

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE MANTENIMENT FUNCIONAL, OPERACIÓ, EXPLOTACIÓ I GOVERN DEL SOFTWARE DE GESTIÓ DE COL·LECCIONS DE CIÈNCIES NATURALS (PANGEADB).

Contracte reservat: NO

Lots: NO

ÍNDEX

1.ANTECEDENTS	3
2.EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3.OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA	4
4.DIVISIÓ EN LOTS	4
5.PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
6.IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	6
7.PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
8.CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	6
9.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	7
10.CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	11
11. MESA DE CONTRACTACIÓ	12
12.GARANTIES	12
13.TERMINI D'EXECUCIÓ	12
14.TERMINI DE GARANTIA	13
15.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	13
16.PAGAMENT DEL PREU	18
17.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	18
18.REVISIÓ DE PREUS	18
19.SUBCONTRACTACIÓ	19
20.CESSIÓ DEL CONTRACTE	19
21.RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	19

1. ANTECEDENTS

El Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona (en endavant CMCNB) té la missió de generar i compartir coneixement sobre la diversitat i l'evolució del món natural, amb el propòsit de contribuir a conservar-lo i de crear una societat més informada, connectada i responsable amb la natura.

El CMCNB sempre ha vetllat per dotar les col·leccions científiques que custodia d'eines per la seva gestió integral, catalogar-les i documentar les dades dels exemplars que en formen part.

Fa aproximadament deu anys que el CMCNB està treballant amb una base de dades de col·leccions de producció pròpia anomenada Pangea Database (PANGEADB). Està concebuda com l'eina de gestió integral de les dades de les col·leccions de mineralogia, petrologia i paleontologia, i amb la possibilitat de ser ampliada en el futur a altres àmbits de les ciències naturals com la zoologia o la botànica.

La informació de totes aquestes col·leccions resideix en una base de dades única, però l'aplicació proporciona tres interfícies específiques adaptades a les necessitats de cada col·lecció. L'eina està desenvolupada sobre el programari comercial FileMaker Pro 19 Advanced, de Claris International Inc. (filial d'Apple Inc.), i utilitza FileMaker Server 19 com a motor d'execució.

Actualment, l'arquitectura tècnica que suporta PANGEADB es basa en un entorn de servidors externs que garanteix la seguretat i disponibilitat del sistema.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS. JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Atesa la importància estratègica per a la gestió patrimonial i científica del CMCNB és necessari garantir la continuïtat i el manteniment del servei exposat.

El CMCNB no pot assumir l'explotació tècnica ni el suport aplicatiu específic que requereix la base de dades, ja que la seva gestió comporta coneixements específics i avançats de desenvolupament FileMaker i administració de plataformes de base de dades.

Actualment, el CMCNB no disposa de personal amb el perfil tècnic especialitzat en entorns FileMaker Pro, ni amb la capacitat de garantir el manteniment funcional, la seguretat i l'evolució de PANGEADB amb els nivells de qualitat requerits.

Aquests serveis, tot i ser imprescindibles i necessaris per al compliment de la missió i la visió del CMCNB son tasques merament tècniques que no constitueixen funcions fundacionals estatutàries.

L'externalització permet disposar d'una execució altament qualificada i actualitzada dels serveis, i adaptar-les als ritmes i necessitats del CMCNB, en compliment dels principis d'eficàcia i d'eficiència en la gestió pública.

En conclusió, donades les necessitats detectades i la insuficiència de mitjans interns, es considera que l'opció més eficient i eficaç per garantir la correcta catalogació de les col·leccions de mineralogia, petrologia i paleontologia és la contractació d'un servei extern especialitzat.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei de manteniment funcional, operació, explotació i govern del software de gestió de col·leccions de ciències naturals (PANGEADB), que permet:

- Registrar, consultar i gestionar la informació científica i administrativa associada als espècimens.
- Donar suport als processos interns de catalogació, conservació, difusió i recerca.
- Generar informes i estadístiques per al seguiment de la col·lecció i per a la rendició de comptes.

Per assegurar una correcta realització de la prestació, així com per facilitar la implementació de millores, es proposa una durada mínima del contracte de 2 anys, amb la possibilitat de pròrroga de fins a 2 anys més.

La modalitat del contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades és el contracte de serveis.

El CPV d'aquest contracte és 72415000-2.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions aquestes constitueixen una unitat operativa i funcional inseparable i indivisible per aconseguir la finalitat que es pretén amb la celebració del contracte. La seva divisió requeriria una coordinació i planificació global dels treballs impossible i desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, i afectaria inevitablement a la qualitat de l'execució amb el risc que comporta atenent a l'objecte, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

La unitat de les prestacions no només és motivada per la impossibilitat d'establir una coordinació entre diversos responsables sense que afecti a la qualitat dels serveis, també anul·la coincidències i duplicitats de llocs de treball i mitjans materials i garanteix la cobertura total de la prestació facilitant la immediata resolució de problemes o incidències.

La motivació d'integrar la prestació objecte del contracte es basa doncs en el principi rector bàsic de la contractació pública, que és la utilització eficient dels fons públics i que comporta buscar la racionalització més gran en l'execució de les prestacions. La integració de tots els serveis a un únic lot permetria optimitzar els recursos i millorar l'eficàcia i l'eficiència dels serveis.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia **53.910,64** euros. El pressupost net de 44.554,24 euros i l'IVA de 9.356,39 euros, amb un tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:¹

Costos directes	Import €
Costos salarials	36.549,83 €
TOTAL	Suma costos directes: 36.549,83€

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	5.482,47€
TOTAL	Suma costos indirectes: 5.482,47 €
Benefici industrial	2.521,94€

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	44.554,24 €
---	--------------------

L'estimació dels costos salarials s'han calculat prenent com a referència *el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública 2025-2027*. (BOE nº 92 del 16 d'abril de 2025). S'ha pres com a referència la següent categoria professional:

Categoria professional	nombre professionals	retribució anual
grup 3.1	1	13.668,60€

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 89.108,49 euros. Els conceptes que inclou son:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	16.707,84				16.707,84
2027	22.277,12				22.277,12
2028	5.569,28	16.707,84			22.277,12
2029		22.277,12			22.277,12
2030		5.569,28			5.569,28
TOTAL	44.554,24	44.554,24			89.108,49

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	21600	33311	201	16.707,84	21	3.508,65	20.216,49
2027	21600	33311	201	22.277,12	21	4.678,20	26.955,32
2028	21600	33311	201	5.569,28	21	1.169,55	6.738,83
				44.554,24		9.356,39	
				Suma imports total			53.910,64

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos del CMCNB.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atenent a l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, correspon l'adjudicació mitjançant procediment obert.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPISES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- 1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
2. Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 22.000,00 euros. En el cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà que l'adjudicatari disposi del Partner certificat amb Claris FileMaker.
- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment les encarregades del control de qualitat, han de tenir les característiques i les capacitats mínimes següents:

Per a l'equip de treball assignat al servei de manteniment funcional (Application Management) i al servei d'operació i explotació de la plataforma (IT/Operation), es requereix una experiència mínima de 3 anys en projectes que incloguin la creació, personalització, manteniment i evolució d'aplicacions desenvolupades amb FileMaker, així com l'administració, operació i monitoratge d'entorns FileMaker, incloent-hi la gestió de servidors, còpies de seguretat, seguretat i disponibilitat del servei.

L'acreditació d'aquests requisits s'efectuarà mitjançant la presentació d'una relació del personal tècnic adscrit al contracte, amb indicació de les seves funcions, acompanyada de contractes, història de vida laboral, certificats de bona execució o altres documents oficials equivalents que permetin acreditar l'experiència requerida, indicant la naturalesa dels serveis prestats, el període d'execució i la seva vinculació amb FileMaker.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris automàtics: puntuació total **60 punts**.

1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, fins a **35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Millora dels Acords de Nivell de Servei (ANS) en relació als estipulats al punt 7 del PPT: – Fins a **25 punts**:

Millora del temps de resolució d'incidències (manteniment funcional) de prioritat crítica:

- Disminució de 4h a 3h (5 punts).
- Disminució de 4h a 2h (10 punts).

Millora del temps de resolució d'incidències (manteniment funcional) de prioritat alta:

- Disminució de 8h a 6h (5 punts).
- Disminució de 8h a 4h (10 punts).
- Disminució de 8h a 2h (15 punts).

Criteris de judici de valor: Puntuació total **40 punts**

1. Proposta tècnica de treball per al millor desenvolupament de la prestació dels serveis.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació de la proposta tècnica és de 40 punts. Representa el 40% del total de la puntuació a obtenir.

La proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, sense comptar portada i índex, en lletra Arial 11, i a 1.5 espais, i ha de tenir necessàriament l'estructura d'apartats i subapartats que s'indiquen a continuació. No seran objecte de valoració aquelles memòries que excedeixin de 30 pàgines i no estiguin indexades.

1.1 Transició (apartat 3.1. del plec de prescripcions tècniques) – Fins a **3** punts.

Es valorarà la qualitat del pla de transició, la capacitat per garantir la continuïtat del servei, els mecanismes de transferència de coneixement i la planificació inicial del desplegament.

De 0 a 0,5 punts	La proposta és poc clara i detallada. No presenta un model concret de seguiment i control.
De 0,6 a 1,5 punts	La proposta és clara a nivell bàsic. Presenta un model concret de seguiment i control però poc elaborat.
De 1,6 a 2,5 punts	La proposta és clara i ajustada. Presenta un model concret, ben elaborat però amb alguna mancança.
De 2,6 a 3 punts	La proposta és idònia. Presenta un model que s'ajusta a les necessitats del servei.

1.2. Servei de manteniment funcional (apartat 3.2.1. del plec de prescripcions tècniques) – Fins a **16** punts.

Es valorarà el grau d'idoneïtat de la proposta en relació amb les activitats de manteniment correctiu, preventiu, evolutiu i resta de serveis i el detall del servei plantejat seguint l'esquema del plec de prescripcions tècniques.

- Manteniment funcional correctiu (fins a 5 punts).
- Manteniment funcional preventiu (fins a 5 punts).
- Manteniment evolutiu i de millora (fins a 5 punts).
- Altres activitats (fins a 1 punts).

De 0 a 4 punts	La proposta és poc clara i detallada. No presenta un model concret de seguiment i control.
De 4,1 a 8 punts	La proposta és clara a nivell bàsic. Presenta un model concret de seguiment i control però poc elaborat.
De 8,1 a 13 punts	La proposta és clara i ajustada. Presenta un model concret, ben elaborat però amb alguna mancança.
De 13,1 a 16 punts	La proposta és idònia. Presenta un model que s'ajusta a les necessitats del servei.

1.3. Servei d'operació i explotació de la plataforma (apartat 3.2.2. del plec de prescripcions tècniques) – Fins a **8** punts.

Es valorarà el grau d'idoneïtat de la proposta en matèria d'allotjament, administració, monitorització, còpies de seguretat i interoperabilitat i el detall del servei plantejat seguint l'esquema del plec de prescripcions tècniques.

- Allotjament i operació de la plataforma (fins 1 punt).
- Administració (fins a 1 punt).
- Monitorització (fins a 1 punt).
- Còpies de seguretat (fins a 1 punt).
- Interoperabilitat (fins a 1 punt).
- Extracció completa de dades (fins a 1 punt).
- Actualitzacions de *Clarif Filemaker Pro* (fins a 1 punt).
- Gestió d'usuaris (fins a 1 punt).

Per a cadascuna de les accions del servei d'operació i explotació de la plataforma es valorarà:

0 punts	La proposta d'acció és poc clara i detallada. No presenta un model concret de seguiment i control.
0,5 punts	La proposta és clara i ajustada. Presenta un model concret, ben elaborat però amb alguna mancança.
1 punt	La proposta és idònia. S'ajusta a les necessitats del servei.

1.4. Govern dels serveis (apartat 3.2.3. del plec de prescripcions tècniques) – Fins a **5** punts.

Es valorarà el grau d'idoneïtat de les activitats proposades relatives a procediments, elaboració d'informes, presa de requeriments amb usuaris finals, gestió documental, propostes de millora contínua i formacions a usuaris i el detall del servei plantejat seguint l'esquema del plec de prescripcions tècniques.

- Elaboració d'informes (fins a 1 punt).
- Presa de requeriments amb usuaris finals (fins a 1 punt).
- Gestió documental del sistema i control de versions del codi font (fins a 1 punt):
- Propostes de millora contínua del servei (fins a 1 punt).
- Formacions a usuaris (fins a 1 punt).

Per a cadascuna de les accions relacionades amb el govern del servei es valorarà:

0 punts	La proposta d'acció és poc clara i detallada. No presenta un model concret de seguiment i control.
0,5 punts	La proposta és clara i ajustada. Presenta un model concret, ben elaborat però amb alguna mancança.
1 punt	La proposta és idònia. S'ajusta a les necessitats del servei.

1.5. Devolució (apartat 3.3. del plec de prescripcions tècniques) – Fins a 3 punts.

Es valorarà el pla de devolució, incloent els mecanismes per assegurar el traspàs complet de documentació, coneixement i materials necessaris per garantir una correcta reversió del servei.

De 0 a 1 punts	La proposta és poc clara i detallada. No presenta un model concret de seguiment i control.
De 1,1 a 2 punts	La proposta és clara a nivell bàsic. Presenta un model concret de seguiment i control però poc elaborat.
De 2,1 a 2,5 punts	La proposta és clara i ajustada. Presenta un model concret, ben elaborat però amb alguna mancança.
De 2,6 a 3 punts	La proposta és idònia. Presenta un model que s'ajusta a les necessitats del servei.

1.6. Pla de contingència (apartat 6. del plec de prescripcions tècniques) – Fins a 5 punts.

Es valorarà l'adequació de les mesures preventives i reactives proposades, la capacitat de resposta, així com la claredat dels protocols.

De 0 a 1,5 punts	La proposta és poc clara i detallada. No presenta un model concret de seguiment i control.
De 1,6 a 3 punts	La proposta és clara a nivell bàsic. Presenta un model concret de seguiment i control però poc elaborat.
De 3,1 a 4 punts	La proposta és clara i ajustada. Presenta un model concret, ben elaborat però amb alguna mancança.
De 4,1 a 5 punts	La proposta és idònia. Presenta un model que s'ajusta a les necessitats del servei.

La valoració de les ofertes tindrà en compte la qualitat, coherència i grau de desenvolupament de les propostes, així com la seva capacitat per garantir la continuïtat i qualitat del servei durant tota la vigència del contracte. Igualment, s'avaluarà la claredat de la planificació, tant en la seva representació gràfica com en l'exposició escrita, i la coherència interna dels elements presentats.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents

acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Lluís Cerdà Cuéllar, coordinador de projectes del CMCNB o persona en qui delegui

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Marta Salamero García, secretària delegada del CMCNB	Persona en qui delegui
2. Interventor delegat del CMCNB	Persona en qui delegui
3. Maria Glòria Merino Fàbregues de Boixar, tècnica de serveis econòmics del CMCNB	Persona en qui delegui

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la secretària delegada del CMCNB, Marta Salamero Garcia.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

12. GARANTIES

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu del contracte iva exclòs.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir del dia 1 d'abril de 2026 o de l'endemà de la seva formalització si fos posterior.

Es contempla la possibilitat de prorrogar el contracte fins a 2 anys més.

14. TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte es fixa un termini de garantia d'1 mes a partir de la data de recepció de la prestació, atesa la seva naturalesa i característiques.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

15.1 De caràcter social:

15.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. Les millores ofertes pels licitadors tenen la consideració de condicions especials d'execució.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al CMCNB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. En cas d'estar legalment obligada a tenir un pla d'igualtat efectiva de dones i homes aportar-lo.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança per riscos professionals per un import de 30.000,00 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- o. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en

la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

p. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat del tractament de les dades vol subcontractar el tractament de les dades, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent

al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinència del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà els elements que en cada cas assenyalen el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la

realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit del CMCNB.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar al CMCNB, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament del CMCNB.

- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del CMCNB pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions descrites al plec tècnic.

16.1. Periodicitat i modalitat de facturació

La facturació dels serveis objecte del contracte es realitzarà d'acord amb la naturalesa de les prestacions, distingint entre:

- a) Manteniment funcional (correctiu i preventiu), operació/exploitació i serveis de govern (redacció d'informes tècnics, reunions de seguiment, etc.): es facturaran mensualment en concepte de quota fixa.
- b) Serveis d'evolució o millora (evolutius): es facturaran només quan hagin estat prèviament autoritzats per escrit pel CMCNB mitjançant ordre de treball o comanda específica.

16.2. Requisits per a la facturació

Cada factura haurà d'anar acompanyada de la corresponent memòria mensual d'activitats, en la qual constin de manera detallada les tasques realitzades durant el període facturat.

La factura haurà d'identificar de forma clara i inequívoca:

- El període al qual correspon la prestació del servei.
- El tipus de servei prestat (manteniment funcional correctiu, preventiu, evolutiu, formació, etc.).
- El número de comanda o autorització associada, en el cas de serveis addicionals o ordres de treball específiques.

16.3. Conformitat i validació

Cap factura no serà reconeguda ni admesa a tràmit sense l'emissió prèvia del document de conformitat per part del tècnic responsable del CMCNB, que acrediti la correcta execució dels serveis facturats.

16.4. Limitacions

No es podrà facturar cap concepte no previst en el plec de prescripcions tècniques ni en les ordres de treball degudament aprovades. Qualsevol tasca no autoritzada expressament es considerarà no facturable.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 i 206 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista podrà subcontractar com a màxim un 45% del pressupost net de licitació.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Amb la finalitat de garantir el correcte compliment de les obligacions contractuals i la qualitat del servei prestat, s'estableixen les següents penalitzacions aplicables sobre el cost anual del servei global. Aquestes penalitzacions seran independents de qualsevol altra responsabilitat civil o administrativa que pugui correspondre.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- Reiteració d'incompliments greus o acumulació de penalitzacions greus que afecti substancialment la prestació del servei.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Incompliment del pla de contingència o de les obligacions de seguretat quan la seva inacció afecti greument la continuïtat del servei.
- Incompliment dels Acords de Nivell de Servei (ANS) quan no s'assoleixin els valors mínims durant dos mesos consecutius.
- Endarreriment en la transició del servei respecte del calendari aprovat.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Retards en la prestació de serveis o lliurament de documentació, quan siguin menors o amb poca incidència sobre el servei.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El CMCNB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. Propietat intel·lectual, drets d'explotació i protecció de dades

1. Seguretat i confidencialitat de les col·leccions del CMCNB

- a) En el marc de la prestació dels serveis associats a la plataforma PANGEADB, l'adjudicatari tindrà accés a informació continguda a les bases de dades del CMCNB, que inclouen dades relatives a les col·leccions,

registres, imatges, documents associats i altres elements vinculats a la gestió i descripció del patrimoni. Aquest conjunt d'informació constitueix un actiu estratègic del CMCNB i, per tant, està subjecte a mesures específiques de seguretat i confidencialitat.

b) L'adjudicatari es compromet a signar un acord de confidencialitat específic amb el CMCNB, mitjançant el qual reconeix la titularitat exclusiva d'aquest sobre totes les dades i continguts allotjats a les seves bases de dades, i assumeix l'obligació de no accedir-hi, utilitzar-los o reproduir-los amb finalitats diferents de les estrictament necessàries per a la correcta execució del contracte.

c) Així mateix, l'adjudicatari haurà de garantir la protecció, integritat i disponibilitat de les dades gestionades, adoptant totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per prevenir-ne l'accés no autoritzat, la modificació, la pèrdua o la destrucció accidental. En cap cas podrà realitzar-ne còpies fora dels entorns autoritzats pel CMCNB, ni transferir-les a tercers o a sistemes externs sense l'autorització prèvia i expressa d'aquest. L'adjudicatari haurà de garantir la segregació de les dades del CMCNB respecte a les d'altres clients, evitant la seva combinació o barreja en entorns compartits.

d) L'adjudicatari haurà de complir amb tots els requeriments aplicables establerts per l'Esquema Nacional de Seguretat i les seves actualitzacions, garantint que els procediments, eines i sistemes utilitzats en la prestació del servei s'ajusten al nivell de seguretat necessari segons la naturalesa de les dades i dels processos gestionats.

e) Un cop finalitzada la prestació del servei, o a requeriment del CMCNB, l'adjudicatari haurà de retornar o eliminar de manera segura totes les dades i suports associats a les bases de dades del CMCNB, incloent-hi qualsevol rèplica, còpia de seguretat o entorn temporal utilitzat durant el desenvolupament dels serveis, garantint-ne la destrucció controlada i certificada quan correspongui.

2. Propietat intel·lectual i drets d'explotació

a) Tots els productes, desenvolupaments, evolutius i millores, informes, manuals, bases de dades, interfícies, elements generats per IA i qualsevol altre material creat o adaptat en el marc del contracte o dret de propietat intel·lectual, seran propietat exclusiva del CMCNB. La contraprestació rebuda per la prestació dels serveis contractats pel CMCNB incorpora la contraprestació per la referida titularitat.

c) El contractista no podrà reproduir, transferir ni utilitzar aquests materials fora de l'objecte del contracte sense autorització expressa del CMCNB.

d) Les llicències de programari o components de tercers utilitzats en el contracte hauran de ser regulars, i el contractista garanteix que disposa dels drets necessaris per la seva utilització.

3. Protecció de dades personals i confidencialitat

- a) El contractista haurà de complir estrictament el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa estatal vigent en matèria de protecció de dades.
- b) Qualsevol tractament de dades personals, sensibles o confidencials derivat de l'execució del contracte haurà de ser comunicat i autoritzat pel CMCNB.
- c) En cas d'ús de serveis externs, inclosos serveis en núvol o IA de tercers, el contractista haurà de garantir que la ubicació dels servidors i les condicions de tractament de dades compleixen la normativa vigent i s'han establert acords de confidencialitat i seguretat amb el proveïdor extern.

4. Responsabilitat i seguretat

- a) El contractista serà responsable de garantir la integritat, seguretat i traçabilitat de totes les dades i materials generats o gestionats durant el contracte.
- b) Qualsevol pèrdua, filtració, ús indegut o vulneració de drets serà responsabilitat del contractista, qui haurà de reparar els danys ocasionats.

5. Limitacions i excepcions

- a) El contractista podrà conservar còpies de seguretat o versions de treball estrictament per a ús intern i gestió tècnica, sempre amb la condició de confidencialitat i sense cap dret d'explotació externa.
- b) Les obligacions de propietat intel·lectual, confidencialitat i protecció de dades continuaran vigents encara que finalitzi el contracte.

Per tot això,

SE SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 2 anys a partir del dia 1 d'abril de 2026, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de 53.910,64 euros.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Miquel Roquet Peña
Conservador de Mineralogia