

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PROVISIÓ D'UNA SOLUCIÓ TECNOLÒGICA EN MODALITAT SAAS PER A LA GESTIÓ D'INSCRIPCIONS CORPORATIVES PER A ESDEVENIMENTS DE LA GERÈNCIA DE RECURSOS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	002_26000037	Descripció contracte	Serveis per a la provisió d'una solució tecnològica en modalitat SaaS per a la gestió d'inscripcions corporatives per a esdeveniments de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible
--------------------------	--------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Import Pressupost base	251.096,64 (IVA inclòs)	Tipificació contracte	40ZSSNN	Codi CPV	48000000-8 72000000-5 72260000-5
-------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------	-----------------	----------------------------------------

***Òrgan de contractació**

GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA en ús de les facultats que li confereix l'article 13 dels estatuts de l'esmentat Institut, aprovats per acord del Consell Plenari, de 14 d'octubre de 2005, i modificats en sessió de 29 de març de 2019 i 19 de desembre de 2025

***Departament econòmic**

DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

***Òrgan destinatari**

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT DE L'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte del contracte	4
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	5
Clàusula 3. Durada del contracte	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	9
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	10
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	10
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	11
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	18
10.1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.....	18
10.1.1. Proposta funcional (fins a 6 punts)	20
10.1.2. Proposta tecnològica (fins a 8 punts)	20

10.1.3. Definició de la proposta metodològica, de qualitat i planificació del projecte (fins a 6 punts)	21
10.1.4. Flux detallat del suport als usuaris (fins a 3 punts)	22
10.1.5. Definició del pla de riscos (fins a 3 punts).....	22
10.1.6. Definició de la proposta del pla de proves (fins a 8 punts)	22
10.1.7. Valoració de la proposta del Pla de Devolució del Servei (fins a 2 punts)	23
10.1.8. Valoració del pla de gestió del canvi (fins a 3 punts).....	23
10.1.9. Valoració de la proposta del cas pràctic (fins a 4 punts)	23
10.2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica (fins a 57 punts).....	24
10.2.1. Oferta econòmica (Fins a 35 punts)	24
10.2.2. Millora de l'experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (fins a 14 punts)	24
10.2.3. Millora de les funcionalitats de la solució d'inscripcions (fins a 2 punts).....	25
10.2.4. Millora de la formació d'accessibilitat de l'equip del projecte de l'empresa adjudicatària (fins a 1 punt).....	25
10.2.5. Millora de l'horari de suport i assistència tècnica i funcional (fins a 2 punts)	26
10.2.6. Millora del període de garantia (fins a 1 punt)	26
10.2.7. Millora de la bossa d'hores anuals per al manteniment d'evolutius (fins a 2 punts)	26
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	28
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	28
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	29
Clàusula 14. Garantia definitiva	31
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	31
Clàusula 16. Execució del contracte	32
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	32
Clàusula 18. Revisió de preus	34
Clàusula 19. Responsable del contracte	34
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	35
Clàusula 21. Modificació del contracte	43
21.1. Imports màxims de modificació.....	44
21.1.1. Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte	44
21.2. Criteris de modificació del contracte per servei.....	44
21.2.1. Modificacions per augment o disminució de volumetries en serveis o funcionalitats	44
21.2.2. Metodologia de modificació de contracte.....	47
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	47
Clàusula 23. Subcontractació	47
Clàusula 24. Cessió del contracte	48
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	49
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	50
Clàusula 27. Resolució del contracte	52

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.....	53
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	53
ANNEX 1	56
ANNEX 2	57
ANNEX 3A	60
ANNEX 3B	64

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la provisió d'una solució tecnològica en modalitat SaaS per a la gestió d'inscripcions corporatives per a esdeveniments de la Gerència de l'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost Base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament directe del preu a empreses subcontractistes
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla o mesures d'igualtat
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'abast de l'objecte del contracte es troba especificat als punts 3 i concordants del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte, el seu objecte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 48000000-8 (Paquets de programari i sistemes d'informació), atenent que conforma part de l'objecte del contracte la disponibilitat i ús d'un programari, incloent solucions cloud / SaaS. I com a CPV secundaris tenim: 72000000-5 – Serveis de TI: consultoria, desenvolupament de programari, internet i suport, atès que l'abast del contracte inclou parametrització, suport, manteniment o assistència tècnica; i 72260000-5 – Serveis relacionats amb programari, donat que en l'abast hi ha suport funcional o evolutiu del sistema.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte de subministraments.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que la prestació del contracte de serveis té un valor estimat superior.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes,

o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 251.096,64 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

207.517,88 euros, **pressupost net**

43.578,76 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	20601	92612	0900	51.879,47 €	21	10.894,69 €	62.774,16 €
2027	20601	92612	0900	103.758,94 €	21	21.789,38 €	125.548,32 €
2028	20601	92612	0900	51.879,47 €	21	10.894,69 €	62.774,16 €

Pressupost base

251.096,64 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

En cas que alguna empresa licitadora, en la seva proposta, superés l'import anteriorment referenciat, restarà exclosa de la licitació, per haver superat el preu màxim de licitació.

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten en el document "**Càlcul detallat import de Contracte_Inscripcions_vdef.xlsx**" que s'annexa a l'informe tècnic de necessitat per a la realització del mateix, prenent com a unitat de referència els preus dels perfils AM equivalents¹, actualitzats amb l'IPC fins a desembre de 2024, i les volumetries estimades d'esforços (hores i dedicacions) per cadascuna de les tasques que es duran a terme i tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos a l'objecte i abast del present contracte. Aquesta volumetria d'esforços per perfils en hores s'ha realitzat tenint en compte l'experiència en la gestió del servei d'inscripcions actual.

¹ De resultes de la consulta realitzada a diversos proveïdors del sector TIC l'any 2017 per a la fixació dels preus/h perfils professionals en les licitacions dels contractes de desenvolupament d'aplicacions i construcció de nous sistemes (AM's) impulsats per l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia

L'estimació d'esforç en hores/volumetries dedicades per cadascuna de les activitats que conformen l'objecte del contracte, son les següents:

Serveis que conformen l'objecte i abast del contracte	Esforç (hores) /volumetries
Servei Coordinació i comitès	80h/any
Servei Suport funcional a l'usuari i als gestors	120h/any
Servei Manteniment evolutiu	200h/any
Servei Correctius i ajustos tècnics	269,66h /any
TOTAL	669,66h/any

Aquest quadre és **per any de prestació del servei**.

Aquest repartiment d'hores s'ha establert segons la càrrega funcional i tècnica de cadascun dels serveis que conformen l'objecte del contracte. Els serveis de manteniment evolutiu i correctiu concentren la major dedicació, d'acord amb les necessitats de parametrització, millora contínua i adaptació evolutiva de la plataforma de gestió d'inscripcions.

El present contracte requereix dels perfils que es mostren a continuació amb les següents distribucions i tarifes tenint en compte que són **anuals**:

Perfil	Preu/hora IVA exclòs	Hores	Total IVA exclòs	Total IVA inclòs
Responsable del Servei sènior	64,06	22,50	1.441,35 €	1.744,03 €
Cap de Projecte sènior	69,69	72,00	5.017,68 €	6.071,40 €
Consultor/a	68,28	180,00	12.290,40 €	14.871,38 €
Programador/a júnior	49,53	395,00	19.564,35 €	23.672,86 €
TOTAL			38,313,78€	46.359,67€

Per determinar el preu, s'estableix cada un dels perfils necessaris per poder executar el servei del contracte, i en quin grau de dedicació (%) hi participa cada perfil.

Atenent per tant als diferents perfils definits, el seu esforç i dedicacions, i el cost/hora empresa a aplicar a cadascun d'ells, l'import total dels costos de personal anual és de 46.359,67 € IVA inclòs.

D'altra banda, per l'estimació del cost de la part de subministrament, això és, de l'eina SaaS, es tenen en compte tant: la llicència d'ús, com el cost dels servidors i la seva escalabilitat. **Per calcular el cost estimat s'ha consultat a quatre empreses que actualment tenen una eina d'inscripcions SaaS i que han format part del nostre estudi de Benchmarking.**

Per activitats puntuals amb un fort pic de visites cal tenir en compte en aquest pressupost un cost per escalabilitat dels servidors de l'eina SaaS. Tanmateix cal tenir present que es disposa d'una eina de tercers per la gestió de cues d'espera anomenada Queue.it i, per tant, no hauríem de notar un pic significatiu en els servidors. En el plec de

prescripcions tècniques (punt 3.1.24) ja es preveu que l'eina SaaS de l'adjudicatària s'integri amb aquesta eina via JQuery o framework Javascript similar.

Els costos anteriorment mencionats relatius a l'eina SaaS són la mitjana aritmètica de les dades proporcionades per les diferents empreses analitzades a l'estudi de mercat. Podeu trobar més informació d'aquest estudi a l'Annex II "Informe Benchmarking" que acompanya l'informe justificatiu. Dins d'aquest càlcul s'ha tingut en compte el cost de les llicències SaaS, els diferents entorns operatius, pressupost per pics del servidor, helpdesk, testing i seguiments. S'ha realitzat una mitjana aritmètica dels imports proporcionats per les quatre empreses participants en l'estudi de mercat, tot considerant que tots els sistemes compleixen els requeriments bàsics explicats en aquest plec i el compliment de requisits opcionals detallats en el plec per cadascun dels sistemes també resulta equilibrat.

Així, d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis i subministraments que conformen part de l'objecte i abast del present contracte, es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i el benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació determinat a tant alçat de **207.517,88 €**, IVA exclòs.

És per això, que s'informa que el pressupost s'ajusta als preus generals del mercat per als perfils de referència.

El sistema de determinació del **preu és a tant alçat**. Tanmateix, amb l'objectiu de garantir una correcta gestió econòmica i facilitar el seguiment del contracte, es delimita econòmicament de forma orientativa els diferents serveis que conformen l'abast del contracte. Aquesta desagregació no té caràcter vinculant per a la facturació, però constitueix una referència per a la distribució interna de costos i eventuais modificacions del contracte. Els imports assignats als serveis professionals, al manteniment correctiu i evolutiu, i a la formació amb suport funcional i transferència de coneixement, s'han estimat a partir de les dedicacions horàries i les tarifes horàries dels perfils professionals necessaris per a l'execució del contracte, segons les tarifes per perfil AM tal i com s'ha indicat anteriorment. Per altra banda l'import de llicència i ús de l'eina SaaS s'ha tingut en compte en base a les dades obtingudes en l'estudi de mercat realitzat amb empreses proveïdores d'eines SaaS de gestió d'inscripcions.

A continuació, es detalla la distribució econòmica de les diferents prestacions que conformen l'abast del contracte, en base a l'experiència en l'execució de contractes precedents de característiques similars:

- **Llicència i ús de l'eina SaaS (inclou hosting, escalabilitat, suport, seguiments, entorns de producció i preproducció):** 60.598,53 €
- **Serveis professionals (gestió del servei i consultoria):** 7.662,76 €
- **Manteniment correctiu i evolutiu (hores estimades):** 61.302,06 €
- **Formació, suport funcional i transferència de coneixement:** 7.662,76 €

Aquest mètode de càlcul permet garantir que la distribució econòmica és **proporcional, raonable i directament vinculada a l'execució real del contracte**, assegurant alhora l'adequació a preus de mercat i la transparència en la determinació de l'import de licitació. Aquesta distribució dels diferents imports s'ha realitzat tenint en compte l'experiència prèvia en la gestió d'aquest servei SaaS d'inscripcions. Sobre el 80% del salari brut dels perfils va cap a la realització d'evolutius i correctius i sobre un 10% per formació i transferència de coneixement. L'altre 10% seria per consultoria i gestió pròpiament del servei.

El pressupost net es desglossa de la manera següent²:

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	76.627,57 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%) ^{3*}	26.053,37 €
Costos formació i prevenció (1%) ^{3*}	766,28 €
Eina SaaS (Maquinari (entorns de producció i preproducció) i programari, llicència il·limitada, escalabilitat de servidors, Helpdesk, testing, seguiments setmanals i suport)**	60.598,53€
TOTAL (Suma costos directes)	164.045,75 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (15%) ^{3***}	24.606,86 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	188.652,62 €
Benefici industrial (10%) ^{3****}	18.865,26 €
TOTAL DE COSTOS	207.517,88 €
IVA (21%)	43.578,76 €

* Percentatge calculat sobre el salari brut

** Import corresponent a l'eina SaaS

*** Percentatge calculat sobre el total de costos directes

**** Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament són suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, el d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983), publicat al BOE núm. 92, en data 16 d'abril de 2025.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 456.539,36 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Anualitat	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	VE modificacions contracte amb disminució de cost previstes	SUMA
2026	51.879,47 €	0,00 €	8.300,72 €	-8.300,72 €	60.180,19 €
2027	103.758,94 €	0,00 €	8.300,72 €	-8.300,72 €	112.059,66 €
2028	51.879,47 €	51.879,47 €	8.300,72 €	-8.300,72 €	112.059,66 €

³ **Els percentatges d'aquests conceptes** s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"](#), en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

2029	0,00 €	103.758,94 €	8.300,72 €	-8.300,72 €	112.059,66 €
2030	0,00 €	51.879,47 €	8.300,72 €	-8.300,72 €	60.180,19 €
Total	207.517,88 €	207.517,88 €	41.503,58 €	-41.503,58 €	456.539,36 €

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir de l'1 de juliol de 2026 o del dia següent hàbil al de la seva formalització si aquest fos posterior, i contempla una durada de 2 anys.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de quatre anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període fins a un màxim de 24 mesos addicionals. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

L'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis-aplicacions objecte del contracte, o si s'escau, prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista.

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia i l'interlocutor d'aquest contracte és el Departament d'Aprovisionament de l'Institut, correu electrònic BIT_gestio_contractacio@bcn.cat i adreça social a C/ Tànger 98 planta 12a, 08018 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 114.149,94 € IVA exclòs.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb els articles 89.1.a) i 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis i subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim 79.904,96 euros.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

I d'acord amb l'article 90.1.a) el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte es podrà acreditar, si escau, a través de la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional tal i com s'exigeix al plec de prescripcions tècniques, apartat 5 ("Equip de projecte").

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> ,
o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, baixos, 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Conseqüentment:

- La documentació que contingui el sobre electrònic A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts dels sobres electrònics B i C.
- La documentació que contingui el sobre electrònic B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre electrònic C.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model annex 1 així com la declaració responsable complementària al DEUC que s'especifica al punt 2 com annex 2.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model annex 1.

2. Declaració responsable complementària al DEUC (annex 2).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP)
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Declaració de compliment de les obligacions de l'Esquema Nacional de Seguretat
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, i amb el contingut requerit a l'apartat 12 del plec de prescripcions tècniques, resultant el següent:

En el **sobre electrònic B** s'inclourà la següent documentació indexada de manera que faciliti la seva localització. **El nombre màxim de pàgines entre tots els documents a presentar serà de 100 amb els requeriments exigits a la clàusula 12.2 del PPT.** No es tindran en consideració en la valoració aquelles pàgines que superin aquest màxim.

A nivell general i d'aplicació a tota la proposta tècnica, es valorarà a partir de l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. En concret, en aquest document el licitador exposa la seva comprensió del projecte, les línies principals de la seva estratègia i les respostes als requeriments tècnics de forma completa, argumentada, personalitzada a l'objecte concret d'aquest projecte i exemplificada, en els casos que correspongui. No es tindrà en consideració la còpia directa d'elements o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la seva proposta tècnica **seguint el següent ordre:**

1. Proposta funcional

Les licitadores hauran d'incloure una proposta funcional amb una definició exhaustiva, que respongui idòniament a l'objecte del contracte, presenti un enfocament de partida que asseguri la viabilitat de la proposta i la consecució dels objectius del contracte i que s'integri fàcilment amb altres sistemes de l'Ajuntament i faciliti la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

2. Proposta tecnològica

Les licitadores hauran d'incloure una definició de la proposta tecnològica factible i integrable, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball, i que la definició dels mitjans i recursos tecnològics requerits és exhaustiva, es trobi argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegin de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'Ajuntament de Barcelona per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

3. Proposta metodològica, de qualitat i planificació del projecte

Les licitadores hauran d'incloure una proposta metodològica, de qualitat i planificació del projecte amb una planificació detallada i calendari de fites claus, el detall de la descripció de les metodologies de treball emprades així com el mecanisme de seguiment del projecte i el pla de qualitat i les eines destinades a garantir la qualitat de la solució.

4. Flux detallat del suport als usuaris

Les licitadores hauran d'incloure una proposta del flux detallat del suport als usuaris que inclogui un diagrama de flux que representi el procés des que es rep una petició de suport fins que aquesta es resol, detallant les fases, el mapa d'actors, els rols implicats i les actuacions.

5. Proposta de l'equip de projecte

Les licitadores hauran d'incloure una proposta de l'equip de projecte que sigui exhaustiva, es trobi argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte i es plantegi de forma personalitzada a l'objecte del projecte i al context de l'Ajuntament de Barcelona.

6. Proposta de pla de riscos

Les licitadores hauran d'incloure una proposta de pla de riscos incloent el detall dels riscos detectats i les mesures de contingència aplicades.

7. Proposta de pla de proves

Les licitadores hauran d'incloure una proposta de pla de proves incloent un mapa de actors i rols implicats detallat i un mètode de generació de jocs de dades de proves.

8. Proposta de Pla de Devolució del Servei

Les licitadores hauran d'incloure una proposta de Pla de Devolució del Servei especialment enfocat a les eines destinades a garantir la integritat de les dades.

9. Proposta de pla de gestió del canvi

Les licitadores hauran d'incloure una proposta de pla de gestió del canvi, detallant la definició de les accions que comprenen el pla i l'estratègia formativa a grups d'usuaris i a l'equip USIC.

10. Proposta de cas pràctic

Les licitadores hauran de presentar una proposta del cas pràctic detallat a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques.

La presentació d'aquest cas pràctic és obligatòria i aquest ha de ser accessible des d'una URL i implementat en l'eina que ofereixi l'empresa licitadora.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model annex 3A.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 3B s'adjunta el model.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Tots els arxius inclosos en cada un dels sobres electrònics hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 13:00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Les licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de

proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: BIT_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor és de..... **43 punts**

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Amb aquesta ponderació per un total de 43 punts permeten incloure criteris de valoració per a cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, es valorarà a partir de l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindrà en consideració la còpia directa d'elements o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

El sistema de valoració ponderat per a tots els criteris que depenen d'un judici de valor es realitzarà en base a la informació continguda en les ofertes i a partir de la comparació entre les diferents propostes de les empreses licitadores.

En la següent taula apareixen els criteris de valoració i la puntuació màxima respectiva.

Proposta funcional	6 punts
Proposta tecnològica	8 punts
Definició de la proposta metodològica, de qualitat i planificació del projecte	6 punts
Flux detallat del suport als usuaris	3 punts
Definició del pla de riscos	3 punts
Definició de la proposta del pla de proves	8 punts
Valoració de la proposta del Pla de Devolució del Servei	2 punts
Valoració del pla de gestió del canvi	3 punts
Valoració de la proposta del cas pràctic	4 punts

La valoració dels subapartats dels criteris sotmesos a judicis de valor es realitzarà en base al detall i a la qualitat de la solució descrita a l'oferta presentada, tot considerant els requisits d'avaluació propis de cada subcriteri i d'acord amb els següents paràmetres, assignant la corresponent puntuació en funció de la relació que s'indica a continuació:

A. Nivell de detall i qualitat excel·lent: la proposta descriu de manera exhaustiva mètodes de treball i solucions tècniques que optimitzen significativament les prestacions requerides del PPT. Inclou elements innovadors, una assignació de recursos clarament superior als mínims i una anàlisi de riscos específica que garanteix un valor diferencial provat en l'execució del contracte.

B. Nivell de detall i qualitat notable: la proposta és detallada i coherent amb l'objecte del contracte, aportant millores tècniques concretes sobre els requeriments mínims. Defineix amb precisió la metodologia i els mitjans, de manera que es pot verificar un rendiment superior a l'estàndard de mercat sense arribar a l'excel·lència innovadora.

C. Nivell de detall i qualitat estàndard: la proposta descriu el mètode d'execució de forma clara i completa, complint tots els requeriments del PPT i aportant algun element de valor afegit o millora puntual que en facilita l'execució, tot i que sense un desenvolupament profund de solucions tècniques superiors.

D. Nivell de detall i qualitat superficial: la proposta és genèrica o esquemàtica. Es limita pràcticament a transcriure o parafrasejar els requeriments del PPT sense aportar un pla d'execució detallat o millores que identifiquin un valor afegit real per al servei.

E. Nivell de detall i qualitat insuficient: la proposta no concreta la forma d'execució de les prestacions principals o ho fa de manera tan bàsica que no permet verificar la seva idoneïtat tècnica, tot i complir els mínims per no ser exclosa.

La taula de ponderació de la qualificació de nivell obtingut i el percentatge que s'aplicarà sobre la puntuació màxima prevista per al subapartat a valorar fa referència al següent:

QUALIFICACIÓ	% SOBRE PUNTUACIÓ MÀXIMA EN CADA SUBAPARTAT
A	100%
B	75%
C	50%
D	25%
E	0%

És molt important que en cap de les parts relatives als criteris de depenen d'un judici de valor no es doni informació sobre l'experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte, atès que aquesta informació forma part d'un criteri avaluable automàticament en el punt 10.2.2 (Millora de l'experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte) d'aquest plec en la fase de criteris avaluables

automàticament. La inclusió d'aquesta informació de forma indeguda al sobre electrònic B comportarà l'exclusió del procediment.

10.1.1. Proposta funcional (fins a 6 punts)

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta funcional d'acord amb la millora dels requeriments tècnics establerts a l'apartat "3.- Descripció, abast i activitats del servei" del plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi del contingut de la proposta funcional (veure punt 12.1 del plec de prescripcions tècniques) en base als elements d'avaluació que es descriuen a continuació:

- **Definició (fins a 2 punts)**

La proposta funcional que respongui a les funcionalitats requerides ha de ser **exhaustiva**, és a dir, ha de descriure les funcionalitats de manera completa, detallant cada aspecte important del projecte.

A més a més ha de trobar-se **argumentada** per entendre les justificacions que apliquen al contracte i per què cada funcionalitat és necessària i com contribueix als objectius del projecte.

També ha de plantejar-se de forma **personalitzada** a l'objecte del contracte i al context de l'Ajuntament de Barcelona.

Finalment caldrà **exemplificar** i fer ús de casos pràctics en el màxim de funcions possibles per il·lustrar com es desplegaran les funcionalitats, ajudant a clarificar la proposta.

- **Factibilitat (fins a 2 punts)**

Es valora que la proposta funcional respongui a les funcionalitats requerides de forma **idònia** a l'objecte del contracte i **viable** per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte. A més a més, es valora que la proposta és adequadament dimensionada per acomplir amb els objectius del contracte. Així mateix, també haurà de ser **coherent** entre els diferents components que es proposen, aconseguint eficiència estructural, eficàcia resolutiva i esdevenint una solució **sostenible** en el temps. Es valora positivament les solucions que siguin mantenibles a llarg termini, amb consideració per a la seva actualització i manteniment futur.

- **Integrabilitat (fins a 2 punts)**

Es valora que la proposta funcional respongui, tot millorant, les funcionalitats requerides, en el sentit **d'integrar-se fàcilment** amb altres sistemes de l'Ajuntament (veure apartats 3.1.24 i 3.9.7 del PPT) i facilitar la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats. Es valoren aspectes que facilitin la compatibilitat i fàcil integració amb altres aplicacions. Serà valorable l'ús d'exemples detallats de com l'eina permet la integració amb d'altres sistemes.

10.1.2. Proposta tecnològica (fins a 8 punts)

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta tecnològica quant a millores de les especificacions tecnològiques establertes a l'apartat 3.9 del plec tècnic.

Es valorarà la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnica del contingut de la mateixa, i que la definició dels mitjans i recursos tecnològics requerits sigui exhaustiva, es trobi argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, i es plantegin de forma personalitzada a

l'objecte del contracte i al context de l'Ajuntament de Barcelona per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

En concret es valorarà:

- Proposta d'arquitectura de la solució detallada i concisa mencionant els diferents entorns de treball. Es revisarà la descripció dels components: quant al detall de cada component de l'arquitectura, incloent els servidors, bases de dades, clients, i qualsevol altre element rellevant. També s'avaluarà la informació respecte als entorns de treball. A tal efecte, es requereix una descripció dels diferents entorns explicant com es gestionarà cada entorn..... fins a 2 punts.
- Mapa detallat de les integracions i de les funcionalitats API, donant èmfasi al detall d'integracions que es consideraran necessàries al projecte, explicant com es realitzaran. Donant descripció de les APIs incloent endpoints, mètodes i dades. Descripció dels fluxos de dades entre els diferents sistemes i com es gestionaran les comunicacions..... fins a 2 punts.
- Descripció detallada de com s'abordaran els aspectes tècnics per garantir l'acompliment dels requeriments de Seguretat. Caldrà detallar les mesures de Seguretat que s'implementaran, com ara encriptació de dades, controls d'accés i auditories, entre d'altres. Llistar les normatives i estàndards que es compliran i quins protocols de Seguretat s'empraran per protegir les dades i garantir-ne la privacitat..... fins a 2 punts.
- Valoració del plantejament tecnològic en tot el seu conjunt. Es valorarà que hi hagi una visió global de la solució tecnològica destacant com cada component treballa conjuntament per aconseguir els objectius. Assegurar que totes les parts de la proposta son coherents i s'integren bé entre si. Demostrar com la solució proposada és innovadora i eficient, destacant els beneficis per l'Ajuntament de Barcelona fins a 2 punts.

10.1.3. Definició de la proposta metodològica, de qualitat i planificació del projecte (fins a 6 punts)

Aquest criteri avalua la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte per sobre dels requeriments tècnics establerts als apartats: "7.- Planificació del projecte", "8.- Metodologia" i "9.-Qualitat" del plec tècnic.

Es valorarà la qualitat de la proposta en base a la informació d'avaluació que es descriu a continuació:

- Planificació detallada i calendari de fites claus que sigui factible i alineat amb els objectius del projecte. Caldrà detallar un desglossament del projecte en fases i tasques clares i gestionables. Identificar les fites clau del projecte i establir dates límit per cadascuna d'elles. Crear un cronograma detallat que mostri la seqüència de les activitats i la seva durada, utilitzant eines com Gantt o similars. Assignar els recursos necessaris per a cada tasca, assegurant que són adequats i disponibles..... fins a 2 punts.
- Claredat i detall de la descripció de les metodologies de treball emprades així com el mecanisme de seguiment del projecte. Caldrà incloure la descripció de les metodologies de treball que s'empraran i també els mecanismes de seguiment i control del projecte, incloent reunions periòdiques, informes d'avançament, entre d'altres. S'atorgarà millor puntuació a les propostes tècniques que millor descriguin la gestió de les incidències que faran. La definició de la metodologia ha de ser exhaustiva i ha de trobar-se argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte i com s'ajusten a les necessitats del projecte..... fins a 2 punts.
- Una explicació que desgrani de forma entenedora, fàcil i en un calendari els objectius de qualitat que caldrà detallar i les accions a explicar que es faran per assegurar i controlar la qualitat. S'atorgarà millor puntuació

a les propostes que presentin un Pla de qualitat complert que inclogui les activitats de control de qualitat, els responsables i el calendari. També caldrà esmentar les eines destinades a garantir la qualitat de la solució..... fins a 2 punts.

10.1.4. Flux detallat del suport als usuaris (fins a 3 punts)

Es valora la proposta de flux detallat del suport als usuaris i la seva descripció, millorant les especificacions tecnològiques establertes a l'apartat 3.9 del plec tècnic, que com a mínim ha d'incloure un diagrama de flux que representi el procés des que es rep una petició de suport fins que aquesta es resol (fases, mapa d'actors, rols implicats i actuacions).

Es valora el nivell d'adequació del flux i el seu nivell d'optimització i eficiència quant a la seva rapidesa i estalvi de temps del personal de l'Institut BIT, de l'Ajuntament i del servei. Així mateix, es tindran en compte les explicacions relatives a quines estratègies es seguiran per assegurar que el flux de suport als usuaris resulti eficient i optimitzat.

És molt important que en aquesta part no es doni informació sobre l'horari de suport que es donarà i si s'amplia o no al proposat ja que aquesta informació forma part d'un criteri avaluable automàticament en el punt 10.2.5 (Millora de l'horari de suport i assistència tècnica i funcional) d'aquest plec en la fase de criteris evaluables automàticament. La inclusió d'aquesta informació de forma indeguda al sobre electrònic B comportarà l'exclusió del procediment.

10.1.5. Definició del pla de riscos (fins a 3 punts)

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una proposta tècnica que permeti la valoració del Pla de riscos, en la mesura que millori les especificacions tecnològiques establertes a l'apartat 3.9 del plec tècnic. En concret es valorarà el detall dels riscos detectats i les mesures de contingència aplicades, que facilitin una gestió òptima del contracte. Cal que aquest pla de riscos expliqui en detall la descripció del risc, les accions de mitigació, actors implicats, nivell d'impacte en el projecte i l'esforç per dur a terme les accions de mitigació. Es valora que la proposta tingui en compte els riscos, tant d'implantació de l'eina com de disponibilitat del servei. També destacar si els riscos afecten durant tot el cicle de vida del projecte o solament en alguna fase en concret o més particularment. Així mateix, es valorarà l'exemplificació de cada possible risc.

10.1.6. Definició de la proposta del pla de proves (fins a 8 punts)

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un pla de proves detallat que, millorin les especificacions tecnològiques establertes a l'apartat 3.9 del plec tècnic, inclogui un mapa d'actors i rols implicats i un mètode de generació de jocs de dades de proves que cobreixin els següents aspectes:

- Descripció d'eines per poder generar proves automàtiques i mètodes de generació de jocs de dades de proves..... fins a 2 punts
- Detall dels procediments que es seguiran per realitzar proves, i en quin moment del projecte es duran a terme fins a 2 punts
- Pla de proves - definició i revisió dels casos de prova a dur a terme i mapa d'actors i rols..... fins a 2 punts
- Tipus de proves que es duran a terme al llarg del projecte ben detallats i amb exemples..... fins a 2 punts

10.1.7. Valoració de la proposta del Pla de Devolució del Servei (fins a 2 punts)

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una proposta tècnica que, millorin les especificacions tecnològiques establertes a l'apartat 3.8 del plec tècnic, respecte el Pla de Devolució del Servei, específicament de les eines destinades a garantir la integritat de les dades, i també que garanteixin una gestió del coneixement aportant documentació de qualitat tant funcional com tècnica, realitzant sessions de formació, tècniques de *shadowing* i *backshadowing*, entre d'altres. Es valorarà una proposta de calendari destacant les fites més importants on es vegin els rols implicats en cada tasca.

10.1.8. Valoració del pla de gestió del canvi (fins a 3 punts)

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una proposta tècnica que, millorin les especificacions establertes a l'apartat 8.1 del plec tècnic, respecte el Pla de gestió del canvi. Es valorarà específicament:

- El nivell de detall en la definició de les accions que comprenen el pla, tot destacant diferents tècniques o tipus d'accions amb exemples concrets..... fins a 1,5 punts
- L'estratègia formativa a grups d'usuaris i a l'equip USIC, tot detallant com s'identificarà als usuaris, continguts de la formació, metodologia i avaluació..... fins a 1,5 punts

10.1.9. Valoració de la proposta del cas pràctic (fins a 4 punts)

Les licitadores hauran de presentar una proposta del cas pràctic detallat a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà l'accés a un entorn de proves a càrrec de l'empresa licitadora en què s'hagi desplegat un formulari real i navegable que resolgui satisfactòriament el cas que s'enuncia a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà específicament:

- La incorporació de tots els camps i restriccions requerides, el procés de registre, com reben les persones inscrites la informació del seu registre i les opcions que se li ofereixen per gestionar les entrades..... fins a 0,8 punts
- La qualitat de l'experiència de l'usuari: la velocitat de càrrega, l'accessibilitat, els elements que afavoreixin la comprensió dels camps del formulari, la presentació visual d'imatges i textos, les fonts utilitzades i l'ús del color, etc..... fins a 0,8 punts
- Els elements que s'hagin inclòs específicament per preservar la seguretat i la legalitat de les dades personals dels usuaris i usuàries que s'inscriguin al formulari..... fins a 0,8 punts
- La conceptualització i la implementació gràfica dels diferents elements, funcionalitats i pàgines del procés de registre del formulari amb un disseny responsiu i enfocades a facilitar l'ús, la navegació i la comprensió del formulari. Es valorarà la incorporació d'una imatge de capçalera de l'activitat fins a 0,8 punts
- La correcta integració dels serveis corporatius (barra i peu corporatius, serveis cartogràfics, etc.). El participant podrà sol·licitar els components necessaris (barra, peu i mapa) fent una petició a l'adreça de correu electrònic usic@bcn.cat amb assumpte: NOM EMPRESA - PILOT INSCRIPCIONS - SOL·LICITUD COMPONENTS fins a 0,8 punts

La presentació d'aquest cas pràctic és obligatòria i aquest ha de ser accessible des d'una URL i implementat en l'eina que ofereixi l'empresa licitadora.

La valoració es durà a terme pels membres de la taula d'inscripcions en base a la seva experiència d'usuari en l'ús de l'aplicació pilot d'acord amb els criteris enunciats anteriorment tant des de la vessant tècnica com funcional.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 43 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.

10.2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica (fins a 57 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de..... **57 punts**

En aquesta licitació els criteris automàtics representen menys del 60 % de la puntuació ja que existeixen factors d'innovació i tecnològics determinants que només poden ser mesurats i valorats en criteris sotmesos a judici de valor.

10.2.1. Oferta econòmica (Fins a 35 punts)

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

10.2.2. Millora de l'experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (fins a 14 punts)

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat de l'equip professional que l'empresa proposa adscriure a l'execució del contracte per sobre dels requeriments mínims a adscriure establerts a l'apartat 5.1. *Descripció dels perfils mínims requerits* del plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

- Pel perfil **Cap de projecte (coordinació integral / Executiu de comptes) (fins a 7 punts) :**

- 3,5 punts per cada 2 anys d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil Cap de projecte, fins a un màxim de 4 anys més **(7 punts)**

- Pel perfil **Consultor/a (fins a 7 punts) :**

- 3,5 punts per cada 2 anys d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil Consultor/a, fins a un màxim de 4 anys més **(7 punts)**

Les millores d'experiència de tots els perfils es requereixen a temps complert (*full-time*), és a dir un/a Cap de projecte amb experiència en un contracte de dos anys treballant amb una dedicació del 50% equivaldria a un any

Pàg. 24 de 65

d'experiència en el perfil i es consideraran **anys complets** fent les tasques demanades **en cada perfil** / funcionalitat. Per exemple, en la primera millora "3,5 punts per cada 2 anys d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil Cap de projecte, fins a un màxim de 4 anys més", si no arriba a 2 anys d'experiència addicional a la mínima requerida, es donaran 0 punts, si té 2 anys o més, però menys de 4 es donaran 3,5 punts, si té 4 anys o més, es donaran els 7 punts, que són el màxim de la millora.

Cada millora és d'aplicació en una sola persona o perfil del contracte. Per exemple, en la primera millora "3,5 punts per cada 2 anys d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil Cap de projecte, fins a un màxim de 4 anys més", per obtenir la màxima puntuació de la millora (7 punts), es requereix que es presenti un *perfil de Cap de projecte* amb 4 anys o més d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil, no es poden presentar dos *Caps de Projecte*, amb 2 anys cadascú.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

10.2.3. Millora de les funcionalitats de la solució d'inscripcions (fins a 2 punts)

Es valora la incorporació de funcionalitats addicionals a les establertes com a mínim obligatòries de l'apartat 3.1 i 3.2 del plec de prescripcions tècniques, en tant en quant suposen una millora en el nivell de rendiment i qualitat de l'execució del servei.

En l'ús de l'aplicació d'inscripcions, les persones usuàries poden efectuar peticions davant de necessitats específiques, dificultats o incidències en l'administració dels esdeveniments. El servei de manteniment de l'aplicació d'inscripcions ha de rebre aquestes peticions i avaluar la resposta idònia.

S'assoleix la puntuació següent si es disposa de la millora funcional corresponent (veure apartat 3.3 del plec de prescripcions tècniques). D'altra banda si la licitadora es compromet voluntàriament a oferir-la en un termini màxim de 12 mesos des de l'inici del contracte sense cost afegit s'assolirà la meitat de la puntuació:

MILLORA FUNCIONAL	DISPONIBILITAT	DISPONIBILITAT 12 MESOS
Sistema de gestió de peticions i incidències	0,50 punts	0,25 punts
Gestió d'incidències internes	0,25 punts	0,125 punts
Gestió d'incidències externes	0,25 punts	0,125 punts
Sistema de comptatge	0,25 punts	0,125 punts
Generació de dorsals	0,25 punts	0,125 punts
Innovació de sistemes de control d'accés	0,25 punts	0,125 punts
Sistema d'inscripcions a cobrament	0,25 punts	0,125 punts

10.2.4. Millora de la formació d'accessibilitat de l'equip del projecte de l'empresa adjudicatària (fins a 1 punt)

Es valorarà la formació específica i actualitzada en matèria d'accessibilitat universal i disseny per a totes les persones (en aplicació del RDLeg 1/2013) aplicada a solucions de software com a servei (SaaS), que s'imparteixi al personal de l'equip tècnic a adscriure a l'execució del contracte, de manera addicional als requeriments de solvència tècnica mínims exigits.

L'accessibilitat (veure apartats 3.1.9 i 3.1.21 del plec de prescripcions tècniques) és una necessitat per a multitud d'usuaris i usuàries amb diferents diversitats funcionals però que alhora beneficia a tota la ciutadania en general. Com és un camp en constant evolució convé que l'equip del projecte disposi de coneixements actualitzats que pugui aplicar a l'eina perquè aquesta sigui accessible per qualsevol persona.

S'assignen 0,2 punts per cadascuna de les activitats formatives, fins a un màxim d'1 punt (5 activitats), que compleixin amb els següents requeriments:

1. Contingut: específicament relacionat amb l'accessibilitat en entorn SaaS
2. Durada: igual o superior a 40h lectives
3. Destinataris: personal que formi part de la plantilla que s'adscriurà al contracte
4. Acreditació: mitjançant certificat, diploma o títol oficial emès per un organisme independent o centre de formació acreditat, en què consti el programa, el nom de la persona i les hores.

10.2.5. Millora de l'horari de suport i assistència tècnica i funcional (fins a 2 punts)

El suport i assistència tècnica i funcional ha d'ajudar als usuaris i usuàries en el funcionament de les aplicacions, resolent els dubtes de manera puntual que puguin aparèixer respecte al funcionament de les mateixes. Així mateix, permet la realització d'ajustos tècnics, parametritzacions i petites millores tècniques, de poc esforç d'implantació i alt benefici per l'usuari/la usuària.

S'assignen 0,4 punts per cada hora addicional de l'horari mínim establert en el punt 3.5 plec de prescripcions tècniques, per al servei de suport i assistència tècnica i funcional, fins a un màxim de 2 punts.

10.2.6. Millora del període de garantia (fins a 1 punt)

Durant el període de garantia l'empresa adjudicatària es compromet a resoldre totes les incidències o defectes detectats en els desenvolupaments lliurats per tal de garantir el perfecte funcionament dels productes resultants formalment acordats de l'objecte d'aquest contracte, sense cap tipus de cost per a l'Ajuntament de Barcelona.

Es tindran en compte les propostes dels licitadors que millorin el període mínim exigint en el plec tècnic a raó de 0,2 punts per mes addicional de garantia al mínim establert en el punt 13 del plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 1 punt.

10.2.7. Millora de la bossa d'hores anuals per al manteniment d'evolutius (fins a 2 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incrementar, sense cost addicional per a l'Institut, la bossa d'hores anuals destinades al manteniment evolutiu de forma addicional al mínim obligatori.

El manteniment evolutiu permet la millora de forma contínua de les funcionalitats i prestacions ofertes per la solució tecnològica garantint el nivell de qualitat, eficiència i eficàcia del servei d'inscripcions.

S'assignen 0,2 punts per cada bloc de 5 hores anuals addicionals per sobre del mínim establert en el punt 3.7 del plec de prescripcions tècniques, fins assolir el límit màxim de 50 h anuals addicionals (fins a 2 punts).

No es ponderaran fraccions de temps inferiors a 5h, i les hores que s'ofereixin s'integraran en el contracte, essent el seu compliment obligatori durant cada anualitat d'execució.

L'òrgan de contractació es reserva la facultat la viabilitat de l'oferta si el volum d'hores gratuïtes ofertes pogués comprometre la solvència econòmica de la proposta o el benefici industrial.

Puntuació total d'aquests criteris (C): 57 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposta més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. En virtut de la resolució adoptada pel Gerent de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia en data de 24 de febrer de 2025 i publicat al perfil del contractant en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Titular: el Sr. Victor J. Milán Castellano, Cap del Departament d'Aprovisionament de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia i, com a suplent, el Sr. Francisco Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Francisco Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.	- Sr. David Esteban Haro, Director de Serveis de Seguretat de la Informació l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.
2. Sr. Miguel Matute Martínez, Cap del Departament de Qualitat i Suport a DSV, en qualitat de tècnic competent en la matèria.	- Sra. Sònia Cárdenas Monroy, Cap del Departament Serveis CPD, en qualitat de tècnica competent en la matèria.
3. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Assistirà com a substitut/a qualsevol lletrat/da de la plantilla de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.
4. Sra. Maite Pérez Vicente, Interventora delegada a la Intervenció General.	- Assistirà com a substitut/a qualsevol funcionari/a de la Intervenció General designat/da.

2. Actuarà com a Secretari/a titular de la Mesa un/a lletrat/da de la plantilla.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
- Declaració responsable si s'escau per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu, d'acord amb allò previst a la clàusula 14 del present plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis i subministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, amb acreditació dels requeriments exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:

- Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els treballs
 - Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els treballs
 - Detall de projecte on es declari el tipus d'actuació realitzada
 - Una filera per any del contracte amb el següent detall:
 - Import anual del contracte
 - Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.
- Els serveis i subministraments o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis i subministraments inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Comunicació de l'empresa adjudicatària, en els termes que estableix l'article 215.2.b de la LCSP, de la intenció, si escau, de concloure subcontractacions, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i els representants legals o representants del subcontractista, i justificant suficientment la capacitat d'aquest últim per executar-la per referència als elements tècnics i humans al seu abast i la seva experiència, i demostrar que no està immers en cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.
- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.
- Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments establerts a l'ENS pel **nivell MIG** i haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:
- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
 - Informe de compliment. L'adjudicatari serà responsable de disposar d'un informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips, sistemes i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat.

D'igual manera, en el cas que es subcontracti, totalment o parcial, els serveis i subministraments objecte del present contracte, les empreses subcontractades quedaran obligades al compliment de totes les mesures de seguretat d'aplicació a l'adjudicatari dins de l'abast dels serveis i subministraments subcontractats. És responsabilitat de l'adjudicatari assegurar-se que l'empresa subcontractada compleix amb el nivell de l'ENS corresponent, així com amb el conjunt de mesures de seguretat determinades en el clausulat de seguretat del PPT.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Es fa l'avertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'1 de juliol de 2026, o del primer dia hàbil següent al de la seva formalització.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

El contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes, quan l'import de la subcontractació és igual o superior al 30% del preu del contracte.

L'adjudicatària facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 11 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatària hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia, NIF: P5801908D, C/ Tànger 98 planta 12a, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

El model de facturació del present contracte estarà diferenciat en la part del SaaS amb pagament anual per avançat i en la part del manteniment correctiu i evolutiu el pagament es durà a terme cada final de trimestre de forma

proporcional respecte al total de l'import del contracte dedicat a aquesta part.

	Import facturable
Eina SaaS 2026	15.149,63€ (IVA exclòs) Facturació anual per avançat
Eina SaaS 2027	30.299,27€ (IVA exclòs) Facturació anual per avançat
Eina SaaS 2028	15.149,63€ (IVA exclòs) Facturació anual per avançat
Manteniment correctiu i evolutiu, serveis professionals (gestió del servei i consultoria), formació, suport funcional i transferència de coneixement	Proporcional respecte al total de la partida i facturació trimestral

Sobre aquests imports facturables s'aplicarà la baixa licitatòria efectuada per l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva oferta els imports desglossats dels següents conceptes, per poder efectuar la facturació pertinent:

- Eina SaaS (pics de servidor, helpdesk, suport i seguiments).
- Manteniment correctiu i evolutiu, serveis professionals (gestió del servei i consultoria), formació, suport funcional i transferència de coneixement.

Així mateix, caldrà **respectar el mínim d'hores de manteniment evolutiu establert al plec**, que en tot cas s'haurà d'incloure dins l'oferta econòmica presentada per la licitadora.

Amb la planificació i periodicitat consensuada amb l'equip de direcció del projecte es procedirà al lliurament dels següents documents:

- Acta de la reunió de Kick-Off
- Pla de projecte
- Pla de riscos
- Document amb els requisits d'alt nivell del sistema
- Document d'Especificacions o requisits funcionals i tècnics del sistema
- Document de l'Arquitectura del sistema
- Document de Casos d'ús del sistema i el seu flux d'esdeveniments
- Pla de Proves incloent-hi com a mínim les proves dels tipus:
 - Unitàries: Un cas de prova unitària per a classe de cas d'ús crític/principal.
 - Integració. Un cas de prova d'integració per a cada requeriment d'integració.
 - Proves de rendiment.
 - Proves d'accessibilitat.

- Funcionals. Un cas de prova per a cada cas dú's com a mínim. Cada escenari d'èxit deu tenir associada, com a mínim, una prova, i cada escenari alternatiu, com a mínim, una prova.
- Proves d'acceptació d'Usuari (UAT): Un cas de prova per a cada requeriment funcional.

A partir del Pla de Proves, s'han de definir els casos de prova, i executar i informar dels resultats.

Com a resultat de l'execució de les proves, es realitzarà un Informe del Resultat de l'Execució de les mateixes, i el presentarà a l'equip de l'I.M. Barcelona Innovació i Tecnologia per a la seva consideració i validació en cas que ho consideri necessari.

És responsabilitat de l'adjudicatària la generació de jocs de dades de proves per tal de realitzar proves en entorns d'integració i pre-productius. En cas que s'haguessin de realitzar proves amb dades de producció, aquestes haurien de ser tractades mitjançant el Procediment d'Ofuscació de Dades establert a la metodologia ADINET.

El proveïdor ha d'utilitzar les eines que I.M. Barcelona Innovació i Tecnologia designi a cada moment per al registre de plans de proves, casos detallats, resultats de les proves i gestió de defectes.

L'empresa contractista ha de presentar les factures corresponents a les prestacions executades. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

La contractista, si s'escau en cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, tindrà l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, un certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa la Sra. Montse Comaposada Martí, Cap del Departament de Desenvolupaments Transversals, adscrita a la Direcció de Serveis de Desenvolupament de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o Mesures d'igualtat

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'Igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La

mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

1.1.6 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masculines. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.8. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis i subministraments inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia o de l'Ajuntament de Barcelona. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

És responsabilitat de l'adjudicatari prestar tots els serveis i subministraments que s'indiquen en els punts 2, 3 i concordants del plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari del contracte ho comunicarà al BIT i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al plec de prescripcions tècniques; en cas contrari i sense el consentiment del BIT aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Mantenir la dedicació mínima que s'exigeix a l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques en relació als perfils que s'hi relacionen.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- h. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, atenent que les dades a tractar s'integren dins de la tipologia següent:**

Altres dades (**nivell baix i/o mig**)

- **identificatives:** nom i cognoms, e-mail, telèfon.
- **personals:** data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- **professionals:** formació, titulació, empresa, lloc de treball.
- **bancaris:** informació de targetes de crèdit, ingressos.

Aquestes dades de caràcter personal es trobaran en servidors propietat de l'empresa adjudicatària i seran tractades únicament amb la finalitat de realitzar els serveis de manteniment correctiu i manteniment evolutiu referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades als apartats 3.6 i 3.7 del PPT.

Els tractaments afectats són:

Sector municipal responsable	Codi tractament	Nom del Tractament	Finalitat del Tractament
Ajuntament de Barcelona	0119	Jornades, Tallers, Cursos i Sessions Informatives	Gestió de jornades, cursos o sessions informatives organitzades per l'Ajuntament de Barcelona
Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	0038	Participació en Òrgans i Comissions de Treball	Gestionar el contacte amb la ciutadania i les persones que participen en esdeveniments "òrgans i processos de participació" promoguts per l'Ajuntament de Barcelona
Institut Municipal de Parcs i Jardins	0221	Participació ciutadana en el Verd i la Biodiversitat	Participació ciutadana en el Verd i la Biodiversitat de la ciutat de Barcelona i foment del coneixement de la natura urbana. Cursos formació Laberint i biblioteca
Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI	0580	Serveis d'acompanyament i atenció emocional a adolescents i joves i les seves famílies	Donar resposta tant a joves amb malestar emocional que cerquin assessorament educatiu i psicològic individual com a nois, noies, professionals que treballen amb joves i famílies amb fills/filles adolescents que vulguin conèixer-se més a si mateixos, expressar les emocions i compartir experiències, tant de forma presencial com virtual.
Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI	0581	Acompanyament vital de les persones en el seu procés de desenvolupament personal	Assessorar, acompanyar, atendre i donar resposta a persones que durant el seu procés de desenvolupament personal demanen suport en diferents àmbits: laboral, educatiu, emocional, social, etc., tant de forma presencial o virtual
Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI	0582	Activitats adreçades a adolescents i joves	Fomentar, gestionar i impulsar la participació dels joves en la programació d'activitats culturals, socials o artístiques, tant de forma presencial o virtual, així com la relació bidireccional amb l'Ajuntament.
Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital	0162	Informació regular sobre l'activitat municipal i de la ciutat	Difondre informació sobre l'activitat municipal i de la ciutat a través de canals digitals com webs, xarxes socials, apps, butlletins o similar

I tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament

efectuades per compte del responsable que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Institut i/o Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Institut i/o l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a) a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:

- a) La finalitat del tractament serà la indicada a la columna "finalitat del tractament" per el codi de tractament del quadre establert a aquesta clàusula.

- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- m. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- n. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- p. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot

Pàg. 43 de 65

incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Aquest contracte, un cop adjudicat, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies previstes i precises:

21.1. Imports màxims de modificació

El percentatge màxim d'ampliació és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs).

21.1.1. Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Causes previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en serveis o funcionalitats	251.096,64 €	20,00%	50.225,97 €	20,00%	50.225,97 €
TOTAL	251.096,64 €	20,00%	50.225,97 €	20,00%	50.225,97 €

21.2. Criteris de modificació del contracte per servei

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, poden donar-se situacions durant l'execució del contracte que requereixin una ampliació i/o disminució de les volumetries del contracte.

21.2.1. Modificacions per augment o disminució de volumetries en serveis o funcionalitats

La modificació de les volumetries, motivades per l'operativa de l'execució del contracte o l'entrada/sortida d'un o més serveis o funcionalitats, causades per un augment o decrement en les visites, podran ser motiu de modificació del contracte.

La volumetria prevista del servei, segons les dades recents d'activitat, es fixa en 45.000 inscrits anuals, d'acord amb el volum d'inscripcions registrat durant els darrers anys. Aquesta xifra es considera com la base per a l'establiment de possibles modificacions per increment o reducció significativa del servei.

- Augment de la volumetria prevista en el servei en més de 1.000 inscrits anuals.
- .1. Amb l'objecte d'assegurar l'estabilitat del servei i la viabilitat de la creació del formulari de registre caldrà augmentar el pressupost per reforçar els servidors i per dur a terme els evolutius necessaris.

Concepte modificació	Import IVA inclòs
Per augment de servidors	+ 1.000 € (per cada augment de 1.000 inscrits)
Per dur a terme evolutius (l'import es calcularà en base a les tarifes dels perfils que consten citades a continuació)	+ 7.000 € (per cada augment de 1.000 inscrits)

A aquests imports se li aplicarà la baixa licitatòria efectuada per l'adjudicatària en la seva proposta econòmica.

El cost que implica un augment de **1.000 inscripcions** s'ha calculat tenint en compte els increments de costos **d'infraestructura** (ús marginal de recursos al cloud: còmput, base de dades, emmagatzematge, transferència i monitoratge), quantificat en **1.000 € IVA inclòs** per tram. Per fer aquests càlculs hem tingut en compte els costos que tenim al sistema SaaS actualment en ús.

L'import per cada increment de 1.000 inscripcions s'ha fixat en **1.000 € IVA inclòs**, derivat directament del cost marginal de consum d'infraestructura cloud associat al creixement de càrrega del servei. Aquest cost marginal es defineix a partir de l'impacte en els següents components del sistema:

1. Increment de peticions simultànies i ús de CPU (*autoscaling* computacional)
2. Major volum de dades i operacions a la base de dades i còpies de seguretat
3. Increment de tràfic CDN i transferència de dades
4. Logs i monitoratge actiu del Servei

En base a les mètriques reals del servei i a la relació d'ús actual, el cost marginal estimat del conjunt d'aquests components és de:

$$826,45 \text{ € (sense IVA)} \times 1,21 \text{ (IVA)} = 1.000 \text{ € IVA inclòs per tram}$$

Aquesta càrrega marginal impacta en diversos components del *cloud*:

Component afectat	Pes en el cost cloud actual	Cost marginal aplicat pels +1.000 inscrits	Justificació
CPU / Autoscaling	50%	413,23 €	↑ peticions simultànies i temps de processament
BBDD + storage	30%	247,94 €	↑ consultes i volum de dades i backups
Transferència / CDN	15%	123,97 €	↑ trànsit de formulari i correus
Monitoratge i logs	5%	41,31 €	↑ logs i alarmes correlatives
TOTAL (sense IVA)	100%	826,45 €	Vinculat directament al consum marginal

Pel què fa als evolutius, l'augment de cost es calcula en base als **evolutius necessaris** per garantir la qualitat del servei davant l'increment de càrrega (optimitzacions de rendiment, millores d'usabilitat i processos massius), quantificat en **7.000 € IVA inclòs** per tram. Els imports es deriven de les hores estimades per perfil en base a les tarifes proposades per aquest plec, incloent una **contingència** per a pics i integració. És una estimació d'hores i perfils amb els costos anteriorment exposats en base a l'experiència en evolutius similars anteriorment en el servei.

Evolutius (+7.000 € IVA inclòs / tram)

Per absorbir l'increment de càrrega i mantenir la qualitat de servei, calen millores sobre:

1. optimització de rendiment
2. exportacions massives
3. comprovacions antifrau
4. informes i consultes intensives
5. millores d'accessibilitat i UX

Aquestes millores s'estimen en funció d'**hores × tarifes** dels perfils indicats en aquest plec:

Perfil	Hores per tram de 1.000 inscripcions	Cost per hora	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Programador/a júnior	56 h	49,53 €	2.773,68 €	3.356,15 €
Consultor/a	30,00 h	68,28 €	2.048,40 €	2.478,56 €
Cap de Projecte sènior	13,00 h	69,69 €	905,97 €	1.096,22 €
Responsable del Servei sènior	0,89 h	64,06 €	57,01 €	68,98 €
TOTAL	99,89 h	---	5.785,06 €	6.999,92 €(*)

(*) Als efectes del càlcul dels límits màxims aplicables a les eventuais modificacions del contracte, i de conformitat amb el què estableix la normativa vigent en matèria de contractació pública, es fa constar que l'import resultant de 6.999,92 euros s'ha considerat, per raons de simplificació operativa, com a 7.000 euros. Aquest arrodoniment té caràcter estrictament instrumental i no comporta cap alteració de l'import d'adjudicació ni de les condicions essencials del contracte.

La **major part** del cost correspon a hores de programador perquè les tasques d'evolutius (optimitzacions, canvis d'estructura, proves d'escalabilitat) són principalment de desenvolupament.

Es consideren també hores de **QA/Consultoria** (30 h) i **gestió** (Cap de Projecte + Responsable) per garantir planificació, tests i coordinació.

Les hores per perfil resulten coherents amb les tarifes i amb la naturalesa típica d'un "evolutiu" associat a gestionar l'impacte d'un tram de +1.000 inscripcions.

- Disminució de la volumetria prevista en el servei en més de 1.000 inscrits anuals.
- .1. Si es produeix una reducció inesperada en la utilització del servei es procedirà a aplicar les següents modificacions:

Concepte modificació	Import IVA inclòs
Per disminució de servidors	- 1.000 € (per cada 1.000 inscrits menys anuals)
Per reducció d'evolutius previstos (l'import es calcularà en base a les tarifes dels perfils anteriorment citades)	- 7.000 € (per cada 1.000 inscrits menys anuals)

Aquests imports sempre respectaran el màxim permès d'ampliació/reducció del contracte.

21.2.2. Metodologia de modificació de contracte

En cas de modificacions per augment o disminució de volumetries, es presentaran les necessitats en el comitè de direcció.

Serà el/la Responsable del Contracte de l'I.M. Barcelona Innovació i Tecnologia qui iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per a aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà seguint tota la informació que es detalla en aquest informe en aquest punt 5.

En el cas que es produeixin increments o decrements de volumetria respecte la previsió de 45.000 inscripcions anuals, l'import de la modificació es calcularà de manera objectiva i proporcional, utilitzant els **preus per intervals de 1.000 inscrits addicionals establerts** prèviament:

On:

Cost d'infraestructura per tram = 1.000 € IVA inclòs

Cost d'evolusius per tram = 7.000 € IVA inclòs

En cas de disminució de volum, s'aplicarà la mateixa fórmula en **sentit invers**, garantint així un càlcul proporcional, transparent i ajustat a la variació real del servei.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de mínim 6 mesos en les condicions requerides a l'apartat 13 del PPT, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP, la qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment de l'ANS.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud

d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

En cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DE LES FUNCIONALITATS

Si l'empresa adjudicatària declara a l'oferta que disposa d'alguna de les següents funcionalitats i l'I.M. Barcelona Innovació i Tecnologia comprova el contrari o bé no desenvolupa la funcionalitat en el termini requerit al plec, comportarà la següent penalització mitjançant descompte a factura:

- En l'apartat 3.1.22 del plec de prescripcions tècniques es determina que l'empresa adjudicatària ha de fer-se responsable del control i supervisió de la reputació del domini que s'ha de fer servir per dur a terme l'enviament dels correus electrònics. En concret, es farà servir el domini de correu @inscripcions.e-bcn.cat. Si per alguna acció d'enviament de correus massius o similar duta a terme per l'empresa adjudicatària es produís durant més de 2 setmanes la pèrdua de reputació excel·lent del domini, això comportaria una penalització de **7.000€ IVA exclòs** mitjançant descompte en factura per cada vegada que això succeeixi. Per a l'Ajuntament de Barcelona és molt important el control de la reputació del domini per tal d'evitar que els enviaments des de la nostra eina quedin classificats com a correu brossa.
- L'apartat 3.2. del plec de prescripcions tècniques detalla prestacions que complementen les funcionalitats bàsiques detallades a l'apartat 3.1. del plec de prescripcions tècniques, les quals són obligatòries i entraran en funcionament com a màxim als 6 o 12 mesos a comptar des de la signatura del contracte, d'acord amb els compromisos assumits per l'adjudicatària. El seu incompliment comportarà una penalització en cost corresponent a **7.000€ IVA exclòs** per funcionalitat mitjançant descompte a factura. L'institut considera d'especial rellevància disposar d'aquestes funcionalitats ja que, encara que amb possible entrada en funcionament demorada, constitueixen mínims d'obligat compliment.
- En l'apartat 3.3. del plec de prescripcions tècniques es relacionen un conjunt de prestacions superiors o complementàries que milloren les exigides en el plec de prescripcions tècniques, per tal de poder-les valorar en el cas que la proposta de l'empresa adjudicatària incorpori alguna d'elles o es comprometi a tenir-la disponible abans de 12 mesos des de l'inici del contracte. Aquestes prestacions han de ser sense cost afegit per a l'Institut. El seu incompliment un cop ofertes, comportarà una penalització econòmica de **5.000,00 € IVA exclòs** per funcionalitat. L'Institut considera de rellevància important disposar de les

funcionalitats compromeses, per poder garantir el millor servei, destacant addicionalment, que el compromís d'aquestes funcionalitats està considerat criteri avaluable de forma automàtica.

Els dos primers casos detallats anteriorment es consideren temes crítics determinants de la viabilitat del projecte, d'aquí la seva importància i consideració especialment greu que s'incompleixin aquests punts del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'aplicació d'un segon incompliment greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'últim incompliment greu sancionat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació, en cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penyalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Reiterat incompliment de les especificacions del plec de prescripcions tècniques, o si s'escau millores compromeses per l'empresa adjudicatària.

- Reiterada manca de qualitat detectada en els documents i/o informes o en les evidències de compliment de fites.
- L'aplicació d'un segon incompliment lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'últim incompliment lleu sancionat.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- La substitució d'algun membre de l'equip de projecte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'Ajuntament de Barcelona.
- Incompliment reiterat d'un o varis dels ANS de l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de la qualitat dels informes.
- Incompliment de les especificacions del plec de prescripcions tècniques, o si s'escau millores compromeses per l'empresa adjudicatària.
- L'endarreriment superior a 15 dies respecte a la data acordada durant la planificació de les etapes del projecte, o dels lliurables justificatius de la tasca realitzada.
- Incompliment d'un o varis dels ANS de l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques durant més d'un mes.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

n) L'aplicació d'un incompliment molt greu.

ñ) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1
MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa
.....amb NIF núm.; el/la senyor/a
..... amb DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;⁴

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis per a la provisió d'una solució tecnològica en modalitat SaaS per a la gestió d'inscripcions corporatives per a esdeveniments de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 002_26000037 amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)

⁴ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris
Pàg. 56 de 65

ANNEX 2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte els serveis per a la provisió d'una solució tecnològica en modalitat SaaS per a la gestió d'inscripcions corporatives per a esdeveniments de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 002_26000037.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

i

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- Té relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

i

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició

de dret internacional que vinculi l' Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assembla General de l' Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l' Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

i

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es electrònic/s....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).

- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

i

Donarà compliment als requeriments establerts a l'ENS pel nivell mig de seguretat dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte del present contracte, d'acord amb el previst al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

i

Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb les certificacions i l'experiència professional per a cada perfil, tal i com s'exigeix a l'apartat 5 ("Equip de projecte") del plec de prescripcions tècniques.

i

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

i

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

i

AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX 3A

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 002_26000037 que té per objecte els serveis per a la provisió d'una solució tecnològica en modalitat SaaS per a la gestió d'inscripcions corporatives per a esdeveniments de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'I.M. Barcelona Innovació i Tecnologia, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de:

OFERTA ECONÒMICA GLOBAL

	Preu sense IVA (amb lletres i xifres)	Σ euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA euros
	Preu amb IVA euros

DESGLOSSAMENT OFERTA

- Per l'eina SaaS:

	Preu sense IVA (amb lletres i xifres)	Σ euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA euros
	Preu amb IVA euros

- Pel manteniment correctiu i evolutiu, serveis professionals (gestió del servei i consultoria), formació, suport funcional i transferència de coneixement:

	Preu sense IVA (amb lletres i xifres)	Σ euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA euros
	Preu amb IVA euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica).”

COMPROMÍS DE MILLORES:

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte número d’expedient 002_26000037 que té per objecte els serveis per a la provisió d’una solució tecnològica en modalitat SaaS per a la gestió d’inscripcions corporatives per a esdeveniments de la Gerència de Recursos de l’Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

<p>Millora de l'experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (fins a 14 punts)</p> <p>Es valorarà el major grau d’idoneïtat de l’equip professional que l’empresa proposa adscriure a l’execució del contracte per sobre dels requeriments mínims a adscriure establerts a l’apartat 5.1. <i>Descripció del perfils mínims requerits</i> del plec de prescripcions tècniques per cada any d’experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:</p> <p>(Indicar els anys per a la millora proposada de cada perfil)</p>
<p>Pel perfil perfil Cap de projecte (coordinació integral / Executiu de comptes) (fins a 7 punts) :</p> <p>3,5 punts per cada 2 anys d’experiència addicional a la mínima requerida pel perfil Cap de projecte, fins a un màxim de 4 anys més</p>
<p>(.....) anys addicionals</p>
<p>Pel perfil perfil Consultor/a (fins a 7 punts) :</p> <p>3,5 punts per cada 2 anys d’experiència addicional a la mínima requerida pel perfil Consultor/a, fins a un màxim de 4 anys</p>
<p>(.....) anys addicionals</p>

<p>Millora de les funcionalitats de la solució d'inscripcions (fins a 2 punts)</p> <p>(Marcar/indicar el que correspongui)</p>																								
<p>En l’ús de l’aplicació d’inscripcions, les persones usuàries poden efectuar peticions davant de necessitats específiques, dificultats o incidències en l’administració dels esdeveniments. El servei de manteniment de l’aplicació d’inscripcions ha de rebre aquestes peticions i avaluar la resposta idònia.</p> <p>S’assoleix la puntuació següent si es disposa de la millora funcional corresponent (veure apartat 3.3 del plec de prescripcions tècniques). D’altra banda si el licitador es compromet voluntàriament a oferir-la en un termini màxim de 12 mesos des de l’inici del contracte sense cost afegit s’assolirà la meitat de la puntuació:</p>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>MILLORA FUNCIONAL</th> <th>DISPONIBILITAT</th> <th>DISPONIBILITAT 12 MESOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sistema de gestió de peticions i incidències</td> <td>0,50 punts</td> <td>0,25 punts</td> </tr> <tr> <td>Gestió d’incidències internes</td> <td>0,25 punts</td> <td>0,125 punts</td> </tr> <tr> <td>Gestió d’incidències externes</td> <td>0,25 punts</td> <td>0,125 punts</td> </tr> <tr> <td>Sistema de comptatge</td> <td>0,25 punts</td> <td>0,125 punts</td> </tr> <tr> <td>Generació de dorsals</td> <td>0,25 punts</td> <td>0,125 punts</td> </tr> <tr> <td>Innovació de sistemes de control d’accés</td> <td>0,25 punts</td> <td>0,125 punts</td> </tr> <tr> <td>Sistema d’inscripcions a cobrament</td> <td>0,25 punts</td> <td>0,125 punts</td> </tr> </tbody> </table>	MILLORA FUNCIONAL	DISPONIBILITAT	DISPONIBILITAT 12 MESOS	Sistema de gestió de peticions i incidències	0,50 punts	0,25 punts	Gestió d’incidències internes	0,25 punts	0,125 punts	Gestió d’incidències externes	0,25 punts	0,125 punts	Sistema de comptatge	0,25 punts	0,125 punts	Generació de dorsals	0,25 punts	0,125 punts	Innovació de sistemes de control d’accés	0,25 punts	0,125 punts	Sistema d’inscripcions a cobrament	0,25 punts	0,125 punts
MILLORA FUNCIONAL	DISPONIBILITAT	DISPONIBILITAT 12 MESOS																						
Sistema de gestió de peticions i incidències	0,50 punts	0,25 punts																						
Gestió d’incidències internes	0,25 punts	0,125 punts																						
Gestió d’incidències externes	0,25 punts	0,125 punts																						
Sistema de comptatge	0,25 punts	0,125 punts																						
Generació de dorsals	0,25 punts	0,125 punts																						
Innovació de sistemes de control d’accés	0,25 punts	0,125 punts																						
Sistema d’inscripcions a cobrament	0,25 punts	0,125 punts																						

MILLORA FUNCIONAL	SENSE MILLORA	DISPONIBILITAT	DISPONIBILITAT 12 MESOS
Sistema de gestió de peticions i incidències	(...)	(...)	(...)
Gestió d'incidències internes	(...)	(...)	(...)
Gestió d'incidències externes	(...)	(...)	(...)
Sistema de comptatge	(...)	(...)	(...)
Generació de dorsals	(...)	(...)	(...)
Innovació de sistemes de control d'accés	(...)	(...)	(...)
Sistema d'inscripcions a cobrament	(...)	(...)	(...)

Millora de la formació d'accessibilitat de l'equip del projecte de l'empresa adjudicatària (fins a 1 punt)

(indicar el que correspongui)

L'accessibilitat (veure apartats 3.1.9 i 3.1.21 del plec de prescripcions tècniques) és una necessitat per a multitud d'usuaris i usuàries amb diferents diversitats funcionals però que alhora beneficia a tota la ciutadania en general. Com és un camp en constant evolució convé que l'equip del projecte disposi de coneixements actualitzats que pugui aplicar a l'eina perquè aquesta sigui accessible per qualsevol persona.

S'assignen 0,2 punts per cadascuna de les activitats formatives, fins a un màxim d'1 punt (5 activitats), que compleixin amb els següents requeriments:

1. Contingut: específicament relacionat amb l'accessibilitat en entorn SaaS
2. Durada: igual o superior a 40h lectives
3. Destinataris: personal que formi part de la plantilla que s'adscriurà al contracte
4. Acreditació: mitjançant certificat, diploma o títol oficial emès per un organisme independent o centre de formació acreditat, en què consti el programa, el nom de la persona i les hores.

(.....) Quantitat d'activitats formatives

Millora de l'horari de suport i assistència tècnica i funcional (fins a 2 punts)

(indicar el que correspongui)

El suport i assistència tècnica i funcional ha d'ajudar als usuaris i usuàries en el funcionament de les aplicacions, resolent els dubtes de manera puntual que puguin aparèixer respecte al funcionament de les mateixes. Així mateix, permet la realització d'ajustos tècnics, parametrizacions i petites millores tècniques, de poc esforç d'implantació i alt benefici per l'usuari/la usuària.

S'assignen 0,4 punts per cada hora addicional de l'horari mínim establert en el punt 3.5 plec de prescripcions tècniques, per al servei de suport i assistència tècnica i funcional, fins a un màxim de 2 punts.

(.....) Quantitat d'hores addicionals de l'horari mínim

Millora del període de garantia (fins a 1 punt) (indicar el que correspongui)
<p>Durant el període de garantia l'empresa adjudicatària es compromet a resoldre totes les incidències o defectes detectats en els desenvolupaments lliurats per tal de garantir el perfecte funcionament dels productes resultants formalment acordats de l'objecte d'aquest contracte, sense cap tipus de cost per a l'Ajuntament de Barcelona.</p> <p>Es tindran en compte les propostes dels licitadors que millorin el període mínim exigint en el plec tècnic a raó de 0,2 punts per mes addicional de garantia al mínim establert en el punt 13 del plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 1 punt.</p>
(.....) Quantitat de mesos addicionals de garantia

Millora de la bossa d'hores anuals per al manteniment d'evolutius (fins a 2 punts) (indicar el que correspongui)
<p>El manteniment evolutiu permet la millora de forma contínua de les funcionalitats i prestacions ofertes per la solució tecnològica garantint el nivell de qualitat, eficiència i eficàcia del servei d'inscripcions.</p> <p>S'assignen 0,2 punts per cada bloc de 5 hores anuals addicionals per sobre del mínim establert en el punt 3.7 del plec de prescripcions tècniques, fins assolir el límit màxim de 50 h anuals addicionals (fins a 2 punts).</p> <p>No es ponderaran fraccions de temps inferiors a 5h, i les hores que s'ofereixin s'integraran en el contracte, essent el seu compliment obligatori durant cada anualitat d'execució.</p> <p>L'òrgan de contractació es reserva la facultat de la viabilitat de l'oferta si el volum d'hores gratuïtes ofertes pogués comprometre la solvència econòmica de la proposta o el benefici industrial.</p>
(.....) Quantitat d'hores anuals addicionals d'evolutius

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica).”

ANNEX 3B

DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte número d’expedient 002_26000037 que té per objecte els serveis per a la provisió d’una solució tecnològica en modalitat SaaS per a la gestió d’inscripcions corporatives per a esdeveniments de la Gerència de Recursos de l’Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, en compliment de l’establert a la clàusula 8a d’aquest plec s’incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l’IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d’acord amb l’oferta econòmica proposada.”

Costos directes (especificar concepte) ⁵	Import €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) ⁶	
Perfil A – categoria “N” del conveni de referència	...€
Perfil B – categoria “N” del conveni de referència	...€
Perfil€
<i>Afegir tantes línies com perfils s’incloguin</i>	
...	...€
...	...€
TOTAL	(Suma costos directes)
Costos indirectes (especificar concepte)⁷	Import €
...	
Despeses generals d’estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	(Suma costos indirectes) + (benefici industrial) PREU NET
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)+ (benefici industrial):	... €
.....% IVA	... €

⁵ **Costos directes:** aquells que s’associen amb el producte d’una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d’Obra Directa.

⁶ **Detall dels perfils i categories professionals** Cal desglossar per perfils i categories, segons tipificació del conveni sectorial aplicable i, llur retribucions.

⁷ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d’Obra Indirecta, costos d’aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d’administració i financers.

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica).”