



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL Servei d'educadors de la Fundació Museu Picasso de Barcelona. Inclou: visites i tallers per a centres educatius i socials; programes educatius de llarga durada o adaptats al context, tallers per a públics familiars; visites comentades, itineraris i tallers, tant a la seva seu com fora de les instal·lacions del museu.

DEPARTAMENT DE PROGRAMES PÚBLICS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

LOT 1

És objecte d'aquest lot el servei d'educadors de la Fundació Museu Picasso de Barcelona. Inclou: visites i tallers per a centres educatius i socials, tallers per a públics familiars; visites comentades, itineraris i tallers, tant a la seva seu com fora de les instal·lacions del museu.

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte s'ajustarà als objectius educatius i culturals de la FMPB: activitats educatives i divulgatives pensades per enriquir l'experiència del visitant, convidant-lo a descobrir noves mirades sobre l'artista i l'art, i a gaudir de la visita des de la curiositat, la reflexió i la sorpresa. Propostes que no només transmeten coneixement, sinó que desperten preguntes, connecten emocions i amplien la comprensió dels processos creatius.

La programació de les activitats, així com els seus continguts, condicions i criteris de realització, estaran supervisades per la direcció del Cap de Departament de Programes Públics. El model educatiu de la FMPB es pot consultar en l'Annex 1 .

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte són:

A. Programa d'activitats educatives i socials per a alumnes/usuaris de centres educatius (educació formal i no formal) i usuaris d'entitats socials i/o culturals. Idiomes Català i/o Castellà.

A.1. Visita taller. 135 min

Material fungible necessari pel taller

A.2. Visita dinamitzada. 75 min

A.3. Visita i itinerari 150 min

B. Programa d'activitats per a públic familiar. Idiomes Català i/o Castellà.

B.1 Visita taller familiar. 2 educadors, 135 min.

B.2 Visita taller familiar. 1 educador. 135 min



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

C. Servei de visites comentades i itineraris (categorització segons contingut, idioma i durada)

Les accions descrites a continuació de la C1 a la C3, tindran un preu unitari diferenciat en cas de ser consecutives o puntuals en la seva execució. Es considerarà consecutiva quan les pot realitzar un mateix educador.

D'altra banda, per aquestes mateixes accions es poden sol·licitar visites en menys de 24 h. o en horaris nocturns o fora de l'horari d'obertura del museu i aquestes visites tindran un increment d'un 10% sobre el preu adjudicat de la tipologia de visita corresponent.

C1- Visita comentada i dialogada a la Col·lecció Picasso o, a una exposició temporal. Idiomes Castellà i/o Català. Durada 75 min.

C2- Visita comentada i dialogada a la Col·lecció Picasso o, a una exposició temporal. Idiomes Anglès o Francès. Durada 75 min.

C3- Visita comentada i dialogada a la Col·lecció Picasso i arquitectura (patis) o, a una exposició temporal gran. Idiomes Castellà i/o Català. Durada 90 min.

C4- Visita comentada i dialogada a la Col·lecció Picasso i arquitectura (patis) o, a una exposició temporal gran. Idiomes Anglès o Francès. Durada 90 min.

C5- Visita comentada i dialogada a la Col·lecció Picasso+itinerari exterior Barcelona de Picasso. Idiomes Castellà i/o Català. Durada 150 min.

C6- Visita comentada i dialogada a la Col·lecció Picasso + itinerari exterior Barcelona de Picasso. Idiomes Anglès o Francès. Durada 150 min.

És potestat del Museu Picasso decidir en cada cas i segons el grup, quina modalitat de visita s'ofereix.

L'esmentat objecte, es concreta en:

- La realització, l'eventual adaptació i l'avaluació qualitativa i quantitativa de les visites i activitats, d'acord amb les condicions fixades al plec tècnic.
- Assessorament en el disseny, la conceptualització, l'actualització i la producció de continguts i materials d'activitats, d'acord amb les condicions fixades en la clàusula 4 del plec tècnic.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

- La coordinació del personal assignat a cadascun dels serveis objecte d'aquest contracte, així com la coordinació dels serveis entre sí.

LOT 2

És objecte d'aquest contracte el servei d'educadors amb un perfil socio-educatiu i d'accessibilitat de la Fundació Museu Picasso de Barcelona. Inclou la realització de programes educatius i/o socials de llarga durada o específics adaptats al context. El lloc de realització pot ser el museu però també centres educatius, residències de gent gran, centres socioeducatius, centres de dia, etc.

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte s'ajustarà als objectius educatius i socials de la FMPB: activitats de llarga durada, accessibles, adaptades als diferents col·lectius educatius i/o socials amb els quals es treballi, que tinguin com objecte d'estudi Picasso, la Col·lecció, o els continguts de les exposicions temporals des d'una perspectiva sociocultural.

La programació de les activitats, així com els seus continguts, condicions i criteris de realització, estaran supervisades per la Cap de Programes Públics.

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte són:

D.- Programes educatius de llarga durada o adaptats al context. Idiomes Català i/o Castellà.

D.1. Educador projecte escolar i/o social.

D.2. Visita a residències de gent gran, centres socioeducatius, etc.

És potestat del Museu Picasso decidir en cada cas i segons el grup, quina modalitat de visita s'ofereix.

L'esmentat objecte, es concreta en:

- a) La realització, l'eventual adaptació i l'avaluació qualitativa i quantitativa de les visites i activitats, d'acord amb les condicions fixades al plec tècnic.
- b) Assessorament en el disseny, la conceptualització, l'actualització i la producció de continguts i materials d'activitats, d'acord amb les condicions fixades en la clàusula 4 del plec tècnic.
- c) La coordinació del personal assignat a cadascun dels serveis objecte d'aquest contracte, així com la coordinació dels serveis entre sí.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

2. DEFINICIO DE LES TASQUES PER TIPOLOGIA

LOT 1

PROGRAMA DE VISITES I TALLERS

- A. Programa d'activitats educatives i socials per a alumnes/usuaris de centres educatius (educació formal i no formal) i usuaris d'entitats socials i/o culturals. Idiomes Català i/o Castellà. De forma general, la prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà al Museu Picasso de Barcelona o a l'exterior de l'equipament esmentat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei de realització, eventual adaptació i avaluació qualitativa i quantitativa del programa educatiu, a partir d'un equip estable i d'acord amb les condicions fixades en les clàusules 3.1 i 3.2 d'aquest plec.

Es potestat del departament d'educació del FMPB modificar i sol·licitar a l'Empresa adjudicària propostes i/o assessorament en el disseny i la conceptualització de noves activitats. L'actualització de les existents i la producció dels continguts i materials que se'n derivin, d'acord amb les condicions fixades en la clàusula 4 del plec.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà d'adaptar el Programa educatiu als públics amb necessitats educatives especials, així com a grups en situació de vulnerabilitat (discapacitat intel·lectual, física i risc d'exclusió social).

L'Annex 2 inclou la programació dels diferents programes d'activitats i serveis de referència per a futures programacions).

Aquest servei serà desenvolupat per personal corresponent a les categories professionals "Personal d'intervenció/Tècnic d'atenció especialitzada mediador/a cultural" (segons conveni col·lectiu del sector del lleure i sociocultural de Catalunya), d'acord amb les condicions establertes en l'apartat 3 d'aquest plec.

- B. Programa d'activitats per a públic familiar. Idiomes Català i/o Castellà.

B.1 Visita taller familiar. 2 educadors, 135 min.

B.2 Visita taller familiar. 1 educador. 135 min

El programa d'activitats familiars són activitats adreçades a públic familiar que organitza la FMPB i consta, entre d'altres, de les següents activitats i tasques:

- Activitats familiars regulars, programades segons un calendari periòdic, creades i conduïdes per un artista, amb suport d'una educadora/educador
- Activitats familiars regulars, programades segons un calendari periòdic, creades i conduïdes pel Departament d'Educació, amb la col·laboració de l'empresa adjudicatària i conduïdes per 2 educadores/res



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

C. Servei de visites comentades i dialogades i, itineraris (categorització segons contingut, idioma i durada)

El programa de visites comentades a la Col·lecció, a les exposicions temporals i els itineraris, són visites comentades i dialogades amb el públic, el contingut i metodologia de les quals sempre és acordat, revisat i supervisat per la Cap de Programes Públics del museu.

Aquestes poden ser al voltant de la col·lecció del museu, l'arquitectura i patis, itinerari per la Barcelona de Picasso i les exposicions temporals del a FMPB.

COORDINACIÓ

- Fer la coordinació i la supervisió directa de tots els serveis establerts en aquest plec.
- Organitzar el personal que l'empresa adjudicatària destini als serveis.
- Mantenir reunions organitzatives periòdiques amb el personal del Departament d'educació de la FMPB
- La empresa haurà de tenir un telèfon i mail disponibles per a rebre missatges del museu sempre (de dilluns a diumenge i en horari de matí i tarda).

LOT 2 PROGRAMA

D.1- Programes educatius de llarga durada o adaptats al context. Idiomes Català i/o Castellà.

Projectes educatius específics, que responen a la necessitat, per part d'entitats educatives, socials o de salut, de treballar continguts no previstos en l'oferta regular d'activitats i on l'art és una eina d'aprenentatge transversal. Aquests projectes poden tenir lloc a les instal·lacions del museu o a l'entitat col·laboradora com residències de gent gran o centres socio-sanitaris.

Aquests projectes són dissenyats, calendaritzats i desenvolupats en col·laboració amb les entitats abans esmentades. És potestat del departament d'Educació determinar el número de projectes en col·laboració a desenvolupar en cada curs escolar, sent un màxim de 50 hores anuals.

D.2- Programa sociocultural de 1 a 4 sessions a Residències de gent gran, una educadora del Museu visitarà la residència o centre de dia per realitzar una visita dinamitzada que ens portarà al món de Pablo Picasso.

COORDINACIÓ

- Fer la coordinació i la supervisió directa de tots els serveis establerts en aquest plec, amb una dedicació d'un 10% de jornada completa.
- Organitzar el personal que l'empresa adjudicatària destini als serveis



- Mantenir reunions organitzatives, abans, durant i després del projecte amb el personal del Departament d'educació de la FMPB, i si escau amb l'entitat col·laboradora del projecte.
- La empresa haurà de tenir un telèfon i correu electrònic disponibles per a rebre missatges del museu sempre (de dilluns a divendres i en horari de matí i tarda).

3.- CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

3.1 ORGANITZACIÓ OPERATIVA DELS SERVEIS

LOT 1

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri la contractació. L'empresa haurà de tenir la disponibilitat d'un mínim de 9 educadors en una mateixa franja horària.
2. L'empresa adjudicatària proveirà personal estable assignat a la FMPB pel temps de durada del contracte per garantir el correcte coneixement dels programes d'activitats, de les instal·lacions i de les dinàmiques internes.
3. Disposarà dels efectius suplents degudament formats per tal de substituir els que prestin servei de manera estable en cas de qualsevol absència.
4. L'adjudicatari es responsabilitza de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals.
5. L'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients per garantir possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'activitats no previstes, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar.

La gestió del servei es farà de la següent forma:

1. En visites tipus A, cada activitat es reserva per a un grup de màxim 25 alumnes + acompanyants en cas d'alumnes d'Infantil i/o Primària i de 20 alumnes + acompanyants en cas d'ESO, Batxillerat, Cicles i Universitats.
En visites tipus B, cada Taller familiar es reserva per a un grup de màxim 20 o 25 persones, a determinar pels tècnics del departament d'Educació de la FMPB, segons el tipus d'activitat i edat a la qual va dirigida.
En visites tipus C, cada visita comentada i dialogada es reserva per a un grup de màxim 20 persones, excepte amb museu tancat que podran ser fins a 25.
2. La planificació de reserves de qualsevol de les activitats serà efectuada per la FMPB, amb el detall d'hores, tipus de visita, idioma, tipologia de grup, etc, que la comunicarà setmanalment (els dijous al matí) al contractista per correu electrònic per a l'assignació dels educadors corresponents a aquestes activitats. El nom de l'educador serà comunicat com a tard el dilluns a les 10 del matí al personal de la FMPB. El contractista haurà d'assumir totes les modificacions que poguessin sorgir i que la FMPB consideri necessàries. En cas de que hi hagi un canvi d'educador, l'empresa contractista haurà d'informar immediatament al museu.
3. En visites tipus C, el servei objecte del contracte es podrà realitzar, habitualment, entre les 9 i les 20 h de qualsevol dels dies de l'any, feiners o festius, amb museu obert o tancat.



Es poden sol·licitar visites en menys de 24 h. o en horaris nocturns o fora de l'horari d'obertura del museu i aquestes visites tindran un increment d'un 10% sobre el preu adjudicat de la tipologia de visita corresponent.

4. El museu indicarà a l'empresa contractista la logística i organització de les visites, tant de les visites en horari d'obertura del museu com la de les visites fora de l'horari d'obertura del Museu.
5. En totes les activitats, el personal responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària, haurà de ser-hi present amb una antelació mínima de 15 minuts a l'inici de l'activitat, per tal de preparar l'espai, el material i l'equipament necessari. I només marxarà una vegada s'hagi acomiadat a tots els usuaris i s'hagi deixat tot el material i equipament emmagatzemat als espais designats pel museu.
6. En el cas de que el grup arribi amb retard, entre 1 i 30 minuts, l'educador haurà de romandre durant el temps contractat i ajustar la visita segons el temps estipulat, a partir de l'hora que el grup es presenti al Museu. Passats 30 minuts de l'hora concertada, es suspendrà el servei d'educador, excepte en visites comentades i taller, on es podrà pactar realitzar només part de l'activitat, sempre prioritzant la visita al museu i en situacions excepcionals i prèvia instrucció de la FMPB, s'haurà de prolongar la visita a un grup VIP, abonant-se en aquest cas al contractista el temps extra proporcionalment al preu de cada visita.
7. Si per raons excepcionals, que el contractista haurà de justificar a posteriori, l'educador arribés tard a l'hora acordada per a l'inici de l'activitat, aquest haurà de realitzar íntegrament l'activitat contractada, acomodant-se a les necessitats d'horari del grup. En el cas de que la FMPB es veiés obligat a retornar al visitant l'import de la visita, li repercutiria al contractista.
8. L'empresa adjudicatària haurà d'informar de les incidències derivades de la prestació dels serveis via correu electrònic on consti la data i hora de la incidència, el fet ocorregut, les persones participants, la solució adoptada i totes aquelles observacions que es cregui convenient, a la Coordinadora del Departament educatiu de la FMPB. Paral·lelament i en funció de la seva urgència o importància, es comunicarà també verbalment, en el moment de la incidència.
9. Cancel·lacions:
 - a) Quan l'activitat es cancel·li el mateix dia concertat, s'abonarà al contractista el 100% del seu import.
 - b) Quan una activitat es cancel·li amb un mínim de 24h, el Museu no tindrà l'obligació de realitzar cap abonament.

LOT 2

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri la contractació. L'empresa haurà de tenir la disponibilitat d'un mínim de 2 educadors en una mateixa franja horària.
2. L'empresa adjudicatària proveirà personal estable assignat a la FMPB pel temps de durada del contracte per garantir el correcte coneixement dels programes d'activitats, de les instal·lacions i de les dinàmiques internes.
3. Dispondrà dels efectius suplents degudament formats per tal de substituir els que prestin servei de manera estable en cas de qualsevol absència.
4. En totes les activitats, el personal responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària, haurà de ser-hi present amb una antelació mínima de 15 minuts a l'inici



de l'activitat, per tal de preparar l'espai, el material i l'equipament necessari. I només marxarà una vegada s'hagi acomiadat a tots els usuaris i s'hagi deixat tot el material i equipament emmagatzemat als espais designats pel museu.

5. L'adjudicatari es responsabilitza de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals.
6. L'empresa adjudicatària haurà d'informar de les incidències derivades de la prestació dels serveis via correu electrònic on consti la data i hora de la incidència, el fet ocorregut, les persones participants, la solució adoptada i totes aquelles observacions que es cregui convenient, a la Coordinadora del Departament educatiu de la FMPB. Paral·lelament i en funció de la seva urgència o importància, es comunicarà també verbalment, en el moment de la incidència.

La gestió del servei es farà de la següent forma:

1. Cada activitat es reserva per a un grup de màxim 25 alumnes + acompanyants en cas d'alumnes d'Infantil i/o Primària i de 20 alumnes + acompanyants en cas de treballar amb alumnes o usuaris majors de 12 anys.
2. La planificació de reserves de qualsevol de les activitats serà efectuada pels tècnics d'educació de la FMPB, amb el detall d'hores, tipus de visita, idioma, tipologia de grup, etc, que la comunicarà a l'inici del projecte al contractista per correu electrònic per a l'assignació dels educadors corresponents a aquestes activitats. L'educador assignat haurà de participar en la totalitat de les activitats i reunions derivades del projecte on sigui necessari. El contractista haurà d'assumir totes les modificacions que poguessin sorgir i que la FMPB consideri necessàries. En cas de que hi hagi un canvi d'educador, l'empresa contractista haurà d'informar immediatament al museu.
3. El museu indicarà a l'empresa contractista la logística i organització de les activitats a dur a terme durant el projecte, tant a les instal·lacions del museu, com a les de l'entitat col·laboradora del projecte o itinerants.
4. Cancel·lacions:
 - a) Quan l'activitat en cancel·li el mateix dia concertat, s'abonarà al contractista el 100% del seu import.
 - b) Quan una activitat es cancel·li amb un mínim de 24h, el Museu no tindrà l'obligació de realitzar cap abonament.

3.2 CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL

LOT 1

1. L'empresa adjudicatària ha de garantir que totes les persones que prestin el servei coneguin amb detall la seu de la FMPB i els seus programes d'activitats i educació, els serveis que la FMPB ofereix als visitants i el contingut de les exposicions en curs i de les futures.
2. L'adjudicatari haurà de garantir que el personal del servei tingui un tracte correcte amb els usuaris i amb els altres professionals de la FMPB on esrealitzen els serveis, així com bona presència, educació i presentar un aspecte correcte d'higiene personal.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

3. Per a la prestació efectiva del servei es tindran en compte els següents criteris:

- Tècnic/a d'atenció especialitzada Mediator/a cultural (segons conveni d'aplicació, Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya)
- Llicenciatura o grau en relació a Història de l'Art, Art, Belles Arts, Humanitats, Geografia i Història, Filosofia, Pedagogia, Psicopedagogia, Ciències de l'Educació, o similars amb un mínim d'1 any d'experiència, i coneixements específics del Museu Picasso Barcelona.
- Coneixements d'idiomes:
 - Domini del català i castellà.
 - Disponibilitat d'un mínim de tres persones amb nivell C1 o equivalent d'anglès i dos amb nivell C1 o equivalent de francès.

El personal destinat als serveis haurà de garantir les següents característiques:

1. Coneixements i experiència de la metodologia Visual Thinking Strategies
2. Capacitat d'organització.
3. Bona comunicació.
4. Capacitat resolutiva.
5. Actitud positiva i amb iniciativa
6. Adaptabilitat i empatia envers el grup.

L'empresa adjudicatària garantirà la formació bàsica i necessària del seu personal per assegurar un alt nivell de qualitat en el desenvolupament de les seves tasques. Les hores necessàries per a la formació del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La formació bàsica per part de l'empresa adjudicatària inclourà, com a mínim:

- Prevenció de riscos laborals exigida legalment, en funció dels llocs de treball.
- Legislació vigent en protecció de dades i drets d'imatge.
- Atenció a públics i gestió de grups.
- El contingut del Programa expositiu (inclou Col·lecció i exposicions temporals) de la FMPB.

L'empresa formarà a tot el seu personal destinat al museu seguint les seves directrius.

La formació bàsica per part de l'empresa haurà d'haver estat completada en un període màxim de 1 mes des de la formalització del contracte.

El personal restarà obligat a rebre formació per part de la FMPB en els següents punts:

- Pla d'Emergència de la FMPB.
- Protocols de funcionament establerts per la FMPB.

El personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament identificat amb l'acreditació normalitzada, amb el seu nom i el de l'empresa, mentre presti els serveis objecte d'aquest



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

contracte.

LOT 2

1. L'empresa adjudicatària ha de garantir que totes les persones que prestin el servei coneguin amb detall la seu de la FMPB i els seus programes d'activitats i educació, els serveis que la FMPB ofereix als visitants i el contingut de les exposicions en curs i de les futures.

2. L'adjudicatari haurà de garantir que el personal del servei tingui un tracte correcte amb els usuaris i amb els altres professionals de la FMPB on es realitzen els serveis, així com bona presència, educació i presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

3. Per a la prestació efectiva del servei es tindran en compte els següents criteris:

- Tècnic/a d'atenció especialitzada Mediator/a cultural (segons conveni d'aplicació, Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya)
- Llicenciatura o grau en relació a Història de l'Art, Art, Belles Arts, Humanitats, Geografia i Història, Filosofia, Pedagogia, Psicopedagogia, Ciències de l'Educació, Treball social, Educació social o similars amb un mínim d'1 any d'experiència, i coneixements específics del Museu Picasso Barcelona.
- Domini del català i castellà.

El personal destinat als serveis haurà de garantir les següents característiques:

1. Coneixements i experiència de la metodologia Visual Thinking Strategies
2. Capacitat d'organització.
3. Bona comunicació.
4. Capacitat resolutiva.
5. Actitud positiva i amb iniciativa
6. Adaptabilitat i empatia envers el grup.

L'empresa adjudicatària garantirà la formació bàsica i necessària del seu personal per assegurar un alt nivell de qualitat en el desenvolupament de les seves tasques. Les hores necessàries per a la formació del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La formació bàsica per part de l'empresa adjudicatària inclourà, com a mínim:

- Prevenció de riscos laborals exigida legalment, en funció dels llocs de treball.
- Legislació vigent en protecció de dades i drets d'imatge.
- Atenció a públics i gestió de grups.
- El contingut del Programa expositiu (inclou Col·lecció i exposicions temporals) de la FMPB.

L'empresa formarà a tot el seu personal destinat al museu seguint les seves directrius.



La formació bàsica per part de l'empresa haurà d'haver estat completada en un període màxim de 1 mes des de la formalització del contracte.

El personal restarà obligat a rebre formació per part de la FMPB en els següents punts:

- Pla d'Emergència de la FMPB.
- Protocols de funcionament establerts per la FMPB.

El personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament identificat amb l'acreditació normalitzada, amb el seu nom i el de l'empresa, mentre presti els serveis objecte d'aquest contracte.

3.3.COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

LOT 1

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte durant l'horari laboral dels seus guies a la FMPB.

L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i amb la temporalitat que determini la FMPB disposant, per a tal fi, d'un sistema de control i qualitat del treball que haurà de ser aprovat per la FMPB.

L'empresa adjudicatària designarà una persona interlocutora que farà el seguiment del present contracte amb les persones responsables que la FMPB determini. En tot cas mantindrà reunions periòdiques de coordinació amb la interlocució que fixi la FMPB.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal que presti serveis al mateix centre, sempre seguint els criteris establerts per la FMPB.

En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir algun dels efectius destinats al servei, o bé fer algun canvi, ho comunicarà per escrit a la FMPB amb un termini d'anticipació mínim de 24 hores.

La FMPB exigirà a l'empresa adjudicatària la realització eficaç i eficient dels serveis estipulats. En cas que la FMPB consideri que els serveis es realitzen de manera inadequada, aquest podrà exigir la seva correcció a l'empresa, que haurà de respondre en un temps màxim de 48 hores.

LOT 2

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte durant l'horari laboral dels seus guies a la FMPB.

L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i amb la temporalitat que determini la FMPB disposant, per a tal fi, d'un sistema de control i



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

qualitat del treball que haurà de ser aprovat per la FMPB.

L'empresa adjudicatària designarà una persona interlocutora que farà el seguiment del present contracte amb les persones responsables que la FMPB determini. En tot cas mantindrà reunions periòdiques de coordinació amb la interlocució que fixi la FMPB.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal que presti serveis al mateix centre, sempre seguint els criteris establerts per la FMPB.

En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir algun dels efectius destinats al servei, o bé fer algun canvi, ho comunicarà per escrit a la FMPB amb un termini d'anticipació mínim de 24 hores.

La FMPB exigirà a l'empresa adjudicatària la realització eficaç i eficient dels serveis estipulats. En cas que la FMPB consideri que els serveis es realitzen de manera inadequada, aquest podrà exigir la seva correcció a l'empresa, que haurà de respondre en un temps màxim de 48 hores.

3.4 AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS

LOT 1

L'empresa adjudicatària es compromet, seguint les directrius que l'indiqui el museu, a realitzar sistemàticament l'avaluació de totes les activitats culturals realitzades pel museu. L'avaluació haurà d'incloure la valoració dels usuaris i dels educadors en finalitzar cada activitat. Els educadors hauran de distribuir i recollir els formularis d'avaluació d'usuaris a totes els participants i orientar-los en el seu compliment.

L'empresa presentarà una memòria-projecte un mes després de la finalització de l'any, que inclogui la valoració realitzada pels participants i els educadors, així com una valoració qualitativa particularitzada i que especifiqui un projecte de millora coherent amb els objectius culturals del museu, incloent el pla de formació del personal.

El museu realitzarà el seu projecte propi d'avaluació de les activitats en coordinació amb l'empresa. Aquesta haurà de facilitar l'accés del personal designat pel museu a les activitats, així com la col·laboració dels educadors/es implicats.

L'empresa i el museu realitzaran reunions periòdiques de revisió, planificació, coordinació i actualització de continguts de les activitats.

LOT 2

L'empresa adjudicatària presentarà una memòria-projecte un mes després de la finalització de l'any, que inclogui la valoració realitzada pels participants i els educadors, així com una valoració qualitativa particularitzada i que especifiqui un projecte de millora coherent amb els objectius culturals del museu, incloent el pla de formació del personal, de cada un dels Projectes de col·laboració realitzats.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

L'empresa adjudicatària i el museu realitzaran reunions periòdiques de revisió, planificació, coordinació i actualització de continguts de les activitats.

3.5 FORMACIÓ DEL MUSEU

LOT 1 i LOT 2

L'empresa adjudicatària realitzarà la coordinació i la formació continuada dels educadors/es responsables de les activitats a càrrec dels diferents serveis objecte del LOT 1 i LOT 2 del contracte, per tal de mantenir un alt nivell de qualitat en la prestació d'aquests. L'empresa formarà a tot el seu personal destinat al museu seguint les seves directrius, especialment en els àmbits de la Història de l'art, Belles Arts o Ciències de l'Educació, així com didàctica i pedagogia, particularment en les metodologies VTS i tots aquells altres àmbits que requereixin la prestació del servei i habilitats necessàries per poder donar un servei accessible a tothom.

El museu hi col·laborarà amb personal tècnic propi quan es consideri necessari.

3.6 MATERIAL PER AL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS

LOT 1

En aquest Lot, només les activitats tipus A1, B1 i B2 necessiten materials fungibles pel seu desenvolupament.

L'empresa es responsabilitzarà de l'aportació del material fungible i del control d'existències necessari per al desenvolupament de les activitats, per a les activitats tipus A1 i B1.

La Fundació Museu Picasso de Barcelona es responsabilitzarà de l'aportació del material fungible i del control d'existències necessari per al desenvolupament de les activitats, per a les activitats tipus B2.

4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES AL DISSENY, LA CONCEPTUALITZACIÓ, L'ACTUALITZACIÓ I LA PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS I MATERIALS DE LES ACTIVITATS

LOT 1

Les activitats dissenyades Tipus A i B hauran de seguir el model educatiu propi, que es pot consultar en l'Annex 1

LA FMPB es reserva el dret d'encarregar la realització d'activitats o materials a d'altres empreses atesa la seva especificitat temàtica.

Totes les activitats creades, modificades o adaptades en virtut d'aquest contracte, seran propietat de la FMPB i no es podran realitzar fora del seu àmbit d'actuació sense previ permís



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

explícit per escrit. LA FMPB serà titular en exclusiva de tots els drets de propietat intel·lectual, amb la salvaguarda dels drets morals dels autors, dels continguts i materials creats com a conseqüència d'aquest contracte, tant pel que fa a la seva reproducció, com a la seva difusió/distribució, transformació i comunicació pública, fins que entrin a domini públic i per a tots els països del món, en llengua catalana, castellana i anglesa amb independència del suport físic o digital.

5.CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES LA REALITZACIÓ I EVENTUAL ADAPTACIÓ DE LES ACTIVITATS.

LOT 1 i 2

L'empresa es responsabilitzarà del control d'existències, de l'emmagatzematge i de la reposició i disponibilitat, en cada una de les activitats, del material didàctic i/o tecnològic, i tot aquell material i equipament necessari per al desenvolupament de les activitats. A tal efecte la FMPB facilitarà a l'empresa adjudicatària espais que serveixin de magatzem.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del bon ús de l'equipament, utilitatge i altre material necessari per a la realització de les activitats, del seu control i emmagatzematge en els espais determinats per la FMPB. En el cas d'avaria o pèrdua per negligència o mal ús, l'empresa repararà o restituirà el material citat, essent al seu càrrec les despeses que es puguin generar.

En totes les activitats el personal encarregat de realitzar-les haurà de preparar els espais i el material necessari amb l'antelació prèvia suficient i un cop acabada, haurà de recollir-lo i guardar-lo en el lloc d'emmagatzematge designat, així com informar dels desperfectes o incidències que es puguin detectar.

6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL)

LOT 1 i 2

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunitat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresariales tipificades legalment (RD 171/2004).

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària), havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, abans de l'inici de l'activitat tal com es concreta al document de Coordinació d'Activitats Empresariales que s'entregarà l'adjudicatari, així com



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació i informació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals, així com disposar de l'aptitud mèdica per a la realització de les seves tasques. El personal haurà de disposar i emprar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per a l'execució de les feines que tinguin encomanades. L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la documentació que acrediti el compliment d'aquestes circumstàncies en cas de que els Serveis Tècnics o altra empresa en qui deleguin aquesta funció, ho sol·licitin.

La FMPB té implementada una plataforma per tal de fer la coordinació empresarial. És responsabilitat del contractista mantenir permanentment actualitzada tota la documentació referent al contracte en aquesta plataforma.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar que totes les activitats s'ajustin a les establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat al Treball.

L'empresa adjudicatària, entre les seves responsabilitats, haurà d'assignar a un tècnic competent, perfectament acreditat, com a tècnic de prevenció de riscos laborals. Així mateix, també caldrà nomenar un recurs preventiu entre el personal assignat de forma permanent al Museu per tal de vigilar el compliment de les activitats preventives i la seva coordinació. Aquest recurs ha de tenir la capacitat suficient i disposar dels mitjans necessaris.

La vigilància, les condicions de seguretat i la protecció dels treballs s'hauran de mantenir d'acord amb la legislació vigent, i serà responsabilitat de l'adjudicatari el seu acatament, igual que les despeses que originin el seu manteniment, que correran al seu càrrec. Igualment, seran imputables a l'adjudicatari els perjudicis de tot tipus que es puguin originar per defectes en les condicions de vigilància i seguretat.

Igualment, i en cas de conflicte o denúncia d'assetjament per part d'una persona que presti treballs a les instal·lacions del Museu però que no formi part de l'empresa adjudicatària, envers a un treballador de l'empresa adjudicatària, aquesta estarà obligada a acceptar i assumir les despeses d'una intermediació externa que facilitarà la Fundació

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Tècnica d'Educació



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

ANNEX 1

EL MODEL EDUCATIU DEL MUSEU PICASSO DE BARCELONA

El model educatiu del Museu Picasso de Barcelona es basa en crear experiències on l'art sigui el mitjà per aprendre a observar, reflexionar, fer-nos preguntes i desenvolupar les capacitats comunicatives.

Volem que les sales del museu siguin un espai de debat i diàleg, que ens generi preguntes per tal de construir mirades diverses, amples i inclusives. Un espai que ajudi a despertar curiositats i interessos.

Els objectius d'Educació serien:

- Apropar el museu als seus usuaris i aportar-los riquesa cultural
- Formar part del teixit socio-cultural i convertir-nos en un referent cultural en el nostre entorn
- Difondre l'obra de Picasso i la col·lecció del museu.
- Convertir la visita al museu en un espai viu de debat i aprenentatge
- Fomentar la curiositat i l'autonomia davant del fet artístic: aprendre a mirar
- Plantejar l'art com una eina per construir pensament crític a partir de l'observació i el debat: Observar, pensar, parlar, compartir, escoltar, debatre, replantejar, aprendre, vincular, gaudir...

Per donar suport aquests objectius utilitzem com a base la metodologia d'Estratègies de Pensament Visual, VTS, les sigles en anglès, sobretot en aquelles activitats dirigides a alumnes d Primària i Secundària, familiars o usuaris d'Apropa Cultura. Aquesta permet apropar l'art als visitants a partir de generar una conversa liderada per l'educador. Aquesta genera un coneixement transversal i competencial.

Les bases de la metodologia són:

1. Potenciar l'observació de l'obra. És important el fet de poder observar l'obra directament. Ajudar a crear un imaginari visual col·lectiu.
2. Generar un debat, una conversa davant d'aquesta obra, on tots els participants si sentin benvinguts, i a on cada aportació és vàlida.
3. Desenvolupar el pensament crític i saber justificar les observacions que es fan. Creació de narratives diverses i hipòtesis, sempre partint i retornant a l'obra que s'està observant.
4. Capacitar l'expressió oral, l'escola activa i el respecte a les diverses opinions. El museu vol ser un generador de relats i fomentar valors universals.



ANNEX 2

OFERTA D'ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DEL MUSEU PICASSO DE BARCELONA

LOT 1

A Programa d'activitats educatives i socials per a alumnes/usuaris de centres educatius (educació formal i no formal) i usuaris d'entitats socials i/o culturals. Idiomes Català i/o Castellà.

A.1 Visita a sales i taller per a escoles:

Les visites taller proposen un recorregut participatiu per les sales del museu en què, a través de les observacions dels alumnes i el diàleg generat entre ells, utilitzant majoritàriament la metodologia Visual Thinking Strategies (VTS), s'analitzen quatre obres de la col·lecció. Els recorreguts parteixen d'una temàtica escollida per l'escola, del programa anual definit per l'Equip del Departament d'Educació de la FMPB.

Després de la visita, es realitza un taller que desenvolupa els temes que han sorgit a partir dels interessos i les apreciacions del grup durant la visita, i que permet consolidar de manera creativa els aprenentatges assolits conjuntament.

Aquesta activitat té una durada de 2 hores i requereix la participació de dos educadors/es. S'ofereix de dimarts a divendres en horari de museu obert.

A.2 Visites dinamitzades per a escoles:

El museu proposa uns itineraris, amb cinc obres de la col·lecció, en què els protagonistes són els alumnes. La visita es condueix a partir del debat, utilitzant majoritàriament la metodologia Visual Thinking Strategies (VTS), dels seus interessos i observacions, i es promou l'atenció del grup sencer a través de la reflexió sobre les seves opinions i les dels seus companys. S'aprèn en comú i es milloren les capacitats d'observació, de diàleg i d'expressió. Aquestes visites poden ser per a centres educatius, de diferents nivells, formació obligatòria, batxillerat, cicles formatius i universitaris.

Aquesta activitat té una durada de 75 minuts i requereix la participació d'un/a educador/a. S'ofereix de dimarts a divendres en horari de museu obert.

A.3 Visita i itinerari:

Aquesta activitat combina una visita comentada, tal i com s'explica en el punt A.2. amb un recorregut a peu pels carrers, estudis i habitatges que va ocupar Picasso durant la seva etapa barcelonina.

Durant el recorregut exterior és reforça la informació amb tablets que aporten documentació d'arxiu en fotografia, música i textos.

Aquesta activitat té una durada de 2h i 30 minuts i requereix la participació d'un/a educador/a. S'ofereix de dimarts a divendres en horari de museu obert.



B. Programa d'activitats per a públic familiar. Idiomes Català i/o Castellà.

Programa permanent de tallers familiars, a càrrec d'artistes i educadors: un espai per cultivar les relacions personals, compartir i crear històries familiars, fomentar l'entesa mútua i aprendre. Aquesta activitat té una durada de 2h i 30 minuts i requereix la participació d'un/a educador/a quan és una activitat en col·laboració amb un artista o 2 educadors/es quan és una activitat creada pel Departament d'educació amb la col·laboració amb l'empresa adjudicatària. S'ofereix:

- Dissabtes tarda de novembre fins a maig
- Dimecres tarda el mes de juliol i dimecres matí el mes d'agost

C. Servei de visites comentades i itineraris (categorització segons contingut, idioma i durada)

És una visita que ofereix una experiència enriquidora que permet descobrir les col·leccions i exposicions d'una manera més profunda i contextualitzada. Acompanyats per un educador/a, els visitants recorren les diferents sales mentre reben explicacions sobre les obres, l'artista o els conceptes que hi ha darrere de cada peça. No només proporciona informació, sinó que també estableix connexions entre les obres, planteja preguntes i convida a la reflexió, fent que la visita sigui dinàmica i participativa. Sovint, s'adapta el discurs segons el públic per tal de garantir una experiència accessible i interessant per a tothom.

Aquesta activitat pot tenir una durada de 75 minuts o 90 minuts, segons es marqui des del Departament d'educació de la FMPB i requereix la participació d'un/a educador/a.

S'ofereix inicialment en 4 idiomes: català, castellà, anglès i francès

S'ofereix habitualment, entre les 9 i les 20 h de qualsevol dels dies de l'any, feiners o festius, amb museu obert o tancat.

LOT 2

A.- Programes educatius de llarga durada o adaptats al context. Idiomes Català i/o Castellà.

A.1. Educador projecte escolar i/o social.

Projectes de col·laboració educativa/social i cultural que estableix un vincle continuat entre el museu i una entitat educativa/social i/o de salut, amb l'objectiu de generar aprenentatges significatius a partir del patrimoni, l'art o el coneixement que ofereix el museu. Aquest tipus de projecte va més enllà de la visita puntual: implica un procés compartit en què tècnics o docents, educadors de museu i usuaris treballen conjuntament al llarg del temps. Es poden desenvolupar activitats com tallers, investigacions, creació artística, visites participatives o projectes interdisciplinaris vinculats als objectius marcats a l'inici del projecte.

Aquesta activitat té una durada que s'estableix a l'inici del projecte d'un màxim de 10 sessions (poden ser sessions de 90 o de 120 minuts). Les sessions poden tenir lloc a l'entitat col·laboradora o al museu. El projecte comporta també trobades abans i després de les sessions amb els tècnics de les diferents entitats implicades, que poden



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

ser al museu, a l'entitat o on-line.

Requereix la participació d'un o dos educadors, que han de ser el mateixos en la totalitat del projecte.

S'ofereix de dilluns a divendres matí o horari escolar.

A.2. Visita a residències de gent gran, centres socioeducatius, etc.

Visites a residències de gent gran o persones amb discapacitat.

Són activitats que es realitzen a les residències, a partir d'una material elaborat des del departament d'Educació, on a partir del diàleg, els records, imatges i música es treballen diferents aspectes, partint de la vida i obra de Picasso i a través de les experiències personals dels usuaris.

Aquesta activitat té una durada de 2h i 30 minuts i requereix la participació d'un/a educador/a. S'ofereix de dilluns a divendres.