

EXPEDIENT: 26/0107-00-CP/01

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL D'ACCÉS PER A L'EXPOSICIÓ DEL PALAU DEL MARQUÈS D'ALFARRÀS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE****Índex**

1. Objecte del contracte .....	2
2. Legislació aplicable .....	2
3. Durada del contracte.....	3
4. Funcions del servei .....	3
4.1. Jornades i horaris del servei .....	4
4.2. Personal necessari i categories.....	4
4.3. Servei per imprevistos .....	6
4.4. Altres obligacions.....	6
5. Condicions generals.....	7
6. Altres requeriments generals.....	8
6.1. Avaluació de riscos laborals.....	8
6.2. Requisits mediambientals i de sostenibilitat .....	9
6.3. Seguretat a tercers.....	9
7. Imputació al pressupost.....	10
ANNEXOS .....	11
Annex 1 distribució de les jornades i horaris .....	11
Annex 2 Imatge aèria de l'espai objecte del contracte.....	12

## 1. Objecte del contracte

L'objecte de contracte és el servei de vigilància i control d'accés al palau del Marquès d'Alfarràs, situat al Parc del Laberint d'Horta, Carrer Germans Desvalls, sn, Horta-Guinardó,

Es preveu que aquest servei s'hagi de realitzar durant unes dates concretes descrites en aquest plec dels mesos de juny a octubre (Annex 1)

El servei de vigilància estarà vinculat al control d'accés i vigilància per les exposicions a aquest espai en el marc de l'esdeveniment Barcelona, Capital Mundial de l'Arquitectura.

El palau del Marquès d'Alfarràs és un conjunt de pati i edifici de valor històric d'uns 2500m<sup>2</sup>. L'accés al recinte es farà per la porta principal del pati.

L'abast del Plec de Condicions Tècniques (d'ara endavant PCT) contempla el desenvolupament de les tasques necessàries per la vigilància i preservació d'aquestes dependències i del contingut de les sales d'exposicions.

En compliment de l'actual normativa estatal, només podran prestar aquest servei les empreses dedicades a la seguretat privada acreditades pel Ministeri d'Interior i recollit a la Llei 5/2014, 04 d'abril, de Seguretat Privada, sense perjudici de les competències de les forces i cossos de seguretat de les administracions públiques.

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.

## 2. Legislació aplicable

El servei a contractar es realitzarà per part de l'adjudicatari d'acord al present Plec de Prescripcions Tècniques i a la legislació vigent que regula aquesta matèria, en particular:

- Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada, i Ordres Ministerials sobre Seguretat Privada del 2011.
- Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada, i les seves modificacions posteriors.
- Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals.
- Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- Reial Decret 1123/2001, de 19 d'octubre, pel que es modifica parcialment el Reglament de Seguretat Privada, aprovat pel Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre.

- Reial Decret 4/2008, d'11 de gener, pel que es modifiquen determinats articles del Reglament de Seguretat Privada.
- Resolució de 30 de novembre de 2022, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026.
- Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- Reial Decret 393/2007, de 23 de març, pel que s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments y dependències dedicades a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.
- La resta de normativa que li sigui aplicable per tal de dur a terme les tasques compreses dins l'objecte del contracte
- Altres disposicions complementàries de les anteriors i vigents en l'actualitat.

### **3. Durada del contracte**

El servei tindrà una durada de quatre mesos i s'iniciarà en la data que s'indiqui en l'acta d'inici del servei

Es preveu que el present contracte s'iniciï el dia 18 de juny del 2026 i finalitzi el dia 2 d'octubre del 2026. Malgrat això els dies efectius de prestació del servei dependran de l'inici efectiu del present contracte i del dia que finalitzi el desmuntatge de les exposicions motiu del present contracte.

Dins aquest període es faran diferents torns depenent si és control d'accés exposició, muntatge i desmuntatge de l'exposició o servei de vigilància amb l'exposició tancada al públic.

### **4. Funcions del servei**

- Hauran de gestionar el control d'accés al recinte del Palau, tenint control del límit d'aforament establert. Per "servei de vigilància" s'entén totes aquelles tasques pròpies i necessàries per garantir la integritat de tots els elements existents en l'espai objecte del contracte, el Palau del Marquès d'Alfarràs, des de les infraestructures i serveis, com de la vegetació existent, els elements propis de l'exposició, així com garantir i informar als usuaris del correcte ús dels espais i les instal·lacions.
- Atendre qualsevol incidència i/o emergència dins l'àmbit d'actuació, durant els horaris de prestació del servei. Comunicar les incidències al coordinador de vigilància de Parcs i Jardins de Barcelona, Carles Sellabona (620 52 49 99)
- Solucionar les possibles incidències i prendre nota de les avaries que puguin sorgir dintre del període de l'horari en que s'exerceix la vigilància perquè siguin comunicades al coordinador de vigilància. En cas que l'emergència no pugui ser atesa i solucionada convenientment pels vigilants, s'haurà d'avisar al corresponent coordinador de vigilància. En cas d'una incidència en que sigui

possible posar remei, com tancar un comptador d'aigua o abalisar un espai insegur, etc, s'ha de fer.

- Atendre avisos d'actes incívics i vandàlics que s'hagin comès.
- L'adjudicatari disposarà d'un tècnic de contacte disponible 24 hores durant tota la vigència del contracte
- La identitat del tècnic responsable nomenat per l'adjudicatari es comunicarà a la Direcció de Serveis Transversals en el moment de l'adjudicació del contracte.
- Prestar testimoni davant l'autoritat judicial per aquells fets dels quals hagin tingut coneixement durant la prestació del servei objecte del contracte.

#### **4.1. Jornades i horaris del servei**

El servei es diferencia en tres tasques principals: Vigilància del recinte, control d'accés i vigilància en muntatge i desmuntatge de l'exposició.

Control d'accés: L'exposició estarà oberta del 18 de juny fins al 27 de setembre de dijous a diumenge de 10:00 a 19:00.

Muntatge i desmuntatge es realitzarà entre les dates 29 de juny al 3 de juliol, i del 28 de setembre al 2 d'octubre. Horari de 9:00 a 18:00.

La vigilància del recinte es realitzarà, els dies que hi ha exposició, un cop finalitzada aquesta fins les 7 del matí del dia següent. De dilluns a dimecres s'iniciarà a les 15:00 fins les 7:00 del dia següent, excepte el 24 de juny, que al ser festiu la vigilància serà de 24hores.

A l'ANNEX 1 hi ha un calendari amb les hores i dies descrites.

#### **4.2. Personal necessari i categories**

Tot el personal haurà de tenir la categoria de vigilant sense arma per aquesta feina. Per tant, per al desenvolupament de les seves funcions els guardes de seguretat han d'estar degudament habilitats i formats.

El personal haurà de complir amb els següents requisits:

a) Personal de vigilància

Complir amb totes les disposicions establertes en la Llei 5/2014 del 4 d'abril sobre seguretat privada <https://www.boe.es/eli/es/l/2014/04/04/5/con>

Els perfils professionals s'hauran de poder acreditar, en el cas de ser requerits al respecte, mitjançant qualificacions acadèmiques, formació continua i experiència laboral coherent amb la seva capacitat per a exercir les competències professionals d'acord amb els coneixements propis del sector i recollits en el conveni col·lectiu estatal:

Empreses de seguretat amb codi de conveni nº 99004615011982 d'aplicació en el Servei de vigilància del Palau del Marquès d'Alfarràs.

b) Tècnic responsable del servei:

El /La Tècnic/a Responsable del Servei és el responsable tècnic de la prestació del servei i de la direcció de les tasques definides de vigilància descrites a aquest plec. Serà el responsable del correcte compliment de l'horari establert i estarà en contacte directe amb el coordinador de vigilància de Parcs i Jardins, per tal de resoldre qualsevol incidència que ho requereixi.

Es considera que el perfil tècnic requerit per a aquest contracte serà d'un 2 % de la seva jornada laboral.

- El personal tècnic ha de complir amb totes les disposicions establertes en la Llei 5/2014 del 4 d'Abril sobre seguretat Privada.
- Haver prestat, dins un mateix any, 3 o més serveis de vigilància d'edificis, esdeveniments culturals o de caire festiu com a coordinador/a.

El personal que realitzi el servei l'efectuarà degudament identificat i amb l'uniforme de l'empresa. L'empresa adjudicatària ha de tenir cura de la bona presència del personal que ha de prestar el servei. Durant el servei, tot el personal ha d'anar polit i vestir l'uniforme.

El vestuari, la neteja i reposició del mateix, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Haurà d'ostentar el distintiu del càrrec que sigui perceptiu i ha d'anar proveït dels mitjans que reglamentàriament siguin exigibles, així com d'una llanterna, telèfon mòbil, i haurà de portar armilles reflectants, que també són a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El tracte amb els usuaris dels espais, així com amb el personal de l'Institut, per part del personal de vigilància ha de ser correcte i respectuós.

- Parlar i entendre el català i el castellà.
- Experiència amb el tracte al públic.
- Formació bàsica de primers auxilis.

L'empresa els haurà de dotar del següent material:

- Uniforme per a cada un dels vigilants
- Armilles reflectants
- Mitjans de defensa reglamentaris, que no inclouran armes de foc.
- Dotació de treball per a cada vigilant (manilles, defensa, guants de protecció, llanternes i telèfon mòbil)

### 4.3. Servei per imprevistos

Es preveuen unes hores per serveis que puguin sorgir durant els present contracte de forma imprevista: reforços, en qualsevol dels serveis indicats al contracte per situacions extraordinàries

El número total d'hores estimada és de: 65 hores

### 4.4. Altres obligacions

- Caldrà comunicar-se amb el coordinador de vigilància de Parcs i Jardins per a qualsevol incidència al respecte de la seguretat del recinte. En un horari d'obertura de l'exposició, en cas de sorgir alguna incidència al respecte de l'organització de l'event caldrà comunicar-ho amb Montse Rivero: 629 19 90 43.
- Obertura i tancament d'espais objecte d'aquest contracte.
- Realitzar rondes diürnes i nocturnes per l'interior de l'edifici.
- Custodiar les claus dels panys i cadenats de les dependències i la seva entrega a les persones autoritzades.
- Gestionar les troballes. Tot objecte trobat pel vigilant o entregat per un tercer a ell, s'ha de custodiar i notificar al coordinador de vigilància.
- Donar avís al coordinador de vigilància de Parcs, o en el seu defecte, a la Guàrdia Urbana o Mossos d'Esquadra, en el moment de la detecció o avís sobre qualsevol dany ocasionat per actes vandàlics, robatoris, accidents, trencaments, obres de tercers o altres incidències que puguin afectar l'àmbit del patrimoni objecte d'aquest contracte, presentant la relació de danys amb el màxim d'informació possible i amb el format i suport definit per la DSC al dia següent dels fets.
- També es notificaran dintre de les 24 hores següents al moment en què es produeixin, aquelles incidències que, tot i no suposar danys, puguin afectar a la seguretat.
- En cas d'incidències, la Direcció de Serveis Transversals haurà de determinar si s'ha produït negligència en l'execució del servei i es procedirà a reclamar les responsabilitats, si s'escau, en funció dels danys que s'hagin produït.
- En cas de denúncia a comissaria o jutjat, es facilitarà a la DST còpia d'aquesta adjunta a l'informe dels fets produïts.
- Vigilar que no es produeixin actes incívics i vandàlics al recinte i als equipaments municipals que puguin contenir. Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de la seva protecció, fer les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir-ne la consumació quan presenciïn la comissió d'algun tipus d'infracció contactant amb la Guàrdia Urbana o els Mossos d'Esquadra. També actuaran quan sigui necessària la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.
- Identificar, perseguir i retenir els presumptes delinqüents i posar-los immediatament a disposició dels membres de les forces i cossos de seguretat, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, i avisar tot seguit, al coordinador de vigilància.

- Prevenir la comissió d'actes incívics i vandàlics, especialment en l'edifici del palau, en les obres exposades i en els elements vegetals i mobiliari urbà present, com a qualsevol altre element propi de les instal·lacions.
- En tot cas, els vigilants seguiran els protocols d'actuació que se'ls faciliti i actuaran d'acord amb les ordres i instruccions que rebin dels membres de les forces i cossos de seguretat.

## 5. Condicions generals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una central d'atenció amb servei 24 hores, amb comunicació telefònica de veu i correu electrònic.

El personal adscrit a aquest contracte haurà de conèixer, entendre i comunicar-se en català i castellà i tenir una bona atenció a l'usuari.

Per garantir el correcte compliment del present plec, el personal serà substituït en cas de baixa, vacances o per qualsevol altre situació i mai haurà de quedar afectat el compliment del contracte. En cas d'una situació sobrevinguda, s'haurà d'avisar d'immediat al coordinador de vigilància de Parcs i Jardins, i suplir en un termini màxim d'1 hora el vigilant. Tot personal de nova incorporació haurà de tenir la formació i els requisits exigits en aquest plec al personal adscrit al contracte.

Cada vegada que es produeixi un canvi en el personal caldrà notificar-ho per correu electrònic al responsable del contracte ([aponsp@bcn.cat](mailto:aponsp@bcn.cat)) i al responsable de vigilància ([csellabona@bcn.cat](mailto:csellabona@bcn.cat))

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat de recursos humans durant l'horari establert del servei.

Quan el personal destinat al servei no procedeixi amb la deguda correcció, no s'adapti al lloc de treball, o sigui evidentment poc curós en el desenvolupament de la seva tasca, així com si s'observa negligència o falta de competència, la DST pot exigir a l'empresa adjudicatària que procedeixi a la seva immediata substitució, sens perjudici de les penalitats contractuals que es puguin aplicar.

El personal que treballa en el servei ha de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball. L'empresa contractista és la responsable dels danys que pugui patir el personal que treballa en el servei durant l'exercici de l'activitat.

L'empresa contractista ha de complir el nombre d'hores diàries de dedicació del personal del servei. En cas d'incompliment de l'horari per vaga o altre tipus d'anomalia laboral l'empresa contractista ha de descomptar l'import corresponent de la factura mensual.

Es crea una bossa d'hores per a poder cobrir el possible increment d'horaris previstos o treballs excepcionals extres fora dels establerts al contracte.

## 6. Altres requeriments generals

### 6.1. Avaluació de riscos laborals

En compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, i en concret del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, es requerirà a l'empresa adjudicatària, a l'inici de la prestació de serveis:

- Certificació d'haver format als seus treballadors en matèria de riscos laborals propis del seu lloc de treball.
- Certificació d'haver proporcionat als seus treballadors la informació referent als riscos existents en els centres objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar totes aquelles mesures que, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials, siguin establertes durant la vigència del contracte.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a dotar el personal que destini a l'execució del contracte de tots els mitjans de seguretat necessaris, tant col·lectius com individuals, per poder prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.
- Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, prèviament a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i actualitzar la documentació detallada al PCAP.
- El treballador/a NO es podrà incorporar al servei si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.
- L'Adjudicatari haurà de facilitar els equips de protecció individual (EPI) i els equips de protecció col·lectiva (EPC) que siguin necessaris, perquè els treballadors treballin amb seguretat requerida, i haurà de vetllar perquè els treballadors facin un bon ús d'aquests equips.

## 6.2. Requisits mediambientals i de sostenibilitat

En aquest context, l'adjudicatari adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) i les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental:

(<https://mediambient.gencat.cat/es/dades-documentacio/publicacions/colleccions/manuals-decogestio/>)

- Evitar abocaments líquids no desitjats.
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl.
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu.
- La correcta gestió dels residus definits com a perillosos.

L'adjudicatari aportarà una declaració responsable a aquests efectes.

## 6.3. Seguretat a tercers

Els danys que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en les dependències, mobiliari, instal·lacions o qualsevol propietat de l'Institut, ja sigui per negligència o dol, seran indemnitzats per aquella, sempre a judici de la DST, d'acord amb el que s'estableixi al plec de clàusules administratives particulars. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil amb els següents límits:

RC Professional	
Límit per reclamació i període de l'assegurança	1.000.000,00 €
RC General	
Explotació	
Límit per sinistre	1.000.000,00 €
Patronal	
Límit per sinistre	500.000,00 €

A efectes del compliment de l'esmentat en els paràgrafs anteriors, el contractista es compromet explícitament a formar i informar al seu personal de les obligacions que procedeixen de l'establert a les normes.

L'adjudicatari es compromet i obliga al següent:

- Complir tots els requeriments legals en matèria mercantil, fiscal, laboral i de Seguretat Social.

- Actuar en el seu propi nom i pel seu propi compte i risc, assumint plena responsabilitat de la seva gestió del personal i els recursos materials. Per tant, el personal que hagi d'efectuar els treballs contractats romandrà a la plantilla de l'adjudicatari, que a tots els efectes assumeix amb respecte al mateix, el caràcter legal de l'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició exercint respecte del mateix les facultats disciplinàries, organitzatives i de direcció corresponents, i satisfent-li els salaris i qualsevol altre tipus de compensació econòmica derivada de la relació laboral existent amb l'esmentat personal.
- Ser responsable de la vigilància i direcció del treballs dels seus empleats, així com de la seva correcta formació per a les tasques que se'ls encomanin.

## 7. Imputació al pressupost

Tenint en compte els dies i horaris previstos a l'Annex 1 i les hores addicionals estimades al punt 4.3 del present plec, l'import pressupostat és el següent:

	Hores estimades	Preu / Hora	Total
Hores diürnes de dilluns a divendres	937	21,34 €	19.995,58 €
Hores nocturnes de dilluns a divendres	631	24,10 €	15.207,10 €
Hores diürnes dissabte, diumenge i festius	511	23,50 €	12.008,50 €
Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	250	25,42 €	6.355,00 €
<b>Total</b>	<b>2329</b>		<b>53.566,18 €</b>
IVA			11.248,90 €
<b>TOTAL (IVA INCLÒS)</b>			<b>64.815,08 €</b>

La facturació és realitzarà mensualment en funció de les hores efectivament realitzades.

## ANNEXOS

### Annex 1 distribució de les jornades i horaris

								Laborables 24 hores	Laborables 15:00 a 7:00	Caps de setmana i festius 24 hores
<b>Juny</b>										
N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do			
23	1	2	3	4	5	6	7			
24	8	9	10	11	12	13	14			
25	15	16	17	18	19	20	21	2		2
26	22	23	24	25	26	27	28	2	2	3
27	29	30						2		
<b>Juliol</b>										
N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do			
27			1	2	3	4	5	3	0	2
28	6	7	8	9	10	11	12	2	3	2
29	13	14	15	16	17	18	19	2	3	2
30	20	21	22	23	24	25	26	2	3	2
31	27	28	29	30	31			2	3	
<b>Agost</b>										
N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do			
31						1	2			2
32	3	4	5	6	7	8	9	2	3	2
33	10	11	12	13	14	15	16	2	3	2
34	17	18	19	20	21	22	23	2	3	2
35	24	25	26	27	28	29	30	2	3	2
36	31								1	
<b>Setembre</b>										
N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do			
36		1	2	3	4	5	6	2	2	2
37	7	8	9	10	11	12	13	2	3	2
38	14	15	16	17	18	19	20	2	3	2
39	21	22	23	24	25	26	27	2	3	2
40	28	29	30					3		
<b>Octubre</b>										
N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do			
40				1	2	3	4	2		
41	5	6	7	8	9	10	11			

**Annex 2 Imatge aèria de l'espai objecte del contracte.**

