

## INFORME DE NECESSITAT

### APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

<b>Dependència sol·licitant</b>	Departament de Comunicació
<b>Responsable del contracte</b>	Ester López Rodríguez
<b>Títol / Nom curt contracte</b>	Servei de control d'accessos i regulació de talls de trànsit a la ciutat de Barcelona amb motiu de la celebració d'activitats i esdeveniments a la via pública, organitzats pel Departament de Comunicació de les Gerències de MIO, SUMEP i UH
<b>Codi CPV</b>	79952000-2 Serveis d'esdeveniments 79714000-2 Serveis de vigilància
<b>Pressupost de licitació</b>	2.343.259,16 €
<b>VEC</b>	4.260.471,20 €
<b>Divisió en lots</b>	No

<b>Tipus de Contracte</b>	Serveis
<b>Tipus de Procediment</b>	Obert
<b>Declaració d'urgència</b>	No
<b>Consultes preliminars</b>	No
<b>Té inversió?</b>	No

#### (1) Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de control d'accessos per talls de carrer i restriccions de circulació a la ciutat de Barcelona, en actes i esdeveniments organitzats pel Departament de Comunicació de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Obres, la Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic i la Gerència d'Urbanisme i Habitatge (d'ara endavant Gerències de MIO, SUMEP i UH), amb mesures de contractació pública sostenible.

#### (2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

#### (3) Divisió en lots (resum / justificació)

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.

Dividir-lo implicaria una major complexitat de coordinació i podria generar problemes en un servei que ha de funcionar amb unitat i rapidesa en tots els punts de control i en la relació amb la Guàrdia Urbana de Barcelona.

La contractació d'una única empresa garanteix una gestió més clara i efectiva, evitant riscos derivats de possibles incompatibilitats organitzatives o de planificació entre diferents adjudicataris.

#### (4) Termini del contracte (durada)

<b>Termini d'execució</b>	24	Mesos	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
<b>Terminis parcials</b>	-	-	-
<b>Pròrroga</b>	Sí	24	Mesos

#### (5) Tipus de servei (justificació)

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics suficients per dur a terme directament aquestes actuacions, motiu pel qual cal recórrer a la contractació amb tercers, tot d'acord amb els principis d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb aquests principis, es considera que l'opció més eficient i eficaç per garantir la prestació del servei és contractar un dispositiu integral de control d'accessos i regulació del trànsit en esdeveniments a la via pública, especialment en el marc de la iniciativa Obrim Carrers, així com una bossa d'hores per cobrir altres esdeveniments puntuals.

Aquest servei, que seguirà criteris de contractació pública sostenible, té com a objectiu assegurar el correcte desplegament dels dispositius de tall de carrers, garantint la seguretat viària, l'ordre en la circulació i una informació adequada a la ciutadania, tot mantenint la coordinació necessària amb la Guàrdia Urbana i els serveis municipals implicats.

#### (6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

<b>Contracte reservat</b>	No
---------------------------	----

<b>Recurs Especial</b>	Sí
------------------------	----

<b>Harmonitzat</b>	Sí
--------------------	----

## (7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i els acords de Comissió de Govern que aproven els plans anuals, de contractació pública sostenibles, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

### a. Socials

Mesura		Títol
<input checked="" type="checkbox"/>	01.01	Objecte del contracte, amb mesures de contractació pública sostenible
<input checked="" type="checkbox"/>	01.02	Pressupost base de licitació desglossat
<input checked="" type="checkbox"/>	02.01	Valoració del preu màxim 35%
<input checked="" type="checkbox"/>	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
<input checked="" type="checkbox"/>	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.01	Pla o mesures d'igualtat
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.03	Comunicació inclusiva
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
<input checked="" type="checkbox"/>	03.08	Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

### b. Mediambientals

<input checked="" type="checkbox"/>	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
-------------------------------------	----	---

## (8) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 995.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: S'imposa aquest criteri de solvència econòmica i financera per ajustar-lo al volum real d'activitat anual del contracte i afavorir la concurrència. Aquest import es considera suficient per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable, i permetre la participació d'empreses amb estructura mitjana però solvència demostrada.

### (9) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 400.000 euros.

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència tècnica o professional per ajustar-lo a la capacitat real del mercat de serveis auxiliars de control d'accessos i regulació del trànsit, que és reduït. Aquest import es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

### (10) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Iván Palomares Gamez	Tècnic de Comunicació del Departament de Comunicació	Sílvia Salamero Rodríguez	Administrativa del Departament de Comunicació
Mario Gasen Sabanés	Tècnic de Comunicació del Departament de Comunicació	Lis Francés Pérez	Tècnica de Comunicació del Departament de Comunicació

<b>Comitè experts</b>	No
-----------------------	----

### (11) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Es permet la subcontractació de les tasques objecte del present contracte, excepte les funcions assignades al/la Coordinador/a General de l'esdeveniment i que estan descrites a l'apartat 3 del PPT, que en cap cas podran ser subcontractades.

Aquestes funcions es consideren estratègiques i de responsabilitat directa, ja que impliquen la planificació operativa, la interlocució amb la GUB i amb el Departament de Comunicació de les Gerències de MIO, SUMEP i UH, així com la supervisió global del dispositiu i la resolució d'incidències. Per aquest motiu, hauran de ser assumides directament per personal integrat a l'organització de l'adjudicatària.

<b>CAE *</b>	Sí
--------------	----

<b>Periodicitat factures</b>	Mensual		
<b>Garantia</b>	Sí	<b>Termini</b>	-1 Mesos
<b>Recepcions parcials</b>	No	<b>Altres informacions</b>	-

<b>Tractament de dades personals</b>	No
<b>Sistemes d'informació</b>	Sí
<b>Propietat dels sistemes</b>	Proveïdor
<b>Nivell de seguretat</b>	Baix

<b>Pòlissa de responsabilitat civil</b> ( <i>L'adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte.</i> )	150.000 €
<b>Cessió</b>	No
<b>Modificació</b> ( <i>més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària</i> )	Sí
<b>Subrogació del personal</b>	Sí
<b>Revisió de preus</b> ( <i>més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària</i> )	No

## (12) Règim especial de penalitzacions

No s'estableixen responsabilitats i sancions diferents de les establertes en el Plec de clàusules administratives particulars.

## APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

### (13) Distribució pressupostària

<b>Pressupost de licitació</b>	Pressupost	1.936.577,82 €
	Tipus d'IVA 21 %	406.681,34 €
	<b>TOTAL</b>	<b>2.343.259,16 €</b>

La distribució de les partides pressupostàries serà la següent:

Distribució pressupostària del pressupost de licitació				
Any	Aplicació pressupostària (Orgànic/Econòmic/Programa)	Import net	Import IVA	Import net + IVA
2026	0900 / 22610 / 15016	315.256,85 €	66.203,94 €	381.460,79 €
2027	0900 / 22610 / 15016	968.288,91 €	203.340,67 €	1.171.629,58 €
2028	0900 / 22610 / 15016	653.032,06 €	137.136,73 €	790.168,79 €
<b>Total</b>	<b>0900 / 22610 / 15016</b>	<b>1.936.577,82 €</b>	<b>406.681,34 €</b>	<b>2.343.259,16 €</b>

### (14) Valor estimat del contracte

El valor estimat del total del contracte és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026	315.256,85 €			315.256,85 €
2027	968.288,91 €			968.288,91 €
2028	653.032,06 €	315.256,85 €		968.288,91 €
2029		968.288,91 €		968.288,91 €
2030		653.032,06 €		653.032,06 €
			387.315,56 €	387.315,56 €
<b>Total</b>	<b>1.936.577,82 €</b>	<b>1.936.577,82 €</b>	<b>387.315,56 €</b>	<b>4.260.471,20 €</b>

### (15) Desglossament del pressupost i costos salarials

El pressupost del contracte es determina pels preus unitaris indicats a l'apartat 16 del present informe de necessitat, establerts a partir de les tasques objecte del contracte, les activitats i el nombre de talls de carrers previstos, les hores de dedicació estimades del personal segons els diferents perfils professionals, determinant-se un preu hora per cada perfil professional.

El desglossament del pressupost és el següent:

Costos directes	Import	Costos indirectes	Import
<b>Costos salarials</b>	1.224.832,54 €	<b>Despeses generals (13% CD)</b>	<b>210.181,26 €</b>
<b>Seguretat Social</b>	391.946,41 €		
<b>Total directes</b>	<b>1.616.778,95 €</b>	<b>Total costos indirectes</b>	<b>210.181,26 €</b>
<b>Benefici Industrial (6% CD + CI)</b>			<b>109.617,61 €</b>
<b>Total de costos (directes + indirectes + BI)</b>			<b>1.936.577,82 €</b>

Els costos salarials s'han determinat a partir del Conveni col·lectiu d'aplicació, i a partir d'una estimació de les hores que es precisen per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte dels diferents perfils professionals, i son els següents:

Categoria professional	Salari base conveni 2026	Retribució anual estimada	Hores dedicació per a 2 anys	Cost salarial total per a 2 anys
Grup Professional 2 - Coordinador de Departament / Serveis	17.500,30 €	19.637,90 €	6.554	72.226,05 €
Grup Professional 5 - Auxiliar de Serveis	17.040,83 €	17.383,92 €	118.152	1.152.606,49 €
Total				1.224.832,54 €

El conveni col·lectiu de referència per als treballadors que prestin serveis en relació amb aquest contracte és el Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, publicat al BOE en data 30 de març de 2024 (Resolució de 19 de març de 2024 de la Direcció General de Treball). Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

S'ha calculat el pressupost, aplicant els salaris mitjà ponderats corresponent als exercicis 2026, 2027 i 2028, aplicant una previsió d'increment del 2% cada any sobre els salaris de conveni de 2026. D'aquesta manera, es garanteix que el pressupost recull l'evolució prevista dels salaris durant tota la vigència del contracte i evita haver de fer càlculs diferents cada any.

En relació amb el personal coordinador, s'ha previst que el coordinador general de l'esdeveniment realitzi hores addicionals, més enllà de les estrictament derivades del servei. Aquestes hores corresponen a la seva participació en reunions de planificació, coordinació i seguiment amb la Guàrdia Urbana i altres serveis municipals, així com a l'elaboració i validació d'informes i tasques de supervisió.

Atesa la responsabilitat específica d'aquest perfil —gestió global de l'equip d'auxiliars, interlocució amb els comandaments de la Guàrdia Urbana i resolució d'incidències operatives—, s'ha aplicat un increment sobre el salari base mitjà de conveni per reflectir adequadament el seu nivell de responsabilitat i les funcions que exerceix dins del dispositiu operatiu.

La quantitat d'hores de dedicació del servei per parts dels perfils professionals és orientativa i pot variar durant l'execució del contracte en funció de les necessitats reals i del calendari definitiu de cada dispositiu.

## (16) Preus unitaris

La determinació del preu del contracte es basa en preus unitaris.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional 33<sup>a</sup> de la LCSP, el pressupost base d'aquest contracte té caràcter estimatiu i fixa un màxim de despesa. L'import final dependrà de les hores de servei que realment es prestin, segons les necessitats de l'Ajuntament, i s'aplicaran sempre els preus unitaris establerts. L'Ajuntament no està obligat a gastar tot el pressupost previst, sinó només el que correspongui als serveis efectivament realitzats.

Seguint el Conveni col·lectiu d'aplicació, els preus hora unitaris són els següents:

<b>Categoria professional</b>	<b>Perfil professional</b>	<b>Preu / hora servei sense IVA</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>Preu / hora servei amb IVA</b>
Grup Professional 2 - Coordinador de Departament / Serveis	Coordinadors/es de servei	17,42 €	3,66 €	21,08 €
Grup Professional 5 - Auxiliar de Serveis	Auxiliars de trànsit	15,42 €	3,24 €	18,66 €

Aquests preus/hora inclouen la part corresponent a Seguretat Social, el percentatge corresponent a les despeses generals d'estructura i al benefici industrial.

Aquest preus unitaris són preus màxims, és a dir, que cadascun dels preus oferts pels licitadors, no pot superar aquests preus. En el cas de què una empresa ofereixi preus per sobre dels preus màxims de sortida, dita empresa quedarà excloua del procediment.

La quantitat d'hores de dedicació del servei per part dels diferents perfils professionals és orientativa i està subjecta a variacions al llarg de l'execució del contracte, en funció de les necessitats reals i el calendari definitiu de les activitats a realitzar.

Tot i així, per poder planificar i fer el pressupost, s'han previst unes hores aproximades de dedicació per a cada perfil professional, segons es detalla en l'apartat anterior del present document.

**(17) Modificacions del contracte**

Es preveu la possibilitat d'introduir modificacions en el present contracte fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, a l'alça o a la baixa, per tal d'adaptar-se a les necessitats reals del servei, sempre que es mantingui la naturalesa i l'objecte del contracte.

Aquest marge de modificació pot arribar, com a màxim, a un import de 387.315,57 € (sense IVA), i es podrà aplicar en situacions com ara:

- a) Requeriments puntuals no previstos en el moment de la licitació, que impliquin un augment o reducció del nombre d'actuacions a realitzar, com ara ampliacions de la iniciativa *Obrim Carrers* o nous esdeveniments institucionals o ciutadans.
- b) Ampliació o disminució de les hores de treball del personal (coordinadors/es i auxiliars de trànsit), bé per ajustos en els horaris dels dispositius, bé per necessitats organitzatives puntuals.
- c) Redistribució de recursos derivada de la incorporació de nous punts de tall, la modificació de recorreguts o la coincidència amb altres esdeveniments de la ciutat que requereixin reforç del servei.

### APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	0
Avaluables automàticament	100

#### **(18) Criteris avaluables automàticament, puntuació total**

##### **1. Per l'oferta econòmica (fins a 35 punts):**

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica no és superior al 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica.

##### **2. Sistema de comptatge d'usuaris/es – fins a 20 punts**

Es valorarà la implantació d'un sistema de recompte de persones usuàries per torns (matí i tarda), dies i espais, amb registre acumulatiu i lliurament de dades en format editable (incloent aplicacions mòbils o altres eines informàtiques). Per a la valoració, la licitadora haurà de presentar un document de compromís que descriu el sistema de recompte que es compromet a implementar. La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Sistema automàtic amb registre digital exportable en format editable, 20 punts
- Sistema manual amb registre acumulatiu en format editable, 10 punts
- Altres sistemes o no presentat, 0 punts

Justificació: Aquest criteri permet tenir informació objectiva sobre el volum de persones usuàries per dies i franges horàries, de manera que podrem adaptar les característiques dels servei en futures edicions i millorar-ne l'eficiència.

### **3. Temps màxim de substitució davant una absència – fins a 10 punts**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora en relació amb el temps màxim garantit per cobrir una absència imprevista del personal adscrit al servei. L'obligació mínima establerta en el PPT és que la substitució es realitzi en un termini màxim de 2 hores. Per a la valoració, la licitadora haurà de presentar un document de compromís on indiqui quin és el termini de substitució que assumeix. La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Substitució en 1 hora, 10 punts
- Substitució en 1 hora i 30 minuts, 5 punts
- Termini de substitució igual al requerit al PPT o no especificar-ho, 0 punts

Justificació: Aquest criteri permet valorar la capacitat de l'adjudicatària per resoldre de manera immediata incidències o necessitats de substitució de personal, garantint així la continuïtat i la qualitat del servei davant de circumstàncies imprevistes.

### **4. Enquesta de satisfacció – fins a 15 punts**

Es valorarà la presentació d'un sistema d'enquestes de satisfacció adreçat a persones usuàries i comerços, que compleixi les condicions següents:

- o Realització d'enquestes per espais i en diferents períodes.
- o Lliurament dels resultats en format editable (Excel, CSV o equivalent) per possibilitar el posterior tractament de dades.
- o Presentació dels resultats mitjançant informes gràfics.
- o La plantilla gràfica haurà de permetre la combinació i comparació de dades procedents de diferents enquestes realitzades al llarg del contracte.

Per a la valoració, la licitadora haurà de presentar un document de compromís on declari quines d'aquestes condicions assumeix i una memòria on es descrigui el sistema d'enquestes a implementar i les seves característiques. La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Compliment de totes les condicions, 15 punts
- Compliment de tres de les condicions, 10 punts
- Compliment de dues de les condicions, 5 punts
- Compliment d'una sola condició o no presentat, 0 punts

Justificació: És important conèixer l'opinió de la ciutadania i dels comerços afectats per valorar el grau de satisfacció i identificar possibles millores. Les enquestes per espais i períodes permeten obtenir dades comparatives que ens poden ajudar a valorar el servei.

## 5. Tecnologia sense paper – fins a 10 punts

Es valorarà la dotació d'eines tecnològiques que permetin eliminar l'ús de paper en la comunicació interna i externa del servei.

- Comunicació interna: coordinació entre l'adjudicatària, el seu personal i la Guàrdia Urbana o altres serveis municipals (aplicacions mòbils per a incidències, checklists digitals, informes electrònics de servei, avisos de torns o ubicacions, etc.).
- Comunicació externa: intercanvi de documentació amb l'Ajuntament de Barcelona (informes setmanals i mensuals, resums d'incidències, la traçabilitat del material, etc.).

Per a la valoració, la licitadora haurà de presentar un document de compromís que incorpori una memòria tècnica que informi sobre:

- Les eines proposades.
- Si cobreix la comunicació interna, externa o ambdues.
- Les característiques tècniques (suport, formats de lliurament, seguretat, accessibilitat).

La puntuació serà:

- Sistema digital complet acreditat per a la comunicació interna i externa → 10 punts
- Sistema parcial (només intern o només extern) → 5 punts
- Compromís genèric o no presentat → 0 punts

Justificació: Aquest criteri fomenta la digitalització de les tasques a fer i l'eliminació de l'ús de paper, reduint residus i alineant el contracte amb les polítiques municipals de gestió mediambiental.

## 6. Formació addicional del personal – fins a 10 punts

Es valorarà la presentació d'un pla de formació addicional, sense cost per a l'Ajuntament, consistent en un curs de Suport Vital Bàsic i ús del DEA impartit a tot el personal adscrit al servei per part de l'adjudicatària.

El curs haurà de tenir una durada mínima de 6 hores i ser impartit per un centre o entitat acreditada pel Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM), pel Departament de Salut o equivalent.

Per a la valoració, la licitadora haurà de presentar un document de compromís on declari que tot el personal adscrit al servei rebrà aquesta formació i informar de quin centre acreditat la impartirà. La puntuació serà:

- Formació acreditada per centre homologat → 10 punts
- No presentada → 0 punts

Justificació: Es valora que el personal de l'empresa adjudicatària disposi de formació acreditada en competències crítiques com el Suport Vital Bàsic i l'ús del DEA, ja que aquesta capacitació millora la seguretat i l'atenció davant situacions d'emergència, tot reforçant la qualitat del servei prestat.

**(19) Criteris de desempat**

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

**CONCLUSIONS**

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

*La contractació del "Servei de control d'accessos per talls de carrer i restriccions de circulació a la ciutat de Barcelona, en actes i esdeveniments organitzats pel Departament de Comunicació de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Obres, la Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic i la Gerència d'Urbanisme i Habitatge, amb mesures de contractació pública sostenible", amb un pressupost base de licitació de 2.343.259,16 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 1.936.577,82 € euros en concepte de pressupost net, i 406.681,34 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.*