

## INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

### Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2601131
Tipus contracte: Serveis
Objecte: PRODUCCIÓ I ORGANITZACIÓ FESTA PRIMAVERA 2026
Pressupost net (sense l'IVA): 10.000,00 € IVA tipus 21%: 2.100,00 € Pressupost de licitació (IVA inclòs): 12.100,00 €  Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador
CPV: 79954000-6 Servei d'organització de festes

### Antecedents

El districte de les Corts té entre els seus objectius donar suport a les celebracions de cultura popular i tradicional, dins del calendari festiu, entre les quals hi ha la celebració de la Festa de la Primavera, durant el mes de maig.

Aquestes celebracions populars es duen a terme mitjançant actes que el Districte impulsa i dona suport a partir de les diferents iniciatives de les entitats i grups del territori. Aquestes iniciatives es tradueixen en un conjunt d'actes i activitats que enforteixen els vincles veïnals i comunitaris.

El Districte de les Corts, mitjançant aquesta celebració, vol promoure i facilitar l'organització d'activitats que diversifiquin l'oferta cultural i nodreixin aquesta programació diversa adreçada a tots els públics de les Corts.

La celebració d'aquesta festivitat implica la programació i execució d'un seguit d'actes i activitats que enguany es desenvoluparan de l'1 al 31 de maig de 2026. En aquest sentit, es necessita contractar la producció i organització dels diversos actes del programa.

Aquesta actuació és de competència municipal i respon a la necessitat de garantir el correcte desenvolupament de la Festa de la Primavera. Atès que el Districte no disposa dels recursos tècnics ni materials per assumir la producció i organització dels actes previstos, és necessari contractar externament aquest servei. La contractació permet assegurar la qualitat, la coordinació i l'accessibilitat de les activitats programades, en coherència amb els objectius municipals de foment de la cultura popular i la cohesió comunitària. D'acord amb l'article 25.2.m de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), els municipis tenen competències en "promoció de la cultura i activitats culturals. Per tant, la contractació de serveis per a la producció i organització de la Festa de la Primavera és competència municipal directa.

El districte de les Corts de l'Ajuntament de Barcelona no disposa ni de recursos humans ni materials propis per realitzar les prestacions del contracte i, d'acord amb l'article 28 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, es proposa la contractació d'aquest servei per l'acompliment i realització d'aquestes necessitats.

En compliment d'allò establert a l'article 118.2 de la Llei de Contracte del Sector Públic, s'informa que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació. L'objecte d'aquest contracte esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementàries.

La Direcció de Serveis a les Persones i al Territori està elaborant la documentació de la licitació, en la qual s'inclouen els serveis objecte del present contracte. Per la qual cosa, s'assegura que a futur no es reiteri la contractació d'aquests serveis mitjançant la modalitat de contractació menor.

### **Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis per a la coordinació, producció i execució dels actes de la Festa de la Primavera 2026 del districte de les Corts.

El present contracte inclou els serveis següents:

#### **1) Setmana de les tapes (de l'1 al 16 maig de 2026)**

- L'acte d'inici/presentació serà l'1 de maig, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un speaker per tal de dinamitzar la jornada.
- De l'1 al 10 de maig serà la setmana de les tapes, en la qual l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un coordinador que donarà suport als restaurants participants.
- De l'11 al 13 de maig es farà el recompte i la designació dels finalistes, el coordinador haurà d'ajudar a fer aquest recompte i la posterior designació
- El 16 de maig es celebrarà la final, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un speaker per tal de dinamitzar la jornada.
- També haurà de coordinar-se amb els tècnics/ques de Districte per resoldre tots els dubtes o qüestions que puguin sorgir durant la celebració.

#### **2) Sopar de dones (8 de maig de 2026)**: Aquest acte es celebrarà de 19.00h a 00.00h, aproximadament, a la Pl. Comas. L'empresa adjudicatària haurà de:

- Donar suport auxiliar de l'acte: col·locació de taules i cadires i acompanyament de les persones participants.
- Animació de l'acte amb la contractació d'un punxadiscos, amb música diversa i variada, prèviament consensuada amb la dinamitzadora del grup de dones de les Corts.
- També haurà de coordinar-se amb la tècnica del Districte i la dinamitzadora del grup de dones de les Corts per resoldre tots els dubtes o qüestions que puguin sorgir.

#### **3) Concert de la Jove Orquestra Simfònica de les Corts (15 de maig de 2026)**: Aquest acte es celebrarà a les 19.00h a la Pl. Comas. L'empresa adjudicatària haurà de:

- Donar suport auxiliar de l'acte: trasllat dels faristols, teclat més cadira, roll-ups i altre material que sigui necessari des de l'espai Jove Ca La Panarra fins a Pl. Comas i retorn dels mateixos un cop finalitzat l'acte.
- Fer la recepció de les infraestructures facilitades pel Districte de les Corts.
- Fer la regidoria de l'acte: coordinació i supervisió de l'acte.

#### **4) Dinamització acte 10 anys XIALC (18 de maig de 2026)**: Aquest acte es celebrarà a les 17.30h, el lloc encara està pendent de confirmar (s'haurà de parlar amb la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori). L'empresa adjudicatària haurà de:

- Contractar un espectacle infantil<sup>1</sup>, per a infants de 0-3 anys, per dinamitzar l'acte de la celebració dels 10 anys. Aquest espectacle haurà d'anar coordinat amb les activitats programades per la XIALC.
- També haurà de coordinar-se amb la tècnica de Districte per resoldre tots els dubtes o qüestions que puguin sorgir.

---

<sup>1</sup> L'espectacle haurà de tenir una durada de com a mínim 50 minuts, en el qual hauran d'actuar un mínim de dos artistes, caldrà que l'adjudicatària presenti una proposta a la responsable del contracte per tal d'obtenir-ne la seva aprovació prèvia execució.

**5) Trobada de primavera de les corals (31 de maig de 2026):** Aquest acte es celebrarà a les 17.00h al Monestir de Pedralbes (pendent de confirmar pel Monestir). L'empresa adjudicatària haurà de:

- Donar suport a les corals participants per a la planificació del programa i les actuacions.
- Coordinar els assajos.
- Coordinar i fer la regidoria de l'escenari.
- Gestió de públic i aforament de l'esdeveniment.
- Regidoria de l'acte: coordinació i supervisió de l'acte.
- Contractació d'un speaker que, prèviament, s'haurà de convenir amb les entitats corals participants.

Obligacions de l'empresa adjudicatària:

- L'empresa adjudicatària haurà de preparar, convocar, assistir i participar a les reunions de preparació, organització i avaluació necessàries per a l'execució del servei.

Prèvia finalització del contracte caldrà lliurar la memòria corresponent. En la memòria s'haurà d'incloure el procés d'elaboració de l'acte, juntament amb tota la documentació d'interès (pressupostos d'empreses contactades, documents de treball,...). Aquesta s'haurà de trametre en format PDF, per correu electrònic i a la persona responsable del contracte abans de la finalització del termini d'execució. L'acceptació de la factura corresponent al servei prestat, així com la seva validació, quedarà condicionada al lliurament previ i correcte d'aquesta memòria.

#### **Lloc de realització de la prestació**

Les activitats i actes de la celebració de la Festa de la Primavera d'enguany es realitzaran en diversos espais del districte de les Corts, tant en la via pública com en equipaments municipals o entitats. Incloent places i carrers, com per exemple: plaça Comas, carrer Dolors Masferrer, entre d'altres.

#### **Inici de les prestacions i termini d'execució**

La prestació del servei s'iniciarà, a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució d'adjudicació, i fins el 12 de juny de 2026.

#### **Dades econòmiques**

La despesa del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària D/0604/22609/33811 del pressupost municipal del Districte de l'any 2026.

#### **Facturació**

La tramitació de la corresponent factura, l'acceptació i el posterior pagament estarà supeditada a la correcta execució del contracte i a la presentació de la documentació que escaigui dins el termini establert.

#### **Criteris d'adjudicació**

El criteri únic d'adjudicació serà el preu.

La puntuació màxima serà de 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de 100 punts a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, es a dir, que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a

la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017.

- **Per l'oferta econòmica: fins a 100 punts.**

La puntuació s'atorgarà aplicant la fórmula següent:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

#### **Tractament de dades personals a les quals tingui accés l'adjudicatari per a l'execució del seu contracte**

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

##### Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, etc.

La finalitat del tractament serà la de treballar amb les diferents entitats i els seus representants, així com amb la resta d'agents implicats.

#### **Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es designa a la Sra. Sandra Romero Pérez, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

#### **Selecció del proveïdor/a**

D'acord amb allò que estableix la base d'execució Vint-i-setena de les Bases d'Execució Municipal per l'any 2026, per tal de poder seleccionar al proveïdor/a, l'òrgan gestor farà la inserció d'un anunci a la plataforma de contractació durant un termini mínim de 5 dies hàbils per licitar públicament el contracte tot seguint els objectius fonamentals de la LCSP, que són establir una major transparència, aconseguir una millor qualitat preu, seguint la eficiència en la despesa pública respectant els principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, proporcionalitat i integritat.

#### **Tramesa d'ofertes**

El licitador haurà d'enviar la seva oferta **mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta ha de seguir el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

L'import de l'oferta no pot superar el pressupost net 10.000,00 euros (sense IVA).

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data de la publicació de l'anunci al portal de contractació.

**Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

**Documentació adjunta:**

- Annex 1. Model de presentació de l'oferta.