 1 projecte del/la tècnic amb un perfil tècnic d'arxiu en projectes de tractament arxivístic.

Marcar una única opció

- | | |
|--|----------|
| ☐ Acredita 1 projectes (requisit de solvència)..... | 0 punts |
| ☐ Acredita 2 projectes | 2 punts |
| ☐ Acredita 3 projectes | 4 punts |
| ☐ Acredita 4 projectes | 6 punts |
| ☐ Acredita 5 projectes | 8 punts |
| ☐ Acredita 6 projectes | 10 punts |

Acreditació: Per acreditar aquest criteri d'experiència s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'haver participat en els projectes indicats, expedits per les Administracions o entitats privades receptores del servei o per l'empresa en la qual els treballadors **estaven en plantilla** quan van realitzar aquests serveis, indicant el nom de la persona que va executar el servei, nom del projecte i descripció dels serveis prestats (**podent ser la mateixa empresa licitadora la emissora del certificats si el treballador estava en plantilla en el moment de realització dels projectes**). Cal aportar tant les certificacions que acreditin l'experiència exigida com a solvència així com les certificacions corresponents a l'experiència addicional, ja que l'experiència que es valora és l'addicional a l'exigida com a solvència.

Les tasques que els/les possibles treballadors/es haguessin realitzat estant en plantilla d'una altra empresa diferent de la licitadora que presenta l'oferta, hauran de ser certificades per l'empresa en la qual es van dur a terme els projectes o per les Administracions pertinents. El/La treballador/a no podrà autocertificar-se a ell/a mateix/a. El/La treballador/a no podrà autocertificar-se a ell/a mateix/a. En cas que els professionals que hagin executat els serveis siguin treballadors autònoms, l'experiència corresponent s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats emesos pel tercer receptor del servei, o bé mitjançant la presentació dels contractes o encàrrecs signats, juntament

amb les corresponents factures que en justifiquin l'execució o la documentació acreditativa corresponen

En cas de només presentar CV l'empresa rebrà 0 punts.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions en les quals no constin les dades necessàries per acreditar l'experiència addicional que es valora com a criteri.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]