

**Informe Justificatiu sobre la necessitat de  
contractar els serveis de Manteniment i  
Evolució de les aplicacions Informàtiques (AM)  
en entorn J2EE, .Net i Client/Servidor dels  
Serveis Corporatius de l'Ajuntament de  
Barcelona, amb mesures de contractació  
pública sostenible**

<b>1</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>OBJECTE DEL CONTRACTE .....</b>	<b>5</b>
2.1	JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.....	7
<b>3</b>	<b>PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ.....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>DURADA I CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>7</b>
4.1	DURADA DEL CONTRACTE .....	7
4.2	IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE .....	8
4.3	METODOLOGIA I JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS .....	9
<b>5</b>	<b>MODIFICACIONS DEL CONTRACTE .....</b>	<b>9</b>
5.1	IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ .....	9
5.1.1	<i>Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte.....</i>	<i>9</i>
5.2	CRITERIS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER SERVEI .....	10
5.2.1	<i>Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions. ....</i>	<i>10</i>
5.2.2	<i>Metodologia de modificació de contracte.....</i>	<i>11</i>
<b>6</b>	<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (V.E.C.).....</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>PRÒRROGA DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS .....</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES .....</b>	<b>12</b>
8.1	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (49 PUNTS) 13	
8.1.1	<i>Processos de tramitació electrònica en la gestió dels òrgans de govern (fins a 20 punts) ....</i>	<i>15</i>
8.1.2	<i>Proposta d'organització i divisió de l'equip del contracte per àrees de negoci i aplicacions de l'abast (fins a 12 punts) .....</i>	<i>16</i>
8.1.3	<i>Processos de control del frau en subvencions públiques (fins a 17 punts) .....</i>	<i>17</i>
8.2	CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (51 PUNTS) 18	
8.2.1	<i>Preu ofert (fins a 20 punts).....</i>	<i>19</i>
8.2.2	<i>Experiència en l'àmbit del contracte de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (fins a 29 punts).....</i>	<i>20</i>
8.2.3	<i>Millora en l'obligació de donar resposta a les peticions de tasques de suport funcional i tècnic .....</i>	<i>fins a 2 punts..... 22</i>
<b>9</b>	<b>CRITERIS DE SOLVÈNCIA .....</b>	<b>23</b>
	SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL .....	23
9.1	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA: .....	24
9.2	SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL: .....	24
<b>10</b>	<b>SUBCONTRACTACIÓ.....</b>	<b>25</b>
<b>11</b>	<b>MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ .....</b>	<b>27</b>

<b>12</b>	<b>CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE .....</b>	<b>27</b>
<b>13</b>	<b>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>29</b>
13.1	EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES.....	29
13.2	L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI DE PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	30
13.3	MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL .....	30
13.4	MESURA SOCIAL. PLA O MESURES D'IGUALTAT .....	30
13.5	RECOLLIDA DE DADES DESAGREGADES PER SEXE .....	31
13.6	COMUNICACIÓ INCLUSIVA .....	31
13.7	MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE .....	32
13.8	CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL .....	33
<b>14</b>	<b>LOPDIGD - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....</b>	<b>34</b>
<b>15</b>	<b>INCOMPLIMENTS I SANCIONS.....</b>	<b>36</b>
<b>16</b>	<b>PROPOSTA .....</b>	<b>38</b>
<b>17</b>	<b>ANNEX I – JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE .....</b>	<b>40</b>
17.1	PREUS UNITARIS PER PERFIL .....	41

# 1 Justificació de la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte

***Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (en endavant BIT)*** és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té com objectiu subministrar tots els serveis de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) a l'Ajuntament de Barcelona i a les empreses públiques que en depenen.

Entre les seves funcions es troben el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals.

Aquestes aplicacions requereixen de manteniment, suport i desenvolupament de funcionalitats fruit de noves necessitats sorgides a les diferents àrees.

BIT té com a missió el desenvolupament, manteniment i evolució de solucions de programari TIC eficients i productives per a la ciutadania i els empleats municipals amb la millor adequació d'abast, qualitat, costos i terminis, seguint l'arquitectura corporativa definida i conservant el coneixement dins l'Ajuntament. Per aconseguir-ho es treballa en dues grans línies:

- En el manteniment i evolució de Solucions existents: Gestionar la demanda de correctius i petits evolutius per complir amb els acords de nivells de servei i supervisant i controlant als proveïdors.
- En el desenvolupament de grans evolutius i noves solucions: Executar el cicle de vida complet del projecte: estudi de viabilitat i pressupost, presa de requeriments, anàlisi i disseny funcional i tècnic, desplegament i posada en marxa.

La contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (en endavant, AM) de BIT segueix, des de les licitacions del contractes l'any 2018, una estratègia de concentració dels diferents contractes dels serveis de manteniment de les àrees en dos eixos diferenciats:

- **AMs transversals**, formats per un conjunt d'aplicacions que afecten a diferents àrees de negoci de BIT i poden donar servei tant a BIT com a l'Ajuntament i als seus ens.
- **AMs sectorials**, que abasten un conjunt d'aplicacions que afecten a una sola àrea de negoci.

Mitjançant el plec de prescripcions tècniques que s'acompanya per a la contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (AM), BIT té com a objectiu el manteniment dels diferents serveis TIC, que poden englobar les aplicacions informàtiques que es presten a la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital, a la Gerència Municipal i a la Gerència de Coordinació Territorial i Proximitat de l'Ajuntament de Barcelona, i així assegurar el seu manteniment. En el marc del present plec, aquestes tres gerències es referiran conjuntament com a Serveis Corporatius.

Aquesta contractació donarà continuïtat al contracte de “serveis de Manteniment i Evolució de les aplicacions Informàtiques (AM) en entorn J2EE, .Net i Client/Servidor de l'àmbit de la Gerència de Recursos i la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible”:

Expedient de contractació 23000017  
Estat contractació Formalitzat en data 27 de juliol de 2023  
Estat d'execució En curs, fins al 27 de juliol de 2026

Els serveis de contracte definits en l'apartat “4. Abast” del plec de prescripcions tècniques, aplicaran a tots els serveis d'aplicació, detallats en l'apartat “10. Requeriments específics” i “Annex 1. Catàleg d'Aplicacions”, del plec referenciat.

L'interès públic d'aquest contracte rau en el fet que ha de permetre respondre de manera més àgil i eficient a les incidències i problemes que puguin sorgir en la utilització d'aquestes aplicacions, així com adaptar-se a les noves necessitats d'una forma efectiva i eficient.

A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

## 2 Objecte del contracte

L'objecte del procés de licitació és la contractació dels serveis de Manteniment i Evolució de les aplicacions Informàtiques (AM) en entorn J2EE, .Net i Client/Servidor de l'àmbit de la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital, la Gerència Municipal i la Gerència de Coordinació Territorial i Proximitat i renovació tecnològica de sistemes en les arquitectures i tecnologies descrites al propi servei de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

El plec de prescripcions tècniques per al manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorns J2EE, .NET i Client/Servidor de la Gerència Recursos i la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona que acompanya al present document, detalla els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquest servei.

El manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) consta dels següents serveis, descrits en el plec de prescripcions tècniques:

1. Servei de manteniment correctiu
2. Servei de manteniment recurrent
3. Servei d'evolucius identificats (no aplica en aquesta contractació)
4. Serveis d'evolucius recurrents
5. Servei transversals de manteniment (STM)

Aquests serveis s'hauran de dur a terme sobre el conjunt de serveis-aplicacions que es detallen a l'apartat Annex 1. Catàleg d'aplicacions del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte, el seu objecte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

Els serveis tècnics de l'Institut que promouen aquest procediment de licitació, coneixedors de les necessitats de l'Institut i de les possibles solucions que pot oferir el mercat envers les condicions tècniques requerides com a mínimes, conclouen que aquestes no esdevenen en cap cas limitatives per a la concurrència necessària d'empreses licitadores que s'ha de garantir en qualsevol procediment de licitació obert, a l'hora tampoc contenen cap element discriminatori que pugui distorsionar la competència efectiva entre les empreses licitadores potencialment capacitades per a l'execució del contracte, així com tampoc vulneren la igualtat de tracte i de total transparència en el procediment de contractació que s'impulsa per part d'aquesta Direcció.

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

En particular, segons s'ha fet constar a l'apartat 1 de l'informe tècnic de necessitat, la contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (d'ara endavant, AM) que segueix BIT, des de les licitacions d'aquests tipus de serveis d'ençà l'any 2018, consisteix en una estratègia de concentració dels diferents contractes de manteniment de les àrees en AMs transversals i sectorials, de la qual la present licitació en forma part. Aquesta estratègia, tal i com s'ha fet esment, es detalla en la introducció de l'informe de necessitat i, actualment existeixen 22 contractes en vigor que presten aquests serveis i, que justifica la no procedència de divisió en lots d'aquest contracte.

Així mateix, es fa constar que la fragmentació d'aquest contracte comportaria un alt risc per a l'adequada execució i governança del mateix, així com les possibles responsabilitats que, si escau, es podrien dirimir, en haver multiplicat d'empreses contractistes interactuant tècnicament de forma simultània sobre els mateixos sistemes, serveis i/o aplicacions, emprant diferents metodologies de treball i, que posarien en risc el normal funcionament de serveis crítics com els que ens ocupen. A més a més, cal evidenciar que en licitacions d'aquests tipus de serveis amb un valor estimat inferior i de similars característiques de prestacions i tecnologies, la concurrència d'empreses considerades com a pymes ha estat nul·la, davant la complexitat dels sistemes d'informació i la tipologia d'empreses que conformen el sector de les TIC.

## **2.1 Justificació de la contractació externa i insuficiència de mitjans**

Segons el dimensionament dels treballs a dur a terme en l'objecte del contracte es requereix de la participació dels següents recursos que suposen una dedicació de 15 FTE en funció de les volumetries de licitació, durant la durada del contracte amb diferent tipologia de perfil (detallats a l'apartat 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques).

El model organitzatiu de BIT està enfocat a la governança de serveis, projectes i contractes i el dimensionament estructural de l'organització i no compta, actualment, amb els recursos necessaris per a dur a terme les diferents funcions detallades als apartats 4 i 10 pel conjunt d'aplicacions detallat a l'Annex 1. Catàleg d'aplicacions del plec de prescripcions tècniques. De la mateixa manera, es requereix d'una especialització tècnica i funcional per la complexitat de l'objecte del contracte no assumible amb recursos interns en aquests moments.

És per aquest motiu que BIT no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades. És per això que proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

## **3 Procediment de contractació**

La contractació es realitzarà pel procediment obert de regulació harmonitzada tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

## **4 Durada i càlcul de l'import de licitació del contracte**

### **4.1 Durada del contracte**

La vigència d'aquest contracte, i per tant els seus efectes jurídics, s'iniciaran a partir del dia 5 d'octubre de 2026 o del dia següent al de la seva formalització si aquest fos posterior, i tindrà una durada de 36 mesos, amb possibilitat de 24 mesos de pròrroga.

Els efectes econòmics del contracte s'iniciaran a l'anualitat del 2027, tal i com es desprèn de les dotacions econòmiques previstes per les anualitats del contracte.

Durant el període inicial fins el 31 de desembre de 2026 es durà a terme la transició de serveis entre l'adjudicatari sortint del contracte actual i l'adjudicatari entrant que resulti d'aquesta licitació. A mesura que es realitzi aquesta transició dels serveis l'empresa adjudicatària serà responsable de la prestació del servei progressivament, fins a la finalització del contracte de servei vigent. Mentrestant realitzarà la recepció del servei dins del servei de Manteniment Recurrent – Transició.

En el cas que es formalitzi més tard de la data del 5 d'octubre de 2026, el període de transició s'anirà reduint en la mateixa proporció que el temps transcorregut més enllà d'aquesta data, i en tot cas i com a màxim fins el dia 31 de desembre de 2026, moment en que començarà l'execució del servei efectiu per part de l'adjudicatari.

En cas de continuïtat de l'empresa proveïdora segons els supòsits detallats a l'apartat 4.2.10 Transició del plec de prescripcions tècniques, no existirà aquest període de transició del servei ni conseqüentment esdevindrà objecte de facturació, iniciant-se el servei l'1 de gener de 2027.

A més de les tasques de recepció del servei durant els primers mesos del contracte, l'adjudicatari haurà de realitzar al final del contracte les de devolució del servei.

La transició (recepció o devolució) de cada servei-aplicació únicament es farà efectiva quan l'empresa adjudicatària sortint i la nova empresa adjudicatària siguin empreses proveïdores diferents. Quan hi hagi continuïtat d'empresa proveïdora, aquesta tasca no caldrà executar-la.

En l'Annex II del plec de prescripcions tècniques es troben detallats els serveis i aplicacions amb el període transició corresponent.

## 4.2 Import de licitació del contracte

Aquest tindrà un import total de **5.138.994,32 €**, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (**1.079.188,80 €**) suposa un import total de **6.218.183,12 €**

Aquest import anirà a càrrec del pressupost d'inversió i de despeses corrents de BIT dels exercicis 2027, 2028 i 2029 segons les taules següents de distribució per anualitats:

Any	Pressupost net	IVA	Import total
<b>2027</b>	1.880.054,99 €	394.811,55 €	2.274.866,54 €
<b>2028</b>	1.962.699,62 €	412.166,92 €	2.374.866,54 €
<b>2029</b>	1.296.239,71 €	272.210,33 €	1.568.450,04 €
<b>Total</b>	<b>5.138.994,32 €</b>	<b>1.079.188,80 €</b>	<b>6.218.183,12 €</b>

Distribució de pressupost per capítol i any:

Any	Període	Capítol	Import total	Pressupost net	IVA
2027	de l'1-1 al 31-12	II	1.594.239,87 €	1.317.553,61 €	276.686,26 €
2027	de l'1-1 al 31-12	VI	680.626,67 €	562.501,38 €	118.125,29 €
2028	de l'1-1 al 31-12	II	1.594.239,87 €	1.317.553,61 €	276.686,26 €
2028	de l'1-1 al 31-12	VI	780.626,67 €	645.146,01 €	135.480,66 €
2029	de l'1-1 al 30-9	II	1.195.680,04 €	988.165,33 €	207.514,71 €
2029	de l'1-1 al 30-9	VI	372.770,00 €	308.074,38 €	64.695,62 €
<b>Total</b>			<b>6.218.183,12 €</b>	<b>5.138.994,32 €</b>	<b>1.079.188,80 €</b>

(\*) La partida d'inversió corresponent al capítol 6 és el codi PIM P.11.6273.02 - Plans Sectorials - GR

La partida d'inversió corresponent al capítol 6 és detalla en la següent taula i dona cobertura als serveis detallats al plec tècnic a l'apartat 4.4. Serveis d'evolutius recurrents:

Codi actuació	Descripció	Import 2026 IVA inclòs	Import 2027 IVA inclòs	Import 2028 IVA inclòs	Import 2029 IVA inclòs	Import Total IVA inclòs
P.11.6273.02	Plans Sectorials – GR	0 €	601.426,66 €	701.426,67 €	301.070,00 €	1.603.923,33 €

El sistema de determinació de preus és mitjançant preus unitaris, per tant l'import de licitació actuarà com a límit de despesa, i coincidirà amb l'import d'adjudicació.

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció al fet que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El contracte ha de donar resposta als serveis de contracte que conformen l'objecte del mateix sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins dels seu abast segons l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

### 4.3 Metodologia i justificació de la determinació de preus

La determinació del pressupost base de licitació es justifica a l'Annex I que acompanya aquest informe.

## 5 Modificacions del contracte

El contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat per diverses causes o circumstàncies previstes i precises en funció de cadascun dels serveis objecte del plec que s'acompanya.

### 5.1 Imports màxims de modificació

El present contracte es compon dels serveis del contracte detallats en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment, els quals esdevenen susceptibles de modificació.

El percentatge màxim d'ampliació és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs).

#### 5.1.1 Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Causes previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions	6.218.183,12 €	20,00%	1.243.636,62 €	20,00%	1.243.636,62 €
<b>TOTAL</b>	<b>6.218.183,12 €</b>	<b>20,00%</b>	<b>1.243.636,62 €</b>	<b>20,00%</b>	<b>1.243.636,62 €</b>

## 5.2 Criteris de modificació del contracte per servei

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte. En la següent taula, es mostra per a cadascun dels serveis del contracte els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix.

El detall de cadascun d'ells s'especifica en els següents apartats.

Serveis del contracte	Motius de modificació de contracte
	Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions
<b>Manteniment correctiu</b>	X
<b>Manteniment recurrent</b>	X
<b>Serveis d'Evolutius recurrents</b>	X
<b>Serveis Transversals de Manteniment</b>	X
<b>Llicències i productes</b>	X

### 5.2.1 Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions

Els Serveis/Aplicacions utilitzats per calcular el valor del contracte i les seves volumetries estan expressats en l'Annex 1, en l'Annex 2 i en l'Annex 6 del plec de condicions tècniques d'aquest contracte.

La modificació de les volumetries detallades a l'Annex 1, a l'Annex 2 i a l'Annex 6 del PPT, motivades per l'operativa de l'execució del contracte o l'entrada/sortida d'un o més Serveis/Aplicacions, que impliquen un augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

Davant les modificacions de contracte és responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de l'estructura o piràmide organitzativa de rols i perfils detallada al "**Càlcul detallat imports AM\_GR J2EE, full Perfils**". Aquesta informació haurà de ser presentada per l'adjudicatari en el comitè de direcció posterior a l'aprovació de la modificació.

### 5.2.2 Metodologia de modificació de contracte

Per a modificacions en l'abast del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de BIT, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.

En cas de modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions, es presentaran les necessitats en el comitè de direcció.

Serà el/la Responsable del Contracte de BIT qui, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei. Serà BIT el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.

Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran les tarifes que l'adjudicatari hagi informat en la seva oferta.

Tal com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal com estableix la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

## 6 Valor estimat del contracte (V.E.C.)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C) és de **10.092.192,41 €** IVA exclòs. Aquest import es distribueix de la següent forma descrita a la taula:

	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	VE increment 10%	VE modificacions contracte amb disminució de cost previstes	SUMA
<b>2026</b>	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>2027</b>	1.880.054,99 €		205.559,77 €	0,00 €	-205.559,77 €	2.085.614,76 €
<b>2028</b>	1.962.699,62 €		205.559,77 €	0,00 €	-205.559,77 €	2.168.259,39 €

<b>2029</b>	1.296.239,71 €	666.459,91 €	205.559,77 €	0,00 €	-205.559,77 €	2.168.259,39 €
<b>2030</b>		1.962.699,62 €	205.559,77 €	0,00 €	-205.559,77 €	2.168.259,39 €
<b>2031</b>		1.296.239,71 €	205.559,77 €	0,00 €	-205.559,77 €	1.501.799,48 €
<b>Total</b>	<b>5.138.994,32 €</b>	<b>3.925.399,24 €</b>	<b>1.027.798,85 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-1.027.798,85 €</b>	<b>10.092.192,41 €</b>

## 7 Pròrroga del contracte i revisió de preus

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació, comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de prorrogar al contractista dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 24 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

La distribució de pressupost de la pròrroga per capítol i any seria la següent:

Any	Període	Capítol	Import total	Pressupost net	IVA
2029	de l'1-10 al 31-12	II	409.059,83 €	329.388,28 €	69.171,55 €
2029	de l'1-10 al 31-12	VI	397.356,67 €	337.071,63 €	70.785,04 €
2030	de l'1-1 al 31-12	II	1.686.439,87 €	1.317.553,61 €	276.686,26 €
2030	de l'1-1 al 31-12	VI	688.426,67 €	645.146,01 €	135.480,66 €
2031	de l'1-1 al 30-9	II	1.277.380,04 €	988.165,33 €	207.514,71 €
2031	de l'1-1 al 30-9	VI	291.070,00 €	308.074,38 €	64.695,62 €

BIT es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis-aplicacions objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista (veure llistat a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques i en les seves actualitzacions durant l'execució del contracte).

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà dret a la revisió de preus.

## 8 Justificació del procediment d'adjudicació i criteris de valoració de les ofertes

En virtut d'allò exigint en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, tal i com estableix l'article 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3. Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i la normativa vigent que esdevingui d'aplicació, s'inclouen al contracte mesures de contractació pública sostenible en l'execució del contracte pel què fa al pagament del preu a les empreses subcontractades; manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual; mesures per promoure el pla d'igualtat; recollida de dades desagregades per sexe; comunicació inclusiva; mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe; mesures de conciliació familiar i personal, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

*(La puntuació màxima serà de 100 punts)*

## **8.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor (49 punts)**

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor és de..... **49 punts**.

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Amb aquesta ponderació per un total de 49 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

**A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valorar, es valorarà l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindrà en consideració la còpia directa d'elements o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).**

**Sistema de valoració ponderat:**

1. La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.
2. S'identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:
  - a. **Coherent:** Es considera que tota la descripció realitzada per avaluar el propi criteri, tant aspectes tècnics, com funcionals, de gestió o planificació encaixen entre sí i amb els requisits establerts en el plec tècnic. Per tant, ha de permetre verificar que la proposta s'argumenta d'una forma racional i lògica en el seu conjunt.
  - b. **Viable:** Es considera que la proposta és viable quan és factible dur-la a terme en el context descrit al plec tècnic, tenint en compte l'organització descrita, el catàleg de serveis-aplicacions, l'arquitectura i requisits generals. Ha de quedar demostrat que les propostes realitzades podrien disposar dels recursos per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible i que tindrien encaix en el context presentat.
  - c. **Específica:** Es considera que la proposta s'adequa a l'objecte del contracte, als serveis i als negocis implicats i als sistemes d'informació que formen part.
  - d. **Aporta Valor:** Es considera que la proposta aporta valor quan es tradueix en un impacte rellevant sobre la pròpia prestació del servei i/o al conjunt de sistemes d'informació a mantenir i transformar. Per tant, hauran de mostrar que aporta un valor afegit o millora en la prestació del servei.

Els subcriteris seran valorats d'acord amb la taula següent, que aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima:

Concepte	Nivell d'adequació			
	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
<b>Coherent</b>	100%	70%	40%	10%
<b>Específica</b>	100%	70%	40%	10%

<b>Aporta Valor</b>	100%	70%	40%	10%
<b>Viable</b>	100%	70%	40%	10%

S'aplicaran els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes.

L'oferta que no assoleixi un nivell mínim (baix) d'adequació serà valorada amb 0 punts. El nivell d'adequació el definim:

- **Nivell alt:** Nivell d'adequació superior a l'ordinària.
- **Nivell mig alt:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.
- **Nivell mig:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

### 8.1.1 Processos de tramitació electrònica en la gestió dels òrgans de govern (fins a 20 punts)

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que, respectant la informació funcional i tècnica establerta a l'apartat 10.3, siguin capaces de descriure amb més precisió i detall el **procediment per a la gestió dels òrgans de govern d'una administració pública, preferiblement en una municipal**, i els factors clau a considerar en quant a components, gestió i suport.

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Es valorarà el millor detall del procediment de gestió, els mòduls, components o funcionalitats que intervenen, els problemes comuns en l'operativa, l'adequació als serveis objecte del contracte, així com les propostes per optimitzar el servei associat.

Subcriteris de valoració en quant a la descripció de la proposta (**fins a 4 punts per subcriteri**):

- Fluxos de tramitació
- Gestió documental
- Circuits i govern de la signatura
- Serveis i mòduls transversals
- Diagrama d'actors/actrius i implicats/des

Ponderats cadascun dels subcriteris de la següent manera:

<b>Concepte</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Coherent	2

Específica	2
------------	---

**Justificació criteri:** Els serveis de gestió dels òrgans de govern dins de l'AM de Recursos suposen una gran part del contracte. Els processos associats, els seus components i el suport TIC associat al servei són bàsics per l'Ajuntament de Barcelona, i en concret per l'àrea de Secretaria General. El fet de plantejar un bon enfocament sobre com s'haurien d'abordar aquests processos és un indicador clar del coneixement requerit a l'empresa licitadora dels processos propis del govern d'una administració local.

### **8.1.2 Proposta d'organització i divisió de l'equip del contracte per àrees de negoci i aplicacions de l'abast (fins a 12 punts)**

Es valorarà la proposta presentada pel licitador relativa a l'organització, estructuració i assignació de l'equip de manteniment d'aplicacions (AM) entre les diferents àrees de negoci i serveis-aplicació inclosos a l'abast del contracte, d'acord amb el catàleg d'aplicacions i serveis definit al Plec de prescripcions tècniques.

La proposta haurà de demostrar un enteniment clar del volum, criticitat i naturalesa funcional i tècnica de les aplicacions, així com una distribució adequada dels recursos humans que permeti garantir:

- la continuïtat del servei,
- l'especialització funcional i tècnica,
- i la capacitat d'adaptació davant canvis de prioritats o volumetries.

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte i a l'execució dels serveis de manteniment correctiu, recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment.

Subcriteris de valoració en quant a la descripció de la proposta (**fins a 6 punts per subcriteri**):

#### **a) Proposta d'adequació de la divisió de l'equip a les àrees de negoci i serveis-aplicacions (fins a 6 punts)**

Es valorarà:

- La divisió proposada de l'equip i les diferents àrees de negoci cobertes pel contracte.
- L'adequació de la dedicació de recursos a la criticitat, volum i complexitat funcional de cada servei o conjunt d'aplicacions.
- L'equilibri entre especialització i transversalitat
- La correspondència entre els perfils proposats i els rols definits al Plec de prescripcions tècniques.

**b) Model de flexibilitat i reequilibri de l'equip davant canvis de volumetria o prioritats (fins a 6 punts)**

- La capacitat del model proposat per adaptar la distribució de l'equip davant increments o disminucions de volumetries, entrada o sortida de serveis/aplicacions o canvis de prioritats.
- Els mecanismes previstos per garantir la continuïtat del servei i el traspàs de coneixement entre equips.
- Les garanties i accions correctores per mitigar els canvis imprevistos ens els equips.

Ponderats cadascun dels subcriteris de la següent manera:

Concepte	Puntuació màxima
Coherent	3
Específica	3

**Justificació del criteri**

La correcta divisió i assignació de l'equip de manteniment entre les diferents àrees de negoci i aplicacions és un factor clau per garantir l'eficiència, qualitat i continuïtat del servei, atesa la diversitat funcional, la criticitat i el volum de serveis inclosos en l'abast del contracte.

Una proposta d'organització de l'equip ben dimensionada i adaptada a la realitat dels serveis permet millorar els temps de resposta, la qualitat de les solucions aportades i la capacitat d'adaptació del servei a l'evolució de les necessitats de l'Ajuntament de Barcelona

**8.1.3 Processos de control del frau en subvencions públiques (fins a 17 punts)**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que, respectant la informació funcional i tècnica establerta a l'apartat 10.13, siguin capaces de descriure amb més precisió i detall el **procediment per a la detecció, prevenció i gestió del frau en subvencions públiques**, incloent els factors clau a considerar respecte a components, gestió i suport.

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, protecció de dades, horari de funcionament), així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Es valorarà el millor detall del procediment de gestió, els mòduls, components o funcionalitats que intervenen, els problemes comuns en l'operativa, l'adequació als serveis objecte del contracte, així com les propostes per optimitzar el servei associat.

Subcriteris de valoració en quant a la descripció de la proposta:

- Descripció del procés general de control del frau en subvencions. **Fins a 4 punts** ponderats de la següent manera:

Concepte	Puntuació
Coherent	2
Específica	2

- Elaboració d'un disseny funcional de l'eina proposada per a la detecció i gestió del frau en subvencions públiques que inclogui la descripció de processos específics de detecció de frau en cada fase del cicle de la subvenció i les fases següents (**fins a 4 punts per fase**):
  - **Fase de sol·licitud** (duplicació de projectes, modalitats)
  - **Fase de revisió administrativa** (certificats falsificats o caducats)
  - **Fase de justificació** (factures utilitzades en diverses subvencions)

Ponderats cadascun d'ells de la següent manera:

Concepte	Puntuació
Viable	2
Aporta valor	2

- Diagrama d'actors/actrius i implicats/des. Fins **a 1 punt** ponderat de la següent manera:

Concepte	Puntuació
Coherent	1

### **Justificació criteri:**

El control del frau en subvencions públiques és essencial per garantir la transparència, la legalitat i l'eficiència en la gestió dels recursos públics. Els processos associats, els seus components i el suport TIC són bàsics per a l'administració pública. El fet de plantejar un bon enfocament sobre com s'haurien d'abordar aquests processos és un indicador clar del coneixement de l'empresa licitadora en aquest àmbit.

## **8.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica (51 punts)**

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de ..... **51 punts**

La proporcionalitat de la puntuació en els criteris automàtics de 20 punts del preu i 31 punts de la millora de l'experiència en l'àmbit del contracte de l'equip tècnic assignat a l'execució

del mateix, s'ha establert així per mantenir una importància rellevant en el preu, però donant més pes a la millora de l'experiència dels perfils del contracte, ja que aquesta, al disposar d'un equip amb una experiència superior, es garanteix més qualitat en tots els aspectes del servei, destacant una resolució d'incidències més ràpida i eficient, amb el conseqüent impacte positiu en l'usuari del servei i la qualitat del mateix, una gestió d'usuaris més eficaç, sent més àgils en l'anàlisi de requeriments i, més resolutius en el disseny funcional i tècnic de les solucions i en la seva parametrització i programació, permetent una implantació més ràpida en el temps i de més qualitat, estabilitat i robustesa, incidint positivament en una gestió més eficaç dels recursos (tècnics i econòmics) del contracte i un menor cost de manteniment a futur.

### 8.2.1 Preu ofert (fins a 20 punts)

#### **MESURA SOCIAL**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de ..... **20 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix resultant del sumatori total de multiplicar cada preu unitari ofert per l'estimació de volumetries establertes, sense excedir en cap cas el preu unitari màxim de cap dels perfils de manera individual, i que no sigui anormalment baix en el seu conjunt i no superi el pressupost global màxim admissible per aquesta licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora IVA Exclòs** (detallats a la columna D de l'Excel adjunt "**Càlcul detallat imports AM\_GR J2EE, full Perfils**").

**Justificació del criteri:** Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert per les empreses licitadores com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

### 8.2.2 Experiència en l'àmbit del contracte de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (fins a 29 punts)

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de ..... **29 punts**

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels mínims establerts a l'apartat 6.1.2 *Perfils empresa adjudicatària* del Plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

#### ***Pel perfil d'Analista funcional sènior especialista en l'entorn J2EE (perfil d'analista de negoci/funcional): (fins a 29 punts)***

- 0,5 punts per any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil Analista funcional sènior especialista en l'entorn J2EE fent tasques d'analista en la tecnologia J2EE, fins a un màxim de 10 anys més ..... **(5 punts)**

Aquests anys poden ser aportats per part de diferents perfils.

- 1 punt per any d'experiència addicional pel perfil Analista funcional sènior especialista en l'entorn J2EE en què hagi realitzat tasques d'analista en projectes relacionats amb:
  - L'àmbit funcional de la gestió de serveis jurídics i/o dels òrgans de govern d'una administració local, fins a un màxim de 7 anys..... **(7 punts)**
  - L'àmbit funcional de la gestió de l'atenció ciutadana, fins a un màxim de 6 anys ..... **(6 punts)**
  - L'àmbit funcional de la gestió d'un portal de dades assimilable al Portal de Dades Barcelona, fins a un màxim de 5 anys ..... **(5 punts)**
  - L'àmbit funcional de la gestió de subvencions, fins a un màxim de 6 anys ..... **(6 punts)**

Aquests anys poden ser aportats per part de diferents perfils.

En tots dos casos les millores d'experiència addicional s'han d'acreditar en règim de dedicació a temps complet (full-time). A aquests efectes, una experiència corresponent a un contracte de dos anys amb una dedicació del 50% es considerarà equivalent a un any d'experiència efectiva en el perfil.

Només es tindran en compte **anys complets** d'experiència realitzant les tasques pròpies del perfil o funcionalitat objecte de valoració.

A tall d'exemple, en el supòsit de millora "0,5 punts per any d'experiència addicional a la mínima requerida per al perfil d'Analista funcional sènior especialista en l'entorn J2EE", s'aplicarà el criteri següent:

- Si no s'assoleix un any complet d'experiència addicional, la puntuació serà de 0 punts.
- Amb un mínim d'1 any i menys de 2 anys, s'atorgaran 0,5 punts.

- Amb un mínim de 2 anys i menys de 3 anys, s'atorgarà 1 punt.
- I així successivament, fins a assolir el màxim de 5 punts.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

Per tal de facilitar la revisió es lliurarà la informació de detall de les millores de l'experiència en l'equip tècnic, en format taula de conformitat amb el document "*Annex 3C\_Plantilla criteris automàtics.xlsx*" que inclourà el següent detall en **tantes files com perfils anteriors i projectes**:

- Nom de perfil del plec, sobre els que s'aplica millora
- Inicials del treballador/a
- Nom administració/empresa de cada projecte/perfil, tantes files com administracions/empreses on hagi tingut l'experiència amb aquest rol
- Núm. expedient / contracte
- Detall de projecte on es declari el rol realitzat per el recurs i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte, tantes files com projectes on hagi tingut l'experiència amb aquest rol
- **Data inici (dia-mes-any) - data fi (dia-mes-any) - i càlcul dels anys complets d'experiència** fent les tasques demanades **en cada perfil i projecte**.
- **Sumatori de l'experiència de cada perfil en cada punt de valoració.**

**En cas d'administracions públiques se sol·licita també un certificat de la mateixa certificant la intervenció.**

BIT es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

**Justificació criteri:** Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència més àmplia respecte la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte, dimensió i complexitat de l'objecte del contracte fa que un equip amb més àmplia experiència en l'àmbit dels serveis del contracte redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

Es considera que els serveis de Subvencions, Atenció ciutadana, Portal de dades, Serveis Jurídics, Òrgans de govern i Sindicatura son els més importants i garanteixen l'èxit del servei. Per aquest motiu es molt important que els analistes funcionals coneguin el negoci i tinguin capacitat d'interlocució amb els referents dels diferents àmbits.

### **8.2.3 Millora en l'obligació de donar resposta a les peticions de tasques de suport funcional i tècnic ..... fins a 2 punts**

S'atorgarà una millor puntuació a les propostes dels licitadors que aportin una millora en el màxim de les jornades d'horari base (veure apartat 4.5.2.2 i 4.5.2.3 del plec de prescripcions tècniques) per donar resposta i realitzar el suport/estimacions a peticions de BIT dels subserveis Suport Funcional i Tècnic.

Es valorarà disminuir en una jornada:

- Reducció en 1 jornada del temps per donar resposta i realitzar el suport/estimacions a peticions de BIT del subservei Suport Funcional i Suport Tècnic passant de les menys de 5 jornades especificades al PPT a menys de 4 jornades ..... 2 punts

**Justificació del criteri:** El decrement valorat permetrà millorar en rapidesa per poder disposar de resposta a les peticions de suport i estimacions del servei, impactant de manera directa en la qualitat del servei. Aquesta millora es controlarà mensualment als Comitès de Direcció via la penalització en factura mensual lligada a l'ANS concret "Pet Tresó".

#### **LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **9 Criteris de solvència**

### **Solvència econòmica, financera, tècnica i professional**

Les empreses licitadores han d'acreditar els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims següents, els quals no suposen cap limitació efectiva a la concurrència d'empreses que cal preservar en qualsevol licitació per procediment obert, d'acord amb els paràmetres fixats a la LCSP. En aquest sentit, respecte de la solvència econòmica i financera es fixa el criteri del volum de negocis i, aquest s'estableix en un import inferior a una vegada i mitja del valor estimat anual del contracte; i, en relació a la solvència tècnica i professional requerida, es fixa la seva acreditació mitjançant la relació dels principals serveis en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, resultant l'import mínim requerit a les empreses licitadores i, que han de justificar l'any de major execució al voltant del 70 % del valor estimat anual del contracte.

Atenent que la proporcionalitat de la solvència esdevé un concepte jurídic indeterminat i, consegüentment procedeix examinar casuísticament si els paràmetres establerts esdevenen objectivament admissibles en relació a l'objecte del contracte, atenent la seva complexitat tècnica i respectiva dimensió econòmica, entre d'altres possibles circumstàncies, es constata des de la vessant formal constituïda pel principi de legalitat que pel fet de sol·licitar els mínims que fixa la LCSP es justifica directament la proporcionalitat d'aquests requeriments de solvència i, per tant no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en condicions d'igualtat, en resultat aquestes exigències del tot adequades a la dimensió econòmica i complexitat tècnica del contracte que comporta la necessitat d'exigir aquest expertise mínim tant a les empreses licitadores com a l'equip a adscriure en ares a garantir la correcta execució de les prestacions a satisfacció de l'administració.

I, per altra banda des de la vessant teleològica de la proporcionalitat que comporta un enjudiciament de l'admissibilitat i idoneïtat dels concrets requisits de solvència, es constata que la solvència requerida no es circumscriu en concret a cap dels sectors possibles amb què acreditar aquesta, podent-se valdre les empreses licitadores tant dels serveis prestats en l'àmbit públic com privat indistintament; així mateix, tampoc es requereix una dilatada ni excessiva experiència professional empresarial ni de l'equip tècnic a adscriure al contracte, de conformitat amb els principis proclamats a l'article 1 de la LCSP, resultant aquesta la necessària i indispensable per assolir l'objectiu que es persegueix amb la consecució d'aquests serveis.

Tenint en compte tot això, entenem que existeix un just equilibri entre la solvència mínima exigida, tant econòmica com tècnica, i un ventall suficientment ampli per tal de garantir la màxima concurrència i competitivitat, tot atenent a que, per sota dels límits mínims establerts, resultaria inviable la correcta execució del contracte, atesa la seva complexitat i els mitjans personals i materials mínimament necessaris.

## **9.1 Solvència Econòmica i Financera:**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat igual o superior a **3.915.300,97 €** IVA exclòs.
- En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

## **9.2 Solvència Tècnica o Professional:**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en

el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **1.740.133,76 € IVA** exclòs.

Adicionalment, les empreses licitadores hauran de declarar una experiència mínima de 10 anys en la realització de serveis de naturalesa igual o similar en els següents àmbits:

- a) **SER0204 (Gestió d'actius):** Experiència en l'ús i gestió del programari Rosmiman, o equivalent, per la gestió d'actius públics.
- b) **SER0028 (Gestió de biblioteques, fons documentals i arxiu):** Experiència en el manteniment i evolució del software lliure Dspace, o equivalent.

Per determinar que un servei és de naturalesa similar, l'òrgan de contractació realitzarà una anàlisi motivada comparant les tasques des d'un punt de vista funcional i tècnic per a constatar la identitat amb programari i software.

Aquesta exigència es fonamenta en la complexitat singular dels sistemes afectats, profundament personalitzats durant la darrera dècada per adaptar-se a necessitats operatives específiques i altament sensibles, tant en l'àmbit de la logística municipal com en la gestió bibliogràfica institucional. La naturalesa crítica de les dades tractades, la seva integració amb altres plataformes corporatives i el risc que qualsevol intervenció inadequada comporti disfuncions de gran impacte justifiquen la necessitat d'un coneixement tècnic acumulat i especialitzat, que només es pot garantir mitjançant una experiència real i sostinguda en aquests mateixos entorns. Aquesta mesura és proporcional i conforme als articles 74 i 116.4.c de la LCSP, assegura la continuïtat i seguretat del servei i no constitueix una restricció injustificada de la competència, atès que s'admetran experiències o certificacions equivalents que acreditin la capacitat tècnica necessària.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb la certificació i l'experiència professional per a cada perfil professional tal i com s'exigeix al plec de prescripcions tècniques, apartat 6.1.2. Aquesta exigència es justifica en el fet que l'entorn d'aplicacions incloses a l'abast del contracte té una complexitat molt alta i requereix el domini de múltiples disciplines en què només es pot ser competent després d'anys d'experiència. La formació en aquests temes no és suficient per mantenir els sistemes de l'Ajuntament.

## **10 Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a

l'apartat 3 de l'article 215 LCSP, la qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment de l'ANS.

L'empresa contractista està obligat a abonar als/a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els/les tercers/es subcontractats/des no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els/les tercers/es subcontractats/des tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar les empreses subcontractades el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El/La responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

Donat que la decisió o necessitat de subcontractació és associada a l'empresa licitadora, en el seu cas a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió associats a la pròpia subcontractació, facturació interna, seguiment, coordinació, etc. correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària i no és imputable com a hores del servei. L'única excepció al respecte és la gestió de llicències associades al contracte, tal i com es detallen al plec tècnic.

Aquest requeriment serà idèntic en cas de presentació com a UTE – Unitat Temporal d'Empreses. La gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

## **11 Membres de la mesa de contractació**

La mesa de contractació està constituïda per:

- President: Director de Serveis Generals, o el suplent designat.
- Vocal: Cap del Departament d'Aprovisionament, o el/la suplent designat/da.
- Vocal: Un/a Tècnic/a competent en la matèria, o el substitut/a que es designi.
- Vocal: Secretaria Delegada, o Lletrat/da en qui delegi el Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona.
- Vocal: Interventor/a delegat/da, o funcionari de la Intervenció general en qui delegui l'Interventor General de l'Ajuntament de Barcelona.
- Secretari/a: Lletrat/da de la plantilla, o el substitut/a que es designi.

## **12 Condicions essencials del contracte**

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es produeixi cap incidència especial tal i com s'han descrit al Plec de Prescripcions Tècniques. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos previstos a la mateixa clàusula, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari del contracte ho comunicarà a BIT i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques (Recursos Humans); en cas contrari i sense el consentiment de BIT aquest fet serà susceptible de sanció.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta si s'escau a la Seguretat Social o qualsevol altre

- sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
  - c) Mantenir la dedicació exclusiva mínima que s'exigeix a l'apartat 6.1.2 del Plec de Prescripcions Tècniques en relació als perfils que s'hi relacionen.
  - d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
  - f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
  - g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
  - h) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
    - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
    - La dignitat i llibertat de les persones.
  - i) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

## **13 Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, la normativa vigent que esdevingui d'aplicació, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

### **De caràcter social:**

#### **13.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

## **13.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades**

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.

## **13.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

## **13.4 Mesura social. Pla o mesures d'igualtat**

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

*\* S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució..*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

### **13.5 Recollida de dades desagregades per sexe**

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

### **13.6 Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

*\* S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

### **13.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe**

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

*\* S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*

### **13.8 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

*S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

## **Justificació de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte**

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar dels seus treballadors, evitin pràctiques discriminatòries tant per raó de sexe, raça, religió o altres i fomentin la igualtat, i permetin la conciliació,

En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquest apartat, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que prestin serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigint per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.

## **14 LOPDiGD - Protecció de dades de caràcter personal**

Les dades a considerar pel nivell de risc que comporta el seu tractament, per cada servei de l'abast del present contracte, s'integren dins la tipologia següent:

### Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- **especialment protegides:** afiliació sindical, salut (malalties, discapacitats...).

### Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- **infraccions:** administratives.
- **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

### Altres dades (nivell baix)

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- **socials:** allotjament o habitatge.

- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **econòmic-financeres:** dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions.
- **infraccions:** administratives.

Aquestes dades de caràcter personal que es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament, seran tractades únicament amb la finalitat de realitzar els serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades a l'apartat 4 del PPT.

Els tractaments afectats son:

Sector municipal responsable	Tipologia de dades	Codi tractament	Nom del Tractament	Finalitat del Tractament
3a Tin. ALCALDIA Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior	Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades ocupació laboral, dades econòmiques, imatges, dades afiliació sindical	113	Relacions sindicals	Gestionar les relacions entre la representació dels/de les treballadors/es i l'Administració
3a Tin. ALCALDIA Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior	Dades identificatives, dades personals, dades professionals	115	Convenis de pràctiques educatives	Gestió de cooperació educativa
3a Tin. ALCALDIA Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior	Dades identificatives	223	ENotificacions (notificacions electròniques)	Gestió de les notificacions electròniques (mail o similar)
3a Tin. ALCALDIA Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior	Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades ocupació laboral, dades comercials, dades econòmiques, imatges, dades infraccions penals, dades biomètriques, dades religió o filosofia, dades salut, dades violència de gènere, dades menors d'edat, dades altres tipus de persones vulnerables	319	Selecció de Personal	Gestió dels processos de provisió i selecció (temporal i definitiva)
3a Tin. ALCALDIA Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior	Dades identificatives, dades personals, dades ocupació laboral, dades salut, dades vida sexual, dades violència de gènere, dades altres tipus de persones vulnerables	322	Seguretat i salut laboral	Gestió dels aspectes de seguretat i salut laboral del personal municipal, seguiment dels processos d'incapacitat temporal per contingències comunes del personal municipal i aplicació dels protocols d'actuació en casos d'assetjament psicològic en el treball i assetjament sexual o per raó de sexe
3a Tin. ALCALDIA Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior	Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades ocupació laboral, dades comercials, dades econòmiques, imatges, veu, dades infraccions penals, dades salut, dades afiliació sindical, dades violència de	571	Gestió ordinària del personal	Gestionar els processos derivats de la relació de servei del personal, a fi de garantir l'efectivitat dels seus drets i deures, tant de caràcter econòmic com administratiu.

	gènere, dades menors d'edat, dades altres tipus de persones vulnerables			
3a Tin. ALCALDIA Prevenió, Seguretat, Convivència i Règim Interior	Dades identificatives, dades professionals, imatges, veu	673	Col·laboradors i formadors externs	Gestionar les dades dels col·laboradors i formadors externs a l'Ajuntament

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de BIT i/o l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

BIT repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne BIT i l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

## 15 Incompliments i sancions

El fet que s'hagin realitzat totes les validacions i acceptacions contemplades a la metodologia ADINET (Annex III del Plec de prescripcions tècniques) i/o AGILE Scrum@IMI (Annex IV del Plec de prescripcions tècniques) i s'hagin realitzat les activitats previstes en els serveis inclosos en aquest contracte, no eximeix a l'adjudicatari de la responsabilitat descrita als apartats 12 i 13 d'aquest informe.

A l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques (PPT) es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al PPT o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'adjudicatari.

La falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant l'execució del contracte pot suposar l'aplicació de faltes de la forma següent:

- **Incompliment lleu.** Es considerarà una falta lleu qualsevol de les situacions següents:
  - No entregar la documentació del servei: Informe de seguiment de cadascun dels serveis associats als serveis, Informe de direcció, informe estratègic o memòria anual, amb la periodicitat i contingut mínim previst en els apartats 6.2 i 4.5.4.1 o amb les millores que l'adjudicatari hagi proposat.
  - No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca de manteniment realitzada en cada servei de contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altre eina estipulada per BIT.

- Incompliment d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques durant més d'un mes.
- Irregularitat en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
- No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici a l'Ajuntament, sent aquest conegut pel proveïdor.
- **Incompliment greu.** Es considerarà una falta greu qualsevol de les situacions següents:
  - L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
  - Incompliment reiterat d'un o varis dels ANS de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques.
  - Irregularitat reiterada en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
  - No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici greu a l'Ajuntament o a la seva imatge, sent aquest conegut o desconegut pel proveïdor.
  - L'incompliment de les Condicions Essencials i especials d'execució del Contracte explicitats als apartats 12 i 13 del present document que no constitueixi falta molt greu.
  - La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de BIT.
  - Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
  - No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
  - No complir amb els requisits establerts a la clàusula 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.
  - La detecció de 2 o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- **Incompliment molt greu.** Es considerarà una falta molt greu qualsevol de les situacions següents:
  - L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
  - En quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques:
    - No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.

- Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
- No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
- La reiteració de No Conformitats Majors en 2 auditories consecutives.
- No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió.
- Incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia d' incompliment:

- Incompliments lleus: 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments greus: 6% del preu del contracte.
- Incompliments molt greus: 10% del preu del contracte.

L'aplicació d'un Incompliment molt greu és també motiu de resolució del contracte.

## 16 Proposta

Per tot això, la Directora que subscriu proposa que s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de contractació autoritzi la contractació dels serveis objecte del contracte, que suposa una despesa per un import màxim de **6.218.183,12 €**, IVA inclòs, dels quals **5.138.994,32 €** corresponen al pressupost net i la resta de **1.079.188,80 €** a l'IVA del 21%, d'acord amb les condicions tècniques detallades al plec de prescripcions tècniques que s'annexa a aquest document i convocant la corresponent licitació pel procediment obert de tramitació ordinària i regulació harmonitzada per l'adjudicació del contracte.

La distribució del pressupost net, IVA i import total per anys és la següent:

Any	Pressupost net	IVA	Import total
<b>2027</b>	1.880.054,99 €	394.811,55 €	2.274.866,54 €
<b>2028</b>	1.962.699,62 €	412.166,92 €	2.374.866,54 €
<b>2029</b>	1.296.239,71 €	272.210,33 €	1.568.450,04 €
<b>Total</b>	<b>5.138.994,32 €</b>	<b>1.079.188,80 €</b>	<b>6.218.183,12 €</b>

Barcelona,

Aquest informe justificatiu ha estat elaborat pel Sr. Josep Puy Castells, Cap del Departament de Serveis Digitals de Serveis Generals i Coordinació Territorial, amb el vistiplau de,

Jose Antonio Tórtola Fernández  
Director de Serveis de Desenvolupament

## 17 ANNEX I – JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir de l'estimació en volumetries de les hores que suposaria l'efectiu compliment del contracte de cadascun dels serveis que el conformen i d'acord amb les condicions que consten en aquest document, prenent com a unitat de referència els preus dels perfils detallats en aquest apartat, i les volumetries i estimades d'esforços (hores i dedicacions) deduïdes al preu/hora/servei per al servei objecte del contracte, i tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos a l'objecte i abast del present contracte, així com les necessitats i característiques de cada servei del contracte i en conseqüència el pressupost assignat a cadascun d'aquests serveis objecte del contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat.

Per a la definició dels preus unitaris (cost/hora) dels perfils professionals requerits, s'ha aplicat una metodologia d'estimació específica que es fonamenta en:

- La identificació dels perfils professionals TIC necessaris per a l'execució dels serveis.
- L'obtenció dels salaris de referència d'aquests perfils a partir dels estudis salarials elaborats per diverses empreses especialitzades en consultoria i recursos humans (**Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters**), corresponents al darrer exercici publicat (2025).
- L'aplicació d'una metodologia de càlcul de tarifes (cost/hora) que integra els costos salarials, els costos indirectes associats a l'activitat i els marges empresarials habituals en el sector.

A partir dels preus unitaris resultants i de les estimacions d'esforç (hores i dedicacions requerides per a cada servei), s'ha calculat el pressupost assignat a cadascun dels serveis previstos en el contracte. Aquest càlcul s'ha dut a terme mitjançant un mètode específic d'estimació econòmica, adaptat a les característiques, necessitats i grau de complexitat de cada servei, garantint així la coherència, la suficiència i la justificació del pressupost proposat.

En el document Excel adjunt "**Càlcul detallat imports AM\_GR J2EE**", es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.

En la facturació del contracte s'utilitzaran les tarifes mitjanes de cada servei de contracte (manteniment, correctiu, manteniment recurrent, evolutius identificats, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment).

A continuació es detallen aquests mètodes utilitzats per al càlcul de l'import de cadascun dels serveis del present contracte.

- **Manteniment correctiu, Manteniment recurrent, Evolutius identificats, Evolutius recurrents i Serveis transversals de manteniment**

Per al càlcul d'aquests serveis s'ha tingut en compte, per una banda l'esforç necessari per realitzar les tasques associades a cada servei i, per l'altra, el preu estipulat per aquest esforç.

- **Esforç:** per als serveis de manteniment correctiu i recurrent i evolutius recurrents, s'entén per esforç el volum d'incidències tipus (IT) que es produeixen en el servei de forma habitual, i per als serveis transversals de manteniment i evolutius identificats el volum de tasca tipus (TT) que es produeixen de forma habitual. Aquest volum d'incidències tipus (IT) i tasques tipus (TT) s'ha calculat a partir d'una línia base, que és el resultat obtingut d'un recull de la informació existent de contractes realitzats amb anterioritat, de similar complexitat i entorn tecnològic. Sobre aquesta línia base, i en els casos que així es considera, s'ha fet una aproximació a les necessitats i volumetries durant la vigència del present contracte. L'esforç dels serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent i evolutius recurrents es representa en incidències tipus (IT) de cada servei/aplicació (en els casos que no hi hagi aplicació però existeixi un servei d'aplicació, i l'esforç es calcula per aquest servei). L'esforç dels serveis transversals de manteniment i evolutius identificats es representa en tasques tipus (TT) per cada servei/aplicació. De mitja, s'estima un esforç d'una hora per les incidències i les tasques tipus.
- **Preu:** Per determinar el preu, s'estipula cada un dels perfils necessaris per poder executar cada servei del contracte: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment, i en quin grau de dedicació (%) hi participa cada perfil.

Un cop determinat l'esforç estimat per a cada servei de contracte i obtingut el preu del perfil tipus, s'obté l'import del pressupost assignat al servei de contracte com a producte dels dos.

El present contracte requereix dels perfils que es mostren al document Annex "**Càlcul detallat imports AM\_GR J2EE, full Perfils**" amb la distribució i tarifes reflectides a continuació.

La tipologia de perfils i l'experiència necessària per dur a terme aquests serveis es detallen a l'apartat 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques.

El descompte efectuat per l'empresa adjudicatària en el preu de contracte s'aplicarà a les tarifes per perfils, mantenint l'import global del mateix i augmentant per tant les volumetries del servei, excepte als imports de transició i llicències, sobre els que no s'aplica cap descompte.

## 17.1 Preus unitaris per perfil

La determinació de les tarifes (cost/hora) dels diferents perfils professionals TIC necessaris per a l'elaboració dels preus dels futurs contractes s'ha determinat tenint en compte els

estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters), corresponents al darrer exercici publicat vigent (2025).

Per aquest anàlisi s'han tingut en compte les següents passes:

- Els perfils TIC que s'han d'emprar en les contractacions d'aquest AMH.
- Els salaris de referència dels perfils TIC obtinguts dels estudis salarials.

La determinació de les tarifes (cost/hora) dels diferents perfils professionals TIC necessaris s'ha determinat tenint en compte els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters), corresponents al darrer exercici publicat vigent (2025).

Per aquesta anàlisi s'han tingut en compte les següents passes:

- Els salaris de referència dels perfils TIC obtinguts dels estudis salarials.

Els perfils professionals es basen en l'acord tècnic CWA 16458-1:2018 "European ICT professionals role profiles - Part 1: 30 ICT profiles" del Comité Europeo de Normalizació, basat en el model de referència "Ee-CF: European e-Competence Framework".

El document tècnic CWA 16458-1:2018 "Perfils europeus de funcions professionals TIC, versió 2", va ser publicat pel Comitè Europeu de Normalització (CEN), i desenvolupa 30 perfils professionals TIC a partir de les competències digitals introduïdes en el Marc Europeu d'e-Competència (e-CF).

Els perfils introduïts en l'acord tècnic CWA 16458-1:2018 ofereixen una visió clara i estructurada de les múltiples activitats essencials per donar suport a l'estratègia digital d'una organització, i han estat construïts a partir de les competències digitals i nivells de maduresa associats definits pel model e-CF.

FAMÍLIA	ID	PERFIL CWA 16458-1:2018	
<b>GESTIÓ TÈCNICA</b>	<b>1</b>	<b>Gestor/a de projectes</b>	Project Manager
<b>DISSENY</b>	<b>2</b>	<b>Analista funcional/negoci</b>	Business Analyst
	<b>3</b>	<b>Especialista de dades</b>	Data specialist
	<b>4</b>	<b>Arquitecte/a de sistemes</b>	Systems Architect
<b>DESENVOLUPADOR</b>	<b>5</b>	<b>Desenvolupador/a</b>	Software Developer
	<b>6</b>	<b>Expert/a en proves de qualitat</b>	Test specialist
	<b>7</b>	<b>Especialista en mitjans digitals</b>	Digital media specialist
<b>NEGOCI</b>	<b>8</b>	<b>Consultor/a de negoci</b>	Business Information Manager
	<b>9</b>	<b>Scrum master</b>	Scrum master
	<b>10</b>	<b>Científic/a de dades</b>	Data scientist

### Salaris de referència per als perfils TIC obtinguts dels estudis salarials del mercat:

Amb l'objectiu de garantir que els salaris dels perfils professionals reflecteixin la realitat del sector TIC a Barcelona, aquest informe ha pres com a referència els informes publicats per les principals consultores en recursos humans especialitzades en l'àmbit TIC i que recluten professionals a la ciutat de Barcelona.

Els informes utilitzats, accessibles públicament a les seves pàgines web, són els següents:

- **Randstad Research** – Informe de Tendències Salarials.
- **PageGroup** – Estudio de remuneración tecnològica 2025
- **Robert Walters** – Market Insights Technology in Spain
- **Hays Consultor** – Guia del mercado laboral 2024

Els informes presenten les taules salarials del sector d'IT & Telecom, amb les bandes retributives corresponents a diversos perfils professionals TIC, agrupats per famílies tecnològiques. Les forquilles salarials s'han establert per a la ciutat de Barcelona i s'ajusten en funció de l'experiència laboral associada a cada perfil.

La classificació de la experiència professional de “júnior”, “mid”, “sènior”, etc. als informes salarials de les consultores de referència d’aquest informe no és exactament uniforme, malgrat no totes estableixen el llindar de sènior en els mateix anys de experiència hi ha patrons bastant consistents.

### **Justificació dels rangs de seniority:**

Per establir els nivells de seniority hem definit **tres categories:**

- **Júnior:** 0–3 anys
- **Mid:** 4–7 anys
- **Sènior:** >7 anys

Aquesta classificació s’ha fet després d’analitzar els informes salarials de les quatre consultores de referència (Hays, Randstad, PageGroup, Robert Walters), que presenten diferències en la definició dels llindars. Algunes consideren “júnior” fins a 2 anys, altres fins a 3; el nivell “mid” pot variar entre 3 i 6 anys, i “sènior” a partir de 5 o 7 anys.

S’ha aplicat aquestes categories considerant que, tot i les diferències, la majoria de consultores coincideixen que el salt qualitatiu cap a “sènior” es produeix entre 6 i 7 anys.

---

### **Justificació qualitativa:**

- **Júnior (0–3 anys):** Perfils amb poca experiència, necessiten supervisió constant, tasques de baixa complexitat.
- **Mid (4–7 anys):** Perfils amb autonomia parcial, capacitat per liderar tasques, però no projectes complets.
- **Sènior (>7 anys):** Perfils amb alta autonomia, lideratge, mentorització de júnior, domini de tecnologies clau.

Per aquest informe s’ha pres com a referència per al càlcul del salari del perfil “base” l’experiència professional del perfil sènior, amb 7 anys d’experiència.

La selecció del perfil sènior com a referència en l’anàlisi salarial respon a diversos motius estratègics. En primer lloc, el perfil sènior és el més habitual en els processos de contractació de serveis TIC a Barcelona, ja que les organitzacions solen requerir professionals amb una elevada experiència, autonomia i capacitat de lideratge per afrontar projectes de complexitat creixent.

A més, els salaris associats als perfils sènior reflecteixen millor la realitat del mercat, ja que incorporen les competències digitals avançades i els nivells de maduresa professional que demanda el sector.

En el cas de l'estudi s'ha determinat que un Sènior hauria de tenir una experiència mínima de 7 anys, sent un professional que es capaç de liderar parts de projecte, mentoritza júnior, dominar tecnologia clau i requerir d'una baixa supervisió.

Com a metodologia de càlcul, s'ha optat per determinar la mitjana dins la forquilla salarial indicada per a cada posició i, posteriorment, calcular la mitjana global resultant de totes les consultores. Aquesta aproximació permet obtenir una referència més equilibrada i representativa del mercat, reduint l'impacte de variacions extremes entre posicions o consultores.

A continuació es detallen els sous mitjans per a cada perfil professional en cada un dels informes de les consultores que s'han tingut en compte per aquest estudi.

FAMÍLIA	ID	PERFIL CWA 16458-1:2018	HAYS	PAGE Group	Randstad	Robert	SOU BRUT ANUAL MITJÀ
GESTIÓ TÈCNICA	1	Gestor/a de projectes	60.000 €	65.000 €	70.000 €	55.000 €	62.500 €
	2	Analista de negoci/funcional	60.000 €	50.000 €	60.000 €	65.000 €	58.750 €
DISSENY	3	Arquitecte/a de sistemes	85.000 €	68.000 €	55.000 €	70.000 €	69.500 €
	4	Especialista de dades	55.000 €	65.000 €	60.000 €	56.500 €	59.125 €
	5	Desenvolupador	55.000 €	60.000 €	55.000 €	60.000 €	57.500 €
DESENVOLUPADOR	6	Expert/a en proves de qualitat	45.000 €	45.000 €	55.000 €	55.000 €	50.000 €
	7	Especialista en mitjans digitals	60.000 €	60.000 €	57.000 €	45.000 €	55.500 €
	8	Scrum master	60.000 €	75.000 €	70.000 €	50.000 €	63.750 €
NEGOCI	9	Consultor/a de negoci	60.000 €	50.000 €	60.000 €	65.000 €	58.750 €
	10	Científic/a de dades	65.000 €	60.000 €	60.000 €	60.000 €	61.250 €

### Factors correctors:

Donat que cal tenir en compte que la realitat tecnològica de BIT es molt més extensa i per tal d'adaptar els preus de referència a la realitat del mercat, es defineixen dos factors correctors:

- Especialització tecnològica (mercat tensionat)
- Seniority / experiència professional

### Factor de "Especialització tecnològica"

Aquest factor corrector s'aplica quan el perfil professional requereix coneixements escassos o molt demandats al mercat, fet que genera una tensió significativa entre l'oferta i la demanda. Quan la demanda és superior a l'oferta, es produeix un encariment dels perfils, especialment en àrees crítiques com:

- **Tecnologies específiques i certificacions:** Salesforce, SAP S/4HANA, SuccessFactors, productes de mercat (SAP, Oracle, Microsoft, Cisco).
- **Ciberseguretat avançada:** SOC, IAM, Pentesting.
- **Arquitectures i entorns Cloud:** DevSecOps, Cloud Architect amb certificacions (AWS, Azure, GCP).
- **Àrees emergents:** IA/ML, Big Data, IoT, Intel·ligència Artificial generativa.
- **Tecnologies 'legacy':** COBOL, mainframes, minis, on la manca de professionals incrementa el valor.

Aquest desajust provoca que els perfils amb alta especialització tinguin un cost superior al salari de referència. Per reflectir aquesta realitat, s'aplica un **increment del +25%** sobre el salari base del perfil.

L'aplicació d'aquest factor corrector es fonamenta en l'anàlisi de les diferències salarials entre perfils base i perfils especialitzats dins la mateixa família professional. Segons les dades de mercat:

- **Arquitecte/a (base):** 69.500 €
  - **Cloud Architect:** 80.000 € → increment **+15%**
  - **Security Architect:** 80.000 € → increment **+15%**
  - **Data Architect:** fins a **100.000 €** → increment **+44%**
- **Desenvolupador/a (base):** 57.500 €
  - **Salesforce Developer:** 60.000 € → increment **+4%**
  - **Machine Learning / Deep Learning Specialist:** 90.000 € → increment **+56%**

Aquestes diferències mostren que els increments oscil·len entre el +4% i el +56%. Per això, **l'aplicació d'un factor corrector del +25%** és una mesura equilibrada que reflecteix la tensió del mercat i la necessitat de competències avançades en tecnologies emergents.

#### Factor d'experiència professional

L'ajust segons anys d'experiència i responsabilitat s'aplica de la següent manera:

- **Júnior (0-3 anys):** Disminució del -40% del preu de referència.

- **Mid (4-7 anys):** Disminució del -20% del preu de referència.
- **Sènior (>7 anys):** Salari de referència.

Per justificar l'elecció dels factors correctors de -40% per als perfils júnior i -20% per als perfils mid, s'ha pres com a base una anàlisi comparativa dels salaris de mercat per a diferents nivells d'experiència (júnior, mid i sènior) en els principals perfils TIC: gestor/a de projectes, arquitecte/a, desenvolupador/a i consultor/a de negoci, utilitzant dades de totes les consultores de referència.

Els resultats mostren que la diferència salarial entre un perfil júnior i un perfil sènior se situa habitualment entre el 27% i el 43%, mentre que la diferència entre un perfil mid i un perfil sènior es mou entre el 5% i el 28%. Aquest patró es repeteix de manera consistent en totes les famílies analitzades.

Així, l'aplicació d'un factor corrector de **-40% per als perfils júnior i de -20% per als perfils mid** és una proposta alineada amb la realitat del mercat, ja que permet ajustar els preus de referència a la menor experiència, autonomia i responsabilitat d'aquests nivells, sense caure en excessos ni en infravaloracions. Aquesta aproximació garanteix una estructura salarial justa i competitiva.

Aquest factors s'aplicaran sobre el salari brut de cada un dels perfils professionals, quedant així els sous de referència:

FAMÍLIA	ID	PERFIL CWA 16458-1:2018	Perfil base (sènior)		Mid		Júnior	
			Base*	Especialització	Base*	Especialització	Base*	Especialització
				Tecnològica*		Tecnològica*		
GESTIÓ TÈCNICA	1	Gestor/a de projectes	62.500	78.125	50.000	62.500	37.500	46.875
DISSENY	2	Analista de negoci/funcional	58.750	73.438	47.000	58.750	35.250	44.063
	3	Arquitecte/a de sistemes	69.500	86.875	55.600	69.500	41.700	52.125
	4	Especialista de dades	59.125	73.906	47.300	59.125	35.475	44.344
DESENVOLUPADOR	5	Desenvolupador/a	57.500	71.875	46.000	57.500	34.500	43.125
	6	Expert/a en proves de qualitat	50.000	62.500	40.000	50.000	30.000	37.500
	7	Especialista en mitjans digitals	55.500	69.375	44.400	55.500	33.300	41.625
NEGOCI	8	Scrum master	63.750	79.688	51.000	63.750	38.250	47.813
	9	Consultor/a de negoci	58.750	73.438	47.000	58.750	35.250	44.063
	10	Científic/a de dades	61.250	76.563	49.000	61.250	36.750	45.938

\*importats expressats en euros

Per obtenir el cost empresa/hora dels perfils corresponents que s'han considerat com a salari els dels perfils base, aquest s'han incrementat amb el cost de la Seguretat Social, costos de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut a càrrec de l'empresa, i que representa aproximadament un 35%, sobre la base de cotització màxima pel 2025 (BOE del 30 de juny del 2025).

Sobre el cost d'empresa s'han aplicat un 20%<sup>1</sup> de despeses generals d'estructura i un 10%<sup>3</sup> de benefici industrial.

Per a la determinació de les hores laborals productives, si be el conveni col·lectiu d'empreses de consultoria indica unes hores màximes de 1.800 hores/any, s'han considerat que el numero real és inferior, degut a hores de formació, contingència per baixes laborals, etc. Es defineix per tant com a "tassa d'activitat" un 94%<sup>3</sup> de la jornada laboral establerta al conveni, resultant 1.692 hores l'any de dedicació laboral productiva.

Quedant el preu/hora de la següent forma per al perfils professionals considerats "base", amb experiència laboral superior a 7 anys i sense especialització tecnològica:

FAMILIA	ID	PERFIL CWA 16458-1:2018	Base de cotització màxima*	Cotització màxima*	Cost empresa*	Despeses generals (20%)*	Benefici (10%)*	Total costos*	Preu/hora (1.692h)
GESTIÓ TÈCNICA	1	Gestor/a de projectes	58.914,00	20.619,90	83.119,90	16.623,98	9.974,39	109.718,27	<b>64,85 €</b>
DISSENY	2	Analista de negoci/funcional	58.750,00	20.562,50	79.312,50	15.862,50	9.517,50	104.692,50	<b>61,88 €</b>
	3	Arquitecte/a de sistemes	58.914,00	20.619,90	90.119,90	18.023,98	10.814,39	118.958,27	<b>70,31 €</b>
	4	Especialista de dades	58.914,00	20.619,90	79.744,90	15.948,98	9.569,39	105.263,27	<b>62,21 €</b>
DESENVOLUPADOR	5	Desenvolupador/a	57.500,00	20.125,00	77.625,00	15.525,00	9.315,00	102.465,00	<b>60,56 €</b>
	6	Expert/a en proves de qualitat	50.000,00	17.500,00	67.500,00	13.500,00	8.100,00	89.100,00	<b>52,66 €</b>
	7	Especialista en mitjans digitals	55.500,00	19.425,00	74.925,00	14.985,00	8.991,00	98.901,00	<b>58,45 €</b>
NEGOCI	8	Scrum master	58.914,00	20.619,90	84.369,90	16.873,98	10.124,39	111.368,27	<b>65,82 €</b>
	9	Consultor/a de negoci	58.750,00	20.562,50	79.312,50	15.862,50	9.517,50	104.692,50	<b>61,88 €</b>
	10	Científic/a de dades	58.914,00	20.619,90	81.869,90	16.373,98	9.824,39	108.068,27	<b>63,87 €</b>

\*Imports expressats en euros.

Amb l'aplicació dels diferents factors correctors el preu/hora/perfil queda establert en els següents imports, IVA exclòs:

<sup>1</sup> Els percentatges d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"](#), en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

FAMÍLIA	ID	PERFIL	Perfil base (sènior)		Mid		Júnior	
			Base	Especialització tecnològica	Base	Especialització tecnològica	Base	Especialització tecnològica
GESTIÓ TÈCNICA	1	Gestor/a de projectes	64,85 €	77,04 €	52,66 €	64,85 €	39,49 €	49,37 €
	2	Analista de negoci/funcional	61,88 €	73,38 €	49,50 €	61,88 €	37,13 €	46,41 €
DISSENY	3	Arquitecte/a de sistemes	70,31 €	83,86 €	58,56 €	70,31 €	43,92 €	54,90 €
	4	Especialista de dades	62,21 €	73,74 €	49,82 €	62,21 €	37,36 €	46,70 €
	5	Desenvolupador/a	60,56 €	72,16 €	48,45 €	60,56 €	36,34 €	45,42 €
DESENVOLUPADOR	6	Expert/a en proves de qualitat	52,66 €	64,85 €	42,13 €	52,66 €	31,60 €	39,49 €
	7	Especialista en mitjans digitals	58,45 €	70,21 €	46,76 €	58,45 €	35,07 €	43,84 €
	8	Scrum master	65,82 €	78,25 €	53,71 €	65,82 €	40,28 €	50,36 €
NEGOCI	9	Consultor/a de negoci	61,88 €	73,38 €	49,50 €	61,88 €	37,13 €	46,41 €
	10	Científic/a de dades	63,87 €	75,82 €	51,61 €	63,87 €	38,70 €	48,38 €

És per això, que s'informa que el pressupost s'ajusta als preus generals del mercat per als perfils de referència que, en base a les responsabilitats descrites al plec de prescripcions tècniques, per determinar les tarifes proposades al contracte s'ha tingut en compte el següent detall inicial de perfils amb el corresponent desglossament per tecnologia:

Perfil segons 6.1.2 del PPT	Anys d'experiència requerits segons 6.1.2 del PPT	Família – Perfil càlcul	Experiència – Perfil càlcul	Preu/hora/perfil (IVA exclòs)	Preu/hora/perfil (IVA inclòs)
<b>Coordinador/a del Contracte</b>	>7 anys	GESTIÓ TÈCNICA – Gestor de Projectes	SÈNIOR - Base	64,85 €	78,47 €
<b>Cap de Projecte J2EE</b>	>7 anys	GESTIÓ TÈCNICA – Gestor de Projectes	SÈNIOR - Base	64,85 €	78,47 €
<b>Analista funcional sènior especialista en l'entorn J2EE</b>	7 anys	DISSENY – Analista de negoci/funcional	SÈNIOR - Base	61,88 €	74,87 €
<b>Arquitecte/a J2EE</b>	>7 anys	DISSENY – Arquitecte de sistemes	SÈNIOR - Base	70,31 €	85,08 €
<b>Responsable tècnic/a de seguretat</b>	>7 anys	DISSENY – Analista de negoci/funcional	SÈNIOR - Base	61,88 €	74,87 €
<b>Analista programador/a J2EE</b>	4-7 anys	DISSENY – Analista de negoci/funcional	MID-base	48,45 €	58,62 €
<b>Programador/a J2EE</b>	4-7 anys	DESENVOLUPADOR – Desenvolupador	MID-base	42,13 €	50,98 €

<b>Analista programador/a Lowcode</b>	4-7 anys	DISSENY Analista de negoci/funcional	– MID-base	48,45 €	58,62 €
<b>Analista programador/a .NET (perfil de desenvolupador)</b>	4-7 anys	DESENVOLUPAD OR Desenvolupador	– MID-base	42,13 €	50,98 €
<b>Dissenyador/a Gràfic/a UX</b>	4-7 anys	DISSENY Analista de negoci/funcional	– MID-base	48,45 €	58,62 €

Així, d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis que conformen part de l'objecte i abast del present contracte, es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i el benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació determinat a preu unitari de 5.138.994,32 €, IVA exclòs.

A nivell de transició, cada servei/aplicació, donades les seves característiques i complexitat, presenta unes necessitats de transició particulars. Cada un dels serveis/aplicació presenta els mesos de transició requerits i l'import assignat per a la seva realització (veure informació de detall al full "Càlcul pressupost", columnes U i V del document excel adjunt "**Càlcul detallat imports AM\_GR J2EE .xlsx**"). La transició es gestionarà com un subservei de manteniment recurrent en el cas que apliqui realitzar-la, tal com es detalla a l'apartat 4.2.10 del plec de prescripcions tècniques.

A més, com a elements instrumentals, s'inclouen els següents productes com a necessitat a cobrir per poder portar a terme l'objecte i l'abast del contracte (licenciament):

### Llicències, productes i serveis d'allotjament

Es detallen a continuació els serveis i productes que seran necessaris i que s'inclouen dins l'abast del contracte:

- **Globaleaks:** es requereix una compra anual per un import estimat en 4.200,00 € anuals (21% IVA inclòs), requerida per tota la durada del servei. Aquest import s'actualitzarà cada any en funció de l'increment anual d'actualització de tarifes.
- **Suport a l'anonimització de documents:** es requereix una subscripció anual per un import estimat en 40.000,00 € anuals (21% IVA inclòs), requerida per tota la durada del servei. Aquest import s'actualitzarà cada any en funció de l'increment anual d'actualització de tarifes.
- **Manteniment sala Lluís Companys:** es requereix una subscripció anual per un import estimat en 6.000,00 € anuals (21% IVA inclòs), requerida per tota la durada del servei. Aquest import s'actualitzarà cada any en funció de l'increment anual d'actualització de tarifes.

La part de pressupost corresponent al llicenciament forma part dels costos del contracte i per tant del pressupost base de licitació, però no forma part de l'oferta de les empreses

licitadores, atès que es tracta d'una despesa fixa, que per la seva necessitat concreta i accesorietat respecte a l'objecte del contracte es determina com a despesa d'infraestructura.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent<sup>2</sup>:

<b>Costos directes:</b>	
Costos salarials - Salari Brut	2.880.443,24 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	979.350,70 €
Costos formació i prevenció (1%)*	28.804,43 €
Despeses infraestructura (Llicències)**	173.847,72 €
<b>TOTAL (Suma costos directes)</b>	<b>4.062.446,09 €</b>
<b>Costos indirectes:</b>	
Despeses generals d'estructura (15%***)	609.366,91 €
<b>TOTAL (Suma costos directes + indirectes)</b>	<b>4.671.813,01 €</b>
Benefici industrial (10%****)	467.181,31 €
<b>TOTAL DE COSTOS CONTRACTE</b>	<b>5.138.994,32 €</b>
<b>IVA (21%)</b>	<b>1.079.188,80 €</b>

\* Percentatge calculat sobre el salari brut.

\*\* Subministraments que formen part de l'objecte del contracte

\*\*\* Percentatge calculat sobre el total de costos directes

\*\*\*\* Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament són suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, d'Empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983).

<sup>2</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.