

## **INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT I CONCURRÈNCIA**

---

### **DADES DEL CONTRACTE**

**Petició de contracte:** 001\_P2601241

**Tipus contracte:** Serveis

**Objecte:** Acte institucional d'encesa dels llums de Nadal del Districte de Sarrià – Sant Gervasi per l'any 2026.

**Pressupost net (sense l'IVA):** .....7.851,24 €

**IVA tipus: 21%** .....1.648,76 €

**Pressupost (IVA inclòs):** .....9.500,00 €

Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.

**Aplicació pressupostària:** 0605 D/22610/43341

**CPV:** 79952100-3 Serveis d'organització d'actes culturals

### **ANTECEDENTS**

El Districte de Sarrià – Sant Gervasi, en col·laboració amb la Direcció de Comerç, Restauració i Consum de l'Ajuntament de Barcelona, ha de contractar la prestació de serveis per al disseny i l'execució de l'acte institucional d'encesa de llums de Nadal, que es durà a terme el proper mes de novembre de 2026.

Aquest acte, que simbolitza l'inici de la campanya de Nadal per al comerç del territori, té com a objectiu principal la visibilització i l'impuls del comerç local i de proximitat. L'activitat consistirà en un espectacle musical d'una hora de durada que anirà acompanyat d'una xocolatada i que culminarà en l'escenificació simbòlica de l'encesa dels llums de Nadal.

Considerant que la campanya de Nadal constitueix, tradicionalment, l'època de major impacte econòmic per al comerç de proximitat i per a les associacions de comerciants del territori, l'acte d'encesa representa una acció clau per dinamitzar el teixit comercial i reforçar l'activitat econòmica dels eixos comercials del Districte.

Els serveis a contractar inclouen:

#### **1.- Acte d'encesa de llums de Nadal**

- Una actuació musical en directe d'una hora de durada.
- Els elements escenogràfics per a l'encesa simbòlica dels llums (interruptor gegant o similar).
- Les infraestructures tècniques necessàries: tarima, equip de so, il·luminació.
- El personal tècnic i de suport requerit per al correcte desenvolupament de l'activitat (regidoria d'acte, producció, coordinació tècnica i tècnics de so i llum).

#### **2.- Servei de xocolatada**

- Elaboració de la xocolata i melindros en condicions òptimes d'higiene i qualitat alimentària.
- Transport del producte fins al lloc de celebració (a concretar dins dels límits del Districte de Sarrià-Sant Gervasi).
- Servei i distribució de la xocolata i melindros entre les persones assistents, mitjançant personal qualificat o voluntariat coordinat per l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa sanitària vigent en matèria de manipulació d'aliments.
- El servei serà de dues hores com a màxim o bé fins a l'esgotament del producte. En cas que hi hagi excedent de xocolata, aquesta podrà quedar-se en recipients adequats per al seu aprofitament posterior, si així ho decideix l'organització.

Tant en el acte d'encesa de llums de Nadal com en el servei de la xocolatada, l'empresa s'haurà de coordinar amb el personal del Districte o de les entitats organitzadores per assegurar el bon desenvolupament de l'activitat.

El Districte de Sarrià-Sant Gervasi no disposa ni de l'organització, ni dels mitjans materials, ni personals adequats i suficients, per a la correcta realització d'aquests serveis, motiu pel qual cal procedir a contractar tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

L'objecte d'aquest contracte no s'ha fraccionat per eludir els procediments de contractació, i esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la tramitació d'un contracte menor amb concurrència.

## **DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

L'objecte del contracte és la prestació del servei que inclou el disseny, producció i execució tècnica i artística de l'acte d'encesa dels llums de Nadal al Districte de Sarrià – Sant Gervasi i el servei de càtering consistent en l'elaboració, transport i distribució d'una xocolatada amb melindros per a un màxim de 200 persones, amb l'objectiu de donar inici a la campanya nadalenca de dinamització comercial. El servei inclou:

### **1.- ACTE D'ENCESA DE LLUMS DE NADAL**

#### **1.1 Contingut artístic**

Actuació musical en directe de petit format, adreçada a tots els públics, amb una durada aproximada d'una (1) hora. Aquesta proposta haurà d'anar acompanyada d'un dossier complet amb la descripció artística i les especificacions tècniques corresponents (ex.: riders tècnics), que serà objecte de validació per part del/la tècnic/a responsable del contracte.

#### **1.2. Escaleta de l'acte**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un document que integri la proposta d'escaleta detallada de l'acte, el desenvolupament temporal de totes les intervencions, les accions programades i el plànol de situació de les activitats (encesa de llums i xocolatada).

Aquesta escaleta haurà de ser validada i consensuada amb el/la tècnic/a responsable de l'acte designat/ada pel Districte.

#### **1.3. Modificacions i validacions**

En cas que alguna de les propostes (artística, tècnica o escaleta) no sigui aprovada pel/la tècnic/a responsable, l'empresa adjudicatària disposarà de cinc (5) dies naturals per presentar una nova proposta que s'ajusti als requisits indicats.

#### **1.4. Coordinació i seguiment**

L'adjudicatària haurà de designar una persona responsable de l'activitat, que actuarà com a interlocutor/a amb l'Ajuntament i que haurà d'assistir a totes les reunions de coordinació que es convoquin per tractar qüestions relacionades amb la programació, la infraestructura i la resolució d'incidències.

Aquesta persona també haurà d'estar present el dia de l'acte per garantir-ne el bon desenvolupament.

#### **1.5. Infraestructures i recursos tècnics**

L'empresa adjudicatària serà responsable del subministrament, muntatge, supervisió i desmuntatge dels següents elements:

- Element simbòlic per a l'encesa de llums, com ara un interruptor gegant, una palanca o un dispositiu equivalent, que reforci l'escenificació de l'encesa.  
Equip de so complet, adequat per a l'actuació musical i per a possibles parlaments institucionals (incloent microfonia i altaveus).
- Il·luminació escènica adequada per a l'activitat i pel moment simbòlic de l'encesa.
- Tarima escènica per a l'actuació musical i els parlaments, amb una superfície mínima de 6x4 metres (o equivalent), estructuralment segura.
- Equip humà tècnic suficient per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat, incloent com a mínim: regidor/a d'acte, tècnic/a de so, tècnic/a d'il·luminació i personal de muntatge/desmuntatge.

### **1.6. Execució de l'acte (comú a les dues activitats)**

L'empresa haurà de tenir tot el material muntat, verificat i a punt a l'hora prèviament acordada amb l'Ajuntament.

Durant tot el desenvolupament de les activitats, l'empresa seguirà les indicacions de les persones tècniques municipals.

### **1.7. Seguretat, permisos i neteja (comú a les dues activitats)**

L'empresa haurà de garantir que el muntatge i el desmuntatge es facin en condicions de seguretat, complint amb la normativa vigent en prevenció de riscos laborals.

Si l'actuació requereix ocupació de via pública o ús d'electricitat municipal, el Districte indicarà si tramita directament els permisos o si l'empresa n'ha d'assumir la gestió.

Un cop finalitzada l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la retirada de tots els elements instal·lats i la restitució de l'espai a l'estat original.

### **1.8. Assegurances i responsabilitat (comú a les dues activitats)**

L'empresa haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de capital mínim de 20.000 € vigent durant la durada del contracte que cobreixi els riscos derivats de l'activitat contractada. L'empresa haurà d'acreditar la cobertura abans de la realització de l'acte.

## **2.- XOCOLATADA**

### **2.1 Contingut del servei**

Aquest servei consisteix en l'elaboració, transport i distribució d'una xocolatada amb melindros per a un màxim de 200 persones. Aquesta activitat està pensada per acompanyar l'acte central d'encesa de llums de Nadal i s'iniciarà amb anterioritat a aquest, per tant, s'haurà de situar en una ubicació propera a l'escenari principal.

### **2.2 Recursos necessaris**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el servei de xocolata desfeta compta amb:

- Xocolata desfeta suficient per a un públic estimat de 200 persones incloent dues unitat de melindros per a cada persona.
- Dues persones encarregades de servir la xocolata.
- Carpa i taula
- Elements per servir la xocolata: estovalles d'un sol ús, gots de paper, culleretes, estovalles, tovallons i cullerot per servir la xocolata. Els elements hauran de ser compostables o reciclables.

## **3.- CANCEL·LACIÓ O REPROGRAMACIÓ DE L'ACTE**

En cas que, per causes alienes a l'empresa adjudicatària (com ara inclemències meteorològiques greus, indicacions de seguretat o decisions institucionals), l'acte s'hagi de cancel·lar o ajornar, s'aplicaran les condicions següents:

Reprogramació: L'Ajuntament es reserva el dret de proposar una nova data per a la realització de l'acte, mantenint les condicions establertes al present contracte. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la prestació del servei a la

nova data, sempre que es garanteixi un marge de com a mínim 48 hores d'antelació per reorganitzar els recursos logístics i humans necessaris.

Cancel·lació definitiva: En cas que l'Ajuntament decideixi cancel·lar l'acte de manera definitiva, i sempre que aquesta decisió es comuniqui amb un mínim de 72 hores d'antelació, no es reconeixerà cap dret a compensació econòmica a favor de l'adjudicatària.

Si la cancel·lació es comunica amb menys de 72 hores d'antelació, i l'empresa pot acreditar documentalment despeses directament relacionades amb l'acte i no reutilitzables (com transport de materials, sous del personal contractat exclusivament per a l'acte, etc.), l'Ajuntament podrà valorar compensar parcialment aquestes despeses, sempre dins dels límits establerts per la normativa de contractació pública.

En cap cas no es podrà exigir cap indemnització per lucre cessant o per beneficis no obtinguts.

### **INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ**

La prestació d'aquest contracte s'iniciarà l'1 de setembre de 2026, o l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte si aquesta fos posterior, i tindrà una durada fins a la finalització de totes les actuacions que se'n deriven, establint en tot cas el 15 de desembre de 2026 com a data màxima de vigència.

L'execució d'aquest contracte es preveu per la segona quinzena de novembre de 2026 en horari de tarda, al voltant de les 18:00h, i haurà de coincidir o fer-se posteriorment a l'horari i/o data de l'acte d'encesa de llums de la ciutat de Barcelona.

### **LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ**

La prestació del servei objecte d'aquest contracte es durà a terme en un espai públic ubicat dins del territori del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

La ubicació exacta serà determinada per l'Ajuntament un cop formalitzada l'adjudicació del contracte, i es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb l'antelació suficient per garantir la correcta planificació, organització i execució tècnica de l'acte.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar els recursos tècnics i logístics a les característiques específiques de l'espai assignat, garantint en tot moment la seguretat i l'adequació a la normativa vigent.

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

D'acord amb la base d'execució 27ena 1.j. dels pressupostos 2026, s'estableix com a únic criteri d'adjudicació el preu de l'oferta.

S'estableix com a únic criteri d'adjudicació el preu de l'oferta.

### **TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Aquest contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal.

### **SELECCIÓ DEL PROVEÏDOR/A**

Atesa la naturalesa de les prestacions es considera adient sol·licitar oferta ajustada a preus de mercat mitjançant procediment de licitació de lliure concurrència.

### **TRAMESA D'OFERTES**

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>).

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la publicació de la licitació al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

**RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Com a responsable del contracte es designa a Estefania Garcia Molina, tècnica de la Direcció del Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

**NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.