

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA PRODUCCIÓ,  
SUBMINISTRAMENT, DISTRIBUCIÓ, INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I RETIRADA  
DELS ELEMENTS DE COMUNICACIÓ I PUBLICITAT DE LA CAMPANYA DE  
COMUNICACIÓ DE LES FESTES DE LA MERCÈ 2026**

## **I. OBJECTE DEL PRESENT PLEC**

La producció, subministrament, distribució, instal·lació, manteniment i desinstal·lació dels elements de comunicació i publicitat de la campanya de comunicació de les Festes de la Mercè 2026.

Inclou la impressió, la distribució, la instal·lació, el manteniment i la retirada d'aquesta elements. La relació dels diferents elements de comunicació es troba a l'apartat Annex 1 d'aquest plec. Aquesta relació és orientativa i pot variar durant la vigència del contracte, pel canvis en el programa artístic, o bé per altres motius relacionats amb disponibilitat de recursos, d'artistes, espais o causes sobrevingudes.

Les tasques aquí descrites es duen a terme a partir dels arxius digitals definitius o màsters, que seran lliurats a l'empresa contractista a càrrec del Departament de Comunicació de l'ICUB o de l'empresa que aquest departament designi, així com dels documents amb el detall de la planificació dels espais de lliurament i la distribució dels elements produïts.

## **II. CONTEXT LA MERCÈ 2026**

La Mercè, la Festa Major de Barcelona, és un esdeveniment que se celebra al voltant del dia 24 de setembre (festivitat de La Mercè) i aplega una àmplia oferta d'espectacles de cultura popular i tradicional, música, arts de carrer, dansa i circ, manifestacions performatives i visuals i altres esdeveniments ciutadans.

Les festes de La Mercè aglutinen més de 500 activitats culturals, esportives i cíviques als diferents districtes, configurant un gran esdeveniment de ciutat.

Els principals esdeveniments culturals impulsats des de l'Institut de Cultura de Barcelona són:

### **Festival de Cultura Popular i Mercè Arts de Carrer**

Mercè Arts de Carrer és una gran celebració que acosta al públic una programació especialment acurada de teatre de carrer, dansa, jocs, tallers, circ i espectacles itinerants, amb propostes d'artistes d'arreu del món i artistes locals.

Target: públic infantil, jove i familiar.

Espais: *Parc de l'Estació del Nord, Parc dels Auditoris-Parc del Fòrum, Port Olímpic-*

*Moll de Mestral, Jardins de Joan Maragall - Palauet Albéniz, Parc de la Trinitat, Parc de l'Aqüeducte (Espais 2025).*

El festival de Cultura popular, destaquen els espectacles del «Toc d'inici», la cavalcada de gegants, els castellers, les sardanes, els grups de dansa, el Correfoc i les cercaviles de bastoners, grallers i trabucaires, que apleguen als carrers de la ciutat un nombrós públic.

Target: públic infantil, jove i familiar.

Espais: *Palau de la Virreina, La Rambla, Plaça de Sant Jaume, Av. Catedral, Pl. i Basílica de La Mercè, Passeig de Gràcia, El Born CCM (Espais 2025).*

### **Festival de música: BAM, Música Mercè**

Els festivals de música són una mostra de la riquesa de l'escena musical nacional i internacional que convida a ballar amb propostes multiculturals per a tots els públics. També s'inclou un aparador de les músiques emergents del pop, el rock, el folk o l'electrònica del panorama musical nacional i internacional.

Target: per a tots els públics, públic jove.

Espais: *Rambla del Raval, Plaça de Catalunya, Platja del Bogatell, Jardins Dr. Pla i Armengol, Plaça Major de Nou Barris, Recinte Fabra i Coats, Moll de la Fusta; Pg dels Til·lers (Parc de la Ciutadella), Antiga Fàbrica Estrella Damm, Teatre Grec, Av. Catedral (Espais 2025).*

### **Festival de Foc**

Espectacles de foc i llum a les platges de la ciutat i el tradicional Piromusical que tanca la Festa Major.

Target: Per a tots els públics.

Espais: *Avda. Reina Maria Cristina, Platja de l'Espigó del Gas. (Espais 2025)*

L'anotació dels espais és orientativa i no pressuposa que tots hagin de ser els mateixos en cada edició de La Mercè. Cada espai pot tenir diversos subespais d'activitat.

## **III. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ LA MERCÈ 2026**

### **a. DESCRIPCIÓ**

La campanya de comunicació de les festes de la Mercè es desenvolupa entre els mesos de juny, juliol i setembre de 2026, amb presència d'elements de comunicació exterior, canals digitals, paper i senyalització als espais de la festa. Es tracta d'una comunicació adreçada a tots els públics, que fa especial atenció a la singularitat de cada activitat o festival, per posar en valor les especificitats artístiques que s'hi presenten.

La campanya és d'altra complexitat, a tenor de la gran dimensió territorial, el nombre d'activitats, l'elevat nombre d'agents públics i privats implicats, la

concentració d'activitats en múltiples escenaris, la intensitat horària dels esdeveniments, l'alta participació i implicació ciutadana, les inclemències climatològiques que poden afectar la celebració, la possibilitat d'alteracions en el programa festiu (horaris, espectacles, ubicacions, etc.), entre d'altres.

Es tracta, en definitiva, d'un esdeveniment de ciutat que requereix molts recursos i alta capacitat organitzativa per abordar qualsevol necessitat comunicativa que es pugui produir, en totes les fases del projecte.

A tal efecte, és considera necessari garantir l'eficàcia de la comunicació i difusió de les festes de la Mercè - un dels esdeveniments culturals més importants i amb més participació ciutadana de l'any a la ciutat de Barcelona-, mitjançant la contractació externa del subministrament i **servei de producció dels elements de comunicació i publicitat de la campanya de comunicació de les Festes de La Mercè 2026**. Inclou la impressió, la distribució, la instal·lació, el manteniment i la retirada d'aquesta elements.

#### IV. CALENDARI CAMPANYA DE COMUNICACIÓ

La campanya de producció dels elements de comunicació abraça els mesos de juny, juliol, agost i setembre de 2026. Durant tot aquest període – inclosos mesos estivals – es requereix un servei permanent que respongui de manera àgil, ràpida i efectiva a les tasques requerides i amb capacitat per a la coordinació amb els referents tècnics del Departament de Comunicació ICUB, la resta d'agents municipals implicats, proveïdors externs i d'altres equips de treball involucrats.

El servei requerit inclou servei en cap de setmana i festiu durant els dies de la festa, en previsió de necessitats sobrevingudes (canvis en la programació, climatologia, etc.) per garantir la comunicació a l'espai públic a tota la ciutadania que gaudeix dels actes festius.

La campanya de comunicació s'inicia la primera quinzena de juliol de 2026 i finalitza el 28 de setembre de 2026. La campanya de senyalització d'espais s'inicia la tercera setmana de setembre i finalitza el 28 de setembre de 2026.

#### V. OBJECTIUS DE COMUNICACIÓ

1. Informar de la programació de La Mercè a la ciutadania a través dels canals disponibles a la campanya de comunicació
2. Identificar cadascun dels espais que acullen activitats culturals de La Mercè a través de senyalètica específica, tot reforçant tant la programació com la imatge promocional de la festa major.
3. Garantir la presència dels elements de comunicació de La Mercè al conjunt de la ciutat i l'accés de la ciutadania a la informació de la festa d'acord amb la campanya de comunicació

#### VI. PÚBLIC DE LA CAMPANYA

La Mercè s'adreça a tots els públics, rep públic visitant, de totes les edats.

## **VII. ABAST DE LA CAMPANYA**

L'abast és principalment Barcelona Ciutat i l'àrea metropolitana. Cal tenir en compte també l'abast més de proximitat als barris amb activitats de La Mercè.

## **VIII. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES TASQUES A REALITZAR I REQUERIMENTS**

- a. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de l'execució de totes les tasques relatives al subministrament i serveis de producció dels elements de comunicació i publicitat de la campanya de comunicació de la Festa Major de la Mercè 2026. Inclou impressió, distribució, instal·lació, manteniment i retirada.
- b. L'empresa adjudicatària designarà una persona com a supervisora i coordinadora de l'execució de la campanya, durant totes les seves fases, des de la recepció de l'encàrrec fins a la seva finalització. La persona coordinadora del contracte estarà disponible per a l'assistència a reunions tècniques, la visita a espais, la instal·lació de materials, etc.
- c. La persona coordinadora assumirà la direcció del projecte i serà la interlocutora entre els departaments de producció, distribució i muntatge de l'empresa (tallers, maquinari, muntatge i desmuntatge, lliuraments, etc.) i el departament de Comunicació de l'ICUB.
- d. Els elements de comunicació previstos en aquest plec es detallen a l'Annex 1. Tanmateix, aquests elements poden veure's sotmesos a modificacions (número de peces, mides, etc.) o ser substituïts per altres elements de característiques similars. Aquesta variació no suposarà canvis substancials que puguin afectar a l'objecte o volum del contracte.
- e. L'empresa adjudicatària ha de ser capaç d'assumir un volum de feina considerable, amb una gran celeritat en la seva execució, així com proposar al Departament de Comunicació de l'ICUB elements alternatius que suposin un estalvi de recursos o de temps.
- f. En el cas dels elements de senyalització (vegeu *Annex 1 del Plec Tècnic*), l'empresa adjudicatària haurà de visitar, a petició de l'ICUB, i en tres ocasions, cadascun dels espais de representació del festival, per valorar, d'acord amb el Departament de Comunicació de l'ICUB, les característiques més adients dels elements de senyalització, coordinadament amb les persones que el Departament designi, així com el seu correcte muntatge, manteniment i retirada.
- g. L'empresa adjudicatària ha de tenir disponibilitat de treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors en serveis que tinguin

encarregades tasques en relació a la campanya de comunicació de La Mercè 2026.

- h. L'empresa adjudicatària ha de ser capaç d'aportar solucions àgils i sostenibles davant de necessitats concretes i urgències, tenint en compte que les festes de La Mercè de Barcelona estan subjectes a imprevistos derivats de la celebració a l'espai públic i de la seva gran dimensió, que es desenvolupen tant en dies festius com en cap de setmana, i que la seva preparació prèvia té lloc especialment en període d'estiu.
- i. L'empresa adjudicatària es farà càrrec obligatòriament del manteniment i de la reposició dels elements d'exterior i senyalètica malmesos. A tal efecte, haurà d'elaborar un document de planificació i seguiment de la instal·lació, manteniment i retirada dels elements, previ a la Festa Major, on s'hi anotaran les incidències que s'esdevinguin durant els dies de celebració de la festa. Les actuacions de reposició d'elements de publicitat exterior s'hauran d'executar com a màxim en 48 hores a comptar des del moment en què es detecta un element malmès i/o produeix l'avís.
- j. En el cas dels elements de senyalització del espai que acullen activitats festives (vegeu *Annex 1 del Plec Tècnic*), de la tercera setmana de setembre i fins el 28 de setembre de 2026, la reposició dels elements d'exterior i senyalètica malmesos s'haurà de fer en un termini màxim de 12 hores, des del moment que es detecta l'element malmès i/o es produeix l'avís, fins a la seva instal·lació definitiva.
- k. L'Institut de Cultura de Barcelona facilitarà a l'empresa adjudicatària els recursos propis disponibles (permisos d'instal·lació d'elements a la via pública, informació, etc.) per a la perfecta execució de les prestacions objecte del contracte.
- l. L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat per instal·lar els elements de senyalització als espais de festa, en 2 escenaris de manera simultània durant els dies previs a la celebració, coincidint amb el muntatge dels escenaris a càrrec dels serveis de Producció de l'ICUB.
- m. L'empresa adjudicatària assignarà una flota de 2 vehicles amb 2 muntadors per vehicle, per al muntatge, manteniment i desmuntatge dels elements de comunicació de La Mercè des de la tercera setmana de setembre i fins al 28 de setembre.
- n. Prèviament a la impressió i la producció dels elements de senyalització externa, l'empresa licitadora presentarà – a través de mostres o fotografies - la seva proposta de materials de producció així com dels elements de subjecció dels elements exteriors que ho requereixin. El Departament de Comunicació de l'ICUB validarà la seva qualitat i idoneïtat.

- o. Els pressupostos que faci arribar l'empresa adjudicatària a ICUB en qualsevol format hauran d'incloure l'IVA. Si no s'especifica la inclusió o no del impost es pressuposarà sempre que els imports inclouen l'IVA.
- p. L'empresa adjudicatària facilitarà a l'ICUB, cada dia 30 de mes, el control de les despeses corresponents a l'execució de les tasques incloses en aquest plec.
- q. L'empresa adjudicatària facilitarà a l'ICUB, posteriorment a la finalització dels serveis motiu d'aquest plec, un resum econòmic detallat de totes les despeses realitzades agrupades per conceptes. L'empresa adjudicatària facilitarà a l'ICUB un desglossament econòmic per partides.
- r. L'empresa adjudicatària ha de comptar amb els mitjans i materials necessaris per al desenvolupament de l'encàrrec.
- s. El Departament de Comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona es reserva el dret de contractar directament la realització d'aquests elements de comunicació a un altre proveïdor per atendre causes sobrevingudes que requereixin resposta ràpida per garantir l'atenció a la ciutadania en la comunicació de les Festes de La Mercè 2026.

## **IX. MESURES AMBIENTALS**

Seguint la *Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació* ([http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins\\_cat\\_cap\\_comunicacio\\_maq\\_67380.pdf](http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf)), en aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució de **tipus ambiental:**

- 1) El material estàndard per a la producció de banderoles, venecianes i torretes serà el polipropilè (PP) monomaterial (sense PVC) de 220 gr/m<sup>2</sup>. El fil utilitzat per als cosits d'aquests elements haurà de ser també de polipropilè per tal de garantir que les peces estan fabricades íntegrament en monomaterial. Excepcionalment per circumstàncies especials, i només en aquells casos que la Direcció de Comunicació ho autoritzi expressament, es podrà utilitzar lona de polièster recobert de PVC.

En tots els casos, el servei d'instal·lació de banderoles i venecianes tindrà sempre en compte allò disposat a l'Article 10 del Decret d'Alcaldia pel qual s'estableixen els criteris per a la col·locació de banderoles a la via pública i es regula el procediment per a la seva autorització, publicat al BOPB el 30 de desembre de 2014 (veure Annex 2 del PPT).

La instal·lació de les torretes sempre haurà d'anar acompanyada d'un

certificat d'estabilitat de l'element. Aquest certificat ha de tenir en compte els punts on s'instal·lin les torretes i ha de garantir-ne l'estabilitat davant factors meteorològics adversos, inclinacions del terra, etc.

- 2) Per a la producció i lliurament d'opis: el material serà el paper 100% reciclat.
- 3) Per a la impressió i instal·lació de plafons, lones i photocalls, el material sempre haurà de ser preferentment monomaterial (tot material cel·lulòsic (paper/cartró), tot polietilè, tot polipropilè, o altres), evitant materials mixtos que dificultin el seu reciclatge posterior. Quan, per circumstàncies especials, el material hagi de tenir qualitats específiques que requereixin la producció en un material mixt, l'empresa adjudicatària així ho informarà a la Direcció de Comunicació, de qui n'esperarà l'autorització expressa.
- 4) Per a la impressió i instal·lació de tanques i finestres de metro (TMB), ferrocarrils (FGC) i rodalies (Renfe). El material estàndard per a la producció de les tanques serà el paper 100% reciclat.
- 5) Impressió, distribució i instal·lació de cartells i pòsters, pancartes i roll-ups: El material per a la producció d'altres elements sempre haurà de ser preferentment monomaterial (tot polietilè, tot polipropilè, o altres), evitant materials mixtos que dificultin el seu reciclatge posterior.
- 6) Producció d'altres formats: El material per a la producció dels diferents elements sempre haurà de ser preferentment monomaterial (tot material cel·lulòsic (paper/cartró), tot polietilè, tot polipropilè, o altres), evitant materials mixtos que dificultin el seu reciclatge posterior.

Els serveis als que fan referència aquest contracte no inclouen cap tractament de dades personals.

## **X. REQUERIMENTS PERSONALS I MATERIALS**

L'empresa licitadora designarà una persona per a la interlocució i coordinació amb el Departament de Comunicació de l'ICUB de les feines objecte d'aquest plec, que s'encarregarà de la planificació i organització de tasques i encàrrecs.

Aquesta persona haurà de ser especialista en la producció d'elements de comunicació i publicitaris amb experiència en les tasques d'impressió, distribució, instal·lació, manteniment i retirada objecte del contracte, amb responsabilitat directa sobre la coordinació i l'execució de la campanya, durant totes les seves fases. És a dir, des de la recepció de l'encàrrec de cada peça fins a la producció del material i la seva difusió, instal·lació i retirada posterior.

Haurà d'acreditar experiència mínima de 4 anys en la producció d'elements de

comunicació i publicitaris per a campanyes de comunicació públiques que tinguin lloc en més de 10 espais simultanis, en municipis de, com a mínim, 200.000 habitants.

Taula de dedicació:

<b>Juny</b>	<b>Juliol</b>	<b>Agost</b>	<b>Setembre</b>
25%	100%	50%	100%

Per a l'execució del contracte serà necessari disposar d'atenció telefònica operativa i disponibilitat entre les 9.00 i les 18.00 hores, de dilluns a divendres, des de l'inici del contracte fins a la data de finalització de la campanya de comunicació de La Mercè. Durant tots els dies de Festa, aquesta disponibilitat s'estendrà des de les 8.00 fins a les 21.00 h, per poder atendre necessitats sobrevingudes.

L'empresa aportarà els mitjans propis necessaris per al desenvolupament de l'encàrrec.

## ANNEX I

### **CAMPANYA DE COMUNICACIÓ I PUBLICITAT DE LES FESTES DE LA MERCÈ 2026**

Treballant sota la supervisió del Departament de Comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona i havent d'aplicar les indicacions rebudes per aquest, l'empresa contractista s'ha de responsabilitzar de dur a terme els encàrrec que es desglossen a continuació.

Aquests elements poden veure's sotmesos a modificacions (número de peces, mides, etc.) o ser substituïts per altres elements de característiques similars. Aquesta variació no suposarà canvis substancials que puguin afectar a l'objecte o volum del contracte.

#### **A. PRODUCCIÓ, DISTRIBUCIÓ, MANTENIMENT, RETIRADA**

##### **1. ELEMENTS EXTERIOR**

###### **Banderola doble**

Impressió de 200 banderoles, 12 models de banderoles, format 90 x 120 cm, quadricromia per les 2 cares, MASTER BLOCKOUT o equivalent 800 BLANC 3.20 X 50 m lona opaca de 800g composta per fils d'alta tenacitat 100% PES recoberta de PVC imprimible por tots dos costats. Producció, col·locació, manteniment i retirada a 100 fanals. 2 banderoles per fanal.

###### **Banderola veneciana**

Impressió de 10 banderoles venecianes, format 90 x 240 cm. quadricromia per les 2 cares, sobre MASTER BLOCKOUT o equivalent 800 BLANC 3.20 X 50 m lona opaca de 800g composta per fils d'alta tenacitat 100% PES recoberta de PVC imprimible per tots dos costats. Producció, col·locació, manteniment i retirada. 1 banderola per fanal.

###### **Opis carrer**

Impressió de 200 opis carrer, quadricromia, format 120 x 175 cm. paper estucat blanc de 150 gr. i entrega del material a 1 adreça.

###### **Torretes de carrer**

4 torretes de senyalització per la ciutat, de 4 cares cadascuna. Mides: 3 unitats de 1 x 3 m i 1 unitat de 1 x 4 m. Lones opaques de polipropilè (PP) monomaterial (sense PVC), amb el fil per als cosits també de polipropilè. Impressió digital en quadricromia per 1 cara. Producció, transport, muntatge, manteniment i retirada. Amb certificat de solidesa.

##### **2. SENYALITZACIÓ D'ESPAIS I D'ESCENARIS**

Producció, col·locació, manteniment i retirada dels elements de senyalització específics dels espais propis de les festes. Lliurament als espais corresponents.

**Cubs**

Cubs de polipropilè de 50 x 50 cm. Quadricromia. 3 unitats. Lliurament a ICUB.

**Plafó promocional sobre estructura pegasus**, 19 mm. Quadricromia. 1 cara. 140 x 185 cm (2 unitats) 100x180 (2 unitats). Lliurament a ICUB.

**Vinil faristol roda de premsa**. Vinil monomèric mate opac, 40 x 115 cm (1 peça), a 1 cara. Impressió 4 + 0 tintes. Forex 5 mm, 55 x 20 cm (1 peça). 2 unitats de cada peça. Lliurament a ICUB.

**Plafons informatius exposició**. Quadricromia. 1 cara. 50 x 40 cm. Forex 5 mm. 12 unitats. Lliurament a ICUB.

**Plafons programació**. Quadricromia. 1 cara. 100 x 250 cm. Forex 10 mm. 3 unitats.

**Roll up amb lona** promocional (inclou estructura). Quadricromia per 1 cara. Mida: 85 x 200 cm, o similars. 2 unitats. Lliurament a ICUB.

**Cubre PAs i mixers\***

Lona microperforada per a Cubre PAs i mixers per a escenaris. 12 unitats de 200 x 1.000 cm. 8 unitats de 200 x 600 cm. 2 unitat de 400 x 400 cm. 4 unitats de 500 x 800 cm. Quadricromia a 1 cara.

*\*Requisits tècnics de les cubre PAs i mixers:*

*Teixit de polièster MICROPERFORAT de 250 g d'alta tenacitat. Recobriments en PVC per les dues cares. Retardant al foc amb certificat B1 DIN 402 adequat pel recobriments de tot tipus de pantalles acústiques. Per a ús exterior*

**Lones per als espais de festa**

Lones dors blanc, quadricromia, 1 cara. Mides: 300x175 (10 unitats). 500x200 (2 unitats). 150x200 (8 unitats).

**Lona opaca**, quadricromia, doble cara. Mides 300x420 cm (1 unitat)

**Retolació informativa amb polipropilè (o similar)**

Retolació en polipropilè cel·lular de 3 mm. 1 cara. Quadricromia. Indicacions parcs 85x90 cm (20 unitats); A4 (10 unitats); A3 (4 unitats), 50x70 (9 unitats); 40x50 cm (15 unitats); Mapes parcs (100x150 cm, 6 unitats), 120 x 90 cm (4 unitats).

**Lones i estructures programació activitats amb ullals perifèrics**

Lones opaques de polipropilè (PP) monomaterial (sense PVC) per a estructures metàl·liques, confeccionades amb ullals perifèrics. Impressió digital en quadricromia per a 1 o per a 2 cares, mides 115 x 280 cm. Producció, transport de i al magatzem, muntatge, manteniment i retirada. 15 unitats.

### **Casetes-punt informatiu**

Subministrament d'estructura com a caseta-punt informatiu, amb coberta protectora, obertura als laterals per atenció al públic, amb capacitat per a 2 persones informadores en l'interior i fàcil muntatge/desmuntatge. Vinilació quadricromia de parets exteriors. 2 unitats.

**Vinils adhesiu per fletxes.** Monocolor, 1 cara: 13 x 13 cm (10 unitats), 100x80 cm (2 unitats).

Vinils easydot per **identificació dels vehicles de la organització**, 40 x 40 cm, 1 cara, 2 tintes. 25 unitats.

Vinil easydot per **cub de vidre**, en quadricromia, 175x319 cm (2 unitats). Lliurament a ICUB.

Vinil per a **mòduls en exterior**. Vinil monomètric blanc opac de 350x 220 cm. 1 unitat.

## **3. CARTELLERIA**

### **Columna publicitària/cartell pirulí**

Impressió en paper offset de 80-90 grs. Mida 70 x 100 cm. 1 model. 1000 exemplars. Col·locació en les columnes publicitàries. Entrega 1 exemplar a ICUB.

### **Cartells avís de tall de carrer**

Impressió de cartells de tall de carrer, mida A4. 10 models diferents. 90 grs. paper estucat a 4+0 tintes. 1.200 exemplars. Enganxada i desenganxada. Lliurament de 2 unitats de cada model a ICUB.

### **Full d'activitats per a 2 espais**

Impressió en òfset. 2 models. 1 model a DINA4. 1 model a DINA3. 2 + 2. Paper offset reciclat 80 grs. 200 unitats de cada model. Lliurament a 1 adreça (ICUB).

## **4. ALTRES**

Lliurament a ICUB.

**Targetó promocional del Piromusical.** Quadricromia a doble cara. Mida 10,5 x 14,8 cm o similar. 1 model. 700 unitats.

**Acreditacions organització.** 5,5x8,5 cm o similar, en paper estucat de 350 gr. Encapsulat mat 2 cares, i forat per penjar. 16 models. 2.000 unitats.

**Adhesius.** 4+0 tintes. 7x10 cm, 35 x 35 mm o similar. 200 unitats

**Lanyards** en color negre amb mosquetó metàl·lic. 1.000 unitats

**Polseres organització de tela fil fluor**, 35 x 1,5 cm amplada o similar. 32 models diferents. 1.000 unitats

**Polseres organització de tela o paper amb sublimació** 35 x 1,5 cm amplada o similar. 1 model. 100 unitats

**Samarretes màniga curta / llarga Mercè**, Talles S, M, L, XL, XXL, XXXL. Cotó 100% 145 grs. Impressió davant i darrere. 1 color. 300 unitats

**Talonaris organització**. Mida 100x505 mm. Paper òfset 80 grs. 28 talonaris de 50 tiquets.

**Talonaris Activitats**. Mida 85x54 mm. Paper òfset 80 grs. 9 talonaris de 50 tiquets

## 5. OBRA GRÀFICA

Entrega de 350 unitats de l'obra gràfica dins una carpeta, amb el certificat de l'obra gràfica, la carta institucional, i l'etiqueta com a tancament. Lliurament a ICUB.

- Impressió de 350 unitats de l'**obra gràfica** de la imatge del **cartell de La Mercè 2026**, Serigrafia o gravat\*. Mida: 50 x 70\*. Paper d'alta qualitat\*. \*A acordar la tècnica i les característiques finals amb l'autor/a del cartell.
- 350 unitats de **carpeta exterior** per a la protecció i conservació de l'obra gràfica de la imatge del cartell de La Mercè 2026, en les característiques de tipus de material, mida i solució de tancament acordades amb l'autor/a del cartell.
- Impressió de 350 unitats A5 o A4 de **certificat de l'obra gràfica original**, que acompanya l'obra gràfica original de La Mercè 2026 Impressió paper ofset 200 grs. 14,8 x 21 cm. a 1+0 tintes.
- Impressió de 350 unitats de **carta institucional DINA A4** que acompanya l'obra gràfica original de La Mercè 2026. Impressió paper old mil 130 grs 14,8 x 21 a 2+0 tintes.
- Impressió de 350 unitats de **etiqueta adhesiva** identificativa de l'obra gràfica original de La Mercè 2026. 10 x 10 cm.

## **B. COORDINACIÓ DE CAMPANYA**

- Contacte permanent amb el departament de Comunicació de l'ICUB durant el desenvolupament de la campanya de comunicació de La Mercè per a la planificació i execució de les tasques objecte d'aquest contracte.
- Supervisió i coordinació de l'execució de la campanya, durant totes les seves fases, des de la recepció de l'encàrrec fins a la seva finalització.
- Interlocució entre els departaments de producció, distribució i muntatge de l'empresa (tallers, maquinari, muntatge i desmuntatge, lliuraments, etc.) i el departament de Comunicació de l'ICUB.
- Coordinació amb l'empresa adjudicatària de l'adaptació dels dissenys dels elements de comunicació de la campanya de La Mercè 26 per al control de qualitat (exteriors i senyalètica d'espais).
- Assistència a reunions tècniques, la visita a espais, la instal·lació de materials, etc.