

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS SOCIALS A LES PERSONES USUÀRIES DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS A BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

| | | | |
|--------------------------|----------|-----------------------------|---|
| Codi de contracte | 25000243 | Descripció contracte | Servei de Control de Qualitat dels serveis socials a les persones usuàries de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible. |
|--------------------------|----------|-----------------------------|---|

| | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------|-----------------|--------------------------|
| Import Pressupost base | 1.449.290,39 euros, IVA inclòs | Tipificació contracte | SERVEIS | Codi CPV | 71731000-1 71730000-4 |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------|-----------------|--------------------------|

| | |
|-------------------------------|---|
| *Òrgan de contractació | INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (GERÈNCIA) |
| *Departament econòmic | DEPARTAMENT DE SERVEIS ECONÒMICS I ADMINISTRATIUS |
| *Òrgan destinatari | DIRECCIÓ DE RECURSOS DE L'IMSS |

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatària.

Índex

| | |
|--|----|
| Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte | 2 |
| Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte | 4 |
| Clàusula 3. Durada del contracte | 7 |
| Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. | 7 |
| Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació | 8 |
| Clàusula 6. Publicitat de la licitació..... | 8 |
| Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. | 8 |
| Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores..... | 11 |
| Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions | 14 |
| Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. | 17 |

| | |
|--|----|
| Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat | 38 |
| Clàusula 12. Obertura de les proposicions | 40 |
| Clàusula 13. Adjudicació del contracte | 40 |
| Clàusula 14. Garantia | 42 |
| Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte | 43 |
| Clàusula 16. Execució del contracte | 44 |
| Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària | 44 |
| Clàusula 18. Revisió de preus..... | 45 |
| Clàusula 19. Responsable del contracte | 45 |
| Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària. | 46 |
| Clàusula 21. Modificació del contracte. | 63 |
| Clàusula 22. Recepció i termini de garantia | 63 |
| Clàusula 23. Subcontractació | 64 |
| Clàusula 24. Cessió del contracte..... | 65 |
| Clàusula 25. Demora en les prestacions..... | 65 |
| Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte | 65 |
| Clàusula 27. Resolució del contracte | 69 |
| Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors | 70 |
| Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos | 71 |

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és el servei de control de qualitat dels serveis socials a les persones usuàries de l'Institut Municipal de Serveis Socials a Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- a) Objecte del contracte amb eficiència social:
 - ✓ Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
 - ✓ Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha calculat prenent com a referència el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni n.º 99002755011981) publicat en el BOE del 10 de març de 2023, però considerant salaris més propers als de mercat que en aquest sector són normalment superiors als mínims que marca el conveni, sobretot tenint present l'experiència

mínima de tres a cinc anys requerida pels perfils tècnics, coordinador i directiu en el present contracte. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar com a mínim els salaris establerts al conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

b) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social:

- ✓ El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació de 20 punts de la puntuació total.
- ✓ Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació prèviament indicat.

c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQ+
- Accessibilitat universal
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Comunicació inclusiva
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Percentatge mínim d'ocupació amb discapacitat en la plantilla de l'adjudicatària

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPTP i la documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia

de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig , dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència que reconeix el dret de totes les persones menors d'edat a rebre l'atenció integral necessària per al desenvolupament de llur personalitat i llur benestar en el context familiar i social.
- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **1.449.290,39** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.197.760,65 euros, **pressupost net.**

251.529,74 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost és el resultat de l'aplicació d'un preu global i de preus unitaris pel número de serveis (en hores per perfil professional requerit) estimats durant el contracte.

El preu global s'estima en 182.822,67 euros (sense IVA) per als 12 mesos de durada inicial del contracte.

Els preus unitaris representen 1.014.937,98 euros (sense IVA) durant els 12 mesos de de durada inicial del contracte. L'agregació del preu global més el conjunt de preus unitaris dona com a resultat un total de 1.197.760,65 euros (sense IVA) que aplicant l'IVA del 21 % (251.529,74 euros) dona el PBL de 1.449.290,39 euros (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

| Mesos | 7 | 5 | 12 |
|--|---------------------|---------------------|-----------------------|
| | 2026 | 2027 | LICITACIÓ |
| Despeses per preu global | | | |
| Preu global | 106.646,56 € | 76.176,11 € | 182.822,67 € |
| Subtotal Despeses per preu global | 106.646,56 € | 76.176,11 € | 182.822,67 € |
| Despeses per preus unitaris | | | |
| Hores Director de Projecte | 17.966,28 € | 12.833,06 € | 30.799,34 € |
| Hores Coordinador de projecte | 44.646,00 € | 31.890,00 € | 76.536,00 € |
| Hores Responsables Tècnic de Servei o zona | 370.185,20 € | 264.418,00 € | 634.603,20 € |
| Hores Tècnic Economia + Relacions Laborals | 37.023,00 € | 26.445,00 € | 63.468,00 € |
| Hores Analista Sistemes d'Informació | 89.292,00 € | 63.780,00 € | 153.072,00 € |
| Hores Enginyer | 22.320,15 € | 15.942,97 € | 38.263,12 € |
| Hores Suport administratiu especialitzat | 10.614,52 € | 7.581,80 € | 18.196,32 € |
| Subtotal Despeses per preu unitari | 592.047,15 € | 422.890,83 € | 1.014.937,98 € |
| Despeses totals | | | |
| Despeses totals | 698.693,71 € | 499.066,94 € | 1.197.760,65 € |
| IVA (21%) | | | |
| IVA | 146.725,68 € | 104.804,06 € | 251.529,74 € |
| Pressupost base de licitació | 845.419,39 € | 603.871,00 € | 1.449.290,39 € |

En relació als preus unitaris previstos, l'IMSS no restarà obligat a exhaurir el pressupost del contracte.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 0101 22699 23102 dels pressupostos de l'IMSS dels anys 2026 i 2027 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'annualitat 2027, segons el següent desglossament:

| Any | mesos | C. Orgànic. | C Econòmic | Programa | Import net € | % IVA | Import IVA | Import total € |
|--------------|-------|-------------|------------|----------|-----------------------|--------|---------------------|-----------------------|
| 2026 | 7 | 0101 | 22699 | 23102 | 698.693,71 € | 21,00% | 146.725,68 € | 845.419,39 € |
| 2027 | 5 | 0101 | 22699 | 23102 | 499.066,94 € | 21,00% | 104.804,06 € | 603.871,00 € |
| Total | | | | | 1.197.760,65 € | | 251.529,74 € | 1.449.290,39 € |

Les licitadores hauran de presentar en la seva oferta el preu net i l'IVA aplicable, degudament desglossat en preu global i preus unitaris segons l'annex 3bis del PCAP on consten el preu hora màxim per perfil i el número d'hores necessàries durant el període d'execució (12 mesos) per perfil.

Cas que el contractista estès exempt d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatari.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

A continuació es mostra el desglossament en costos directes i indirectes dels costos anuals (sense IVA) per als 12 mesos d'execució inicial del contracte. El càlcul desglossat del pressupost net (sense IVA) del servei per anualitats i costos directes i indirectes s'ha efectuat segons el següent detall:

| Mesos | 7 | 5 | 12 |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| | 2026 | 2027 | LICITACIÓ |
| Costos totals (directes i indirectes) | 698.693,71 € | 499.066,94 € | 1.197.760,65 € |
| Subtotal Des peses totals | 698.693,71 € | 499.066,94 € | 1.197.760,65 € |
| Total costos | 698.693,71 € | 499.066,94 € | 1.197.760,65 € |

| | 7 mesos | 5 mesos | |
|---|---------------------|---------------------|------------------------|
| Desglòs costos directes i indirectes | 2026 | 2027 | PER A TOT EL CONTRACTE |
| Sous | 344.510,20 € | 246.078,71 € | 590.588,91 € |
| Seguretat social | 165.875,28 € | 118.482,35 € | 284.357,63 € |
| Despeses de funcionament | 91.936,69 € | 65.669,06 € | 157.605,75 € |
| TOTAL DE COSTOS DIRECTES | 602.322,17 € | 430.230,12 € | 1.032.552,29 € |
| Despeses generals | 60.232,22 € | 43.023,01 € | 103.255,23 € |
| Marge empresarial | 36.139,33 € | 25.813,80 € | 61.953,13 € |
| TOTAL DE COSTOS INDIRECTES | 96.371,55 € | 68.836,81 € | 165.208,36 € |
| TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS | 698.693,72 € | 499.066,93 € | 1.197.760,65 € |

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència base el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni n.º 99002755011981) publicat en el BOE del 10 de març de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar com a mínim els salaris establerts al conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la necessitats d'hores per perfil professional necessàries per executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones segons s'especifica en el punt "5.1. Recursos humans de la clàusula 5. Recursos humans i materials assignats al contracte" del PPTP.

D'acord amb la previsió de la Disposició addicional 33 LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'adjudicatària en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris

Cas que l'adjudicatària estès exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'hisenda de reconeixement o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El **valor estimat del contracte (VEC)**, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **2.874.625,56 euros, sense IVA**, tal com s'indica en el següent quadre:

| Any | VE prestació | VE de les prorrogues | VE modificacions (20%) | SUMA |
|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| 2026 | 698.693,71 € | | | 698.693,71 € |
| 2027 | 499.066,94 € | 698.693,71 € | | 1.197.760,65 € |
| 2028 | | 499.066,94 € | | 499.066,94 € |
| Modificacions | | | 479.104,26 € | 479.104,26 € |
| Total | 1.197.760,65 € | 1.197.760,65 € | 479.104,26 € | 2.874.625,56 € |

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del dia 1 de juny de 2026, o bé des de la data que es fixi en la formalització del contacte, si fos posterior.

La durada total del contracte incloent l'eventual pròrroga serà de 24 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període de fins a un màxim de 12 mesos. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCN_IMSS?categoria=0

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

En referència al present expedient de contractació, en data 21 d'octubre de 2025 es va publicar un anunci d'informació prèvia al DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les licitadores que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora, ha de tenir un import igual o superior de 1.796.640,97 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa/entitat o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser, com a mínim, d'1.197.766 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90 de la LCSP els licitadores acreditaran la seva solvència tècnica o professional pels següents mitjans:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen el objecte del contracte (control de qualitat de serveis per a clients externs) en el curs dels tres darrers anys.

S'entendran d'igual o similar naturalesa aquests serveis o treballs que:

- Siguin coincidents amb els tres primers dígit dels CPV del present contracte, o
- Siguin de control de serveis realitzats per a clients externs (no s'accepten, per tant, els projectes de control de qualitat dels serveis propis), preferentment per a administracions públiques o entitats del sector públic, en les àrees de serveis a les persones, serveis socials, participació ciutadana, drets socials, justícia, serveis sanitaris i de salut o d'educació, en projectes no relacionats amb la construcció.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Les licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris, d'acord amb els requeriments d'organització de la clàusula 9 del PPTP, d'acord amb l'annex 1 que s'inclourà en el plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha indicat als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Per una altra part, de conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte que té per objecte la vigilància, supervisió i control d'altres contractes, no podran participar en aquesta licitació les adjudicatàries dels contractes dels serveis sotmesos a control de qualitat i que es troben especificats al *punt 2.2. Àmbit Orgànic de la*

clàusula 2. Àmbits d'actuació del servei objecte del contracte del PPTP, ni les empreses o entitats a aquestes vinculades.

Per una altra banda, i d'acord amb el mateix article 70.2 LCSP, s'adverteix que l'empresa o entitat que resulti adjudicatària del present contracte, o les empreses vinculades a aquesta, no podran presentar-se a les futures licitacions de l'IMSS dels contractes dels serveis sotmesos a control de qualitat i que es troben especificats al punt 2.2. Àmbit Orgànic de la clàusula 2. Àmbits d'actuació del servei objecte del contracte del PPTP mentre estigui duent a terme l'execució d'aquest contracte.

Aquestes prohibicions es mantindran durant tota la vida dels contractes i, en el cas que l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), afectarà a cadascuna de les empreses integrants de la UTE.

El treball a desenvolupar per al servei té una població destinatària amb diferents necessitats que requereix d'una intervenció específica. L'especificitat en cadascuna d'elles ens garanteix que l'adjudicatària gestionarà el servei amb coneixement de la tasca a portar a terme.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa/entitat afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

- 1)** El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que assenyalin al DEUC que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'IMSS pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

MOLT IMPORTANT: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA SOTMESA A JUDICI DE VALOR A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Atès que la proposta que s'ha de penjar a la Plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona ha de ser anònima, les licitadores a l'hora de presentar la seva proposta tècnica han de seguir les següents pautes:

- **Les licitadores crearan 2 exemplars digitals de la seva proposta tècnica.**
- **Els 2 exemplars de la proposta seran idèntics, excepte en un aspecte: un d'ells contindrà la signatura digital del representant de la licitadora (presentador de l'oferta). L'altre exemplar no haurà de contenir ni aquesta signatura, ni tampoc haurà d'identificar la identitat de la persona signant, atès que serà l'exemplar que s'ha de sotmetre de forma anònima a la seva valoració.**
- **Els 2 exemplars de la proposta han de penjar-se a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per la licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'Annex 3 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses/entitats interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat en el DOUE i en el perfil de contractant de l'IMSS en data 21 d'octubre de 2025, que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa/entitat interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents

associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu d'Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 68 punts.**

La ponderació màxima que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb el previst en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 9.

Aquest alt percentatge es fonamenta en les característiques del control de qualitat dels contractes públics i l'impacte que té sobre els serveis socials a les persones. Les variables que mesuren la qualitat en el desenvolupament d'un servei públic són en gran part de caràcter qualitatiu, per tant, les propostes dels licitadors relacionades amb aquestes variables també han de valorar-se amb paràmetres qualitius d'impossible plasmació en una fórmula d'aplicació automàtica.

Per aquests motius es considera raonable incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

Es podran excloure les ofertes que no aportin cap valor o sense cap qualitat que entrin en contradicció amb les obligacions del plec de prescripcions tècniques particulars o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació.

Així mateix, **s'exclouran les propostes que no arribin al 50% de la puntuació màxima del conjunt total dels criteris que depenen d'un judici de valor** (per tant, hauran d'arribar en aquest apartat almenys a 34 punts dels 68 màxims corresponents a aquests criteris). S'estableix aquest lílindar per considerar que per sota del mateix les solucions o millores ofertades no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat exigida per al conjunt de la proposta.

- **Format de les ofertes**
 - I. La presentació de les propostes serà en format electrònic. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.
 - II. El tipus i la mida de la lletra serà Arial 11 i l'interlineat serà senzill.
 - III. La còpia de l'oferta a valorar pel Comitè d'Experts ha d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat/empresa que presenta la proposta ja que el sistema de valoració requereix l'anonimat de les propostes, que seran identificades amb un codi.

No es pot incloure cap tipus de referència (logotip, nom de la licitadora, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, línies o marques de color, maquetació, etc.) que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta. En cas de no respectar aquestes indicacions, la proposta serà exclouida de la licitació.

— **Extensió màxima de les ofertes tècniques sobre els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.**

- 125 pàgines (més 50 pàgines, com a màxim, dels annexes incorporats a l'oferta) en total de la proposta tècnica per al conjunt de les 8 àrees rellevants que es valoren.

— **Drets de la propietat intel·lectual.**

- El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicatari, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

— **Ponderació i desglossament de la puntuació.**

- Els criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i en les accions concretes proposades en les mateixes, i per comparació de les mateixes amb les diferents propostes dels licitadors.

Per a cada criteri es realitzarà una ponderació percentual de la puntuació segons els nivells d'adequació: molt alt, alt, mig o baix, de qualitat de les propostes:

- **Nivell molt alt:** Es valorarà com nivell molt alt aquelles propostes de màxima qualitat que representin un nivell d'excel·lència en l'aspecte a valorar o suposin una millora d'excel·lència de les condicions especificades en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.
- **Nivell alt:** Es valoraran com a de nivell alt aquelles propostes que assoleixen una notable qualitat de l'aspecte a valorar o suposin una millora substancial de les condicions especificades en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.
- **Nivell mig:** S'adequa suficientment als requisits i a les condicions recollides en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives. Es valoraran com a nivell mig aquelles propostes de qualitat suficient respecte a l'aspecte a valorar o que suposin una certa millora sobre les condicions mínimes establertes als plecs que no arriba a ser notable.
- **Nivell baix:** Suposa un compliment mínim de les condicions especificades en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives. Es valoraran com a nivell baix aquelles propostes d'escassa qualitat respecte a l'aspecte a valorar que compleix amb les condicions mínimes dels plecs però que aporta escàs valor o no aporta cap millora.

| Nivell d'adequació | Percentatge sobre la puntuació màxima |
|--------------------|---------------------------------------|
| Nivell molt alt | 100 % |

| | |
|-------------|------|
| Nivell alt | 75 % |
| Nivell mig | 50 % |
| Nivell baix | 25 % |

No seran valorades les propostes amb una adequació insuficient (No adequat). Aquesta situació es donarà en propostes que es consideri que continguin accions que no siguin concretes, que es considerin inviables, no realistes o que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o als requeriments tècnics establerts als plecs. No es valoraran accions que siguin merament teòriques i sense aplicació pràctica, que tindran puntuació nul·la.

El Comitè d'Experts identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:

- Concreció de les accions proposades. Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els requisits del PPTP del present contracte i els aspectes relacionats amb els indicadors i requisits de qualitat, i el seu control, específics dels diversos serveis que constitueixen l'àmbit objectiu del present contracte (*punt 2.2. Àmbit objectiu de la clàusula 2 Àmbits d'actuació del servei objecte del contracte*) que es recullen en els diversos plecs de les licitacions d'aquests serveis que es poden consultar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya en els links que figuren en el quadre de la clàusula 6. Característiques específiques del control de qualitat de cada servei del PPTP
- Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades: Les accions proposades han d'anar directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius plantejats. A més de la coherència dels objectius amb les accions proposades, els objectius fixats en les propostes han de ser realistes, mesurables i amb un límit temporal determinat per assolir-los. Així mateix, els indicadors proposats han de centrar-se en la mesura dels resultats dels objectius definits (s'han d'adequar a allò que es vol mesurar) i han de ser objectius, precisos (amb un marge d'error acceptable), que es mantinguin en el temps per mesurar variacions a llarg termini i que siguin fàcils de calcular (el cost per a la seva obtenció ha de ser racional).
- Viabilitat de les accions proposades: Ha de quedar demostrat que les accions contingudes en la proposta han de ser factibles i

disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Es valorarà també el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i la consecució de la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponibles.

- Adequació de les accions proposades: Es considera que les accions proposades són adequades quan es justifiqui el valor afegit, la innovació o millora del servei que aportarà la seva realització. La valoració estarà relacionada amb el valor afegit, innovació aportada o nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar directament en servei i en el control de qualitat o, indirectament, en les persones usuàries del servei.

Totes les puntuacions, tant dels criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluats de forma automàtica com els criteris que depenen d'un judici de valor, que donin resultats decimals s'arrodoniran a la centèsima.

Es valoraran del projecte de millora un total de 8 àrees revellants específiques proposades de millora vinculades a l'objecte del contracte, que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics i que aportin innovacions i millora en la qualitat respecte al que es demana en el PPTP. Aquestes vuit àrees són:

- **Àrea rellevant 1:** Sistemes, processos, procediments i circuits de control de qualitat dels serveis, segons el que s'estableix al punt 3.2. Disseny dels processos, procediments i circuits de control de qualitat de la clàusula 3. Descripció i organització del servei del PPTP.
- **Àrea rellevant 2:** Sistemes d'informació i gestió documental. Automatització de processos i ús de solucions tecnològiques innovadores, segons el que s'estableix al punt 3.8. Sistemes d'informació i de gestió documental de la clàusula 3. Descripció i organització del servei del PPTP.
- **Àrea rellevant 3:** Metodologies i procediments d'inspecció i de detecció i comunicació d'incidències, segons el que s'estableix als punts 3.5. Model d'inspeccions i 3.6. Anàlisi de les queixes i incidències de la clàusula 3. Descripció i organització del servei del PPTP.
- **Àrea rellevant 4:** Indicadors clau per al control de qualitat i metodologia d'implementació i càlcul d'Acords de Nivell de Servei (ANS), segons el que s'estableix al punt 3.10. Incorporació dels Acord de Nivell de Servei en el control de qualitat de la clàusula 3. Descripció i organització del servei del PPTP.
- **Àrea rellevant 5:** Anàlisi de les condicions laborals del personal vinculat a la prestació dels serveis controlats, segons el que s'estableix al punt 3.4. Anàlisi i control del compliment contractual. Control de les obligacions laborals de la clàusula 3. Descripció i organització del servei del PPTP.

- **Àrea rellevant 6:** Pla d'implantació de les propostes per aconseguir una òptima gestió integral del control de qualitat dels serveis, segons el que s'estableixen als punts 3.1. Anàlisi i diagnosi dels mecanismes de control de qualitat i 3.2. Disseny dels processos, procediments i circuits de control de qualitat de la clàusula 3. Descripció i organització del servei del PPTP.
- **Àrea rellevant 7:** Sistemes de presentació de la informació, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 4. Informes del PPTP.
- **Àrea rellevant 8:** Mecanismes de coordinació i canals de comunicació, segons el que s'estableix al punt 3.12. Mecanismes de coordinació i canals de comunicació de la clàusula 3. Descripció i organització del servei del PPTP.

A1. ÀREA RELLEVANT 1. Sistemes, processos, procediments i circuits de control de qualitat dels serveis, d'acord amb el que s'estableix al punt 3.2. Disseny dels processos, procediments i circuits de control de qualitat de la clàusula 3. Descripció i organització del servei del PPTP.

Justificació: Es considera que una bona planificació i disseny dels sistemes, processos, procediments i circuits de control de qualitat, així com les diverses metodologies de control emprades (*), són elements essencials del projecte, doncs estableixen les bases per que es pugui realitzar el seguiment i control posterior de cada servei amb garanties d'èxit.

Els diversos sistemes, processos, procediments i circuits de control de qualitat han de ser homogenis i compartits per a tots els serveis objecte del control de qualitat però a la vegada s'han d'adaptar als requisits, necessitats i característiques específiques de cada servei a controlar recollits als plecs de cadascun d'ells.

Les solucions aportades en aquesta àrea rellevant hauran de ser flexibles per que es puguin ajustar fàcilment a eventuais canvis en els requisits de control de qualitat dels serveis i a la eventual incorporació de més serveis en un futur.

() Entenent com a procés la seqüència de tasques que es porten a terme en el control, procediment la descripció detallada de com es desenvolupa un procés, metodologia al conjunt de procediments, tècniques i eines utilitzades en el control i sistema al conjunt d'elements interrelacionats que funcionen junts de manera coordinada per a l'assoliment d'un objectiu.*

Valoració:

Es valoraran les propostes que presentin qualitat en:

- Anàlisi i reenginyeria de processos, procediments i circuits de control dels serveis.
- Metodologies plantejades de control de qualitat dels serveis

- Disseny dels circuits de gestió de documents i dades.
- Processos i procediments de definició i control dels indicadors de qualitat dels serveis.
- Disseny de sistemes d'organització i classificació de les obligacions contractuals i del seu control cronològic.
- Sistema d'elaboració d'informes tècnics comprensius de l'estudi i anàlisi de les dades i resultats obtinguts en les diverses tècniques de control de qualitat.
- Documentació descriptiva i manuals dels procediments, protocols i circuits de control de qualitat.

Desglossament de la puntuació:

| Aspecte a valorar | Puntuació |
|---|-----------|
| Concreció de les accions proposades | 6 punts |
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades | 2 punts |
| Viabilitat de les accions proposades | 2 punts |
| Adequació de les accions proposades | 6 punts |

Ponderació de la puntuació:

| | Nivell molt alt | Nivell alt | Nivell mig | Nivell baix | No adequat |
|--|-----------------|------------|------------|-------------|------------|
| | 100 % | 75 % | 50 % | 25 % | 0 punts |
| Concreció de les accions proposades | 6,00 | 4,50 | 3,00 | 1,50 | 0 |
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades. | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 0,50 | 0 |
| Viabilitat de les accions proposades | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 0,50 | 0 |
| Adequació de les accions proposades | 6,00 | 4,50 | 3,00 | 1,50 | 0 |

A2. ÀREA RELLEVANT 2. Sistemes d'informació i gestió documental. Automatització de processos i ús de solucions tecnològiques innovadores, d'acord amb el que s'estableix al punt 3.8. Sistemes d'informació i de gestió documental de la clàusula 3. Descripció i organització del servei del PPTP, fins a 12 punts.

Justificació

Es requereix que els sistemes d'informació i gestió documental vinculats al control de qualitat tinguin el màxim nivell d'automatització possible i que les solucions tecnològiques

aplicades al control de qualitat siguin innovadores-

Els sistemes d'informació, tractament de dades i gestió documental han de ser parametrizables i escalables per incorporar fàcilment nous serveis a controlar i adaptar-se a nous requeriments, indicadors i objectius de control i a noves necessitats en la prestació dels serveis.

Les propostes dels licitadors hauran de contemplar les següents característiques:

- Automatització dels sistemes i eines informàtiques de control de qualitat, especialment pel que fa a la gestió documental
- Integració i compatibilitat de les eines amb els sistemes municipals i amb els sistemes dels proveïdors dels serveis municipals.
- Incorporació de sistemes automàtics de detecció ràpida i avisos de:
 - Desviacions en el compliment d'estàndards i indicadors de qualitat
 - Disfuncions o defectes en la prestació o funcionament dels serveis
- Incorporació de tecnologies de *Business Intelligence* per a la recopilació, anàlisi i presentació de les dades compartides pels diversos actors que intervenen en la prestació i control dels serveis.
- Escalabilitat dels sistemes d'Informació i de gestió documental
- Parametrizació dels sistemes d'informació i gestió documental.
- Us prioritari de tecnologies estàndard en el software i eines informàtiques

Valoració:

Es valoraran les propostes que, en funció de les característiques abans mencionades, presentin:

- Alta qualitat dels processos i procediments informàtics, de gestió documental i de tractament de les dades amb un alt nivell d'automatització en les diverses fases de gestió de la informació: recollida, tractament, explotació, anàlisi de dades i documents i informes de resultats.
- Escalabilitat àgil dels sistemes informàtics, de tractament de dades i de gestió documental per ampliar-se fàcilment a nous serveis a controlar i a nous requeriments, indicadors i objectius de control de qualitat.
- Bona integració amb els sistemes dels diversos actors implicats en el control de qualitat.
- Màxima compatibilitat amb eines informàtiques estàndards.

- Flexibilitat alta del sistemes d'informació, de tractament de dades i de gestió documental amb un alt nivell de parametrització per reorientar àgilment el control de qualitat en funció de variacions sobrevingudes en els requisits: situacions d'urgència o emergència, canvis de prioritats del control dels serveis o en les obligacions a controlar, variacions en la intensitat de control als proveïdors, canvis en els àmbits territorials, incorporació de noves modalitats de prestació dels serveis, noves licitacions dels serveis controlats, etc.
- Bon plantejament de la documentació i manuals descriptius del funcionament dels sistemes d'informació i gestió documental i de les tecnologies de *Business Intelligence* aplicades.

Desglossament de la puntuació:

| Aspecte a valorar | Puntuació |
|---|-----------|
| Concreció de les accions proposades | 4 punts |
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades | 2 punts |
| Viabilitat de les accions proposades | 2 punts |
| Adequació de les accions proposades | 4 punts |

Ponderació de la puntuació:

| | Nivell molt alt | Nivell alt | Nivell mig | Nivell baix | No adequat |
|---|-----------------|------------|------------|-------------|------------|
| | 100 % | 75 % | 50 % | 25 % | 0 punts |
| Concreció de les accions proposades | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0 |
| Viabilitat de les accions proposades | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0 |
| Adequació de les accions proposades | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

A.3. ÀREA RELLEVANT 3. Metodologies i procediments d'inspecció i de detecció i comunicació d'incidències, d'acord amb el que s'estableix als punts 3.5. Model d'inspeccions i 3.6. Anàlisi de les queixes i incidències de la clàusula 3. Descripció i organització del servei del PPTP, fins a 8 punts.

Justificació:

Una de les principals eines de control de qualitat són les inspeccions o comprovacions de primera mà ("in situ") de la prestació dels serveis a l'usuari i del compliment de les obligacions contractuals per part dels proveïdors externs.

Durant les inspeccions es poden detectar, a més, incidències i incompliments en la prestació del serveis que, de ser greus, han de ser ràpidament comunicades a l'IMSS, i resoltes en la major brevetat possible.

Amb aquest criteri s'avaluarà la materialització de les característiques requerides en el PPTP del servei de control de qualitat i en els plecs dels diversos serveis a controlar (recollits en el punt 2.2. Àmbit objectiu de la Clàusula 2. Àmbits d'actuació del servei objecte del contracte del PPTP de control de qualitat) pel que fa a les funcions d'inspecció i les de control de les queixes, suggeriments i incidències.

Valoració:

- Es valorarà la proposta de qualitat en relació als següents aspectes:
- Qualitat de la metodologia, procediments i processos plantejats per als diversos models d'inspecció (domicili, espais col·lectius, centres de treball, cuines i canal logístic) i objectius per a cada model.
- Disseny de sistemes per a classificar i ponderar els elements a avaluar en les inspeccions.
- Planificació de les inspeccions: us de tècniques d'inferència estadística per a la quantificació de les mostres, elaboració de calendaris amb sistemes d'optimització de recursos aplicats i temps de desplaçaments (logística).
- Integració de les metodologies i eines d'inspecció amb la resta de metodologies de control de qualitat dels serveis.
- Proposta de comunicació i anàlisi de les incidències detectades en les inspeccions.

Desglossament de la puntuació:

| Aspecte a valorar | Puntuació |
|---|------------------|
| Concreció de les accions proposades | 3 punts |
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades | 1 punt |
| Viabilitat de les accions proposades | 1 punt |
| Adequació de les accions proposades | 3 punts |

Ponderació de la puntuació:

| | Nivell molt alt | Nivell alt | Nivell mig | Nivell baix | No adequat |
|---|-----------------|------------|------------|-------------|------------|
| | 100 % | 75 % | 50 % | 25 % | 0 punts |
| Concreció de les accions proposades | 3,00 | 2,25 | 1,50 | 0,75 | 0 |
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades | 1,00 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 0 |
| Viabilitat de les accions proposades | 1,00 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 0 |
| Adequació de les accions proposades | 3,00 | 2,25 | 1,50 | 0,75 | 0 |

A4. ÀREA RELLEVANT 4. Indicadors clau per al control de qualitat i metodologia d'implementació i càlcul d'Acords de Nivell de Servei (ANS), d'acord amb el que s'estableix al punt 3.10. Incorporació dels Acord de Nivell de Servei en el control de qualitat de la clàusula 3. Descripció i organització del servei del PPTP, fins a 8 punts.

Justificació:

El control de qualitat s'ha de basar en una bona proposta d'identificació i càlcul d'indicadors clau vinculats a uns objectius de qualitat en la prestació dels serveis establerts als plecs de cadascú d'ells.

Aquests indicadors han de ser objectius, pertinents, fàcilment mesurables, quantificables i adients per a realitzar comparatives d'evolució en el temps de les variables de qualitat que es mesuren amb ells.

Els indicadors s'han de jerarquitzar per ordre de rellevància i impacte en la qualitat dels serveis i han d'incorporar mecanismes per detectar les seves desviacions. Els més rellevants i de major impacte han de ser la base per a la implementació i càlcul periòdic dels Acords de Nivell de Servei.

Sobre aquest plantejament d'indicadors clau i el seu sistema de càlcul i seguiment l'adjudicatari ha d'elaborar una proposta d'implementació, seguiment i càlcul periòdic posterior d'Acords de Nivell de Servei (ANS) als serveis plantejats en el següent paràgraf.

La proposta d'indicadors i ANS a valorar es centrarà en 4 serveis:

- Serveis per a la gestió del centre d'urgències i emergències socials de Barcelona (CUESB).
- Gestió dels centres municipals d'acolliment d'urgències per violència masclista de la ciutat de Barcelona (CMAU - VM), dividit en 2 lots (2 centres).

- 1 centre a triar pel licitador d'entre els quatre que conformen la relació de serveis a controlar del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones Sense Llar
- 1 centre a triar pel licitador d'entre els cinc que conformen la relació de serveis a controlar del Departament d'Atenció Residencial Diürna i Alternatives Habitacionals per a Persones Grans.

La proposta ha de contenir un màxim de 8 indicadors que el licitador consideri com els més rellevants i s'han d'ajustar als requeriments del PPTP de control de qualitat recollits principalment en el *punt 3.10. Incorporació dels Acords de Nivell de Servei en el control de qualitat dels serveis de la clàusula 3. Descripció i organització del servei* del PPTP de control de qualitat, i als requeriments i necessitats específiques de cada servei a controlar contemplades en els seus respectius plecs.

Valoració:

Es valoraran les propostes que presentin qualitat en:

- Sistema per a identificar i quantificar l'assoliment i evolució dels objectius de qualitat i el compliment de les obligacions contractuals basat en els indicadors definits per a cada servei.
- Metodologia general per a l'aplicació d'Acords de Nivell de Servei (implementació i càlcul periòdic posterior) com a eina de millora continua de la qualitat.
- Proposta d'aplicació concreta dels acords de nivell de servei als serveis a controlar proposats.
- Correspondència de les propostes d'indicadors i ANS amb les clàusules concretes dels PPTP que estableixin les necessitats i requisits de qualitat dels serveis a controlar proposats.

Desglossament de la puntuació:

| Aspecte a valorar | Puntuació |
|---|-----------|
| Concreció de les accions proposades | 3 punts |
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades | 1 punt |
| Viabilitat de les accions proposades | 1 punt |
| Adequació de les accions proposades | 3 punts |

Ponderació de la puntuació:

| | Nivell molt alt | Nivell alt | Nivell mig | Nivell baix | No adequada |
|---|-----------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | 100 % | 75 % | 50 % | 25 % | 0 punts |
| Concreció de les accions proposades | 3,00 | 2,25 | 1,50 | 0,75 | 0 |
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades | 1,00 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 0 |
| Viabilitat de les accions proposades | 1,00 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 0 |
| Adequació de les accions proposades | 3,00 | 2,25 | 1,50 | 0,75 | 0 |

A5. ÀREA RELLEVANT 5. Anàlisi de les condicions laborals del personal vinculat a la prestació dels serveis controlats, d'acord amb el que s'estableix al punt 3.4. Anàlisi i control del compliment contractual. Control de les obligacions laborals de la clàusula 3. Descripció i organització del servei del PPTP, fins a 8 punts.

Justificació:

La proximitat física i personal dels treballadors i treballadores de les proveïdores que presten els serveis socials amb les persones usuàries fa que la satisfacció dels treballadors amb les seves condicions laborals tingui un gran impacte en el tracte amb els usuaris i, per tant, influeixi decisivament en la qualitat de la prestació dels serveis.

Tot tenint present que els serveis socials a les persones són molt intensius en recursos humans pel gran número d'usuaris atesos i pel tipus de prestació personal i directa a cada usuari, el control sistemàtic i verificació periòdica del manteniment de les seves condicions laborals esdevé una funció clau per a garantir la qualitat dels serveis.

L'adjudicatari, per tant, haurà de presentar una proposta d'anàlisi i seguiment periòdic de les condicions laborals de les plantilles del personal assignat a la prestació dels serveis socials.

Els requeriments bàsics de les obligacions laborals dels adjudicataris de cada servei controlat es recullen en els plecs de les licitacions dels mateixos (punt 2.2. Àmbit objectiu de la clàusula 2. Àmbits d'actuació del servei objecte del contracte del PPTP de control de qualitat).

Valoració:

Es valoraran les propostes que presentin qualitat en:

- Proposta d'indicadors més rellevants per al seguiment de les plantilles de personal

- Procediments, eines i circuits de recollida de les dades i documentació laboral (gestió documental)
- Procediments d'anàlisi de les dades i documents.
- Sistema de síntesi i presentació periòdica dels resultats obtinguts basats en eines de *Business Intelligence*

Desglossament de la puntuació:

| Aspecte a valorar | Puntuació |
|---|-----------|
| Concreció de les accions proposades | 3 punts |
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades | 1 punts |
| Viabilitat de les accions proposades | 1 punts |
| Adequació de les accions proposades | 3 punts |

Ponderació de la puntuació:

| | Nivell molt alt | Nivell alt | Nivell mig | Nivell baix | No adequat |
|---|-----------------|------------|------------|-------------|------------|
| | 100 % | 75 % | 50 % | 25 % | 0 punts |
| Concreció de les accions proposades | 3,00 | 2,25 | 1,50 | 0,75 | 0 |
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades | 1,00 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 0 |
| Viabilitat de les accions proposades | 1,00 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 0 |
| Adequació de les accions proposades | 3,00 | 2,25 | 1,50 | 0,75 | 0 |

A6. ÀREA RELLEVANT 6. Pla d'implantació de les propostes per aconseguir una òptima gestió integral del control de qualitat dels serveis, d'acord amb el que s'estableixen als punts 3.1. Anàlisi i diagnosi dels mecanismes de control de qualitat i 3.2. Disseny dels processos, procediments i circuits de control de qualitat de la clàusula 3. Descripció i organització del servei del PPTP, fins a 8 punts.

Justificació:

Per a la correcta execució del present contracte de control de qualitat es imprescindible l'establiment d'un pla d'implementació calendaritzat de desenvolupament de les propostes i

solucions presentades pel licitador en les àrees rellevants, especialment pel que fa a la materialització dels requisits de desenvolupament dels sistemes, metodologies, i eines de control de qualitat aplicant tècniques de reenginyeria de processos i d'acord amb les necessitats de control de qualitat dels serveis controlats.

Valoració:

Es valoraran les propostes que presentin:

- Pla d'implantació calendaritzat amb les diferents fases d'anàlisi, disseny, implementació i execució de les propostes plantejades.
- Plantejament general dels recursos a aplicar a cada fase del pla.
- Propostes d'adaptació i de flexibilització del pla d'implantació proposat per reorientar àgilment el control dels diferents serveis en funció d'eventualitats i variacions sobrevingudes en els requisits de control

Desglossament de la puntuació:

| Aspecte a valorar | Puntuació |
|---|-----------|
| Concreció de les accions proposades | 2 punts |
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades | 2 punts |
| Viabilitat de les accions proposades | 2 punts |
| Adequació de les accions proposades | 2 punts |

Ponderació de la puntuació:

| | Nivell molt alt | Nivell alt | Nivell mig | Nivell baix | No adequat |
|---|-----------------|------------|------------|-------------|------------|
| | 100 % | 75 % | 50 % | 25 % | 0 punts |
| Concreció de les accions proposades | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 0,50 | 0 |
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 0,50 | 0 |
| Viabilitat de les accions proposades | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 0,50 | 0 |
| Adequació de les accions proposades | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 0,50 | 0 |

A.7 ÀREA RELLEVANT 7: Sistemes de presentació de la informació, d'acord amb el

que s'estableix a la clàusula 4. Informes del PPTP, fins a 4 punts.

Justificació:

Tota l'activitat de control de qualitat es presenta en informes destinats principalment als diversos equips directius i equips tècnics de la organització. Es per això que la qualitat i eficiència dels sistemes d'explotació i presentació de la informació son essencials per al bon funcionament del control de qualitat.

Valoració:

Es valoraran les propostes que presentin:

- Ús de sistemes d'explotació de la informació basats en eines de *business intelligence*.
- Automatització en l'elaboració d'informes
- Presentació sintètica i visual dels informes
- Incorporació d'anàlisi de tendències i comparatives temporals de dades en els informes
- Incorporació de desviacions sobre els indicadors i objectius de qualitat previstos i assolits.
- Format uniforme i a la vegada adaptat al contingut i destinatari dels informes.
- Plantilles preconfigurades pels informes periòdics o recurrents.

Desglossament de la puntuació:

| Aspecte a valorar | Puntuació |
|---|-----------|
| Concreció de les accions proposades | 1,2 punts |
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades | 0,8 punts |
| Viabilitat de les accions proposades | 0'8 punts |
| Adequació de les accions proposades | 1,2 punts |

Ponderació de la puntuació:

| | Nivell molt alt | Nivell alt | Nivell mig | Nivell baix | No adequat |
|-------------------------------------|-----------------|------------|------------|-------------|------------|
| | 100 % | 75 % | 50 % | 25 % | 0 punts |
| Concreció de les accions proposades | 1,20 | 0,90 | 0,60 | 0,30 | 0 |

| | | | | | |
|---|------|------|------|------|---|
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades | 0,80 | 0,60 | 0,40 | 0,20 | 0 |
| Viabilitat de les accions proposades | 0,80 | 0,60 | 0,40 | 0,20 | 0 |
| Adequació de les accions proposades | 1,20 | 0,90 | 0,60 | 0,30 | 0 |

A.8 ÀREA RELLEVANT 8: Mecanismes de coordinació i canals de comunicació, d'acord amb el que s'estableix al punt 3.12. Mecanismes de coordinació i canals de comunicació de la clàusula 3. Descripció i organització del servei del PPTP, fins a 4 punts.

Justificació:

Les diverses funcions del control de qualitat i del control d'execució dels serveis socials a les persones estan repartides entre diversos actors: els propis contractistes proveïdors externs dels serveis, l'adjudicatari del control de qualitat, les unitats de gestió i els tècnics responsables dels contractes que controlen la seva execució i els serveis jurídics.

L'adjudicatari haurà de dissenyar els mecanismes de coordinació i els canals de comunicació més idonis per que tots els actors que interactuen en el marc del control de qualitat treballin de forma sincronitzada i coordinada per a la consecució de les finalitats i objectius del control òptim dels serveis.

L'adjudicatari ha de realitzar una proposta de pla de coordinació de les tasques i responsabilitats relacionades amb el control de qualitat entre els diversos actors implicats en dit control a nivell de gestió operativa (empreses proveïdores, responsables municipals dels serveis, adjudicatari de control de qualitat) i gestió estratègica (equips directius al càrrec dels diversos serveis i Direcció de Recursos de l'IMSS).

La proposta haurà de concretar i explicar el funcionament dels mecanismes de coordinació i canals plantejats. Aquests mecanismes i canals incorporaran també espais periòdics d'anàlisi conjunt (amb participació de tots els actors implicats) de l'evolució en la prestació dels serveis i dels resultats del control de qualitat capaços de generar innovacions i millores en la prestació i en la gestió dels serveis i el seu control en un procés de millora continua de la qualitat.

A un nivell més general de gestió estratègica que abasti el conjunt de la organització, l'adjudicatari haurà de presentar també un pla de governança del model de qualitat de l'IMSS que impliqui tots els departaments i nivells jeràrquics de l'entitat amb la finalitat de treballar conjuntament l'estratègia global de qualitat de l'IMSS, el plantejament dels objectius estratègics clau i el seguiment dels mateixos amb quadres de comandament orientats a les direccions i a la gerència.

Valoració:

Control de Qualitat

Es valoraran en les propostes els aspectes que presentin qualitat en:

- Adequació del disseny dels mecanismes de coordinació i dels canals de comunicació a les finalitats i objectius de qualitat dels serveis controlats.
- Capacitat dels mecanismes proposats per a la consecució conjunta de la millora continua de la prestació, la innovació i la qualitat dels serveis.
- Utilització de tècniques de dinamització d'equips i d'estímul i recollida d'idees i de seguiment de la seva implementació.
- Optimització i eficiència en la comunicació i en la gestió dels temps i els recursos implicats en els espais de trobada i reunió entre les diverses parts.

Desglossament de la puntuació:

| Aspecte a valorar | Puntuació |
|---|-----------|
| Concreció de les accions proposades | 1,2 punts |
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades | 0,8 punts |
| Viabilitat de les accions proposades | 0,8 punts |
| Adequació de les accions proposades | 1,2 punts |

Ponderació de la puntuació:

| | Nivell molt alt | Nivell alt | Nivell mig | Nivell baix | No adequat |
|---|-----------------|------------|------------|-------------|------------|
| | 100 % | 75 % | 50 % | 25 % | 0 punts |
| Concreció de les accions proposades | 1,20 | 0,90 | 0,60 | 0,30 | 0 |
| Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades | 0,80 | 0,60 | 0,40 | 0,20 | 0 |
| Viabilitat de les accions proposades | 0,80 | 0,60 | 0,40 | 0,20 | 0 |
| Adequació de les accions proposades | 1,20 | 0,90 | 0,60 | 0,30 | 0 |

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B):.....fins a 68 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 32 punts)**

B1.- . Per l'oferta econòmica, fins a 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació gestió servei} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació gestió servei} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 35 = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte del pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Serà d'aplicació l'art. 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació amb el còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret

Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació d'aplicació (XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni n.º 99002755011981) publicat en el BOE del 10 de març de 2023, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

B2.- Per la millora dels recursos logístics de mobilitat sostenible a disposició del personal assignat al contracte, segons el que s'estableix al punt 5.3. Recursos materials de la clàusula 5. Recursos humans i materials assignats al contracte del PPTP, fins a 8 punts.

Justificació:

Es important en el present contracte que l'execució del contracte es desenvolupi amb les màximes condicions de sostenibilitat possible. Donat que l'execució implica molts desplaçaments de l'equip de responsables tècnics de zona i/o districte per a inspeccionar els serveis, els mitjans de transport emprats han de ser el més sostenibles possibles.

Es per això que, per al correcte desenvolupament del present contracte els licitadors hauran de garantir que en els casos en que no hi hagi un accés fàcil o ràpid en transport públic als llocs objecte del control o de les inspeccions, hi hagi suficient disponibilitat de vehicles (motocicletes o ciclomotors) per als professionals dels perfils amb més intensitat de desplaçaments: Coordinador Tècnic del Servei i Responsables Tècnics de Zona i Servei, que facilitin la mobilitat sostenible dintre de la ciutat. S'exigeix, per tant, la disponibilitat de 12 motocicletes o ciclomotors assignats al contracte a disposició del personal tal i com determina la clàusula 5.2 del PPTP.

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per una Barcelona + sostenible 2024-2034, treballa per minimitzar els impactes ambientals del transport generat pels serveis municipals, amb aquesta finalitat i d'acord amb les previsions de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles s'inclou en aquest contracte, com a criteri d'adjudicació, la qualitat ambiental de la flota, per tractar-se d'un servei on resulta rellevant el nombre de desplaçaments/transports que s'efectuen per a la prestació del servei

Es valorarà com a millora la presència de motocicletes o ciclomotors elèctrics (Zero emissions) dintre de la flota de 12 vehicles que el licitador ha de destinar al contracte.

El licitador haurà d'indicar les característiques d'aquests vehicles elèctrics (motocicletes o ciclomotors) destinats al contracte.

Per a ser considerats com a elèctrics les característiques dels vehicles han de donar compliment a la prioritat 1 del punt 4.1 "Prioritat en la motorització" de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, publicada 27 de novembre del 2018 a la Gasetta Municipal: https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/111619/1/GM_Instrucci%c3%b3_SostenibilitatVehicles_2018.pdf

Valoració:

Es valorarà la proporció de vehicles elèctrics dintre dels 12 vehicles a assignar al contracte a disposició dels professionals, seguint la fórmula:

$$\frac{\text{Número de vehicles elèctrics assignats al contracte}}{12} \times 8 = \text{Puntuació resultant}$$

El valor màxim (8,00 punts) s'atorgarà quan els 12 vehicles assignats al contracte siguin elèctrics. La resta de valors puntuaran de manera proporcional al número de vehicles elèctrics sobre els 12 vehicles assignats al contracte.

B3. Per la millora en els horaris de les inspeccions, segons el que s'estableix al punt 3.5. Model d'inspeccions de la clàusula 3. Descripció i organització del servei del PPTP, fins a 4 punts.

Justificació:

Els serveis objecte del present contracte es realitzen amb una programació prèvia a la prestació. Aquesta planificació es compartirà amb l'adjudicatària del contracte per tal que pugui accedir-hi anticipadament per programar l'horari de les inspeccions a realitzar. En qualsevol cas, les inspeccions basades en aquestes programacions s'han de realitzar de manera aleatòria i sense avís previ al proveïdor, de tal manera que no sigui possible preveure per part del proveïdor el dia i moment concret en el que es realitzen.

L'horari establert per a les inspeccions, en les diverses modalitats és, de manera ordinària, entre les 8 i les 18 h. de dilluns a divendres. No obstant això, els serveis als usuaris tenen horaris molt variats i molt amplis en alguns casos, fins i tot de manera interrompuda durant tot el dia i tots els dies de l'any, com és el cas de les residències per a persones grans.

Valoració:

Es per això, que es valorarà l'ampliació per part de l'adjudicatari en diverses modalitats: ampliació des de les 18 h. fins a les 20 h. de dilluns a divendres i/o l'ampliació a dissabtes i diumenges de 8 a 16 h. i/o disponibilitat de personal per fer inspeccions en qualsevol horari i dia (inclòs festius) quan així sigui requerit l'adjudicatari en situacions puntuals extraordinàries d'emergència social (amb un temps de resposta màxim de 2 h. des del requeriment per part de l'IMSS).

Tot i així, els licitadors que presentin en la seva oferta ampliació de l'horari realitzaran el gruix de les inspeccions (en les diverses modalitats d'inspecció), dintre de l'horari ordinari de dilluns a divendres

de 8 a 18 h. (aproximadament un 97 % de les inspeccions). Si opten per la modalitat d'horari ampliat (dilluns a divendres fins les 20 h. i/o l'horari de dissabte i diumenge), aquestes inspeccions representaran aproximadament el 3 % del total.

S'atorgarà la màxima puntuació (4 punts) als licitadors que ampliiïn els horaris d'inspecció en les 3 modalitats combinades:

- Ampliació de l'horari de les inspeccions de dilluns a divendres des de les 18 h. fins a les 20 h.
- Ampliació de l'horari de les inspeccions a dissabte i diumenge de 9 a 16 h.
- Disponibilitat per a realitzar inspeccions qualsevol dia i hora (inclòs festius) per situacions puntuals extraordinàries d'emergència social.

La resta de puntuacions s'atorgaran en funció de les modalitats que es proposin pel licitador:

| Modalitat d'ampliació d'horaris proposta | Punts atorgats |
|--|-----------------------|
| Ampliació de l'horari de les inspeccions de dilluns a divendres des de les 18 h. fins a les 20 h. | 1 punt |
| Ampliació de l'horari de les inspeccions a dissabte i diumenge de 9 a 16 h. | 2 punts |
| Disponibilitat per a realitzar inspeccions en qualsevol dia i hora (inclòs festius) per situacions puntuals extraordinàries d'emergència social. | 1 punt |
| Total per a les 3 modalitats combinades | 4 punts |

Puntuació total criteris automàtics: 32 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (A+ B): 100 punts.

S'adverteix que les justificacions de tots els criteris d'adjudicació prèviament relacionats es fan constar a l'apartat 10 de la memòria justificativa del present contracte.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses/entitats.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sra. **Elisenda Comas Martín**, Directora de Recursos de l'IMSS o la Sra. **Núria Menta Sala**, Directora dels Serveis d'Intervenció Social de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS de data 11 de novembre de 2025, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en data 13 de novembre de 2025.

Vocals:

| Titulars | Substituts |
|---|---|
| 1. El secretari general | - La secretària delegada de l'IMSS, la Sra. Yolanda Monzonis Espot , que podrà ser substituïda per qualsevol dels següents tècnics superiors en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS: Sr. Jaume Tutó Nosás , el Sr. Ismael Veas Castro o el Sr. Adrián Muñoz Ruiz . |
| 2. L'intendent general | - L'/la interventor/a delegada |
| 3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Vanessa Castell Fuster . | - La tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS, la Sra. Mireia Abel Lluch . |
| 4. Coordinador de Projectes d'Anàlisi Estratègia., Sr. Francisco Javier Benitez Sevillano | - La Directora de Serveis d'Urgències Emergències Socials Habitacionals, Sra. Maria Isabel del Moral Hidalgo |
| 5. Directora de Programes Recursos Socials Bàsics, Sra. Ana Maria Soler Iglesias | - La Cap del Departament d'Atenció Social Domiciliària per a les Persones Grans, Sra. Eva Jou Caballero |

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'Experts regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

La Mesa de Contractació estarà assistida, per tal d'aplicar els criteris de valoració subjectes a judici de valor, per un Comitè d'Experts format per professionals experts de les àrees tècniques que es consideren necessàries i que tindrà la següent composició:

- Sr. Julio Calvo Nuño, Director de la Secretaria Tècnica d'Innovació Social de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona
- Sra. Yunailis Salazar Marcano, Tècnica Superior de la Direcció d'Economia Social i Cooperatives de Barcelona Activa (Ajuntament de Barcelona).
- Sr. Marius Boada i Pla, Director de l'Oficina Municipal de Dades de l'Ajuntament de Barcelona.
- Sr. Carlos Salanova Pardina, Director de Serveis de Gestió de Costos i Avaluació de la Direcció de Pressupostos i Política Fiscal, de la Gerència de Pressupostos i Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona.
- Sra. Gloria Navarro Latorre, Cap del Departament de Gestió de Recursos Socials Bàsics, de la Direcció de Programes i Recursos Socials Bàsics de l'IMSS.
- Sr. Isidre Bautista Compte, Tècnic del Departament de Serveis jurídics de l'IMSS.

Els informes emesos pel Comitè d'Experts seran publicats al perfil del contractant.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- L'Annex 12 del PCAP, corresponent a la declaració responsable de conflictes d'interessos.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa/entitat acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la licitadora seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en:

- 5 per 100 del preu global ofertat, IVA exclòs
- 5 per 100 corresponent a la part alíquota del PBL dels preus unitaris (sense IVA) per perfil professional, segons el següent quadre:

| | PBL | Import garantia definitiva pels preus unitaris (5% PBL) |
|--|-----------------------|---|
| Garantia per preus unitaris | | |
| Part de la garantia definitiva corresponent al preu per hores Director de Projecte | 30.799,34 € | 1.539,97 € |
| Part de la garantia definitiva corresponent al preu per hores Coordinador de projecte | 76.536,00 € | 3.826,80 € |
| Part de la garantia definitiva corresponent al preu per hores Responsables Tècnic de Servei o zona | 634.603,20 € | 31.730,16 € |
| Part de la garantia definitiva corresponent al preu per hores Tècnic Economia + Relacions Laborals | 63.468,00 € | 3.173,40 € |
| Part de la garantia definitiva corresponent al preu per hores Analista Sistemes d'Informació | 153.072,00 € | 7.653,60 € |
| Part de la garantia definitiva corresponent al preu per hores Enginyer | 38.263,12 € | 1.913,16 € |
| Part de la garantia definitiva corresponent al preu per hores Suport administratiu especialitzat | 18.196,32 € | 909,82 € |
| | 1.014.937,98 € | |
| Total part de la garantia definitiva corresponent als preus unitaris | | 50.746,90 € |

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de juny de 2026, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte, o en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacioimss@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'adjudicatària també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'adjudicatària s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el PCAP i d'acord amb les següents indicacions:

L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'adjudicatària, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatària ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte i número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

- Codi DIR3: LA0007817
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altra dada que indiqui la Direcció de Recursos de l'IMSS.

La contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Francisco Javier Benítez Sevillano, Coordinador de Projectes d'Anàlisi i Estratègia de la Direcció de Recursos de l'IMSS, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a la contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.3 Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'adjudicatària obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat

funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.5 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'adjudicatària, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.6 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+

L'adjudicatària en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels

permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.8 Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.9 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admeten pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona/IMSS.

1.1.10 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.2. Altres condicions especials d'execució

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'adjudicatària:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'adjudicatària està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació objecte del contracte, supervisada pel referent designat per l'adjudicatària. El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- c) Complir els protocols, procediments i instruccions de servei.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Garantir una atenció correcta i empàtica a les persones usuàries dels serveis controlats, establint els mecanismes oportuns per a la gestió i supervisió de les actuacions realitzades en cada cas.

- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- g) Adequar al llarg de la vigència del contracte les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en els serveis controlats, o d'altres circumstàncies que requereixin definir noves línies d'actuació per part de la Direcció Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS.
- h) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- i) Elaborar i custodiar la documentació generada durant el control de qualitat dels serveis controlats, seguint els criteris, instruccions i normatives que estipuli la Direcció Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS. Igualment, haurà d'establir les mesures i condicions amb els treballadors per tal de garantir el compliment de la LOPD.
- j) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el PPTP l'adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.

- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
-
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'IMSS o de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IMSS o de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IMSS i a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a) a e)) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la gestió del servei d'intervenció socio educativa municipal a l'equipament corresponent, d'acord amb el contracte adjudicat.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- i) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa/entitat pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al

mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- k) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- p) Custodiar tots aquests ingressos, sigui quin sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona o de l'IMSS.
- q) Disposar d'una aplicació informàtica que permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l'IMSS i de l'Ajuntament de Barcelona. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés "on line" a l'aplicació de gestió utilitzada.
- r) En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.
- s) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el PPTP.

També seran obligacions de l'adjudicatària:

- L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- Tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de robatori, incendi, desperfectes, inundació, vandalisme-, pel contingut dels espais comuns i dels espais dels/de les professionals, i de responsabilitat civil i d'accident de les persones usuàries dels usuaris i del personal, amb una cobertura no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/ sinistre, que ha de presentar en el Registre General de l'IMSS simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els/les professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, la qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
- Encarregar-se de que els/les professionals disposin en tot moment vigent del certificat negatiu de delictes sexuals des de l'inici de la prestació del servei, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor. A aquests efectes, l'adjudicatària concurs haurà de presentar, juntament amb cada contracte de personal, el certificat negatiu de delictes sexuals i declaració jurada de no haver estat condemnat per cap dels delictes esmentats en cap altre país.
- Presentar a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per gènere, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc., en la forma que proposi la Direcció Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
- Comunicar d'immediat a l'IMSS, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació complerta acreditativa que correspongui a la modificació i haurà de substituir a cada una de les persones contractades de manera immediata. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, entre d'altres.) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de la direcció de l'equipament.
- Encarregar-se de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions. En el termini d'un mes des de l'inici de la prestació del servei l'adjudicatària haurà de trametre

a la Direcció Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS la relació de tot el personal que presti serveis i còpia de les titulacions corresponents.

- Substituir les absències per vacances, baixes, permisos i conciliacions familiars, en 72 hores. Els períodes de vacances, baixes, permisos i conciliacions familiars a que tingui dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades.
- L'adjudicatària ha de complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni sectorial aplicable.
- L'adjudicatària garantirà els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per la prestació del servei, quan aquests siguin inevitables. L'adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a què tingui dret el personal de les empreses adjudicatàries d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de les empreses adjudicatàries.
- Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- Anualment l'adjudicatària facilitarà còpies de la Relació nominal de treballadors (RNT) al Departament d'atenció social a la infància i famílies, acreditatius de la situació laboral del personal contractat i destinat al servei, així com el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar la còpia de la Liquidació de cotitzacions (RLC) que acrediti degudament el pagament.
- Aportar certificat a l'inici del contracte on consti el nombre de persones en plantilla de l'adjudicatària i el nombre de persones amb discapacitat que garanteixi el compliment legal respecte a aquesta mesura.
- L'adjudicatària ha d'aportar una declaració jurada anual conforme es mantenen les condicions segons la Llei General dels Drets de les Persones amb Discapacitat i Inclusió Social.
- L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació amb les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui/n celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.

- L'adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.
- L'adjudicatària aportarà els recursos materials necessaris per a la realització de tots els treballs detallats i els mantindrà en condicions de funcionament i de manteniment correcte al llarg de tota l'execució del contracte, especialment pel que fa als vehicles per desplaçaments del personal assignats contracte. Sobre aquests l'adjudicatari haurà d'informar anualment de l'estat de la flota i dels canvis de vehicle o incorporació de nous vehicles amb indicació expressa de les mesures ambientals que incorporin i les seves variacions (menors emissions contaminants o de soroll, vehicles elèctrics, etc). La proposta de vehicles que constitueix l'oferta de l'adjudicatari, i les mesures mediambientals que incorporin, s'han de mantenir al llarg del contracte, sense perjudici de que aquesta pugui millorar-se durant l'execució.
- L'adjudicatària aportarà els justificants de formació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals dels seus treballadors i treballadores.
- L'adjudicatària, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de facilitar a l'IMSS el desglossament dels costos de la seva oferta econòmica amb el full de càlcul que es farà arribar per part de l'IMSS.
- L'adjudicatària aportarà anualment durant el primer trimestre de l'exercici següent:
 - 1) Una auditoria limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos. (*)

El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici 202X). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar els ingressos d'explotació associats al servei.
4. Sobre les despeses de personal: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.

5. Sobre les despeses de compres/serveis externs imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre altres costos directes imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
7. Respecte als costos indirectes imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà d'especificar de forma clara el benefici industrial resultant d'aquest servei/contracte.

2) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

- Presentar un informe detallat de les mesures de conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
- Presentar un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació, que li sigui requerida.
- Informar immediatament al responsable municipal del contracte en cas de detecció de no prestació dels serveis als usuaris en algun dels serveis controlats, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament dels serveis.
- Informar immediatament al responsable municipal del contracte de control de qualitat i als responsables dels contractes dels serveis en cas de detecció d'eventuals riscos per als usuaris dels serveis controlats durant les inspeccions dels serveis, així com de qualsevol incidència detectada que pugui perjudicar o afectar negativament als usuaris.
- L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Tractar amb correcció a totes les persones usuàries dels serveis controlats, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'empresa adjudicatària.

- Resta prohibit que cap treballador/a de l'adjudicatària rebi dels serveis controlats o de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en les prestacions dels serveis controlats.
- Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.
- Donar resposta, directament o assistint en la resposta als responsables dels serveis controlats objectes de la present licitació, a les queixes o suggeriments fetes per les persones usuàries sobre aspectes relatius a les inspeccions realitzades sobre els serveis prestats, en un temps no superior a 10 dies naturals.
- Entrega de l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins al 10è dia hàbil del mes següent per mitjans digitals.
- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar, per qualsevol causa, en els punts de prestació del servei controlat (en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals), i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS.
- Igualment seran responsables de les sostraccions per part del seu personal de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- L'adjudicatària acreditarà la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident del seu personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a allò establert al Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva

inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Lliurar tota la documentació i informes que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte al desenvolupament de les tasques de control de qualitat, evolució dels indicadors de qualitat dels serveis controlats, informes i resultats d'inspeccions i d'altres tècniques d'avaluació i control de qualitat, resums d'activitat i assoliment d'objectius.
- Assistir a la Direcció de Recursos de l'IMSS en la preparació d'accions promocionals, de comunicació i divulgació, presentacions a congressos, premis i certàmens, etc., sobre els resultats de control, assoliment d'objectius, model de control de qualitat de l'IMSS, etc. i lliurar tota la documentació i informes que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte per a la preparació d'aquestes accions.
- Fer constar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- L'adjudicatària haurà de presentar, en el termini de 3 mesos des de l'inici del contracte, una proposta metodològica per al desenvolupament de les inspeccions (a domicili, als centres de treball, cuines i canals logístics de distribució d'àpats), tenint en compte els diversos sistemes per dur-les a terme (presencial, telefònica, telemàtica...), així com l'abast de la inspecció (continguts i àmbits) i també preveient que l'entrevista de sondeig de la qualitat percebuda es pugui realitzar amb una persona de referència de la persona atesa.
- A l'inici del contracte, i en el cas de que l'adjudicatària resulti diferent a la de l'anterior contracte, la nova adjudicadora ha de presentar el Pla de Recepció i de migració de dades a que fa referència el punt 3.8. Sistemes d'Informació i Gestió documental de la Clàusula 3 Descripció i Organització dels Serveis del PPTP, en el termini de 60 dies des de la data de formalització del present contracte.

- Al final de la vigència del present contracte, l'adjudicatària lliurarà a l'IMSS un Pla de Devolució i migració d'informació segons estableix el punt 3.8. Sistemes d'Informació i Gestió documental de la Clàusula 3 Descripció i Organització dels Serveis del PPTP.
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec o en el PPTP.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes i condicions següents:

Tal i com s'estableix a la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

En aquest contracte està permesa la subcontractació dels serveis. Es podran subcontractar tasques operatives i estandarditzades o mecàniques com recerca, recollida i tractament de dades i alimentació de dades dels sistemes, desenvolupament tècnic operatiu d'aplicatius i de processos informàtics, desenvolupament operatiu dels treballs de camp en inspeccions i enquestes i altres tasques tècniques i administratives operatives. A sensu contrari, no es podran subcontractar la resta de tasques, especialment tasques i funcions de valor afegit i major nivell vinculades a funcions directives, de coordinació i tècniques amb capacitat de decisió i responsabilitat.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 27 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'adjudicatària en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta en el present plec.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS i l'Ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El detriment important dels nivells de qualitat ofert en la prestació del servei.
- La incorrecta custòdia dels ingressos derivats dels cobraments dels preus públics o l'apropiació indeguda d'aquests ingressos per part de l'adjudicatària.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a les persones usuàries.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir l'obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins a un màxim del 50% del preu del contracte).
La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria plec i en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o el compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- La falta de puntualitat en la prestació que suposi un greu perjudici o distorsió del servei.
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest reuneixi les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el PPTP.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i la corporació.
- L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la prestació del servei en general com en l'atenció al públic.
- La manca d'acompliment de les serve obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- La no emissió, sense causa justificada, de la documentació tècnica requerida en els terminis previstos en aquesta memòria.
- L'incompliment de l'oferta presentada.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el PPTP.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La lleugera incorrecció amb els/les usuaris/usuàries.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquesta memòria.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS i l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions

si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'adjudicatària- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals de les licitadores

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord

amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'adjudicatària les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'adjudicatària es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació amb la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació amb la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la

Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'adjudicatària i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'adjudicatària, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, en la data de la signatura electrònica.