

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT I REPRESENTACIÓ JURÍDICA ESPECIALITZADA
PER A VÍCTIMES D'EXPLOTACIÓ SEXUAL ATESES AL SERVEI
D'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SAS)**

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES.	3
CLÀUSULA 3. PROCEDIMENT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.	4
CLÀUSULA 4. LLIURABLES	5
CLÀUSULA 5. COORDINACIÓ ENTRE LA CONTRACTISTA I L'AJUNTAMENT	5
CLÀUSULA 6. PERSONAL QUE PRESTARÀ EL SERVEI.....	6
ANNEX 1 INFORME QUANTITATIU.....	7
ANNEX 2: INFORME QUALITATIU.....	8

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és un servei d'assessorament i representació jurídica especialitzada per a víctimes d'explotació sexual ateses al Servei d'Atenció Socioeducativa (en endavant SAS).

El servei consisteix en les següents tasques:

1.- Informació, assessorament i valoració del cas.

- Informació i assessorament jurídic a les professionals del SAS.
- Informació i assessorament jurídic a les víctimes.
- Valoració del recorregut jurídic.

2.- Representació de l'acusació particular en el nom de les víctimes, quan aquestes volen interposar una denúncia o són identificades com a víctimes, o bé ja estan dins un procés penal.

- Preparació del cas
- Gestió del cas en seu judicial

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES.

La contractista ha d'executar les tasques següents:

1.- Informació, assessorament i valoració.

- Informació i assessorament jurídic a les professionals del SAS:
Consulta inicial, investigació preliminar, revisió documental, revisió proves, entrevistes testimonis, etc.
- Informació i assessorament jurídic a les víctimes:
Realitzar una orientació experta a les víctimes, ajudant-les a entendre els seus drets i les opcions legals disponibles.
- Valoració del recorregut jurídic:
Anàlisi i trasllat de la informació a la professional del SAS i a la víctima.

2.- Representació de l'acusació particular en el nom de les víctimes, quan aquestes volen interposar una denúncia o són identificades com a víctimes, o bé ja estan dins un procés penal.

2.1. Preparació del cas:

- Redacció de documents legals, recerca de precedents, estratègia de defensa/acusació.

2.2. Gestió del cas en seu judicial:

- Procediments preliminars: audiències, negociacions, preparació del judici, etc.

- Judici: selecció del jurat, declaracions inicials, presentació de proves, testimonis, etc.
- Revisió de la sentència i preparació d'apel·lacions, si s'escau.
- Preparació i presentació de documents finals.
- Representació legal de la víctima davant un jutjat.

Aquest servei ha de permetre, d'una banda, que totes les víctimes, independentment de la seva situació social i/o econòmica, tinguin accés a orientació i representació jurídiques adequades; i d'altra banda, garantir que els drets de les víctimes siguin respectats en tot moment durant el procés legal, assegurar que les víctimes no siguin revictimitzades durant els interrogatoris i que se'ls proporcionin les mesures de protecció necessàries.

CLÀUSULA 3. PROCEDIMENT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

1.- Informació, assessorament i valoració.

- a. La contractista rebrà del SAS les peticions del servei mitjançant correu electrònic descrivint la particularitat del cas i especificant els antecedents vinculats amb l'àmbit jurídic que es requereixin.
- b. La contractista confirmarà obligatòriament per correu electrònic la recepció de la petició del servei en el termini màxim de 24 hores des del seu enviament.
- c. La contractista, mitjançant el correu electrònic, farà una proposta concreta de dia i hora per realitzar el primer assessorament en modalitat presencial o en línia.
- d. Aquesta proposta es farà en el termini màxim de 48 hores des de l'enviament de la petició.
- e. La data i hora haurà de ser com a màxim 7 dies hàbils a comptar des del posterior a l'enviament de la petició i haurà de ser en horari del servei del SAS, de dilluns a divendres laborables de 8 a 14 hores.
- f. Es podrà pactar una altra data i horari de manera consensuada.
- g. Els assessoraments i serveis posteriors amb el SAS es pactaran entre les dues parts (víctima i contractista).
- h. Els assessoraments i serveis amb la víctima seran informats prèviament a la seva realització mitjançant correu electrònic a la professional de referència del SAS que es designi especificant data, hora i tipologia del servei.
- i. Es podran pactar visites conjuntes amb el SAS i la víctima quan el cas ho requereixi.

- j. La prestació del servei es podrà realitzar en línia (quan així es pacti amb el SAS), en les dependències del SAS, a Passeig Sant Joan 75. Baixos BCN 08009, en la seu pròpia de la contractista i en seu judicial.
- k. En aquells casos on pugui haver-hi variables d'excepcionalitat (urgència, o situacions de risc, etc.), s'acordarà sempre el tipus d'atenció a prestar entre la referent del SAS del cas i l'empresa contractista.

2.- Representació de l'acusació particular en el nom de les víctimes, quan aquestes volen interposar una denúncia o són identificades com a víctimes, o bé ja estan dins un procés penal.

Aquests serveis s'organitzaran de manera autònoma per part de la contractista i informarà mensualment a la referent del SAS de l'estat i serveis prestats en cadascun dels casos atesos.

En qualsevol moment, la persona professional del SAS podrà requerir informació mitjançant correu electrònic o telefònica de l'estat de cada cas i els serveis prestats, havent de donar una resposta detallada en un termini màxim de 48 hores.

CLÀUSULA 4. LLIURABLES

La contractista lliurarà el dia 5 de cada mes, o el primer dia hàbil següent si aquest és un dia inhàbil, un informe relatiu a les tasques realitzades el mes anterior, que incorpori per cada cas atès:

- El número d'hores dedicades
- La tipologia d'atenció realitzada d'acord amb la descripció que contempla la clàusula 2 d'aquest plec.
- Una descripció qualitativa de la situació jurídica del cas

El format de presentació haurà de ser el que contenen els **ANNEX 1: INFORME QUANTITATIU** i **ANNEX 2: INFORME QUALITATIU**.

CLÀUSULA 5. COORDINACIÓ ENTRE LA CONTRACTISTA I L'AJUNTAMENT

La contractista designarà la persona que realitzi les tasques d'assessorament i representació jurídica.

Per aquest motiu s'haurà d'aportar nº telèfon i correu electrònic de contacte, **que haurà d'estar operatiu dins de l'horari especificat dins la clàusula 3.1.e.** d'aquest mateix Plec de Prescripcions Tècniques.

En casos excepcionals, la Direcció del SAS podrà requerir la visita a les seves dependències de la persona responsable i/o del personal tècnic encarregat del Assessorament Jurídic extern tasques per tractar les comandes a realitzar.

CLÀUSULA 6. PERSONAL QUE PRESTARÀ EL SERVEI

El servei es podrà prestar per part d'una o diverses persones professionals en dret, i totes elles hauran de complir i acreditar els requisits següents:

- Llicenciatura o grau en Dret
- Estar col·legiada i el necessari per a dur a terme la representació jurídica penalista.
- Experiència acreditada de 4 anys en assessorament i representació a víctimes de tràfic de persones amb fins d'explotació sexual.
- El servei haurà de ser prestat per una professional dona per facilitar l'acostament de les dones al servei. Aquest requisit es justifica en la necessitat de garantir la qualitat, l'eficàcia i la seguretat de la intervenció. Es necessari generar un espai segur i de confiança, de manera que la assistència d'una dona facilita la creació d'un entorn protector, reduint el risc de revictimització i afavorint la comunicació oberta.

La contractista haurà d'**acreditar en el termini màxim d'una setmana des de la formalització del contracte la col·legiació** amb el certificat corresponent.

La persona responsable municipal del contracte podrà sol·licitar el canvi immediat d'aquelles persones professionals del qual arribin queixes o es consideri que el seu perfil o comportament no sigui adequat (manca d'empatia, agressivitat, ineficiència...) per a l'execució de les tasques descrites en aquest plec.

Aquesta clàusula és condició essencial del contracte.

ANNEX 1 INFORME QUANTITATIU

MES:	XXXX
-------------	-------------

NOM DEL CAS	Servei jurídic expert fora dels tribunals (clàusula 2.1 del PPT)	Servei jurídic expert en tribunals (clàusula 2.2 del PPT)

TOTAL HORES DEDICACIÓ	
------------------------------	--

ANNEX 2: INFORME QUALITATIU

DATA:	
EMÈS PER:	
REFERENT	<i>CASOS ASESOS</i>
PERIODE MENSUAL	

(Informació relativa als casos atesos, coordinacions realitzades, previsió, incidències)

Cas 1:

Cas 2: