

Informe justificatiu sobre la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució dels serveis de tractament arxivístic integral dels fons de Barcelona Holding Olímpic, SA (AOMSA, VOSA, IMPUSA) i del Fons Ajuntament de Barcelona (L100 – Cultura), conservats a l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona de l'Institut de Cultura de Barcelona, per garantir la seva preservació i l'accés a la documentació.

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte: 006_26000429

Índex

1. --- ANTECEDENTS	3
2. --- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3. --- OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA	5
4. --- DIVISIÓ EN LOTS	6
5. --- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	7
6. --- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	8
7. --- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
8. --- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESSES	9
9. --- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	12
10.-- CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	17
11.-- MESA DE CONTRACTACIÓ	17
12.-- GARANTIES	17
13.-- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ	18
14.-- TERMINI DE GARANTIA	18
15.-- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	18
16.-- ACCÉS A SISTEMES D'INFORMACIÓ	18
17.-- PAGAMENT DEL PREU	19
18.-- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	19
19.-- REVISIÓ DE PREUS	19
20.-- SUBCONTRACTACIÓ	19
21.-- RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	20
22.-- CESSIÓ DEL CONTRACTE	21
23.-- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.	21

1. ANTECEDENTS

L'Arxiu Fotogràfic de Barcelona (AFB) és un centre patrimonial de referència dedicat a la conservació, descripció, estudi i difusió del patrimoni fotogràfic de la ciutat. La seva missió és preservar els fons i col·leccions que custodia — tant els generats per l'Ajuntament de Barcelona com els provinents d'altres institucions o particulars que, pel seu valor patrimonial, documental o artística, contribueixen a enriquir el relat la sobre la ciutat i sobre la mateixa fotografia — i garantir-ne la preservació, l'accés, la consulta i la difusió pública.

Amb més de 3.500.000 fotografies, l'AFB conserva fons de procedència municipal i privada. Entre els fons municipals destaca el **Fons Ajuntament de Barcelona**, que reuneix la documentació fotogràfica generada per les competències, funcions i activitats pròpies de l'Administració municipal i els seus ens associats, entre els que destaca el fons de l'**Institut de Cultura de Barcelona (ICUB)**.

A més d'aquest fons, l'AFB també conserva documents fotogràfics produïts per entitats vinculades a l'àmbit municipal però no generades directament per l'Ajuntament. Aquests materials es classifiquen dins la categoria de Fons Institucionals. Entre ells sobresurt el **Fons de Barcelona Holding Olímpic, SA (HOLSA)**, l'entitat responsable de la construcció de la major part de les infraestructures urbanístiques, edificis i instal·lacions esportives associades als Jocs Olímpics de 1992.

En conjunt, el Fons Ajuntament de Barcelona i els Fons de HOLSA constitueixen un testimoni visual essencial per comprendre un període decisiu de la ciutat i les principals transformacions urbanístiques, socials, culturals, polítiques i mediambientals que han configurat la Barcelona contemporània.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Els **Fons HOLSA** reuneixen prop de **90.000 fotografies** produïdes per IMPUSA, AOMSA i VOSA entre 1985 i 1993, que documenten la transformació urbana i la preparació dels Jocs Olímpics de 1992. D'acord amb el conveni signat el 1992 entre HOLSA i l'Ajuntament de Barcelona, aquesta documentació es va dipositar a l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona.

Pel que fa al **Fons Ajuntament de Barcelona**, aquest inclou la secció **L100 Cultura**, que reuneix documentació fotogràfica generada en el marc de les activitats culturals municipals. Dins d'aquesta secció, l'AFB conserva unes **13.000 fotografies** procedents específicament de les transferències efectuades per l'**Institut de Cultura de Barcelona (ICUB)**, amb una cronologia compresa entre 1982 i 2001. Es tracta d'imatges d'actes culturals celebrats a la ciutat, incloent-hi festivals, festes i altres esdeveniments.

Aquest conjunt té un valor documental rellevant, ja que permet seguir de manera continuada la vitalitat cultural de Barcelona i l'evolució de les polítiques culturals municipals al llarg de gairebé dues dècades.

Actualment, aquests fons no han pogut rebre un **tractament arxivístic integral** per manca de recursos específics. Aquesta situació ha comportat:

- Degradació progressiva de l'estat de conservació, tot i estar dipositats en espais climatitzats.
- Dificultats d'accés i consulta, a causa de la manca de classificació, inventari i descripció arxivística.
- Risc per al patrimoni fotogràfic, que no pot ser posat a disposició de la ciutadania, la recerca ni la gestió municipal.

La rellevància patrimonial i històrica d'aquests fons, així com la necessitat de garantir-ne la preservació i l'accessibilitat, fan imprescindible un tractament integral que inclogui:

- **Identificació i classificació dels fons** per garantir una gestió adequada.
- **Tria i proposta d'eliminació** per garantir la qualitat i la coherència
- **Conservació preventiva i instal·lació** per frenar el deteriorament.
- **Digitalització** per facilitar la consulta i reduir la manipulació dels originals.
- **Descripció arxivística** per facilitar la consulta i recuperació del fons a través del catàleg en línia.

Aquest projecte garantirà la preservació a un patrimoni únic i l'accés a la ciutadania, investigadors i institucions culturals.

Exposades les necessitats detectades, es conclou que l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions. Per aquest motiu, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers,

d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, així com amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de tractament arxivístic integral que inclogui la conservació preventiva, la descripció, la digitalització i la difusió de les fotografies.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de tractament arxivístic integral dels fons AFB2-549 Anella Olímpica de Montjuïc, SA (AOMSA), AFB2-550 Vila Olímpica, SA (VOSA), AFB2-551 Institut Municipal de Promoció Urbanística, SA (IMPUSA) i fons AFB1-001 Ajuntament de Barcelona (L100 – Cultura. ICUB) de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona (CPV 92500000-6 Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals) cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

A. Identificació i classificació dels diferents fons

- Identificació i delimitació dels diferents fons
- Classificació de les fotografies.
- Ordenació els reportatges dins de cada agrupació

B. Tria i proposta d'eliminació

- Selecció de les fotografies que no compleixin els criteris de conservació o pertinència
- Elaboració d'un inventari de les imatges proposades per a eliminació
- Redacció de la proposta d'eliminació

C. Conservació preventiva i instal·lació

- Neteja superficial de les fotografies, si s'escau

- Retirada d'elements sobrats
- Ordenació de les fotografies dins de cada reportatge
- Protecció íntima i instal·lació amb material de conservació adequats segons formats
- Signaturització de les fotografies
- Senyalització dels contenidors

D. Digitalització

- Selecció d'un nombre determinat de les fotografies més rellevants i significatives de cada reportatge (aproximadament un 25 % de les fotografies del total conservat)
- Captura amb càmera digital en alta resolució en format de preservació, garantint la màxima qualitat i estabilitat a llarg termini.
- Generació de còpies en baixa resolució per a consulta i difusió.
- Edició bàsica per assegurar la correcta visualització: positivat, ajust de retall, nivells i mesures de sortida)
- Introducció de metadades IPTC: autoria i origen
- Aplicació d'un sistema normalitzat de nomenclatura dels fitxers
- Organització i desat en carpetes per signatura, formats i resolució.
- Elaboració dels Inventaris d'ingesta d'arxius digitals

E. Descripció arxivística

- Delimitació dels reportatges
- Descripció a nivell d'unitats documentals compostes (reportatges) o unitats d'instal·lació segons el cas
- Descripció a nivell d'unitat documental simple en casos excepcionals.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

4. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu la divisió en lots del present contracte, atès que fragmentar el servei dificultaria les tasques de coordinació de l'equip tècnic de l'AFB.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible la seva divisió en lots, ja que no es pot entendre aquests com una realització i aprofitament individual i funcional que permeti que siguin executats de forma independent. A més caldria exigir una

coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia de **68.678,24 euros**. El pressupost net de 56.758,88 euros i l'IVA de 11.919,36 euros, amb un tipus del 21 %. La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	36.218,96 €
Costos de la Seguretat Social (32%)	11.590,07 €
TOTAL	47.809,03 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (12 %)	5.737,08 €
TOTAL	5.737,08 €
Benefici industrial (6 %)	3.212,77 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial):	56.758,88 €

El desglossament dels anteriors costos salarials, per import de 47.809,03 euros, IVA no inclòs, és el següent:

Categoria professional	Sou brut anual (complements inclosos)	Seguretat Social a càrrec empresa	Total cost empresa anual	Hores anuals treballades	Cost salarial per hora treballada
Tècnic superior arxiu	36.000,00 €	11.520,00 €	47.520,00 €	1.772 h.	26,82 €/h.
Tècnic mig d'arxiu	28.000,00 €	8.960,00 €	36.960,00 €	1.772 h.	20,86 €/h.
Auxiliar d'arxiu	21.000,00 €	6.720,00 €	27.720,00 €	1.772 h.	15,64 €/h.

Perfils professionals	Nombre de personal	Hores estimades	Preu/hora final (sense IVA)	Preu total (sense IVA)
Tècnic Superior d'arxius (Coordinador)	1	50 h.	26,82 €	1.340,86 €
Tècnic superior d'arxiu	2	442 h.	26,82 €	22.794,58 €
Tècnic mig d'arxiu (Digitalització)	1	535 h.	20,86 €	11.158,92 €
Auxiliar d'arxiu	2	400 h.	15,64 €	12.514,67 €
				47.809,03 €

No existeix Conveni Col·lectiu específic per a tècnics i auxiliars en arxivística/gestió documental. La retribució bruta anual mínima que marca l'Associació d'Arxivers Gestors de Documents en el seu estudi fet l'any 2014 era de 18.000,00 euros. Partint d'aquest import mínim i de l'IPC acumulat des del 2014 per establir les retribucions anuals brutes dels diferents perfils.

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en **56.758,88 euros** . Els conceptes que inclou son:

Any	Pressupost net prestació
2026	56.758,88 €
TOTAL	56.758,88 €

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	69999	33619	1423	56.758,88 €	21%	11.919,36 €	68.678,24 €

Actuació P.11.6104.01**7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat, no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que estableix l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1. Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Criteris de solvència econòmica i tècnica:

1. Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir

un import igual o superior de 80.000,00 euros. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat és inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

Justificació del criteri: En compliment de l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en el citat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negoci, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa és de 80.000,00 euros, se situa a la franja alta del que permet la Llei, sense excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 60.000,00 euros. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Justificació: L'import requerit es correspon aproximadament a una anualitat i, donades les característiques del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions tècniques que adquirirà l'empresa durant l'execució de les prestacions objecte del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, D'acord amb l'article 90.4 quan el

contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà únicament mitjançant l'acompliment del criteri que determina l'article 90.1e) LCSP:

- El Coordinador de l'empresa licitadora ha d'acreditar esta en disposició del títol de màster, postgrau o tercer cicle en tractament arxivístic de fons fotogràfics.

Justificació: Per tal d'obtenir un bon desenvolupament del servei objecte del contracte és necessari acreditar l'expertesa del coordinador en el tractament de fons fotogràfics ja que és la persona que ha de donar les indicacions de conservació, tractament i digitalització necessàries a l'equip d'acord amb els criteris de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Els licitadors han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Per tal de poder executar correctament l'objecte del contracte, els licitadors o candidats haurien de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Un tècnic superior coordinador amb experiència en la gestió i seguiment de projectes d'arxiu, capacitat d'organització d'equips i control de qualitat. Interlocutor amb l'Administració i que garanteix el compliment del pla de treball. Ha de tenir coneixements sòlids en processos arxivístics i en dinamització de projectes documentals.
- Dos tècnics superiors d'arxivística qualificats atès que els treballs requereixen una especificitat en el coneixement en el tractament del patrimoni fotogràfic i en història contemporània de Barcelona.
- Un tècnic mig de digitalització amb experiència en processos de digitalització de fons fotogràfics, utilitzant càmera i equips especialitzats. Ha de conèixer les normes tècniques de captura, control de qualitat i preservació digital.
- Dos auxiliars d'arxius amb formació en tècniques bàsiques d'arxivística i maneig de fons documentals. Ha de col·laborar en tasques de conservació preventiva, signaturització i descripció, sota supervisió tècnica. Ha de tenir precisió, ordre i habilitat per al treball meticulós amb documents i fotografies.

Aquests perfils professionals amb experiència específica arxivística i en fons fotogràfics institucionals asseguren l'adequació tècnica del servei.

En tots els casos, com a mitjà d'acreditació s'admetran contractes, certificats de vida laboral, certificats de bona execució de les entitats contractants o historials professionals signats pel professional, detallant el nombre d'hores dedicat a cada projecte.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica:

9.1 Criteris automàtics: puntuació total fins a 75 punts

9.1.1. Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts.

Es considera justificat donar al preu una ponderació superior al 35% de la puntuació total que indica la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta municipal de 16 de març de 2018, atès que la descripció del servei i dels productes a realitzar està ben definit. S'ha procedit a una anàlisi acurada del mercat i de les condicions de la prestació per garantir uns preus de sortida que garanteixin una prestació de serveis de qualitat i un benefici empresarial suficient per garantir uns salaris adequats.

S'atorgarà la màxima puntuació a preu alçat a l'empresa licitadora que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta

Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} \\ = \text{Puntació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial del 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

9.1.2. Per l'acreditació de l'experiència professional dels dos tècnics superiors en la descripció de fons fotogràfics de projectes urbanístics i infraestructures, fins un màxim de 16 punts.

Es valorarà l'experiència professional dels 2 tècnics superiors proposats per a executar el servei en tasques de descripció arxivística de fons fotogràfics que documenten projectes urbanístics i infraestructures, segons el següent barem:

- 8 punts per cada tècnic que acrediti una experiència superior a 2.000 hores. 16 punts com a màxim.
- 5 punts per cada tècnic que acrediti una experiència superior a 1.500 hores fins a 2.000 hores
- 3 punts per cada tècnic que acrediti una experiència de 1.000 hores fins a 1.500 hores
- 0 punts per cada tècnic que acrediti una experiència inferiors a 1.000 hores

Es puntuarà exclusivament l'experiència dels tècnics superiors adscrits per a executar el servei. La falta d'acreditació d'aquesta experiència es puntuarà amb 0 punts

Com a mitjà d'acreditació s'admetran els següents:

- Certificats de bona execució o diligència de les entitats contractants, detallant el nombre d'hores dedicat a cada projecte.

Justificació del criteri: Els fons objecte del contracte constitueixen un testimoni documental de primer ordre sobre les profundes transformacions urbanes, infraestructurals i culturals que va viure Barcelona en les darreres dècades del segle XX.

Ahora, la seva volumetria, la diversitat temàtica i la complexitat del seu contingut requereixen la intervenció de perfils professionals amb experiència contrastada en el tractament i la descripció arxivística de fons fotogràfics contemporanis, especialment aquells relacionats amb projectes urbanístics i d'infraestructurals..

Aquest criteri permet comptar amb professionals amb experiència específica en fons fotogràfics de projectes urbanístics i d'infraestructura, cosa que contribueix de manera directa a:

- Incrementar la qualitat de la descripció arxivística.
- Millorar l'eficiència del procés de treball.
- Assegurar la coherència i homogeneïtat en el tractament de grans volums de documentació fotogràfica.
- Facilitar l'accés, la recuperació i la difusió futura de la informació.

9.1.3. Pel compromís d'incrementar el percentatge de fotografies digitalitzades respecte el total de les fotografies conservades d'acord amb el punt 3 Treballs a realitzar, servei d Digitalització del PPT (25%), fins un màxim de 14 punts.

Per incrementar en 5 punts percentuals (total: 30%) el nombre de digitalitzacions: 14 punts

Per incrementar en 3 punts percentuals (total: 28%) el nombre de digitalitzacions: 7 punts

Per no incrementar el nombre de digitalitzacions: 0 punts

Justificació del criteri: Aquest criteri té com a objectiu valorar el compromís de millora del servei per part de l'empresa licitadora, mitjançant la digitalització de més fotografies de les previstes inicialment en l'objecte del contracte.

D'aquesta manera s'amplia el nombre de fotografies que l'Arxiu Fotogràfic pot posar a disposició de la ciutadania a través del catàleg en línia.

9.1.4. Pel compromís de revisar i actualitzar la fitxa descriptiva de cada fons tractat, fins a 10 punts.

Es valorarà el compromís del licitador en ampliar la informació dels diferents metadades de la fitxa descriptiva.

Pel compromís de revisar i actualitzar les fitxes: 10 punts

Pel no compromís de revisar i actualitzar les fitxes: 00 punts

Justificació del criteri: arrel de les tasques de descripció arxivística dels reportatges fotogràfics, poden aparèixer nous indicis i informacions que ampliïn el coneixement que es tenia sobre el conjunt de cada un dels fons. Aquesta nova informació caldria incorporar-la a la fitxa de fons ja realitzada en el moment de l'ingrés per tal de completar tota la informació d'aquests fons i facilitar l'accés i la recerca a la ciutadania.

Aquest criteri contribueix a:

- Incrementar la transparència i l'accessibilitat del patrimoni fotogràfic municipal, facilitant la consulta en línia en formats actuals, inclusivament i adaptats a la ciutadania.
- Potenciar la difusió pública d'uns fons essencials per comprendre la transformació urbanística, cultural i institucional de Barcelona a finals del segle XX.
- Aportar un valor afegit al contracte, ja que no només s'assegura el tractament arxivístic i la preservació, sinó també el coneixement global del fons.

Puntuació total d'aquests criteris: 75 punts

9.2 Criteris de judici de valor: puntuació total fins a 25 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris subjectius és del 25 % de la puntuació total.

S'aplicaran els criteris subjectius següents:

9.2.1. Per a la presentació d'un pla de treball del servei objecte del contracte detallat en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 25 punts.

Amb l'objectiu de valorar correctament les diferents propostes, els licitadors hauran de presentar una memòria o projecte que inclogui:

- La forma i metodologia de realització de les tasques.
 - Identificació i classificació dels fons
 - Tria i proposta d'eliminació
 - Conservació preventiva i instal·lació
 - Digitalització
 - Descripció arxivística

- Els objectius del procés de treball.
- La coordinació dels agents implicats i calendarització de les actuacions.
- Model de relació Empresa-Arxiu Fotogràfic

La memòria haurà de tenir un màxim de 10 pàgines numerades, amb tipografia Arial 11 i interlineat simple.

La valoració serà classificada i puntuada segons el barem que es detalla a continuació:

Acceptable:	0 punts
Bona:	7 punts
Molt bona:	15 punts
Excel·lent:	25 punts

Prenent com a referència els requeriments tècnics precisats en el plec de prescripcions tècniques es considerarà la proposta:

- **Acceptable.** Proposta que compleix els mínims requeriments, però presenta una planificació massa esquemàtica o poc detallada.
- **Bona.** Proposta que compleix els requisits mínims i presenta una planificació detallada de l'execució i gestió del servei, però no aporta cap millora en la planificació de les tasques.
- **Molt bona.** Proposta que incorpora elements de millora en els processos de treball, a més de complir les condicions anteriors.
- **Excel·lent.** Proposta que, complint les condicions anteriors, destaca per la seva qualitat i innovació, implementant la IA per obtenir millores significatives en la metodologia i els resultats de les diferents fases dels serveis.

Justificació del criteri: Aquest criteri té com a finalitat avaluar la capacitat del licitador per desenvolupar el servei d'acord amb les necessitats específiques dels fons fotogràfics a tractar, així com els recursos tècnics i humans de què disposa per garantir una descripció òptima de les imatges.

La presentació d'un pla d'execució detallat permet valorar la comprensió del servei, la metodologia proposada, la planificació de les tasques, i la capacitat d'adaptació a les particularitats dels fons a tractar.

Aquest criteri contribueix a garantir que el servei s'executi amb rigor tècnic, eficiència operativa i qualitat documental, aspectes essencials per a la correcta difusió del patrimoni fotogràfic a través del catàleg en línia de l'Arxiu.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: *Directora de Recursos*

Vocals:

Titular	Substituts
<i>1. Secretaria Delegada</i>	- Tècnic en qui delegui
<i>2. Cap d'administració econòmica</i>	- Tècnic en qui delegui
<i>3. Director de la direcció pertinent</i>	- Tècnic en qui delegui
<i>4. Oleguer Benaiges. Cap de departament de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona</i>	- Montserrat Ruiz. Tècnica de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona
<i>5. Tècnic jurista</i>	- Tècnic en qui delegui

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

12. GARANTIES

Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofertat dins del termini de 7 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

13. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de 6 mesos, a comptar des de la data indicada a l'acta d'inici del contracte. Sense possibilitat de pròrroga.

14. TERMINI DE GARANTIA

Per tal de disposar del temps necessari per a la supervisió de tots els treballs realitzats i degut al volum de feina de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona que impossibilita una revisió instantània, s'estableix un termini mínim de garantia tres mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executin el contracte durant tot el període contractual

16. ACCÉS A SISTEMES D'INFORMACIÓ

Seguretat de la informació (ENS)

La contractista haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims

necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

La contractista haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex del PCAP (Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de nivell Baix) relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

- a) Dret d'auditoria.
- b) Gestió d'incidents.
- c) Confidencialitat.
- d) Accés a la informació.
- e) Control d'accés local.
- g) Gestió de les persones, deures i obligacions:
- h) Formació i conscienciació.
- n) Gestió d'excepcions

La contractista resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

17. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una factura final i prèvia comprovació, supervisió i acceptació de les prestacions realitzades.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

19. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Són prestacions principals la coordinació, la descripció, la conservació preventiva i l'avaluació.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la cessió

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

La persona responsable del contracte serà Oleguer Benaiges Xirinachs i la interlocutora Montserrat Ruiz Anglès.

Arxiu Fotogràfic de Barcelona

Plaça de Pons i Clerch, 2, pl. 2a
08003 Barcelona
93 256 34 20
arxiufotografic@bcn.cat
www.bcn.cat/arxiufotografic

Director de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona