

EXP. 260121

Tipus: SERVEIS

Procediment: Procediment obert

Objecte: Servei integral de secretaria tècnica, producció executiva i operativa de la II Gala dels Premis betevé

Promotor: Direcció de Màrqueting i Vendes

## INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

### I. ANTECEDENTS

La Societat Privada Municipal Informació i Comunicació de Barcelona ,S.A (ICB), és l'entitat gestora dels serveis públics de televisió per ones terrestres i ràdio locals i els seus serveis electrònics associats.

La Societat Privada Municipal Informació i Comunicació de Barcelona, S.A. (ICB), com a entitat gestora dels serveis públics locals de comunicació audiovisual de l'Ajuntament de Barcelona, desenvolupa accions institucionals i corporatives vinculades a la seva funció de servei públic. Entre aquestes accions, es preveu la celebració de la II Gala dels Premis betevé, que tindrà lloc el 17 de setembre de 2026 al Gran Teatre del Liceu. L'acte té com a finalitat reconèixer figures destacades de la ciutat i projectar els valors i la identitat de betevé, en coherència amb l'objectiu institucional de reforçar el vincle amb les comunitats del mitjà i amb els agents culturals i socials del territori. La gala inclou la presentació dels nous continguts de la temporada 2026/2027, l'entrega de sis premis, una actuació musical i un espai relacional posterior, i constitueix un esdeveniment d'impacte comunicatiu i institucional que requereix una producció rigorosa, coordinada i d'alt nivell.

L'esdeveniment es realitzarà al Gran Teatre del Liceu amb un aforament de mínim 200 assistents i serà retransmès en directe a través dels canals de betevé (TDT, xarxes socials i web), fet que exigeix garantir una coordinació tècnica precisa entre les necessitats de l'acte en sala i els serveis de realització audiovisual contractats mitjançant una licitació independent. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària del present contracte haurà de prestar un servei integral de secretaria tècnica i producció operativa, assegurant la coherència entre l'execució de la gala, la seguretat, el protocol institucional i el desenvolupament dels continguts previstos.

La naturalesa de l'acte, la seva visibilitat pública i el volum de tasques implicades fan necessària una planificació especialitzada, una gestió operativa intensiva i una coordinació continuada amb el Liceu, amb els equips interns de betevé i amb tercers proveïdors. Aquest conjunt de necessitats justifica plenament la tramitació d'un contracte específic per garantir la qualitat, la puntualitat i la correcta execució de la

gala, essent imprescindible disposar d'una empresa amb experiència acreditada en producció integral d'esdeveniments de característiques similars.

## II. NECESSITAT, IDONEÏTAT I NATURALES DEL CONTRACTE

Aquest informe té com a finalitat principal justificar la necessitat i idoneïtat de la contractació que es promou per tal de donar compliment al que s'estableix en els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell de 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP). Tal com s'estableix en l'article 116.1 d'aquesta Llei, l'informe serà publicat en el perfil de contractant d'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA spm (ICB) allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

L'objecte del contracte és Servei integral de secretaria tècnica, producció executiva i operativa de la II Gala dels Premis betevé segons el plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei integral de secretaria tècnica, producció executiva i operativa de la II Gala dels Premis betevé, incloent, com a mínim, les prestacions següents recollides al Plec:

- Planificació, governança i gestió del projecte (PMO), incloent cronograma, matriu RACI, gestió de riscos, runbook i coordinació en totes les fases H-60/H-30/H-15/H-1.
- Producció executiva i operativa de la gala, amb elaboració de guió, escaleta, cues d'escena, assaigs tècnics i generals i operativa de sala.
- Sonorització integral en sala, incloent microfonia, operació de so, reproducció de continguts audiovisuals i entrega del feed d'àudio a tercers en format professional.
- Disseny i producció d'escenografia i gràfica d'escena.
- Servei de càtering i hospitality, incloent proposta gastronòmica, tast previ i logística.
- Convocatòria i gestió del front office: invitacions, gestió de confirmacions, acreditacions, control d'accés i seating.
- Protocol institucional i gestió de precedències, rebuda d'autoritats, foto oficial i coordinació d'espais.
- Coordinació amb el Gran Teatre del Liceu, betevé i tercers adjudicataris, garantint compatibilitat logística i tècnica en totes les fases del projecte.

L'abast està clarament definit al Plec, cosa que assegura la correcta delimitació del contracte i la comparabilitat de les ofertes.

La correcta organització i execució de la II Gala dels Premis betevé requereix una planificació integral i una producció operativa d'alta complexitat, atès que

l'esdeveniment inclou una gala de 60 minuts, una actuació musical, l'entrega de sis premis amb continguts audiovisuals, un espai relacional posterior i la presència d'autoritats, patrocinadors i representants institucionals. Aquest abast implica gestionar de manera coordinada la secretaria tècnica, la producció executiva, els assaigs, la sonorització en sala, la il·luminació d'escenografia i els elements de protocol i front office, tal com s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques.

Adicionalment, la gala es desenvolupa al Gran Teatre del Liceu i requereix una relació tècnica continuada amb els seus serveis d'espai, seguretat i infraestructura, així com la coordinació amb l'empresa adjudicatària del servei de realització audiovisual, contractada en un expedient diferent. Per garantir una execució ordenada, puntual i alineada amb els requisits tècnics del Liceu i de betevé, és imprescindible que una empresa especialitzada assumeixi la direcció operativa del conjunt.

La solució adequada és la contractació d'una empresa especialitzada en producció integral d'esdeveniments, amb experiència acreditada en la gestió d'actes institucionals de complexitat similar i capacitat per assumir un servei "end-to-end", tal com requereixen els Plecs: secretaria tècnica, producció executiva, planificació de fases, escenografia i gràfica d'escena, sonorització en sala, càtering, gestió de convidats i coordinació amb tercers.

La naturalesa tècnica de determinades prestacions —com la sonorització integral, la gestió d'una arquitectura audiovisual robusta per a la reproducció de continguts en sala, la coordinació d'assaigs tècnics i generals o la gestió del protocol institucional— exigeix un equip amb capacitat professional i experiència contrastada.

Així mateix, i conforme als Plecs, aquest contracte no inclou els serveis d'enregistrament, realització o streaming, que es tramitaran de manera separada, però sí la coordinació necessària per garantir la compatibilitat operativa entre tots els agents implicats.

La necessitat del contracte és garantir la correcta execució tècnica i operativa, assegurant uns estàndars de qualitat, coordinació i fiabilitat que no poden ser assumits amb mitjans propis.

Atesa la naturalesa i l'objecte del contracte es considera idoni aplicar la codificació Codi CPV: 79952000-2 Serveis d'Organització d'esdeveniments, corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea.

Per la naturalesa del contracte objecte de licitació, es considera adient tramitar la licitació mitjançant el procediment obert, d'acord amb allò previst a l'article 156 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contracte que s'adjudiqui serà un contracte privat de serveis i es regirà pels articles 17 i 26 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### III. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

D'acord amb l'article 116.4, lletra f) de la LCSP, la prestació de l'objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat.

Tot i que betevé disposa d'equips interns amb coneixement en producció de continguts, protocol i coordinació institucional, aquests recursos estan dedicats a les funcions estructurals i ordinàries del mitjà. La preparació de la gala implica una càrrega de treball intensiva i concentrada en el temps —incloent planificació anticipada H-60, assaigs, muntatges, gestió de convidats, continguts i seguiment operatiu— que no és assumible amb els mitjans propis sense afectar el servei públic ni la resta d'activitat del mitjà.

Així mateix, la gala requereix perfils professionals especialitzats en producció d'esdeveniments, sonorització en directe, disseny d'escenografia, gestió de fluxos d'accessos i coordinació logística amb grans equipaments, competències que no formen part del personal intern ni de l'estructura ordinària d'ICB. Aquest conjunt de factors justifica plenament la impossibilitat de dur a terme l'esdeveniment amb recursos propis i la necessitat de recórrer a una contractació externa.

### IV. ASPECTES RELACIONATS AMB L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Procediment de contractació: Procediment Obert ordinari, mitjançant el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte (article 156.1 LCSP).

#### Durada del contracte:

El contracte tindrà una durada de 6 mesos.

#### Divisió en lots

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, s'ha analitzat la possibilitat de dividir l'objecte del contracte en lots independents. No obstant això, es considera justificat no procedir a aquesta divisió per les raons següents:

La prestació objecte del contracte consisteix en un servei integral d'organització i producció de la II Gala dels Premis betevé al Gran Teatre del Liceu, que es configura com un esdeveniment únic, amb una execució concentrada en el temps i amb una

elevada interdependència funcional entre totes les seves prestacions (secretaria tècnica, producció executiva i operativa, sonorització, escenografia, càtering, protocol i gestió d'invitacions).

Aquestes prestacions no són autònomes entre si, sinó que requereixen una coordinació contínua i centralitzada, especialment durant les fases de planificació, assajos i execució en temps real de l'esdeveniment. La fragmentació en lots podria comportar disfuncions operatives, dificultats en la coordinació entre diferents contractistes, increment dels riscos tècnics i organitzatius, així com una possible afectació a la qualitat final de l'acte i al compliment dels estàndards exigits.

A més, la necessitat de garantir una única responsabilitat en la gestió global del projecte, així com la coherència escènica, tècnica i protocol·lària de l'esdeveniment, reforça la conveniència d'una contractació unitària. La divisió en lots implicaria la necessitat d'establir mecanismes complexos de coordinació entre adjudicataris, amb el consegüent risc d'ineficiències i incidències en un acte de caràcter institucional i retransmès en directe.

Per tot això, es considera que la no divisió en lots està plenament justificada per raons tècniques i operatives, així com per garantir una execució eficient, coordinada i de qualitat del servei contractat.

### Classificació i solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Els criteris de solvència a efectes d'escollir la millor oferta presentada en aquesta licitació s'han determinat amb l'objectiu d'afavorir la competitivitat i la concurrència de les empreses interessades.

És per això que els criteris que a continuació es sol·liciten, estan vinculats a l'objecte del contracte, estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada a l'efecte de garantir que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva.

- De conformitat amb l'art.77 de la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari.

Els criteris de solvència a efectes d'escollir la millor oferta presentada en aquesta licitació s'han determinat amb l'objectiu d'afavorir la competitivitat i la concurrència de les empreses interessades.

## A) Solvència econòmica i financera

- D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar un volum anual de negocis referit a l'any de major volum dels tres últims exercicis disponibles d'un import igual o superior a 30.000.-€

## B) Solvència tècnica o professional:

- D'acord amb l'article 90.1 a) les empreses licitadores hauran d'acreditar l'execució en els darrers tres anys d'un mínim de dos serveis de naturalesa similar a l'objecte del contracte -ESDEVENIMENTS INSTITUCIONALS AMB RETRANSMISSIÓ O AMB ASSISTÈNCIA SUPERIOR A 250 PERSONES, consistents en l'organització i producció d'esdeveniments per un import acumulat igual o superior a 30.000.-€. S'acreditarà amb certificats de bona execució o altra documentació justificativa.

### Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació per a la present licitació, de conformitat amb l'article 145.4 LCSP, estan vinculats a l'objecte del contracte, formulats de forma objectiva amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat i per tant, garantint que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva.

Aquests criteris s'han definit en coherència amb els requisits establerts al PPT i la seva valoració es basarà exclusivament en el grau de desenvolupament, concreció i millora respecte dels mínims exigits en aquest.

El compliment dels requisits mínims establerts al PPT no serà objecte de puntuació, valorant-se únicament aquelles propostes que incorporin un desenvolupament addicional o millores operatives acreditades.

La ponderació dels criteris respon a la voluntat d'equilibrar el component econòmic amb la qualitat tècnica de la prestació, atesa la rellevància de la correcta execució operativa del servei. En aquest sentit, es dona un pes rellevant als criteris qualitatius, atès que la naturalesa del contracte requereix una elevada especialització tècnica i una correcta planificació i coordinació.

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que, en el seu conjunt, proposi l'oferta més avantatjosa tenint en compte la millor relació qualitat- preu i una millor relació cost-eficàcia amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat segons els criteris que, per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a continuació:

## PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100 punts.

Els criteris d'adjudicació seran:

### A) Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

- 1) La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de **65 punts**.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació-oferta}}{\text{Pressupost net licitació-oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

### B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: 35 punts

Aquests es defineixen mitjançant escales de puntuació graduades amb descriptors concrets que permeten objectivar, en la mesura del possible, el nivell de qualitat de les propostes presentades (metodologia, coordinació tècnica, sonorització i pla de qualitat).

No obstant això, atesa la naturalesa del contracte —que implica prestacions de caràcter intel·lectual i organitzatiu amb un component creatiu i tècnic rellevant—, la valoració d'aquests criteris comporta necessàriament un cert grau d'apreciació tècnica, propi dels criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb el que disposa l'article 146 de la LCSP.

En aquest sentit, els criteris han estat dissenyats amb descriptors suficientment detallats per reduir al màxim la discrecionalitat i garantir una valoració homogènia, transparent i conforme als principis d'igualtat de tracte i no discriminació.

Així mateix, atesa la naturalesa i l'import del contracte, així com el fet que els criteris es troben degudament estructurats i objectivats, no es considera necessària la intervenció d'un comitè d'experts, podent la valoració ser efectuada pels serveis tècnics competents.

## A) Oferta tècnica – fins a un màxim de 35 punts.

Es valorarà especialment la coherència global de la proposta, la seva viabilitat operativa i la capacitat de garantir l'execució efectiva del servei en els termes previstos.

Els criteris han estat definits amb un nivell de detall suficient per garantir una valoració homogènia i objectiva, reduint al màxim la discrecionalitat tècnica.

### 1) Metodologia, governança i control del projecte (12 punts)

- 0 punts: proposta genèrica, limitada al compliment dels requisits mínims del Plec de Prescripcions Tècniques, sense desenvolupament addicional ni concreció operativa.
- 4 punts: proposta que inclou un cronograma i una estructura de fases definida però amb un nivell de detall limitat (fites poc desenvolupades o sense relació clara entre dependències).
- 8 punts: proposta que incorpora elements addicionals respecte als mínims del PPT, en la planificació, aportant un cronograma complet i enriquit (amb fites H-60/H-30/H-15/H-1 desenvolupades), un runbook més estructurat que el mínim exigible, i una gestió de dependències més detallada que facilita la coordinació operativa amb una planificació operativa coherent i aplicable.
- 12 punts: proposta que incorpora totes les millores anteriors i, a més, una metodologia de control avançada (p. ex. RACI ampliat, gestió de riscos reforçada, major freqüència de reunions o eines de governança millorades) amb evidències sòlides de com s'assegura el minutatge, les cues i el compliment operatiu del projecte per sobre del nivell estrictament necessari, que garanteix l'execució efectiva del projecte.

### 2) Coordinació tècnica (Liceu + tercers) (10 punts)

- 0 punts: proposta ajustada al mínim exigible, limitada a la coordinació bàsica amb els agents implicat. —és a dir, coordinació bàsica amb el Gran Teatre del Liceu i amb l'empresa adjudicatària audiovisual/streaming, assistència als assaigs i compatibilitat de calendaris— sense aportar cap millora addicional ni mecanismes extra que reforcin la fluïdesa operativa.
- 4 punts: proposta que incorpora millores puntuals però de poc abast, com l'augment de la freqüència de reunions o l'ús d'un canal de comunicació addicional, sense que aquestes aportacions suposin un reforç clar de la coordinació tècnica ni garanteixin un guany operatiu més enllà del mínim exigít.

- 7 punts: proposta amb definició clara amb millores substancials i incorpora elements addicionals respecte als mínims del PPT, en la coordinació tècnica, aportant un pla de treball més detallat amb protocols ampliat, calendaris de muntatge i assaigs més precisos, sistemes d'escalat més robustos o una logística de fluxos d'accés més desenvolupada, contribuint de manera notable a la coordinació entre betevé, el Liceu i la resta d'operadors.
- 10 punts: proposta que inclou un model de coordinació estructurat que incorpora totes les millores anteriors i, a més, un model de coordinació tècnica avançat, amb governança tripartida reforçada (betevé–Liceu–empresa audiovisual), procediments estructurats de validació conjunta, eines de supervisió compartida en temps real i protocols millorats de gestió d'incidències que assegurin una compatibilitat tècnica òptima i una execució altament coordinada, superant àmpliament el nivell estrictament necessari.

### 3) Sonorització i entrega d'àudio en sala (8 punts)

- 0 punts: proposta ajustada als requisits mínims del Plec, sense desenvolupament tècnic addicional.
- 4 punts: proposta que incorpora millores puntuals però de poc abast, com ara propostes de complementar algun equipament o procediment, però sense demostrar un increment real de la fiabilitat del sistema, de la qualitat sonora o de la redundància operativa que superi de manera clara el mínim exigít.
- 6 punts: proposta amb disseny tècnic reforçat que presenta millores substancials, i incorpora elements addicionals respecte als mínims del PPT aportant un disseny tècnic reforçat amb elements com sistemes redundants de microfonia o mescla, protocols millorats per assegurar la continuïtat d'àudio, eines addicionals de monitoratge, o una arquitectura de reproducció més robusta que redueixi el risc d'interrupcions i assegurin una qualitat superior en la sonorització de la gala.
- 8 punts: prposta amb arquitectura tècnica robusta que incorpora totes les millores anteriors i, a més, un plantejament d'un nivell avançat de definició tècnica, amb sistemes redundants, protocols específics i justificació de la seva aplicabilitat, amb propostes com una arquitectura d'àudio d'alta fiabilitat (dobles rutes, back-ups automàtics, equips premium), protocols avançats de gestió d'incidències, verificacions sonores ampliades, o mecanismes específics que assegurin la màxima estabilitat de la reproducció audiovisual i del feed a tercers, superant amb escreix el nivell estrictament necessari i aportant un avantatge competitiu clar en la qualitat i la seguretat del servei.

### 4) SLA i pla de qualitat (PRE/DURANT/POST) (5 punts)

- 0 punts: proposta genèrica, limitada al compliment dels requisits mínims del Plec de Prescripcions Tècniques —com el respecte de les fites obligatòries (H-60/H-30/H-15/H-1), temps de resposta estàndard, puntualitat exigida o absència d'incidències crítiques— sense aportar millores addicionals ni garanties reforçades de qualitat.
- 2 punts: proposta que inclou millores puntuals però de poc abast, com lleugeres reduccions en els temps de resposta, algun control de qualitat addicional o compromisos operatius que, tot i ser positius, no representen una millora significativa respecte del servei mínim establert.
- 4 punts: proposta que presenta millores substancials en matèria de qualitat i SLA, aportant compromisos més exigents que els obligatoris, com ara temps de resposta clarament inferiors, sistemes de verificació i checklist ampliat, protocols de seguiment més rigorosos o mecanismes preventius que redueixen el risc d'incidències durant la gala.
- 5 punts: proposta que incorpora totes les millores anteriors i, a més, ofereix un model de qualitat reforçat, amb eines pròpies de supervisió en temps real, sistemes redundants de control operatiu, increments demostrables en la disponibilitat del personal, garanties de lliurament anticipat de materials o procediments avançats d'actuació davant d'imprevistos, aportant un nivell de fiabilitat i consistència plenament superior al mínim requerit.

La memòria no tindrà més de 10 pàgines (a doble cara) sense comptar la portada i l'índex i a lletra 10 pt. Arial.

### **Formes de determinar una oferta anormalment baixa:**

Si el criteri que se segueix per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus, es fixarà com a criteri general un diferencial d'entre 10 punts per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

## Condicions especials d'execució

### X Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

## Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El pressupost de licitació pel l'any de contracte és de 30.000.-€ IVA exclòs.

El valor estimat del contracte és el resultat de la suma del pressupost de licitació, i de l'import previst per les possibles pròrrogues i les possibles modificacions. Així doncs, tenint en compte modificacions, el pressupost de licitació i el valor estimat del contracte específic és el següent: 30.000.-€ IVA exclòs.

PRESSUPOST DE LICITACIÓ (sense iva)	30.000.- €	
IMPORT MODIFICACIONS (sense iva) (20%)	No es preveuen	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) (sense iva)
IMPORT PRÒRROQUES (sense iva)	No es preveuen	30.000.-€

El VEC o Valor Estimat del Contracte per al termini inicial inclosa les seves pròrroques, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 30.000.-€ sense IVA.

El pressupost base de licitació s'ha fixat en 30.000 € (IVA exclòs), d'acord amb l'abast i les prestacions definides al Plec de Prescripcions Tècniques, així com amb referències de mercat per a serveis equivalents, així com la complexitat tècnica i organitzativa de l'esdeveniment, la necessitat de coordinació amb múltiples agents (betevé, Gran Teatre del Liceu i tercers), l'exigència de compliment de nivells de servei (SLA) estrictes abans, durant i després de l'acte i els estàndards de qualitat requerits en un esdeveniment institucional retransmès en directe.

Tot això garanteix que el pressupost sigui adequat per assegurar una execució correcta, eficient i amb el nivell de qualitat exigít.

Per tot això,

Sol·licito a l'òrgan de contractació, que s'iniciï la redacció del Plec de Prescripcions Tècniques i del Plec de Clàusules Administratives Particulars en els termes que es proposa en aquest informe.

**Anna Cuyàs Ferrando**  
47169115W (TCAT)  
Firmado digitalmente por Anna Cuyàs Ferrando  
47169115W (TCAT)  
Fecha: 2026.04.21 09:12:13 +02'00'

Anna Cuyàs  
Directora de Màrqueting i Vendes

CONCEPTE	IMPORT (€)
<b>1. COSTOS DIRECTES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI</b>	
Secretaria tècnica i gestió del projecte (PMO)	5.000 €
Producció operativa (assaigs, regidoria i operativa)	5.000 €
Sonorització i entrega d'àudio en sala	2.700 €
Escenografia i gràfica d'escena	4.000 €
Càtering i hospitality	3.800 €
Protocol i front office	2.300 €
PR on-site i servei de fotografia	1.200 €
PRL, assegurances i altres despeses directes	1.200 €
<b>Subtotal costos directes</b>	<b>25.200 €</b>
<b>2. COSTOS INDIRECTES (estructura empresarial)</b>	<b>2.700 €</b>
<b>3. BENEFICI INDUSTRIAL</b>	<b>2.100 €</b>
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)</b>	<b>30.000 €</b>