

INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	Departament d'Acció Climàtica i Territori
Responsable del contracte	<i>Mar Campanero i Sala</i>
Títol / Nom curt contracte	<i>Servei d'assistència i assessorament tècnic (secretaria tècnica) al Departament d'Acció Climàtica i Territori (2026-2028) amb mesures de contractació pública sostenible /Assessorament DACT 2026-2028</i>
Codi CPV	90713000-8
Codi CPV alternatiu	-
Pressupost de licitació	479.550,61 €
VEC	792.645,60 €
Divisió en lots	Sí

Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	-	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-	-
Tipus de Procediment	Obert		-
Declaració d'urgència	No		
Consultes preliminars	No		
Té inversió?	No		

(1) Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és l'assistència i l'assessorament tècnic al Departament d'Acció Climàtica i Territori, principalment pel que fa als àmbits de foment de la sostenibilitat interna a l'Ajuntament, inclosa la contractació, foment de l'ús de la bicicleta entre els treballadors municipals i organització de la Marató per l'Emergència Climàtica, amb mesures de contractació pública sostenible.

(2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

És d'interès tècnic la realització del servei per diferents empreses donada la naturalesa diferent de les actuacions a donar suport, i amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient dividir el contracte en 3 (tres) LOTS.

Es proposa que cada adjudicatari es pugui presentar a 3 (tres) lot/s i, en cas que es presenti a més d'un lot, que determini obligatòriament l'ordre de preferència d'adjudicació en la presentació de l'oferta. Les empreses licitadores només podran ser adjudicatàries de 1 (un) lot. Només en cas que un lot quedi desert, les empreses licitadores podran ser adjudicatàries de més de 1 (un) lot.

(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	2	Anys	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	-	-	-
Pròrroga	Sí	24	Mesos

(5) Tipus de servei (justificació)

La Direcció de Serveis de l'OCCS es va crear el 2020 per fer front a l'emergència climàtica i promoure una Barcelona neutra en carboni, saludable i resilient, amb la col·laboració de tots els agents de la ciutat. Disposa de dos departaments: El Departament d'Equipaments i Programes per la Sostenibilitat i el Departament d'Acció Climàtica i Territori (DACT), responsable d'impulsar les accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic, així com la coordinació amb els districtes.

Un àmbit clau és l'ambientalització interna, amb el Programa Ajuntament + Sostenible (Programa A+S), que promou la sostenibilitat dins l'Ajuntament mitjançant accions com l'estalvi d'energia i recursos, la reducció de residus, la mobilitat sostenible i foment de la bicicleta, a través d'actuacions de formació del personal i de comunicació, destacant la Marató per l'Emergència Climàtica, una campanya de sensibilització i estalvi de recursos als edificis municipals, on els edificis i equipaments participants implanten accions concretes d'estalvi d'aigua i energia durant un temps determinat, amb l'objectiu de reduir les emissions. També es treballa la contractació pública sostenible, incorporant criteris ambientals en la contractació d'obres, serveis i subministraments.

En el context d'acció climàtica, Barcelona ha aprovat diversos plans com el Pla Clima (2018), la Declaració d'Emergència Climàtica (2020), el Pla d'Acció per l'Emergència Climàtica (2021) i la Mesura de Govern del Pla Clima (2024).

L'objectiu és assolir la neutralitat climàtica el 2030, dins el marc de la Missió Europea "100 ciutats intel·ligents i climàticament neutres". Així mateix, l'Ajuntament impulsa el Programa per un Ajuntament Neutre en Carboni (PANC) per coordinar les accions de descarbonització. El 2025 s'ha aprovat el Pla Calor per fer front a l'augment de temperatures. També destaca el Compromís Ciutadà Barcelona + Sostenible (2024-2034), que orienta la ciutadania de Barcelona (organitzada i no organitzada) cap a la sostenibilitat ambiental.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
---------------------------	-----------

Recurs Especial	Sí
------------------------	-----------

Harmonitzat	Sí
--------------------	-----------

(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i els acords de Comissió de Govern que aproven els plans anuals, de contractació pública sostenibles, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

Mesura	Títol	Tipus	Recomanació/ Aplicació
<input checked="" type="checkbox"/> 01.01	Objecte del contracte, amb mesures de contractació pública sostenible	Definició Interna	Sempre
<input checked="" type="checkbox"/> 01.02	Pressupost base de licitació desglossat	Definició Interna	Sempre
<input type="checkbox"/> 01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació	Definició Interna	Exigeix detall a l'oferta amb informació de les empreses subcontractistes, solvència i capacitat.
<input checked="" type="checkbox"/> 02.01	Valoració del preu màxim 35%	Criteri Adjudicació	Sempre en general. Si hi ha valoració superior, cal motivar-la.
<input type="checkbox"/> 02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores en l'execució	Criteri Adjudicació	Quan no hi hagi subrogació de personal. Nombre de dies treballat els 36 mesos anteriors. La puntuació no pot superar el 10% del total.
<input type="checkbox"/> 02.04	Salaries de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte	Criteri Adjudicació	Quan les retribucions salarials són baixes. Valora l'empresa que retribueixi millor el personal que ha d'executar el contracte. La puntuació no pot superar el 10% del total.

<input type="checkbox"/>	02.05	Millores en Accessibilitat Universal	Criteri Adjudicació	Es valoren les millores d'accessibilitat universal proposades per les licitadores que superin les obligacions de la Llei 13/2014, d'accessibilitat.
<input type="checkbox"/>	02.06	Foment de la contractació femenina	Criteri Adjudicació	Es recomana en sectors professionals "masculinitzats", quan el termini d'execució no desaconselli la seva aplicació (inferior a 3 mesos). Incompatible amb 03.06.02.
<input type="checkbox"/>	02.07	Formació en gènere	Criteri Adjudicació	En serveis d'atenció directa a persones i/o gestió d'equipaments municipals. Es valora màxim el 10% de la puntuació total. Com a millora acreditada, superior a l'exigida, en la solvència tècnica, o compromís per formar en gènere les persones treballadores.
<input type="checkbox"/>	02.08	Retribució extra per objectius: i millora de la distribució entre les persones treballadores que executen el contracte	Criteri Adjudicació	Implica haver determinat que una part del preu s'abonarà en funció d'objectius, i l'obligació de repartir part de la retribució per objectius entre les persones treballadores. Es podrà establir un criteri d'adjudicació que premii una millor oferta de repartiment d'aquesta prima.
<input type="checkbox"/>	02.09	Foment de la contractació diversa	Criteri Adjudicació	Es recomana només quan s'hagi incorporat 3.13, en contractes de servei al públic.
<input type="checkbox"/>	02.10	Foment de la contractació a jornada completa en els sectors feminitzats	Criteri Adjudicació	Es recomana en contractes que s'integrin en categories professionals o sectors "feminitzats".
<input type="checkbox"/>	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social	Condició Execució	Es recomana si existeix oferta d'empreses d'economia social (concepte de l'art. 5, Llei 5/2011), per proveir-les. Cal fixar el percentatge d'obligat compliment (màx. 35%). Recomanable combinar amb 01.03.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades.	Condició Execució	Sempre
<input checked="" type="checkbox"/>	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.	Condició Execució	Sempre que intervinguin persones en la seva execució.
<input type="checkbox"/>	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social	Condició Execució	Quan siguin mín. 10 persones, durada igual o superior a 3 mesos. En cas de subrogació, també es pot aplicar per a noves contractacions o substitucions, mín. 3 mesos. Cal especificar col·lectius.
<input type="checkbox"/>	03.06.01	Pla o mesures d'igualtat	Condició Execució	Sempre. Només exceptuable quan no intervinguin persones en l'execució o pel curt termini (menys de tres mesos). L'empresa obligada (més de 50 persones), o que disposa d'un Pla, ha de presentar justificant d'inscripció. Per a les no obligades, exigeix presentar un document que detalli, com a mínim, una mesura d'igualtat aplicable.
<input type="checkbox"/>	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals	Condició Execució	Es recomana en aquells sectors professionals on la segregació vertical o horitzontal és més evident. Es recomana sempre en contractes on intervinguin més de 100 persones treballadores.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.03	Comunicació inclusiva	Condició Execució	Sempre. Només exceptuable en contractes sense relacions personals o elements de comunicació.
<input type="checkbox"/>	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe	Condició Execució	Sempre que intervingui personal adscrit. Cal que l'empresa presenti un protocol o document que garanteixi, com a mínim, formació del personal i designació de persones de referència.
<input type="checkbox"/>	03.06.05	Formació en gènere	Condició Execució	Es recomana quan sigui necessària per a la correcta execució del servei, i no sigui un criteri de solvència tècnica ni d'adjudicació.

<input type="checkbox"/>	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere	Condicció Execució	Sempre. Suposa que totes les dades personals lliurades per l'empresa contractista estiguin desagregades per sexe.
<input type="checkbox"/>	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI	Condicció Execució	D'aplicació preferent quan sigui significativa la necessitat de persones en l'execució del contracte. Cal vinculació amb l'objecte del contracte.
<input type="checkbox"/>	03.08	Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal	Condicció Execució	Sempre. Només exceptuable quan no intervinguin persones en l'execució o pel curt termini d'execució (menys de 3 mesos).
<input type="checkbox"/>	03.09	Persones treballadores amb discapacitat	Condicció Execució	Sempre. Per a les empreses amb més de 50 persones treballadores, cal certificar reserva del 2%, a més de la declaració responsable.
<input type="checkbox"/>	03.10	Accessibilitat universal	Condicció Execució	Sempre en serveis a la ciutadania. Definir les prescripcions tècniques tenint en compte criteris d'accessibilitat i disseny universal.
<input type="checkbox"/>	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial	Condicció Execució	Sempre que inclogui subministrament. Declaració responsable conforme aquest bé s'ha fabricat respectant les normes sociolaborals vigents. Cal menció explícita als Convenis i Protocols de l'OIT relacionats amb l'Eliminació de totes les formes de Discriminació contra les Dones (CEDAW).
<input type="checkbox"/>	03.11.01	Compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics (<i>d'Electronics Watch</i>)	Condicció Execució	Sempre en cas de contractes SARHA de subministrament o serveis amb subministrament, de béns electrònics. Potestatiu en contractes no SARHA. S'inclouran els annexos d'obligacions per al contractista, especialment en termes de diligència deguda.
<input type="checkbox"/>	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte	Condicció Execució	Només quan s'hagi determinat que una part del preu s'abonarà en funció de determinats objectius. Obligatòriament el contractista a repartir una determinada part de la retribució abonada entre les persones treballadores que executen el contracte.
<input type="checkbox"/>	03.13	Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos	Condicció Esp. Execució	Es recomana en contractes de serveis d'atenció a les persones, quan el percentatge de població usuària potencial nascuda a l'estranger pugui arribar al 25% del total.

b. Mediambientals

Mesura	Títol / Tipus	Recomanació / Aplicació	
<input checked="" type="checkbox"/>	01	Instrucció tècnica per a l'Aplicació de criteris de sostenibilitat en els Serveis d'Alimentació (2022)	Quan es contractin serveis d'alimentació, directament, o indirectament implicada en el servei
<input type="checkbox"/>	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)	Subministrament d'electricitat verda, de serveis energètics, de gestió d'equipaments
<input checked="" type="checkbox"/>	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)	Serveis de disseny de productes gràfics, de producció digital, de publicitat via pública, i/o repartiment
<input type="checkbox"/>	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)	Subministrament, serveis d'equips multifuncionals, estacions de treball, i ordinadors

<input type="checkbox"/>	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)	Quan impliqui adquisició o treball de qualsevol tipus amb fusta
<input type="checkbox"/>	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)	Adquisició de mobiliari d'oficina
<input type="checkbox"/>	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2020)	Quan redacció de projectes d'obres, i execució de les mateixes
<input checked="" type="checkbox"/>	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)	Serveis d'esdeveniments especificats en l'abast en instrucció
<input type="checkbox"/>	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)	Serveis que impliquin adquisició de paper
<input type="checkbox"/>	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici (2015)	Serveis de neteja i retirada de residus d'edificis administratius o assimilables, i a altres serveis que incorporin aquestes tasques
<input type="checkbox"/>	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)	Quan impliqui adquisició directa o accessòria de productes tèxtils
<input type="checkbox"/>	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)	Quan impliqui subministraments de vehicles (compra, Leasing...) i en serveis amb ús de vehicles
<input type="checkbox"/>	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)	Quan impliqui serveis relacionats amb el muntatge i desmuntatge d'exposicions i actes
<input type="checkbox"/>	14	Instrucció per a l'aplicació de criteris ambientals en la gestió d'equipaments de titularitat municipal (2022)	Per serveis de gestió d'equipaments municipals
<input type="checkbox"/>	AL.002	Energies renovables	
<input type="checkbox"/>	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)	
<input type="checkbox"/>	AL.003	Estalvi d'aigua	
<input type="checkbox"/>	AL.004	Reducció o limitació del soroll	
<input type="checkbox"/>	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants	
<input type="checkbox"/>	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle	
<input type="checkbox"/>	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques	
<input type="checkbox"/>	AL.008	Materials d'origen reciclat	
<input type="checkbox"/>	AL.009	Materials compostables	
<input type="checkbox"/>	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles	
<input type="checkbox"/>	AL.011	Productes de comerç just	
<input type="checkbox"/>	AL.012	Productes d'agricultura ecològica	
<input type="checkbox"/>	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus	
<input type="checkbox"/>	AL.014	Recollida selectiva de residus	
<input checked="" type="checkbox"/>	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal	
<input type="checkbox"/>	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal	
<input type="checkbox"/>	AL.017	Presentació informes periòdics amb dades ambientals (consums, residus, etc.)	
<input type="checkbox"/>	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)	
<input type="checkbox"/>	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa	
<input type="checkbox"/>	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei	
<input type="checkbox"/>	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat	

(8) Solvència econòmica i financera

Lot 1

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 225.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Lot 2

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 32.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Lot 3

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 38.500 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

(9) Solvència tècnica o professional

Serveis

Lot 1

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 105.400 euros.

Lot 2

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar

que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 15.100 euros.

Lot 3

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 18.100 euros.

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència tècnica o professional ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

(10) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Irma Ventayol Ceferino	Directora de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Helena Barracó i Nogués	Cap del Departament d'Equipaments i Programes
Mar Campanero i Sala	Cap de Departament d'Acció Climàtica i Territori	Silvia Franco Trigueros	Tècnica del Departament d'Acció Climàtica i Territori

Comitè experts	-
-----------------------	---

Comitè experts	
Nom i Cognoms	Càrrec

(11) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació
Es podran subcontractar les tasques relacionades amb la maquetació i producció de documents i altre material gràfic, les relaciones amb la gravació i edició de vídeos i les relacionades amb l'organització d'esdeveniments.

La resta de tasques d'assessorament, d'auditoria dels edificis amics de la bicicleta i d'organització de la Marató per l'Emergència Climàtica no es podran subcontractar, donat que són la prestació principal del contracte.

CAE * Sí No

--

Periodicitat factures	Altres (Trimestral)		
Garantia	Sí	Termini	3 Mesos
Recepcions parcials	-	Altres informacions	-
<i>Facturació trimestral</i>			

Tractament de dades personals	Sí
Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Ajuntament de Barcelona
Nivell de seguretat	Baix

Dades tractades:

Dades especialment protegides (nivell molt crític)	
<input type="checkbox"/>	Especialment protegides Ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.
Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)	
<input type="checkbox"/>	Infraccions Penals, administratives.
<input type="checkbox"/>	Perfil Conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.
Altres dades (nivell baix)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Identificatives DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
<input type="checkbox"/>	Personals Estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
<input type="checkbox"/>	Socials Allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.

<input type="checkbox"/>	Professionals	Formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
<input checked="" type="checkbox"/>	Treball	Cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
<input type="checkbox"/>	Comercial	Activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
<input type="checkbox"/>	Econòmico-financeres	Ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
<input type="checkbox"/>	Transaccions	Bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

La **finalitat del tractament** serà posar-se en contacte amb les persones que participen d'alguna forma en els projectes i a les quals se'ls hi dona assessorament, per la qual cosa es tractaran les següents dades personals: Dades identificatives (nom i cognoms, email, telèfon) i Dades de treball (lloc de treball).

Pòlissa de responsabilitat civil (<i>L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte</i>).	-
Cessió	No
Modificació (<i>més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària</i>)	No
Subrogació del personal (<i>més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària</i>)	No
Revisió de preus (<i>més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària</i>)	No

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(1) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	396.322,80 €
	Tipus d'IVA -	21%
	TOTAL	479.550,61 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació				
Any	Aplicació pressupostària <i>(Orgànic/Econòmic/Programa)</i>	Import net	Import IVA	Import net + IVA
2026	1000 D/22719/15142	133.012,44 €	27.932,62 €	160.945,06 €
2027	1000 D/22719/15142	198.161,40 €	41.613,90 €	239.775,30 €
2028	1000 D/22719/15142	65.148,96 €	13.681,29 €	78.830,25 €

Lot 1

Pressupost de licitació	Pressupost	301.234,72 €
	Tipus d'IVA -	21%
	TOTAL	364.494,02 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació				
Any	Aplicació pressupostària <i>(Orgànic/Econòmic/Programa)</i>	Import net	Import IVA	Import net + IVA
2026	1000 D/22719/15142	101.099,32 €	21.230,86 €	122.330,18 €
2027	1000 D/22719/15142	150.617,36 €	31.629,65 €	182.247,01 €
2028	1000 D/22719/15142	49.518,04 €	10.398,79 €	59.916,83 €

Lot 2

Pressupost de licitació	Pressupost	43.264,22 €
	Tipus d'IVA -	21%
	TOTAL	52.349,71 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació				
Any	Aplicació pressupostària <i>(Orgànic/Econòmic/Programa)</i>	Import net	Import IVA	Import net + IVA
2026	1000 D/22719/15142	14.520,18 €	3.049,24 €	17.569,42 €
2027	1000 D/22719/15142	21.632,11 €	4.542,74 €	26.174,85 €
2028	1000 D/22719/15142	7.111,93 €	1.493,51 €	8.605,44 €

Lot 3

Pressupost de licitació	Pressupost	51.823,86 €
	Tipus d'IVA -	21%
	TOTAL	62.706,88 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació				
Any	Aplicació pressupostària <i>(Orgànic/Econòmic/Programa)</i>	Import net	Import IVA	Import net + IVA
2026	1000 D/22719/15142	17.392,94 €	3.652,52 €	21.045,46 €
2027	1000 D/22719/15142	25.911,93 €	5.441,51 €	31.353,44 €
2028	1000 D/22719/15142	8.518,99 €	1.788,99 €	10.307,98 €

(2) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	792.645,60 €
------------------------------------	--------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris*	VE altres conceptes	SUMA
2026	133.012,44 €					133.012,44 €
2027	198.161,40 €					198.161,40 €
2028	65.148,96 €	133.012,44 €				198.161,40 €
2029		198.161,40 €				198.161,40 €
2030		65.148,96 €				65.148,96 €

Lot 1:

Valor estimat del contracte	602.469,44 €
------------------------------------	--------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris*	VE altres conceptes	SUMA
2026	101.099,32 €		0,00 €			101.099,32 €
2027	150.617,36 €		0,00 €			150.617,36 €
2028	49.518,04 €	101.099,32 €	0,00 €			150.617,36 €
2029		150.617,36 €	0,00 €			150.617,36 €
2030		49.518,04 €	0,00 €			49.518,04 €

Lot 2:

Valor estimat del contracte	86.528,44 €
------------------------------------	-------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris*	VE altres conceptes	SUMA
2026	14.520,18 €					14.520,18 €
2027	21.632,11 €					21.632,11 €
2028	7.111,93 €	14.520,18 €				21.632,11 €

2029		21.632,11 €			21.632,11 €
2030		7.111,93 €			7.111,93 €

Lot 3:

Valor estimat del contracte	103.647,72 €
------------------------------------	--------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris*	VE altres conceptes	SUMA
2026	17.392,94 €					17.392,94 €
2027	25.911,93 €					25.911,93 €
2028	8.518,99 €	17.392,94 €				25.911,93 €
2029		25.911,93 €				25.911,93 €
2030		8.518,99 €				8.518,99 €

(3) Desglossament del pressupost i costos salarials (En cas d'haver-hi lots)

Lots i import	Núm. lot	Objecte	Import net	Import amb IVA
	1	Assessorament i suport al Programa Ajuntament + Sostenible	301.234,72 €	364.494,02 €
2	Foment del Programa "A la Feina Bicia't"	43.264,22 €	52.349,71 €	
3	Organització de la Marató per l'Emergència Climàtica	51.823,86 €	62.706,88 €	

Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials^(1*)	302.675,62 €	Despeses generals⁽²⁾	43.013,82 €
L1: Compensació emissions	2.400,00 €		
L1: Web	4.000,00 €		
L1: Documents, aparells i llicències programari	16.000,00 €		
L2: Producció senyalització foment de la bici	2.800,00 €		
L3: Despeses materials (càtering cloenda, etc.)	3.000,00 €		
Total directes	330.875,62 €	Total costos indirectes	43.013,82 €
Benefici Industrial⁽³⁾			22.433,36 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			396.322,80 €

⁽¹⁾ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... ^(1*) **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. ^(1*) **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complements ⁽²⁾ **Despeses Generals d'estructura:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes ⁽³⁾ **Benefici Industrial:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

Lot 1

Categoria professional (Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (código de convenio 990013550119 83))	Categoria	Nombre de treballadors	Dedicació	Salari + plusos conveni (€/a)	Antiguitat (€/a)	Salari a preu de mercat (€/a)	Despeses SS (32,1%) (€/a)	Total cost (€/a)
	Àrea 4 Consultoria, Grup A	1	85,10%	31.951,88	4.401,13	73.944,00	23.736,02	83.123,00
	Àrea 4 consultoria, Grup D, nivell 1	1	80,43%	21.307,22	958,82	29.574,00	9.493,25	31.422,00

Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials^(1*)	229.090,00 €	Despeses generals⁽²⁾	32.693,70 €
L1: Compensació emissions	2.400,00 €		
L1: Web	4.000,00 €		
L1: Documents, aparells i llicències programari	16.000,00 €		
Total directes	251.490,00 €	Total costos indirectes	32.693,70 €
Benefici Industrial⁽³⁾			17.051,02 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			301.234,72 €

Lot 2

Categoria professional (Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (código de convenio 990013550119 83))	Categoria	Nombre de treballadors	Dedicació	Salari + plusos conveni (€/a)	Antiguitat (€/a)	Salari a preu de mercat (€/a)	Despeses SS (32,1%) (€/a)	Total cost (€/a)
	Àrea 4 Consultoria, Grup A	1	17,06 %	31.951,88	4.401,13	73.944,00	23.736,02	16.659,87

Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials^(1*)	33.319,74 €	Despeses generals⁽²⁾	4.695,56 €
Producció senyalització foment de la bici	2.800,00 €		

Total directes	36.119,74 €	Total costos indirectes	4.695,56 €
Benefici Industrial⁽³⁾			2.448,92 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			43.264,22 €

Lot 3

Categoria professional (Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (código de convenio 990013550119 83))	Categoria	Nombre de treballadors	Dedicació	Salari + plusos conveni (€/a)	Antiguitat (€/a)	Salari a preu de mercat (€/a)	Despeses SS (32,1%) (€/a)	Total cost (€/a)
	Àrea 4 Consultoria, Grup A	1	20,61%	31.951,88	4.401,13	73.944,00	23.736,02	20.132,94

Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ^(1')	Import
Costos salarials ^(1'')	40.265,88 €	Despeses generals ⁽²⁾	5.624,56 €
Despeses materials (càtering cloenda, etc.)	3.000,00 €		
Total directes	43.265,88 €	Total costos indirectes	5.624,56 €
Benefici Industrial⁽³⁾			2.933,42 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			51.823,86 €

(4) Modificacions del contracte

Possible modificació	No
Causa/es, condicions i abast	
Increment màx.	

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40%
Avaluables automàticament	60%

(1) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total 40 punts

En relació a les tasques definides en l'apartat 3 (prestació de serveis) del plec tècnic, el licitador haurà d'elaborar algunes propostes relacionades amb determinades tasques. Aquestes propostes es valoraran segons els criteris definits en aquest apartat.

Lot 1: Assessorament i suport al Programa Ajuntament + Sostenible

- Cas pràctic d'ambientalització d'un contracte (veure "Apartat 3. Annex A" en aquest informe) (fins a 16 punts)

Objectiu del criteri: avaluar la qualitat tècnica de les empreses licitadores, valorant la seva capacitat per ambientalitzar els plecs d'una licitació.

Què haurà de presentar el licitador: Amb la documentació de l'annex A, que inclou un plec tècnic i informe justificatiu ficticis, el licitador haurà d'elaborar un document amb la resposta que es donaria a la petició d'ambientalització del contracte.

El licitador escollirà el format i l'extensió en el qual dona aquesta resposta.

Què es valorarà: La proposta d'ambientalització de la licitació haurà de tenir en compte els següents paràmetres, referits a l'adequació i aplicabilitat del cas pràctic:

- Format de la resposta: aquest paràmetre permet valorar la facilitat per interpretar i introduir les propostes de millora en el plec a ambientalitzar
- Descripció detallada de les millores al plec: valora el grau en el que s'especifiquen les millores ambientals que es poden introduir en el plec a ambientalitzar
- Proposta de criteris ambientals sòlida: valora la correcta redacció dels requisits tècnics, valoració, execució i/o seguiment a incorporar en el plec a ambientalitzar
- Viabilitat tècnica i legal de les mesures proposades: valora que les propostes d'ambientalització proposades es puguin dur a terme tant tècnicament com legal

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte en quin grau la proposta compleix amb cadascun

dels elements descriptius dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

Paràmetre	Excel·lent	Bé	Acceptable	Insuficient
Format de la resposta	El format de la resposta facilita la interpretació de les mesures proposades i la seva introducció en el plec a ambientalitzar (2 punts)	El format de la resposta és entenedor, però el seu trasllat al plec definitiu requereix una adaptació per part dels tècnics (1,5 punt)	El format de la resposta no és entenedor i la incorporació de les seves propostes al plec definitiu requereix un gran esforç d'adaptació per part dels tècnics (1 punt)	El format de la resposta no és entenedor ni facilita la interpretació de les mesures, està desordenat i la seva incorporació als plecs és difícil i/o impossible (0 punts)
Descripció detallada de les millores al plec	Les propostes d'ambientalització estan ben redactades i justificades i es poden incorporar directament als plecs (4 punts)	Les propostes d'ambientalització s'entenen, però requereixen una tasca de redacció addicional per la seva incorporació als plecs (3 punts)	Les propostes d'ambientalització són massa genèriques i requereixen una tasca de modificació i redacció addicional per la seva incorporació als plecs (2 punts)	Les propostes d'ambientalització no s'entenen o no són aplicables i no es poden incorporar directament als plecs (0 punts)
Proposta de criteris ambientals sòlida	La proposta de criteris ambientals és sòlida i completa (requisits tècnics, valoració, execució i seguiment) (7 punts)	La proposta de criteris ambientals no està completa del tot, encara que s'han proposat els principals (5,25 punts)	La proposta de criteris ambientals no està completa del tot, però s'han proposat més de la meitat (3,5 punts)	No s'han presentat criteris ambientals o els que s'han presentat són menys de la meitat (0 punts)
Viabilitat tècnica i legal de les mesures proposades	Les propostes d'ambientalització són viables des del punt de vista tècnic i legal (3 punts)	Les propostes d'ambientalització requereixen alguna adaptació per ser viables tècnicament o legal (2,25 punts)	Les propostes d'ambientalització requereixen adaptacions considerables per ser viables tècnicament o legal (1,5 punts)	Les propostes d'ambientalització del plec no són viables (0 punts)

- Per la proposta detallada d'un pla d'accions de formació i comunicació dirigida al personal municipal (fins a 12 punts)

Objectiu del criteri: La proposta ha de servir per valorar el nivell de descripció de les activitats proposades, la seva originalitat i creativitat, la seva adequació als objectius del contracte i la seva viabilitat.

Què haurà de presentar el licitador: El licitador haurà de presentar un pla pels primers 12 mesos del contracte amb les accions de formació i comunicació relacionades amb el punt 3.1 del plec tècnic, dirigida al personal municipal, amb una extensió recomanada de 4 pàgines DINA4 a una cara, en lletra arial 11.

Què es valorarà: la proposta del pla de formació i comunicació haurà de tenir en compte els següents paràmetres, referits a la qualitat i l'adequació del pla:

- Adaptació als diferents perfils del personal municipal: valora que el licitador entén la diversitat interna de l'Ajuntament i proposa un pla capaç d'arribar de manera efectiva a cadascun dels perfils
- Ús de recursos didàctics variats (presentacions, vídeos, guies, etc.): valora que el pla combini recursos que facilitin la comprensió, augmentin la participació i millorin la retenció dels continguts ambientals
- Coherència amb els objectius del programa A+S i els plans ambientals de l'Ajuntament: valora l'alineació estratègica del pla amb els programes vigents i evita propostes desconnectades de la realitat i dels reptes ambientals locals
- Viabilitat del pla: valora que el pla no només sigui teòricament atractiu, sinó que es pugui implementar amb garanties i que pugui oferir resultats mesurables dins el període de contractació

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte en quin grau la proposta compleix amb cadascun dels elements descriptius dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

Paràmetre	Excel·lent	Bé	Acceptable	Insuficient
Adaptació als diferents perfils de personal municipal	La segmentació per perfils es considera òptima per l'efectivitat de les actuacions (2 punts)	La segmentació per perfils es adequada, però presenta àrees de millora (1,5 punts)	La segmentació per perfils és mínima (1 punt)	No es fa segmentació de les actuacions per perfil municipal (0 punts)
Ús de recursos didàctics variats: presentacions, vídeos, guies, etc.	La proposta de recursos didàctics i comunicatius és molt variada (més de 6 recursos). S'explica clarament per què i com s'utilitza cada recurs, així com el seu valor afegit (2 punts)	La proposta de recursos didàctics i comunicatius és variada (entre 4 i 6 recursos). La coherència general és bona, tot i que algunes seleccions podrien estar més fonamentades o millor vinculades als objectius formatius i de comunicació (1,5 punts)	La proposta de recursos didàctics i comunicatius és limitada (entre 2 i 3 recursos). La tria és funcional però poc elaborada; alguns recursos semblen estàndard o poc adaptats a les necessitats específiques de les persones destinatàries (1 punt)	La proposta de recursos didàctics i comunicatius és inexistent o es limita a un únic recurs o bé els recursos proposats són impropis, antiquats, incoherents amb els objectius o no responen a les necessitats de la formació i comunicació (0 punts)

<p>Coherència amb els objectius del programa A+S i els plans ambientals de l'Ajuntament</p>	<p>Les activitats proposades demostrin una alineació plena, explícita i ben fonamentada amb els objectius del programa A+S i amb les prioritats ambientals definides per l'Ajuntament. Les accions proposades contribueixen de manera clara als objectius del programa i reforcen pràctiques de sostenibilitat, amb un impacte alt (6 punts)</p>	<p>Les activitats presenten una bona coherència amb els objectius del programa A+S i amb les línies generals dels plans ambientals municipals. Les accions proposades contribueixen als objectius del programa i reforcen pràctiques de sostenibilitat, encara que amb un impacte moderat o parcialment descrit (4,5 punts)</p>	<p>Les activitats mantenen una relació bàsica amb els objectius del programa A+S i amb els plans ambientals, però la connexió és superficial o limitada. Els resultats esperats no evidencien un impacte significatiu. Tot i això, les propostes respecten mínimament els principis del programa i no entren en contradicció amb les directrius ambientals municipals (3 punts)</p>	<p>Les activitats no mostren coherència amb els objectius del programa A+S ni amb els plans ambientals de l'Ajuntament, o bé presenten contradiccions explícites amb aquests. El plantejament no contribueix als objectius del programa ni a les polítiques municipals de sostenibilitat (0 punts)</p>
<p>Viabilitat del pla</p>	<p>Les activitats presentades són plenament viables i disposen d'una planificació detallada, realista i ben estructurada. S'identifiquen de manera clara els recursos humans, materials i tècnics necessaris, així com un calendari precís i assolible (2 punts)</p>	<p>Les activitats són viables i compten amb una planificació adequada. S'hi detallen els principals recursos i fases, encara que amb un nivell menor de desenvolupament o concreció. El calendari és coherent i factible, i l'estructura de gestió és suficient per garantir el correcte desplegament del pla, tot i que amb menys profunditat que en un nivell excel·lent (1,5 punts)</p>	<p>Les activitats són viables en termes generals, però la planificació és bàsica o presenta mancances de concreció. La identificació de recursos és parcial o no del tot justificada, i el calendari pot ser massa genèric o amb possibles punts de risc no resolts. Tot i així, la proposta mostra una estructura mínima que permetria la seva execució amb ajustaments addicionals (1 punt)</p>	<p>Les activitats no són viables o presenten serioses deficiències de planificació. No s'hi identifiquen adequadament els recursos necessaris, el calendari no és realista o és inexistent. La manca de concreció impedeix valorar la capacitat de portar a terme el pla de manera efectiva (0 punts)</p>

- Per la proposta d'un sistema de coordinació del projecte (fins a 12 punts)

Objectiu del criteri: La proposta ha de servir per valorar com es gestionarà el contracte per assegurar que les tasques es realitzen en temps i qualitat.

Què haurà de presentar el licitador: El licitador haurà de presentar un document que descrigui el sistema de seguiment i coordinació amb els responsables del contracte, per assegurar que s'efectuen les tasques del projecte en temps i forma, amb una extensió recomanada de 4 pàgines DIN A4 a una cara, en lletra arial 11.

Què es valorarà: la proposta del sistema de seguiment i coordinació haurà de tenir en compte els següents paràmetres, referits a l'eficàcia i claredat del sistema de coordinació:

- Proposta d'eines de gestió del projecte i coordinació amb els responsables del Programa A+S: valora que el licitador disposi d'un conjunt d'eines i mecanismes que facilitin una coordinació fluida, transparent i eficient amb els responsables del contracte
- Proposta de sistema de gestió i coordinació: valora la solidesa de l'enfocament global del licitador per assegurar la correcta planificació, execució, control i millora contínua de totes les tasques del contracte

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte en quin grau la proposta compleix amb cadascun dels elements descriptius dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

Paràmetre	Excel·lent	Bé	Acceptable	Insuficient
Proposta d'eines de gestió del projecte i coordinació amb els responsables del Programa A+S	Es detalla quines eines digitals de gestió i coordinació s'utilitzaran i de quina manera. Les eines proposades són compatibles amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament (4 punts)	S'esmenten les eines de gestió i coordinació però no de quina forma s'utilitzaran. Les eines proposades són compatibles amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament (3 punts)	Les eines de gestió i coordinació s'esmenten de forma genèrica, sense concretar el seu ús. La compatibilitat amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament no és clara (2 punts)	La proposta no inclou eines de gestió del projecte adequades o les descriu de manera molt superficial. No s'hi defineixen mecanismes clars de seguiment, control ni comunicació, i la coordinació amb els responsables del Programa A+S és inexistent o insuficient per garantir un funcionament del servei correcte (0 punts)
Proposta de sistema de coordinació	La proposta de coordinació és exhaustiva, clara i altament operativa. Defineix de manera precisa els rols i responsabilitats, els canals de	La proposta presenta un model de coordinació ben desenvolupat i funcional. Identifica adequadament els canals de comunicació i la	La proposta descriu un esquema de coordinació bàsic però operatiu. Els canals de comunicació i la periodicitat de seguiment són generals i poc	La proposta no presenta una estructura clara de coordinació o aquesta és insuficient. No s'hi defineixen canals formals de comunicació, ni periodicitat de

	comunicació, la periodicitat de les reunions i els protocols de treball. Inclou mecanismes estructurats per al seguiment, la presa de decisions, l'escalat d'incidències i la validació de tasques. La proposta assegura una comunicació proactiva, bidireccional i orientada a resultats (8 punts)	periodicitat de les interaccions, i estableix procediments generals de seguiment i resolució d'incidències. Tot i que menys detallada que en un nivell excel·lent, la proposta garanteix un control correcte de les tasques i una relació fluïda amb els responsables del Programa A+S (6 punts)	precisos, i alguns elements essencials —com la gestió d'incidències o els mecanismes de presa de decisions— poden estar poc desenvolupats. Tot i així, la proposta permetria mantenir una coordinació mínima amb els responsables municipals, encara que amb necessitat probable d'ajustaments, concreció o reforç de procediments (4 punts)	seguiment, ni procediments per resoldre incidències o validar tasques. La manca de definició impedeix assegurar una coordinació efectiva amb els responsables municipals i comporta un risc elevat de desorganització, manca de control i desviacions en el desenvolupament del projecte (0 punts)
--	---	--	--	--

Lot 2: Accions de foment de la bici

- Metodologia tècnica i organització de les auditories i el seguiment (fins a 28 punts)

Objectiu del criteri: La proposta ha de servir per valorar el nivell de descripció de les activitats proposades, la seva adequació als objectius del contracte i la seva viabilitat.

Què haurà de presentar el licitador: El licitador haurà de presentar la descripció de com es faran les auditories i el seu seguiment, des de la identificació dels potencials edificis amics de la bici fins a la consecució de la certificació, amb una extensió recomanada de 4 pàgines DIN A4 a una cara, en lletra arial 11.

Què es valorarà: la proposta de la metodologia d'auditories haurà de tenir en compte els següents paràmetres, referits a la qualitat i l'adequació de la mateixa:

- Rigor i claredat de la metodologia d'auditoria: Avaluat fins a quin punt la proposta descriu una metodologia estructurada, coherent i comprensible per analitzar les condicions de compliment dels criteris per l'obtenció del distintiu d'edifici amic de la bici.
- Planificació i organització del procés (auditoria + seguiment): Mesura la qualitat de la planificació operativa: calendari, coordinació amb l'edifici, assignació de rols, eines de gestió i la manera com s'estructura el pla de seguiment per garantir la implementació i reiteració de millores.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte en quin grau la proposta compleix amb cadascun dels elements descriptius dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

Paràmetre	Excel·lent	Bé	Acceptable	Insuficient
Rigor i claredat de la metodologia d'auditoria	La metodologia d'auditoria es presenta amb un alt nivell de rigor i una estructura perfectament definida, amb procediments clars, coherents i fàcilment aplicables. La proposta demostra domini tècnic i aporta un marc metodològic sòlid i complet (14 punts)	La metodologia és clara i suficientment rigorosa, amb una estructura ben definida i procediments adequats. Tot i que no és tan exhaustiva ni detallada com una proposta excel·lent, permet entendre de manera fiable el procés d'auditoria (10,5 punts)	La metodologia és funcional però limitada en detall o coherència. Presenta una estructura general bàsica, amb alguns aspectes poc desenvolupats o insuficientment justificats. Resulta utilitzable, però sense aportar un valor metodològic destacable (7 punts)	La metodologia és poc clara, incompleta o inadequada. No ofereix una estructura d'auditoria fiable o coherent, dificulta la comprensió del procés o deixa buits significatius que impedeixen garantir un diagnòstic tècnic rigorós (0 punts)
Planificació i organització del procés	La planificació és molt detallada, realista i ben estructurada, amb una organització que assegura un desenvolupament fluït i eficient de les auditories i del seguiment fins a la certificació. Es demostra una clara previsió de recursos, temps i coordinació (14 punts)	La planificació és adequada i està ben organitzada. Defineix un calendari i una estructura de treball suficients per garantir un desenvolupament correcte, encara que amb menor precisió o profunditat que una proposta excel·lent (10,5 punts)	La planificació és bàsica, amb una organització general que permet executar el procés, però amb mancances de detall o concreció. Algunes fases, càrregues de treball o mecanismes de coordinació podrien estar més definits (7 punts)	La planificació és insuficient, poc estructurada o no realista. No garanteix una organització adequada del procés, presenta incoherències o manca informació essencial per assegurar una execució ordenada de les auditories i del seguiment (0 punts)

- Per la proposta d'un sistema de coordinació del projecte (fins a 12 punts)

Objectiu del criteri: La proposta ha de servir per valorar com es gestionarà el contracte per assegurar que les tasques es realitzen en temps i qualitat.

Què haurà de presentar el licitador: El licitador haurà de presentar un document que descrigui el sistema de seguiment i coordinació amb els responsables del contracte, per assegurar que s'efectuen les tasques del projecte en temps i forma, amb una extensió recomanada de 4 pàgines DIN A4 a una cara, en lletra arial 11.

Què es valorarà: la proposta del sistema de seguiment i coordinació haurà de tenir en compte els següents paràmetres, referits a l'eficàcia i claredat del sistema de coordinació:

- Proposta d'eines de gestió del projecte i coordinació amb els responsables del Programa A+S encarregats del distintiu "Edifici Amic de la Bici": valora que el licitador disposi d'un conjunt d'eines i mecanismes que facilitin una coordinació fluida, transparent i eficient amb els responsables del contracte
- Proposta de sistema de gestió i coordinació: valora la solidesa de l'enfocament global del licitador per assegurar la correcta planificació, execució, control i millora contínua de totes les tasques del contracte

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte en quin grau la proposta compleix amb cadascun dels elements descriptius dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

Paràmetre	Excel·lent	Bé	Acceptable	Insuficient
Proposta d'eines de gestió del projecte i coordinació amb els responsables del Programa A+S	Es detalla quines eines digitals de gestió i coordinació s'utilitzaran i de quina manera. Les eines proposades són compatibles amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament (4 punts)	S'esmenten les eines de gestió i coordinació però no de quina forma s'utilitzaran. Les eines proposades són compatibles amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament (3 punts)	Les eines de gestió i coordinació s'esmenten de forma genèrica, sense concretar el seu ús. La compatibilitat amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament no és clara (2 punts)	La proposta no inclou eines de gestió del projecte adequades o les descriu de manera molt superficial. No s'hi defineixen mecanismes clars de seguiment, control ni comunicació, i la coordinació amb els responsables del Programa A+S és inexistent o insuficient per garantir un funcionament del servei correcte (0 punts)
Proposta de sistema de coordinació	La proposta de coordinació és exhaustiva, clara i altament operativa. Defineix de manera precisa els rols i responsabilitats, els canals de comunicació, la periodicitat de les reunions i els protocols de treball. Inclou mecanismes	La proposta presenta un model de coordinació ben desenvolupat i funcional. Identifica adequadament els canals de comunicació i la periodicitat de les interaccions, i estableix procediments generals de seguiment i	La proposta descriu un esquema de coordinació bàsic però operatiu. Els canals de comunicació i la periodicitat de seguiment són generals i poc precisos, i alguns elements essencials —com la gestió d'incidències o els mecanismes de	La proposta no presenta una estructura clara de coordinació o aquesta és insuficient. No s'hi defineixen canals formals de comunicació, ni periodicitat de seguiment, ni procediments per resoldre incidències o validar tasques. La manca de

	estructurats per al seguiment, la presa de decisions, l'escalat d'incidències i la validació de tasques. La proposta assegura una comunicació proactiva, bidireccional i orientada a resultats (8 punts)	resolució d'incidències. Tot i que menys detallada que en un nivell excel·lent, la proposta garanteix un control correcte de les tasques i una relació fluida amb els responsables del Programa A+S (6 punts)	presa de decisions— poden estar poc desenvolupats. Tot i així, la proposta permetria mantenir una coordinació mínima amb els responsables municipals, encara que amb necessitat probable d'ajustaments, concreció o reforç de procediments (4 punts)	definició impedeix assegurar una coordinació efectiva amb els responsables municipals i comporta un risc elevat de desorganització, manca de control i desviacions en el desenvolupament del projecte (0 punts)
--	--	---	--	---

Lot 3: Suport de la Marató per l'emergència climàtica

- Proposta metodològica global i pla de treball per al desenvolupament de la Marató (hivern i estiu) (fins a 28 punts)

Objectiu del criteri: La proposta ha de servir per valorar el nivell de descripció de les activitats proposades, la seva adequació als objectius del contracte i la seva viabilitat.

Què haurà de presentar el licitador: El licitador haurà de presentar la descripció de com es planificaran i es duran a terme les dues edicions de la Marató, incloent la documentació de suport generada i el contingut dels informes d'avaluació, amb una extensió recomanada de 4 pàgines DIN A4 a una cara, en lletra arial 11.

Què es valorarà: la proposta metodològica i el pla de treball haurà de tenir en compte els següents paràmetres, referits a l'estructura, detall i adaptació de la proposta:

- Cronograma complet amb fases diferenciades (hivern i estiu): valora la capacitat de l'empresa licitadora per planificar adequadament el servei en el temps, mostrant una estructura ordenada de les actuacions i distingint clarament les activitats pròpies de cada edició (hivern i estiu)
- Solucions adaptades a cada tipus d'equipament: valora fins a quin punt la proposta tècnica és capaç de personalitzar les actuacions d'estalvi d'energia i aigua en funció de les característiques pròpies de cada tipologia d'equipament municipal (esportius, educatius, administratius, culturals, etc.)
- Estratègies específiques per a cada edició de la Marató: valora la qualitat i coherència de les estratègies diferenciades per a cada estació, assegurant que el licitador planteja actuacions que responen de manera precisa a les condicions, consums i oportunitats específiques de l'hivern i de l'estiu

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte en quin grau la proposta compleix amb cadascun dels elements descriptius dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

Paràmetre	Excel·lent	Bé	Acceptable	Insuficient
Cronograma complet	La planificació és molt detallada, realista i ben estructurada, amb una organització que assegura un desenvolupament fluït i eficient de les dues edicions de la Marató. Es demostra una clara previsió de recursos, temps i coordinació (7 punts)	La planificació és adequada i està ben organitzada. Defineix un calendari i una estructura de treball suficients per garantir un desenvolupament correcte, encara que amb menor precisió o profunditat que una proposta excel·lent (5,25 punts)	La planificació és bàsica, amb una organització general que permet executar el procés, però amb mancances de detall o concreció. Algunes fases, càrregues de treball o mecanismes de coordinació podrien estar més definits (3,5 punts)	La planificació és insuficient, poc estructurada o no realista. No garanteix una organització adequada del procés, presenta incoherències o manca informació essencial per assegurar una execució ordenada de les feines (0 punts)
Solucions adaptades a cada tipus d'equipament	La proposta presenta solucions altament personalitzades i específiques per a cada tipologia d'equipament (p. ex. escoles, poliesportius, equipaments culturals, edificis administratius...). Les actuacions demostren: <ul style="list-style-type: none"> - Un coneixement profund del funcionament i consums característics de cada tipus d'espai - Recomanacions optimitzades i adaptades a patrons reals d'ús - Accions coherents amb els perfils de consum energètic i d'aigua de cada equipament Les solucions són viables,	La proposta inclou solucions adequadament adaptades als principals tipus d'equipaments, amb actuacions diferenciades i justificades. Les propostes són coherents i viables, encara que el nivell de personalització és moderat o desigual segons el tipus d'equipament (10,5 punts)	Les solucions són genèriques o parcialment adaptades. Encara que s'inclouen mesures específiques per alguns equipaments, en altres casos la descripció és massa general o no reflecteix plenament les particularitats dels espais (7 punts)	Les solucions són gens adaptades, molt generals o inadequades per al tipus d'equipaments municipals. No s'identifiquen necessitats específiques ni s'ajusten les mesures a les característiques o patrons de consum (0 punts)

	justificades i orientades a maximitzar l'impacte (14 punts)			
Estratègies específiques per a cada edició de la Marató	<p>La proposta presenta estratègies altament definides i perfectament adaptades a les particularitats de cada estació.</p> <p>Inclou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una anàlisi precisa de les condicions climatològiques, usos dels equipaments i patrons de consum propis de l'hivern i de l'estiu - Accions específiques, diferenciades i plenament justificades per a cada edició, tant pel que fa a energia com aigua - Mesures avançades o creatives que maximitzen l'eficiència estacional i aprofiten les oportunitats pròpies de cada període - Cohesió total entre diagnosi, accions i objectius estimats d'estalvi - Una visió estratègica que demostra profund coneixement tècnic i alta capacitat per adaptar-se als reptes de cada edició <p>Les estratègies són clares, operatives, justificades i amb alt impacte previst</p>	<p>La proposta presenta estratègies ben estructurades i adequadament diferenciades entre les edicions d'hivern i estiu.</p> <p>Inclou accions específiques i raonablement ajustades a les necessitats de cada estació.</p> <p>Les mesures són coherents i viables, amb un nivell de detall correcte.</p> <p>Tot i ser efectives, el grau de precisió podria ser més exhaustiu per a alguns equipaments o situacions concretes.</p> <p>És una proposta funcional, encara que sense elements excepcionalment diferenciadors</p> <p>(5,15 punts)</p>	<p>La proposta presenta estratègies generals però aplicables, amb alguna diferenciació entre les actuacions d'hivern i d'estiu, però de manera limitada o superficial.</p> <p>Les mesures proposades poden ser útils, però la justificació és parcial.</p> <p>Algunes accions semblen genèriques o poc adaptades a les condicions específiques de cada estació.</p> <p>Pot faltar concreció en com es modificaran les actuacions segons el període o els perfils de consum.</p> <p>És una proposta viable però amb mancances clares de detall o personalització</p> <p>(3,5 punts)</p>	<p>La proposta no presenta una diferenciació real entre les estratègies per a l'hivern i per a l'estiu, o bé ho fa de manera confusa, incoherent o inoperativa.</p> <p>Les actuacions són massa genèriques, poc justificades o inadequades per als objectius del servei.</p> <p>Es desconeix com s'adapten les mesures a les condicions estacionals o als perfils de consum associats.</p> <p>La manca de concreció impedeix valorar la viabilitat i efectivitat de les estratègies.</p> <p>No ofereix garanties de capacitat per ajustar les actuacions a les necessitats pròpies de cada edició</p> <p>(0 punts)</p>

	(7 punts)			
--	-----------	--	--	--

- Per la proposta d'un sistema de coordinació del projecte (fins a 12 punts)

Objectiu del criteri: La proposta ha de servir per valorar com es gestionarà el contracte per assegurar que les tasques es realitzen en temps i qualitat.

Què haurà de presentar el licitador: El licitador haurà de presentar un document que descrigui el sistema de seguiment i coordinació amb els responsables del contracte, per assegurar que s'efectuen les tasques del projecte en temps i forma, amb una extensió recomanada de 4 pàgines DIN A4 a una cara, en lletra arial 11.

Què es valorarà: la proposta del sistema de seguiment i coordinació haurà de tenir en compte els següents paràmetres, referits a l'eficàcia i claredat del sistema de coordinació:

- Proposta d'eines de gestió del projecte i coordinació amb els responsables del Programa A+S encarregats de la Marató per l'Emergència Climàtica: valora que el licitador disposi d'un conjunt d'eines i mecanismes que facilitin una coordinació fluida, transparent i eficient amb els responsables del contracte
- Proposta de sistema de gestió i coordinació: valora la solidesa de l'enfocament global del licitador per assegurar la correcta planificació, execució, control i millora contínua de totes les tasques del contracte

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte en quin grau la proposta compleix amb cadascun dels elements descriptius dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

Paràmetre	Excel·lent	Bé	Acceptable	Insuficient
Proposta d'eines de gestió del projecte i coordinació amb els responsables del Programa A+S	Es detalla quines eines digitals de gestió i coordinació s'utilitzaran i de quina manera. Les eines proposades són compatibles amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament (4 punts)	S'esmenten les eines de gestió i coordinació però no de quina forma s'utilitzaran. Les eines proposades són compatibles amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament (3 punts)	Les eines de gestió i coordinació s'esmenten de forma genèrica, sense concretar el seu ús. La compatibilitat amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament no és clara (2 punts)	La proposta no inclou eines de gestió del projecte adequades o les descriu de manera molt superficial. No s'hi defineixen mecanismes clars de seguiment, control ni comunicació, i la coordinació amb els responsables del Programa A+S és inexistente o insuficient per garantir un funcionament del servei correcte

				(0 punts)
Proposta de sistema de coordinació	La proposta de coordinació és exhaustiva, clara i altament operativa. Defineix de manera precisa els rols i responsabilitats, els canals de comunicació, la periodicitat de les reunions i els protocols de treball. Inclou mecanismes estructurats per al seguiment, la presa de decisions, l'escalat d'incidències i la validació de tasques. La proposta assegura una comunicació proactiva, bidireccional i orientada a resultats (8 punts)	La proposta presenta un model de coordinació ben desenvolupat i funcional. Identifica adequadament els canals de comunicació i la periodicitat de les interaccions, i estableix procediments generals de seguiment i resolució d'incidències. Tot i que menys detallada que en un nivell excel·lent, la proposta garanteix un control correcte de les tasques i una relació fluïda amb els responsables del Programa A+S (6 punts)	La proposta descriu un esquema de coordinació bàsic però operatiu. Els canals de comunicació i la periodicitat de seguiment són generals i poc precisos, i alguns elements essencials, com la gestió d'incidències o els mecanismes de presa de decisions, poden estar poc desenvolupats. Tot i així, la proposta permetria mantenir una coordinació mínima amb els responsables municipals, encara que amb necessitat probable d'ajustaments, concreció o reforç de procediments (4 punts)	La proposta no presenta una estructura clara de coordinació o aquesta és insuficient. No s'hi defineixen canals formals de comunicació, ni periodicitat de seguiment, ni procediments per resoldre incidències o validar tasques. La manca de definició impedeix assegurar una coordinació efectiva amb els responsables municipals i comporta un risc elevat de desorganització, manca de control i desviacions en el desenvolupament del projecte (0 punts)

Justificació

El Departament d'Acció Climàtica i Territori impulsa accions i instruments de millora de la sostenibilitat interna al consistori i també de seguiment i millora pel que fa referència a la situació d'emergència climàtica i sostenibilitat de la ciutat. El desenvolupament d'aquestes tasques ha de garantir que es porta a terme un seguiment i control que permet avaluar-ne la implantació i les necessitats de millora. Per això podem dir que hi ha propostes d'activitats que milloren els resultats d'ambientalització a l'Ajuntament i de sostenibilitat a la ciutat, i que aquestes millores poden ser el resultat de definir unes metodologies o estratègies més adequades. A més, l'assoliment dels objectius de suport de cadascun dels lots requereix una bona planificació i coordinació.

(2) Criteris avaluable automàticament, puntuació total 60

Per l'oferta econòmica (fins a 35 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica no és superior al 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica.

Per l'experiència i capacitació professional de l'equip tècnic adscrit al contracte fins a 25 punts

Lot 1: Assessorament i suport al Programa Ajuntament + Sostenible

- Experiència addicional en l'assistència tècnica, assessorament o desenvolupament d'iniciatives relacionades amb la integració de criteris ambientals i de sostenibilitat en processos de compra, adquisició o contractació de béns i serveis, en qualsevol sector o entorn professional. (2 punts per cada any addicional per sobre de l'exigit en l'apartat 4 del plec tècnic), fins un màxim de 10 punts.

Experiència en ambientalització			
Tècnic	Àrea/ Àmbit /Departament	Entitat/empresa contractant	Mesos d'experiència

- Experiència addicional en la redacció de documents de referència (guies, manuals tècnics, articles, etc.) en l'àmbit de la Sostenibilitat ambiental (1 punt per cada document addicional per sobre de l'exigit en l'apartat 4 del plec tècnic), fins a un màxim de 8 punts.

Participació en l'elaboració de documents			
Tècnic / autor	Nom del document	Organisme o entitat contractant / editor	Any / Data

- Experiència addicional en la realització d'activitats formatives, sessions de difusió o presentacions relacionades amb la sostenibilitat ambiental, la integració de criteris ambientals en processos de compra o adquisició, o la incorporació de pràctiques d'ambientalització en organitzacions, projectes o normatives, desenvolupades en qualsevol sector o entorn professional. (0,5 punts per cada hora per sobre de l'exigit en l'apartat 4 del plec tècnic), fins un màxim de 7 punts.

Activitats formatives, de difusió i presentacions				
Tècnic	Nom de l'activitat (curs /formació /presentació)	Tema	Organisme / entitat	Hores

Lot 2: Accions de foment de la bici

- Experiència addicional en la redacció de Plans Directors de la Bicicleta i/o l'elaboració d'Estudis específics d'aparcament de bicicleta i/o patinets (1,5 punts per cada Pla/estudi addicional per sobre de l'exigit en l'apartat 4 del

plec tècnic, fins a un màxim de 15 punts).

Experiència en la redacció de Plans Directors de la Bicicleta o estudis d'aparcament de bicis				
Tècnic	Nom del Pla Director / Estudi	Àrea / àmbit / departament	Empresa /organisme contractant	Data

- Experiència en l'elaboració de Plans de Desplaçament d'Empresa o estudis de mobilitat específics de centres de treball (1 punts per cada pla o estudi, fins a un màxim de 6 punts).

Experiència en la redacció de Plans de Desplaçament o Estudis de Mobilitat				
Tècnic	Nom del Pla Director / Estudi	Àrea / àmbit / departament	Empresa /organisme contractant	Data

- Experiència en l'elaboració d'estudis o projectes de gestió de serveis de préstec, flotes corporatives o bicicletes d'ús compartit (1 punt per cada estudi o projecte, fins un màxim de 4 punts).

Experiència en l'elaboració d'estudis o projectes de gestió de serveis de préstec, flotes corporatives o bicicletes d'ús compartit				
Tècnic	Nom de l'estudi / projecte	Àrea / àmbit / departament	Empresa /organisme contractant	Data

Lot 3: Suport de la Marató per l'emergència climàtica

- Experiència addicional en projectes consistents en el desenvolupament de campanyes d'estalvi i eficiència energètica i d'aigua, canvi climàtic o similar en edificis/equipaments de diferents usos i per diferents públics (1 punt per cada activitat per sobre de l'exigit en l'apartat 4 del plec tècnic, fins a un

màxim de 15 punts).

Organització de projectes de campanyes relacionades amb l'estalvi i eficiència energètica i d'aigua, de canvi climàtic, en edificis o equipaments				
Tècnic	Nom de la Campanya	Equipaments participants	Organisme/entitat contractant	Data

- Experiència addicional en coordinació de campanyes de comunicació, seguiment i difusió de resultats de campanyes (1 punt per cada campanya per sobre de l'exigit en l'apartat 4 del plec tècnic, fins un màxim de 10 punts).

Coordinació de campanyes de comunicació, seguiment i difusió de resultats de les campanyes				
Tècnic	Nom de la Campanya	Equipaments participants	Organisme/entitat contractant	Data

Justificació:

L'objecte del present contracte és d'assessorament tècnic i per tant requereix un elevat grau de coneixements tècnics en l'àmbit de treball (normativa ambiental i de contractació, coneixements tècnics ambientals, d'innovació, d'arquitectura sostenible, etc.) així com també experiència en iniciatives similars tant en l'àmbit nacional com en l'internacional. Així, es considera que els aspectes valorables enumerats a continuació i referits a l'experiència i la qualitat tècnica de l'equip incideixen directament en la qualitat del servei d'assessorament tècnic prestat en el present contracte.

L'experiència i capacitació professional de l'equip tècnic que es puntuarà serà aquella que superi a la mínima sol·licitada en l'apartat de solvència del PCAP. S'acreditarà mitjançant s'acreditarà mitjançant els corresponents certificats acreditatius de l'experiència exigida (a través de certificats de bona execució, faig constar o decrets d'adjudicació acompanyats del justificant de cobrament de les feines).

(3) Criteris de desempat

5	Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
4	Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
3	Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
1	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació *del* Servei d'assistència i assessorament tècnic (secretaria tècnica) al Departament d'Acció Climàtica i Territori (2026-2028) amb mesures de contractació pública sostenible, amb un pressupost base de licitació de 479.550,61 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 396.322,80 € euros en concepte de pressupost net, i 83.227,81 € euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

A Barcelona, en la data de la signatura electrònica.

APARTAT 3. ANNEX A

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT LLOGUER A LLARG TERMINI D'UN
VEHICLE PER AL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ (2026-2028)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament mitjançant lloguer a llarg termini d'un vehicle per al Districte d'Horta-Guinardó. Aquest vehicle ha de ser del tipus 4x4 per traslladar el personal de l'oficina en el desenvolupament de les seves tasques pel territori tant urbà com sobretot forestal, ja que aquest vehicle es mourà bàsicament dins dels barris de muntanya del Districte.

2. OBJECTE

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques és establir les bases de contractació del lloguer a llarg termini d'un vehicle per al Districte d'Horta-Guinardó, del tipus 4x4 per traslladar el personal de la pròpia oficina en el desenvolupament de les seves tasques en el territori.

El pagament d'aquest lloguer s'ha de fer mitjançant una quota fixa mensual que inclou el lloguer del vehicle, el seu manteniment integral, l'assegurança i l'administració. La facturació d'aquesta quota es podrà fer a partir del primer dia del mes corrent.

3. CONDICIONS GENERALS DEL SUBMINISTRAMENT

L'adjudicatari es compromet a complir les següents condicions inicials per tal de garantir la correcta cobertura del subministrament, segons les directrius marcades per aquest Plec. Així mateix els vehicles hauran de disposar de la següent documentació en regla:

- Dues còpies compulsades (1) de l'impost de matriculació pagat per l'empresa adjudicatària (els vehicles ha d'estar matriculat a nom de l'adjudicatari).
- Dues còpies compulsades (1) del permís de circulació i rebut actualitzat de pagament de la taxa corresponent.
- Original i dues còpies compulsades (1) de la Targeta d'Inspecció Tècnica actualitzada i, si s'escau, rebut actualitzat del pagament de la ITV.

- Original i dues còpies compulsades (1) dels certificats d'homologació i/o documents tècnics dels elements o conjunts que ho requereixin.
- Còpia compulsada de la pòlissa d'assegurança i del certificat internacional d'assegurances, així com del rebut original, actualitzat, del pagament de l'assegurança.
- Part europeu d'accidents.
- Certificat-resum del contracte d'arrendament.
- Llibre de manteniment general, emplenat i segellat degudament pel servei oficial.
- Llibre o manual d'instruccions i funcionament del vehicle i dels seus equipaments de sèrie.
- Certificat de garantia del vehicle.
- Llistat de tots els tallers que estiguin assignats per al manteniment i reparació del vehicle objecte del present contracte (Persones de contacte, responsables, telèfons, fax, etc.).
- Distintiu ambiental DGT adhesiu.

(1): L'adjudicatari haurà de fer les còpies i portar-les a compulsar a la Direcció General de Tràfic del Ministerio del Interior o al Servei Català de Trànsit del departament d'Interior, de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de pèrdua de la documentació del vehicle, l'adjudicatari/ària haurà de facilitar, en el menor temps possible, una nova còpia compulsada de la documentació.

A més del joc de claus que ha de facilitar-se, s'hauran de subministrar dos duplicats de reserva.

Un cop lliurat el vehicle en la data prevista es procedirà a la seva recepció mitjançant la corresponent acta amb la signatura d'un representant de l'empresa adjudicatària i del conductor del vehicle.

(4) 3.1. Quilometratge i previsions d'ús

A títol orientatiu, el nombre aproximat de quilòmetres de cobertura del contracte són entre 8.000 i 10.000 km anuals.

La realització d'un quilometratge diferent al previst, tant per excés com per defecte, no generarà cap compromís ni de pagament ni de reemborsament de cap quantitat ni per a l'Administració contractant ni per a l'empresa o entitat contractada.

(5) 3.2. Contingut de l'arrendament i prestacions incloses al contracte

El preu de l'arrendament ha d'incloure:

- a) Assegurança a tot risc sense franquícia.
- b) El manteniment integral del vehicle segons lliurament de fàbrica.
- c) La reparació de totes les avaries i de tots els rams de l'automòbil tant interiors com exteriors (planxa i pintura, mecànica, electricitat, etc.) entre ells:

- Provocades per l'ús habitual del vehicle, com poden ser:
 - Reparació de seients, avaries i entapissat.
 - Interiors en general (cinturons, manetes de portes, mirall retrovisor, guanteres, gomes pedals, interruptors, carcasses i tapes registres filtre partícules, etc.), si s'escau.
 - Conjunt d'embragatge.
 - Pèrdua o trencament dels embellidors de rodes o llantes, si s'escau.
- Reposició de claus i comandaments per pèrdua, trencament o avaria.
- Com a conseqüència d'accidents de circulació amb contrari o sense.
- Fets malintencionats de tercers, trencament de vidres, sostracció de peces que constitueixen parts fixes del vehicle o per la temptativa de sostracció il·legítima del vehicle o de les seves peces.

Els treballs de manteniment, reparació i substitució de peces es faran d'acord amb les instruccions del fabricant del vehicle, de les empreses transformadores i dels fabricants dels equips, i sempre en tallers oficials i legalitzats.

d) Substitució de qualsevol peça per desgast, trencament, i/o avaria, incloses les que es puguin produir tant en l'interior com exterior del vehicle.

e) La inspecció tècnica de vehicles.

f) Canvis de pneumàtics: Canvi mínim d'una vegada cada pneumàtic durant la durada del contracte (canvi dels 4 pneumàtics). La substitució dels pneumàtics que es farà sempre que el relleu de la banda de rodament sigui inferior a 1,6 mm, quan s'hagin fet els 20.000km o quan les circumstàncies així ho aconsellin. En el procediment de substitució del pneumàtic s'inclourà l'equilibrat de la roda i l'alineació. Els nous pneumàtics hauran de ser de les mateixes característiques que els equipats pel fabricant. Les substitucions per desgast es faran sempre en un nombre parell (2 ó 4).

g) Totes les revisions periòdiques que estableixi la marca (ja sigui per quilometratge o per temps), efectuant canvi d'oli entre períodes establerts per la marca, convenientment adaptades i ajustades a l'ús a que es destina el vehicle, incloent en totes aquestes operacions les despeses de mà d'obra, olis, líquids, filtres, etc. amb independència de si es troben o no en període de garantia del fabricant. Canvi de filtres antipartícules quan sigui necessari.

h) Totes les revisions periòdiques previstes per la legislació vigent, incloses les de la ITV.

Tots els residus generats durant les activitats de manteniment i reparació hauran de ser gestionats correctament pel taller, segons les disposicions del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus i del Decret 92/1999, de 6 d'abril, de modificació del Decret 34/1996, de 9 de gener, pel qual s'aprova el Catàleg de residus de Catalunya. L'Ajuntament es reserva la potestat de demanar la justificació documental de l'esmentada gestió.

(6) 3.3. Condicions del servei de manteniment del vehicle

Atès que el vehicle serà utilitzat per a la realització de serveis públics locals, els temps d'aturada per reparacions o manteniment han d'ésser els mínims imprescindibles i els locals on es dugui a terme aquestes operacions han de donar imatge d'ordre i diligència. Per aquest motiu els tallers assignats hauran de:

- Estar situats dins del terme municipal de Barcelona.
- Disposar de la capacitat tècnica i de personal, així com la disponibilitat suficient per tal d'atendre totes les operacions de manteniment i reparació, durant tot l'any.
- Ésser concessionaris del fabricant o tallers formalment autoritzats pel fabricant.
- Disposar de peces i recanvis homologats.
- Disposar de l'espai suficient per tal que aquest vehicle no hagi de romandre a la via pública abans o després de la reparació.

El Districte determinarà a quin concessionari del fabricant o taller formalment autoritzat durà el vehicle.

Quan s'hagin de fer treballs de manteniment, reparació, o substitució de peces o qualsevol altre treball que suposi la immobilització del vehicle, per un període superior a 3 dies hàbils (inclòs el dia en què el vehicle efectua la entrada en taller), l'empresa adjudicatària haurà de facilitar, si així ho requereix el Districte, la substitució del vehicle per un altre de característiques iguals o superiors, mentre duri la causa que va originar la immobilització i sense cost per al Districte.

El Districte d'Horta-Guinardó, mitjançant el seu personal tècnic, podrà fer el seguiment en tot moment dels treballs de manteniment o reparació dels vehicles arrendats.

En el cas de divergència de posicionament entre el Districte i l'empresa adjudicatària, en referència tant al manteniment i reparació del vehicle com a sinistres i pèrdua total del vehicle, s'efectuarà un peritatge independent, que tindrà caràcter vinculant, sempre que una de les dues parts com a mínim ho sol·liciti. Les despeses aniran a càrrec de l'organisme sol·licitant.

L'arrendador facilitarà una llista de tots els tallers que estiguin assignats per al manteniment i reparació del vehicle objecte del present contracte (Persones de contacte, responsables, telèfons, fax, etc.).

(7) 3.4. Descripció de la pòlissa d'assegurances

El vehicle arrendat inclourà, durant la vigència del contracte, la contractació d'una assegurança que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de l'ús i circulació de vehicles a motor a "tot risc sense franquícia", com a mínim amb les següents cobertures:

- a) S.O.A. (Assegurança Obligatòria de l'Automòbil), d'acord amb la normativa vigent.
- b) Responsabilitat Civil voluntària il·limitada.
- c) Protecció jurídica (defensa, reclamació de danys i fiances), fins a 1.500 € per lliure elecció d'advocat tant per als conductors com per als acompanyants.
- d) Assistència en viatges (amb les garanties habituals del mercat assegurador i trasllat del vehicle fins el taller que s'indiqui des del Districte).
- e) Assistència en ciutat i carretera 24 hores des del quilòmetre 0.
- f) Danys al propi vehicle, sense franquícia, inclosos robatori i incendi.
- g) Els riscos coberts per les pòlisses no tindran limitació en l'àmbit geogràfic de circulació del vehicle i inclourà la cobertura de risc fora de les vies públiques (camins, pistes forestals i d'altres de caràcter anàleg).
- h) L'empresa licitadora presentarà, juntament amb la proposta econòmica, una descripció de l'assegurança aportant un model de pòlissa.

El Districte d'Horta-Guinardó, serà considerada l'assegurada o beneficiària d'aquesta pòlissa.

(8) 3.5. Característiques tècniques del vehicle

a) Dimensions i capacitats:

Longitud*: de 4000 a 4700 mm.

Amplada*: de 1750 a 1900 mm.

Places: mínim 5 places.

Carrosseria: 4 portes laterals i 1 porta posterior.

Capacitat maleter: superior a 350 l.

Diàmetre de gir entre vorades: màxim 11.700 mm.

*Aquestes mesures són per garantir que les ofertes es referiran a uns vehicles de característiques similars. Per tant admeten una tolerànciade +/- 5%.

b) Motorització:

Cilindrada: entre 1.200-2.200 cm³.

Potència: entre 110-195 CV.

Tipus de combustible: gasolina, gasoil o híbrid no endollable.

c) Transmissió:

Caixa de canvis: manual o automàtica.

Velocitats: 5 o 6 velocitats endavant i 1 enrere.

Mode 4x4: tracció a les 4 rodes amb selecció manual o automàtica.

d) Sistema de frens i estabilitat:

Sistema de frenada antibloqueig tipus ABS o similar.

Control Estabilitat tipus ESP o similar.

e) Rodes:

Pneumàtics de primera marca.

Llantes d'acer.

Aptes per circular en tot tipus de terreny.

f) Emissions de CO₂:

Les emissions de CO₂ no podran superar els límits corresponents al distintiu ambiental C de la DGT.

g) Equipament bàsic mínim:

- Direcció assistida.
- El vehicle es subministrarà amb un original i dues còpies de claus de contacte, totes amb comandament a distància.
- Tancament centralitzat.
- Retrovisors exteriors col·locats ambdós costats amb mecanisme de regulació elèctric.
- Capçals en els seients anteriors i posteriors.
- Alçavidres elèctrics davanters.
- Sistema de climatització.
- Equip d'àudio amb radio.
- Sistema de mans lliures bluetooth.
- Sistema de navegació.
- Airbags de conductor i acompanyant.
- Lluneta tèrmica posterior amb neteja-parabrises.
- Fars regulables elèctricament en alçada.

- Llums antiboira del davant i del darrera.
- Dues preses USB.

h) Equipaments i recanvis obligatoris:

- Pel que fa a altres equipaments així com a recanvis i eines, el vehicle s'han de lliurar amb:
 - Un joc de 2 triangles homologats, segons la DGT.
 - Un joc de cadenes per la neu de muntatge ràpid (No socks/tèxtil).
 - Dues armilles reflectants.
 - Guia plastificada amb l'extracte de les instruccions bàsiques del vehicle i les pautes de les revisions que s'han de dur a terme.
 - Roda de recanvi amb les eines corresponents (gat, maneta,...) o conjunt antipunxades.

i) Color del vehicle:

El vehicle serà de color blanc. A les portes davanteres, s'hi retolarà l'escut de l'Ajuntament i el text "Ajuntament de Barcelona" (un rètol a cada porta davantera, total dos rètols) amb les proporcions i tipus de lletra d'acord amb la identitat corporativa, tal com s'indica a la imatge d'aquí sota.



**Ajuntament
de Barcelona**

4. TANCAMENT DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT

Un cop acabat el contracte d'arrendament, el contractista adjudicatari realitzarà pel seu compte totes aquelles gestions que comportin els tràmits relacionats amb la prefectura de trànsit, inclosa la retirada i destrucció si s'escau, així com les gestions derivades amb altres entitats com la companya d'assegurances.

(9) 4.1. Devolució del vehicle a la finalització del contracte

Finalitzat el termini de l'arrendament, i llevat que ambdues parts acordessin un lloc diferent pel lliurament dels vehicles, aquest es retornarà, juntament amb la corresponent documentació i claus, al mateix lloc on va ser lliurat per l'adjudicatari a l'inici del contracte. En tot cas els possibles costos derivats del transport anirien a càrrec de l'adjudicatari.

Quan s'hagi de retornar el vehicle a l'adjudicatari, perquè hagi finalitzat el període

contractual o per sinistre total, l'Ajuntament ho podrà fer en un termini màxim de 5 dies hàbils, des de la data de finalització del contracte, per tal de poder retirar els materials que eventualment hi pogués haver dins del mateix.

L'empresa adjudicatària no podrà transmetre el vehicle ni donar-lo de baixa definitiva o temporal sense haver eliminat el logotip de l'Ajuntament.

Districte d'Horta-Guinardó.

CAS PRÀCTIC PER
AMBIENTALITZAR

**INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT LLOGUER A LLARG TERMINI D'UN
VEHICLE PER AL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ (2026-2028)**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament mitjançant lloguer a llarg termini d'un vehicle per al Districte d'Horta-Guinardó. Aquest vehicle ha de ser del tipus 4x4 per traslladar el personal de l'oficina en el desenvolupament de les seves tasques pel territori tant urbà com sobretot forestal, ja que aquest vehicle es mourà bàsicament dins dels barris de muntanya del Districte.

El procediment de contractació, atesa la quantia del VEC, és un procediment obert simplificat abreujat no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP d'ara endavant), i tramitació ordinària.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost desglossat per costos directes i indirectes.
- Mesures de caràcter ambiental:

Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles. En aquest contracte s'apliquen els aspectes assenyalats a la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, aprovada en data 28/04/2015, ja que s'atorga la màxima puntuació als models amb millor distintiu ambiental. A l'informe de necessitat i idoneïtat es justifica l'opció per aquests tipus de vehicle, tot i no ser de prioritat 1, 2 i 3.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Al Districte d'Horta-Guinardó es troben els següents barris de muntanya: Sant Genís dels Agudells, Montbau i Horta.

Com que aquesta zona és forestal i està allunyada dels transports públics, el Districte necessita disposar d'un vehicle que permeti el trasllat del personal dedicat a les inspeccions d'obres, de llicències o assistència per a l'execució dels serveis que el Districte ofereix a aquest barri, entre d'altres. Aquest vehicle ha de tenir unes característiques tècniques específiques degut a la orografia de la zona on es destinarà.

Per això es considera que ha de ser un vehicle tot-terreny o tot-camí o dit d'altra forma, un vehicle amb tracció a les 4 rodes, conegut com a 4x4.

Les característiques tècniques específiques d'aquest vehicle es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques del present procediment.

La contractació ha d'incloure, entre d'altres, els serveis de manteniment (revisions, avaries, etc.) i assegurança del vehicle.

3. JUSTIFICACIÓ DE LES MESURES MEDIAMBIENTALS

Pel que fa al compliment de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat als vehicles d'aquest Ajuntament (decret d'Alcaldia de 24 d'abril de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la Gasetta municipal en data 28.04.2017) i més concretament a l'apartat 4.1 sobre prioritats en la motorització, cal assenyalar que les prioritats 1 i 2 són inviables perquè no existeix punt de recàrrega elèctrica municipal en els barris esmentats, mentre que la 3 només es viable parcialment, ja que el mercat ofereix molt pocs vehicles tot terreny híbrids a preus raonables i no n'ofereix de gas, a part que no hi ha punts de recàrrega de gas a la zona.

(...)

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la oferta més avantatjosa pel que fa a la relació qualitat-preu, només s'han considerat criteris automàtics. L'oferta guanyadora serà la que obtingui la major puntuació d'acord amb la següent ponderació:

a) Per l'oferta econòmica, fins a 60 punts

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula que permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un

únic licitador, de 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Un cop aplicat el criteri d'exclusió del càlcul de la mitjana per a les empreses del mateix grup descrit al paràgraf anterior.

- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre que l'una amb l'altra o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Justificació

L'oferta econòmica és el criteri amb més pes (60%) dintre del total de la puntuació. Tot i superar el percentatge del 35% indicats en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, es considera idònia aquesta proporció.

La concreció dels criteris tècnics definits en el Plec de Prescripcions Tècniques i per la pròpia naturalesa del subministrament que segueix unes pautes definides en el mercat i on hi ha poques variacions, els criteris econòmics cal que siguin més rellevants en la determinació de la millor relació qualitat-preu del contracte.

b) Per la reducció del diàmetre de gir, fins a 15 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli la reducció del diàmetre de gir entre vorades (en mm) més gran sobre el diàmetre assenyalat a l'apartat 2.5.del Plec de Prescripcions Tècniques.

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Diàmetre licitació} - \text{diàmetre oferta}}{\text{Diàmetre licitació} - \text{diàmetre més baix}} \right) \times \text{Puntsmàx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

- Diàmetre de licitació = 11.700 mm de diàmetre de gir
- Diàmetre oferta = el diàmetre presentat pel licitador
- Diàmetre més baix = el diàmetre més baix dels presentats pel conjunt de licitadors
- Puntsmàx = la puntuació màxima per l'oferta (15 punts)
- Puntuació resultant=la puntuació rebuda pel licitador

Justificació

Atès l'estretor i el traçat dels carrers dels barris de muntanya, és important puntuar la maniobrabilitat del vehicle, i la dada tècnica més adequada per valorar-la és el diàmetre de gir entre vorades.

c) Per la capacitat del maleter, fins a 5 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli l'augment de capacitat del maleter (en l) més gran sobre la capacitat assenyalada al apartat 2.5.del Plec de Prescripcions Tècniques.

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Capacitat oferta} - \text{capacitat licitació}}{\text{Capacitat més alta} - \text{capacitat licitació}} \right) \times \text{Puntsmàx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

- Capacitat oferta = la capacitat presentada pel licitador
- Capacitat licitació = 350 l de capacitat
- Capacitat més alta = la capacitat més alta de les presentades pel conjunt de licitadors
- Puntsmàx = la puntuació màxima per l'oferta (5 punts)
- Puntuació resultant = la puntuació rebuda pel licitador

Justificació

La capacitat del maleter del vehicle és important per tal que els tècnics del districte puguin realitzar les diferents tasques que tenen encomanades: sovint cal transportar material i eines de treball (senyalització, udòmetre, equips de protecció individual, etc.).

d) Reducció del termini de lliurament del vehicle de substitució, fins a 20 punts.

Atenent aquest requisit tècnic, es considera interessant atorgar 5 punts per cada dia de reducció de lliurament de vehicle de substitució, fins a un màxim de 15 punts.

- Substitució dins les 24 hores hàbils següents a la immobilització: 15 punts
- Substitució entre 24 i 48 hores hàbils següents a la immobilització: 10 punts
- Substitució entre 48 i 72 hores hàbils següents a la immobilització: 5 punts

Justificació

El plec tècnic estableix que quan calgui fer algun tipus de reparació o substitució de peces o qualsevol altre treball que suposi la immobilització del vehicle, per un període superior a 3 dies hàbils (inclòs el dia en què el vehicle efectua l'entrada a taller), l'empresa adjudicatària haurà de facilitar, si així ho requereix el Districte, la substitució del vehicle per un altre de característiques iguals o superiors, mentre duri la causa que va originar la immobilització i sense cost per al Districte.

Com que la utilització del vehicle és primordial per al bon desenvolupament de les tasques en els barris de muntanya, és molt important valorar la reducció de terminis a facilitar aquest vehicle de substitució.

(...)

CAS PRÀCTIC PER
AMBIENTALITZAR