

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE
PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DEL PROGRAMA DE GENT GRAN DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

ÍNDEX

1. Objecte.....	2
2. Import	2
3. Descripció de la prestació	2
4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte	3
5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible	3
6. Insuficiència de mitjans.....	4
7. Divisió en lots.....	4
8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):	5
9. Imputació al pressupost municipal	0
10. Procediment d'adjudicació	0
11. CPV.....	0
12. Requisits de capacitat i solvència i justificació.....	0
13. Criteris d'adjudicació i justificació.....	2
14. Subcontractació	9
15. Pòlissa d'assegurança	9
16. Garantia	9
17. Terminis de garantia.....	9
18. Període d'execució.....	9
19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista	9
20. Pagament del preu.....	14
21. Modificació del contracte	14
22. Cessió	16
23. Revisió de preus.....	17
24. Règim de penalitats	17
25. Resolució del contracte.....	18
26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació	18
27. Responsable del contracte.....	19
28. Proposta.....	19

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

1. Objecte

El present contracte de serveis té per objecte contribuir en l'organització, planificació, programació, gestió i funcionament dels Casals de gent gran dels barris de Vilapicina i la Torre Llobeta, les Roquetes, Canyelles, Can Peguera, Ciutat Meridiana, Turó de la Peira, Trinitat Nova i Porta, i la gestió del servei de dinamització d'activitats d'àmbit de districte i el suport a les entitats del Programa de Gent Gran de Nou Barris. El contracte inclou mesures de contractació pública sostenible, les quals s'especifiquen al Plec Administratiu.

Els casals de gent gran són els següents:

Casal Gent Gran Vilapicina i la Torre Llobeta	Pl Carmen Laforet, 11
Casal Gent Gran Roquetes	Pl Titellaires, 1
Casal Gent Gran Pau Casals	C/ Juan Ramon Jiménez, 4-5
Casal Gent Gran Can Peguera	C/ Camós, 2
Casal Gent Gran Pedraforca	C/ Pedraforca, 16-18
Casal Gent Gran Turó de la Peira (*)	C/ Pi i Molist, 39-63 (interior)
Casal Gent Gran Casa Nostra	C/ Maladeta, 38-39
Casal Gent Gran Trinitat Nova	C/ de Platja d'Aro, 6 i Vila-Real, 7

(*) Al 2027 es preveu el trasllat a l'equipament social d'usos mixtos Illa Q situat al carrer Besiberri 2-6. Aquest nou equipament acollirà, també, un centre de Serveis Socials, una llar per gent gran i un espai destinat a l'AAVV.

Al Casal Gent Gran Turó de la Peira es realitza un servei de menjador per tal d'assegurar un àpat diari en companyia, i així prevenir l'aïllament social d'aquestes persones. Aquest servei no és objecte d'aquest contracte, ja que depèn directament de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, com s'expressa a la clàusula 6.

Als casals Gent Gran Turó de la Peira i la Casa Nostra hi ha servei de bar-cafeteria que no són objecte del present contracte, tot i que l'empresa adjudicatària haurà d'establir una coordinació i vinculació, tal com es reflecteix en la clàusula 12.2.

2. Pressupost base licitació

1.071.591,57 € (IVA 10% inclòs).

3. Descripció de la prestació

Els Casals i Espais de GG atenent els interessos i necessitats de cada territori realitzaran les següents funcions:

1. Informació, assessorament i consulta de serveis i activitats per a la gent gran.
2. Promoció d'activitats de dinamització social i cultural, de promoció d'hàbits saludables i de benestar emocional, de formació permanent, i de lleure.
3. Promoure espais de relacions significatives
4. Suport a les iniciatives individuals i col·lectives de la gent gran, tot fomentant l'associacionisme de les persones grans.
5. Foment de la participació activa i de protagonisme ciutadà. El casal i espai com a dinamitzadors del territori i ciutat.
6. Afavorir i potenciar l'intercanvi intergeneracional.
7. Foment del voluntariat.
8. Participació en la xarxa i vida comunitària del barri.

El programa de gent gran de districte vol promoure la participació i implicació de les persones grans siguin usuàries o no dels casals de gent gran.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

L'empresa adjudicatària haurà de planificar, gestionar i executar la cartera de serveis dels casals, que haurà d'incidir en tres eixos:

- Activitats de foment d'hàbits saludables i benestar social.
- Activitats de formació permanent.
- Activitats lúdiques i de lleure.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

El Districte de Nou Barris ha de contractar els serveis per a la l'organització, planificació, execució i dinamització dels casals de gent gran del districte així com programar i implementar el programa de gent gran del districte. Aquest contracte és necessari pel desenvolupament de l'activitat i les competències municipals que té el Districte de Nou Barris ver la gent gran.

Així, el Programa d'Actuació del Districte de Nou Barris determina en una de les seves línies estratègiques i objectius «Impulsar accions socio culturals que serveixin per afavorir processos d'integració i cohesió social».

Aquest contracte és necessari per realitzar actuacions orientades a la prevenció de situacions d'aïllament social, el foment de la relació i la promoció de la participació activa en la vida de la comunitat de la gent gran. La finalitat dels casals i espais és la d'oferir un espai de relació i d'intercanvi, un lloc on formar-se, un punt de trobada on poder tenir i mantenir bones relacions i compartir interessos diversos, un espai solidari amb els altres i amb l'entorn, coneixedor i part activa del que passa dins i fora de la vida de l'equipament i amb capacitat d'adaptació a les noves realitats.

En aquest sentit, el Districte, com la resta de la ciutat de Barcelona, disposa d'una xarxa d'equipaments de proximitat al servei de la ciutadania, ja sigui en modalitat de centres cívics com en la de casals de barri o casals de gent gran. Aquests equipaments requereixen personal especialitzat.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons:

- No hi ha disponibilitat de mitjans humans i/o materials propis per la realització pròpia de l'objecte contractual.
- Permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions ja que aportarà personal especialitzat, determinat al Plec Tècnic i en referència a l'horari i calendari servei.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LSCP), que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el mateix.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es proposa aplicar les següents mesures de contractació pública sostenible:

1.- Objecte del contracte amb eficiència social:

- a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.
- b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència.
- c) Informació de la subcontractació en la fase d'execució.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

2.- Com a criteris d'adjudicació:

- a) El criteri que pondera el preu està per sota del 35% per garantir la qualitat de la prestació.
- b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a) Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.
- b) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- c) Pla d'Igualtat o mesures d'igualtat.
- d) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- e) Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.
- f) Comunicació inclusiva.
- g) Accessibilitat universal.
- h) Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI
- i) Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar.
- j) Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

6. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no pot fer-ho directament, ja que no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei. Per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs descrits.

7. Divisió en lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la Llei de Contractes del Servei Públic, no es considera viable dividir el contracte pels motius que s'exposaran a continuació. L'objecte del contracte és contractar un servei per a la promoció de la vida activa de la gent gran del Districte de Nou Barris en el seu conjunt, sense que existeixen diferències en el servei o en la qualitat de les activitats rebudes en funció del lloc del Districte on aquestes persones resideixin. Per aquest motiu es considera inoperativa la seva divisió en seccions, activitats i/o espais d'actuació per lots, ans al contrari, aquesta perjudicaria el funcionament cohesionat de tots els casals i podria causar un perjudici en el servei ofert.

Tot i ser espais diferenciats, la realitat dels barris que conformen el districte presenten casuístiques similars que requereixen una actuació global i coordinada, i per això es preveu la contractació de dues persones que assumeixin la funció de coordinació, garantint la unificació de criteris i de tracte a tots els usuaris del servei, vagin al centre que vagin. Una actuació diferenciada podria interferir en la qualitat del servei, facilitant interpretacions i percepcions i intervencions diferents. El punt de partida dels diferents casals del districte, va ser comú, a partir d'unes juntes que gestionaven el pressupost i el programa d'activitats. Cal garantir una intervenció homogènia a tots els casals, amb les mateixes directrius, propostes d'actuacions, normatives de funcionament dels equipaments i dinàmica de participació. D'altra banda l'interès en que es desenvolupi un programa de gent gran transversal a tots els barris amb la participació dels diferents casals i persones usuàries, justifiquen, també, la no divisió en lots, ja que una visió global del funcionament dels casals permetrà desenvolupar un pla que reculli les necessitats detectades d'una manera més transversal. Degut a la especificitat del servei la no divisió en lots garanteix una prestació més coherent i equitativa de tot el servei.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):

El pressupost de licitació es calcula com a màxim en **1.071.591,57 €** IVA 10% inclòs, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquests serveis, amb el següent desglossament

Pressupost màxim de licitació:

Import net: 974.174,15 €

IVA 10%: 97.417,42 €

 Import total: **1.071.591,57 €**

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	487.743,70 €	10	48.774,37 €	536.518,07 €
2027	486.430,45 €	10	48.643,05 €	535.073,50 €
TOTAL	974.174,15 €		97.417,42 €	1.071.591,57 €

Mesura Social: Desglossament del pressupost en costos directes i indirectes. Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

SERVEI DEL PROGRAMA DE GENT GRAN	2026	2027	TOTAL
	1/7/26-31/12/26	1/1/27-30/6/27	
Dies	184	181	365
2 Director/a d'equipament sociocultural 37,5 hores	35.121,31 €	35.002,30 €	70.123,61 €
2 Coordinadors/es de programa de GG 37,5 hores	38.818,31 €	38.686,78 €	77.505,08 €
8 Coordinadors/es de projectes socio culturals 37,5 hores	134.939,89 €	134.482,66 €	269.422,55 €
9 Informador/a socio cultural 37,5 hores	129.671,95 €	129.232,57 €	258.904,52 €
Altres costos de personal	10.000,00 €	10.000,00 €	20.000,00 €
A. Total despeses de personal	348.551,45 €	347.404,31 €	695.955,76 €
Despeses tallers i activitats EPG	40.000,00 €	40.000,00 €	80.000,00 €
Despeses programa de gent gran	20.000,00 €	20.000,00 €	40.000,00 €
Despeses generals de funcionament (petit manteniment, material, pla d'emergència...)	12.500,00 €	12.500,00 €	25.000,00 €
Activitats de cap de setmana i estiu	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €
B. Total despeses Activitats i altres costos	77.500,00 €	77.500,00 €	155.000,00 €
C. TOTAL COSTOS DIRECTES (A+B)	426.051,45 €	424.904,31 €	850.955,76 €
Despeses estructurals (8%)	34.084,12 €	33.992,34 €	68.076,46 €
D. TOTAL COSTOS INDIRECTES	34.084,12 €	33.992,34 €	68.076,46 €
E. TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (C+D)	460.135,57 €	458.896,65 €	919.032,22 €
F. Benefici industrial (6%)	27.608,13 €	27.533,80 €	55.141,93 €
G. TOTAL COSTOS (E+F)	487.743,70 €	486.430,45 €	974.174,15 €
H. IVA (10%)	48.774,37 €	48.643,05 €	97.417,42 €
TOTAL COSTOS AMB IVA (G+H)	536.518,07 €	535.073,50 €	1.071.591,57 €

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte la durada del contracte i l'inici de prestació de serveis, **des del 1 de juliol de 2026 fins el 30 de juny de 2027.**

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'**annex 8** del PCAP, s'informa de les condicions de les persones treballadores susceptibles de ser subrogades de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei del contracte 22002145.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu vigent del sector III Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya amb codi número 79002295012003, i segons l'Acord parcial publicat en data 13.02.2025, relatiu a l'increment salarial per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028, taula B.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores, i segons les categories professionals i número de persones especificats en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració del personal adscrit

Retribució Salarial Segons conveni (sense cost SS) - 1695h/anuals

Categoria Professional	set-25	set-26	set-27	set-28		set-29	set-30	Nº de treballadors/es	Hores/setmana	
	Increment 4%	Increment 4%	Increment 4,25%	Increment 1%	Complement set-28					
Director d'equipament sociocultural III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat Nivell 1-Director/a d'equipaments socioculturals.	25.515,02 €	26.535,62 €	27.663,38 €	27.940,02 €	1.117,60 €	29.057,62 €	29.057,62 €	29.057,62 €	2	37,5
Coordinadors de programa de GG I. Personal directiu Nivell 1-Gerent / Director.	28.200,83 €	29.328,86 €	30.575,34 €	30.881,09 €	-	30.881,09 €	30.881,09 €	30.881,09 €	2	37,5
Coordinadors de projectes socio culturals III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat Nivell 2.1-Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A, Coordinador/a de projectes socioculturals.	24.172,16 €	25.139,05 €	26.207,46 €	26.469,53 €	1.058,78 €	27.528,31 €	27.528,31 €	27.528,31 €	8	37,5
Informador socio cultural III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat Nivell 3.3- Informador/a sociocultural.	20.814,96 €	21.647,48 €	22.567,50 €	22.793,17 €	911,73 €	23.704,90 €	23.704,90 €	23.704,90 €	9	37,5
Director d'equipament sociocultural III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat Nivell 1-Director/a d'equipaments socioculturals.	25.515,02 €	26.535,62 €	27.663,38 €	27.940,02 €	1.117,60 €	29.057,62 €	29.057,62 €	29.057,62 €	1 a partir del gen 2027	37,5

* Complement sociocultural: s'aplica a les figures de coordinador/a, informador/a sociocultural i director/a d'equipaments socio culturals. El complement aplicat és del 4% sobre el salari de setembre de 2028, i queden recollits en l'acord parcial publicat en data 13.02.2025.

Preus unitaris: No

Despesa plurianual: Sí

Valor estimat del contracte **4.143.279,00 €**

Any	VE- €	VE -€ pròrroga	VE modificacions	SUMA - €
2026	487.743,70 €		0,00 €	487.743,70 €
2027	486.430,45 €	483.767,04 €	52.424,65 €	1.022.622,14 €
2028		986.334,37 €	54.392,77 €	1.040.727,14 €
2029		1.008.211,02 €	55.690,66 €	1.063.901,68 €
2030		500.620,82 €	27.663,52 €	528.284,34 €
	974.174,15 €	2.978.933,25 €	190.171,60 €	4.143.279,00 €

¹⁾ A partir del setembre del 2028 es contemplen els increments de personal segons l'Acord parcial publicat en data 13.02.2025, inclosos els complements salarials en les figures de coordinadors i informadors socioculturals.

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	23231	0608	487.743,70 €	10	48.774,37 €	536.518,07 €
2027	22719	23231	0608	486.430,45 €	10	48.643,05 €	535.073,50 €
							1.071.591,57 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

10. Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Atès que els serveis estan inclosos en l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el valor estimat del contracte supera els 750.000 €, està subjecte a regulació harmonitzada.

11. CPV

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV (Common Procurement Vocabulary) núm. 98000000-3 d'Altres Serveis comunitaris, socials o personals.

Aquest CPV pertany als Serveis Personals locals, que s'inclou en serveis socials, educatius, sanitaris, culturals, comunitaris i altres serveis específics (Directiva 2014/24, art. 4 i annex XIV)

12. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera: D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a **2.900.000,00 €**

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte, i es considera suficient per trobar una empresa amb robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) de la Llei de Contractes del Servei Públic, l'import anual –sense incloure els impostos– que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys, en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de **1.100.000,00 €**

Justificació de la solvència tècnica: Aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per a la correcta execució del contracte per part de les possibles licitadores i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

S'estableix com a criteri la relació de principals serveis en relació als darrers tres anys de l'article 90.1.a) avalada amb certificats de bona execució, en entendre's que, amb l'execució d'aquest, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de l'empresa d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- **8 Coordinadors/es de projectes socioculturals** amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.
 - **Formació:** Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura preferentment de l'àmbit sociocultural, i/o experiència acreditada de un mínim de 2 anys en un lloc de treball de característiques similars.
- **9 Informadors/es socioculturals**, amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.
 - **Formació:** Tècnic superior, formació en cicle formatiu de grau superior preferentment en l'àmbit social o cultural i/o experiència acreditada d'un any en un lloc de treball de característiques similars.
- **2 Coordinadors de programa de gent gran**, amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.
 - **Formació:** Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura preferentment de l'àmbit sociocultural, i/o experiència acreditada de un mínim de 2 anys en un lloc de treball de característiques similars.
- **2 Directores/es socioculturals** amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.
 - **Formació:** Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura preferentment de l'àmbit sociocultural, i/o experiència acreditada de un mínim de 2 anys en un lloc de treball de característiques similars.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

A l'any 2027:

- **1 Director/a sociocultural** amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals
 - **Formació:** Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura preferentment de l'àmbit sociocultural, i/o experiència acreditada de un mínim de 2 anys en un lloc de treball de característiques similars.

Durant la vigència del contracte, el personal de nova incorporació a l'execució del contracte haurà de complir tots els requisits abans esmentats.

Justificació: Es demana aquesta titulació i/o experiència ja que es considera que són els perfils professionals que garanteixen que es disposi d'uns nivells de coneixement i competències professionals adequats per a assumir les funcions assignades, donada l'especialització del servei, i que puguin acreditar la polivalència, habilitats i capacitats multidisciplinàries necessàries per al servei.

13. Criteris d'adjudicació i justificació

Tenint en compte l'article 145.4 LCSP i vist que es tracta d'un contracte de serveis, segons l'Annex IV, els criteris vinculats a la qualitat del servei superen el 51%.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica.

Es valorarà en funció dels següents paràmetres:

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, FINS A 40 PUNTS.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris que depenen de judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al **Sobre B** on es presentarà una proposta tècnica del projecte global de funcionament.

EN CAP CAS ES PODRÀ INCLoure EN AQUEST SOBRE CAP INFORMACIÓ QUE PERMETI CONÈIXER, DE FORMA DIRECTA O INDIRECTA, INFORMACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, INCLOSOS AL SOBRE C.

Caldrà presentar el projecte en un únic document que haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a les clàusules del plec de prescripcions tècniques, del qual es puguin extreure els punts demanats i puntuats en aquests criteris i incorporar la totalitat del Projecte en cadascun dels criteris de judici de valor en la Plataforma de contractació electrònica.

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa licitadora haurà de tenir en compte tots els aspectes que es

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

recullen a continuació i que serviran per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

La proposta tècnica tindrà un màxim de **20 pàgines** (incloses portades, índex, fotografies, quadres, gràfiques, diagrames, esquemes, taules, etc). En cas que el document presentat superi el nombre màxim, només es valoraran les primeres 20 pàgines.

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, FINS A 40 PUNTS

A1. Per la qualitat en la proposta d'organització del treball de l'equip, fins a 10 punts

Es valorarà l'organització de l'equip que millor garanteixi la cobertura de la cartera del servei amb qualitat i ofereixi millores respecte a l'estipulat al plec tècnic tenint en compte aquells sistemes de coordinació interna i amb altres professionals d'equips de benestar del barri, de districte i de ciutat, la idoneïtat i motivació i justificació en la dedicació i assumpte de responsabilitats i funcions del personal.

En cap cas les aportacions o plantejaments de la proposta poden incloure informació relativa al sobre C (criteris automàtics).

Es puntuarà la qualitat en funció dels següents paràmetres:

Valoració:

La organització metodològica de l'equip tècnic per a la execució dels treballs:	Puntuació
Fa una proposta d'organització metodològica de l'equip tècnic excel·lent amb una dedicació de cada treballador exhaustiva i justificada per a garantir la qualitat de la execució dels treballs i amb uns sistemes de coordinació interna i externa excel·lent. Descriu de forma excel·lent les funcions de cada professional adaptada a cada moment de la programació així com la de l'equip dels voluntaris per al bon funcionament del casal i del programa de gent gran. Descriu protocols de comunicació i relació entre l'equip professional i de persones voluntàries que garanteix una comunicació excel·lent. La proposta descriu de forma excel·lent com s'organitza l'equip de professionals en la detecció de situacions de vulnerabilitat o soledat i l'abordatge si es detecten. La proposta d'horari professional dona cobertura en la seva totalitat a l'obertura de cada EPG.	Fins a 10 punts
Fa una proposta d'organització metodològica correcta amb una dedicació de cada treballador justificada per a garantir la qualitat de la execució dels treballs i amb uns sistemes de coordinació interna i externa bons. Descriu la participació de les persones voluntàries en la gestió del casal, correcta. Els protocols de comunicació permeten una comunicació bàsica però incompleta. L'abordatge de les situacions de vulnerabilitat i solitud és correcta. La coordinació interna i externa és correcta.	Fins a 5 punts
Fa una proposta d'organització metodològica de l'equip tècnic amb una dedicació bàsica però poc justificada dels treballs per a garantir la qualitat de l'execució dels treballs i amb un sistema de coordinació interna i externa bàsica i suficient. El sistema de coordinació amb les persones voluntàries és insuficient o no es veu viable. No descriuen protocols de comunicació i/o són insuficients o poc viables. L'organització de l'equip i les funcions en cada situació és insuficient. La metodologia per abordar les situacions de vulnerabilitat i solitud és bàsica així com el sistema de coordinació.	Fins a 2,5 punts

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

A2. Per la proposta de l'organització del servei 'informació, acollida i atenció a la ciutadania, fins a 10 punts

Es valorarà l'organització del servei d'informació i acollida en quant la prestació del servei, les hores d'obertura i l'adaptació als diferents sectors de població per a garantir l'accés a tothom.

En cap cas les aportacions o plantejaments de la proposta poden incloure informació relativa al sobre C (criteris automàtics).

Valoració:

Proposta d'informació, acollida i atenció a la ciutadania	Puntuació
<p>La proposta descriu de forma exhaustiva i excel·lent l'organització del servei per tal de facilitar l'accés de les persones al casal, el sistema de motivació per a la seva participació i implicació i per a detectar situacions de vulnerabilitat. La proposta contempla de forma concreta i detallada un horari d'atenció superior al mínim establert al plec tècnic (2 hores matí i dos hores tarda, segons la clàusula 4.1.). motiva i justifica aquesta millora horària de forma excel·lent amb objectius i funcionament detallat. La proposta inclou sistemes per atendre persones procedents d'origen cultural divers i també mecanismes d'accessibilitat per tal de garantir l'atenció a persones amb diversitat funcional. La proposta inclou un aplicatiu informàtic que facilita la incorporació de dades, les inscripcions segons tipologia de persones usuàries i l'extracció de dades per obtenir indicadors d'usos, activitats i persones. Les dades estan segregades per gènere i sectors de població, incloent procedències culturals diverses i persones amb diversitat funcional. El sistema de comunicació i difusió és excel·lent amb diferents propostes adaptades a les diferents necessitats i interessos. La proposta és atractiva i disposada de forma ordenada per atraure l'interès de les persones per accedir a les activitats.</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>La proposta descriu de forma notable l'organització del servei. Proposen un horari d'obertura correcte tot i que la motivació i justificació està ben descrita. La proposta per aconseguir la participació de les persones al casal és correcta. La proposta contempla l'atenció a persones d'origen cultural divers i diversitat funcional correcta, però falta concreció. Contemplen una aplicatiu informàtic correcte, però sense molta funcionalitat. L'extracció de dades és correcta. El sistema de comunicació i difusió és correcte.</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>La proposta descriu de forma suficient el servei d'acollida, sense especificar obertura ni distribució de la informació. El sistema de comunicació i difusió és suficient. No concreten si aporten aplicatiu informàtic, o aquest és senzill sense funcionalitat. L'atenció a persones amb diversitat funcional o d'origen divers, és bàsica.</p>	<p>Fins a 2,5 punts</p>

A3. Per la presentació d'un pla de formació de treballadors/es, fins a 10 punts.

Es valorarà la qualitat de la proposta de formació als treballadors/es, que tinguin a veure amb l'objecte del contracte, tenint en compte la seva adequació a les funcions i responsabilitzats a realitzar, i es consideraran especialment com a excel·lents aquells que tinguin en compte les necessitats de les persones gran i l'atenció al públic.

En cap cas les aportacions o plantejaments de la proposta poden incloure informació relativa al sobre C (criteris automàtics).

Valoració:

Qualitat del pla de formació	Puntuació
Aporta un pla de formació excel·lent i adequat a cada perfil professional amb una motivació exhaustiva. Incorpora formació molt adient per les necessitats de les persones grans i garanteix poder afrontar situació d'assessorament i orientació, en temes com la salut, l'alimentació o la soledat, que permet una atenció individualitzada i una organització d'activitats adequada als sectors de població. Inclou formació sobre atenció al públic de diferents sectors i orígens diversos. La proposta també garanteix el funcionament ordinari dels serveis, amb una proposta concreta de calendari de formació per a cada perfil professional amb una descripció concreta de com desenvolupar la resta d'activitats. Fa una proposta de millora d'hores de formació respecte al mínim exigint al plec tècnic.	Fins a 10 punt
Aporta un pla de formació notable i adequat a perfils professionals i la motivació és adequada, però no concreta temàtiques ni fan cap proposta de millora en quant les hores. El calendari de formació és adequat. L'organització de l'equip de professionals per garantir la formació i la resta de funcionament ordinari, és bàsic.	Fins 5 punts
Aporta un pla de formació bo i adequat a perfils professionals i la motivació és poc detallada, adaptada a les necessitats bàsiques de la gestió i dinamització.	Fins 2,5 punts

A4. Per la proposta d'activitats de caps de setmana i agost, fins a 10 punts.

Es valorarà la qualitat de la proposta d'activitats en quant a diversitat, representativitat i participació de les persones usuàries, així com per l'accessibilitat de les propostes.

En cap cas les aportacions o plantejaments de la proposta poden incloure informació relativa al sobre C (criteris automàtics).

Valoració:

Qualitat del programa d'activitats de caps de setmana i agost als casals.	Puntuació
Aporta un programa d'activitats excel·lent amb una oferta variada i diversificada de tallers i propostes culturals. Aporta un calendari per la difusió, inscripció i realització. La proposta complementa el funcionament ordinari de la resta d'any. La proposta és concreta i viable, atractiva i coherent amb els territoris dels casals proposat per l'obertura. fan una proposta diferenciada per casal molt adequada a la tipologia. La proposta respecta el descans del personal i garanteix la presència de l'equip de professionals de forma molt correcta. La proposta contempla un pla d'informació i comunicació per atraure públics i garantir que el programa d'activitats es coneix. L'oferta que realitzen en diversa i variada per donar resposta a diferents necessitats i interessos i a partir de la participació de les diferents comissions de treball. Detallen de forma exhaustiva i concreta, les activitats de cada casal i garanteix una oferta anual per a les persones grans.	Fins a 10 punt
El programa d'activitats és notable ja que ofereix una oferta correcta però no es detecta si hi ha relació amb les activitats que s'ofereixen durant el funcionament ordinari. La proposta és correcta però no viable del tot per la ubicació territorial, no diferencia les activitats per casal i no es veu la vinculació amb el territori de manera explícita. El calendari del personal és correcta però no es pot valorar si hi ha descans del personal o l'organització no és clara. El pla d'informació és correcte però no garanteix molt impacte per atraure públic. L'oferta d'activitats és correcta i la participació suficient. Fan una proposta correcta de l'oferta d'activitats de caps de setmana, però no s'observa l'oferta de cada casal, sembla una oferta conjunta, no diferenciada	Fins 5 punts

per cada casal, i no es concreta quin mes obrirà cada casal per la qual cosa no s'observa una oferta anual.	
El programa d'activitats és bo però no i no hi ha relació amb el funcionament ordinari dels casals. Fan una proposta de programació genèrica no adaptada a cada casal i territori. El pla de comunicació és bàsic. El programa d'activitats es realitza amb la participació de les comissions de forma precària. L'organització del personal és bàsic.	Fins 2,5 punts

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT, FINS A 60 PUNTS

Serviran de base per a l'adjudicació del contracte i són els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA Fins a 60 punts
B.1. Pel preu ofert.	10
<p>Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents: L'assignació de la puntuació serà proporcional a les baixes ofertades, i seguirà la fórmula següent:</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs). A la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la <u>Instrucció de la Gerència Municipal</u> i aprovada per <u>Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel decret d'alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del dia 5 de març.</u></p> $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ <p>Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas <u>d'una única empresa</u> licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació. ▪ Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives. ▪ Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%. <p>Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.</p>	

Districte de Nou Barris
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

B.2. Per substitució del personal per a la cobertura de baixes i permisos en un termini inferior a les 3 jornades laborals (72 hores), a comptar des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa, segons la clàusula 10 del Plec de Prescripcions Tècniques.	5
Substitució en la primera jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa.	5
Substitució en la segona jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa.	2,5
B.3. Per la millora en el temps de lliurament de la memòria del curs anterior , establerts a la clàusula 11 del Plec de Prescripcions Tècniques (durant el primer trimestre).	5
Per la presentació de la memòria anual 30 dies abans de l'establert al Plec tècnic.	5
Per la presentació de la memòria anual 15 dies abans de l'establert al Plec tècnic.	2,5
Per la presentació de la memòria anual 5 dies abans de l'establert al Plec tècnic.	1
B.4. Per la millora en el nombre d'activitats del programa de gent gran del districte sobre el mínim exigít (mínim 5) segons la clàusula 4.5 del plec tècnic.	10
Per l'oferta de 5 activitats addicionals respecte al mínim exigít (passant de 5 a 10)	10
Per l'oferta de 4 activitats addicionals respecte el mínim exigít (passant de 5 a 9)	8
Per l'oferta de 3 activitats addicionals respecte el mínim exigít (passant de 5 a 8)	6
Per l'oferta de 2 activitats addicionals respecte el mínim exigít (passant de 5 a 7)	4
Per l'oferta de 1 activitat addicional respecte el mínim exigít (passant de 5 a 6)	2
B.5. Per la millora en l'oferta de ball social per casal sobre el mínim exigít segons la clàusula 4.2.8. de plec tècnic (mínim 1 per casal)	10
Per l'oferta de 3 balls addicionals per casal, passant d'1 a 4	10
Per l'oferta de 2 balls addicionals per casal passant d'1 a 3	6
Per l'oferta d'un ball addicional per casal passant d'1 a 2	3
B.6. Per la millora en l'oferta d'itineraris i sortides culturals sobre el mínim exigít segons la clàusula 4.2.5. del plec tècnic (mínim 1 al trimestre per casal)	10
Per l'oferta de 3 itineraris i sortides culturals addicionals per casal (passant d'1 a 4)	10
Per l'oferta de 2 itineraris i sortides culturals addicionals per casal (passant d'1 a 3)	6
Per l'oferta de 1 itinerari i sortida cultural addicionals per casal (passant d'1 a 2)	3
B.7. Per la millora en l'oferta de conferències, seminaris, cine fòrums respecte al mínim exigít al plec tècnic segons la clàusula 4.2.2. (mínim 1 al trimestre per casal)	5
Per l'oferta de 3 conferències, seminaris, cine fòrums addicionals per casal (passant d'1 a 4)	5
Per l'oferta de 2 conferències, seminaris, cine fòrums addicionals per casal (passant d'1 a 3)	3
Per l'oferta de 1 conferència, seminari, cine fòrums addicional per casal (passant d'1 a 2)	1
B.8. Pel compromís de contractació de persones talleristes d'origen cultural divers dins la programació de tallers representatius dels barris on estan els casals de gent gran.	5
Entre 4 i 5 per casal	5
Entre 2 i 3 per casal	3
1 per casal	1

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

Justificació dels criteris d'adjudicació:

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, d'acord amb les raons següents:

A. Criteris avaluables mitjançant judicis de valor:

- A1.** Per la proposta que millor descrigui l'organització de l'equip, ja que és un element bàsic per garantir la prestació de la cartera de serveis amb qualitat i eficàcia.
- A2.** Per la proposta que millor descrigui el servei d'informació i acollida ja que és el primer servei amb el que es troba la persona usuària i és essencial per atraure públic nou i detectar necessitats i interessos de la població així com identificar persones que poden estar en situació de soledat o vulnerabilitat. Un sistema de comunicació i difusió atractiu és bàsic per incentivar a les persones grans a inscriure en activitats reduint així, la situació de soledat.
- A3.** Per la proposta que millor descrigui un pla de formació per l'equip de treballadors ja que el sector de població objecte del contracte, requereix de coneixements sobre temes d'interès com la salut, l'esport, l'alimentació, que puguin garantir una oferta adequada d'activitats i un assessorament en cas necessari.
- A4.** Per la proposta que millor descrigui el programa d'activitats de caps de setmana i agost ja que són períodes en que la gent gran sense recursos pot requerir d'una oferta saludable que permeti mantenir la seva activitat i relació. Una oferta atractiva i variada pot pal·liar efectes de la soledat i garantir un espai climatològic adequat, garantint, alhora, una detecció de situacions vulnerables.

B. Criteris avaluables automàticament:

- B1.** El **preu** per tal de garantir la millor oferta econòmicament més avantatjosa en relació a la qualitat del servei a realitzar i fer una utilització eficient i racional del pressupost municipal. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.
- B2.** Per la **substitució de les baixes** per tal de garantir la continuïtat del servei.
- B3.** Per la reducció del termini de **lliurament de la memòria** del curs anterior per tal de poder tenir temps per a introduir canvis de millora detectats.
- B4.** Per la millora en el nombre d'activitats del programa de gent gran del districte sobre el mínim exigít ja que és una oportunitat per afavorir la interrelació de persones de diferents casals i barris i crear nous vincles. També permet gaudir de forma participada en el calendari festiu i conèixer altres barris i activitats.
- B5.** Per la millora en l'oferta de ball social per casal sobre el mínim exigít per que és una proposta molt estimulante per a les persones grans, amb demanda i que garanteix optimitzar el temps lliure de les persones grans. A més és una activitat que promou el moviment i exercici físic de forma atractiva.
- B6.** Per la millora en l'oferta d'itineraris i sortides culturals sobre el mínim exigít per que és una de les activitats que promouen i fomenten l'interès cultural, l'adquisició de nous coneixement i promouen una ment activa i una relació amb altres persones. D'altra banda, fomenten una vida activa i saludable promovent el moviment d'una forma atractiva.
- B7.** Per la millora en l'oferta de conferències, seminaris, cine fòrums respecte al mínim exigít per que permet el coneixement sobre diferents temes d'interès per la gent gran, promovent l'escolta activa, la

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

participació i la generació de nous interessos i coneixement que també fomenten la salut i els hàbits saludables.

- B8.** Pel compromís de contractació de persones talleristes dins la programació d'origen cultural divers representatius dels barris on estan els casals de gent gran per tal de facilitar la vinculació amb els grups, la identitat personal i cultural i millora la integració i inclusió dins els grups.

14. Subcontractació

Subcontractació: Es permet la subcontractació amb terceres parts. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considera necessari que les tasques de direcció, coordinació de projectes, coordinació de programa de gent gran i d'informació no puguin ser objecte de subcontractació ja que es consideren d'especial rellevància ja que són objectes propis d'una empresa especialitzada.

15. Pòlissa d'assegurança

Pòlissa de responsabilitat civil: Sí

Import: **1.000.000,00 €**

L'haurà de presentar en el Registre general de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

16. Garantia

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs.

17. Termini de garantia

El termini de garantia serà de tres mesos, a comptar des de la data de recepció correcta del contracte, després de l'entrega de la memòria final de contracte.

18. Període d'execució

La durada d'aquest contracte es preveu de 12 mesos, **a partir del 1 de juliol de 2026 i fins el 30 de juny de 2027**, sempre que s'hagi formalitzat el contracte o la data que es determini en la formalització del contracte, si aquest fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període de màxim 36 mesos.

La durada màxima de contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de la pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. La data final i el pressupost consignat podrà ser objecte de reajustaments en cas de retards produïts respecte a la previsió formalització del contracte.

19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista

1. Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades:

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Justificació: S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials, i protegir les empreses subcontractades davant els impagaments de l'empresa adjudicatària, i d'aquesta manera impedir que el servei se'n pugui veure afectat.

2. Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Justificació: Cal que l'empresa garanteixi unes condicions laborals òptimes pels treballadores/es que executen el contracte sense vulnerar els seus drets laborals.

Amb la inclusió d'aquesta CEE es pretén garantir que les condicions laborals dels treballadors que executen el contracte no es puguin veure vulnerades, o empitjorin al llarg del temps d'execució del mateix.

Es considera oportuna la seva inclusió, atès que el pes majoritari del contracte recau en el treball de les persones que l'executen, i és voluntat de l'Ajuntament vetllar, no només, perquè el personal tingui les condicions més òptimes possibles a l'inici del contracte, sinó durant tota la seva durada.

3. Pla o mesures d'igualtat

L'empresa contractista quan no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte.

Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'Igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

S'annexa al PCAP el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

Justificació: Aquesta mesura permet que les persones que executin el contracte assoleixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, i així eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

4. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa al PCAP el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Justificació: Cal que l'empresa vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'agressions sexuals, i es garanteixi un ambient d'aprenentatge basat en l'educació en valors com en el respecte, la diversitat i la llibertat.

5. Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones que mantinguin relació amb el servei, ja siguin usuàries/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

Justificació: Aquesta mesura permet l'estudi de les dades recollides i l'adequació de les mesures necessàries per tal de realitzar el servei de la manera més igualitària possible.

6. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones amb discapacitat de qualsevol tipus, els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals;
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials; i
- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitarà l'exaltació de la violència i fomentará la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa al PCAP el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Justificació: Atès que es tracta d'un contracte executat directament amb la ciutadania, cal vetllar, encara de manera més efectiva, per què el llenguatge utilitzat sigui correcte i no discriminatori per motius de gènere. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.

7. Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

Justificació: Aquest criteri permet oferir una igualtat d'oportunitats per a tots els sectors de població.

8. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI

L'empresa contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla, ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida. L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa al PCAP el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista

Justificació: Cal que l'adjudicatària vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'actituds discriminatòries envers les diferents orientacions sexuals de les persones treballadores i s'assoleixi la igualtat de tracte i d'oportunitats laborals en l'àmbit laboral.

9. Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

Justificació: Aquesta mesura permet millorar les condicions laborals dels professionals i garantir un òptim i millor repartiment del temps que, alhora, contribueix a millorar l'eficàcia i eficiència durant el temps laboral, al permetre una dedicació plena durant la jornada laboral no condicionada a la dependència familiar. Garantir una organització del temps personal i professional millora la qualitat personal i la salut laboral i optimitza el rendiment laboral necessari. D'altra banda aquesta mesura garanteix la possibilitat de gaudir d'un equip paritari ja que sense aquesta mesura normalment són els professionals femenins qui es responsabilitzen de la cura de la llar, els fills i adults a càrrec.

10. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634

L'empresa contractista ha de conèixer i aplicar la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

Justificació: Es vol promoure les bones pràctiques ambientals en la gestió dels equipaments, contribuint activament a la sensibilització ambiental de visitants i persones usuàries, i vetllar pels criteris de gestió ambiental de les dependències municipals.

20. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació mensual i electrònica de les factures, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i desglossats, especificant els diferents conceptes.

21. Modificació del contracte

D'acord amb allò previst als articles 203 i 204 LCSP, en aquest contracte es contemplen dos tipus de modificacions previstes.

1) Modificació 1:

Segons la clàusula 1 del Plec Tècnic, en relació al Casal de Gent Gran Turó de la Peira, al gener de l'any 2027 es preveu el trasllat del casal a l'equipament social d'usos mixtos Illa Q situat al carrer Besiberri 2-6. Aquest nou equipament acollirà, també, un centre de Serveis Socials, una llar per gent gran i un espai destinat a l'AAVV.

La modificació contractual per la qual s'acordi el canvi d'emplaçament del casal no comportarà cap despesa econòmica.

El canvi d'ubicació s'haurà de comunicar a l'adjudicatària amb temps suficient com perquè aquesta pugui informar del mateix a les persones usuàries; i efectuar el trasllat sense interrupció de l'activitat habitual del casal.

El procediment per aquesta modificació requerirà, en tot cas, l'informe justificatiu del responsable del contracte, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

2) Modificació 2:

Vinculada amb l'anterior modificació, en el cas que es produeixi de manera efectiva el trasllat del Casal de Gent Gran Turó de la Peira a l'equipament social d'usos mixtos Illa Q situat al carrer Besiberri 2-6, es contempla:

2. a) La incorporació de 1 figura addicional a partir de gener de 2027 per tal de garantir el correcte funcionament del nou equipament, ateses les noves dimensions i la capacitat d'acollir més usuaris: **1 Director/a sociocultural**.

2. b) També es contempla un pressupost proporcional per despeses de tallers i activitats.

Aquestes modificacions, que no hauran d'aplicar-se conjuntament, sinó que atendran en tot cas a les necessitats del servei, sí comportaran un increment de la despesa segons els quadres que s'adjunten més a baix.

En cas que per motiu de retard en l'acabament de les obres, les incorporacions o l'increment de tallers i/o activitats fos posterior a l'1 de gener de 2027, l'increment del pressupost de personal, activitats i/o tallers, serà proporcional a la data de la modificació.

Únicament s'aplicarà el pressupost en cas de la incorporació de les noves figures professionals i si el volum d'activitats i tallers es veu afectat.

D'acord amb allò disposat a l'article 204.1 LCSP, els contractes de les Administracions Públiques podran modificar-se durant la seva vigència, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte.

En el cas que ens ocupa es compleix amb el disposat en aquest article, tota vegada que, segons els càlculs de la següent taula, es contempla una modificació prevista corresponent al **19,52%** del preu inicial del contracte.

El procediment per aquesta modificació requerirà, en tot cas, l'informe justificatiu del responsable del contracte, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

VEC modificacions previstes (2) contracte inicial:

SERVEI DEL PROGRAMA DE GENT GRAN	2026	2027	TOTAL
	1/7/26-31/12/26	1/1/27-30/6/27	
Dies	184	181	365
1 Director d'equipament sociocultural 37,5 hores	0,00 €	17.501,15 €	17.501,15 €
A. Total despeses de personal	0,00 €	17.501,15 €	17.501,15 €
Despeses tallers i activitats	0,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €
B. Total despeses Activitats i altres costos	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
C. TOTAL COSTOS DIRECTES (A+B)	0,00 €	22.501,15 €	22.501,15 €
Despeses estructurals (8%)	0,00 €	1.800,09 €	1.800,09 €
D. TOTAL COSTOS INDIRECTES	0,00 €	1.800,09 €	1.800,09 €
E. TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (C+D)	0,00 €	24.301,24 €	24.301,24 €
F. Benefici industrial (6%)	0,00 €	1.458,07 €	1.458,07 €
G. TOTAL COSTOS (E+F)	0,00 €	25.759,31 €	25.759,31 €
H. IVA (10%)	0,00 €	2.575,93 €	2.575,93 €
TOTAL COSTOS AMB IVA (G+H)	0,00 €	28.335,24 €	28.335,24 €

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

VEC modificacions previstes (2) pròrroga:

SERVEI DEL PROGRAMA DE GENT GRAN	2027	2028	2029	2030	TOTAL
	1/7/27-31/12/27	1/1/28-31/12/28	1/1/29-31/12/29	1/1/30-30/6/27	
Dies	184	366	365	181	
1 Director d'equipament sociocultural 37,5 hores	18.292,57 €	37.512,90 €	38.646,63 €	19.164,50 €	113.616,60 €
A. Total despeses de personal	18.292,57 €	37.512,90 €	38.646,63 €	19.164,50 €	113.616,60 €
Despeses tallers i activitats	5.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	30.000,00 €
B. Total despeses Activitats i altres costos	5.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	30.000,00 €
C. TOTAL COSTOS DIRECTES (A+B)	23.292,57 €	47.512,90 €	48.646,63 €	24.164,50 €	143.616,60 €
Despeses estructurals (8%)	1.863,41 €	3.801,03 €	3.891,73 €	1.933,16 €	11.489,33 €
D. TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.863,41 €	3.801,03 €	3.891,73 €	1.933,16 €	11.489,33 €
E. TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (C+D)	25.155,98 €	51.313,93 €	52.538,36 €	26.097,66 €	155.105,93 €
F. Benefici industrial (6%)	1.509,36 €	3.078,84 €	3.152,30 €	1.565,86 €	9.306,36 €
G. TOTAL COSTOS (E+F)	26.665,34 €	54.392,77 €	55.690,66 €	27.663,52 €	164.412,29 €
H. IVA (10%)	2.666,53 €	5.439,28 €	5.569,07 €	2.766,35 €	16.441,23 €
TOTAL COSTOS AMB IVA (G+H)	29.331,87 €	59.832,05 €	61.259,73 €	30.429,87 €	180.853,52 €

 Modificacions totals: 28.335,24 € + 180.853,52 € = **209.188,76 €**
VEC modificacions desglossat entre despeses de personal, activitats i tallers i despeses estructurals i de funcionament:

Any	VE modificacions	Despesa de personal	Despeses d'activitats i tallers	Despeses estructurals + Benefici industrial
		Coordinador		
2026	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2027	52.424,65 €	35.793,72 €	10.000,00 €	6.630,93 €
2028	54.392,77 €	37.512,90 €	10.000,00 €	6.879,87 €
2029	55.690,66 €	38.646,63 €	10.000,00 €	7.044,03 €
2030	27.663,52 €	19.164,50 €	5.000,00 €	3.499,02 €
TOTAL	190.171,60 €	190.171,60 €		

Així mateix, el contracta també es podrà modificar per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, a qui hagi redactat el projecte o les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

23. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

24. Règim de penalitats

Considerant les característiques del contracte, juntament amb les possibles millores que puguin oferir les empreses contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de terceres parts en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades a l'empresa contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

25. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. Apart de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació sigui legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- h) Les altres establertes legalment per a aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest Plec.

26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

La empresa adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable de tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. En finalitzar el contracte, aquestes dades seran comunicades a l'Ajuntament de Barcelona, de les que n'esdevindrà el responsable del seu tractament. La comunicació de dades es farà d'acord amb allò estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria «nivell mig» tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona. La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatària confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona
93.291.68.60
www.bcn.cat/noubarris

Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

27. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Sra. Isabel Santaulària Carrasco, directora de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Nou Barris, o la persona que la substitueixi, en el seu cas, durant la vigència del contracte.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'empresa adjudicatària.
- Participar en les comissions de recepció de tancament del contracte.

28. Proposta

Per tot això, es proposa la contractació per a l'execució del servei del programa de gent gran del districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible per un import de **1.071.591,57 € IVA 10% inclòs**, desglossat en **536.518,07 €** per a l'any 2026 i **535.073,50 €** per a l'any 2027.

Pilar Moros

Coordinadora de Serveis a les Persones
Districte de Nou Barris