

**INFORME DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL  
CONTRACTE DELS SERVEIS DE GESTIÓ OPERATIVA I SUPORT  
TÈCNIC, REFERENT A L'ACCIÓ COMUNITARIA EN SALUT DELS  
BARRIS INCLOSOS EN L'ESTRATÈGIA BARCELONA SALUT ALS  
BARRIS DINS DEL SERVEI SALUT I BARRIS.**

**DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ DE LA SALUT**

## 1.- Antecedents

La Direcció de Vigilància i Promoció de la Salut de l'ASPB lidera i defineix els objectius i prioritats de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en matèria de vigilància de la salut pública, sistemes d'informació, anàlisi i avaluació, salut i treball, salut comunitària, salut escolar, vacunacions, actuacions preventives i programes de promoció de la salut.

Aquesta direcció integra departaments com l'Observatori de la Salut (OBSAL), el Servei d'Epidemiologia (SEPID), el Servei d'Avaluació i Sistemes d'Informació en Salut (SASIS), el Servei de Salut i Treball (SERSiT) i el Departament de Promoció de la Salut (DEPROMS), que inclou el Servei de Programes i Intervencions Preventives (SPIP), el Servei de Salut Escola i Comunitat (SESEIC) i el Servei de Salut als Barris (SESAB).

En aquest context, el programa Barcelona Salut als Barris (BSaB), actiu des de 2007, ha demostrat una trajectòria consolidada en la millora de la salut col·lectiva als barris més vulnerabilitzats de la ciutat. Actualment opera en 26 barris i s'estén a 11 barris addicionals, distribuïts en diversos districtes (Nou Barris, Sants Montjuïc, Horta Guinardó, Sant Martí i Eixample). Les intervencions del BSaB són de caràcter comunitari, abasten tots els cicles de vida i es desenvolupen en col·laboració amb equips d'atenció primària, districtes municipals, serveis socials, acció comunitària, Pla de Barris, entitats i veïnatge.

Durant l'any 2024, l'equip de salut comunitària de l'ASPB ha participat en més de 980 reunions de taules i grups de treball amb més de 600 agents territorials, implementant i avaluant 230 intervencions amb la participació directa de 14.652 persones. Aquestes accions han inclòs programes per a famílies, escoles, lleure saludable, salut afectiva i sexual, qualitat de vida d'adults, activitat física per a persones grans i intervencions intergeneracionals. La satisfacció de les persones participants es manté molt elevada, fet que justifica la continuïtat i ampliació de les intervencions.

L'ampliació del programa respon a quatre objectius estratègics definits en la Mesura de Govern:

- Ampliar la cobertura territorial del programa BSaB.
- Potenciar l'accés als recursos i activitats dels barris mitjançant l'extensió de les prescripcions socials.
- Fomentar l'ús de l'art i la creativitat com a eines de millora de la salut, especialment en persones grans.
- Reforçar les actuacions orientades a la millora de la salut mental.

## 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es fa constar la necessitat de contractar el servei de suport a l'estratègia Barcelona Salut als Barris (BSaB), atès que no es disposa de recursos materials ni humans propis per a la realització d'aquesta prestació.

L'ampliació del programa Barcelona Salut als Barris (BSaB) a 11 barris nous i el reforç als 26 existents comporta una major complexitat tècnica i logística. Aquesta expansió requereix recursos addicionals i especialitzats que no poden ser coberts amb mitjans propis de l'ASPB. La contractació externa garanteix continuïtat, qualitat i coherència metodològica, així com el compliment dels principis d'eficàcia, eficiència, transparència i igualtat de tracte.

Actualment, el SESAB compta amb un equip que es distribueix les tasques en els territoris i en el conjunt del servei (desenvolupar estratègies comunitàries a territori, grups de treball, avaluacions, formació, recollida d'informació i preparació d'indicadors). Les intervencions de salut comunitària requereixen una elevada presència als territoris, tant per la coordinació amb agents locals com per la preparació, supervisió, execució i avaluació de les activitats programades.

Una part dels tallers, activitats i dinàmiques adreçades a la població dels barris prioritzats es duen a terme mitjançant la contractació d'empreses i serveis especialitzats.

La contractació de serveis externs permetrà garantir:

- La implementació efectiva i equitativa de les actuacions.
- La continuïtat i qualitat de les intervencions.
- L'adaptació als requeriments tècnics i normatius de la contractació pública sostenible.
- El compliment dels principis d'eficàcia, eficiència, transparència i igualtat de tracte.

Per tot això, es considera òptim preparar un contracte de 24 mesos, prorrogable a 2 anys més, i optar per la contractació d'empreses i entitats expertes que puguin dur a terme la prestació de serveis de salut comunitària als barris inclosos al programa Barcelona Salut als Barris.

## MOTIVACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Atès que l'ASPB no disposa dels recursos tècnics, humans i materials per poder prestar aquest servei, contractar els serveis especialitzats que donin suport a l'estratègia Barcelona Salut als Barris (BSaB) a empreses externes resulta idoni.

### 3. Objecte del contracte

Prestació de serveis per al desplegament de la Mesura de Govern de Salut Comunitària 2025-2030 a Barcelona, mitjançant la contractació de serveis especialitzats que donin suport a l'estratègia Barcelona Salut als Barris (BSaB).

### 4.- Divisió en lots

En aplicació de l'article 99.3 LCSP, la divisió en lots és obligatòria sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeti, excepte quan existeixin motius degudament justificats.

En aquest cas, la prestació de serveis es divideix en els següents lots:

Lot 1: Gestió operativa de les accions emmarcades en l'estratègia BSaB.

Lot 2: Diagnòstics i rediagnòstics de salut.

Aquesta divisió assegura una gestió especialitzada i eficient.

### 5.- Càlcul del pressupost base de licitació del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el pressupost base de licitació és de **454.543,76 €** (IVA inclòs). Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El sistema de determinació del preu s'estableix a través de l'estimació dels costos salarials. Aquesta estimació s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) i d'acord a preus de mercat. No obstant, aquesta indicació no prejutja el conveni col·lectiu laboral que sigui d'aplicació, sense perjudici que sigui aplicable un altre conveni col·lectiu. A l'ANNEX I del present document consten les taules amb el detall i el desglossament del pressupost total.

Detall Pressupost Base de Licitació.

	Pressupost 2 anys (abans IVA)	IVA 21%	Pressupost Base de Licitació
<b>LOT 1</b>	158.492,00 €	33.283,32 €	<b>191.775,32 €</b>
<b>LOT 2</b>	217.164,00 €	45.604,44 €	<b>262.768,44 €</b>
<b>TOTAL</b>	375.656,00 €	78.887,76 €	<b>454.543,76 €</b>

Les quantitats aniran a la partida i PGC descrits amb els programes següents

Amb càrrec a

Partida econòmica: 22706

PGC.: 6230200000

En el cas de que una empresa ofereixi un o més preus per sobre dels preus màxims de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment.

Detall Import per Anualitats del Contracte:

	Anualitats	Període	Import (abans IVA)	IVA 21%	Import IVA inclòs
<b>LOT 1</b>	2026	16 Setembre-Desembre	23.113,42 €	4.853,82 €	27.967,24 €
<b>LOT 1</b>	2027	Gener-Desembre	79.246,00 €	16.641,66 €	95.887,66 €
<b>LOT 1</b>	2028	Gener-15 setembre	56.132,58 €	11.787,84 €	67.920,42 €
			<b>158.492,00 €</b>	<b>33.283,32 €</b>	<b>191.775,32 €</b>

	Anualitats	Període	Import (abans IVA)	IVA 21%	Import IVA inclòs
<b>LOT 2</b>	2026	16 Setembre-Desembre	31.669,75 €	6.650,65 €	38.320,40 €
<b>LOT 2</b>	2027	Gener-Desembre	108.582,00 €	22.802,22 €	131.384,22 €
<b>LOT 2</b>	2028	Gener-15 setembre	76.912,25 €	16.151,57 €	93.063,82 €
			<b>217.164,00 €</b>	<b>45.604,44 €</b>	<b>262.768,44 €</b>

## 6.- Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una durada de 24 mesos (2 anys) des del dia que s'indiqui en la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga de 2 anys més (1+1) o fins esgotar el pressupost, si aquest fet es produeix abans del termini màxim de durada del contracte. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

## 7.- Causes de modificació del contracte

Només es preveu la possibilitat de modificació del contracte per causes no establertes en els plecs, de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP.

## 8.- Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte detalla tots els conceptes definits a l'art.101 de la LCSP, d'acord amb la tipologia del contracte i es concreta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

S'ha tingut en compte, en allò que li sigui d'aplicació al contracte, els següents conceptes: import estimat amb IVA, els preus habituals en el mercat, la duració del contracte, la possible pròrroga, costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals diferents, altres costos que es derivin de l'execució material del servei, despeses generals d'estructura i el benefici industrial, beneficis per l'adjudicatari, àdhuc, els que no siguin repercutits per l'entitat contractant, etc.

	<b>Pressupost 2 anys (abans IVA)</b>	<b>Pròrrogues 2 anys (abans IVA)</b>	<b>Possibles Modificacions 0%</b>	<b>Valor Estimat del contracte</b>
<b>LOT 1</b>	158.492,00 €	158.492,00 €	0,00 €	<b>316.984,00 €</b>
<b>LOT 2</b>	217.164,00 €	217.164,00 €	0,00 €	<b>434.328,00 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>375.656,00 €</b>	<b>375.656,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>751.312,00 €</b>

## 9.- Procediment d'adjudicació

Atès que:

- El valor estimat del contracte (VEC) és superior a 216.000 €.

Es considera procedent tramitar el contracte mitjançant Procediment obert harmonitzat d'acord amb la LCSP, per garantir concurrència, transparència i millor relació qualitat-preu.

El procediment de licitació serà l'obert, d'acord amb el que disposa l'article 156 en relació amb l'article 131 de la LCSP, de tal forma que qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Així mateix, la contractació estarà subjecta a regulació harmonitzada d'acord amb el que preveuen l'article 19, i el 22.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, atès que el lliurar dels contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, es determina com és el cas, quan el seu valor estimat sigui superior a 216.000 €. En conseqüència i de conformitat amb l'article 135.1 segon paràgraf de la LCSP, la licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'ASPB, a través de la Plataforma de Serveis de

Contractació Pública i l'anunci es publicarà també en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

## 10.- Classificació que s'exigeix als participants i justificació

El present procediment no és preceptiu de classificació empresarial. Atès que la naturalesa d'aquest contracte és de serveis, la seva preparació i adjudicació es regiran per les normes de l'article 15 de la LCSP.

## 11.- Criteris de Solvència econòmica i financera i tècnica o professional, amb la justificació

L'elecció dels criteris de solvència recau en garantir uns nivells mínims d'aptitud de l'empresa contractista però procurant, en igual sentit, suprimir les barreres a l'accés a la contractació de petites i mitjanes empreses.

Els criteris de solvència econòmica, financera i tècnica requerits són els que millor poden acreditar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a la contractació del servei sol·licitat. Els criteris de solvència escollits garanteixen l'execució del servei amb totes les garanties i, a la vegada no restringeixen l'accés a les Pimes, per ser proporcionals al volum i objecte del contracte.

### 11.a.- Solvència Econòmica i Financera

De conformitat amb el que preveu l'article 87.1.a LCSP, d'acord amb la naturalesa, l'objecte i la quantia del contracte, subjectes als principis de proporcionalitat, igualtat i no discriminació, s'estableixen com a requisits de solvència econòmica i financera mínims els següents:

- ✓ El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

## 11.b.- Solvència Tècnica o Professional

### Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a de la LCSP, d'acord amb la naturalesa, l'objecte i la quantia del contracte, subjectes als principis de proporcionalitat, igualtat i no discriminació, la solvència tècnica demanda per participar en aquest procediment és la següent:

- ✓ Els licitadors hauran d'acreditat que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'annualitat mitja del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedid o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a les necessitats de l'Òrgan de contractació. A més, aquests requisits de solvència tècnica són els necessaris i mínims indispensables per garantir una correcta execució i funcionament del contracte així com per gaudir d'un servei de qualitat.

## 11.c.- Solvència Tècnica ESPECÍFICA

Els licitadors hauran d'acreditat que el personal que dugui a terme els treballs objecte del contracte disposarà, com a mínim, de les titulacions que a continuació es detallen. El criteri de solvència tècnica específica requerit a la licitació és el mínim i necessari per

poder garantir que el personal adscrit al servei disposa de coneixement i està qualificat tècnicament per poder executar l'objecte del contracte. D'aquesta manera es garantirà una bona execució del servei amb personal tècnicament qualificat.

- **Lot 1:** Gestió operativa de les accions emmarcades en l'estratègia BSaB :
  - 2 persones Tècniques administratives (C1): Batxillerat o CFGS, mínim 2 anys d'experiència en gestió administrativa/logística de projectes socials o sanitaris.
  - Coneixements d'ofimàtica avançada, gestió documental, logística d'activitats, tractament de dades i eines digitals (QuestionPro, Teams...).
- **Lot 2:** Diagnòstics i rediagnòstics en salut:
  - 2 Persones tècniques A1 (Ciències de la Salut): Grau universitari en ciències de la salut, mínim 2 anys d'experiència en anàlisi d'enquestes, diagnòstics comunitaris o recerca social/sanitària. Domini d'eines estadístiques (R, Stata, SPSS).

#### **Acreditació per als dos lots:**

Les empreses licitadores presentaran, al moment de fer la seva oferta, una declaració responsable de la solvència tècnica específica . A més, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, abans de la formalització del contracte, la documentació acreditativa que justifiqui l'experiència i la titulació del personal adscrit: Títols oficials de les persones contractades, contractació amb experiència mínima de dos anys, valoració del rendiment dels anys treballats signats per l'empresa contractant.

#### **Justificació:**

La titulació i experiència exigides es consideren imprescindibles per garantir la qualitat tècnica, la capacitat d'anàlisi i la gestió eficient de les intervencions comunitàries, així com per assegurar la coordinació amb els agents territorials i la correcta execució de les activitats previstes.

## 12. Criteris per a l'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es farà d'acord amb la millor relació qualitat-preu, mitjançant l'aplicació de criteris transparents i proporcionals, que permetin valorar tant aspectes econòmics com tècnics i qualitatius. Els criteris es divideixen en **criteris automàtics** (avaluables de forma objectiva) i **criteris de judici de valor** (avaluables mitjançant valoració tècnica). Els criteris són iguals pels dos lots.

### 12.1. Estructura i ponderació dels criteris

Tipus de criteri	Ponderació (%)	Punts màxims
<b>Oferta econòmica</b>	35%	35
<b>Altres criteris automàtics</b>	25%	25
<b>Criteris de judici de valor</b>	40%	40
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

Els criteris automàtics s'han establert amb la finalitat de garantir una valoració objectiva, transparent i verificable, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i proporcionalitat recollits a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. Aquests criteris permeten aplicar fórmules matemàtiques que assegurin la imparcialitat en la puntuació i la comparabilitat entre les ofertes presentades. La seva selecció respon a la necessitat de prioritzar aspectes que incideixen directament en l'eficiència del servei, la disponibilitat de recursos i la qualitat tècnica, sense comprometre la sostenibilitat econòmica del contracte. La justificació específica de cada criteri es detalla a cadascun d'aquests.

La distribució dels criteris garanteix una valoració equilibrada entre el preu i la qualitat, d'acord amb la normativa de contractació pública i les instruccions municipals. El pes relatiu de l'oferta econòmica no supera el 35%, prioritzant la qualitat tècnica i la capacitat d'innovació, així com l'impacte social i ambiental de les propostes.

### 12.2.- Oferta econòmica, fins a 35 punts

Justificació: Es valora per assegurar la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els principis d'eficiència i sostenibilitat en la gestió dels recursos públics.

Es valorarà el preu ofertat per cada lot, atorgant la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa que sigui admissible (no anormalment baixa ni superior al pressupost de licitació).

La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment segons la fórmula establerta pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims}$$

Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes globals o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

## 12.2.- Altres criteris automàtics, fins a 25 punts

### 1. Pel compromís en relació l'ampliació del contingut en el lliurament d'informació relativa a les accions realitzades per l'empresa que facilitin un millor seguiment del contracte als responsables designats per l'ASPB, per sobre de l'establert en el Plec Tècnic (fins a 15 punts)

A l'apartat 5. "Avaluació, seguiment i control" del plec tècnic, es requereix que les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de lliurar mensualment un informe amb document Word de l'activitat amb la síntesi de les accions realitzades.

Si el licitador es compromet a ampliar el contingut d'aquest informe afegint un document Excel (tables) que inclogui un detall de totes les accions realitzades en el mes en qüestió, i les dels mesos anteriors, a més a més d'un resum de valors i indicadors de forma intuïtiva, numèrica i gràfica de totes les accions realitzades de forma acumulativa al llarg de l'any per barris i total de barris, i també una previsió de les actuacions previstes pel més següent (planificació) = 15 punts.

Si el licitador no es compromet = 0 punts.

Justificació: Es busca millorar el contingut del lliurament d'informació sobre les actuacions de l'empresa adjudicatària, més enllà dels mínims exigits

### 2. Compromís de desenvolupament d'accions formatives anuals dirigides als professionals que desenvolupin el servei objecte del contracte (fins a 10 punts)

Si el licitador es compromet a desenvolupar una acció formativa anual específica pels professionals que desenvolupin el servei objecte del contracte per a la millora dels procediments d'actuació objecte del contracte (pla de formació mínima de 8 hores anuals que haurà de ser prèviament aprovat pels responsables de l'ASPB) = 10 punts.

Si el licitador no es compromet = 0 punts.

Justificació: Es busca millorar al llarg del contracte la capacitat dels professionals que desenvolupin aquesta prestació per aconseguir un millor resultat qualitatiu del servei objecte del contracte.

### 12.3.- Oferta tècnica, fins a 40 punts

#### 12.3.1 Metodologia i organització del servei (fins a 20 punts):

Justificació: Es valora la claredat, coherència i adaptabilitat de la proposta, ja que són imprescindibles per garantir una implementació efectiva en entorns comunitaris complexos.

- Claredat i coherència de la proposta metodològica.
- Adequació de l'organització i la planificació a les necessitats del servei.
- Capacitat de resposta davant imprevistos i adaptabilitat.

#### 12.3.2 Propostes concretes per a una millor execució del servei (fins a 10 punts):

Justificació: Una gestió i coordinació eficient en la fase d'execució del servei, i la incorporació de bones pràctiques, eines digitals i metodologies innovadores permeten una millora en l'eficiència i l'impacte social del servei.

- Propostes de millora en la gestió, la participació comunitària o la coordinació amb altres agents.
- Incorporació de bones pràctiques, eines digitals o metodologies innovadores.

#### 12.3.3 Equip tècnic i experiència específica de les persones adscrites a la prestació del servei (fins a 10 punts):

Aquest criteri no es limita a quantificar anys d'experiència, sinó que valora la **qualitat i rellevància** de l'experiència addicional aportada per l'equip proposat, més enllà dels requisits mínims exigits al plec. Es considera la diversitat i complementarietat dels perfils, així com la seva capacitat per aportar coneixements especialitzats que millorin la implementació del servei requerit i objecte del contracte.

Justificació: Es busca assegurar que l'equip disposa de competències complementàries que reforcin la qualitat del servei i la multidisciplinarietat, més enllà dels mínims exigits.

- Experiència i formació addicional de l'equip proposat, més enllà dels mínims exigits.
- Diversitat i complementarietat dels perfils professionals.

#### Procediment d'avaluació:

Els criteris de judici de valor seran avaluats per una comissió tècnica, que emetrà un informe motivat i justificat.

La puntuació final de cada oferta serà la suma dels punts obtinguts en cada apartat, i l'adjudicació es farà a l'oferta amb la puntuació total més alta.

Per tal de superar aquesta fase i passar a la següent, les empreses licitadores hauran d'obtenir una puntuació de 20 punts o més, sobre un total de 40 punts. Per tant, **les**

**empreses que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts seran considerades  
propostes amb qualitat tècnica inacceptable i seran excloses de la licitació.**

### 13.-Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

### 14.-Garanties

D'acord amb els articles 106 i 107 de la LCSP:

- Garantia provisional: No s'exigeix en aquest procediment simplificat.
- Garantia definitiva: Es fixa en el 5% de l'import final ofertat, exclòs l'IVA, que haurà de constituir-se abans de la formalització del contracte.

### 15.- Polissa de responsabilitat civil

Es necessari acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 euros, per sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

### 16. Obligacions contractuals essencials

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següents:

- El compliment de les prescripcions tècniques.
- Disposar de la capacitat tècnica i els mitjans personals i materials per executar el contracte, de forma òptima i diligent per tal de realitzar l'objecte del contracte.

- La prestació contínua del servei sense el seu abandonament o interrupcions injustificades. S'entendrà per abandonament o interrupció sense causa justificada quan els treballs hagin deixat de desenvolupar-se, no es desenvolupin amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per a la normal execució del contracte en termini. No obstant, l'ASPB, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista que regularitzi la situació en el termini de cinc dies a comptar des del requeriment.
- El compliment de la normativa de seguretat i salut en el treball.
- El compliment de les obligacions de confidencialitat, així com disposar de la prèvia autorització de l'ASPB en la comunicació d'informació a tercers.
- Obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El compliment dels criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- El contractista no podrà haver estat sancionat per la comissió d'una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent.
- En el cas de serveis que es prestin a les dependències de l'ens contractant, dins del primer mes d'inici de l'execució del contracte, el contractista resta obligat a facilitar al responsable del contracte, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que l'empresa adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. A més, el contractista estarà obligat a actualitzar la informació proactivament cada vegada que hi hagi un canvi.

-

### 17.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució.

És condició especial d'execució la contemplada a la clàusula 20 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), concretament:

- De caràcter social

El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta.

L'estabilitat laboral en el sí dels perfils professionals assignats al servei és condició especial d'execució.

S'incorpora aquesta condició per entendre que, el manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual és garantia d'una execució més eficient.

### **18.- Subcontractació**

No es permet la subcontractació, atès que és necessari que totes les tasques definides al plec de prescripcions tècniques siguin realitzades i coordinades per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte.

### **19.- Cessió del contracte**

No es permet la cessió de contractació.

### **20.- Penalitats**

Les penalitats aplicables seran les previstes a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (articles 192 i següents), sense perjudici de les específiques que es puguin establir en el plec de prescripcions tècniques. En particular, es podran imposar penalitats per:

- Retard en el compliment dels terminis de lliurament.
- Incompliment de les obligacions essencials definides en aquest informe.
- 

### **21.- Tractament de dades**

El contracte implica la cessió de dades personals. La finalitat per la que es cedeixen les dades és per tal de portar a terme correctament l'execució del contracte i perquè l'objecte d'aquest així ho requereix. Sense la cessió de dades i el tractament d'aquestes per part del contractista no seria possible realitzar les entrevistes i enquestes. No obstant, l'empresa contractista no podrà destinar aquestes dades a cap altre ús diferent de la realització de les enquestes.

Les dades a tractar per l'empresa contractista són les dades de les persones usuàries d'aquest servei: nom i cognoms, adreça, professió, dades de salut rellevants dels membres de la unitat familiar, edat, sexe dels membres de la unitat familiar, orientació sexual, condicions de vida, hàbits de salut.

## 22.- Recurs

Contra aquest acte es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (Via Laietana, 14 – 08003 Barcelona), en el termini de quinze dies hàbils de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposa la LCSP i la normativa de procediment administratiu comú.

## 23. Responsable del contracte

Es designa a Ferran Daban Aguilar, Cap de Servei Servei de Salut als Barris (SESAB) , amb l'adreça de correu electrònic [fdaban@aspb.cat](mailto:fdaban@aspb.cat) i telèfon 93 238 45 45, com a responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Ferran Daban Aguilar  
Cap del Servei de Salut i Barris

## ANNEX 1. Quadre de desglossament de costos

### Lot 1:

Unitats	Concepte	Cost total Anual (€)	Pressupost 2 anys	IVA 21%	Pressupost Base de Licitació IVA inclòs
<b>Lot 1</b>	2 persones Tècniques administratives (C1): Batxillerat o CFGS, mínim 2 anys d'experiència en gestió administrativa/logística de projectes socials o sanitaris.				
1	<b>Personal tècnic administratiu</b> (1.526 hores anuals = 218 jornades a l'any x 7 hores/jornada) incloses Cotitzacions a la Seg. Social	32.906,00 €			
1	<b>Personal tècnic administratiu coordinador</b> (1.526 hores anuals = 218 jornades a l'any x 7 hores/jornada) incloses Cotitzacions a la Seg. Social	34.277,00 €			
	<b>Cost estimat cobertura Absentisme</b>	2.687,00 €			
	<b>Materials i altres mitjans</b>	2.015,00 €			
	<b>Despeses generals</b>	2.875,00 €			
	<b>Benefici Industrial</b>	4.486,00 €			
	<b>TOTAL LOT 1</b>	<b>79.246,00 €</b>	<b>158.492,00 €</b>	<b>33.283,32 €</b>	<b>191.775,32 €</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) i d'acord a preus de mercat. No obstant, Aquesta indicació no prejutja el conveni col·lectiu laboral que sigui d'aplicació, sense perjudici que sigui aplicable un altre conveni col·lectiu.

## LOT 1

## LOT 1

Jornada sol·licitada en el Plec	35 h/set	GRUP 4	GRUP 4
<b>2026</b> jornada màxima anual 1.526 h	35 h/set	Batxillerat, BUP o equivalent	Batxillerat, BUP o equivalent Coordinadora
<b>Costos Salarials d'un perfil (35 h/set)</b>			
SALARI BRUT ANUAL Conveni(Segons categoria professional) =Σ(SB Mensual x 12)+P.Extres	SBAC	19.694,60 €	19.694,60 €
Complement per experiència, productivitat i coneixement d'aplicacions estadístiques	Comp	0,00 €	0,00 €
Complement per experiència i productivitat	Comp	3.938,92 €	4.923,65 €
TOTAL RETRIBUCIÓ ANUAL 2026	RET	23.633,52 €	24.618,25 €
TOTAL RETRIBUCIÓ ANUAL (amb increment retribució 2027_2028) estimat un 2,5% acumulat per 2 anys		<b>24.829,97 €</b>	<b>25.864,55 €</b>
Seguretat Social 2026-2029 (32,53%)	SS	8.075,95	8.412,44
<b>TOTAL COSTOS SALARIALS INDIVIDUALS</b> =Σ(Salari brut Anual +SS) =	TCS	<b>32.906,00 €</b>	<b>34.277,00 €</b>

Altes Costos Directes			
Cost estimat cobertura Absentisme	ABS	1.316,00 €	1.371,00 €
Materiales i mitjans	MAT	987,00 €	1.028,00 €
<b>ALTRES COSTOS DIRECTES</b> =Σ(PRL+MAT+FOR+ABS+ALTR) =	CD	<b>2.303,00 €</b>	<b>2.399,00 €</b>

7,00%

7,00%

Costos indirectes (despeses generals + benefici industrial)			
Despeses generals	DG	1.408,00 €	1.467,00 €
Benefici Industrial	BFI	2.197,00 €	2.289,00 €
<b>ALTRES COSTOS INDIRECTES I BENEFIC.</b> =Σ(E+CIND+BF) =	CIND	<b>3.605,00 €</b>	<b>3.756,00 €</b>

10,24%

10,24%

<b>TOTAL COSTOS ANUALS (1 professional)</b> Σ (TCS+CD+CIND)	TOTAL sense IVA	<b>38.814,00 €</b>	<b>40.432,00 €</b>
--	-----------------	--------------------	--------------------

Cost Hora

25,44 €

26,50 €

<b>TOTAL COSTOS ANUALS (2 professionals)</b> Σ (TCS+CD+CIND)	TOTAL sense IVA	<b>79.246,00 €</b>
---	-----------------	--------------------

## Lot 2:

<b>Lot 2</b>	2 Persones tècniques A1 (Ciències de la Salut): Grau universitari en ciències de la salut, mínim 2 anys d'experiència en anàlisi d'enquestes, diagnòstics comunitaris o recerca social/sanitària. Domini d'eines estadístiques (R, Stata, SPSS).				
Unitats	Concepte	Cost total Anual (€)	Pressupost 2 anys	IVA 21%	Pressupost Base de Licitació IVA inclòs
1	<b>Personal tècnic A1</b> (1.526 hores anuals = 218 jornades a l'any x 7 hores/jornada) incloses Cotitzacions a la Seg. Social	46.028,00 €			
1	<b>Personal tècnic A1</b> (1.526 hores anuals = 218 jornades a l'any x 7 hores/jornada) incloses Cotitzacions a la Seg. Social	46.028,00 €			
	<b>Cost estimat cobertura Absentisme</b>	3.682,00 €			
	<b>Materials i altres mitjans</b>	2.760,00 €			
	<b>Despeses generals</b>	3.938,00 €			
	<b>Benefici Industrial</b>	6.146,00 €			
	<b>TOTAL LOT 2</b>	<b>108.582,00 €</b>	<b>217.164,00 €</b>	<b>45.604,44 €</b>	<b>262.768,44 €</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) i d'acord a preus de mercat. No obstant, Aquesta indicació no prejutja el conveni col·lectiu laboral que sigui d'aplicació, sense perjudici que sigui aplicable un altre conveni col·lectiu.

## LOT 2

## LOT 2

<i>Jornada sol·licitada en el Plec</i>	35 h/set	GRUP 2	GRUP 2
<b>2026</b> jornada màxima anual 1.526 h	35 h/set	Titulació universitària grau mitjà (Infermer/a, Antropòleg, Sociòleg, Politòleg, ...)	Titulació universitària grau mitjà (Infermer/a, Antropòleg, Sociòleg, Politòleg, ...)

<b>Costos Salarials d'un perfil (35 h/set)</b>			
SALARI BRUT ANUAL Conveni (Segons categoria professional) = $\sum$ (SB Mensual x 12)+P.Extres	SBAC	22.336,56 €	22.336,56 €
Complement per experiència, productivitat i coneixement d'aplicacions estadístiques	Comp	10.721,55 €	10.721,55 €
Complement per experiència i productivitat	Comp	0,00 €	0,00 €
TOTAL RETRIBUCIÓ ANUAL 2026	RET	33.058,11 €	33.058,11 €
<b>TOTAL RETRIBUCIÓ ANUAL (amb increment retribució 2027_2028) estimat un 2,5% acumulat per 2 anys</b>		<b>34.731,68 €</b>	<b>34.731,68 €</b>
Seguretat Social 2026-2029 (32,53%)	SS	11.296,48	11.296,48
<b>TOTAL COSTOS SALARIALS INDIVIDUALS</b> = $\sum$ (Salari brut Anual +SS) =	TCS	<b>46.028,00 €</b>	<b>46.028,00 €</b>

<b>Altes Costos Directes</b>			
Cost estimat cobertura Absentisme	ABS	1.841,00 €	1.841,00 €
Materiales i mitjans	MAT	1.380,00 €	1.380,00 €
<b>ALTRES COSTOS DIRECTES</b> = $\sum$ (PRL+MAT+FOR+ABS+ALTR) =	CD	<b>3.221,00 €</b>	<b>3.221,00 €</b>
		7,00%	7,00%

<b>Costos indirectes (despeses generals + benefici industrial)</b>			
Despeses generals	DG	1.969,00 €	1.969,00 €
Benefici Industrial	BFI	3.073,00 €	3.073,00 €
<b>ALTRES COSTOS INDIRECTES I BENEFIC.</b> = $\sum$ (E+CIND+BF) =	CIND	<b>5.042,00 €</b>	<b>5.042,00 €</b>
		10,24%	10,24%

<b>TOTAL COSTOS ANUALS (1 professional)</b> $\Sigma$ (TCS+CD+CIND)	TOTAL sense IVA	<b>54.291,00 €</b>	<b>54.291,00 €</b>
---	-----------------	--------------------	--------------------

Cost Hora 35,58 €

<b>TOTAL COSTOS ANUALS (2 professionals)</b> $\Sigma$ (TCS+CD+CIND)	TOTAL sense IVA	<b>108.582,00 €</b>
--	-----------------	---------------------

## ANNEX 2. Perfils professionals

Lot 1: 2 Persones Tècniques Administratives C1: Batxillerat o CFGS, 2 anys experiència, coneixements d'ofimàtica avançada, gestió documental, coordinació.

Lot 2: 2 Persones Tècniques A1 (Ciències de la Salut): Grau en Ciències de la Salut, experiència en estadística i diagnòstics.

### Exemples detallats de perfils professionals

#### LOT 1: Gestió operativa de les accions emmarcades en l'estratègia BSaB

Perfil 1: Tècnic/a Administratiu/va C1 (Gestió i Administració amb hores de coordinació)

- **Titulació mínima:** Batxillerat o equivalent (Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració, Gestió o similar).
- **Experiència mínima:** 2 anys d'experiència en gestió i administració de projectes socials, sanitaris o comunitaris.
- Coneixements específics:
  - Domini avançat de programes d'ofimàtica: Microsoft Excel, Word, PowerPoint, Teams.
  - Experiència en gestió documental, arxiu i tractament de dades.
  - Capacitat per coordinar equips i gestionar calendaris d'activitats.
  - Coneixement de plataformes de gestió de qüestionaris (QuestionPro o similar).
- Competències transversals:
  - Capacitat organitzativa i de planificació.
  - Habilitats comunicatives i de treball en equip.
  - Proactivitat i autonomia.
  - Empatia i orientació a la comunitat.

#### Perfil 2: Tècnic/a Administratiu/va C1 (Gestió i Administració)

- **Titulació mínima:** Batxillerat o equivalent (Cicle Formatiu de Grau Superior).
- **Experiència mínima:** 2 anys en tasques administratives, preferentment en l'àmbit social o sanitari.
- Coneixements específics:
  - Gestió de bases de dades i arxiu.
  - Suport logístic a activitats comunitàries.
  - Tractament i protecció de dades personals (RGPD).
- Competències:
  - Rigor i atenció al detall.

- Capacitat de resolució d'incidències.
- Adaptabilitat a entorns canviants.

## LOT 2: Diagnòstics i rediagnòstics de salut

Perfil: 2 Persones Tècniques A1 (Ciències de la Salut)

- **Titulació mínima:** Grau universitari en Ciències de la Salut (Infermeria, Medicina, Psicologia, Sociologia, Treball Social, Antropologia, Salut Pública o similar).
- **Experiència mínima:** 2 anys en anàlisi d'enquestes de salut, diagnòstics comunitaris o recerca social/sanitària.
- Coneixements específics:
  - Domini d'eines estadístiques (R, Stata, SPSS).
  - Experiència en recollida i anàlisi de dades quantitatives i qualitatives.
  - Capacitat per redactar informes i sintetitzar informació tècnica.
  - Coneixement de metodologies participatives i treball comunitari.
- Competències:
  - Pensament crític i analític.
  - Capacitat de comunicació escrita i oral.
  - Treball en equip multidisciplinari.
  - Orientació a resultats i a la millora contínua.

Taula resum de perfils professionals

<b>Lot</b>	<b>Perfil professional</b>	<b>Titulació mínima</b>	<b>Experiència mínima</b>	<b>Coneixements específics i competències clau</b>
<b>1</b>	Tècnic/a Administratiu/va C1	Batxillerat / CFGS	2 anys	Ofimàtica avançada, gestió documental, coordinació, treball en equip
<b>2</b>	Personal Tècnic A1 (Salut)	Grau en Ciències de la Salut	2 anys	Estadística, anàlisi d'enquestes, informes, treball comunitari