



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## **CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible**

Objecte: **SERVEI DEL PROGRAMA DE  
GENT GRAN DEL DISTRICTE DE  
NOU BARRIS, AMB MESURES DE  
CONTRACTACIÓ PÚBLICA  
SOSTENIBLE**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	<b>001_26001481</b>	Import	<b>1.071.591,57 €</b>
Codi CPV	<b>98000000-3</b>		
Descripció CPV	Altres serveis comunitaris, socials o personals		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Departament de Recursos Interns
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

## ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE _____	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE _____	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE _____	7
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DE CONTRACTANT _____	7
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ _____	8
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ _____	8
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA _____	8
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES _____	11
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS _____	14
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES _____	17
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ _____	25
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS _____	25
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE _____	26
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA _____	27
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE _____	28
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE _____	29
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA _____	29
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS _____	30
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE _____	30
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. _____	31
CLÀUSULA 21. GESTIÓ DELS INGRESSOS RECAPTATS PER COMPTE DE L'AJUNTAMENT _____	42
CLÀUSULA 22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE _____	42
CLÀUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA _____	46
CLÀUSULA 24. SUBCONTRACTACIÓ _____	46
CLÀUSULA 25. CESSIÓ DEL CONTRACTE _____	47
CLÀUSULA 26. DEMORA EN LES PRESTACIONS _____	47
CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE _____	48
CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE _____	50
CLÀUSULA 29. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS _____	51
CLÀUSULA 30. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS _____	52

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte es contribuir en l'organització, planificació, programació, gestió i funcionament dels Casals de gent gran dels barris de Vilapicina i la Torre Llobeta, les Roquetes, Canyelles, Can Peguera, Ciutat Meridiana, Turó de la Peira, Trinitat Nova i Porta, i la gestió del servei de dinamització d'activitats d'àmbit de districte i el suport a les entitats del Programa de Gent Gran de Nou Barris.

Els casals de gent gran són els següents:

Casal Gent Gran Vilapicina i la Torre Llobeta	Pl Carmen Laforet, 11
Casal Gent Gran Roquetes	Pl Titellaires, 1
Casal Gent Gran Pau Casals	C/ Juan Ramon Jiménez, 4-5
Casal Gent Gran Can Peguera	C/ Camós, 2
Casal Gent Gran Pedraforca	C/ Pedraforca, 16-18
Casal Gent Gran Turó de la Peira (*)	C/ Pi i Molist, 39-63 (interior)
Casal Gent Gran Casa Nostra	C/ Maladeta, 38-39
Casal Gent Gran Trinitat Nova	C/ de Platja d'Aro, 6 i Vila-Real, 7

(\*) Al 2027 es preveu el trasllat a l'equipament social d'usos mixtos Illa Q situat al carrer Besiberri 2-6. Aquest nou equipament acollirà, també, un centre de Serveis Socials, una llar per gent gran i un espai destinat a l'AAVV.

Al Casal Gent Gran Turó de la Peira es realitza un servei de menjador per tal d'assegurar un àpat diari en companyia, i així prevenir l'aïllament social d'aquestes persones. Aquest servei no és objecte d'aquest contracte, ja que depèn directament de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, com s'expressa a la clàusula 6.

Als casals Gent Gran Turó de la Peira i la Casa Nostra hi ha servei de bar-cafeteria que no són objecte del present contracte, tot i que l'empresa adjudicatària haurà d'establir una coordinació i vinculació, tal com es reflecteix en la clàusula 12.2.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible (SOC01.01)
- Pressupost màxim de licitació desglossat (SOC01.02)
- Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades (SOC03.02)
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla o mesures d'igualtat (SOC03.06.01)
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe (SOC03.06.04)
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere (SOC03.06.06)
- Comunicació inclusiva (SOC03.06.03)
- Accessibilitat universal (SOC03.10)
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI (SOC03.07)
- Foment de la contractació laboral diversa (SOC02.09)

**Districte de Nou Barris**  
Departament de Recursos Interns  
Direcció de Serveis generals  
Pl. Major de Nou Barris, 1  
08042 Barcelona  
93.291.68.50  
www.bcn.cat/noubarris

- Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió i dinamització de titularitat municipal (A14\_IT01)

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## **2. Règim jurídic**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa següent:

<b>Annex 1</b>	DEUC
<b>Annex 2</b>	Model declaració responsable complementària DEUC
<b>Annex 3</b>	Model declaració constitució temporal d'empreses (UTE)
<b>Annex 4</b>	Model declaració responsable empreses grup empresarial
<b>Annex 5</b>	Autorització
<b>Annex 6</b>	Model oferta econòmica
<b>Annex 7</b>	Mesures de seguretat
<b>Annex 8</b>	Personal
<b>Annex 9</b>	Protocol Pla d'Igualtat de Gènere
<b>Annex 10</b>	Protocol Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
<b>Annex 11</b>	Protocol Comunicació Inclusiva
<b>Annex 12</b>	Protocol Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
<b>Annex 13</b>	Conciliació familiar
<b>Annex 14</b>	Preus públics
<b>Annex 15</b>	Model d'ingressos

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **1.071.591,57 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

974.174,15 euros, **pressupost net**

97.417,42 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10 %

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte la durada del contracte i l'inici de les prestacions l'1 de juliol de 2026.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	23231	0608	487.743,70 €	10	48.774,37 €	536.518,07 €
2027	22719	23231	0608	486.430,45 €	10	48.643,05 €	535.073,50 €

Import total **1.071.591,57 €**

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

	2026	2027	TOTAL
	1/7/26-31/12/26	1/1/27-30/06/27	
<b>Dies</b>	<b>184</b>	<b>181</b>	<b>365</b>
<b>COSTOS DIRECTES</b>			
<b>Despeses de personal</b>			
2 Director/a d'equipament sociocultural 37,5 hores	35.121,31 €	35.002,30 €	70.123,61 €
2 Coordinadors/es de programa de GG 37,5 hores	38.818,31 €	38.686,78 €	77.505,08 €
8 Coordinadors/es de projectes socio culturals 37,5 hores	134.939,89 €	134.482,66 €	269.422,55 €
9 Informador/a socio cultural 37,5 hores	129.671,95 €	129.232,57 €	258.904,52 €
Altres costos de personal	10.000,00 €	10.000,00 €	20.000,00 €
<b>A. Total despeses de personal</b>	<b>348.551,45 €</b>	<b>347.404,31 €</b>	<b>695.955,76 €</b>

<b>Despeses d'activitats i altres costos</b>			
Despeses tallers i activitats EPG	40.000,00 €	40.000,00 €	80.000,00 €
Despeses programa de gent gran	20.000,00 €	20.000,00 €	40.000,00 €
Despeses generals de funcionament (petit manteniment, material, pla d'emergència...)	12.500,00 €	12.500,00 €	25.000,00 €
Activitats de cap de setmana i estiu	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €
<b>B. Total despeses Activitats i altres costos</b>	<b>77.500,00 €</b>	<b>77.500,00 €</b>	<b>155.000,00 €</b>
<b>C. TOTAL COSTOS DIRECTES (A+B)</b>	<b>426.051,45 €</b>	<b>424.904,31 €</b>	<b>850.955,76 €</b>
Despeses estructurals (8%)	34.084,12 €	33.992,34 €	68.076,46 €
<b>D. TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>34.084,12 €</b>	<b>33.992,34 €</b>	<b>68.076,46 €</b>
<b>E. TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (C+D)</b>	<b>460.135,57 €</b>	<b>458.896,65 €</b>	<b>919.032,22 €</b>
<b>F. Benefici industrial (6%)</b>	27.608,13 €	27.533,80 €	55.141,93 €
<b>G. TOTAL COSTOS (E+F)</b>	<b>487.743,70 €</b>	<b>486.430,45 €</b>	<b>974.174,15 €</b>

En les despeses de personal es troba inclòs el cost de la seguretat social de l'empresa.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, a l'annex 8 s'informa de les condicions de les persones treballadores susceptibles de ser subrogades de la plantilla, a efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu vigent del sector III Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya amb codi número 79002295012003, i segons l'Acord parcial publicat en data 13.02.2025, relatiu a l'increment salarial per als anys 2025, 2026, 2027, 2028.

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració del personal adscrit.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

**Districte de Nou Barris**  
 Departament de Recursos Interns  
 Direcció de Serveis generals  
 Pl. Major de Nou Barris, 1  
 08042 Barcelona  
 93.291.68.50  
 www.bcn.cat/noubarris

Retribució Salarial Segons conveni (sense cost SS) - 1695h/anuals										
Categoria Professional	set-25	set-26	set-27	set-28			set-29	set-30	Nº de treballadors/es	Hores/setmana
	Increment 4%	Increment 4%	Increment 4,25%	Increment 1%	Complement	set-28				
<b>Director d'equipament sociocultural III.</b> Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat Nivell 1-Director/a d'equipaments socioculturals.	25.515,02 €	26.535,62 €	27.663,38 €	27.940,02 €	1.117,60 €	29.057,62 €	29.057,62 €	29.057,62 €	2	37,5
<b>Coordinadors de programa de GG I.</b> Personal directiu Nivell 1-Gerent / Director.	28.200,83 €	29.328,86 €	30.575,34 €	30.881,09 €	-	30.881,09 €	30.881,09 €	30.881,09 €	2	37,5
<b>Coordinadors de projectes socio culturals III.</b> Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat Nivell 2.1-Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A, Coordinador/a de projectes socioculturals.	24.172,16 €	25.139,05 €	26.207,46 €	26.469,53 €	1.058,78 €	27.528,31 €	27.528,31 €	27.528,31 €	8	37,5
<b>Informador socio cultural III.</b> Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat Nivell 3.3-Informador/a sociocultural.	20.814,96 €	21.647,48 €	22.567,50 €	22.793,17 €	911,73 €	23.704,90 €	23.704,90 €	23.704,90 €	9	37,5
<b>Director d'equipament sociocultural III.</b> Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat Nivell 1-Director/a d'equipaments socioculturals.	25.515,02 €	26.535,62 €	27.663,38 €	27.940,02 €	1.117,60 €	29.057,62 €	29.057,62 €	29.057,62 €	1 a partir del gen 2027	37,5

\* Complement sociocultural: s'aplica a les figures de coordinador/a, informador/a sociocultural i director/a d'equipaments socio culturals. El complement aplicat és del 4% sobre el salari de setembre de 2028, i queden recollits en l'acord parcial publicat en data 13.02.2025.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

**3. El valor estimat del contracte (VEC) és de 4.143.279,00 euros, sense incloure l'IVA.** Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE- €	VE -€ pròrroga	VE modificacions	SUMA - €
<b>2026</b>	487.743,70 €		0,00 €	487.743,70 €
<b>2027</b>	486.430,45 €	483.767,04 €	52.424,65 €	1.022.622,14 €
<b>2028</b>		986.334,37 €	54.392,77 €	1.040.727,14 €
<b>2029</b>		1.008.211,02 €	55.690,66 €	1.063.901,68 €
<b>2030</b>		500.620,82 €	27.663,52 €	528.284,34 €
	<b>974.174,15 €</b>	<b>2.978.933,25 €</b>	<b>190.171,60 €</b>	<b>4.143.279,00 €</b>

1) A partir del setembre del 2028 es contemplen els increments de personal segons l'Acord parcial publicat en data 13.02.2025, inclosos els complements salarials en les figures de coordinadors i informadors socio-culturals.

## Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **12 mesos**, comptadors a partir de l'1 de juliol de 2026, sempre que s'hagi formalitzat el contracte o la data que es determini en la formalització del contracte, sí aquest fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un període màxim de 36 mesos i amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de **48 mesos**, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La data final i el pressupost consignat podrà ser objecte de reajustament en cas de retards produïts respecte a la previsió de la formalització del contracte.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius i causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe d'intervenció.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és la tècnica Pilar Moros Lozano, adscrita a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, telèfon 932916891, correu electrònic [contractacionoubarris@bcn.cat](mailto:contractacionoubarris@bcn.cat) i adreça social Plaça Major de Nou Barris, 1.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

## **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **2.900.000,00 €**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte, i es considera suficient per trobar una empresa amb robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **1.100.000,00 €**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits del respectiu codi CPV.

Justificació: Aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per a la correcta execució del contracte per part de les possibles licitadores i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- **8 Coordinadors/es de projectes socioculturals** amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.
  - **Formació:** Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura preferentment de l'àmbit sociocultural, i/o experiència acreditada de un mínim de 2 anys en un lloc de treball de característiques similars.
- **9 Informadors/es socioculturals**, amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.
  - **Formació:** Tècnic superior, formació en cicle formatiu de grau superior preferentment en l'àmbit social o cultural i/o experiència acreditada d'un any en un lloc de treball de característiques similars.
- **2 Coordinadors de programa de gent gran**, amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.
  - **Formació:** Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura preferentment de l'àmbit sociocultural, i/o experiència acreditada de un mínim de 2 anys en un lloc de treball de característiques similars.
- **2 Directors/es socioculturals** amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.
  - **Formació:** Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura preferentment de l'àmbit sociocultural, i/o experiència acreditada de un mínim de 2 anys en un lloc de treball de característiques similars.

## **A l'any 2027:**

- **1 Director/a sociocultural** amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals
  - **Formació:** Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura preferentment de l'àmbit sociocultural, i/o experiència acreditada de un mínim de 2 anys en un lloc de treball de característiques similars.
  -

Durant la vigència del contracte, el personal de nova incorporació a l'execució del contracte haurà de complir tots els requisits abans esmentats.

Justificació: Es demana aquesta titulació i/o experiència ja que es considera que són els perfils professionals que garanteixen que es disposi d'uns nivells de coneixement i competències professionals adequats per a assumir les funcions assignades, donada l'especialització del servei, i que puguin acreditar la polivalència, habilitats i capacitats multidisciplinàries necessàries per al servei.

Per acreditar l'experiència laboral, un cop l'empresa sigui proposada com a adjudicatària, caldrà aportar certificats, originals o compulsats, de les empreses en les que es van desenvolupar els treballs detallant les tasques realitzades i amb certificació.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en **tres sobres en format electrònic** (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

## **Sobre electrònic A (documentació administrativa)**

El sobre electrònic ha de contenir els següents **documents signats electrònicament per l'empresa licitadora o per la persona representant de l'empresa licitadora:**

### **1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)(Annex 1)**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

### **2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 2)**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació del servidors.

### 3) **Declaració responsable constitució en UTE (Annex 3)**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

### 4) **Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 4)**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

### 5) **Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (Annex 5)**

La licitadora designarà d'adreça de correu electrònic per a notificacions i comunicacions electròniques amb la licitació i, si escau, d'autorització a l'Ajuntament de Barcelona per a consultar les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries (AEAT) i amb la Seguretat Social (TGSS).

#### **Sobre electrònic B (criteris judici valor).**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

#### **Sobre electrònic C (criteris automàtics).**

Aquest sobre ha de contenir:

#### **L'oferta econòmica.**

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. **Es obligatori presentar el model de l'annex núm. 6, que s'adjunta com a model.**

En cas de discrepància entre el document "oferta econòmica" i les dades introduïdes en el Portal de Contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, prevaldran les dades del document de l'oferta (**model annex núm.6**).

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada electrònicament per l'empresa licitadora o per la persona que representi l'empresa.**

## Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

Totes les interaccions que es realitzin per part de les licitadores en fase de licitació únicament tindran validesa si es formulen a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. No es respondran preguntes, consultes, o altres sol·licituds d'informació que es presentin per qualsevol altre canal. A tals efectes, únicament es podrà fer ús del correu [contractacionoubarris@bcn.cat](mailto:contractacionoubarris@bcn.cat) en aquells casos en què existeixin problemes de connectivitat amb la xarxa deguts a un mal funcionament del Portal, la qual cosa s'haurà d'acreditar de manera fefaent i reportar a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 7 de novembre de 2024, i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 18.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacionoubarris@bcn.cat](mailto:contractacionoubarris@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts:**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris que depenen de judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i **únicament al Sobre B** on es presentarà una proposta tècnica del projecte global de funcionament.

**En cap cas es podrà incloure en aquest sobre cap informació que permeti conèixer, de forma directa o indirecta, informació relativa als criteris avaluables de forma automàtica, inclosos al sobre C.**

Caldrà presentar **el projecte en un únic document** que haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a les clàusules del plec de prescripcions tècniques, del qual es puguin extreure els punts demanats i puntuats en aquests criteris **i incorporar la totalitat del Projecte en cadascun dels criteris de judici de valor en la Plataforma de contractació electrònica.**

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa licitadora haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a continuació i que serviran per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

**La proposta tècnica tindrà un màxim de 20 pàgines (incloses portades, índex, fotografies, quadres, gràfiques, diagrames, esquemes, taules, etc). En cas que el document presentat superi el nombre màxim, només es valoraran les primeres 20 pàgines.**

Els criteris avaluables, mitjançant judici de valor son els següents:

- **PER LA QUALITAT EN LA PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL TREBALL DE L'EQUIP FINS A 10 PUNTS .**

Es valorarà l'organització de l'equip que millor garanteixi la cobertura de la cartera del servei amb qualitat i ofereixi millores respecte a l'estipulat al plec tècnic tenint en compte aquells sistemes de coordinació interna i amb altres professionals d'equips de benestar del barri, de districte i de ciutat, la idoneïtat i motivació i justificació en la dedicació i assumpció de responsabilitats i funcions del personal.

**En cap cas les aportacions o plantejaments de la proposta poden incloure informació relativa al sobre C (criteris automàtics).**

Es puntuarà la qualitat en funció dels següents paràmetres:

**Valoració:**

<b>La organització metodològica de l'equip tècnic per a la execució dels treballs:</b>	<b>Puntuació</b>
Fa una proposta d'organització metodològica de l'equip tècnic excel·lent amb una dedicació de cada treballador exhaustiva i justificada per a garantir la qualitat de la execució dels treballs i amb uns sistemes de coordinació interna i externa excel·lent. Descriu de forma excel·lent les funcions de cada professional adaptada a cada moment de la programació així com la de l'equip dels voluntaris per al bon funcionament del casal i del programa de gent gran. Descriu protocols de comunicació i relació entre l'equip professional i de persones voluntàries que garanteix una comunicació excel·lent. La proposta descriu de forma excel·lent com s'organitza l'equip de professionals en la detecció de situacions de vulnerabilitat o soledat i l'abordatge si es detecten. La proposta d'horari professional dona cobertura en la seva totalitat a l'obertura de cada EPG.	<b>Fins a 10 punts</b>
Fa una proposta d'organització metodològica correcta amb una dedicació de cada treballador justificada per a garantir la qualitat de la execució dels treballs i amb uns sistemes de coordinació interna i externa bons. Descriu la participació de les persones voluntàries en la gestió del casal, correcta. Els protocols de comunicació permeten una comunicació bàsica però incompleta. L'abordatge de les situacions de vulnerabilitat i solitud és correcta. La coordinació interna i externa és correcta.	<b>Fins a 5 punts</b>
Fa una proposta d'organització metodològica de l'equip tècnic amb una dedicació bàsica però poc justificada dels treballs per a garantir la qualitat de l'execució dels treballs i amb un sistema de coordinació interna i externa bàsica i suficient. El sistema de coordinació amb les persones voluntàries és insuficient o no es veu viable. No descriuen protocols de comunicació i/o són insuficients o poc viables. L'organització de l'equip i les funcions en cada situació és insuficient. La metodologia per abordar les situacions de vulnerabilitat i solitud és bàsica així com el sistema de coordinació.	<b>Fins a 2,5 punts</b>

➤ **PER LA PROPOSTA DE L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI 'INFORMACIÓ, ACOLLIDA I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA, FINS A 10 PUNTS**

Es valorarà l'organització del servei d'informació i acollida en quant la prestació del servei, les hores d'obertura i l'adaptació als diferents sectors de població per a garantir l'accés a tothom.

**En cap cas les aportacions o plantejaments de la proposta poden incloure informació relativa al sobre C (criteris automàtics).**

**Valoració:**

<b>Proposta d'informació, acollida i atenció a la ciutadania</b>	<b>Puntuació</b>
La proposta descriu de forma exhaustiva i excel·lent l'organització del servei per tal de facilitar l'accés de les persones al casal, el sistema de motivació per a la seva participació i implicació i per a detectar situacions de vulnerabilitat. La proposta contempla de forma concreta i detallada un horari d'atenció superior al mínim establert al plec tècnic (2 hores matí i dos hores tarda, segons la clàusula	<b>Fins a 10 punts</b>

<p>4.1.), motiva i justifica aquesta millora horària de forma excel·lent amb objectius i funcionament detallat. La proposta inclou sistemes per atendre persones procedents d'origen cultural divers i també mecanismes d'accessibilitat per tal de garantir l'atenció a persones amb diversitat funcional. La proposta inclou un aplicatiu informàtic que facilita la incorporació de dades, les inscripcions segons tipologia de persones usuàries i l'extracció de dades per obtenir indicadors d'usos, activitats i persones. Les dades estan segregades per gènere i sectors de població, incloent procedències culturals diverses i persones amb diversitat funcional. El sistema de comunicació i difusió és excel·lent amb diferents propostes adaptades a les diferents necessitats i interessos. La proposta és atractiva i disposada de forma ordenada per atraure l'interès de les persones per accedir a les activitats.</p>	
<p>La proposta descriu de forma notable l'organització del servei. Proposen un horari d'obertura correcte tot i que la motivació i justificació està ben descrita. La proposta per aconseguir la participació de les persones al casal és correcta. La proposta contempla l'atenció a persones d'origen cultural divers i diversitat funcional correcta, però falta concreció. Contemplen una aplicatiu informàtic correcte, però sense molta funcionalitat. L'extracció de dades és correcta. El sistema de comunicació i difusió és correcte.</p>	<p><b>Fins a 5 punts</b></p>
<p>La proposta descriu de forma suficient el servei d'acollida, sense especificar obertura ni distribució de la informació. El sistema de comunicació i difusió és suficient. No concreten si aporten aplicatiu informàtic, o aquest és senzill sense funcionalitat. L'atenció a persones amb diversitat funcional o d'origen divers, és bàsica.</p>	<p><b>Fins a 2,5 punts</b></p>

➤ **PER LA PRESENTACIÓ D'UN PLA DE FORMACIÓ DE TREBALLADORS/ES, FINS A 10 PUNTS.**

Es valorarà la qualitat de la proposta de formació als treballadors/es, que tinguin a veure amb l'objecte del contracte, tenint en compte la seva adequació a les funcions i responsabilitzats a realitzar, i es consideraran especialment com a excel·lents aquells que tinguin en compte les necessitats de les persones gran i l'atenció al públic.

**En cap cas les aportacions o plantejaments de la proposta poden incloure informació relativa al sobre C (criteris automàtics).**

**Valoració:**

Qualitat del pla de formació	Puntuació
<p>Aporta un pla de formació excel·lent i adequat a cada perfil professional amb una motivació exhaustiva. Incorpora formació molt adient per les necessitats de les persones grans i garanteix poder afrontar situació d'assessorament i orientació, en temes com la salut, l'alimentació o la soledat, que permet una atenció individualitzada i una organització d'activitats adequada als sectors de població. Inclou formació sobre atenció al públic de diferents sectors i orígens diversos. La proposta també garanteix el funcionament ordinari dels serveis, amb una proposta concreta de calendari de formació per a cada perfil professional amb una descripció concreta de com desenvolupar la resta d'activitats. Fa una proposta de millora d'hores de formació respecte al mínim exigint al plec tècnic.</p>	<p><b>Fins a 10 punt</b></p>
<p>Aporta un pla de formació notable i adequat a perfils professionals i la motivació és adequada, però no concreta temàtiques ni fan cap proposta de millora en quant les</p>	<p><b>Fins 5 punts</b></p>

hores. El calendari de formació és adequat. L'organització de l'equip de professionals per garantir la formació i la resta de funcionament ordinari, és bàsic.	
Aporta un pla de formació bo i adequat a perfils professionals i la motivació és poc detallada, adaptada a les necessitats bàsiques de la gestió i dinamització.	<b>Fins 2,5 punts</b>

➤ **PER LA PROPOSTA D'ACTIVITATS DE CAPS DE SETMANA I AGOST, FINS A 10 PUNTS.**

Es valorarà la qualitat de la proposta d'activitats en quant a diversitat, representativitat i participació de les persones usuàries, així com per l'accessibilitat de les propostes.

**En cap cas les aportacions o plantejaments de la proposta poden incloure informació relativa al sobre C (criteris automàtics).**

**Valoració:**

<b>Qualitat del programa d'activitats de caps de setmana i agost als casals.</b>	<b>Puntuació</b>
Aporta un programa d'activitats excel·lent amb una oferta variada i diversificada de tallers i propostes culturals. Aporta un calendari per la difusió, inscripció i realització. La proposta complementa el funcionament ordinari de la resta d'any. La proposta és concreta i viable, atractiva i coherent amb els territoris dels casals proposat per l'obertura. fan una proposta diferenciada per casal molt adequada a la tipologia. La proposta respecta el descans del personal i garanteix la presència de l'equip de professionals de forma molt correcta. La proposta contempla un pla d'informació i comunicació per atraure públics i garantir que el programa d'activitats es coneix. L'oferta que realitzen en diversa i variada per donar resposta a diferents necessitats i interessos i a partir de la participació de les diferents comissions de treball. Detallen de forma exhaustiva i concreta, les activitats de cada casal i garanteix una oferta anual per a les persones grans.	<b>Fins a 10 punt</b>
El programa d'activitats és notable ja que ofereix una oferta correcta però no es detecta si hi ha relació amb les activitats que s'ofereixen durant el funcionament ordinari. La proposta és correcta però no viable del tot per la ubicació territorial, no diferencia les activitats per casal i no es veu la vinculació amb el territori de manera explícita. El calendari del personal és correcta però no es pot valorar si hi ha descans del personal o l'organització no és clara. El pla d'informació és correcte però no garanteix molt impacte per atraure públic. L'oferta d'activitats és correcta i la participació suficient. Fan una proposta correcta de l'oferta d'activitats de caps de setmana, però no s'observa l'oferta de cada casal, sembla una oferta conjunta, no diferenciada per cada casal, i no es concreta quin mes obrirà cada casal per la qual cosa no s'observa una oferta anual.	<b>Fins 5 punts</b>
El programa d'activitats és bo però no i no hi ha relació amb el funcionament ordinari dels casals. Fan una proposta de programació genèrica no adaptada a cada casal i territori. El pla de comunicació és bàsic. El programa d'activitats es realitza amb la participació de les comissions de forma precària. L'organització del personal és bàsic.	<b>Fins 2,5 punts</b>

**Puntuació total d'aquests criteris (sobre B): 40 punts.**

## **La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el sobre electrònic B.**

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 60 punts:**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

### **Mesura social**

#### **1. Pel preu ofert, fins a 10 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel decret d'alcaldia de 22 de febrero de 2018 publicat en la gasetta municipal del dia 5 de març](#).

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

#### **Altres criteris automàtics, fins a 50 punts:**

Puntuació
-----------

<b>2.</b> Per <b>substitució del personal</b> per a la cobertura de baixes i permisos en un termini inferior a les 3 jornades laborals (72 hores), a comptar des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa, segons la clàusula 10 del Plec de Prescripcions Tècniques.	<b>5 punts</b>
Substitució en la primera jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa.	5 punts
Substitució en la segona jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa.	2,5 punts
<b>3.</b> Per la millora en el temps de lliurament de la <b>memòria del curs anterior</b> , establerts a la clàusula 11 del Plec de Prescripcions Tècniques (durant el primer trimestre).	<b>5 punts</b>
Per la presentació de la memòria anual 30 dies abans de l'establert al Plec tècnic.	5 punts
Per la presentació de la memòria anual 15 dies abans de l'establert al Plec tècnic.	2,5 punts
Per la presentació de la memòria anual 5 dies abans de l'establert al Plec tècnic.	1 punt
<b>4.</b> Per la millora en el nombre d'activitats del programa de gent gran del districte sobre el mínim exigít (mínim 5) segons la clàusula 4.5 del plec tècnic.	<b>10 punts</b>
Per l'oferta de 5 activitats addicionals respecte al mínim exigít (passant de 5 a 10)	10 punts
Per l'oferta de 4 activitats addicionals respecte el mínim exigít (passant de 5 a 9)	8 punts
Per l'oferta de 3 activitats addicionals respecte el mínim exigít (passant de 5 a 8)	6 punts
Per l'oferta de 2 activitats addicionals respecte el mínim exigít (passant de 5 a 7)	4 punts
Per l'oferta de 1 activitat addicional respecte el mínim exigít (passant de 5 a 6)	2 punts
<b>5.</b> Per la millora en l'oferta de ball social per casal sobre el mínim exigít segons la clàusula 4.2.8. de plec tècnic (mínim 1 per casal)	<b>10 punts</b>
Per l'oferta de 3 balls addicionals per casal, passant d'1 a 4	10 punts
Per l'oferta de 2 balls addicionals per casal passant d'1 a 3	6 punts
Per l'oferta d'un ball addicional per casal passant d'1 a 2	3 punts
<b>6.</b> Per la millora en l'oferta d'itineraris i sortides culturals sobre el mínim exigít segons la clàusula 4.2.5. del plec tècnic (mínim 1 al trimestre per casal)	<b>10 punts</b>
Per l'oferta de 3 itineraris i sortides culturals addicionals per casal (passant d'1 a 4)	10 punts
Per l'oferta de 2 itineraris i sortides culturals addicionals per casal (passant d'1 a 3)	6 punts
Per l'oferta de 1 itinerari i sortida cultural addicionals per casal (passant d'1 a 2)	3 punts
<b>B.7.</b> Per la millora en l'oferta de conferències, seminaris, cine fòrums respecte al mínim exigít al plec tècnic segons la clàusula 4.2.2. (mínim 1 al trimestre per casal)	<b>5 punts</b>
Per l'oferta de 3 conferències, seminaris, cine fòrums addicionals per casal (passant d'1 a 4)	5 punts
Per l'oferta de 2 conferències, seminaris, cine fòrums addicionals per casal (passant d'1 a 3)	3 punts
Per l'oferta de 1 conferència, seminari, cine fòrums addicional per casal (passant d'1 a 2)	1 punt

<b>8.</b> Pel compromís de contractació de persones talleristes d'origen cultural divers dins la programació de tallers representatius dels barris on estan els casals de gent gran.	<b>5 punts</b>
Entre 4 i 5 per casal	5 punts
Entre 2 i 3 per casal	3 punts
1 per casal	1 punt

### **Justificació dels criteris d'adjudicació:**

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, d'acord amb les raons següents:

#### **A. Criteris avaluable mitjançant judicis de valor:**

- Per la proposta que millor descrigui l'organització de l'equip, ja que és un element bàsic per garantir la prestació de la cartera de serveis amb qualitat i eficàcia.
- Per la proposta que millor descrigui el servei d'informació i acollida ja que és el primer servei amb el que es troba la persona usuària i és essencial per atraure públic nou i detectar necessitats i interessos de la població així com identificar persones que poden estar en situació de soledat o vulnerabilitat. Un sistema de comunicació i difusió atractiu és bàsic per incentivar a les persones grans a inscriure en activitats reduint així, la situació de soledat.
- Per la proposta que millor descrigui un pla de formació per l'equip de treballadors ja que el sector de població objecte del contracte, requereix de coneixements sobre temes d'interès com la salut, l'esport, l'alimentació, que puguin garantir una oferta adequada d'activitats i un assessorament en cas necessari.
- Per la proposta que millor descrigui el programa d'activitats de caps de setmana i agost ja que són períodes en que la gent gran sense recursos pot requerir d'una oferta saludable que permeti mantenir la seva activitat i relació. Una oferta atractiva i variada pot pal·liar efectes de la soledat i garantir un espai climatològic adequat, garantint, alhora, una detecció de situacions vulnerables.

#### **B. Criteris avaluable automàticament:**

- 1.** El **preu** per tal de garantir la millor oferta econòmicament més avantatjosa en relació a la qualitat del servei a realitzar i fer una utilització eficient i racional del pressupost municipal. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.
- 2.** Per la **substitució de les baixes** per tal de garantir la continuïtat del servei.
- 3.** Per la reducció del termini de **lliurament de la memòria** del curs anterior per tal de poder tenir temps per a introduir canvis de millora detectats.
- 4.** Per la millora en el nombre d'activitats del programa de gent gran del districte sobre el mínim exigít ja que és una oportunitat per afavorir la interrelació de persones de diferents casals i barris i crear nous vincles. També permet gaudir de forma participada en el calendari festiu i conèixer altres barris i activitats.
- 5.** Per la millora en l'oferta de ball social per casal sobre el mínim exigít per que és una proposta molt estimulante per a les persones grans, amb demanda i que garanteix optimitzar el temps lliure de les persones grans. A més és una activitat que promou el moviment i exercici físic de forma atractiva.

**Districte de Nou Barris**  
Departament de Recursos Interns  
Direcció de Serveis generals  
Pl. Major de Nou Barris, 1  
08042 Barcelona  
93.291.68.50  
[www.bcn.cat/noubarris](http://www.bcn.cat/noubarris)

- 6.** Per la millora en l'oferta d'itineraris i sortides culturals sobre el mínim exigít per que és una de les activitats que promouen i fomenten l'interès cultural, l'adquisició de nous coneixement i promouen una ment activa i una relació amb altres persones. D'altra banda, fomenten una vida activa i saludable promovent el moviment d'una forma atractiva.
- 7.** Per la millora en l'oferta de conferències, seminaris, cine fòrums respecte al mínim exigít per que permet el coneixement sobre diferents temes d'interès per la gent gran, promovent l'escolta activa, la participació i la generació de nous interessos i coneixement que també fomenten la salut i els hàbits saludables.
- 8.** Pel compromís de contractació de persones talleristes dins la programació d'origen cultural divers representatius dels barris on estan els casals de gent gran per tal de facilitar la vinculació amb els grups, la identitat personal i cultural i millora la integració i inclusió dins els grups.

## **Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

**Criteri 1:** Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

**Criteri 2:** Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

**Criteri 3:** Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

**Criteri 4:** En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Xavier Olivé Sánchez, Director de Serveis generals

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. Antonio Muñoz i Juncosa, Interventor	Maite Pérez Vicente, Interventora delegada o persona que es determini
2. Isabel Santaulària Carrasco, Directora de Serveis a les Persones i al Territori	Marta Gonzalez Fernandez, Cap del Departament de la Zona Nor, de la Direcció de Serveis a les Persones, o persona que es determini
3. Francesc J. Pera Soriano, Cap del Departament de Recursos Interns	Milagros Carmona Vallejo, Gestora pressupostària Departament de Recursos Interns o persona que es determini
4. Pilar Moros Lozano, Coordinadora de Serveis a les Persones i Territori a de la Direcció de Serveis a les Persones	Laura Castelló Segura, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones o persona que es determini
5. Verónica Ruiz López, Cap del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria (P.D. 12/01/2026)	Javier Martín Romero, lletrat de Serveis Jurídics o persona que es determini

2. Actuarà com a secretari de la Mesa el funcionari de la Corporació, Sra. Verónica Ruiz López, cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria (P.D. 12/01/2026).

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec."

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a

15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de **l'1 de juliol de 2026**, sempre que s'hagi formalitzat el contracte o la data que es determini en la formalització del contracte, sí aquest fos posterior.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [contractacionoubarris@bcn.cat](mailto:contractacionoubarris@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

Els llocs d'entrega del servei objecte del contracte són els equipaments municipals de gent gran següents, i el suport a les entitats del Programa de Gent Gran de Nou Barris:

Casal Gent Gran Vilapicina i la Torre Llobeta	Pl Carmen Laforet, 11
Casal Gent Gran Roquetes	Pl Titellaires, 1
Casal Gent Gran Pau Casals	C/ Juan Ramon Jiménez, 4-5
Casal Gent Gran Can Peguera	C/ Camós, 2
Casal Gent Gran Pedraforca	C/ Pedraforca, 16-18
Casal Gent Gran Turó de la Peira (*)	C/ Pi i Molist, 39-63 (interior)
Casal Gent Gran Casa Nostra	C/ Maladeta, 38-39
Casal Gent Gran Trinitat Nova	C/ de Platja d'Aro, 6 i Vila-Real, 7

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions següents: directes i indirectes.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades, no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i desglossats, especificant els diferents conceptes. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

**Districte de Nou Barris**  
Departament de Recursos Interns  
Direcció de Serveis generals  
Pl. Major de Nou Barris, 1  
08042 Barcelona  
93.291.68.50  
[www.bcn.cat/noubarris](http://www.bcn.cat/noubarris)

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006787.

L'empresa contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Isabel Santaulària Carrasco, Directora de Serveis a les Persones i al Territori, o la persona que la substitueixi com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penaltats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 De caràcter social:

##### **1.1.1 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Justificació: S'estableix aquesta mesura per lluitar contra de morositat en les operacions comercials i protegir les empreses subcontractades davant la demora en el pagament de l'empresa adjudicatària, i d'aquesta manera impedir que el servei se'n pugui veure afectat.

##### **1.1.2 Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Justificació: Cal que l'empresa garanteixi unes condicions laborals òptimes pels treballadores/es que executen el contracte sense vulnerar els seus drets laborals.

Amb la inclusió d'aquesta CEE es pretén garantir que les condicions laborals dels treballadors que executen el contracte no es puguin veure vulnerades, o empitjorin al llarg del temps d'execució del mateix.

Es considera oportuna la seva inclusió, atès que el pes majoritari del contracte recau en el treball de les persones que l'executen, i és voluntat de l'Ajuntament vetllar, no només, perquè el personal tingui les condicions més òptimes possibles a l'inici del contracte, sinó durant tota la seva durada.

### **1.1.3 Pla o mesures d'igualtat**

L'empresa contractista quan no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació **annex núm. 9**) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte.

Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps, **annex núm. 9**, que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

Justificació: Aquesta mesura permet que les persones que executin el contracte assoleixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, i així eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

### **1.1.4 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe**

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista, **annex núm. 10**.

Justificació: Cal que l'empresa vetlli perquè hi hagi un entorn de treball lliure d'agressions sexuals, i es garanteixi un ambient d'aprenentatge basat en l'educació en valors com en el respecte, la diversitat i la llibertat.

### **1.1.5 Recollida de dades desagregades per sexe**

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones que mantinguin relació amb el servei, ja siguin usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Justificació: Aquesta mesura permet l'estudi de les dades recollides i l'adequació de les mesures necessàries per tal de realitzar el servei de la manera més igualitària possible.

### **1.1.6 Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista, **annex núm. 11**.

Justificació: Atès que es tracta d'un contracte executat directament amb la ciutadania, cal vetllar, encara de manera més efectiva, perquè el llenguatge utilitzat sigui correcte i no discriminatori per motius de gènere. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.

### **1.1.7 Accessibilitat universal**

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny

per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

Justificació: Aquest criteri permet oferir una igualtat d'oportunitats per a tots els sectors de població.

### **1.1.8 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQI**

L'empresa contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla, ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBQI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBQI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBQI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida. L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps, **annex núm. 12**, que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Justificació: Cal que l'adjudicatària vetlli perquè hi hagi un entorn de treball lliure d'actituds discriminatòries envers les diferents orientacions sexuals de les persones treballadores i s'assoleixi la igualtat de tracte i d'oportunitats laborals en l'àmbit laboral.

### **1.1.9 Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI, **annex núm. 13**, que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

**Justificació:** Aquesta mesura permet millorar les condicions laborals dels professionals i garantir un òptim i millor repartiment del temps que, alhora, contribueix a millorar l'eficàcia i eficiència durant el temps laboral, al permetre una dedicació plena durant la jornada laboral no condicionada a la dependència familiar. Garantir una organització del temps personal i professional millora la qualitat personal i la salut laboral i optimitza el rendiment laboral necessari. D'altra banda aquesta mesura garanteix la possibilitat de gaudir d'un equip paritari ja que sense aquesta mesura normalment són els professionals femenins qui es responsabilitzen de la cura de la llar.

## 1.2. De caràcter ambiental

L'empresa contractista ha de conèixer i aplicar la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

**Justificació:** Es vol promoure les bones pràctiques ambientals en la gestió dels equipaments, contribuint activament a la sensibilització ambiental de visitants i persones usuàries, i vetllar pels criteris de gestió ambiental de les dependències municipals.

## 2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

### 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte el personal de nova incorporació a l'execució del contracte haurà de complir tots els requisits de formació i experiència acreditada.
- b) Substituir les baixes de les persones en un termini màxim de 3 jornades laborals (comptadores a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït la baixa), o en el termini que hagi proposat l'empresa adjudicatària a la seva oferta, si fos menor.
- c) L'empresa adjudicatària del contracte ha de tenir el seu personal degudament format amb les titulacions acadèmiques i professionals requerides en el contracte.
- d) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui

coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
  - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.  
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a **l'annex núm. 7** corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):**

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ◆ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ◆ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ◆ L'empresa contractista haurà d'especificar:
  - La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
  - L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.

- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de **1.000.000,00 euros**, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- l) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable i facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que afecti la subrogació.
- n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- p) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- q) Assumir l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segons sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.
- r) Substituir les baixes de les persones en un termini màxim 3 jornades laborals (72 hores comptadores a partir de la jornada següent en què s'hagi produït la ILT), o el termini que hagi proposat l'empresa adjudicatària a la seva oferta, si és menor.
- s) D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP l'empresa adjudicatària del contracte ha de tenir el seu personal degudament format amb les titulacions acadèmiques i professionals requerides en el contracte de referència.

t) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

## Clàusula 21. Gestió dels ingressos recaptats per compte de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària realitzarà per compte de l'Ajuntament de Barcelona, el cobrament dels preus públics d'inscripcions als tallers d'iniciació i especialitzats. Els preus i el règim de l'IVA aplicables serà el que es determina en l'acord adoptat per la Comissió de Govern en data 18 de desembre de 2025, publicat al BOP el 23 de desembre de 2025, **annex núm. 14**.

L'Ajuntament de Barcelona en el contracte autoritzarà i especificarà les condicions a l'empresa adjudicatària perquè en el seu nom recapti de les persones usuàries els preus corresponents i emeti els registres-justificants dels cobraments realitzats.

La gestió i control d'aquests ingressos es realitzarà d'acord amb el següent procediment:

a) Sistema informàtic d'enregistrament i control dels ingressos:

1.1. Tots els ingressos recaptats per compte de l'Ajuntament han d'estar recollits en una aplicació informàtica proposada pel l'empresa i que garanteixi la total traçabilitat i integritat dels moviments generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus i els seus corresponents efectes econòmics, i ha de permetre els següents mitjans de pagament:

- "on line" via web
- Targeta de crèdit presencial
- Pagament en metàl·lic presencial

1.2. L'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), realitzarà les comprovacions necessàries per acreditar que les aplicacions proposades pel contractista compleixen els requisits anteriors.

1.3. L'empresa adjudicatària custodiarà tots els ingressos, sigui quina sigui la forma de cobrament, recaptats en nom de l'Ajuntament fins el seu ingrés al compte restringit de recaptació titularitat municipal que designi l'Ajuntament de Barcelona. Aquest ingrés s'efectuarà trimestralment dins dels 10 primer dies del mes següent al seu cobrament.

1.4. El control de la gestió d'ingressos i devolucions es realitzarà trimestralment de forma coordinada entre el/la referent de l'Equipament, el/la responsable del contracte i el/la Cap del Departament de Recursos Interns o persona qui correspongui.

1.5. Als efectes de control i fiscalització de tots els ingressos, l'òrgan de contractació responsable del contracte, podrà ser requerit per la Intervenció i la Tresoreria Municipal, per revisar la gestió d'ingressos utilitzada.

1.6. A efectes de comprovació dels ingressos que ha de rebre l'Ajuntament caldrà presentar la següent documentació, segons els models que s'adjunten a **l'annex 15**:

Trimestralment:

- Quadre detallat per dia i forma de pagament dels cobraments realitzades per l'empresa adjudicatària, segons model que s'adjunta, signat pel representant de l'empresa i pel responsable municipal del contracte.
- Informe de l'empresa detallant els tallers oferts, inscripcions realitzades, preus aplicats, motius de les devolucions i import total a ingressar.

## 2. Emissió de justificants

Per tal de disposar d'un registre de justificants dels ingressos corresponents a les activitats es subministrarà a l'empresa gestora una codificació predeterminada i que correspondrà específicament al servei a realitzar. Aquesta codificació, que serà correlativa, apareixerà tant en el document de comprovant de pagament que emetrà l'aplicació informàtica a cada persona usuària com en l'informe trimestral que lliurarà a l'Ajuntament de Barcelona i que detallarà diàriament i la forma de pagament dels moviments realitzats per l'empresa contractista. Les devolucions, que també disposaran d'un número de registre i codificació, requeriran l'autorització d'un responsable municipal. El responsable del contracte comunicarà a l'empresa adjudicatària les causes autoritzades de devolució.

## 3. Interpretació del procediment de gestió dels ingressos

En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directius i instruccions establertes per la Tresoreria Municipal.

4.- Incompliments de l'empresa adjudicatària d'aquest sistema de cobrament es qualificaran de molt greu amb el règim de penalitats que es concreten en la clàusula corresponent

## Clàusula 22. Modificació del contracte

D'acord amb allò previst als articles 203 i 204 LCSP, en aquest contracte es contempen dos tipus de modificacions previstes:

### **1) Modificació 1:**

Segons la clàusula 1 del Plec Tècnic, en relació al Casal de Gent Gran Turó de la Peira, al gener de l'any 2027 es preveu el trasllat del casal a l'equipament social d'usos mixtos Illa Q situat al carrer Besiberri 2-6. Aquest nou equipament acollirà, també, un centre de Serveis Socials, una llar per gent gran i un espai destinat a l'AAVV.

La modificació contractual per la qual s'acordi el canvi d'emplaçament del casal no comportarà cap despesa econòmica.

El canvi d'ubicació s'haurà de comunicar a l'adjudicatària amb temps suficient com perquè aquesta pugui informar del mateix a les persones usuàries; i efectuar el trasllat sense interrupció de l'activitat habitual del casal.

El procediment per aquesta modificació requerirà, en tot cas, l'informe justificatiu del responsable del contracte, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

## **2) Modificació 2:**

Vinculada amb l'anterior modificació, en el cas que es produeixi de manera efectiva el trasllat del Casal de Gent Gran Turó de la Peira a l'equipament social d'usos mixtos Illa Q situat al carrer Besiberri 2-6, es contempla:

2. a) La incorporació de 1 figura addicional addicionals a partir de gener de 2027 per tal de garantir el correcte funcionament del nou equipament, ateses les noves dimensions i la capacitat d'acollir més usuaris: **1 Director/a sociocultural.**

2. b) També es contempla un pressupost proporcional per despeses de tallers i activitats.

Aquestes modificacions, que no hauran d'aplicar-se conjuntament, sinó que atendran en tot cas a les necessitats del servei, sí comportaran un increment de la despesa segons els quadres que s'adjunten més a baix.

En cas que per motiu de retard en l'acabament de les obres, les incorporacions o l'increment de tallers i/o activitats fos posterior a l'1 de gener de 2027, l'increment del pressupost de personal, activitats i/o tallers, serà proporcional a la data de la modificació.

Únicament s'aplicarà el pressupost en cas de la incorporació de les noves figures professionals i si el volum d'activitats i tallers es veu afectat.

D'acord amb allò disposat a l'article 204.1 LCSP, els contractes de les Administracions Públiques podran modificar-se durant la seva vigència, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte. En el cas que ens ocupa es compleix amb el disposat en aquest article, tota vegada que, segons els càlculs de la següent taula, es contempla una modificació prevista corresponent al **19,52%** del preu inicial del contracte.

El procediment per aquesta modificació requerirà, en tot cas, l'informe justificatiu del responsable del contracte, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

VEC modificacions previstes (2) contracte inicial:

SERVEI DEL PROGRAMA DE GENT GRAN	2026	2027	TOTAL
	1/7/26-31/12/26	1/1/27-30/6/27	
<b>Dies</b>	<b>184</b>	<b>181</b>	<b>365</b>
1 Director d'equipament sociocultural 37,5 hores	0,00 €	17.501,15 €	17.501,15 €
<b>A. Total despeses de personal</b>	<b>0,00 €</b>	<b>17.501,15 €</b>	<b>17.501,15 €</b>
Despeses tallers i activitats	0,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €
<b>B. Total despeses Activitats i altres costos</b>	<b>0,00 €</b>	<b>5.000,00 €</b>	<b>5.000,00 €</b>

**Districte de Nou Barris**  
 Departament de Recursos Interns  
 Direcció de Serveis generals  
 Pl. Major de Nou Barris, 1  
 08042 Barcelona  
 93.291.68.50  
 www.bcn.cat/noubarris

<b>C. TOTAL COSTOS DIRECTES (A+B)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>22.501,15 €</b>	<b>22.501,15 €</b>
Despeses estructurals (8%)	0,00 €	1.800,09 €	1.800,09 €
<b>D. TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.800,09 €</b>	<b>1.800,09 €</b>
<b>E. TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (C+D)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>24.301,24 €</b>	<b>24.301,24 €</b>
F. Benefici industrial (6%)	0,00 €	1.458,07 €	1.458,07 €
<b>G. TOTAL COSTOS (E+F)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>25.759,31 €</b>	<b>25.759,31 €</b>
H. IVA (10%)	0,00 €	2.575,93 €	2.575,93 €
<b>TOTAL COSTOS AMB IVA (G+H)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>28.335,24 €</b>	<b>28.335,24 €</b>

## VEC modificacions previstes (2) pròrroga:

SERVEI DEL PROGRAMA DE GENT GRAN	2027	2028	2029	2030	TOTAL
	1/7/27-31/12/27	1/1/28-31/12/28	1/1/29-31/12/29	1/1/30-30/6/27	
Dies	184	366	365	181	
1 Director d'equipament sociocultural 37,5 hores	18.292,57 €	37.512,90 €	38.646,63 €	19.164,50 €	113.616,60 €
<b>A. Total despeses de personal</b>	<b>18.292,57 €</b>	<b>37.512,90 €</b>	<b>38.646,63 €</b>	<b>19.164,50 €</b>	<b>113.616,60 €</b>
Despeses tallers i activitats	5.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	30.000,00 €
<b>B. Total despeses Activitats i altres costos</b>	<b>5.000,00 €</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>5.000,00 €</b>	<b>30.000,00 €</b>
<b>C. TOTAL COSTOS DIRECTES (A+B)</b>	<b>23.292,57 €</b>	<b>47.512,90 €</b>	<b>48.646,63 €</b>	<b>24.164,50 €</b>	<b>143.616,60 €</b>
Despeses estructurals (8%)	1.863,41 €	3.801,03 €	3.891,73 €	1.933,16 €	11.489,33 €
<b>D. TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>1.863,41 €</b>	<b>3.801,03 €</b>	<b>3.891,73 €</b>	<b>1.933,16 €</b>	<b>11.489,33 €</b>
<b>E. TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (C+D)</b>	<b>25.155,98 €</b>	<b>51.313,93 €</b>	<b>52.538,36 €</b>	<b>26.097,66 €</b>	<b>155.105,93 €</b>
F. Benefici industrial (6%)	1.509,36 €	3.078,84 €	3.152,30 €	1.565,86 €	9.306,36 €
<b>G. TOTAL COSTOS (E+F)</b>	<b>26.665,34 €</b>	<b>54.392,77 €</b>	<b>55.690,66 €</b>	<b>27.663,52 €</b>	<b>164.412,29 €</b>
H. IVA (10%)	2.666,53 €	5.439,28 €	5.569,07 €	2.766,35 €	16.441,23 €
<b>TOTAL COSTOS AMB IVA (G+H)</b>	<b>29.331,87 €</b>	<b>59.832,05 €</b>	<b>61.259,73 €</b>	<b>30.429,87 €</b>	<b>180.853,52 €</b>

Modificacions totals: 28.335,24 € + 180.853,52 € = **209.188,76 €**

## VEC modificacions desglossat entre despeses de personal, activitats i tallers i despeses estructurals i de funcionament:

Any	VE modificacions	Despesa de personal	Despeses d'activitats i tallers	Despeses estructurals + Benefici industrial
		Coordinador		
<b>2026</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>2027</b>	52.424,65 €	35.793,72 €	10.000,00 €	6.630,93 €
<b>2028</b>	54.392,77 €	37.512,90 €	10.000,00 €	6.879,87 €
<b>2029</b>	55.690,66 €	38.646,63 €	10.000,00 €	7.044,03 €
<b>2030</b>	27.663,52 €	19.164,50 €	5.000,00 €	3.499,02 €
<b>TOTAL</b>	<b>190.171,60 €</b>		<b>190.171,60 €</b>	

Així mateix, el contracta també es podrà modificar per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, a qui hagi redactat el projecte o les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

## Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini de tres mesos a comptar des de la data de recepció correcta del contracte, després de l'entrega de la memòria final, si es troba en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, segons s'indica en el paràgraf següent, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considera necessari que les tasques de direcció, coordinació de projectes, coordinació de programa de gent gran i d'informació no puguin ser objecte de subcontractació ja que es consideren d'especial rellevància i són tasques que es consideren especialitzades.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de

L'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

## Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
6. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de l'oferta salarial.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució

de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

**Districte de Nou Barris**  
Departament de Recursos Interns  
Direcció de Serveis generals  
Pl. Major de Nou Barris, 1  
08042 Barcelona  
93.291.68.50  
www.bcn.cat/noubarris

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 29. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs

directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

## Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

**Districte de Nou Barris**  
Departament de Recursos Interns  
Direcció de Serveis generals  
Pl. Major de Nou Barris, 1  
08042 Barcelona  
93.291.68.50  
[www.bcn.cat/noubarris](http://www.bcn.cat/noubarris)

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penes, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El Cap del Departament de Recursos  
Interns

Signat: Francesc J. Pera Soriano

# Documento europeo único de contratación (DEUC)

## Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

### Información sobre la publicación

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que el DEUC se haya generado y cumplimentado utilizando el servicio DEUC electrónico. Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

**Número del anuncio recibido**

-

**Número del anuncio en el DOS:**

-

**URL del DOS**

**National Official Journal**

-

Si no hay convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, o si no hay obligación de publicar en ese medio, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deben consignar la información que permita identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (p.ej., la referencia de publicación nacional)

### Identidad del contratante

**Nombre oficial:**

Ajuntament de Barcelona, Districte de Nou Barris

**País:**

España

### Información sobre el procedimiento de contratación

**Type of procedure**

Open procedure

**Título:**

Programa de gent gran del Districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible

**Breve descripció:**

L'objecte del present contracte es contribuir en l'organització, planificació, programació, gestió i funcionament dels Casals de gent gran dels barris de Vilapicina i la Torre Llobeta, les Roquetes, Canyelles, Can Peguera, Ciutat Meridiana, Turó de la Peira, Trinitat Nova i Porta, i la gestió del servei de dinamització d'activitats d'àmbit de districte i el suport a les entitats del Programa de Gent Gran de Nou Barris.

**Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):**

001\_26001481

**Parte II: Información sobre el operador económico**

**A: Información sobre el operador económico**

**Nombre:**

-

**Calle y número:**

-

**Código postal:**

-

**Ciudad:**

-

**País:**

---

**Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):**

-

**Correo electrónico:**

-

**Teléfono:**

-

**Persona o personas de contacto:**

-

**Número de IVA, si procede:**

-

**Si no se dispone de un número de IVA, indique otro número de identificación nacional, en su caso y cuando se exija**

-

**¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa?**

Sí

No

**Únicamente en caso de contratación reservada: el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?**

Sí

No

**¿Cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?**

-

**En caso necesario, especifique a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.**

-

---

**En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (p. ej., en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?**

Sí

No

- Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.

**a) Indique el número de inscripción o certificación pertinente, si procede:**

-

**b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:**

-

**c) Indique las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial:**

-

**d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?**

- Sí  
 No

- Consigne, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda, ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación

**e) ¿Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o a la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?**

- Sí  
 No

**Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:**

-

---

**¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros?**

- Sí  
 No

- Asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado.

**a) Indique la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):**

-

**b) Identifique a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:**

-

**c) En su caso, nombre del grupo participante:**

-

---

**En su caso, indicación del lote o lotes para los cuales el operador económico desea presentar una oferta:**

-

**B: Información sobre los representantes del operador económico #1**

- En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación:

**Nombre**

-

**Apellidos**

-

**Fecha de nacimiento**

-

**Lugar de nacimiento**

-

**Calle y número:**

-

**Código postal:**

-

**Ciudad:**

-

**País:**

---

**Correo electrónico:**

-

**Teléfono:**

-

**Cargo/calidad en la que actúa:**

-

**En caso necesario, facilite información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad ...):**

-

### **C: Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades**

**¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?**

- Sí
- No

- Facilite un formulario de DEUC aparte, que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y de la parte III, por cada una de las entidades de que se trate, debidamente cumplimentado y firmado por las entidades en cuestión.

Tenga en cuenta que debe incluir además el personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, y especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas a las que recurra el operador económico, incluya la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

### **D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico**

- (Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)

**¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?**

- Sí
- No

**En caso afirmativo y en la medida en que se conozca este dato, enumere los subcontratistas previstos:**

-

- Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la parte I, facilite la información

requerida en las secciones A y B de la presente parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.

## **Parte III: Motivos de exclusión**

### **A: Motivos referidos a condenas penales**

**El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:**

#### **Participación en una organización delictiva**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por participación en una organización delictiva, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L 300 de 11.11.2008, p. 42).

Indique la respuesta

- Sí
- No

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Corrupción**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por corrupción, de una

condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se defina en la legislación nacional del poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico.

Indique la respuesta

- Sí  
 No
- 

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí  
 No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Fraude**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por fraude, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

Indique la respuesta

- Sí  
 No
-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en los artículos 1 y 3 de la Decisión marco del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco.

Indique la respuesta

- Sí
- No

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por blanqueo de capitales o financiación del terrorismo, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

Indique la respuesta

- Sí
  - No
- 

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención y lucha contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p. 1).

Indique la respuesta

- Sí
- No

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

## **B: Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social**

**El artículo 57, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:**

### **Pago de impuestos**

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas al pago de impuestos, en el país en el que está establecido o en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**País o Estado miembro de que se trate**

---

**Importe en cuestión**

-

---

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

- Sí
- No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

- Sí
- No

**Indique la fecha de la condena o resolución**

-

**En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión**

-

**Describa los medios que se han utilizado**

-

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

- Sí
- No

**Describalas**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Cotizaciones a la seguridad social**

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas a las cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**País o Estado miembro de que se trate**

---

**Importe en cuestión**

-

---

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

Sí

No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

Sí

No

**Indique la fecha de la condena o resolución**

-

**En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión**

-

**Describa los medios que se han utilizado**

-

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

Sí

No

**Descríbalas**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

## C: Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional

**El artículo 57, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:**

### **Incumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental**

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

- Sí
- No

#### **Describalas**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí
- No

#### **Describalas**

-

### **Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho social**

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho social? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

- Sí
- No

#### **Describalas**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí
- No

### **Descríbalas**

-

### **Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho laboral**

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho laboral? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

- Sí
- No

### **Descríbalas**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí
- No

### **Descríbalas**

-

### **Quiebra**

¿Se encuentra el operador económico en quiebra?

Indique la respuesta

- Sí
- No

### **Descríbalas**

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Insolvencia**

¿Está el operador económico sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación?

Indique la respuesta

Sí

No

**Describalas**

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Convenio con los acreedores**

¿Ha celebrado el operador económico un convenio con sus acreedores?

Indique la respuesta

Sí

No

**Descríbalas**

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí  
 No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Situación análoga a la quiebra con arreglo al Derecho nacional**

¿Está el operador económico en alguna situación análoga a la quiebra, resultante de un procedimiento similar vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales?

Indique la respuesta

- Sí  
 No

**Descríbalas**

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Activos que están siendo administrados por un liquidador**

¿Están los activos del operador económico siendo administrados por un liquidador o por un tribunal?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Describalas**

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Las actividades empresariales han sido suspendidas**

¿Han sido suspendidas las actividades empresariales del operador económico?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Describalas**

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia**

¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Describalas**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí
- No

**Describalas**

-

**Ha cometido una falta profesional grave**

¿Se ha declarado al operador económico culpable de una falta profesional grave? En su caso, véanse las definiciones en el Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Descríbalas**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí
- No

**Descríbalas**

-

**Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación**

¿Tiene el operador económico conocimiento de algún conflicto de intereses, con arreglo al Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, debido a su participación en el procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Descríbalas**

-

**Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación**

¿Ha asesorado el operador económico, o alguna empresa relacionada con él, al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha intervenido de otra manera en la preparación del procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Descríbalas**

-

**Rescisión anticipada, imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables**

¿Ha experimentado el operador económico la rescisión anticipada de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Describalas**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí
- No

**Describalas**

-

**Presentación de declaraciones falsas, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos y obtención de información confidencial del presente procedimiento**

¿Se ha encontrado el operador económico en alguna de las situaciones siguientes:

- a) ha sido declarado culpable de falsedad grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección,
- b) ha ocultado tal información,
- c) no ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora, y
- d) ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Parte IV: Criterios de selección**

**a: Indicación global relativa a todos los criterios de selección**

**Respecto a los criterios de selección, el operador económico declara que:  
Cumple todos los criterios de selección requeridos**

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Finalizar**

**Parte VI: Declaraciones finales**

El o los abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que:

- a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o
- b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

**Fecha**

-

**Lugar**

-

**Firma**

## ANNEX 2

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei del **Programa de gent gran del Districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible**, núm. Contracte **001\_26001481**.

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

##### Que l'esmentada persona física/jurídica:

No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa

als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
  
- En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.

- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable.

En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació

dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa ....., amb NIF ..... L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**ANNEX 3**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
núm. ....

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte el servei del **Programa de gent gran del Districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible**, núm. Contracte **001\_26001481**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat .....
- .....% l'empresa/entitat .....
- .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]    [Signatura electrònica2]    [Signatura electrònica...]

**ANNEX 4**

**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL<sup>1</sup>**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei del **Programa de gent gran del Districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible**, núm. Contracte **001\_26001481**.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]<sup>2</sup>*

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

## **ANNEX 5**

### **AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS**

El/la ..... sotasignat/da, ..... senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei del **Programa de gent gran del Districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible**, núm. Contracte **001\_26001481**.

### **AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**ANNEX 6**  
**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'AJUDICIACIÓ**  
**AUTOMÀTICS**

El sotassinat \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ actuant en nom [indiqueu "propi" o la denominació de l'empresa a qui representa i el seu NIF], \_\_\_\_\_, assabentat de l'anunci de licitació del contracte de serveis als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei del **Programa de gent gran del Districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible**, núm. Contracte **001\_26001481**, i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de dit Contracte, es compromet [indiqueu "en nom propi" o "en nom de l'empresa a qui representa"]

\_\_\_\_\_, a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de \_\_\_\_\_ euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA):** ..... €  
Tipus IVA: ..... %  
Import IVA: ..... €

Preu total del contracte: ..... €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni .....

	2026 1/07//26 FINS 31/12/26	2027 1/01/27 FINS 30/06/27	TOTAL
<b>Costos directes <sup>1</sup></b>	<b>Import €</b>	<b>Import €</b>	<b>Import €</b>
<i>Despeses de personal</i>			
2 Director/a d'equipament sociocultural 37,5 hores			
2 Coordinadors/es de programa de GG 37,5 hores			
8 Coordinadors/es de projectes socio culturals 37,5 hores			
9 Informador/a socio cultural 37,5 hores			
Altres costos de personal			

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

<b>A. Total despeses de personal</b>			
<b>Despeses d'activitats i altres costos</b>			
Despeses tallers i activitats EPG			
Despeses programa de gent gran			
Despeses generals de funcionament (petit manteniment, material, pla d'emergència...)			
Activitats de cap de setmana i estiu			
<b>B.Total despeses Activitats i altres costos</b>			
<b>C.TOTAL COSTOS DIRECTES (A+B)</b>			
Despeses estructurals			
<b>D. TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>			
<b>E. TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (C+D)</b>			
F. Benefici industrial			
<b>G.TOTAL COSTOS (E+F)</b>			

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

- Per la **substitució del personal per a la cobertura de baixes i permisos** en un termini inferior a les 3 jornades laborals (72 hores), a comptar des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa, segons clàusula 10 del PTT, **fins a 5 punts**:
  - Per la substitució del personal en la primera jornada laboral, des de l'endemà del dia en què es produeixi la baixa, **5 punts**.
  - Per la substitució del personal en la segona jornada laboral, des de l'endemà del dia en què es produeixi la baixa, **2,5 punts**.

Marqueu amb una creu l'opció escollida:

	<b>En la primera jornada laboral a comptar des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa</b>	<b>En la segona jornada laboral a comptar des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa</b>
<b>Substitució del personal</b>		

- Per la millora en el temps de lliurament de la **memòria del curs anterior**, establert a la clàusula 11 del Plec de Prescripcions Tècniques (durant el primer trimestre), **fins a 5 punts**, distribuïts de la manera següent:
  - Per la presentació de la memòria anual 30 dies abans de l'establert al Plec tècnic, **5 punts**.
  - Per la presentació de la memòria anual 15 dies abans de l'establert al Plec tècnic, **2,5 punts**.
  - Per la presentació de la memòria anual 5 dies abans de l'establert al Plec tècnic, **1 punt**.

Marqueu amb una creu l'opció escollida:

	5 dies abans	15 dies abans	30 dies abans
Millora en el temps de lliurament de la memòria del curs anterior			

**3. Per la millora en el nombre d'activitats del programa de gent gran del districte** sobre el mínim exigít (mínim 5), segons s'estableix a la clàusula 4.5 del PPT, fins 10 punts:

- Per l'oferta de 5 activitats addicionals respecte al mínim exigít, passant de 5 a 10, → **10 punts.**
- Per l'oferta de 4 activitats addicionals respecte al mínim exigít, passant de 5 a 9, → **8 punts.**
- Per l'oferta de 3 activitats addicionals respecte al mínim exigít, passant de 5 a 8, → **6 punts.**
- Per l'oferta de 2 activitats addicionals respecte al mínim exigít, passant de 5 a 7, → **4 punts.**
- Per l'oferta de 1 activitat addicional respecte al mínim exigít, passant de 5 a 6, → **2 punts.**

Marqueu amb una creu l'opció escollida:

	5 addicionals	4 addicionals	3 addicionals	2 addicionals	1 addicional
Millora en el nombre d'activitats del programa de gent gran del Districte					

**4. Per la millora en l'oferta de ball social per casal,** sobre el mínim exigít (mínim 1 ball per casal), segons s'estableix a la clàusula 4.2.8 del PPT, fins a 10 punts:

- Per l'oferta de 3 balls addicionals per casal, passant d'1 a 4, **10 punts.**
- Per l'oferta de 2 balls addicionals per casal, passant d'1 a 3, **6 punts**
- Per l'oferta d'1 ball addicional per casal, passant d'1 a 2, **3 punts.**

Marqueu amb una creu l'opció escollida:

	<b>3 addicionals</b>	<b>2 addicionals</b>	<b>1 addicional</b>
<b>Millora en l'oferta de ball social per casal per casal</b>			

**5. Per la millora en l'oferta d'itineraris i sortides culturals** sobre el mínim exigít (mínim 1 al trimestre per casal), segons s'estableix a la clàusula 4.2.5 del PPT, **fins a 10 punts:**

- Per l'oferta de 3 itineraris i sortides culturals addicionals per casal, passant d'1 a 4, **10 punts.**
- Per l'oferta de 2 itineraris i sortides culturals addicionals per casal, passant d'1 a 3, **6 punts.**
- Per l'oferta de 1 itineraris i sortides culturals addicionals per casal, passant d'1 a 2, **3 punts.**

**Marqueu amb una creu l'opció escollida:**

	<b>3 addicionals</b>	<b>2 addicionals</b>	<b>1 addicional</b>
<b>Millora en l'oferta d'itineraris i sortides culturals per casal</b>			

**6. Per la millora en l'oferta de conferències, seminaris, cine fòrums,** sobre el mínim exigít (mínim 1 al trimestre per casal), segons s'estableix a la clàusula 4.2.2 del PPT, **fins a 5 punts:**

- Per l'oferta de 3 conferències, seminaris, cine fòrums addicionals per casal, passant d'1 a 4, **5 punts.**
- Per l'oferta de 2 conferències, seminaris, cine fòrums addicionals per casal, passant d'1 a 3, **3 punts.**
- Per l'oferta d'1 conferència, seminaria, cine fòrum addicional per casal, passant d'1 a 2, **1 punt.**

**Marqueu amb una creu l'opció escollida:**

	<b>3 addicionals</b>	<b>2 addicionals</b>	<b>1 addicional</b>
<b>Millora en l'oferta de conferències, seminaris, cine fòrums, per casal</b>			

**7. Pel compromís de contractació de persones talleristes d'origen cultural divers** dins la programació de tallers representatius dels barris on estan els casals de gent gran, **fins a 5 punts:**

- Entre 4 i 5 per casal, **5 punts.**
- Entre 2 i 3 per casal, **3 punts.**
- 1 per casal, **1 punt.**

**Marqueu amb una creu l'opció escollida:**

	<b>4 i 5 persones</b>	<b>2 i 3 persones</b>	<b>1 persona</b>
<b>Pel compromís de contractació de persones talleristes d'origen cultural divers</b>			

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

En cas de discrepància entre els imports fets constar per les empreses licitadores al portal de Contractació electrònica i els indicats al document PDF en "Annex 6: oferta econòmica", prevaldran els imports indicats al document annex adjunt en "pdf".

*[Signatura electrònica]*

## Annex 7

### SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

#### **Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.**

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

a) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

b) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

c) Confidencialitat: l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

d) Accés a la informació: tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.

e) Control d'accés local: L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.
- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.
- S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.
- El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.

f) Control d'accés remot: l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

g) Gestió de les persones, deures i obligacions: El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

h) Formació i conscienciació: l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

i) Protecció del lloc de treball: quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

j) Comunicacions externes: l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús dels certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

k) Protecció dels suports informàtics: l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- Etiquetat: l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

- Transport: l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

- Esborrat i destrucció: l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) Protecció de la informació: s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- Neteja de documents: l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

-Protecció del correu electrònic:

En el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

m) Protecció de les instal·lacions: les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

n) Gestió d'excepcions: qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials al Departament de Seguretat de l'IMI per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

Són d'obligat compliment les clàusules anteriors conjuntament amb les descrites a continuació:

a) Dimensionament: l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.

b) Anàlisis forenses: l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva del Departament de Seguretat de l'IMI . L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre el Departament de Seguretat de l'IMI i l'empresa proveïdora.

c) Control accés local: sumat a les obligacions anteriors, s'haurà de informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.

d) Mitjans alternatius: l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

e) Protecció dels suports informàtics: addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:

- Esborrat i destrucció: en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per l'IMI.

- Criptografia: qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts pel Departament de Seguretat de l'IMI.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades pel Departament de Seguretat de l'IMI i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.

## **ANNEX NÚM. 8**

### **PERSONAL**

**ANNEX 8**  
**DECLARACIÓ CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL**  
*Obligatori en cas de **subrogació del personal***

*Tal com prescriu l'article 130.1 de LCSP, cal requerir a l'empresa/entitat contractista sortint les dades relatives a les condicions dels contractes de treball del personal subjecte a subrogació i facilitar a les empreses/licitadores aquesta informació en el propi plec.*

*L'empresa contractista sortint, que ha de facilitar obligatòriament aquesta informació en cas de subrogació, haurà de lliurar la present declaració responsable signada, acompanyant **el quadre de la pàgina següent** degudament emplenat i signat electrònicament.*

El sotasignat, senyor Jordi Jorba López de Echazarreta, amb DNI [REDACTED], en qualitat de representant legal de la persona jurídica Esport 3 Serveis Alternatius, SL amb NIF B62068713, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques sintagma@sintagma.com i EN QUALITAT DE CONTRACTISTA del Contracte del *Programa de gent gran del Districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible, anys 2023-24*, núm. Contracte 22002789

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que la relació de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte de serveis del *Programa de gent gran del Districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible, anys 2023-24*, en la data 13.11.2025 és la que figura en la taula adjunta:

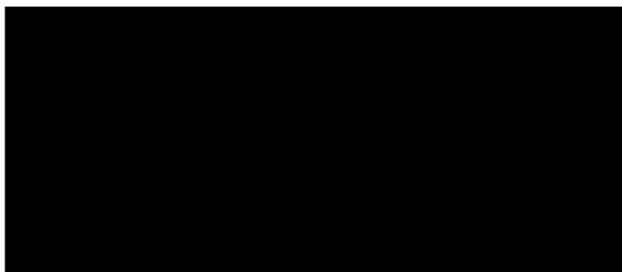


LLISTAT RELACIÓ PERSONAL E3 SL - NOU BARRIS - NOVEMBRE 2025

Identificació Persona Treballadora	Conveni col·lectiu (codi i denominació)	Grup professional	Denominació del Lloc de treball	codi de cla. (1)	Tipus de jornada	Dedicació (hores/setmana)	Data antiguitat	Salari Brut anual (2)	Codi 93 anual	Total Salari Brut + Seg. Social	Passes en Vigor	Observacions
ALBA	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.1	TALLERISTA SOCI	300	2,51%	0,94	27-01-2023	561,06 €	188,35 €	749,41 €	Pacte mitjà	1,5 hores dedicació/setmana impartició tallers
ALDM	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.1	TALLERISTA SOCI	300	7,12%	2,67	01-10-2019	1.600,02 €	537,13 €	2.137,15 €	Pacte mitjà	3 hores dedicació/setmana impartició tallers
ARESM	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.3	INFORMAD. SOCIO	289	93,33%	35,00	01-09-2020	19.427,28 €	6.521,74 €	25.949,02 €	Pacte mitjà	
BROLE	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.2	DINAMITZADOR/A	200	56,00%	21,00	06-03-2025	12.358,00 €	4.115,01 €	16.373,01 €	Pacte mitjà	
BLMJP	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.1	TALL LLEURE-SOC	300	1,78%	0,67	13-09-2021	2.193,57 €	736,38 €	2.929,95 €	Pacte mitjà	2 hores dedicació/setmana impartició tallers
BUBON	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 1	DIR D'EQUI SOCI	100	100,00%	37,50	28-01-1992	27.986,76 €	9.395,16 €	37.381,92 €	Pacte mitjà	
CASCE	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 1	DIR D'EQUI SOCI	100	100,00%	37,50	11-11-1991	27.114,84 €	9.102,45 €	36.217,29 €	Pacte mitjà	
CACLJ	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.3	INFORMAD. SOCIO	289	93,33%	35,00	01-05-2018	20.429,88 €	6.858,31 €	27.288,19 €	Pacte mitjà	Excedència per cura d'un familiar
DEGOR	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.2	DINAMITZADOR/A	100	100,00%	37,50	24-09-2007	22.595,16 €	7.585,20 €	30.180,36 €	Pacte mitjà	
FRDIS	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.2	DINAMITZADOR/A	289	93,33%	35,00	02-11-2023	20.429,88 €	6.858,31 €	27.288,19 €	Pacte mitjà	
JARCE	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.3	INFORMAD. SOCIO	289	100,00%	37,50	03-09-2012	20.814,96 €	6.951,04 €	21.710,00 €	Pacte mitjà	
LLFCR	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012002)	III Nivell 3.1	TALLERISTA SOCI	300	4,76%	1,78	26-02-2025	1.062,27 €	364,60 €	1.418,87 €	Pacte mitjà	2 hores dedicació/setmana impartició tallers
LOAMS	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.3	INFORMAD. SOCIO	289	93,33%	35,00	27-09-2019	19.427,28 €	6.521,74 €	25.949,02 €	Pacte mitjà	Actualment baixa E
MAFAM	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.1	TALLERISTA SOCI	300	4,75%	1,78	10-01-2023	1.062,27 €	356,60 €	1.418,87 €	Pacte mitjà	2 hores dedicació/setmana impartició tallers
MAGUS	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.3	INFORMAD. SOCIO	510	93,33%	35,00	23-09-2025	19.427,28 €	6.521,74 €	25.949,02 €	Pacte mitjà	Cobertura baixa E treballador/a 2275
MAPAM	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.3	INFORMAD. SOCIO	510	93,33%	35,00	20-10-2025	19.427,28 €	6.521,74 €	25.949,02 €	Pacte mitjà	Cobertura baixa E treballador/a 2281
MEMUD	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.3	INFORMAD. SOCIO	510	93,33%	35,00	27-02-2025	20.429,88 €	6.858,31 €	27.288,19 €	Pacte mitjà	Cobertura excedència treballador/a 2274
MOGAM	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.3	INFORMAD. SOCIO	200	100,00%	37,50	16-03-2018	20.814,96 €	6.987,54 €	27.802,50 €	Pacte mitjà	Actualment baixa a represa per estrany període IT
NABRV	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.2	DINAMITZADOR/A	510	93,33%	35,00	15-07-2025	20.429,88 €	6.858,31 €	27.288,19 €	Pacte mitjà	Cobertura baixa E treballador/a 68
NAJUP	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 1	DINAMITZADOR/A	200	93,33%	35,00	01-03-2004	23.814,00 €	7.994,36 €	31.808,36 €	Pacte mitjà	
OLQJD	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.1	TALLERISTA SOCI	300	20,21%	7,58	09-01-2023	4.520,97 €	1.517,69 €	6.038,66 €	Pacte mitjà	9 hores dedicació/setmana impartició tallers
ORDEN	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.2	DINAMITZADOR/A	289	93,33%	35,00	19-02-2019	20.429,88 €	6.858,31 €	27.288,19 €	Pacte mitjà	Actualment baixa E
PEHAJ	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.1	TALLERISTA SOCI	300	2,37%	0,89	03-10-2025	533,24 €	179,04 €	712,28 €	Pacte mitjà	1 hora dedicació/setmana impartició tallers
RENON	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.1	TALLERISTA SOCI	300	4,48%	1,68	06-10-2025	1.004,67 €	337,27 €	1.341,94 €	Pacte mitjà	2 hores dedicació/setmana impartició tallers
REZZA	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.2	DINAMITZADOR/A	289	93,33%	35,00	01-09-2019	20.429,88 €	6.858,31 €	27.288,19 €	Pacte mitjà	
REGAG	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.3	INFORMAD. SOCIO	289	93,33%	35,00	14-05-2018	19.427,28 €	6.521,74 €	25.949,02 €	Pacte mitjà	
RORUL	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.3	INFORMAD. SOCIO	200	93,33%	35,00	01-09-2022	19.427,28 €	6.521,74 €	25.949,02 €	Pacte mitjà	
RAFUM	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.3	INFORMAD. SOCIO	410	100,00%	37,50	28-11-2024	20.814,96 €	6.987,58 €	27.802,54 €	Pacte mitjà	Cobertura baixa E treballador/a 2277
SAPOM	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.1	TALLERISTA SOCI	300	11,23%	4,21	06-10-2025	2.511,63 €	843,15 €	3.354,78 €	Pacte mitjà	1 hora dedicació/setmana impartició tallers
SADAS	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 1	DINAMITZADOR/A	200	93,33%	35,00	11-03-2006	23.814,00 €	7.994,36 €	31.808,36 €	Pacte mitjà	
TERER	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.1	TALL LLEURE-SOC	300	4,75%	1,78	06-10-2021	1.066,68 €	358,08 €	1.424,76 €	Pacte mitjà	2 hores dedicació/setmana impartició tallers
TO P	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.1	TALLERISTA SOCI	300	4,61%	1,73	30-11-2021	1.036,80 €	348,05 €	1.384,85 €	Pacte mitjà	2 hores dedicació/setmana impartició tallers
VIESA	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.3	INFORMAD. SOCIO	100	100,00%	37,50	19-01-2007	20.814,96 €	6.987,58 €	27.802,54 €	Pacte mitjà	Actualment baixa E
VILAJ	Conveni col·lectiu del sector del feure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi 79002295012003)	III Nivell 3.1	TALLERISTA SOCI	300	7,12%	2,67	12-01-2023	1.593,45 €	534,92 €	2.128,37 €	Pacte mitjà	3 hores dedicació/setmana impartició tallers

(1). Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari ; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc...

(2). Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. No inclou les despeses de S.S



## ANNEX 9

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

**Procediment d'aplicació per a  
Empreses contractistes**

Les empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes i que hagin estat proposades adjudicatàries, hauran hagut d'acreditar a l'Òrgan de Contractació i de manera prèvia a l'adjudicació<sup>1</sup>, que efectivament l'han elaborat i registrat convenientment amb la presentació del Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

La condició especial d'execució "Pla o mesures d'igualtat" estableix les següents obligacions a complir per part dels contractistes un cop perfeccionat el contracte, al llarg de la seva execució:

**1. Fase d'execució del contracte:**

*Empreses **NO subjectes** a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

- **Declaració responsable<sup>2</sup>** conforme:
  - ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
  - ✓ Annexa **un** dels documents següents:
    - a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent (en cas que malgrat no estar-ne obligada l'hagi elaborat i registrat igualment).
    - b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

---

<sup>1</sup> La Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP 9/2017) estableix en el seu article 71.1.d) com a una de les prohibicions de contractar l'incompliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes convenientment Registrat en el Registre laboral corresponent.

<sup>2</sup> Model annex

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

## **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Abans de finalitzar el contracte l'empresa contractista facilitarà a la unitat promotora del mateix les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE  
per a l'empresa contractista<sup>1</sup>**

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació de ..... codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa:

- NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
- Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) ..... que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] <sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## ANNEX 10

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de BarcelonaProcediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes****1.Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>1</sup> conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-

---

<sup>1</sup> Model annex

li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

## **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA  
L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE  
per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant  
legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de  
donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial  
d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta  
en el procediment d'adjudicació de ..... codi de  
Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels  
següents documents:

- Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament  
sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a  
l'execució del contracte.
- Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per  
raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar  
l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal  
adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al  
curs/sessió formativa .....
- La designació del/la Sr/a....., amb la  
següent adreça de correu electrònic .....  
com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball  
lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de  
les empreses/entitats que en formaran part.

## ANNEX 11

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"** en els contractes públics de l'Ajuntament de BarcelonaProcediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes****1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>1</sup> conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Feminismes i LGTBI en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

---

<sup>1</sup> Model annex

## CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** **per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de ..... codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## ANNEX 12

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

*La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, en el seu **article 15** prescriu que **les empreses de més de cinquanta persones treballadores hauran de comptar amb un conjunt con un conjunt planificat de mesures i recursos per a assolir la igualtat real i efectiva de les persones LGTBI, que inclogui un protocol d'actuació** per a l'atenció de l'assetjament o la violència contra les persones LGTBI. Aquestes mesures, que hauran de ser pactades a través de la negociació col·lectiva i acordades amb la representació legal de les persones treballadores, s'han de correspondre al contingut i abast desenvolupat reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.*

*Per altra banda, la **Disposició Addicional 17a** de la Llei 4/2013 modifica l'**article 122 de la LCSP 9/2017** fent obligatòria per a les Administracions públiques la incorporació en els plecs de clàusules administratives particulars condicions especials d'execució o criteris d'adjudicació dirigits a la promoció de la igualtat de tracte i no-discriminació por raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere y característiques sexuals, sempre que existeixi vinculació amb l'objecte del contracte.*

**Procediment d'aplicació per a  
Empreses contractistes**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, **l'empresa contractista que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla, aportarà:**

1. La documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer.

Quan l'empresa n'estigui exempta (50 persones treballadores o menys) en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte una **declaració responsable**<sup>1</sup> on hi farà constar:

1. Que es troba exempta de l'obligació prescrita en l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer.
2. Que acompanya la declaració d'un dels següents documents:
  - a. Document que detalli, **com a mínim**, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI d'entre les descrites

---

<sup>1</sup> Model annex

en **l'Annex I** del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre (que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2015), i que serà aplicada a les persones treballadores que executaran el contracte.

- b. Quan, malgrat estar-ne exempta, hagi negociat i acordat amb la representació laboral un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració responsable d'aquesta documentació, les mesures acordades en la qual seran d'aplicació a les persones treballadores que executin el contracte.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se **al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

## **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades al llarg de l'execució del mateix.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI"**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista<sup>1</sup>**

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI"** establerta en el procediment d'adjudicació de ..... codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'empresa/entitat que representa disposa de 50 o menys persones treballadores en plantilla i per tant es troba exempta de l'obligació legal prescrita per l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de las persones trans.

Que per al compliment de les obligacions prescrites per la condició especial d'execució de referència presenta conjuntament amb aquesta declaració la següent documentació (*seleccioni*):

Document que detalla les següents mesures de foment de la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI seran d'aplicació les persones treballadores que executaran el contracte:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Documentació que inclou un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, que malgrat estar-ne exempts, s'ha negociat i acordat amb la representació laboral.

[Signatura electrònica] <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Declaració responsable a presentar per part de les contractistes exemptes de l'obligació prescrita per l'article 15 de la Llei 4/2023, de 18 d'octubre (50 persones treballadores o menys en plantilla).

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 13

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

**1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>1</sup> conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres
TELETREBALL
Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'alletament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la**

<sup>1</sup> Model annex

**Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de serveis de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

## **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ  
CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I  
PERSONAL"**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE  
per a l'empresa contractista**

El/la sotassinat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal"** establerta en el procediment d'adjudicació de ..... codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en la mateixa podran beneficiar-se de les mesures següents<sup>1</sup>:

<b>FLEXIBILITAT HORÀRIA</b>			
	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Especificar / comentaris</b>
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
<b>TELETREBALL</b>			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
<b>MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT</b>			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'alletament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

<sup>1</sup> Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.

Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN* [indicar] integrades dins la següent documentació:

Pla d'igualtat

Altre document estratègic [especificar]: .....

Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt<sup>2</sup>.

[Signatura electrònica] <sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> La Condició Especial d'Execució exigeix indicar i presentar documentació addicional a la declaració responsable en cas que les mesures de conciliació indicades es trobin integrades en el Pla d'Igualtat o altre document estratègic de l'empresa o entitat.

<sup>3</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## **ANNEX NÚM. 14**

### **PREUS PÚBLICS**

## Ajuntament de Barcelona

La Comissió de Govern municipal, en data 18 de desembre de 2025, ha adoptat el següent acord:

APROVAR els preus públics per a l'any 2026 i successius pels serveis dels equipaments dels districtes i les instal·lacions esportives municipals, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient.

PUBLICAR aquest acord i el text íntegre dels preus públics al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gasetta Municipal.

Contra l'esmentat acord els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Barcelona, 19 de desembre de 2025

El secretari general

Jordi Cases i Pallarès

### **PREUS PÚBLICS PER A L'ANY 2026 I SUCCESSIUS PELS SERVEIS DELS EQUIPAMENTS DELS DISTRICTES I LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

1.	PREUS PÚBLICS PELS EQUIPAMENTS DE DISTRICTE I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER L'ANY 2025 I SUCCESSIUS .....	2
1.1.	PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS ALS CENTRES CÍVICS .....	2
1.2.	PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS A LA RESTA D'EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS DE DISTRICTES .....	53
1.3.	PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS .....	119
1.4.	PREU PÚBLIC RELATIU AL PROGRAMA ESPORT INCLOU: SERVEI DE MONITORATGE DE SUPORT EN ALTRES ESPAIS ESPORTIUS DE LA CIUTAT .....	287
1.5.	PREU PUBLIC RELATIU AL SERVEI ESPORTIU DEL PROGRAMA "JA NEDO" EN INSTAL·LACIONS ESPORTIVES NO MUNICIPALS .....	287

1. PREUS PÚBLICS PELS EQUIPAMENTS DE DISTRICTE I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER L'ANY 2026 I SUCCESSIUS

1.1. PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS ALS CENTRES CÍVICS

TARIFES PER A LES ACTIVITATS FORMATIVES APLICABLES AL CONJUNT DELS CENTRES CIVICS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE BARCELONA

Aquestes tarifes es podran aplicar a tots els equipaments de centres cívics de Barcelona en què es programin activitats de formació de pagament en el cas que no s'hagin aprovat unes tarifes específiques per als centres cívics dels districtes de la ciutat.

Activitats formatives: cursos i tallers

genèric 1 (a), (b) i (c)	4,73 euros/hora
genèric 2 (a), (b) i (c)	3,89 euros/hora
genèric 3 (a), (b) i (c)	3,34 euros/hora
Especialitzat 1 (a), (b) i (c)	6,55 euros/hora
Especialitzat 2 (a), (b) i (c)	5,57 euros/hora
adreçat a infants adolescents, joves (a)	2,98 euros/hora
d'interès territorial o públic 1(a)	2,98 euros/hora
d'interès territorial o públic 2(a)	2,71 euros/hora
Tallers familiars (a)	4,73 euros/hora

**Grup de Tallers Genèric 1:**

Tallers adreçats a la població Adulta en general (tant del districte com a nivell de ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

**Grup de Tallers Genèric 2:**

Tallers adreçats a la població Adulta en general (sobretot del territori més proper al centre cívic a nivell de barri i districte) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

**Grup de Tallers Genèric 3:**

Tallers adreçats a la població Adulta en general (sobretot del territori més proper a nivell de barri i amb uns determinats indicadors socioeconòmics inferiors als de la mitjana de la ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

**Grup de Tallers Especialitzat 1:**

Tallers adreçats a la població Adulta en general (tant del districte com a nivell de ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural amb un major nivell d'especialització i aprofundiment que el nivell genèric, en l'àmbit de lleure.

### Activitats de difusió i promoció cultural: Concerts i espectacles

Concerts i espectacles no gratuïts	1,82 €/sessió
------------------------------------	---------------

### Suport a la creació

Entitat sense ànim de lucre	
Sala tipus 1 (50 m <sup>2</sup> i <50m <sup>2</sup> )	2,62 €/hora
Sala tipus 2 (>50m <sup>2</sup> i 100m <sup>2</sup> )	3,12 €/hora
Sala tipus 3 (>100m <sup>2</sup> i 150m <sup>2</sup> )	3,63 €/hora
Sala tipus 4 (>150m <sup>2</sup> )	5,22 €/hora
Empreses	
Sala tipus 1 (50 m <sup>2</sup> i <50m <sup>2</sup> )	5,22 €/hora
Sala tipus 2 (>50m <sup>2</sup> i 100m <sup>2</sup> )	6,25 €/hora
Sala tipus 3 (>100m <sup>2</sup> i 150m <sup>2</sup> )	7,32 €/hora
Sala tipus 4 (>150m <sup>2</sup> )	10,44 €/hora

(1) Queden exemptes del pagament de la quota de cessió de sala les associacions i entitats sense ànim de lucre quan sol·licitin les sales per activitats obertes en horari d'obertura del centre.

### Equips tècnics

<b>EQUIPS TÈCNICS</b>		
Equip de so petit	No Lucratiu	
Entitats		6,55 €/sessió
Empreses		9,93 €/sessió
Equip de so gran	No Lucratiu	
Entitats		13,11 €/sessió
Empreses		26,21 €/sessió
Projector	No Lucratiu	
Entitats		3,12 €/sessió
Empreses		5,22 €/sessió
Portàtil	No Lucratiu	
Entitats		6,55 €/sessió
Empreses		9,93 €/sessió
Reproductor de música, DVD i TV	No Lucratiu	
Entitat		2,10 €/sessió
Empreses		4,20 €/sessió
<b>Personal extra diürn</b>		24,73 €/hora
Neteja diürn		24,73 €/hora
Tècnic de so diürn		24,73 €/hora
Consergeria diürn		16,90 €/hora
<b>Personal extra nocturn i festius</b>		26,88 €/hora
Neteja nocturn i festius		24,73 €/hora
Tècnic de so nocturn i festius		26,88 €/hora
Consergeria nocturn i festius		24,83 €/hora
Tècnic de so diürn		24,73 €/hora
Tècnic de so nocturn i festius		26,88 €/hora

### Casals de gent gran

Casal de Gent Gran Turó de la Peira

Casal de Gent Gran de Vilapicina i la Torre Llobeta

Casal de Gent Gran Casa Nostra

Casal de Gent Gran Pedraforca

Casal de Gent Gran Pau Casals

Casal de Gent Gran de Can Peguera

Casal de Gent Gran de Roquetes

Casal de Gent Gran de Trinitat Nova

<b>TALLERS</b>	
Tarifa general	1,18 €/hora
Tarifa rosa reduïda (35% descompte)	0,77 €/hora
Tarifa rosa gratuïta (50% descompte)	0,58 €/hora
<b>ACTIVITATS CULTURALS</b>	
Celebracions del calendari festiu	3,22 €/esdeveniment
Balls socials	2,97 €/esdeveniment

### Espais familiars

Espai familiar (2 dies per setmana)	10,80 €/mes
Grup de 1-3 anys	32,41 €/trimestre
Espai nadons (1 dia per setmana)	5,41 €/mes
Grup de 0-1 any	16,20 €/trimestre

### **Gratuïtat**

- Està prevista l'exempció de preus per aquelles famílies que, derivades per Serveis Socials, es consideri que no tenen prou recursos per pagar aquests imports i/o la reducció del 30%, 40%, 50% i 70% en funció dels ingressos amb informe preceptiu de Serveis Socials.
- Amb carnet de família nombrosa s'aplicarà un 75% de descompte per germà/germana.

DISTRICTE: SANT ANDREU

Equipament: Casal de barri Congrés-Indians

### **Activitats formatives: cursos i tallers**

genèric	3,67 euros/hora
especialitzat	6,15 euros/hora
Familiar	3,67 euros/hora
adreçat a gent gran	2,61 euros/hora
adreçat a adolescents/joves	2,88 euros/hora
adreçat a infants	2,88 euros/hora
d'interès públic-social	2,61 euros/hora
Projecte singular	4,43 euros/hora
Itineraris	4,59 euros/itinerari

*Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs*

## **ANNEX NÚM. 15**

### **MODEL D'INGRESSOS**

PROPOSTA SISTEMA NUMERACIÓ REBUTS INGRESSOS EQUIPAMENTS PRESTACIÓ DE SERVEIS

CODI 1: ANY	CODI 2: DISTRICTE	Numèric	CODI 3: TIPUS EQUIPAMENT	Alfa	CODI 4: NOM EQUIPAMENT (LOCALITZADOR EQUIPAMENT)		Numèric	CODI 6: TIPUS SERVEI	Alfa	CODI 6: TIPUS ACTIVITAT		Numèric
					A decidir per Districte (numeració de cada centre cívic) Exemple Ciutat Vella					P.e. Taller Fotografia, etc.. Correlatiu		
2018	CIUTAT VELLA EIXAMPLE	01	CENTRES CÍVICS CASALS DE BARRI	CCIV	Cc Barceloneta	01	Formació: cursos i tallers	01	P.e. Taller Fotografia, etc.. Correlatiu	000001-999999		
		02		CBAR	Cc Convent Sant Agustí	02	Cessions i lloguers					
	03	CASALS DE GENT GRAN CASALS DE JOVES ESPÀI JOVES	CGGR	CC Drassanes	03	Espectacles, concerts i altres difusió cultural	03					
	04		CJOV	CC Pati Llimona	04	Altres Ingressos	07					
	05	EJOV			04	Devolució Cursos i tallers	99					
	06	PUNT INFO JOVE	PIIO			Devolució Cessions i lloguers	98					
	07	CASALS INFANTILS ESPÀI FAMILIAR CASA DE LA FESTA CENTRE ESPORTIU LUUDOTECA	CINF			Devolució Espectacles, concerts i altres difusió cultural	97					
	08		EFAM			Devolució Altres Ingressos	96					
	09		CFES									
	10		CEMU									
	SANT ANDREU			LUDO								

Exemples de rebuts Tallers i lloguers

Num. Registre	
Taller de Fotografia a CC Barceloneta	2023 01 CCIV 01 01 000001
Lloguer Entitat a CC Pati Llimona	2023 01 CCIV 04 02 000001

DADES QUE HAURIEN D'APARÈIXER AL REBUT

Capçalera	Cos		
Nom	Ajuntament de Barcelona	Núm. Registre o Rebut:	2018 01 CCIV 01 01 000001
Adreça	Pl. Sant Miquel	Nom del Centre Cívic:	CC Barceloneta
NIF	???????	Nom Activitat	Taller Fotografia
Data	Dia/Mes/Any	Import Base	41,11 €
		IVA	21%
		Import IVA	8,63 €
		Import total	49,74 €

**EXEMPLE FORMULARI A ENVIAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA AL DISTRICTE**

**FORMAT INFORME INGRESSOS**

<b>NOM EQUIPAMENT</b>	<b>CASAL GENT GRAN....</b>
<b>DISTRICTE</b>	08 - Nou Barris
<b>Nom Gestor</b>	xxx
<b>NIF Gestor</b>	xxx
<b>Data</b>	xxx 2026
<b>Periode</b>	xxx 2026
<b>Servei</b>	Cursos i Tallers
<hr/>	
<b>Concepte</b>	Ingressos a Cursos i Tallers al Casal Gent Gran ... al periode xxxx 2026
<hr/>	
<b>Agrupació de rebuts</b>	
<b>Inicial</b>	codi a facilitar
<b>Final</b>	codi a facilitar
<hr/>	
<b>Total Registres</b>	xxx
<b>Total Inscriccions</b>	xxx
<hr/>	
<b>Import Base:</b>	xxx
<b>Tipus IVA</b>	21%
<b>Import IVA:</b>	xxx
<b>TOTAL INGRESSAT:</b>	<b>xxx</b>

**FORMAT INFORME DEVOLUCIONS**

<b>NOM EQUIPAMENT</b>	<b>CASAL DE BARRI VERUN</b>
<b>DISTRICTE</b>	08- Nou Barris
<b>Nom Gestor</b>	xxx
<b>NIF Gestor</b>	xxx
<b>Data</b>	xxx 2025
<b>Periode</b>	xxx 2025
<b>Servei</b>	Cursos i Tallers
<hr/>	
<b>Concepte</b>	Devolucions Cursos i Tallers al Casal Gent Gran...
<hr/>	
<b>Agrupació de rebuts</b>	
<b>Inicial</b>	codi a facilitar
<b>Final</b>	codi a facilitar
<hr/>	
<b>Total Registre</b>	xxx
<b>Tota lDevolucions</b>	xxx
<hr/>	
<b>Import Base:</b>	xxx
<b>Tipus IVA</b>	21%
<b>Import IVA:</b>	xxx
<b>TOTAL INGRESSAT:</b>	<b>xxx</b>



