

FOMENT DE CIUTAT, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PRIVADA PER L'ANTIC CENTRE PENITENCIARI "LA MODEL"
A BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

F260000258

ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL PRESENT PLEC DE PRESCRIPCIONS.....	2
CLÀUSULA 2.- LEGISLACIÓ APLICABLE	2
CLÀUSULA 3.- CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	2
CLÀUSULA 4.- ORGANITZACIÓ OPERATIVA DEL SERVEI.....	3
CLÀUSULA 5.- CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL.....	4
CLÀUSULA 6.- FORMACIÓ.....	6
CLÀUSULA 7.- COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI.....	7
CLÀUSULA 8.- REQUERIMENTS TÈCNICS.....	8
CLÀUSULA 9.- HORARIS DELS SERVEIS I DURADA DEL CONTRACTE.	10
CLÀUSULA 10.- RELACIONS ENTRE FOMENT DE CIUTAT, SA I L'ADJUDICATÀRIA	10

Foment de Ciutat, S.A.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL PRESENT PLEC DE PRESCRIPCIONS

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques per les condicions d'execució del servei de vigilància i seguretat, sense arma, i el de connexió a una Central Receptora d'Alarmes (CRA), amb detecció d'incendis, intrusió i custòdia de claus i servei d'acuda immediata, per tal de garantir la seguretat de persones, instal·lacions, béns i activitats a l'antic centre penitenciari La Model.

Aquesta contractació inclou el servei ordinari de vigilància descrit en aquest Plec de Prescripcions Tècniques i els serveis extraordinaris necessaris per a l'organització d'actes de caràcter puntual que s'encarregaran, quan el centre ho requereixi, així com la connexió a Central Receptora d'Alarmes (CRA).

Independentment del preu total de l'oferta econòmica, per a cada tipus de servei es fixarà un preu unitari, que ha de contemplar tots els conceptes salarials que corresponguin a cada lloc de treball per a la cobertura de les categories del servei i horari previstos.

CLÀUSULA 2.- LEGISLACIÓ APLICABLE

El servei a contractar es realitzarà per part de l'adjudicatari d'acord al present Plec de Prescripcions Tècniques i a la legislació vigent que regula aquesta matèria, en particular:

- La legislació de dret civil.
- Llei 31/1995, en matèria de cooperació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i els reglaments que la desenvolupen.
- Llei 5/2014 de 4 d' abril, de Seguretat Privada.
- Ordres Ministerials INT de 2011:
 - o Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
 - o Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
 - o Ordre INT/317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada.
 - o Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Reial Decret 2364/1994 de 9 de Desembre, pel qual s'aprova el reglament de seguretat privada i les seves modificacions posteriors.
- Altres disposicions complementaries de les anteriors i vigents en l'actualitat.
- La resta de normativa de dret privat que sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 3.- CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatària del servei es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons directrius marcades per aquest Plec, la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada, Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre, Reglament de Seguretat Privada o el que estigui en vigor en el seu moment, les modificacions, de les Ordres INT/314, 315, 316 i 317/2011.

Tots els serveis descrits fan referència a **Vigilants de Seguretat sense arma** (segons especificacions definides als Serveis objecte del present Plec) i la connexió a central d'alarmes.

Les següents condicions per a la prestació del servei són aplicables per a les instal·lacions definits en l'apartat "Objecte del present Plec prescripcions".

El servei de vigilància i seguretat es farà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d' aquest contracte.

L'àmbit de prestació dels serveis de seguretat i vigilància seran habitualment els espais interiors de l'equipament i l'edifici annex sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior de l'immoble i instal·lacions, quan s'escaigui.

Els serveis es realitzaran fent servir, quan escaigui, el suport tècnic dels elements i els conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament.

CLÀUSULA 4.- ORGANITZACIÓ OPERATIVA DEL SERVEI

4.1 L'empresa adjudicatària procurarà el màxim grau d'estabilitat del personal habilitat que presti el servei objecte del contracte, atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions, materials i personals del centre, per tal de poder complir de manera eficient les seves funcions. L'empresa adjudicatària comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies qualsevol baixa de caràcter definitiu en el servei. Igualment, comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies qualsevol nova alta del personal de seguretat, que serà presentat al responsable designat Foment de Ciutat.

4.2 L'empresa garantirà que totes les posicions de prestació del servei estan cobertes en tot moment. Haurà de cobrir les incidències ordinàries o extraordinàries, els possibles descoberts, descansos laborals, vacances i/o baixes per malaltia, i mantindrà la qualitat del servei segons els requisits establerts en aquest plec. Pel que fa als descoberts no previstos, l'empresa es compromet a cobrir la posició en un màxim de dues hores. En cap cas, aquestes hores descobertes seran facturades.

En el supòsit de que la posició estigui subjecte a relleu, aquest es farà al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat pel seus relleus, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions. En efectuar el relleu, sempre es comprovarà 1r equip de treball, i en cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de 1r incident immediatament, per la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat i que conegui acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici, i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.

4.3 L'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients com per assumir els possibles encàrrecs de serveis extraordinaris en motiu de l'organització d'actes no previstos, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar. En aquest cas i sota les directrius dels responsable designat per Foment de Ciutat, SA, es demanaran els serveis que corresponguin, segons necessitats, amb la suficient antelació i sempre dins dels marges del contracte.

4.4 Foment de Ciutat es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar la cobertura temporal del servei. Aquestes modificacions no afectaran al preu/hora ofert per part de l'adjudicatària del servei.

4.5 L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions (avaluació de riscos, compliment de la normativa de seguretat, formació, etc.), d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions.

L'empresa ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevencions de riscos laborals. L'empresa adjudicatària també és responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a Foment de Ciutat qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers. Pel que fa a la coordinació empresarial, haurà de complir allò que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.

4.6 L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i garantirà la confidencialitat del servei, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries que inclouran la declaració individual de cada treballador. Aquest compromís de confidencialitat de l'empresa i de cada treballador s'estén inclús un cop extingit el

Foment de Ciutat, S.A.

contracte.

4.7 L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal extern que presta serveis al centre, sempre seguint els criteris establerts pel responsable designat per Foment de Ciutat, SA.

4.8 Foment de Ciutat es reserva el dret a sol·licitar el canvi del personal destinat al servei, en cas que no compleixi els criteris definits en el present Plec o en cas d'incompliment de les seves funcions o obligacions legals o contractuals. L'empresa adjudicatària procedirà a la seva substitució en un termini no superior a 24 hores.

4.9 El personal de vigilància serà el responsable del bon estat i funcionament dels diferents equipaments i materials utilitzats ubicats a l'antic centre Penitenciari de La Model, reservant-se Foment de Ciutat la possibilitat de carregar el cost de les reparacions que es puguin ocasionar, si es demostra, per l'empresa reparadora, que el deteriorament ha estat causat per una negligència causada pel personal de l'empresa de vigilància.

La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la seva prestació, restant prohibida per fins particulars.

4.10 L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat i el cost econòmic en les incidències de pèrdua de claus o targetes magnètiques assignades al personal del servei.

4.11 Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.

4.12 Els vigilants de seguretat depenen del cap de seguretat de l'empresa de seguretat malgrat que, funcionalment, depenen del responsable designat per l'antic centre penitenciari La Model.

CLÀUSULA 5.- CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL.

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatutari o funcional, entre Foment de Ciutat i el contractista.

El personal que desenvolupi el servei haurà d'estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, del servei a realitzar, que assegurï el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.

5.1 L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir totes les posicions sol·licitades per Foment de Ciutat.

5.2 S'haurà de prestar el servei de manera correcta i amb un tracte curós amb el públic i amb el personal del centre on es realitza el servei, dins els límits permesos pel compliment de les seves obligacions. La discreció serà present en tots i cadascun dels actes i tramitarà tota la informació de manera confidencial al responsable designat per l'antic centre penitenciari La Model.

5.3 El personal destinat al servei haurà de vestir amb correcció l'uniforme de l'empresa (diferent estiu i hivern i adequat a les característiques climatològiques de l'antic centre penitenciari La Model) i haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal. Igualment l'empresa adjudicatària incorporarà elements d'identificació personal i d'empresa que permeti definir de manera clara el nom de l'empresa, el nom de la persona assignada al servei i, si s'escau, el nom de l'activitat genèrica i/o el lloc on es desenvolupa l'activitat, així com qualsevol altre element que proposi l'adjudicatària i que sigui aprovat per Foment de Ciutat. El disseny de la identificació seguirà les pautes definides entre l'empresa adjudicatària del servei i de l'antic centre penitenciari La Model. Aquestes identificacions personals hauran de ser retornades a l'antic centre penitenciari La Model en el moment que el treballadors deixin de prestar el servei.

Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans

Foment de Ciutat, S.A.

afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit. D'acord amb la Disposició Transitòria de l'Orde del Departament d'Interior INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada, els vigilants de seguretat hauran de portar únicament els distintius amb l'expressió "vigilant de seguretat" en català.

5.4 El personal assignat al servei haurà d'utilitzar els mitjans materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació a les situacions que es produeixin durant la prestació del servei.

Haurà de mantenir en un estat adequat i d'ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.

Haurà d'assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització al previst en la normativa vigent sobre protecció de dades.

5.5 El personal assignat al servei s'adreçarà preferentment en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.

5.6 El personal assignat al servei haurà d'executar el control de personal, dels paquets i de les càrregues i descàrregues dels materials que es portin o retirin, de la forma més educada i discreta possible.

5.7 El personal assignat al servei haurà de comunicar a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'incorporar-se al servei i les causes, per tal que l'empresa prengui mesures. En cas de malaltia o causa justificada, ho ha de comunicar al responsable del servei de seguretat del centre assignat i al cap d'equip.

5.8 Funcions dels vigilants d'obligat compliment: (d'acord a l'establert a l'art. 32 Llei de Seguretat Privada). A destacar:

Gestió de claus:

- Preparació mínima dels espais (obertura i tancament de sales, preparació del projector, preparació de taules i cadires, etc.).
- Col·laborar en les tasques d'evacuació en cas de emergència.
- Servei d'obertura i tancament de l'espai del pati principal.
- Servei d'obertura porta de vehicles, per personal autoritzat.

L'acció protectora dels vigilants de seguretat tindrà un caràcter eminentment preventiu i s'exercirà per mitjà de:

- La vigilància de caràcter general sobre els immobles i els béns.
- L'àmbit d'actuació dels serveis de vigilància, serà el comprès per l'edificació i el seu interior i parts exteriors afectades (façanes i d'altres elements a concretar en el centre).
- Es realitzarà durant la jornada del servei, segons les prestacions sol·licitades. Igualment, els vigilants de seguretat participaran en els plans d'actuació/ intervenció, dissenyats en funció de les diferents situacions que es produeixin.
- Suport al control d'accessos als edificis, instal·lacions i dependències.
- Suport al control d'accessos a l'immoble de persones.
- Prestació del servei de control d'identitat dels visitants, proveïdors i col·laboradors en l'accés (revisió de la documentació, lliurament dels distintius d'identificació i la seva recollida). Amb especial incidència en els casos que sigui presumible la possibilitat de contingència.
- Revisió de bosses, paquets, maletes etc., dels visitants i, si la direcció del centre o de Foment de Ciutat ho sol·licita, del personal, tant de l'antic centre penitenciari La Model com d'empreses externes, que presten el seus serveis en els locals i dependències administratives, amb el mitjans manuals o tècnics, segons el procediment, instal·lats o que puguin instal·lar en el futur, sempre d'acord amb la normativa vigent.
- El servei de rondes per les dependències internes de l'edifici:
 - o Servei de rondes interiors, tant diürnes com nocturnes. En aquests cas el personal marcarà en els dispositius instal·lats o a instal·lar en les diferents zones de l'immoble.
- Verificació del funcionament de la instal·lació d'intrusió i incendis:

Foment de Ciutat, S.A.

- Control dels equips de detecció i inspecció de les instal·lacions (serveis, seguretat).
- Verificació i comunicació d'incidències.
- La protecció de les persones i la propietat:
 - Custòdia de claus i la seva entrega a les persones autoritzades.
 - Custòdia en el transport i control del trasllat de la recaptació generada per l'activitat del centre des de les taquilles a l'interior de l'edifici.
- La previsió d'evitar la comissió de fets delictius o infraccions.
- La manipulació dels mitjans de seguretat que disposi el centre:
 - En els informes diaris que hauran de presentar al responsable designat per l'antic centre penitenciari La Model, es farà constar qualsevol incidència o avaria que s'observi, incloent-hi qualsevol aspecte o fet que afecti o pugui afectar a la seguretat del centre.
 - En cas d'incidències o alarmes, ho haurà de comunicar al responsable designat per l'antic centre penitenciari La Model, haurà de manipular d'immediat els dispositius corresponents i complir les instruccions que es dictin per a casos d'emergències.
- Prestar tota la col·laboració que sigui necessària a les Forces i Cossos de Seguretat d'acord amb el que estableixen les disposicions vigents.
- El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'assumir les funcions que tingui determinades dins del Pla d'Autoprotecció del centre.

El CECOR compren el control de intrusió, CCTV i control de la central de alarmes de prevenció d'incendis, el vigilat ha de gestionar i estar pendent dels monitors de seguretat des d'on visualitzarà imatges de les diferents càmeres instal·lades als diferents punts dels edificis.

Troballes: Tot objecte trobat pel vigilat de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilat, aquest haurà d'anotar a l'informe les següent dades: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i la persona que se'n fa càrrec. Quant se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al cap d'equip.

CLÀUSULA 6.- FORMACIÓ

6.1 És responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir la formació adequada i suficient del personal destinat al servei així com del de reserva per garantir que la prestació del servei es pugui desenvolupar correctament i d'acord amb les directrius del centre i/o de Foment de Ciutat.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà format, en Suport Vital Bàsic (SVD) i en la utilització d'un Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA) a tot el personal destinat a la prestació del servei, en el termini màxim de quinze dies a partir de la signatura del contracte.

L'acreditació d'aquesta formació es farà amb la presentació davant del responsable designat per l'antic centre penitenciari La Model dels corresponents certificats d'habilitació emesos pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

6.2 L'empresa adjudicatària haurà de justificar al responsable designat per l'antic centre penitenciari La Model, mitjançant la corresponent certificació, la realització per part dels vigilants de seguretat dels plans de formació de 20 hores de durada, com a mínim, de reciclatge obligatoris per Llei dels cursos d'actualització segons l'art. 57 de RD 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada.

També haurà de justificar l'actualització del programa de formació i reciclatge del personal, que ha de detallar com a mínim:

- Matèries a impartir.
- Calendari.
- Centre homologat on es realitzaran els cursos.

6.3 L'empresa adjudicatària es compromet a establir una formació específica al centre per a cada vigilat fix i de reserva per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna.

Foment de Ciutat, S.A.

6.4 Tots els vigilants hauran d'emprar el català en totes les comunicacions i notificacions adreçades al públic, sense perjudici de la utilització del castellà per atendre les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.

Així mateix un 40% del personal de seguretat entendrà i parlarà anglès a nivell bàsic. Aquest requeriment es realitzarà amb el personal de nova incorporació.

6.5 S'exigirà que tot el personal que presti el servei tingui coneixements acreditats de primers auxilis i hagi realitzat un curs pràctic d'extinció d'incendis, amb una antiguitat màxima de dos anys, en la seva realització o reciclatge.

6.6 El personal que hagi de prestar servei en aquells punts que requereixin la utilització d'un equip d'inspecció d'objectes, (escàner, raigs x...) haurà d'acreditar experiència provada en la seva utilització, així com haver rebut la instrucció adequada (curs d'explosius, d'identificació de correu sospitós, procediments i equips) amb una antiguitat màxima de dos anys en la seva realització o reciclatge.

6.7 L'empresa adjudicatària es compromet a formar al personal que presti els serveis, mitjançant cursos específics en relació als Museus i al Patrimoni i la formació específica en resposta d'alarmes, (Resolució 12 novembre 2012 BOE A 2012 14947 Ministeri del Interior), durant el primer mes de l'adjudicació.

6.8 El personal destinat al servei haurà de tenir coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.

CLÀUSULA 7.- COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1 L'empresa adjudicatària designarà un/a Coordinador/a del Servei com a interlocutor/a amb l'antic centre penitenciari La Model.

Haurà de prestar un servei mínim de 10 hores setmanals, sense cost addicional per a Foment de Ciutat, el qual es dedicarà exclusivament al centre objecte d'aquest plec i realitzarà les tasques que determinin entre l'empresa i la persona designada per l'antic centre penitenciari La Model. El Coordinador dependrà del Cap de seguretat de l'empresa adjudicatària, i s'haurà de coordinar amb la persona designada per l'antic centre penitenciari La Model.

La figura d'aquest coordinador/a és independent del dispositiu requerit i haurà de desenvolupar la funcionalitat bàsica següent.

- Vetllar pel compliment de les condicions d'execució recollides a la clàusula 10 del present plec de condicions tècniques, així com a les millores oferides i acceptades de la seva oferta.
- Supervisarà la correcta execució del servei, recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants del centre.
- Haurà d'estar permanentment localitzable pels responsables designats per l'antic centre penitenciari La Model.
- Caldrà que tingui una àmplia experiència en la coordinació, especialment en l'àrea de seguretat en museus o institucions culturals.
- Realitzarà les funcions del càrrec a fi de garantir un correcte control de l'execució operativa del contracte, supervisi la correcta execució del servei, la coordinació de necessitats i les operatives per als serveis extraordinaris.
- Haurà de realitzar com a mínim una inspecció quinzenal del centre, que inclourà el control del correcte funcionament de les instal·lacions i programes de seguretat, i confeccionarà els corresponents informes de situació que seran presentat al responsable designat per l'antic centre penitenciari La Model. Aquest informe s'entregarà el primer dimarts, posterior a la setmana valorada.
- Mantindrà al dia la carpeta informativa adient al centre, que inclourà: quadrants mensuals, fulls de servei, TIP dels vigilants, formació especialitzada i ordinària per Llei.

7.2 L'empresa adjudicatària nomenarà, d'acord amb les directives del centre, un vigilant responsable (Cap d'Equip) al centre. Aquest cap d'equip serà el responsable que els vigilants del servei compleixin totes les directius de vigilància, i serà l'interlocutor vàlid entre el responsable designat per l'antic centre penitenciari La Model i la totalitat del personal assignat al servei per les incidències diàries. El cap d'equip dependrà del cap de seguretat de l'empresa adjudicatària, i de forma consensuada, seguirà les directius del responsable

Foment de Ciutat, S.A.

designat per l'antic centre penitenciari La Model.

7.3 L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un interlocutor per a fer el seguiment administratiu del contracte, i haurà de comunicar el seu nom per escrit a Foment de Ciutat. D'altra banda per part de Foment de Ciutat el seguiment administratiu es realitzarà per part dels responsables de recursos/administradors del centre.

La facturació es presentarà per la prestació del servei, conforme a allò indicat al contracte tipus.

L'empresa adjudicatària és comproment a l'inici del contracte, pròrroga i cada inici d'any a presentar les despeses previstes mensuals de tot l'any per les hores contractades per centre, servei ordinari previst per les necessitats del centre. Aquesta informació l'adreçarà al responsable de recursos i administradors de Foment de Ciutat.

7.4 Posteriorment a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar obligatòriament a Foment de Ciutat un Pla Operatiu del servei de Seguretat pel Centre (P.O.S) que inclourà necessàriament les funcions específiques preventives i del servei de vigilància i seguretat de totes les posicions objecte del present plec. Aquest pla s'haurà de presentar obligatòriament durant el primer mes de la prestació del servei.

7.5 L'empresa adjudicatària comptarà amb un centre de comandament, amb el qual el servei de vigilància es podrà posar en contacte a qualsevol moment, i tots els dies de l'any, per tal de resoldre incidències pròpies del servei i es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte permanent a disposició del responsables de l'antic centre penitenciari La Model i de Foment de Ciutat, SA per notificar qualsevol mena d'incidència.

7.6 L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini el responsable designat per l'antic centre penitenciari La Model i/o Foment de Ciutat. L'empresa adjudicatària haurà d'establir explícitament una operativa de control dels serveis nocturns per tal de garantir la realització del servei, la seguretat i la integritat del personal que realitzi el servei, en cas que sigui necessari.

7.7 El responsable designat per l'antic centre penitenciari La Model, el cap d'equip i el coordinador de l'empresa faran un seguiment del servei de vigilància. Aquest seguiment es podrà realitzar dins l'horari del servei, per tant, l'empresa adjudicatària haurà de proveir d'efectius de substitució del cap d'equip, sense cost afegit pel centre.

7.8 L'empresa adjudicatària comunicarà les incidències motivades per la connexions a la Central Receptora d'Alarmes CRA.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un protocol/dossier de custòdia de claus corresponent al centre, consensuat amb el responsable designat per l'antic centre penitenciari La Model i per Foment de Ciutat, on consti tota la informació necessària (situació, informació de les claus, ubicació de la central, telèfon d'emergència, etc.) per tal que el vigilant que faci la presència al centre amb les claus disposi d'informació suficient, per efectuar les actuacions necessàries.

7.9 L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la informació relativa al procediment de treball, treballs efectuats i temps invertits. Igualment haurà d'informar de qualsevol defecte o anomalia a les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.

Les hores treballades seran controlades per mitjà del full d'incidències, visat pel responsable designat per l'antic centre penitenciari La Model.

7.10 L'antic centre penitenciari La Model/Foment de Ciutat posarà de manifest a l'empresa adjudicatària qualsevol deficiència en el desenvolupament del servei, particularment en relació a la manca dels requisits bàsics establerts en aquest plec, havent d'adoptar les mesures adients en un termini màxim de 24 hores del primer dia laborable.

CLÀUSULA 8.- REQUERIMENTS TÈCNICS

Tots els equips requerits en els apartats que es relacionen a continuació, hauran de ser implementats a l'antic

Foment de Ciutat, S.A.

centre penitenciari La Model, i estar en correcte funcionament a l'inici de la prestació del servei, tret dels apartats on s'indiqui un termini diferent :

8.1 L'empresa adjudicatària facilitarà:

- 1 telèfon mòbil tipus PDA o similar a disposició del coordinador.
- 1 ordinador portàtil o similar a disposició del coordinador.
- 1 telèfons mòbils, dispositiu PDA, a disposició del Cap d'equip dins de l'horari establert del servei, per tal de garantir la comunicació amb els responsables de l'antic centre penitenciari La Model. En absència del Cap d'equip, estarà a disposició de qui sigui responsable del servei en aquell moment.

Haurà de garantir un estoc suficient per cobrir les ampliacions requerides amb motiu d'activitats extraordinàries.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar accessoris originals o bé explícitament homologats pel fabricant, per tal de garantir la qualitat de les comunicacions (orelleres, còpies, bateries, etc..).

8.2 L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al personal destinat al servei, un mínim d'una llanterna per posició de servei, més dos de reserva pel centre, per tal de garantir la correcta vigilància de les instal·lacions. A més haurà de facilitar els carregadors necessaris.

8.3 L'empresa adjudicatària haurà de proveir i mantenir en servei el material de 1a intervenció necessari.

Pel centre, amb presència de vigilants de seguretat haurà d'aportar com a mínim el següent material:

- 5 Màscares panoràmiques-280.
- 5 filtres de les mascarees.
- 5 armilles reflectants.
- 2 mascarees (antipols) amb 56 peces.
- 5 jocs de guants de cotó.
- 2 caixes de guants de làtex.
- 5 braçalets reflectants.
- 2 farmacioles complertes model maletí.

8.4 L'empresa adjudicatària haurà de proveir e instal·lar integrats al CECOR, un sistema informàtic:

- Un equip informàtic complet pel centre, PC amb pantalla, més impressora, tòner, paper etc. i mantenir en servei així com el material i consumibles informàtics necessaris per al seu funcionament i contractar i assumir el manteniment d'una línia ADSL(per el PC), per a les gestions i comunicacions.

8.5 L'empresa adjudicatària haurà de preveure i realitzar a la data de l'inici del contracte, la connexió a la central d'alarmes (CRA) dels sistemes de detecció d'intrusió i d'incendis, servei de custòdia de claus i servei d'acuda immediata i ajustada a la normativa vigent.

8.6 L'empresa adjudicatària haurà de proveir i mantenir en servei un detector manual de metalls pel centre.

8.7 L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat i el cost econòmic de les incidències de pèrdua de claus o targetes magnètiques assignats al personal del servei.

8.8 L'empresa adjudicatària haurà de proveir i mantenir en servei, pel centre, d'un sistema informàtic per realitzar el servei de control d'identitat dels visitants i/o proveïdors, marca ICAR o similar, que doni compliment de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com les instruccions, recomanacions i altres disposicions de la Agència Catalana de Protecció de Dades. L'empresa serà responsable de les bases de dades que contingui aquest sistema, tot tenint en compte la Llei de Protecció de Dades. Aquest sistema haurà d'estar instal·lat en un punt d'accés al centre, i equipat amb la maquinària, el programari necessari, els perifèrics i consumibles necessaris (tinta, etiquetes acreditatives i estoc d'aquestes etc.) per al seu funcionament.

8.9 L'empresa adjudicatària garantirà que cada membre del seu personal disposi de la seva taquilla.

8.10 L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el manteniment de tots aquests mitjans durant la durada del contracte, així com durant la seva possible pròrroga.

CLÀUSULA 9.- HORARIS DELS SERVEIS I DURADA DEL CONTRACTE.

Servei objecte del present Plec.

El número d'hores de servei objecte d'aquest contracte defineix el nombre de llocs de seguretat i vigilància.

En aquesta licitació es recull pel centre:

- Les posicions que comprenen els serveis ordinaris (fixos) del centre, amb els seus horaris.
- Les hores de servei que requerirà el centre, distingides per tipus de servei diürn laborable o festiu, per cada anualitat de contracte i distingint també els serveis ordinaris (fixos), els quals seran serveis permanents, i els serveis extraordinaris, que estaran en funció de les necessitats del centre.
- El resum total d'hores de servei (incloent pròrroga).

Durada:

El contracte tindrà una durada de dotze (12) mesos inicials amb possibilitat de dotze (12) mesos de pròrroga, sense prestació de servei el mes d'agost de cada anualitat, a iniciar de forma immediata una vegada formalitzat el contracte.

Posicions de vigilants i horaris:

Els horaris a cobrir al a Model per part de l'equip de seguretat son els següents:

- De dilluns a divendres un vigilant de **08:00h a 23:00h.**
- Dissabtes un vigilant de **09:30h a 20:30h.**
- Diumenges un vigilant de **09:30h a 14:30h.**

Els dies 5 de gener, 23 de juny, 24 de desembre i 31 de desembre l'horari de tancament serà a les 20h, sigui quin sigui el dia de la setmana.

Només es podran facturar les hores de prestació efectiva. En conseqüència, ni el més d'agost de cada anualitat ni les hores no prestades de dies de prestació de servei, no es podran facturar.

De manera excepcional (amb un màxim de 100 hores per la durada del contracte i 100 més durant la pròrroga), es podrà acordar amb l'empresa adjudicatària la prestació del servei de seguretat fora de l'horari regular.

CLÀUSULA 10.- RELACIONS ENTRE FOMENT DE CIUTAT, SA I L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària designarà un representant, qui el representarà front a Foment de Ciutat, SA i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes del Responsable de Contracte.

Les relacions entre Foment de Ciutat i l'adjudicatària es realitzaran entre el responsable del contracte del primer i el representant designat per l'adjudicatària com a responsable del servei.

Les ordres i les directrius seran emeses pel representant designat per l'adjudicatària, qui serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatària.

El seguiment i la supervisió del personal de l'adjudicatària encarregat de l'execució dels serveis serà tasca del representant de l'adjudicatària (en cap cas realitzarà aquesta funció personal de Foment de Ciutat SA).

En tot cas, les ordres i les directrius de l'adjudicatària hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i el calendari indicat pel responsable del

Foment de Ciutat, S.A.

contracte.

El representant de l'adjudicatària s'encarregarà de l'organització de l'equip de treball. Aquestes tasques inclouran:

- Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatària al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material, etc.).
- Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatària.
- Adopció de la metodologia i l'organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte.
- Control d'incidències.

El personal Responsable del servei designat per l'adjudicatària haurà d'estar correctament acreditat com a personal de l'empresa adjudicatària (targetes, correu electrònic, etc.). L'adjudicatària serà responsable de mantenir acreditat al personal de l'empresa adjudicatària i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar al seu personal d'aquests elements.

L'adjudicatària haurà d'assegurar la capacitat de mobilitat arreu de la ciutat de Barcelona del seu personal, per mitjans propis o de l'empresa adjudicatària.

El Responsable de contracte podrà comunicar l'existència d'incoherències, mancances o defectes en el projecte o la comunicació entre Foment de Ciutat SA i adjudicatària, essent obligació d'aquest darrer el fet d'adoptar les mesures escaients per tal de donar una adequada solució.

Caldrà que en tot moment l'adjudicatària estigui al corrent de les obligacions que com a empresa li corresponguin en matèria fiscal, mediambiental, laboral, de Seguretat Social, sindical i de Seguretat i Salut, i serà estrictament i rigorosament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per compte de Foment de Ciutat, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de Riscos Laborals i pel Real Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, l'adjudicatària està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Barcelona,

Laia Torras Sagristà
Directora de Projectes Estratègics
Foment de Ciutat