



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS  
CONTRACTE DE SERVEIS DE LOGÍSTICA PER AL PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI ENTRE LES BIBLIOTEQUES DEL  
CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA I LA DISTRIBUCIÓ DE CAIXES DE LOTS PER ALS CLUBS DE LECTURA**

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte de la present contractació és el servei de logística consistent en la recollida, transport, manipulació, classificació, emmagatzematge i lliurament de llibres i altres documents, pel sistema de valisa, per al préstec interbibliotecari de les biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona (CBB en endavant) i la distribució de caixes que contenen lots per als clubs de lectura.

L'any 2025 es va moure i manipular més de 800.000 documents pel servei de préstec interbibliotecari (PI en endavant) entre les Biblioteques de Barcelona. Actualment hi ha un total de 42 punts de servei. Els punts de servei són les 41 biblioteques de la ciutat de Barcelona més 1 punt de servei especial que correspon a les oficines del CBB.

Aquests punts de servei es poden ampliar si durant el període de vigència d'aquest contracte s'inaugura alguna nova biblioteca.

## **2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

Establim dos grups de serveis diferenciats dins d'aquest contracte: el servei de logística per al préstec interbibliotecari de documents entre les biblioteques de la ciutat de Barcelona i el servei de transport per als Clubs de lectura.

### **2.1. Servei de logística per al préstec interbibliotecari de documents entre les biblioteques de la ciutat de Barcelona**

El servei consisteix en l'intercanvi de documents en suport paper i audiovisual a través d'un servei de valises contenidores entre les biblioteques de la ciutat de Barcelona. A l'**annex 1** figuren les adreces de les biblioteques.

El servei es realitza per mitjà d'unes caixes o valises contenidores de color blau que permeten recollir els documents d'unes biblioteques (o punts de servei) i lliurar-los a d'altres. Per a cada servei, l'empresa lliura dins de les valises contenidores els documents per a la biblioteca i s'emporta (també en valises contenidores) els que s'han de distribuir a la resta de biblioteques.

Les caixes han de complir les especificacions tècniques de pes, dimensions, agafada i condicions per al transport següents:

- caixa: norma europea 60x40x23,5 cm nansa oberta EU-6423L amb tapa integrada.
- permeten apilar-se, amb tapa incorporada.
- nanses: obertures retallades o altre tipus d'agafades amb forma i dimensions que permeti que es pugui fer amb tota la mà, amb el canell amb posició neutra.
- en relació al pes, es recomana que la càrrega no superi els 15 kg. per caixa i, en cap cas, superar els 20 kg.

Les valises recollides a les biblioteques s'han d'emportar a una plataforma logística del contractista on ha d'efectuar la manipulació dels documents per ubicar-los a les valises contenidores per a cada punt de servei i, de nou es torna a iniciar el circuit. L'explicació dels procediments a fer en tot el procés de circulació dels documents sol·licitats per préstec interbibliotecari es detalla en els apartats del punt 3 d'aquests plec.



El servei de PI de documents es durà a terme, de forma general, tres dies a la setmana, dilluns, dimecres i divendres. Els dilluns es lliuren a cada biblioteca les valises de PI amb els documents recollits el divendres i es recullen els que tenen per destí altres biblioteques. El dimecres i el divendres es segueix la mateixa operativa.

A les biblioteques amb un gran volum de PI, en general amb un nombre de valises superior o igual a 12 (6+6), la periodicitat del PI serà de quatre (dilluns, dimecres, dijous i divendres) o cinc dies a la setmana (dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres).

**El termini màxim per a la recollida, manipulació i lliurament dels documents queda establert en 48 hores.**

S'adjunta a l'**annex nº 2** el nombre de valises per biblioteca, el codi de recollida de PI i el número de dies de PI setmanal establert. El nombre de valises es podrà incrementar al llarg de la durada del contracte en un 10%.

L'empresa adjudicatària entregarà un albarà al responsable de la biblioteca en el que hi constarà el número de caixes lliurades i recollides per biblioteca al servei de PI de documents i el nom de la biblioteca, indicant-hi si la caixa lliurada està plena o buida, segons el cas.

El material per transportar es trobarà a les biblioteques, en una zona especialment destinada a aquests efectes, dins les **valises de transport blaves**. Les caixes o valises que entregui l'empresa de missatgeria es dipositaran als espais que s'indiquin per part de les biblioteques.

Després dels períodes de les vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu es podran efectuar, a petició del CBB, serveis de recollida extra de PI, amb l'objectiu de retornar els documents a les biblioteques tancades durant el període de vacances. Aquest servei es facturarà d'acord amb els preus ofertats per l'adjudicatari, amb el codi PI.

El recorregut del missatger, que comença a la seu de l'empresa, contempla totes les biblioteques públiques de la ciutat, distribuïdes en un mínim de 4 rutes, i acaba a la seu central de l'empresa, per deixar-hi els documents recollits a les biblioteques.

La distribució del material del PI serà en horari d'obertura de la biblioteca, a no ser que es pacti expressament amb la direcció de la biblioteca un altre horari. A les biblioteques amb codi A1800 s'haurà d'efectuar el servei no més tard de les 18:00 hores. A la resta de les biblioteques, amb codi A1930, el servei s'efectuarà no més tard de les 19:30 hores.

## **2.2. Servei de transport per als Clubs de lectura**

Consisteix en el transport de lots de llibres entre les biblioteques que organitzen aquesta activitat.

El servei es prestarà a petició de les biblioteques de la xarxa o de la Direcció d'Acció Cultural i Educativa del CBB i sempre tindran per destí una altra biblioteca de la xarxa o el magatzem extern d'emmagatzematge indicat pel CBB. La recollida a un punt i entrega a un altre es farà de manera directe, sense cap manipulació dels documents per part del contractista. Les caixes aniran retolades per part de les biblioteques com a "lot de club de lectura" amb indicació del punt de servei de destí. El servei inclou recollida en un punt i lliurament en un altre punt de servei. Aquest servei es comunicarà al contractista amb antelació mínima de 24 hores prèvies a la recollida.

Les caixes dels lots de Clubs de Lectura són de dos tipus:

- Caixes de plàstic de color groc de 40x30x26,5
- Caixes de cartró de 40x30x30



L'empresa adjudicatària entregarà un albarà al responsable de la biblioteca amb el nº de paquets que entrega i els que recull. El servei es facturarà per **adreça**.

### **3. SERVEI DE LOGÍSTICA PER AL PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI**

#### **3.1. Funcionament general**

Les tasques a realitzar per al contractista seran:

- La recollida i lliurament de les valises contenidores als punts de servei amb la freqüència establerta per a cada punt i dins dels horaris establerts.
- El transport de totes les valises contenidores a la seu logística o magatzem destinat per fer la manipulació i classificació dels documents continguts a les valises contenidores.
- L'obertura de les valises contenidores a la seu logística o magatzem del contractista.
- La connexió via API al servei web que posarà la Diputació de Barcelona a disposició del contractista, amb totes les dades necessàries per identificar els documents i les seves destinacions.
- La lectura dels codis de barres o de les etiquetes RFID de cada un dels documents, amb els mitjans que disposi el contractista (terminals portàtils, antenes RFID, classificadors automàtics...).
- Retirar els materials audiovisuals que aniran protegits en sobres encoixinats per fer la lectura dels codis de barres i un cop identificat el destí, tornar a ensobrar abans d'introduir-lo a la valisa de destí.
- Ubicar els documents a les valises contenidores segons les destinacions.
- Registrar en el sistema informàtic del contractista la data i hora de lectura dels documents classificats
- Preparar les valises contenidores de sortida per a la nova distribució.
- Etiquetar les valises contenidores per a les trameses d'enviament.
- Registrar les valises contenidores expedides cada dia mantenint la informació com a mínim durant un mes al sistema informàtic del contractista.

#### **3.2. Identificació i classificació dels documents**

Un cop recollides les valises contenidores pel contractista es realitzarà el procés d'intercanvi dels documents i es posaran a les valises contenidores dels punts de servei destinataris; aquest intercanvi es realitzarà en una seu logística o magatzem que el contractista destini a la prestació del servei.

Els documents que s'intercanviïn aniran etiquetats amb un codi de barres i un xip o etiqueta RFID que els identificarà de forma inequívoca i permetrà al contractista, mitjançant connexió al servei web, accedir a les dades d'identificació del document i la seva destinació:

- Codi del document
- Nom del document
- Biblioteca propietària o punt de servei especial



- Biblioteca de destí o punt de servei especial

Els documents audiovisuals aniran protegits en sobres encoixinats. Per classificar aquest material, el contractista haurà d'obrir manualment el sobre per tal de llegir el codi de barres o etiqueta RFID, per procedir a la seva classificació. Després s'haurà de tornar a ensobrar al mateix sobre per a la seva protecció.

Quan el contractista detecti algun error en la identificació dels documents es posaran a la valisa contenidora destinada a les oficines del CBB. Es indispensable que el contractista disposi de lector de codi de barres i d'antena RFID per poder utilitzar els dos sistemes d'identificació i reduir al mínim els documents no identificats.

L'intercanvi de documents es farà en un espai especialment adequat de l'empresa i en condicions òptimes, per tal que no es malmetin ni s'embrutin els materials, ni es puguin confondre amb altres missatgeries que l'empresa pugui realitzar.

La manipulació dels documents s'haurà de fer en un màxim de 24 hores hàbils de l'arribada de la valisa al magatzem per tal de garantir el termini d'entrega.

### **3.3. Control de la traçabilitat del servei i resolució d'incidències**

El contractista registrarà en una base de dades accessible per la Direcció Tècnica del CBB tots els documents que s'han gestionat cada dia a partir de la lectura dels codis de barres, amb la informació referent a: codi de document, biblioteca propietària, biblioteca de destí, data i hora de registre.

El contractista haurà de portar un control de les valises contenidores en circulació per al seguiment detallat de l'estat de les trameses que ha de consistir:

- en el nombre de valises contenidores recollides a cada punt de servei amb destí cap al centre de classificació
- i, en el nombre de valises contenidores expedides al centre de classificació amb destí cap als punts de servei

La Direcció Tècnica del CBB es reserva el dret de consultar, en qualsevol moment de la vigència del contracte, l'estat de les trameses de les valises contenidores. Per respondre a aquesta consulta, el contractista haurà d'informar del nombre de valises contenidores recollides i en camí de lliurar a cada punt de servei i la data.

Les incidències que suposin que no s'han pogut lliurar les valises contenidores el dia assignat, s'hauran de resoldre com a màxim dins les 24 hores següents.

En el cas d'incidències crítiques o urgents que requereixin intervenir al moment, s'utilitzarà el telèfon en primera instància. Entre aquest tipus d'incidències es trobarien, per exemple, valises equivocades per a un destí diferent o oblidar la recollida de la valisa.

El contractista ha de facilitar un telèfon de contacte amb un horari d'atenció de 8h a 20h. per a aquests casos. El contractista registrarà cada dia en una base de dades totes les incidències que s'hagin produït durant el servei.

### **3.4. Requeriments informàtics**

La Diputació de Barcelona posarà a disposició de l'empresa adjudicatària quatre APIs RESTful sobre HTTPS per obtenir les dades de préstecs interbibliotecaris (PIs). Concretament permetran:



- a) Obtenir les dades de PIs entre dues dates:
- Entrada: data inici i data final (p.ex. 2026-08-12)
  - Sortida: llista dels PIs existents entre les dues dates. Inclourà per cada element el detall del PI.
- b) Obtenir les dades del PI associades a un exemplar:
- Entrada: codi de barres de l'exemplar (p.ex. 1225199440)
  - Sortida: detall del PI si existeix

En ambdós casos la informació de sortida s'obindrà en JSON i inclourà les següents dades:

- *Id de l'element, és un codi seqüencial (p.ex. 124040531)*
- *Timestamp del PI (p.ex. 2022-07-14 09:35:54+02)*
- *Codi de biblioteca origen del PI de 4 dígit (p.ex. "raf1")*
- *Codi de biblioteca destí del PI de 4 dígit (p.ex. "pvp1")*
- *Codi de llengua del document (p.ex. "cat" que correspon a català)*
- *Títol del bibliogràfic associat a l'exemplar en PI (p.ex. Ètica)*
- *Any d'edició (p.ex. 2008)*
- *Autor (p.ex. Epicur, de Samos)*
- *Id del exemplar (p.ex. 10954785)*
- *Codi de barres de l'exemplar (p.ex. 1225199440)*
- *Codi de la biblioteca propietària de l'exemplar de 4 dígit (p.ex. "blh5")*
- *Data de la transacció de circulació (p.ex. 2026-01-12 00:33:27+01)*
- *Tipus d'operació, retornarà un dels següents codis:*

*o = checkout*

*n = hold*

*nb = bib hold*

*ni = item hold*

*nv = volume hold*

*f = filled hold*

*b = booking*

*i = checkin*

*h = hold with recall*

*hb = hold recall bib*

*hi = hold recall item*

*hv = hold recall volume*

*r = renewal*

- *Nom de la biblioteca origen (p.ex. Jaume Fuster)*
- *Nom de la biblioteca destí (p.ex. Francesca Bonnemaison)*
- *Codi INE del municipi d'origen (p.ex. "08023")*
- *Nom del municipi d'origen (p.ex. "Barcelona")*
- *Codi INE del municipi de destí (p.ex. "08003")*
- *Nom del municipi de destí (p.ex. " Barcelona ")*
- *Codi de localització intermitja d'origen (p.ex. b861)*
- *Nom de localització intermitja d'origen*
- *Codi INE del municipi intermig d'origen (p.ex. 08101)*



- *Nom del municipi intermig d'origen (p.ex. Barcelona)*
- *Codi de localització intermitja de destí (p.ex. b803)*
- *Nom de localització intermitja de destí*
- *Codi INE del municipi intermig de destí (p.ex. 08101)*
- *Nom del municipi intermig de destí (p.ex. Barcelona)*
- *Nom del material (p.ex. Llibre)*

c) Obtenir el codi de localització d'un exemplar a partir del codi de barres

- Entrada: codi de barres de l'exemplar (p.ex. 1225199440)

- Sortida:

- *Codi de la localització de 4 dígits: p.ex. b821*
- *Id de l'exemplar: p.ex. 19575141*

d) Obtenir informació dels PIs dels exemplars que tenen una data concreta a la nota de trànsit

- Entrada: data (p.ex. 2026-01-12)

- Sortida: per cada PI el seu detall que inclou:

- *Id de l'element, és un codi seqüencial (p.ex. 124040531)*
- *Timestamp del PI (p.ex. 2026-01-12 09:13)*
- *Codi de biblioteca origen del PI de 4 dígits (p.ex. "b812)*
- *Codi de biblioteca destí del PI de 4 dígits (p.ex. "b802")*
- *Codi de llengua del document (p.ex. "cat" que correspon a català)*
- *Títol del bibliogràfic associat a l'exemplar en PI (p.ex. Ètica)*
- *Codi de tipus de material (p.ex. "a" que correspon a "Llibre")*
- *Any d'edició (p.ex. 2008)*
- *Autor (p.ex. Epicur, de Samos)*
- *Id de l'exemplar (p.ex. 10954785)*
- *Codi de barres de l'exemplar (p.ex. 122519944)*

El contractista s'ha de fer càrrec de tota la infraestructura necessària per dur a terme la lectura dels codis de barres i etiquetes RFID dels documents i haurà d'integrar aquest procés al sistema de tramesa que utilitzi. Així mateix, estarà obligat a realitzar, al menys, una revisió completa del maquinari a l'any.

### **3.5. Prova de concepte**

El CBB, amb el suport de la Diputació de Barcelona, es reserva el dret a demanar a les empreses licitadores (inicialment a la que s'hagi proposat com a adjudicatària), sense cap cost addicional, la realització d'una prova de concepte, per tal de verificar que la solució tecnològica proposada s'ajusta a les funcionalitats que s'han recollit en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de preparar a les seves instal·lacions la seva solució i facilitar l'accés als tècnics que determini la Direcció Tècnica del CBB amb el suport de la Diputació de Barcelona de manera que des d'un lloc de treball corporatiu que tingui instal·lada la maqueta estàndard corporativa es pugui realitzar la dita comprovació. Aquesta prova es farà a partir d'una validació bàsica que permeti:

- 1) Lectura dels codis de barres dels documents amb indicació de la biblioteca de destí.



Es considerarà que la solució tecnològica proposada té l'acceptació del CBB si es constata que els resultats de la prova de concepte han permès garantir, de manera objectiva, que la solució proposada ha complert amb les especificacions tècniques i els criteris de validació inclosos a la prova de concepte, detallats en els paràgrafs precedents d'aquest mateix apartat, així com a la resta dels plecs.

#### **4. ALTRES REQUISITS DEL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un local a la ciutat de Barcelona o a la seva àrea metropolitana, per tal de poder executar amb agilitat i eficiència els serveis definits als punts 2 i 3. El contractista haurà de tenir un interlocutor disponible telefònicament, de dilluns a divendres de 8h a 20h i, una adreça de correu electrònic per donar resposta a les biblioteques i al CBB sobre qualsevol consulta o tipus d'incidència que es pugui produir.

Les valises contenidores seran proporcionades pel CBB i l'empresa adjudicatària haurà de guardar al seu magatzem logístic, un excés de valises contenidores noves per poder fer ús de les mateixes quan les que es trobin en el circuit arribin trencades i el seu estat impedeixin que es puguin tornar a utilitzar. L'empresa contractada haurà d'informar mensualment al CBB de l'estoc disponible per garantir la reposició i el nombre de valises contenidores necessàries per assegurar l'intercanvi dels documents.

Les caixes per als lots dels CL també seran proporcionades pel CBB i/o els punts de servei del CBB. El magatzem logístic del contractista ha de poder emmagatzemar un mínim de 150 valises contenidores noves.

L'empresa adjudicatària està obligada a vetllar perquè les valises contenidores utilitzades per a la prestació d'aquest servei estiguin en òptimes condicions. En el cas que aquests materials no reuneixin les condicions necessàries s'encarregarà de gestionar la seva substitució.

El CBB supervisarà l'estat en què es troben les valises i podrà instar a l'empresa la seva substitució immediata.

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol pèrdua o deteriorament que es produeixi en els documents objecte d'aquest contracte que sigui imputable al transport. En aquest cas haurà de restituir el material extraviat o malmès.

En els períodes de vacances el servei s'adequarà a les biblioteques que restin obertes, segons les indicacions que anteriorment proporcionarà el CBB. Si cal, l'horari del servei s'adaptarà als horaris d'obertura de les biblioteques segons les indicacions que es donaran en cada moment.

##### **4.1. Inici i finalització del contracte**

El primer dia de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de recollir les valises que restin a les instal·lacions de l'anterior adjudicatari per fer-ne la manipulació i entrega a les biblioteques.

Al finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària, dintre de les 12 hores hàbils següents del termini de vigència, haurà de comunicar al CBB el nombre de valises pendents de distribuir.

#### **5. VALORACIÓ ECONÒMICA**

Una vegada realitzat el servei, es presentarà la facturació mensualment. La factura farà referència als albarans dels diferents serveis realitzats i desglossats pels centres de cost que s'indiquin.

El pressupost destinat per aquest servei és de 284.000,00€ import net per 12 mesos, 343.640,00€ IVA inclòs, amb els següents preus unitaris de licitació i estimació de volum de servei per 12 mesos:



Servei	Estimació Unitats de Servei per 12 mesos	Preus unitaris (sense IVA)	Import total per servei (sense IVA)
Servei de Préstec Interbibliotecari documents*	830.000,00	0,32€	265.600,00€
Servei Clubs de lectura (furgoneta 500 Kg /adreça)**	2.000,00	9,20€	18.400,00€
Total			284.000,00€
IVA (21%)			59.640,00€
<b>Total amb IVA</b>			<b>343.640,00 €</b>

\* S'entén per servei de Préstec Interbibliotecari de documents, cada una de les visites que es realitza a una de les biblioteques a fi d'intercanviar les valises contenidores de documents. El preu unitari és per document i inclou les hores de manipulació per la preparació de les valises. El servei inclou totes les tasques descrites en el punt 3.1 i 3.2 del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

\*\* S'entén per servei Clubs de lectura, el transport de lots de llibres entre les biblioteques que organitzen aquesta activitat. S'entén per servei cada una de les visites que es realitza als diferents punts de servei que es relacionen en l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques (PPT) a fi d'intercanviar les caixes de lots de Clubs de Lectura.

## 6. DURACIÓ DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte es fixa des de l'1 d'agost de 2026 al 31 de juliol de 2027, o des del dia que s'assenyali en la seva formalització, per un període **de 12 mesos**. El contracte serà prorrogable per un període màxim de 36 mesos.

El director tècnic

Jordi Gual Nevado