

INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	<i>Departament de Gestió i Protecció dels Animals</i>
Responsable del contracte	<i>Anna Maria Ortonoves Gil</i>
Títol / Nom curt contracte	<i>Servei d'assistència Tècnica i Jurídica en la tramitació d'expedients sancionadors en matèria de Protecció dels Animals</i>
Codi CPV	<i>79100000-5 Serveis jurídics</i>
Pressupost de licitació	<i>110.068,61 € (inclòs IVA)</i>
VEC	<i>200.124,76 €</i>
Divisió en lots	<i>No</i>

Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	-	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-	-
Tipus de Procediment	Obert		
Declaració d'urgència	No		<i>En cas afirmatiu, afegir documentació corresponent</i>
Consultes preliminars	No		<i>En cas afirmatiu, afegir informació a l'apartat 14 o el corresponent</i>
Té inversió?	-		<i>Al menys, una aplicació pressupostària pertany a Capítol 6</i>

(1) Objecte del contracte

Servei d'assistència tècnica i suport jurídic i logístic en la tramitació dels processos de gestió d'expedients sancionadors vinculats a l'Ordenança de Protecció, Tinença i Venda d'animals i normativa concordant, del Departament de Gestió i Protecció dels Animals de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.

(2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots en base a la següent motivació que ha de considerar-se vàlida d'acord amb el contingut de l'esmentat article i que es basa en el fet que la realització independent de les prestacions que són objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic. A més, atesa

la naturalesa del contracte, resulta del tot necessari coordinar l'execució de les diferents prestacions.

Les prestacions objecte del contracte són el servei d'assistència i suport jurídic i logístic en la tramitació dels processos de gestió d'expedients sancionadors vinculats a l'Ordenança de Protecció, Tinença i Venda d'animals i normativa concordant, del Departament de Gestió i Protecció dels Animals de Barcelona. Pel cas que hi hagués una pluralitat de contractistes diferents, la coordinació en totes aquestes tasques es podria veure dificultada i impossibilitaria el correcte i òptim compliment del contracte, amb el consegüent perjudici per als interessos i necessitats municipals.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes; fet el qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	12	Mesos	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	No	-	-
Pròrroga	Sí	12	Mesos

(5) Tipus de servei (justificació)

El Departament de Gestió i Protecció dels Animals (DGiPA) és responsable de la gestió dels expedients sancionadors derivats de les ordenances i/o altres normatives en matèria de protecció, tinença i venda d'animals, per delegació de l'alcaldia i subjecte als canvis normatius i organitzatius: Ordenança sobre la Protecció, tinença i venda d'animals, Decret Legislatiu 2/2008 de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels Animals Llei 10/1999, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, Llei 50/1999, règim jurídic tinença d'animals potencialment perillosos i Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana, així com d'altra normativa anàloga.

Durant el període corresponent de gener a desembre de 2024 el DGiPA va gestionar prop de 1.000 expedients sancionadors. Aquest volum de tramitació de procediment requereix d'una assistència tècnica i suport jurídic i logístic en la tramitació dels processos de gestió d'expedients sancionadors competència del DGiPA, que cal de dotar de recursos adients per a realitzar aquella activitat.

Aquesta assistència tècnica ha de permetre implementar sistemes d'informació entre l'empresa i el DGiPA, de forma que s'agilitzi la gestió i la resolució d'aquests expedients, obtenint els indicadors més rellevants, així com l'actualització constant en la gestió jurídica dels expedients encomanats.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu

d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en l'assistència tècnica i suport jurídic i logístic en la tramitació dels processos de gestió d'expedients sancionadors amb mesures de contractació pública sostenible.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
---------------------------	----

Recurs Especial	Sí
------------------------	----

Harmonitzat	No
--------------------	----

(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i els acords de Comissió de Govern que aproven els plans anuals de contractació pública sostenible, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

Mesura	Títol	Tipus	Recomanació/ Aplicació	
<input checked="" type="checkbox"/>	01.01	Objecte del contracte, amb mesures de contractació pública sostenible	Definició Interna	Sempre
<input checked="" type="checkbox"/>	01.02	Pressupost base de licitació desglossat	Definició Interna	Sempre
<input type="checkbox"/>	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació	Definició Interna	Exigeix detall a l'oferta amb informació de les empreses subcontractistes, solvència i capacitat.
<input checked="" type="checkbox"/>	02.01	Valoració del preu màxim 35%	Criteri Adjudicació	Sempre en general. Si hi ha valoració superior, cal motivar-la.
<input type="checkbox"/>	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores en l'execució	Criteri Adjudicació	Quan no hi hagi subrogació de personal. Nombre de dies treballat els 36 mesos anteriors. La puntuació no pot superar el 10% del total.
<input type="checkbox"/>	02.04	Salaries de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte	Criteri Adjudicació	Quan les retribucions salarials són baixes. Valora l'empresa que retribueixi millor el personal que ha d'executar el contracte. La puntuació no pot superar el 10% del total.
<input type="checkbox"/>	02.05	Millores en Accessibilitat Universal	Criteri Adjudicació	Es valoren les millores d'accessibilitat universal proposades per les licitadores que superin les obligacions de la Llei 13/2014, d'accessibilitat.
<input type="checkbox"/>	02.06	Foment de la contractació femenina	Criteri Adjudicació	Es recomana en sectors professionals "masculinitzats", quan el termini d'execució no desaconselli la seva aplicació (inferior a 3 mesos). Incompatible amb 03.06.02.
<input type="checkbox"/>	02.07	Formació en gènere	Criteri Adjudicació	En serveis d'atenció directa a persones i/o gestió d'equipaments municipals. Es valora màxim el 10% de la puntuació total. Com a millora acreditada, superior a l'exigida, en la solvència tècnica, o compromís per formar en gènere les persones treballadores.

<input type="checkbox"/>	02.08	Retribució extra per objectius: i millora de la distribució entre les persones treballadores que executen el contracte	Criteri Adjudicació	Implica haver determinat que una part del preu s'abonarà en funció d'objectius, i l'obligació de repartir part de la retribució per objectius entre les persones treballadores. Es podrà establir un criteri d'adjudicació que premiï una millor oferta de repartiment d'aquesta prima.
<input type="checkbox"/>	02.09	Foment de la contractació diversa	Criteri Adjudicació	Es recomana només quan s'hagi incorporat 3.13, en contractes de servei al públic.
<input type="checkbox"/>	02.10	Foment de la contractació a jornada completa en els sectors feminitzats	Criteri Adjudicació	Es recomana en contractes que s'integrin en categories professionals o sectors "feminitzats".
<input type="checkbox"/>	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social	Condicció Execució	Es recomana si existeix oferta d'empreses d'economia social (concepte de l'art. 5, Llei 5/2011), per proveir-les. Cal fixar el percentatge d'obligat compliment (màx. 35%). Recomanable combinar amb 01.03.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades.	Condicció Execució	Sempre
<input checked="" type="checkbox"/>	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.	Condicció Execució	Sempre que intervinguin persones en la seva execució.
<input type="checkbox"/>	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social	Condicció Execució	Quan siguin mín. 10 persones, durada igual o superior a 3 mesos. En cas de subrogació, també es pot aplicar per a noves contractacions o substitucions, mín. 3 mesos. Cal especificar col·lectius.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.0 1	Pla o mesures d'igualtat	Condicció Execució	Sempre. Només exceptuable quan no intervinguin persones en l'execució o pel curt termini (menys de tres mesos). L'empresa obligada (més de 50 persones), o que disposa d'un Pla, ha de presentar justificant d'inscripció. Per a les no obligades, exigeix presentar un document que detalli, com a mínim, una mesura d'igualtat aplicable.
<input type="checkbox"/>	03.06.0 2	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals	Condicció Execució	Es recomana en aquells sectors professionals on la segregació vertical o horitzontal és més evident. Es recomana sempre en contractes on intervinguin més de 100 persones treballadores.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.0 3	Comunicació inclusiva	Condicció Execució	Sempre. Només exceptuable en contractes sense relacions personals o elements de comunicació.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.0 4	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe	Condicció Execució	Sempre que intervingui personal adscrit. Cal que l'empresa presenti un protocol o document que garanteixi, com a mínim, formació del personal i designació de persones de referència.
<input type="checkbox"/>	03.06.0 5	Formació en gènere	Condicció Execució	Es recomana quan sigui necessària per a la correcta execució del servei, i no sigui un criteri de solvència tècnica ni d'adjudicació.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.0 6	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere	Condicció Execució	Sempre. Suposa que totes les dades personals lliurades per l'empresa contractista estiguin desagregades per sexe.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI	Condicció Execució	D'aplicació preferent quan sigui significativa la necessitat de persones en l'execució del contracte. Cal vinculació amb l'objecte del contracte.
<input checked="" type="checkbox"/>	03.08	Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal	Condicció Execució	Sempre. Només exceptuable quan no intervinguin persones en l'execució o pel curt termini d'execució (menys de 3 mesos).
<input type="checkbox"/>	03.09	Persones treballadores amb discapacitat	Condicció Execució	Sempre. Per a les empreses amb més de 50 persones treballadores, cal certificar reserva del 2%, a més de la declaració responsable.
<input type="checkbox"/>	03.10	Accessibilitat universal	Condicció Execució	Sempre en serveis a la ciutadania. Definir les prescripcions tècniques tenint en compte criteris d'accessibilitat i disseny universal.
<input type="checkbox"/>	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial	Condicció Execució	Sempre que inclogui subministrament. Declaració responsable conforme aquest bé s'ha fabricat respectant les normes sociolaborals vigents. Cal menció explícita als Convenis i Protocols de l'OIT relacionats amb l'Eliminació de totes les formes de Discriminació contra les Dones (CEDAW).
<input type="checkbox"/>	03.11.0 1	Compliment dels drets laborals i les normes de	Condicció Execució	Sempre en cas de contractes SARHA de subministrament o serveis amb subministrament, de béns

		seguretat en les cadenes de producció de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics (<i>d'Electronics Watch</i>)		electrònics. Potestatiu en contractes no SARHA. S'inclouran els annexos d'obligacions per al contractista, especialment en termes de diligència deguda.
<input type="checkbox"/>	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte	Condicció Execució	Només quan s'hagi determinat que una part del preu s'abonarà en funció de determinats objectius. Obligat el contractista a repartir una determinada part de la retribució abonada entre les persones treballadores que executen el contracte.
<input type="checkbox"/>	03.13	Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos	Condicció Esp. Execució	Es recomana en contractes de serveis d'atenció a les persones, quan el percentatge de població usuària potencial nascuda a l'estranger pugui arribar al 25% del total.

b. Mediambientals

Mesura	Títol / Tipus	Recomanació / Aplicació
<input type="checkbox"/>	01 Instrucció tècnica per a l'Aplicació de criteris de sostenibilitat en els Serveis d'Alimentació (2022)	Quan es contractin serveis d'alimentació, directament, o indirectament implicada en el servei
<input type="checkbox"/>	02 Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)	Subministrament d'electricitat verda, de serveis energètics, de gestió d'equipaments
<input type="checkbox"/>	03 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)	Serveis de disseny de productes gràfics, de producció digital, de publicitat via pública, i/o repartiment
<input type="checkbox"/>	04 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)	Subministrament, serveis d'equips multifuncionals, estacions de treball, i ordinadors
<input type="checkbox"/>	05 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)	Quan impliqui adquisició o treball de qualsevol tipus amb fusta
<input type="checkbox"/>	06 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)	Adquisició de mobiliari d'oficina
<input type="checkbox"/>	07 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2020)	Quan redacció de projectes d'obres, i execució de les mateixes
<input type="checkbox"/>	08 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)	Serveis d'esdeveniments especificats en l'abast en instrucció
<input checked="" type="checkbox"/>	09 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)	Serveis que impliquin adquisició de paper
<input type="checkbox"/>	10 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici	Serveis de neteja i retirada de residus d'edificis administratius o assimilables, i a altres serveis que incorporin aquestes tasques
<input type="checkbox"/>	11 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)	Quan impliqui adquisició directa o accessòria de productes tèxtils
<input type="checkbox"/>	12 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)	Quan impliqui subministraments de vehicles (compra, Leasing...) i en serveis amb ús de vehicles
<input type="checkbox"/>	13 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)	Quan impliqui serveis relacionats amb el muntatge i desmuntatge d'exposicions i actes
<input type="checkbox"/>	14 Instrucció per a l'aplicació de criteris ambientals en la gestió d'equipaments de titularitat municipal (2022)	Per serveis de gestió d'equipaments municipals
<input type="checkbox"/>	AL.002 Energies renovables	

<input type="checkbox"/>	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
<input type="checkbox"/>	AL.003	Estalvi d'aigua
<input type="checkbox"/>	AL.004	Reducció o limitació del soroll
<input type="checkbox"/>	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
<input type="checkbox"/>	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
<input type="checkbox"/>	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
<input type="checkbox"/>	AL.008	Materials d'origen reciclat
<input type="checkbox"/>	AL.009	Materials compostables
<input type="checkbox"/>	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
<input type="checkbox"/>	AL.011	Productes de comerç just
<input type="checkbox"/>	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
<input type="checkbox"/>	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
<input type="checkbox"/>	AL.014	Recollida selectiva de residus
<input type="checkbox"/>	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
<input type="checkbox"/>	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
<input type="checkbox"/>	AL.017	Presentació informes periòdics amb dades ambientals (consums, residus, etc.)
<input type="checkbox"/>	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
<input type="checkbox"/>	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
<input type="checkbox"/>	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
<input type="checkbox"/>	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

(8) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 300.187,14 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

(9) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 140.087,33 euros.

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència tècnica o professional ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següents:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

(10) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Carme Maté Garcia	Directora de Serveis de Drets dels Animals	Joan Vallbona Sallent	Tècnic del Departament de Gestió i Protecció dels Animals
Anna Ortonoves Gil	Cap del departament de Gestió i Protecció dels Animals	Antonio Casañas Casañas	Tècnic del Departament de Gestió i Protecció dels Animals

(11) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Projecte aprovat	No	Termini	-
Memòria ambiental (en obres a partir de 700.000,00€)			No
Pla d'ambientalització			No
Programa de treball			No
Visites dels licitadors			No

(12) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

Totes les tasques i funcions de coordinació del servei, segons el contingut de les clàusules 3 i 6 del PPT.

Justificació: Aquest professional té responsabilitat de caràcter personal d'acord a la seva categoria professional i les activitats pròpies del seu càrrec. Aquestes circumstàncies impedeixen que qualsevol altra persona diferent assumeixi les esmentades responsabilitats i pugui realitzar les seves tasques professionals

CAE *

Periodicitat factures	Mensual		
Garantia	Sí	Termini	2 Mesos
Recepcions parcials	No	Altres informacions	No

Tractament de dades personals	Sí
Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Ajuntament de Barcelona
Nivell de seguretat	Mitjà

Dades tractades:

Dades especialment protegides (nivell molt crític)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Especialment protegides	Ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.
Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)		
<input type="checkbox"/>	Infraccions	Penals, administratives.
<input type="checkbox"/>	Perfil	Conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.
Altres dades (nivell baix)		
<input type="checkbox"/>	Identificatives	DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
<input type="checkbox"/>	Personals	Estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
<input type="checkbox"/>	Socials	Allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
<input type="checkbox"/>	Professionals	Formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
<input type="checkbox"/>	Treball	Cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
<input type="checkbox"/>	Comercial	Activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
<input type="checkbox"/>	Econòmico-financeres	Ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina,

		impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
<input type="checkbox"/>	Transaccions	Bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

La **finalitat del tractament** serà la gestió de les queixes i/o denúncies rebudes, proposar i resoldre sancions per possibles infraccions de l'Ordenança Protecció, Tinença i Venda animals, 25 de juliol de 2014, i de les comunicacions d'agressions produïdes per gossos

Pòlissa de responsabilitat civil (<i>No es demana pòlissa de RC</i>).	Import
Cessió	No
Modificació (<i>més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària</i>)	Sí
Subrogació del personal (<i>més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària</i>)	No
Revisió de preus (<i>més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària</i>)	No

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(2) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	90.965,80 €
	Tipus d'IVA -	19.102,81 €
	TOTAL	110.068,61 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació				
Any	Aplicació pressupostària	Import net	Import IVA	Import net + IVA
2026	D/22610/16911	31.585,35 €	6.632,92 €	38.218,27 €
2027	D/22610/16911	59.380,45 €	12.469,89 €	71.850,34 €
TOTAL		90.965,80 €	19.102,81 €	110.068,61 €

(13) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	200.124,76 €
------------------------------------	--------------

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026	31.585,35 €	0 €	6.317,07 €	37.902,42 €
2027	59.380,45 €	31.585,35 €	11.876,09 €	102.841,89 €
2028	0 €	59.380,45 €	0 €	59.380,45 €
TOTAL	90.965,80 €	90.965,80€	18.193,16 €	200.124,76 €

Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials^(1*)	24.687,47 €	Despeses generals⁽²⁾	9.966,75 €
<i>Complements salarials</i>	30.325,57 €		
<i>Cost Seguretat Social 33 %</i>	18.154,30 €		
<i>Materials</i>	3.500,00 €		
Total directes	76.667,34 €	Total costos indirectes	9.966,75 €
Benefici Industrial⁽³⁾			4.331,71 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			90.965,80 €

⁽¹⁾ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... ⁽¹⁾ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. ^(1*) **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complements ⁽²⁾ **Despeses Generals d'estructura:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes ⁽³⁾ **Benefici Industrial:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte s'han calculat a partir del conveni col·lectiu de treball d'oficines i de despatxos de Catalunya vigent en l'actualitat, RESOLUCIÓ EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat al DOGC del dia 30 d'octubre de 2023, així com en base a les seves posteriors actualitzacions (RESOLUCIÓ EMT/165/2024, de 23 de gener, de publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024, DOGC del dia 1 de febrer de 2024), i considerant que el nombre de persones, categories professionals i dedicació horària és el següent:

	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial	Nombre de treballadors
Categoria professional (obligatori especificar aquí el Conveni de referència)	Grup 1 (Advocat/da sènior)	20% jornada	29.862,78 €	1
	Grup 1 (Advocat/da júnior)	25% jornada	29.862,78 €	1
	Grup 3 (Administratiu/va)	25% jornada	23.376,76 €	1
	Grup 5 (Auxiliar administratiu/va)	25% jornada	21.620,13 €	1

Complements salarials (s/salari de mercat (inclou antiguitat i plusos))			
Grup 1 (Advocat/da sènior)	42.889,04 €	20%	8.577,81 €
Grup 1 (Advocat/da júnior)	37.527,91 €	25%	9.381,98 €
Grup 3 (Administratiu/va)	28.382,47 €	25%	7.095,62 €
Grup 5 (Auxiliar administratiu/va)	21.080,65 €	25%	5.270,16 €
TOTAL			30.325,57 €

(14) Modificacions del contracte

Possible modificació	Sí
Causa/es, condicions i abast	1. Per l'increment del nombre d'expedients sancionadors. 2. La promulgació de noves competències o nova normativa
Increment màx.	20 %

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte. Causes previstes de modificació:

1) Per l'increment del nombre d'expedients sancionadors iniciats derivats de l'activitat de les campanyes de Guàrdia Urbana o altres cossos de seguretat.

2) La promulgació de noves competències, incorporació de nous procediments o plataformes de gestió a l'Ajuntament, o nova normativa que incrementi les competències o funcions actuals adscrites al Departament de Gestió i Protecció dels Animals de l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament de nous procediments jurídics i/o administratius.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% de les partides que integren el projecte, d'acord amb el següent escalat percentual respecte del total d'expedients previstos en l'objecte del contracte:

Expedients anuals previstos: 1.000 expedients

Increment del 10% dels expedients previstos: increment del 5% del preu del contracte

Increment del 30% dels expedients previstos: increment del 10% del preu del contracte

Increment del 50% dels expedients previstos: increment del 20% del preu del contracte

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus no previstos inicialment en el projecte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40%
Avaluables automàticament	60%

(15) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total 40 punts

Per la presentació d'una memòria tècnica en base a l'organització i planificació del servei (fins a 40 punts)

1.- Objectiu del criteri:

Es valoraran en base al contingut d'una memòria tècnica que hauran de presentar els licitadors junt amb la seva oferta, en base als requeriments i condicions continguts al Plec de Prescripcions Tècniques. Amb l'objectiu d'obtenir la descripció específica i detallada del contingut del servei licitat, els licitadors hauran de presentar la proposta tècnica de realització del contracte, tant per fer comprensible el contingut de la seva oferta, com per facilitar i fer possible la seva valoració en base als criteris continguts al plec de clàusules administratives. Valorant-se especialment la utilitat, coherència, eficiència i elements de millora de la qualitat del servei.

2.- Que haurà de presentar el licitador:

Els licitadors han d'exposar l'estratègia de provisió dels serveis objecte de licitació i les línies generals proposades. Caldrà explicitar clarament i de forma diferenciada els apartats de la proposta que han de valorar-se com a judici de valor.

La memòria tècnica haurà de contenir, com a mínim, la següent informació:

- Els objectius a assolir, proposta de continguts per assolir-los i l'estratègia comunicativa.
- Un quadre que relacioni els serveis i les àrees bàsiques, les funcions i tasques.
- Una proposta de calendari.
- Les metodologies, tècniques i criteris organitzatius que s'aplicaran: per què, com ho faran. Així com la descripció dels indicadors que s'utilitzaran per valorar la incidència de les actuacions de difusió.

La memòria tècnica amb la proposta d'organització i planificació que presentin els licitadors per als criteris de judici de valor es recomana que no superi els 20 fulls DIN-A4 per una cara, lletra Arial, grandària mínim 10 i interlineat simple o 1,5 línies.

3.- Què valorarem: Es tindrà en consideració que la memòria sigui completa, exhaustiva i que demostrï suficient coneixement del servei de suport a la gestió dels expedients sancionadors i aporti solucions adequades aplicables al servei sense implicar un sobre cost addicional; es tindrà en compte la utilitat, la coherència, l'eficiència i els elements de millora en la qualitat del servei continguts a la memòria.

La memòria presentada es valorarà en base als següents apartats i paràmetres de valoració:

A.- Descripció de l'organització de les tasques d'assistència tècnica i suport jurídic i logístic en la tramitació dels processos de gestió d'expedients sancionadors vinculats a l'Ordenança de Protecció, Tinença i Venda d'animals i normativa concordant, del Departament de Gestió i Protecció dels Animals de Barcelona.

B.- Descripció dels recursos humans i materials assignats a les tasques del servei d'assistència tècnica i suport jurídic i logístic en la tramitació dels processos de gestió d'expedients sancionadors vinculats a l'Ordenança de Protecció, Tinença i Venda d'animals i normativa concordant, del Departament de Gestió i Protecció dels Animals de Barcelona.

-Paràmetres de valoració:

- a1.- Adequació a l'objecte del contracte.
Es considera que s'adequarà a l'objecte del contracte quan aquesta respongui adequadament als objectius i les necessitats específics del contracte de manera que inclogui:
 - . Descripció detallada dels procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats
 - . Estructura organitzativa clara, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip.
 - . Capacitat de coordinació i comunicació
- a2.- Funcionalitat
Es consideraran funcionals les solucions plantejades que siguin tècnicament adequades per a mantenir l'operativitat i el rendiment òptim del servei de suport jurídic i logístic en la tramitació administrativa dels expedients sancionadors, valorant si la metodologia proposada cobreix les necessitats tècniques amb solucions viables i pràctiques. Per assegurar aquesta funcionalitat caldrà que demostrin:
 - . Compliment dels requisits tècnics
 - . Entesa de les necessitats específiques
 - . Capacitat d'adaptació i flexibilitat
- a3.- Eficiència
S'entendrà per eficiència la capacitat de la proposta tècnica per assolir els objectius del contracte amb el millor ús possible dels recursos. Serà eficient aquella que inclogui:
 - o L'optimització del temps
 - o L'optimització dels recursos materials i humans
 - o L'optimització del manteniment correctiu

4.- Com ho puntuarem: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos o tres dels elements descriptius o aspectes de cadascun dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

	Alt	Mitjà	Insuficient
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Funcionalitat	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Eficiència	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits

Obtindrà la puntuació de **nivell "alt"**, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de **nivell "mitjà"**, la proposta que es desenvolupi donant compliment als dos aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Nivell "insuficient": no obtindran puntuació, aquelles propostes que siguin "insuficients o inexistents", és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

		PUNTUACIO MAXIMA		
		Alt	Mitjà	Insuficient
Descripció de l'organització de les tasques d'assistència tècnica i suport jurídic i logístic a la tramitació dels expedients	Adequació a l'objecte del contracte	7 punts	4 punts	0 punts
	Funcionalitat	7 punts	3 punts	0 punts
	Eficiència	6 punts	3 punts	0 punts

		PUNTUACIO MAXIMA		
		Alt	Mitjà	Insuficient
Descripció dels recursos humans i materials per al suport jurídic i logístic a la tramitació dels expedients	Adequació a l'objecte del contracte	7 punts	4 punts	0 punts
	Funcionalitat	7 punts	3 punts	0 punts
	Eficiència	6 punts	3 punts	0 punts

(16) Criteris avaluables automàticament, puntuació total 60 punts

Per l'oferta econòmica (fins a 20 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica no és superior al 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica.

Per l'experiència professional addicional i la formació de l'equip posat a disposició del contracte (fins a 40 punts)

Justificació: L'experiència professional i la formació de l'equip que configuri el servei són elements molts importants per un desenvolupament de qualitat del servei. Una àmplia experiència del personal adscrit al present contracte i una adequada formació del mateix pot afectar de manera significativa a l'execució del mateix, ja que permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat.

a) Experiència professional addicional i aptitud Grup 1 (Advocat/da sènior) Ponderació: fins a 10 punts.

Atès que a la clàusula 3 del PPT s'ha exigit una experiència mínima de 5 anys, es valorarà l'excés d'experiència per sobre del mínim exigit. Amb aquest criteri es puntuarà disposar d'un/a advocat/da de categoria sènior amb experiència professional demostrable en l'estudi, gestió i tramitació de procediments administratius sancionadors.

Per cada any complert d'experiència professional acreditada per sobre dels 5 anys d'experiència en l'execució d'un contracte de prestació de serveis equivalents, s'atorgaran 2 punts, fins un màxim de 10 punts, segons el següent escalat:

- més de 5 anys fins a 6 anys..... 2 punts
- més de 6 anys fins a 7 anys..... 4 punts
- més de 7 anys fins a 8 anys..... 6 punts
- més de 8 anys fins 9 anys..... 8 punts
- més de 9 anys 10 punts

b) Experiència professional addicional i aptitud Grup 1 (Advocat/da júnior) Ponderació: fins a 10 punts.

Atès que a la clàusula 3 del PPT s'ha exigit una experiència mínima de 3 anys, es valorarà l'excés d'experiència per sobre del mínim exigit. Amb aquest criteri es puntuarà disposar d'un/a advocat/da de categoria júnior amb experiència professional demostrable en l'estudi, gestió i tramitació de procediments administratius sancionadors.

Per cada any complert d'experiència professional addicional acreditada per sobre dels 3 anys d'experiència en l'execució d'un contracte de prestació de serveis equivalents, s'atorgaran 2 punts, fins un màxim de 10 punts, segons el següent escalat:

- més de 3 anys fins a 4 anys..... 2 punts
- més de 4 anys fins a 5 anys..... 4 punts
- més de 5 anys fins a 6 anys..... 6 punts
- més de 6 anys fins a 7 anys..... 8 punts
- més de 7 anys 10 punts

Per a la valoració d'aquests criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o les empreses en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis indicant les dades del contractant, càrrec, descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex III del PCAP, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de les quals es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acrediten l'experiència valorada al criteri o en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient

per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laborals, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals...)

c) Formació de l'equip posat a disposició del contracte:

1) Formació del professional Grup 1 (Advocat/da sènior) Ponderació: fins a 10 punts.

- Fins a un màxim de 6 punts pels cursos oficials en procediment administratiu general de més de 6 hores. S'atorgaran 0,2 punts per hora de curs, a comptar a partir de la hora 7, fins a un màxim de 6 punts per curs.

- S'atorgaran 4 punts per la formació específica en normativa reguladora dels drets dels Animals. S'atorgaran 0,2 punts per hora de curs, a comptar a partir de la hora 7, fins a un màxim de 4 punts per curs.

Els cursos amb durada inferior a 7 hores no es computaran.

Justificació: Es considera que a una òptima prestació del servei, atesa la seva especialitat i que la matèria objecte del servei és prou densa (normativa reguladora del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, així com normativa reguladora del dret dels Animals) és important que es valori la formació com a mínim una sessió de 7 hores.

Per acreditar el compliment d'aquest criteri cal presentar la documentació en el següent format, tal com s'indica al model d'oferta, acompanyada del títol i/o certificat d'assistència o d'aprofitament.

ADVOCAT SENIOR	Nom formació (Títol)	Descripció	Durada (en hores)

b) Formació del professional 2 (Advocat/da júnior) Ponderació: fins a 10 punts.

- Fins a un màxim de 6 punts pels cursos oficials en procediment administratiu general de més de 6 hores. S'atorgaran 0,2 punts per hora de curs, a comptar a partir de la hora 7, fins a un màxim de 6 punts per curs.

- S'atorgaran 4 punts per la formació específica en normativa reguladora dels drets dels Animals. S'atorgaran 0,2 punts per hora de curs, a comptar a partir de la hora 7, fins a un màxim de 4 punts per curs.

Els cursos amb durada inferior a 7 hores no es computaran

Justificació: Es considera que a una òptima prestació del servei, atesa la seva especialitat i que la matèria objecte del servei és prou densa (normativa reguladora del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, així com normativa reguladora del dret dels Animals) és important que es valori la formació com a mínim una sessió de 7 hores.

Per acreditar el compliment d'aquest criteri cal presentar la documentació en el següent format, tal com s'indica al model d'oferta, acompanyada del títol i/o certificat d'assistència o d'aprofitament.

ADVOCAT JÚNIOR	Nom formació (Títol)	Descripció	Durada (en hores)

(17) Criteris de desempat

SÍ	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
-----------	--

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació *del* Servei d'assistència tècnica i suport jurídic i logístic en la tramitació dels processos de gestió d'expedients sancionadors vinculats a l'Ordenança de Protecció, Tinença i Venda d'animals i normativa concordant, del Departament de Gestió i Protecció dels Animals de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, amb un pressupost base de licitació de 110.068,61 € € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 90.965,80 euros en concepte de pressupost net, i 19.102,81 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

A Barcelona, en la data de la signatura electrònica.

Cap del Departament de Gestió i Protecció dels Animals