

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte per a l'execució d'un servei d'assistència tècnica per a la coordinació, actualització, creació i adaptació de continguts per a la promoció internacional de sectors estratègics i àrees de desenvolupament de la ciutat de Barcelona de la Direcció Operativa de Promoció Econòmica Internacional.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

<b>Codi de contracte</b>	001_26001715	<b>Descripció contracte</b>	Contracte per a l'execució d'un servei d'assistència tècnica per a la coordinació, actualització, creació i adaptació de continguts per a la promoció internacional de sectors estratègics i àrees de desenvolupament de la ciutat de Barcelona de la Direcció Operativa de Promoció Econòmica Internacional.
--------------------------	--------------	-----------------------------	---

<b>Import Pressupost base</b>	32.780,72€	<b>Tipificació contracte</b>	<b>Serveis</b>	<b>Codi CPV</b>	<b>92312211-3</b> (Serveis d'agència de redacció (CPV Principal))  <b>79311000-7</b> (Serveis d'estudis (CPV Secundari))
-------------------------------	------------	------------------------------	----------------	-----------------	--

**\*Òrgan de contractació** Gerència Municipal, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023.

**\*Departament econòmic** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

**\*Òrgan destinatari** Direcció Operativa de Promoció Econòmica Internacional

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

## Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte.....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	12
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	18
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	27
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	28
Clàusula 13. Adjudicació del contracte .....	28
Clàusula 14. Garantia .....	30
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	31
Clàusula 16. Execució del contracte .....	31
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	32
Clàusula 18. Revisió de preus.....	32
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	32
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	33
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	41
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....	42
Clàusula 23. Subcontractació .....	42
Clàusula 24. Cessió del contracte .....	43
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	43
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	44
Clàusula 27. Resolució del contracte.....	46
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	47
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	48

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### 1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la realització dels serveis d'assistència tècnica per a la coordinació, actualització, creació i adaptació de continguts per a la promoció internacional de sectors estratègics i àrees de desenvolupament de la ciutat de Barcelona.

Les tasques generals incloses en el present contracte són les següents:

- Anàlisi prèvia i alineament estratègic del sector o àmbit
- Edició i actualització de materials existents
- Desenvolupament de nous suports territorials autoexplicatius
- Redacció, síntesi i adequació de continguts
- Coordinació, validació i iteració
- Coordinació amb proveïdors i delimitació de l'abast del contracte

Al Plec de Prescripcions Tècniques es detallen les tasques previstes.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- **Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells i que siguin considerades delictives.**
- **El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**
- **L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**
- **Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**
- **Comunicació inclusiva**
- **Accessibilitat universal**
- **Garantir l'aplicació de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació.**
- **La ponderació del criteri d'adjudicació del preu ofertat no supera el 35%.**

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

### 2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **32.780,72 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **27.091,50 euros** en concepte de **pressupost net**.
- **5.689,22 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del **21%**.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

ANY	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22703	43322	706	6.772,88 €	21%	1.422,31 €	8.195,19 €
2027	22703	43322	706	20.318,62 €	21%	4.266,91 €	24.585,53 €
<b>TOTAL</b>				<b>27.091,50 €</b>		<b>5.689,22 €</b>	<b>32.780,72 €</b>

El pressupost net es desglossa de la manera següent <sup>1</sup>:

Costos directes	Import €
Costos salarials	18.061,00 €
Costos seguretat social (33%)	5.960,13 €
(1) Costos producció i logística	1.083,66 €
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos directes: 25.104,79 €</b>

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (3,33%)	903,05 €
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos indirectes: 903,05 €</b>
<b>Benefici industrial (4%)</b>	<b>1.083,66 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):</b>	<b>27.091,50 €</b>
---	--------------------

(1) Els costos de producció fan referència als costos d'actualització en equipament tècnic, subscripcions i llicències de programes per a la creació de continguts (ordinadors, eines digitals, correctors, programes d'edició, etc.). Es preveu un cost de producció del 6% sobre els costos de salarials (sense incloure costos de seguretat social) en base a les condicions de mercat i el coneixement basat en l'experiència de la Direcció Operativa de Promoció Econòmica Internacional de l'Ajuntament de Barcelona que ha posat en comú amb la resta de departaments de l'Ajuntament.

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte s'han calculat a partir del conveni de referència del sector de la indústria de la premsa no diària (Resolució de 9 de enero de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo nacional de revistas y publicaciones periódicas 2022-2024, «BOE» núm. 16, de 19 de enero de 2023 i actualitzat per la Resolució de 5 de mayo de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acta de modificación parcial del Convenio colectivo nacional de revistas y publicaciones periódicas). Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. **L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, pel que fa als salaris, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.**

No obstant, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement basat en l'experiència del la Direcció de Promoció Econòmica Internacional que ha posat en comú amb la resta de departaments de

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

l'Ajuntament, i a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories i hores de dedicació estimats:

Perfil [1] <sup>2</sup>	Categoria Professional [1]	Nivell professional [1]	Retribució anual segons conveni 2026 [1]	Retribució anual ajustat a preu mercat	Preu per hora (sense IVA) [2]	Total hores previstes / any	TOTAL COST SALARIAL
Cap de projecte	Director/a de Redacció	Grupo Profesional1. Nivell salarial 1.	31.648,31 €	37.200 €	23,10 €	110	2.541,00 €
Periodista	Redactor/a	Grupo Profesional3. Nivell salarial 5.	21.271,91 €	25.000 €	15,52 €	1000	15.520,00 €
<b>TOTAL</b>							<b>18.061,00 €</b>

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Per al càlcul d'aquest contracte es té en compte, addicionalment als costos salarials, els costos de seguretat social, els costos de producció, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos en el projecte. En el cas de que una empresa ofereixi algun preu unitari per sobre dels màxims indicats, dita empresa quedarà exclosa del procediment tot i que l'oferta, globalment considerada, sigui inferior al pressupost net de licitació.

A continuació s'indiquen els preus unitaris de sortida, els quals són preus màxims, és a dir, que cadascun dels preus oferts pels licitadors, no podrà superar en cap cas, aquests preus que s'indiquen a continuació:

Perfil	Categoria Professional	Nivell professional	Preu per hora (sense IVA)
Cap de projecte	Director/a de Redacció	Grupo Profesional1. Nivell salarial 1.	34,65 €
Periodista	Redactor/a	Grupo Profesional3. Nivell salarial 5.	23,28 €

<sup>2</sup> [1] Perfils tècnics detallats al PPT i correspondència de categoria i nivell professional i retribucions segons el conveni de referència del sector de la indústria de la premsa no diària (Resolució de 9 de enero de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo nacional de revistas y publicaciones periódicas 2022-2024, «BOE» núm. 16, de 19 de enero de 2023 i actualitzat per la Resolució de 5 de mayo de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acta de modificación parcial del Convenio colectivo nacional de revistas y publicaciones periódicas).

[2] Per al càlcul del mateix es té en compte el còmput de la jornada ordinària de treball previst a l'article 31 del Conveni col·lectiu mencionat (1.611 hores tenint en compte que la jornada setmanal serà de 37 hores, excepte del 24 de juny al 7 de setembre que serà de 35 hores. De manera simplificada es calculen 9 mesos a 37 hores mensuals, 2 mesos a 35 hores setmanals i 1 mes natural de vacances).

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, s'ha efectuat la següent estimació d'hores de dedicació de cadascun dels perfils requerits al plec de prescripcions tècniques:

Perfil	Categoria Professional	Nivell professional	Preu per hora (sense IVA)	Total hores previstes / any	TOTAL COST SALARIAL
Cap de projecte	Director/a de Redacció	Grupo Profesional1. Nivell salarial 1.	34,65 €	110	3.811,50 €
Periodista	Redactor/a	Grupo Profesional3. Nivell salarial 5.	23,28 €	1000	23.280,00 €
<b>TOTAL</b>					<b>27.091,50 €</b>

**Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.**

2. **El valor estimat (VE) del contracte és de 113.784,30 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost (*)	SUMA
<b>TOTAL</b>	27.091,50 €	81.274,50 €	5.418,30€	<b>113.784,30 €</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues serà/n per un període màxim de 36 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és el Director de Promoció Econòmica Internacional de l'Ajuntament de Barcelona, Sr. Xavier Rubert Català.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de “**Enviar pregunta**” habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- **D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **60.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

## B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- **D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **40.000,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'import anual executat (90.1.a) LCSP i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat (que també seran d'aplicació a les empreses que tinguin una antiguitat igual o superior als cinc anys).

- **D'acord amb l'article 90.1.b) i e) LCSP**, el nombre de personal tècnic mínim, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de ser i han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

**1) Cap de projecte (categoria professional “director de redacció”)**: Serà la persona responsable de la coordinació i la interlocució amb la Direcció de Promoció de Ciutat i altres persones implicades en l'execució del contracte. Farà proposta de metodologia i calendari de treball. Farà el seguiment de les accions i el seu impacte i marcarà les línies per a la creació de continguts. Haurà de tenir:

1. Una titulació o acreditació acadèmica de grau universitari en Comunicació, Publicitat, Periodisme o altres titulacions de l'àmbit de la comunicació així com una experiència professional mínima de 5 anys en llocs feines de director de redacció.
2. Titulació que acrediti el coneixement de la llengua catalana (el certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)

[https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio\\_coneixements/certificats\\_de\\_catala/equivalencies-acreditacions/index.html](https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies-acreditacions/index.html)

3. Titulació que acrediti el coneixement de la llengua anglesa (Certificat de nivell B2 del

Marc Comú Europeu de Referència MECR:

[https://xtec.gencat.cat/web/.content/curriculum/idiomes/certificats/documents/eq\\_uivalencies-angles.pdf](https://xtec.gencat.cat/web/.content/curriculum/idiomes/certificats/documents/eq_uivalencies-angles.pdf)

**2) Redactor/a o periodista (categoria professional “redactor”):** persona responsable de preparar, redactar o adaptar els continguts, adaptats a cada format i públic objectiu. Haurà de tenir:

1. Una titulació o acreditació acadèmica de grau universitari en Comunicació, Publicitat, Periodisme o altres titulacions de l'àmbit de la comunicació així com una experiència professional mínima de 3 anys en tasques de redactor.
2. Titulació que acrediti el coneixement de la llengua catalana (el certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010).

[https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio\\_coneixements/certificats\\_de\\_catala/equivalencies-acreditacions/index.html](https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies-acreditacions/index.html)

3. Titulació que acrediti el coneixement de la llengua anglesa (Certificat de nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència MECR:

[https://xtec.gencat.cat/web/.content/curriculum/idiomes/certificats/documents/eq\\_uivalencies-angles.pdf](https://xtec.gencat.cat/web/.content/curriculum/idiomes/certificats/documents/eq_uivalencies-angles.pdf)

**Aclariment sobre la solvència:** Els 2 perfils dels que ha de disposar, com a mínim l'empresa, són els indicats amb anterioritat. Una mateixa persona no podrà compatibilitzar més d'un dels rols sol·licitats en aquesta solvència. Determinats encàrrecs poden necessitar més d'un perfil i es consiedra que una persona sola no pot assumir les tasques pròpies de més d'un rol de manera simultània.

Als efectes d'acreditació de l'experiència anteriorment indicada, és fa constar que si una persona ha desenvolupat dues feines/projectes alhora durant un mateix període de temps, encara que siguin feines/projectes diferents i en contractes separats, aquest temps només comptarà una vegada a l'hora de sumar l'experiència professional. **En el criteri d'adjudicació (10.2.2) consta un exemple de com computaria una experiència en aquest sentit.**

Els períodes d'experiència es comptabilitzaran en anys o fraccions d'any, d'acord amb els dies efectivament treballats o degudament justificats.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure

concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

### **SOBRE ELECTRÒNIC A**

El sobre ha de contenir:

**1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec.

**En la part IV del DEUC “*Criteris de selecció*”, s’ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d’acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella “sí” o “no”. NO S’HAN D’EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D’INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

**A més, les licitadores han d’indicar en el DEUC, si s’escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.**

**Nota: Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.**

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s’escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d’altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d’indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) **Declaració responsable complementària al DEUC** (annex núm.1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- **Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).**
- **Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.**
- **Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.**
- **Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.**
- **Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.**
- **Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.**
- **Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.**
- **Declaració de la part de la proposició que és confidencial.**
- **Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.**

3) **Declaració responsable constitució en UTE** (annex núm. 3).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) **Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial** (annex núm. 1).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) **Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS** (annex núm. 1).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## Sobres electrònics B i C:

- **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "**Criteris de valoració de les ofertes**" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

- **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "**Criteris de valoració de les ofertes**" del present plec.

En **annex núm. 2** s'adjunta el model.

**Nota:** Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).

## Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>. En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de

contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>.

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio\_recursos@bcn.cat**, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteri	Puntuació
<b>Judici de valor</b>	<b>40 punts</b>
Briefing d'un dossier tipus " <i>Barcelona Industry Focus - Audiovisual</i> ".	<b>20 punts</b>
Article per us intern del sector audiovisual.	<b>10 punts</b>
Notícia per al web Info Barcelona. Peça divulgativa destacant la potència del sector audiovisual	<b>10 punts</b>
<b>Automàtics</b>	<b>60 punts</b>

Preu	<b>30 punts</b>
<b>l'experiència professional addicional a la solvència dels perfils de Director/a de Redacció (Cap de projecte) i Redactor/a (Redactor/a o periodista) en les tasques descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques</b>	<b>10 punts</b>
<b>Certificat de formació en matèria de Màrqueting</b>	<b>8 punts</b>
<b>Certificat de formació en matèria d'Economia</b>	<b>8 punts</b>
<b>l'acreditació del coneixement del nivell avançat C1 de la llengua anglesa d'alguna de les persones adscrites a l'execució del contracte per sobre del mínim exigít com a solvència tècnica</b>	<b>4 punts</b>

### **10.1. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Els criteris sotmesos a judici de valor estan enfocats a valorar la part del servei que correspon a la capacitat d'elaboració o millora de peces comunicatives, dossiers sobre sectors econòmics estratègics de la ciutat o àrees de desenvolupament urbanístic. En aquest sentit, és necessària l'aplicació de judicis de valor, pel qual s'avaluaran unes mostres de les tasques de redacció de continguts que s'adaptin a l'encàrrec, més enllà del preu i les millores tècniques.

La valoració d'aquests criteris es farà en una prova que consistirà en el desenvolupament de diferents peces de comunicació, que prenguin com a base un informe detallat sobre un sector econòmic de la ciutat.

Aquesta prova es detalla a l'Annex núm. 3 del PCAP, i es resumeix a continuació.

- **Objecte de la prova**

La prova té per finalitat valorar, mitjançant judici de valor, la capacitat de l'empresa licitadora per analitzar informació sectorial, sintetitzar-la i elaborar continguts rigorosos, estructurats i adequats al públic, d'acord amb les necessitats descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

- **Peces a elaborar**

S'han d'elaborar les següents peces en català:

**1. Briefing d'un dossier tipus “Barcelona Industry Focus – Audiovisual”.** Proposta estructurada de continguts, definició d'elements gràfics necessaris i indicacions per a disseny.

**2. Article per us intern del sector audiovisual.** Síntesi de l'estat del sector audiovisual a Barcelona, orientada a personal tècnic municipal.

### 3. Notícia per al web Info Barcelona. Peça divulgativa destacant la potència del sector audiovisual, d'acord amb l'estil del portal.

- **Criteris d'avaluació**

Es valoraran, per cada peça, els següents criteris segons s'indica a la taula següent:

Criteri transversal	Descripció del criteri	Malament	Bé	Molt bé
<b>1. Rigor i fonts</b>	Les dades són verificables i les fonts, citades correctament.	Dades imprecises, no contrastades o sense font identificable.	Dades correctes però amb algunes fonts incompletes o poc clares.	Totes les dades contrastades i fonts citades de forma precisa.
<b>2. Adequació al públic</b>	El to, el registre i els exemples s'ajusten al destinatari del text.	To o registre inadequat; el missatge no connecta amb el públic objectiu.	Adequació general correcta, amb algun element de to o registre millorable.	To i registre perfectament ajustats; el text connecta de forma clara amb el destinatari.
<b>3. Coherència narrativa</b>	El text té un fil conductor clar, amb idees ben articulades i progressió lògica.	Text desconnectat, sense fil conductor o amb salts narratius evidents.	Estructura coherent però amb algunes transicions febles o idees poc desenvolupades.	Narrativa fluida i ben articulada, amb progressió clara des de l'inici fins al final.
<b>4. Qualitat lingüística i estil</b>	Errades lingüístiques o estil poc professional.	Redacció correcta amb marge de millora en cohesió o estil.	Estructura coherent però amb algunes transicions febles o idees poc desenvolupades.	Text impecable, estil net, terminologia precisa i lectura fluida.

Cada criteri es valorarà segons la taula, i el resultat de cadascun dels criteris s'establirà com a **MALAMENT, BÉ i MOLT BÉ**.

- Per a la peça A, briefing d'un dossier tipus "**Barcelona Industry Focus: Audiovisual**", les puntuacions per cada criteri es valoraran de la manera següent (màxim 20 punts):
  - **MALAMENT:** 0 punts
  - **BÉ:** 2,5 punts
  - **MOLT BÉ:** 5 punts
- Per a la peça B, briefing d'un dossier tipus "**Article per us intern del sector audiovisual**", les puntuacions per cada criteri es valoraran de la manera següent (màxim 10 punts):
  - **MALAMENT:** 0 punts
  - **BÉ:** 1 punt
  - **MOLT BÉ:** 2,5 punts
- Per a la peça C, "**Notícia per al web Info Barcelona**", les puntuacions per cada criteri es valoraran de la manera següent (màxim 10 punts):
  - **MALAMENT:** 0 punts
  - **BÉ:** 1 punt
  - **MOLT BÉ:** 2,5 punts

En cas de no complir els requisits es valorarà amb 0 punts.

**La puntuació màxima serà de 40 punts.**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el sobre B.**

La proposta s'haurà de presentar en format **PDF**.

## **10.2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

### **- MESURA SOCIAL.<sup>3</sup>**

**10.2.1. Preu.** La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **30 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts en el Model d'oferta de preus unitaris (**annex núm. 2) així com en format Excel** que s'adjunta a aquest PCAP com a document independent. Els preus unitaris de sortida, per cada perfil professional, son els següents:

<b>Perfil</b>	<b>Categoria Professional</b>	<b>Nivell professional</b>	<b>Preu per hora (sense IVA)</b>
<b>Cap de projecte</b>	Director/a de Redacció	Grupo Profesional1. Nivell salarial 1.	34,65 €

<sup>3</sup> Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació.

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Periodista	Redactor/a	Grupo Profesional 3. Nivel salarial 5.	23,28 €
------------	------------	---	---------

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa respecte del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (**l'import global de l'oferta**). Aquest "**import global de l'oferta**" és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

**Nota: Les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.**

**Igualment, els preus unitaris oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats. Les ofertes que superin algun dels preus unitaris màxims de sortida, seran excloses del procediment.**

**En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).**

- **Millores tècniques, fins a 30 punts**

**10.2.2. Per l'experiència professional addicional a la solvència dels perfils de Director/a de Redacció (Cap de projecte) i Redactor/a (Redactor/a o periodista) en les tasques descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques, segons previst en l'article 145.2.2. LCSP, fins a 10 punts**

Atès que a l'apartat de solvència tècnica s'ha exigint la concurrència d'un mínim de 2 perfils amb una experiència professional i curricular mínima, únicament es valorarà l'excés d'experiència per sobre del mínim exigint per cada perfil.

En cas que s'acrediti l'experiència de més d'un treballador/a per a cada perfil, només es puntuarà la del treballador/a amb més experiència dins de cada perfil. Una mateixa persona no pot reunir l'experiència de més d'un rol als efectes de l'experiència professional en tasques assimilables, atès que una mateixa persona no pot desenvolupar més d'un rol.

Per tant, l'experiència addicional a la solvència del personal adscrit a l'execució del contracte es valorarà:

- **Director/a de Redacció (Cap de projecte), fins a 5 punts:**
  - Superior a 5 anys i inferior a 7 d'experiència com Director/a de Redacció): **1 punt.**
  - Igual o superior a 7 anys i inferior a 9 d'experiència com Director/a de Redacció: **3 punts**
  - Igual o superior 9 anys d'experiència total com Director/a de Redacció: **5 punts.**
- **Redactor/a (Redactor/a o periodista), fins a 5 punts:**
  - Superior a 3 anys i inferior a 5 d'experiència com a Redactor/a: **1 punt**
  - Igual o superior a 5 anys i inferior a 7 d'experiència com a Redactor/a: **3 punts**

- Igual o superior a 7 anys d'experiència com a Redactor/a: **5 punts**

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("**contractista**") a favor de l'empresa prestadora del servei ("**contractada**"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("**contractada**") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- **el nom del professional**
- **breu descripció del projecte (màxim 3 línies)**
- **rol professional desenvolupat**
- **durada d'execució del servei**
- **empresa des de la que es presta el servei**
- **any de realització**

**Nota:** En cas de que l'empresa receptora final del servei ("**contractista**") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C**, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

**Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.**

**Nota:** En cas que per alguna causa justificada s'hagi de substituir una persona de l'equip de treball, es farà per una persona amb la mateixa formació i experiència exigida, o en el seu cas, la superior oferta com a millora per l'empresa licitadora.

Si una persona ha fet dues feines alhora durant un mateix període de temps, encara que siguin feines diferents i en contractes separats, aquest temps només comptarà una vegada a l'hora de sumar l'experiència professional. En conseqüència, en el marc d'aquest criteri, no s'acumularan experiències que s'hagin assolit en el mateix període temporal. S'acompanya un exemple a mode d'aclariment assumint que totes les experiències fossin, efectivament, addicionals a l'exigida com a solvència. S'exemplifica l'impacte que el solapament temporal d'experiències tindria en el còmput global de la puntuació del criteri:

Experiència Redactor/a	Període	Durada (anys)
Projecte A	01 de gener 2025 – 31 de març 2025	90 dies / 365 dies = <u>0,25 anys</u>
Projecte B	01 d'abril de 2025 – 31 de desembre 2025	275 dies / 365 dies = <u>0,75 anys</u>

<b>Projecte C</b>	<b>01 d'octubre de 2025 – 31 de desembre 2025</b>	<b>92 dies / 365 dies = 0,25 anys</b>
<b>Total</b>	<b>01 de gener de 2025- 31 de desembre de 2025</b>	<b>365 dies / 365 dies = 1 any</b>

L'experiència addicional puntuable en aquest cas seria d'1 any i no d'1,25 anys, atès que la darrera experiència (**PROJECTE C**) coincideix temporalment amb part de la segona experiència (**PROJECTE B**). Igualment, no serà puntuable cap experiència que coincideixi temporalment amb una altre que s'hagi fet servir als efectes d'acreditar la solvència.

Els licitadors hauran de relacionar en el format que es relaciona a **l'annex específic en format Excel relatiu a l'experiència (“Equip”)** que volen presentar a l'efecte d'obtenir punts.

Els períodes d'experiència es comptabilitzaran en anys o fraccions d'any, d'acord amb els dies naturals degudament justificats.

### **10.2.3. Per disposar, alguna de les persones adscrites a l'execució del contracte, d'un certificat de formació en matèria de Màrqueting, fins a 8 punts.**

Es valoraran les formacions de la següent manera:

<b>Certificat de formació</b>	<b>Puntuació (màxim 8)</b>
Màsters o postgrau	4 punts per titulació (màxim 8 punts)
Altres formacions	Màxim 2 punts, distribuïts de la següent manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punt per cada curs d'una durada de més de 120h</li> <li>• 0,75 punts per cada curs d'una durada de més de 70h a 120h</li> <li>• 0'5 punts per cada curs d'una durada de 45h a 70h</li> </ul>

Es realitzarà un sumatori de tots els punts obtinguts pels diferents perfils adscrits a l'execució del contracte (si hi hagués més d'una persona adscrita a un mateix perfil, només es computarà el perfil que tingui més dedicació en l'execució del contracte), fins a arribar al màxim establert per aquest criteri.

**Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible presentar el títol o certificat emès pel centre de formació organitzador del mateix on constin les hores de formació i les dades de la persona adscrita, així com el tipus de formació. Només es valoraran les formacions finalitzades.**

Durant tota l'execució del contracte, en cas de qualsevol canvi de les persones adscrites a l'execució del mateix, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que segueix complint amb aquest criteri. En conseqüència, les persones hauran de ser substituïdes sempre per d'altres perfils equivalents, és a dir, per persones amb el mateix nivell d'experiència que haguessin obtingut en el moment d'avaluar ofertes, la mateixa puntuació.

**En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació en el sobre corresponent (SOBRE C), o si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.**

**10.2.4. Per disposar, alguna de les persones adscrites a l'execució del contracte, d'un certificat de formació en matèria d'Economia, fins a 8 punts.**

Es valoraran les formacions de la següent manera:

Certificat de formació	Puntuació (màxim 8 punts)
Grau, Màster o postgrau	4 punts per titulació (màxim 8 punts)
Altres formacions	<p>Màxim 2 punts, distribuïts de la següent manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punt per cada curs d'una durada de més de 120h</li> <li>• 0,75 punts per cada curs d'una durada de més de 70h a 120h</li> <li>• 0'5 punts per cada curs d'una durada de 45h a 70h</li> </ul>

Es realitzarà un sumatori de tots els punts obtinguts pels diferents perfils adscrits a l'execució del contracte (si hi hagués més d'una persona adscrita a un mateix perfil, només es computarà el perfil que tingui més dedicació en l'execució del contracte), fins a arribar al màxim establert per aquest criteri i sense que en cap cas es puguin atorgar.

**Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible presentar el títol o certificat emès pel centre de formació organitzador del mateix on constin les hores de formació i les dades de la persona adscrita, així com el tipus de formació. Només es valoraran les formacions finalitzades.**

Durant tota l'execució del contracte, en cas de qualsevol canvi de les persones adscrites a l'execució del mateix, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que segueix complint amb aquest criteri. En conseqüència, les persones hauran de ser substituïdes sempre per d'altres perfils equivalents, és a dir, per persones amb el mateix nivell d'experiència que haguessin obtingut en el moment d'avaluar ofertes, la mateixa puntuació.

**En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació en el sobre corresponent (sobre C), o si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.**

**10.2.5. Per l'acreditació del coneixement del nivell avançat C1 de la llengua anglesa d'alguna de les persones adscrites a l'execució del contracte per sobre del mínim exigít com a solvència tècnica en l'apartat 7 del present informe, màxim 4 punts**

Per obtenir la puntuació serà necessari presentar el certificat que acrediti el coneixement de la llengua anglesa de nivell avançat C1 (qualsevol dels certificats que acreditin el nivell C1 del Marc Comú Europeu de Referència MEQR:

<https://xtec.gencat.cat/web/.content/curriculum/idiomes/certificats/documents/equivalencies-angles.pdf>)

**Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada, en el sobre C.**

Acció	Puntuació
Possessió Certificat de nivell avançat C1 MECR d'anglès o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents del <b>Director/a de Redacció (Cap de projecte)</b> .	2 punts
Possessió Certificat de nivell avançat C1 MECR d'anglès o superior títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents del <b>Redactor/a (Periodista)</b>	2 punts

Puntuació total d'aquests criteris: **60 punts**.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C si hi ha criteris avaluable amb judici de valor. Si no hi ha criteris avaluable amb judici de valor sobre electrònic B.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) **(B+ C): 100 punts**

- **Ofertes anormalment baixes**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- **un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.**
- **Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.**

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

- **Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

**President/a:** L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

**Vocals:**

<b>Titulars</b>	<b>Substituts</b>
1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sra. Cristina Caballero, Sra. Francisca López, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas*, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce* i el Sr. Carlos Rodríguez*.
2. L'/la interventor/a general	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. El Director de la Direcció Operativa de Promoció Econòmica Internacional, Sr. Xavier Rubert Català.	3. El tècnic de Promoció Econòmica Internacional, Sr. Francisco Javier Mirón Rodríguez.

4. El responsable de projectes de Promoció Econòmica Internacional, Sr. Marc Unió Puig.

4. La Tècnica de Promoció Econòmica Internacional, Sra. Mariona Roca Carceller.

*\* Personal interí: per al cas en què els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa*

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre electrònic de criteris automàtics es podrà realitzar en acte públic si no es decideix el contrari atès que està previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà, en el seu cas, en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- En cas d'estar l'empresa adjudicatària legalment obligada, justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- En cas d'estar l'empresa adjudicatària legalment obligada, certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós e la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'01 d'octubre de 2026. En el cas que la formalització es produeixi en una data posterior, la data d'inici d'execució serà aquella que es faci constar en l'acta d'inici.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte:** 001\_26001715
- **Òrgan de contractació:** Gerència Municipal.
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.
- **Departament destinatari:** Direcció Operativa de Promoció Econòmica Internacional
- **Codi DIR 3:** LA0029360

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Director de Promoció Econòmica Internacional de l'Ajuntament de Barcelona, Sr. Xavier Rubert Català com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

## **1.1 De caràcter social:**

### **1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### **1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **1.1.4 Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat

funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

### **1.1.5 Accessibilitat universal**

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

### **1.2 De caràcter ambiental**

#### **Garantir l'aplicació de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació:**

([http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins\\_cat\\_cap\\_comunicacio\\_maq\\_67380.pdf](http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf)).

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## **2. Condicions d'execució generals**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

La prestació del servei es realitzarà a les dependències de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de tenir disponibilitat per a assistir a reunions presencials a la seu de la Direcció Operativa de Promoció Econòmica Internacional, quan les necessitats del servei així ho requereixin.

## **3. Obligacions de l'empresa contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc (**nivell bàsic**), tindrà les obligacions següents. Concretament, seran objecte de tractament les següents dades:

- **Identificadores:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
  - **Professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
  - **Treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
  - **Comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
  - **Econòmico-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- 
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
  - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
  - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
  - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
  - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
  - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.  
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades

- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
  - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
  - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
  - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà donar correcte compliment a l'objecte del contracte.
  - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
  - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
  - i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
  - j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

**També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:**

- Obligació de complir amb la metodologia de treball prevista en el plec de prescripcions tècniques.
- Obligació de complir amb les garanties de lliurament de materials previstes en el plec de prescripcions tècniques.
- Obligació de complir amb les garanties en relació amb la normativa lingüística i ortogràfica previstes en el plec de prescripcions tècniques.
- Obligació de complir amb les garanties pel que fa a la normativa gràfica, accessibilitat, estil i confidencialitat previstes en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.
- Obligació de complir amb les garanties en matèria de cessió de drets d'autor previstes en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

**Causas previstes de modificació:**

- Reestructuració mitjançant el replantejament de continguts o de les prioritats estratègiques de l'Ajuntament de Barcelona que obligui a generar més o menys continguts dels previstos.
- Creació o supressió de canals de comunicació que impliquin la generació de nous continguts o la necessitat de generar-ne menys.
- Designació de nous projectes o esdeveniments que requereixin específicament més continguts no existents.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 6 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- **Creació, gestió, adaptació o revisió de continguts de Promoció Econòmica Internacional.**
- **Redacció i producció de publicacions, articles o reportatges especialitzats.**

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### **a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

## b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

## c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

## • Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus:** multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus:** multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus:** multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

**De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.**

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

### **1. Lliurament d'informació per a publicitat activa**

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **2. Retribucions de les persones directives**

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

### **3. Personal adscrit**

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

### **4. Dret d'accés a la informació pública**

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada

requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

## **5. Qualitat dels serveis públics**

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **• Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### **1. Principis ètics i codi de conducta**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

- **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

**ANNEX NÚM. 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que te per objecte la **“l'execució d'un servei d'assistència tècnica per a la coordinació, actualització, creació i adaptació de continguts per a la promoció internacional de sectors estratègics i àrees de desenvolupament de la ciutat de Barcelona de la Direcció Operativa de Promoció Econòmica Internacional”**, núm. 001\_26001715.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT<sup>4</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

**Que compleix:**

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

**Que,**

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>5</sup>

O,

no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte

<sup>4</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>5</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

Que,

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.<sup>6</sup>
- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.*
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.*

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que,

- No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

---

<sup>6</sup> 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials**<sup>7</sup> els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

**Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:**

**(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):**

- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació .....  
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

<sup>7</sup> Només si declara la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta que s'utilitzi** l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

***Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)***

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

**Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*[Signatura electrònica]*

**ANNEX NÚM. 2**  
**CRITERIS AUTOMÀTICS**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte núm. 001\_26001715**, presenta la següent proposta, i amb aquesta declaració responsable es compromet al seu compliment i execució en cas que resulti adjudicatari:

**1. Criteris automàtics**

**1.1. Pel preu ofert:**

El preu s'ha d'indicar a l'Annex **Excel d'oferta de preus unitaris que s'adjunta com a document independent.**

**1.2. Per l'oferta tècnica:**

**1.2.1. Per l'experiència professional en tasques assimilables a cada perfil, fins a 10 punts**

Marqueu amb una X en cas afirmatiu en cadascun dels perfils:

Experiència professional acreditable igual o superior als anys indicats en les seves respectives funcions	Marqueu amb una X en cas afirmatiu en cadascun dels perfils		
	Superior a 5 anys i inferior a 7 <b>(1punt)</b>	Igual o superior a 7 anys i inferior a 9 <b>(3 punts)</b>	Igual o superior a 9 anys <b>(5 punts)</b>
Director/a de Redacció (Cap de projecte)			
Redactor/a (Periodista)			

Atès que a l'apartat de solvència tècnica s'ha exigint la concurrència d'un mínim de 2 perfils amb una experiència professional i curricular mínima, únicament es valorarà l'excés d'experiència per sobre del mínim exigint, per cada persona de l'equip.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei a favor de l'empresa prestadora del servei, indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document

equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- **el nom del professional**
- **breu descripció del projecte (màxim 3 línies)**
- **rol professional desenvolupat**
- **durada d'execució del servei**
- **empresa des de la que es presta el servei**
- **any de realització**

**Nota:** En cas de que l'empresa receptora final del servei hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

En cas que s'acrediti l'experiència de més d'un treballador/a per a cada perfil, només es puntuarà la del treballador/a amb més experiència dins de cada perfil. Una mateixa persona no pot reunir l'experiència de més d'un rol als efectes de l'experiència professional en tasques assimilables, atès que una mateixa persona no pot desenvolupar més d'un rol.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C**, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

**Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.**

**Cal així mateix omplir les taules en l'annex Excel ("Equip") específic llistant quines experiències aportades es computen com a solvència i quines com a criteri de millora.**

**1.2.2. Per disposar, alguna de les persones adscrites a l'execució del contracte, d'un certificat de formació en matèria de Màrqueting, fins a 8 punts.**

Ompliu les dades de la següent taula:

<b>Inicials del la persona que acredita la titulació</b>	<b>Certificat de formació</b>	<b>Data finalització</b>	<b>Hores de formació</b> (en cas de formacions diferents a màster o postgrau)

Només es valorarà la formació en la mesura que aquesta sigui **addicional o complementària** a la solvència tècnica exigida.

Es realitzarà un sumatori de tots els punts obtinguts pels diferents perfils adscrits a l'execució del contracte (si hi hagués més d'una persona adscrita a un mateix perfil, només es computarà

el perfil que tingui més dedicació en l'execució del contracte), fins a arribar al màxim establert per aquest criteri i sense que en cap cas es puguin atorgar, globalment, més de 2 punts per cadascuna de les dues categories formatives.

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible presentar el títol o certificat emès pel centre de formació organitzador del mateix on constin les hores de formació i les dades de la persona adscrita, així com el tipus de formació. Només es valoraran les formacions finalitzades.

Durant tota l'execució del contracte, en cas de qualsevol canvi de les persones adscrites a l'execució del mateix, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que segueix complint amb aquest criteri. En conseqüència, les persones hauran de ser substituïdes sempre per d'altres perfils equivalents, és a dir, per persones amb el mateix nivell d'experiència que haguessin obtingut en el moment d'avaluar ofertes, la mateixa puntuació.

**En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació en el sobre corresponent (sobre C), o si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.**

**1.2.3. Per disposar, alguna de les persones adscrites a l'execució del contracte, d'un certificat de formació en matèria d'Economia, fins a 8 punts.**

Ompliu les dades de la següent taula:

Inicials del la persona que acredita la titulació	Certificat de formació	Data finalització	Hores de formació (en cas de formacions diferents a màster o postgrau)

Només es valorarà la formació en la mesura que aquesta sigui **adicional o complementària** a la solvència tècnica exigida.

Es realitzarà un sumatori de tots els punts obtinguts pels diferents perfils adscrits a l'execució del contracte (si hi hagués més d'una persona adscrita a un mateix perfil, només es computarà el perfil que tingui més dedicació en l'execució del contracte), fins a arribar al màxim establert per aquest criteri i sense que en cap cas es puguin atorgar, globalment, més de 2 punts per cadascuna de les dues categories formatives.

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible presentar el títol o certificat emès pel centre de formació organitzador del mateix on constin les hores de formació i les dades de la persona adscrita, així com el tipus de formació. Només es valoraran les formacions finalitzades.

Durant tota l'execució del contracte, en cas de qualsevol canvi de les persones adscrites a l'execució del mateix, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que segueix

complint amb aquest criteri. En conseqüència, les persones hauran de ser substituïdes sempre per d'altres perfils equivalents, és a dir, per persones amb el mateix nivell d'experiència que haguessin obtingut en el moment d'avaluar ofertes, la mateixa puntuació.

**En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació en el sobre corresponent (sobre C), o si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.**

**1.2.4. Per l'acreditació del coneixement del nivell avançat C1 de la llengua anglesa d'alguna de les persones adscrites a l'execució del contracte per sobre del mínim exigít com a solvència tècnica en l'apartat 7 del present informe, màxim 4 punts**

Marqueu amb una X al cas aplicable:

Certificat de nivell avançat C1 MECR d'anglès	Marqueu amb una X al cas aplicable
Possessió Certificat de nivell avançat C1 MECR d'anglès o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents del <b>Director/a de Redacció (Cap de projecte)</b>	
Possessió Certificat de nivell avançat C1 MECR d'anglès o superior títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents del <b>Redactor/a (Periodista)</b>	

Per obtenir la puntuació serà necessari presentar el certificat que acrediti el coneixement de la llengua anglesa de nivell avançat C1 (qualsevol dels certificats que acreditin el nivell C1 del Marc Comú Europeu de Referència MECR: <https://xtec.gencat.cat/web/.content/curriculum/idiomes/certificats/documents/equivalencies-angles.pdf>).

**Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada, en el sobre C.**

## ANNEX NÚM. 3

### Prova per a la valoració de criteris subjectius

#### OBJECTE DE LA PROVA

La prova té com a finalitat valorar la **capacitat de l'empresa licitadora per analitzar informació sectorial**, sintetitzar-la i **crear continguts estratègics, rigorosos i orientats al públic objectiu**, de conformitat amb la clàusula 1.2. del PPT, en coherència amb els materials existents de la Direcció de Promoció Econòmica Internacional i amb les tasques descrites al Plec Tècnic.

La prova simula un encàrrec real del departament: **la preparació de continguts vinculats al sector audiovisual de Barcelona**, un dels àmbits prioritaris de l'activitat econòmica internacional de la ciutat.

#### FONTS D'INFORMACIÓ

L'empresa licitadora haurà de basar la seva proposta en:

- **Informe sectorial “El sector audiovisual a Catalunya” (ACCIÓ – 2026):**  
<https://www.accio.gencat.cat/web/.content/bancconeixement/documents/informes/2026/ACCIO-informe-sector-audiovisual-a-catalunya2026.pdf>
- **Dades municipals disponibles a “Barcelona en xifres”:**  
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/143573>
- **Dossiers sectorials existents “Barcelona Industry Focus” com a model editorial i de to:**
  - **Barcelona: The global ambition of a human-scale city**  
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/137185>
  - **Digital and Tech**  
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/137191>
  - **Creative and cultural industries**  
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/137189>
  - **Blue Economy**  
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/137188>
  - **Life sciences and healthcare**  
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/137186>
  - **Startups and Scaleups**  
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/137190>

Altres fonts públiques i oficials que el licitador consideri rellevants, sempre citades.

## PECES A ELABORAR

### A) Briefing d'un dossier tipus "Barcelona Industry Focus: Audiovisual"

Document de 2-3 pàgines que ha d'incloure:

- Proposta complerta d'**estructura i continguts** del dossier.
- Descripció de les **peces gràfiques necessàries** (mapes, infografies, gràfics, esquemes, icones).
- Requeriments per a **dissenyadors gràfics** i per a l'adaptació del suports segons identitat gràfica municipal.

La proposta pot incloure plantejaments de millora respecte els models suggerits.

### B) Article per us intern del sector audiovisual

Article (500 paraules màxim) divulgatiu, orientat a personal tècnic municipal, que ha de:

- Resumir **l'estat del sector audiovisual a Barcelona**.
- Contextualitzar-ne la rellevància econòmica, tendències, oportunitats i reptes.
- Fer servir un estil clar, precís i alineat amb el relat de ciutat

### C) Notícia per al web Info Barcelona

La notícia (250-300 paraules) ha de:

- Presentar, en to divulgatiu i institucional, la **potència del sector audiovisual** a Barcelona.
- Incorporar un titular, subtítol, titolets (si escauen), cites, dades clau contrastades i proposta d'etiquetes.
- Complir l'estil de redacció propi del web Info Barcelona.

## ELEMENTS D'AVALUACIÓ

S'avaluarà cadascuna de les peces segons els següents criteris:

criteri transversal	Descripció del criteri	Malament	Bé	Molt bé
1. Rigor i fonts	Les dades són verificables i les fonts, citades correctament.	Dades imprecises, no contrastades o sense font identificable.	Dades correctes però amb algunes fonts incompletes o poc clares.	Totes les dades contrastades i fonts citades de forma precisa.
2. Adequació al públic	El to, el registre i els exemples s'ajusten al destinatari del text.	To o registre inadequat; el missatge no connecta amb el públic objectiu.	Adequació general correcta, amb algun element de to o registre millorable.	To i registre perfectament ajustats; el text connecta de forma

				clara amb el destinatari.
3. Coherència narrativa	El text té un fil conductor clar, amb idees ben articulades i progressió lògica.	Text desconnectat, sense fil conductor o amb salts narratius evidents.	Estructura coherent però amb algunes transicions febles o idees poc desenvolupades.	Narrativa fluida i ben articulada, amb progressió clara des de l'inici fins al final.
4. Qualitat lingüística i estil	Errades lingüístiques o estil poc professional.	Redacció correcta amb marge de millora en cohesió o estil.	Estructura coherent però amb algunes transicions febles o idees poc desenvolupades.	Text impecable, estil net, terminologia precisa i lectura fluida.

Cada criteri es valorarà segons la taula, i el resultat de cadascun dels criteris s'establirà com a MALAMENT, BÉ i MOLT BÉ.

- Per a la peça A, briefing d'un dossier tipus "Barcelona Industry Focus: Audiovisual", les puntuacions per cada criteri es valoraran de la manera següent (màxim 20 punts):
  - MALAMENT: 0 punts
  - BÉ: 2,5 punts
  - MOLT BÉ: 5 punts
- Per a la peça B, briefing d'un dossier tipus "Article per us intern del sector audiovisual", les puntuacions per cada criteri es valoraran de la manera següent (màxim 10 punts):
  - MALAMENT: 0 punts
  - BÉ: 1 punt
  - MOLT BÉ: 2,5 punts
- Per a la peça C, "Notícia per al web Info Barcelona", les puntuacions per cada criteri es valoraran de la manera següent (màxim 10 punts):
  - MALAMENT: 0 punts
  - BÉ: 1 punt
  - MOLT BÉ: 2,5 punts

**La puntuació màxima serà de 40 punts.**

**ANNEX NÚM. 4**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. ....<sup>1</sup>;

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte la **“l'execució d'un servei d'assistència tècnica per a la coordinació, actualització, creació i adaptació de continguts per a la promoció internacional de sectors estratègics i àrees de desenvolupament de la ciutat de Barcelona de la Direcció Operativa de Promoció Econòmica Internacional”, núm. 001\_26001715**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....%l'empresa/entitat.....
- .....% l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques ..... (@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

**ANNEX NÚM. 5**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona**

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva" establerta en el procediment d'adjudicació del **contracte núm. 001\_26001715, que te per objecte l'execució d'un servei d'assistència tècnica per a la coordinació, actualització, creació i adaptació de continguts per a la promoció internacional de sectors estratègics i àrees de desenvolupament de la ciutat de Barcelona de la Direcció Operativa de Promoció Econòmica Internacional**".

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.

La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica]<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.