



INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	GERÈNCIA de l'EPE Fundació Mies van der Rohe
Responsable del contracte	Antoni Garijo
Títol / Nom curt contracte	SERVEIS DE D'ATENCIÓ AL PÚBLIC, RECEPCIÓ, CONTROL D'AFORAMENT I SUPORT A ACTIVITATS A L'EDIFICI DE L'ANTIGA EDITORIAL DE LA GUSTAU GILI i ALTRES ESPAIS VINCULATS AL PROGRAMA BARCELONA 2026 CAPITAL MUNDIAL DE L'ARQUITECTURA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE
Codi CPV	79992000-4 – Serveis de recepció
Pressupost de licitació	326.716,48 euros
VEC	435.871,37 euros
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	<i>Serveis</i>		
Detall contracte Mixt	-	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-	-
Tipus de Procediment	<i>Obert</i>		
Declaració d'urgència	<p>Sí</p> <p>La necessitat de contractar el servei objecte del present expedient té caràcter inajornable atesa la proximitat de l'inici de les exposicions i activitats vinculades al programa <i>Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura</i>, que requereixen la prestació efectiva del servei des del seu inici per garantir l'obertura al públic dels espais expositius i el correcte desenvolupament de les activitats.</p> <p>La concreció progressiva de la programació en els darrers mesos ha determinat la necessitat de dimensionar el servei en un termini reduït, sense que la Fundació disposi de mitjans propis ni</p>		



		<p>instruments contractuals vigents per donar-hi cobertura immediata. La manca d'aquest servei comprometria greument el funcionament dels espais i l'atenció als visitants, afectant un esdeveniment d'interès públic amb rellevància institucional i projecció internacional.</p> <p>D'acord amb l'article 119 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, concorren raons d'interès públic i una necessitat inajornable que justifiquen l'acceleració de l'adjudicació del contracte mitjançant la tramitació urgent.</p> <p>Finalment, es fa constar que la urgència no deriva d'una manca de planificació, sinó de la concreció sobrevinguda i progressiva del programa expositiu.</p>
Consultes preliminars	No	<i>En cas afirmatiu, afegir informació a l'apartat 14 o el corresponent</i>
Té inversió?	No	<i>Al menys, una aplicació pressupostària pertany a Capítol 6</i>

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'atenció al públic, recepció, control d'aforament i suport a activitats a l'edifici de l'antiga editorial Gustau Gili i altres espais vinculats al programa Barcelona 2026.Capital Mundial de l'Arquitectura, amb mesures de contractació pública sostenible.

Insuficiència de mitjans

L'EPE Fundació Mies van der Rohe no disposa dels mitjans materials i humans necessaris per a portar a terme l'objecte del contracte. Per aquest motiu es considera imprescindible la contractació externa.



Divisió en lots (resum / justificació)

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, no es considera adequada la divisió en lots atesa la naturalesa integrada del servei, que requereix una gestió unificada dels equips, dels protocols d'atenció al públic i del control d'accessos i aforaments en els diferents espais vinculats al programa Barcelona 2026.

La divisió en lots podria comprometre la coordinació operativa, generar disfuncions en la prestació del servei i dificultar la correcta assignació de responsabilitats, amb el consegüent impacte en la qualitat i eficiència del servei.

Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	7	Mesos	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	No	-	-
Pròrroga	Sí	6	Mesos

Tipus de servei (justificació)

La Fundació Mies van der Rohe, en el marc de l'organització del programa Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura, necessita disposar de serveis d'atenció al públic, recepció, control d'aforament i suport a activitats als espais vinculats al programa, especialment a l'edifici de l'antiga editorial Gustau Gili.

L'increment significatiu d'activitats, visitants i esdeveniments associats a la Capitalitat fa necessari garantir una adequada gestió dels fluxos de públic, una atenció de qualitat i el compliment de les condicions de seguretat i organització dels espais.

Atès que la Fundació no disposa de mitjans personals suficients per assumir aquestes funcions amb caràcter ordinari i continuat, es fa necessari recórrer a la contractació externa d'aquests serveis per assegurar la correcta execució del programa.

Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.



Contracte reservat	No
---------------------------	-----------

Recurs Especial	Sí
------------------------	-----------

Harmonitzat	Sí
--------------------	-----------

Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

	Clàusula	Títol
<input type="checkbox"/>	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
<input checked="" type="checkbox"/>	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
<input checked="" type="checkbox"/>	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
<input checked="" type="checkbox"/>	02.01	Valoració del preu màxim 35%
<input checked="" type="checkbox"/>	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
<input type="checkbox"/>	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
<input type="checkbox"/>	02.04	Salaris de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
<input type="checkbox"/>	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
<input type="checkbox"/>	02.06	Foment de la contractació femenina
<input type="checkbox"/>	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
<input type="checkbox"/>	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
<input type="checkbox"/>	02.09	Foment de la contractació diversa
<input type="checkbox"/>	02.10	Foment de la contractació a jornada completa en els sectors feminitzats
<input type="checkbox"/>	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
<input type="checkbox"/>	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
<input type="checkbox"/>	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.



<input type="checkbox"/>	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
<input type="checkbox"/>	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per erradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.
<input type="checkbox"/>	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
<input type="checkbox"/>	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
<input type="checkbox"/>	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
<input type="checkbox"/>	03.08	Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
<input type="checkbox"/>	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
<input type="checkbox"/>	03.10	Accessibilitat universal
<input type="checkbox"/>	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
<input type="checkbox"/>	03.11.01	Compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics
<input type="checkbox"/>	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
<input type="checkbox"/>	03.13	Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos
<input type="checkbox"/>	04.00	Contractació reservada

b. Mediambientals

	Clàusula	Títol
<input type="checkbox"/>	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
<input type="checkbox"/>	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
<input type="checkbox"/>	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
<input type="checkbox"/>	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
<input type="checkbox"/>	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
<input type="checkbox"/>	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
<input type="checkbox"/>	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
<input type="checkbox"/>	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
<input type="checkbox"/>	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici



<input type="checkbox"/>	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
<input type="checkbox"/>	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
<input type="checkbox"/>	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
<input checked="" type="checkbox"/>	14	Instrucció per a l'aplicació de criteris ambientals en la gestió d'equipaments de titularitat municipal (2021)
<input type="checkbox"/>	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
<input type="checkbox"/>	AL.002	Energies renovables
<input type="checkbox"/>	AL.003	Estalvi d'aigua
<input type="checkbox"/>	AL.004	Reducció o limitació del soroll
<input type="checkbox"/>	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
<input type="checkbox"/>	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
<input type="checkbox"/>	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
<input type="checkbox"/>	AL.008	Materials d'origen reciclat
<input type="checkbox"/>	AL.009	Materials compostables
<input type="checkbox"/>	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
<input type="checkbox"/>	AL.011	Productes de comerç just
<input type="checkbox"/>	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
<input type="checkbox"/>	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
<input type="checkbox"/>	AL.014	Recollida selectiva de residus
<input type="checkbox"/>	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
<input type="checkbox"/>	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
<input type="checkbox"/>	AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
<input type="checkbox"/>	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
<input type="checkbox"/>	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
<input type="checkbox"/>	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
<input type="checkbox"/>	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat
<input type="checkbox"/>	AMB01	Instrucció tècnica per a l'Aplicació de criteris de sostenibilitat en els Serveis d'Alimentació (2022)

Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat igual o superior a **200.000 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requisit s'entendrà proporcional al període.



Justificació: Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

Solvència tècnica o professional

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de **120.000 euros**.

Es consideraran serveis similars aquells relacionats amb:

- atenció al públic en equipaments culturals o esdeveniments
- serveis de recepció i informació
- gestió de fluxos de visitants

Les empreses licitadores hauran d'haver executat almenys 2 serveis similars en els darrers 3 anys.

Aquests serveis s'hauran d'acreditar mitjançant certificats de bona execució o altres mitjans de prova admissibles en dret.

Justificació: D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, s'exigeix l'acreditació d'haver executat, en els darrers tres anys, serveis similars amb un import mínim de 120.000 euros en l'any de major execució, així com la realització d'almenys dos serveis anàlegs.

Aquest requisit es considera adequat i proporcional a la naturalesa i volum del contracte, i garanteix que les empreses licitadores disposin de l'experiència i capacitat necessàries per executar el servei amb qualitat i eficàcia, sense restringir la concurrència.

Mesa de contractació (personal tècnic)

Presidenta: Gerent de la Fundació Mies van der Rohe, Sra. Anna Ramos Sanz

Substituta: Sra. Roser Olóndriz Soler, tècnica jurista



Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Sr. Antoni Garijo	Director executiu de la Fundació Mies	Sr. Arnau Cabeza	Responsable comptabilitat i RRHH de la Fundació Mies
Sra. Clara Moreno	Secretària	Sr. Jordi Garcia	Coordinador exposicions EUMiesawards
Sr. Oriol López Padrosa	Jurista	Sra. Anna Bes	Comunicació i sistemes d'informació

Comitè experts	No
-----------------------	----

Comitè experts	
Nom i Cognoms	Càrrec

Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Projecte aprovat	-	Termini	-
Memòria ambiental (en obres a partir de 700.000,00€)			No
Pla d'ambientalització			No
Programa de treball			No
Visites dels licitadors			No

Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació
<p>Atesa la naturalesa del contracte no podran ser objecte de subcontractació les següents funcions establerts als punts 3 i 6 g) h) i i) del PPT, que hauran de ser assumides directament per l'empresa adjudicatària:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestació directa del servei d'atenció al públic. Les funcions d'atenció directa al públic, incloent la recepció de visitants, informació, orientació i control d'accessos, hauran de ser executades pel personal adscrit directament per l'empresa adjudicatària. • Supervisió i control de la qualitat del servei Les funcions de supervisió del servei, seguiment de la seva execució i control de qualitat hauran de ser assumides directament per l'empresa adjudicatària.



• **Gestió d'incidències i interlocució amb la Fundació**

La gestió d'incidències, la presa de decisions operatives i la interlocució amb la Fundació Mies van der Rohe s'hauran de realitzar directament per l'empresa adjudicatària.

Justificació: Aquestes limitacions es justifiquen per la necessitat d'assegurar una execució homogènia, coherent i amb un únic responsable directe en relació amb els aspectes essencials del contracte.

Periodicitat factures	Mensual			
Garantia	Sí	Termini	13	Mesos
Recepcions parcials	-	Altres informacions	-	
<i>Incloure en aquest espai altres informacions rellevants, si n'hi ha, com periodicitat especial de les factures, fases d'execució, observacions sobre les recepcions parcials o facturació per fases, etc. Si no n'hi ha, es pot eliminar aquest requadre.</i>				

Tractament de dades personals	No
Sistemes d'informació	No
Propietat dels sistemes	-
Nivell de seguretat	-

Pòlissa de responsabilitat civil (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	150.000 euros
Cessió	No
Modificació (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Sí
Subrogació del personal (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
Revisió de preus (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(2) Distribució pressupostària



Pressupost de licitació	Pressupost	270.013,62 €
	Tipus d'IVA 21 %	56.702,86 €
	TOTAL	326.716,48 €

El pressupost net, en base anual, es desglossa de la manera següent:

Costos	Import €
Costos salarials (1)	166.408,00
Seguretat Social (2) (33%)	54.914,64
COSTOS DIRECTES	221.322,64
Despeses estructura (8%)	17.705,81
COSTOS INDIRECTES	239.028,45
Benefici industrial (14%)	30.985,17
COSTOS TOTALS	270.013,62
IVA (21%)	56.702,86
COSTOS TOTALS	326.716,48

Distribució pressupostària del pressupost de licitació			
Aplicació pressupostària <i>(Orgànic/Econòmic/Programa)</i>	Import net	Import IVA	Import net + IVA
2026	270.013,62 €	56.702,86€	326.716,48 €
		Pressupost base	326.716,48 €

Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	458.179,60 €
------------------------------------	--------------

Any	VE prestació (6 mesos juny a desembre 2026)	VE eventuais pròrrogues (fins a 6 mesos, execució mensual)	VE modificacions previstes (20%)	VE total
2026	270.013,62 €		54.002,72 €	324.016,34€
2027		111.855,03 €		111.855,03 €
TOTAL				435.871,37 €



Modificacions del contracte

Possible modificació	Sí
Causa/es, condicions i abast	<p>Any 2026</p> <p>Les modificacions podran respondre a les circumstàncies següents:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Variacions en la programació d'activitats Incorporació, modificació o cancel·lació d'activitats culturals, expositives o institucionals vinculades al programa Barcelona 2026 que requereixin ajustar el servei d'atenció al públic.2. Variació del nombre d'espais o equipaments Inclusió de nous espais expositius o modificació dels previstos inicialment, així com la redistribució del servei entre els diferents espais.3. Variacions en els horaris d'obertura Modificació dels horaris d'obertura al públic, ampliacions puntuals o extraordinàries derivades de la programació o necessitats organitzatives.4. Increment o disminució de fluxos de visitants Variacions significatives en el volum de visitants que requereixin reforçar o ajustar les posicions de servei, especialment en períodes d'alta afluència o esdeveniments especials.5. Necessitat de reforços puntuals Increment de necessitats de personal per a esdeveniments, inauguracions, activitats institucionals o altres situacions excepcionals no previstes en la planificació inicial.6. Ajustos en la distribució de les hores del servei Redistribució de les hores entre diferents espais, franges horàries o tipus de servei, en funció de les necessitats reals d'execució del contracte.



Possible modificació	Sí
Causa/es, condicions i abast	<p>Any 2027</p> <p>Les modificacions podran respondre a les circumstàncies següents:</p> <p>1. Variacions en els horaris d'obertura</p> <p>Modificació dels horaris d'obertura al públic, ampliacions puntuals o extraordinàries derivades de la programació o necessitats organitzatives.</p> <p>2. Increment o disminució de fluxos de visitants</p> <p>Variacions significatives en el volum de visitants que requereixin reforçar o ajustar les posicions de servei, especialment en períodes d'alta afluència o esdeveniments especials.</p> <p>3. Necessitat de reforços puntuals</p> <p>Increment de necessitats de personal per a esdeveniments, inauguracions, activitats institucionals o altres situacions excepcionals no previstes en la planificació inicial.</p> <p>4. Ajustos en la distribució de les hores del servei</p> <p>Redistribució de les hores entre diferents espais, franges horàries o tipus de servei, en funció de les necessitats reals d'execució del contracte.</p> <p>2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.</p> <p>El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.</p>
Increment màx.	20%



APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40%
Avaluables automàticament	60%

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (puntuació total 40 punts)

CRITERI 1. PLA DE QUALITAT DEL SERVEI (fins a un màxim de 40 punts)

1. Format de presentació.

Recomanació: Preferentment extensió màxima: **10 pàgines** (sense comptar annexos)

Format: **DIN A4**

Lletra: **Arial o Helvètica, mida 11**

Interlineat: **1,5**

Marges: **mínim 2,5 cm**

Support: **PDF no editable**, identificat amb el nom de l'empresa i el títol

"Pla de qualitat del servei.pdf".

Annexos opcionals: Nombre màxim d'annexos: **5 pàgines**.

2. Objectiu del criteri

Aquest criteri permet valorar la capacitat de l'empresa licitadora per establir un sistema organitzat, eficient i verificable de gestió del servei, que garanteixi l'assoliment dels nivells de qualitat, continuïtat i correcta atenció al públic requerits al PPT.

El Pla de Qualitat ha d'oferir una visió completa del funcionament del servei, dels seus mecanismes de control i millora contínua, i de les mesures preventives per minimitzar incidències i garantir una resposta adequada davant situacions imprevistes.

3. Que haurà de presentar el licitador.

Les empreses hauran d'elaborar un Pla de Qualitat del servei que inclogui com a mínim els apartats següents:

- 1. Organització i metodologia del servei.** Funcions, distribució de tasques, canals de comunicació, coordinació amb la Fundació Mies i mecanismes interns de supervisió.
- 2. Protocols d'atenció al públic i recepció de visitants** Procediments d'acollida, orientació, informació al visitant i gestió de situacions habituals.



3. **Control d'aforament i gestió de fluxos de visitants**
Sistemes per ordenar accessos, evitar saturacions i garantir una experiència adequada del visitant.
4. **Protocols de supervisió dels espais expositius**
Procediments de vigilància passiva, detecció d'incidències i comunicació amb els responsables del contracte.
5. **Sistema de comunicació i seguiment amb la Fundació Mies**
Format i freqüència dels informes, canals de notificació d'incidències i temps de resposta.
6. **Mesures en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals**
Bones pràctiques en matèria de seguretat i salut laboral i organització del treball.

4. Que valorem.

Es valoraran els següents paràmetres:

4.1. Adequació a l'objecte del contracte (fins a un màxim 20 punts)

Es valorarà la correspondència del Pla de Qualitat amb els requisits del PPT i la seva capacitat de garantir la correcta execució del servei.

S'avaluaran els següents aspectes:

- la definició de protocols operatius estructurats i seqüenciats
- l'adaptació específica als espais i necessitats del servei
- i la claredat en els circuits de comunicació i coordinació

Justificació: Aquest subcriteri es justifica en la necessitat de garantir que el Pla de Qualitat presentat per les empreses licitadores estigui directament alineat amb les funcions i requeriments definits en el PPT. Es valora la capacitat d'adaptar els protocols, l'organització del servei i els circuits de coordinació a les característiques específiques dels espais i activitats de la Capitalitat, assegurant així una correcta execució del contracte.

4.2. Idoneïtat (fins a un màxim de 20 punts)

Es valorarà la qualitat tècnica, el grau de desenvolupament i la viabilitat del Pla de Qualitat.

S'avaluaran els següents aspectes:

- el grau de detall i aplicabilitat real dels procediments
- la incorporació d'indicadors mesurables (KPIs), registres o eines de control
- i la capacitat de resposta davant incidències i situacions imprevistes

5. Com ho puntuarem.

El rang de puntuació es fixarà en funció del grau de compliment dels elements descrits per a cada paràmetre. Per la seva valoració es tindrà en compte si cadascun d'ells compleix amb cap, un dos o tres dels elements descriptius esmentats, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment d'aquests, d'acord amb la taula següent:



Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient o inexistent
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 elements descrits	Compleix 2 dels elements descrits	Compleix 1 o cap dels elements descrits
Idoneïtat	Compleix els 3 elements descrits	Compleix 2 dels elements descrits	Compleix 1 o cap dels elements descrits

Obtindrà la puntuació de **nivell "alt"**, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres elements descriptius dels paràmetres d'avaluació corresponent, que permet assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de **nivell "mitjà"**, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels elements descriptius dels paràmetres d'avaluació corresponent, que permet assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin **"insuficients o inexistent"**, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels elements descriptius dels paràmetres d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels elements descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

La qualificació dels nivells es realitzarà de forma comparativa entre les ofertes presentades, d'acord amb el grau de desenvolupament, concreció i adequació de les propostes.

PUNTUACIO MAXIMA			
	Alt	Mig	Insuficient o inexistent
Adequació a l'objecte del contracte	20 punts	10 punts	0 punts
Idoneïtat	20 punts	10 punts	0 punts

Justificació: Aquest subcriteri es justifica en la necessitat de valorar la qualitat tècnica i la viabilitat real del Pla de Qualitat, identificant propostes amb procediments concrets, aplicables i mesurables, així com mecanismes efectius de seguiment i resposta davant incidències, per garantir una execució eficient i continuada del servei.



Criteris avaluables automàticament (puntuació total 60)

a) Oferta econòmica. Fins a un màxim de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416 de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: El criteri econòmic es valora fins a 35 punts, respectant el límit establert per la normativa municipal, amb la finalitat de garantir una adequada relació qualitat-preu.

Aquesta ponderació és coherent amb la naturalesa del contracte, on la qualitat de la prestació és determinant, evitant que el preu sigui el factor principal. La fórmula aplicada assegura una valoració proporcional de les ofertes i evita baixes desproporcionades, garantint la viabilitat del contracte.

2. Temps de substitució en cas d'absència imprevista (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà la reducció del temps màxim de substitució del personal adscrit al servei en cas d'absència imprevista, per sota del temps fixat al punt 6 del PPT.

Temps de substitució ofert Puntuació

≤ 1 hora	10 punts
> 1 hora i ≤ 1,5 hores	5 punts
≤ 2 hores (mínim PPT)	0 punts

La reducció del temps màxim tindrà caràcter de compromís contractual i serà verificat en fase d'execució mitjançant el sistema de control de qualitat previst al PPT.



Justificació: Aquest criteri permet valorar la capacitat de resposta de l'empresa davant incidències derivades d'absències imprevistes del personal. La reducció del temps de substitució incideix directament en la continuïtat i qualitat del servei, especialment en un context d'atenció al públic amb horaris amplis i fluxos variables de visitants.

3. Millora en la freqüència de seguiment i report d'incidències (fins a un màxim de 8 punts)

Es valorarà la millora en la periodicitat dels informes de seguiment del servei, per sota de la periodicitat fixada al PPT.

Periodicitat Puntuació

Setmanal	8 punts
Quinzenal	4 punts
Mensual	0 punts

La millora en la periodicitat dels informes de seguiment del servei té caràcter obligatori durant l'execució del contracte.

Justificació: Aquest criteri permet valorar la millora en els mecanismes de control i seguiment del servei. Una major freqüència en la comunicació d'incidències i resultats facilita la supervisió per part de la Fundació i permet una detecció precoç de desviacions, contribuint a una millor gestió del contracte.

4. Temps de resposta de la persona coordinadora/interlocutora davant incidències (fins a un màxim de 7 punts)

Es valorarà la reducció del temps màxim de resposta de la persona interlocutora designada per l'empresa adjudicatària davant incidències comunicades per la Fundació Mies durant l'horari de prestació del servei.

Temps de resposta ofert Puntuació

≤ 15 minuts	7 punts
> 15 minuts i ≤ 30 minuts	4 punts
> 30 minuts i ≤ 60 minuts	2 punts
> 60 minuts	0 punts

El temps de resposta ofert tindrà caràcter de compromís contractual i serà exigible durant tota l'execució del contracte. La seva verificació es podrà efectuar mitjançant els registres d'incidències, comunicacions i informes de seguiment del servei.

Justificació: Aquest criteri permet valorar objectivament la capacitat operativa de l'empresa per gestionar incidències en temps real, amb impacte directe en la qualitat del servei, la continuïtat de la prestació i l'experiència del visitant. Així mateix, es tracta d'un paràmetre mesurable, verificable durant l'execució del contracte i alineat amb les obligacions operatives definides al PPT.

Criteris de desempat



X	Criteri 1: Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el nombre més gran de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
X	Criteri 2: Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
	Criteri 3: Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
	Criteri 4: En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació dels serveis d'atenció al públic, recepció, control d'aforament i suport a activitats a l'edifici de l'antiga editorial Gustau Gili i altres espais vinculats al programa Barcelona 2026.Capital Mundial de l'Arquitectura, amb mesures de contractació pública sostenible, amb un pressupost base de licitació de 326.716,48 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 270.013,62 € en concepte de pressupost net, i 56.702,86 € d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

A Barcelona, data de la signatura electrònica.

Anna Ramos Sanz
Gerent i òrgan de contractació
EPE Fundació Mies van der Rohe