

AJUNTAMENT DE BARCELONA**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISTA POLIESPORTIVA MUNICIPAL LA PALMERA EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE****TRAMITACIÓ ORDINÀRIA****PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ RESTRINGIT (art. 131.2 LCSP)****CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte és la gestió i explotació de les pistes poliesportives municipals la Palmera, en la modalitat de concessió, amb mesures de contractació sostenible amb perspectiva de gènere.

1.1. Descripció de l'equipament.

La Pista Poliesportiva la Palmera es troba situada al carrer Andrade 250 al barri de Verneda i la Pau i molt proper a la Plaça de la Palmera.

Consta d'un camp de futbol sala, divisible en dues pistes de bàsquet, un edifici per a serveis amb 5 vestuaris, una sala de calderes i d'un magatzem. La superfície construïda total de la instal·lació esportiva és de 1.528 m². El pavelló allotja una pista poliesportiva amb tancaments fixos de 44,18 x 34,59 m, per a la pràctica de futbol sala, bàsquet, ball i patinatge artístic; disposa de 4 vestuaris col·lectius i un vestuari individual de 75 m², i disposa d'una graderia de 240 seients i 1 magatzem de 4 m².

1.2. Programa esportiu mínim

El concessionari gestionarà els espais en les condicions de funcionament, d'horari i preus que l'Ajuntament dictamini:

a) Oferta d'espais per a les escoles i població en edat escolar:

a.1. Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, amb prioritat per a les escoles públiques del Districte que no disposin d'instal·lacions en el seu recinte. Es farà un desenvolupament d'un programa de promoció esportiva en horari escolar que mantingui coherència i comunitat amb l'oferta extraescolar en edat escolar dissenyada a les pistes, tenint com a element base les especialitats esportives de cada instal·lació, tal com consten al punt 1.1 del present document. Aquest programa podrà incorporar i ser complementat amb altres esports minoritaris.

a.2. Oferta d'espais per a la realització de programes d'iniciació i perfeccionament en general i específics de patinatge, futbol sala i bàsquet, a La Palmera, així com d'altres pràctiques esportives que siguin susceptibles de ser practicades en aquestes instal·lacions.

b) Oferta d'espais per a **les entitats i clubs** per a la **pràctica i la competició esportiva**:

b.1. Oferta d'espais per entrenaments i competició (els que es determini a l'IEM), dedicant un especial preferència a l'esport base de clubs usuaris, segons el pla d'usos descrit a l'annex 11.

b.2. A principi de temporada se signarà un acord amb cada club o entitat amb les condicions establertes.

c) oferta d'espais d'entrenament i competició, ja sigui individual o d'equips, per tal de **fomentar la pràctica de l'esport femení** en igualtat de condicions.

d) **Utilització o lloguer, si s'escau, per a la celebració de competicions** de caràcter nacional, estatal o internacional, que tant el concessionari com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors.

1.3. Horari mínim d'obertura de la instal·lació

Per tal d'afavorir l'accés a tota la població, la instal·lació haurà d'estar oberta tots els dies de l'any, inclosos els dies festius, a excepció de festes de dates d'especial significació que en cap cas podran ser més de 10 a l'any i les vacances d'estiu.

De la mateixa manera, l'horari mínim d'obertura serà el següent:

- De dilluns a divendres de 17:00 a 22:00 hores.
- Dissabtes de 09:00 a 22.00 hores
- Diumenges i festius de 09:00 a 14:00 hores

Tanmateix no s'autoritza, com a norma general, cap activitat a l'equipament, abans de les 9:00 hores del matí i/o després de les 22:30 hores.

Durant la franja horària de 22h a 23h de la nit, l'activitat esportiva s'haurà de celebrar tenint una especial cura en la minimització del soroll derivat de la mateixa per tal de garantir el descans del veïnat. En cas que es consideri per part de l'Ajuntament que s'estan produint molèsties reiterades al veïnat degut al soroll generat per l'activitat esportiva a partir de les 22h i/o per la conducta dels membres de l'entitat usuària més enllà de les 23h a les immediacions de la instal·lació, l'Ajuntament tindrà potestat d'imposar al concessionari la rescissió de la cessió de l'espai a les entitats usuàries que facin ús de la franja horària d'ocupació de 22h a 23h, independentment de que aquestes siguin considerades una entitat usuària preferent. Aquesta rescissió es podrà dur a terme en qualsevol moment de la temporada, sempre amb la valoració i l'autorització expressa del responsable de contracte.

CLÀUSULA 2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El concessionari haurà de respectar el Reglament d'Instal·lacions Esportives (RIE) de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992.

Tanmateix, optimitzarà el lloguer regular i puntual de les instal·lacions que sol·licitin les diferents entitats esportives, informant-les convenientment de les condicions d'ús i normativa de la instal·lació, de la tarifa corresponent, dels descomptes per temporada aplicables, i es formalitzarà el corresponent contracte amb les mateixes. A més a més, el concessionari exigirà, en el seu model de contracte a les Entitats usuàries, una declaració responsable conforme tenen en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors (entrenadors, monitors, fisioterapeutes i demés personal relacionat) que executaran aquest contracte.

A l'hora de proporcionar horaris disponibles per a la pràctica esportiva, el concessionari donarà prioritat a les entitats esportives del Districte, i informarà i consensuarà amb el responsable del contracte els usos de les instal·lacions que es preveuen donar.

El concessionari seguirà els models de documents de comptes d'explotació, control d'usuaris, control d'ingressos i pla d'usos, que el tècnic responsable del contracte facilitarà en format editable als adjudicataris un cop formalitzat el contracte. Aquesta documentació s'haurà de lliurar al tècnic responsable un màxim de quinze dies naturals abans de la celebració de la Comissió Tècnica de Gestió, tal com consta al punt 8.2 del present document.

2.1 Pla d'usos

El concessionari portarà el control dels usos de les diferents camps/espais de l'equipament a través del model de pla d'usos proporcionat pel responsable del contracte.

Aquest pla d'usos serà vàlid per a cada temporada, entesa de setembre a juny, i si existeixen variacions degudes a altes/baixes d'usuaris per a la temporada següent, el concessionari remetrà una còpia actualitzada al responsable del contracte en el decurs del mes de juliol, perquè pugui ser revisada i valorada de manera conjunta. Haurà d'anar acompanyada del percentatge d'hores d'ocupació, respecte a l'horari de matí i respecte a l'horari de tarda, amb el còmput total de les hores d'ocupació par part dels diferents clubs. Així mateix, haurà d'incloure el percentatge específic d'usos indicats a la clàusula 2.1 del present plec, així com de la clàusula 3.

S'hauran de preservar les franges horàries d'ocupació per als usuaris preferents de l'equipament, d'acord amb els horaris que figuren en el pla d'usos que figura a l'annex 11a, 11b, 11c i, posteriorment, en els que se'n derivin de les consegüents actualitzacions esmentades al paràgraf anterior, a excepció de la franja de les 22h a les 23h, que pot ser subjecte a rescissions en cas que les entitats generin molèsties al veïnat, tal com consta a la clàusula 1.3 del present plec.

Els usuaris preferents de les instal·lacions són els següents:

- CET10
- Club de futbol sala Rosario Central
- AV la Palmera

El gestor haurà de garantir un mínim del 10% de les hores totals d'ocupació de l'equipament per a equips femenins.

En la confecció del pla d'usos, la gestora de l'equipament haurà de tenir en compte:

- La prioritització d'horaris per a franges d'edat i gènere, reservant les primeres hores de

la tarda fins a, com a mínim, les 19 hores per a esport escolar i esport base.

- En el pla d'usos es prioritzaran les activitats inclusives i d'esport femení en igualtat de condicions horàries i d'espais, no superant l'horari de sortida d'equips d'esport femení més enllà de les 21:30h. Es realitzarà una excepció a aquesta limitació horària en cas que un equip d'esport femení sol·liciti de manera explícita una franja horària més enllà de dita hora.

El pla d'usos haurà de contemplar les edats en relació a les diferents franges horàries.

CLÀUSULA 3. PROGRAMA BÀSIC DE PROMOCIÓ ESPORTIVA

Pel millor acompliment de la gestió de la instal·lació com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint, en la mesura del possible, que tothom pugui gaudir dels seus beneficis, l'Ajuntament es reserva la decisió sobre l'ús d'una part dels recursos i serveis objecte del contracte, de valor equivalent d'un **10%** (o del valor percentual ofert pel licitador) dels ingressos abans d'impostos, pel desenvolupament del Programa bàsic de promoció esportiva que tindrà un caire social, adaptat a les característiques i necessitats del territori, tenint en compte alhora la planificació general de ciutat a nivell esportiu.

Per l'acompliment operatiu d'aquest objectiu, el Districte i l'IBE decidiran sobre el seu ús acordant una proposta que serà aprovada en el Consell d'Equipament de l'IEM. En cap cas s'inclouran en aquest programa actuacions fora de la ciutat de Barcelona.

El **Programa bàsic de promoció esportiva**, d'inclusió en la Cartera bàsica de serveis dels centres esportius municipals, es compon d'un conjunt d'accions que l'Ajuntament de Barcelona ofereix als ciutadans, per afavorir-ne la pràctica física i esportiva, mitjançant les instal·lacions esportives municipals.

Aquest Programa, que afecta tres vessants de la promoció (descomptes, utilització d'espais, organització de programes específics), és dinàmic i obert, ja que, a partir de l'anàlisi continuada de l'evolució de les necessitats de la població barcelonina, s'hi poden incloure noves línies de treball que aprovi el Districte, i nous projectes i accions acordats a la Comissió Tècnica de Gestió i aprovats en el Consell d'Equipament de cada instal·lació esportiva, el qual, igualment, haurà d'aprovar les modificacions i canvis en els projectes existents.

El conjunt d'accions orientades a afavorir la pràctica d'activitat física i esportiva de la població barcelonina s'articula a través de:

3.1. Gestió d'espais

El concessionari gestionarà la cessió d'espais en les condicions i horaris que es decideixi a la Comissió de Gestió (i ratificats pel consell d'Equipament) i aplicant els preus aprovats per la Comissió de govern per a:

- Les escoles públiques del Districte que no disposin d'espais esportius o del material adient en el propi recinte, a fi de que puguin desenvolupar el programa curricular d'educació física escolar.
- Les entitats o clubs esportius que organitzin activitats en horari no lectiu dins del pla de promoció de l'esport per nens en edat escolar.
- Els clubs i entitats esportives que realitzin activitats de promoció, iniciació, entrenament i competició, amb prioritat:
 - o Els que pertanyen al Districte o barris més propers.

- Els qui promoguin especialment la participació igualitària de la dona en l'esport.
- Els qui promoguin especialment la integració mitjançant l'esport de col·lectius amb risc social.
- Qualsevol altres que l'Ajuntament consideri en funció de les característiques i necessitats del territori.
- Així mateix, el concessionari, en la gestió del lloguer dels espais, considerarà prioritàries, en igualtat de condicions tarifàries, els següents grups i activitats:
 - Les federacions, entitats o clubs que tinguin acords o convenis amb l'Ajuntament de Barcelona.
 - Les competicions esportives de les següents característiques:
 - En les que participen clubs i entitats que siguin usuaris habituals de la instal·lació.
 - Competicions populars o d'àmbit de ciutat.
 - De caire nacional, estatals o internacionals, acordades per l'Ajuntament o el concessionari mitjançant acords amb les diferents federacions o clubs esportius.

3.2. Organització d'activitats i implantació de programes específics

El concessionari de la gestió de l'equipament, ha d'organitzar o assumir els **plans, projectes i activitats de caràcter esportiu** que l'Ajuntament aprovi, dins la seva programació esportiva, com ara:

- Campus Olímpia
- Activitats esportives en el marc del Pla de l'Esport Escolar
- Qualsevol altre que l'Ajuntament decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el districte o la ciutat i altres proposades pels/les licitadors, sempre que siguin coherents i exhaustius amb els objectius.

3.3. Aspectes econòmics

El concessionari haurà de portar una comptabilitat separada que permeti conèixer el valor econòmic de les actuacions descrites, segons els següents criteris:

- Sobre la cessió i lloguer d'espais: es comptabilitzarà el valor del lloguer no percebut en funció de la mitjana del que percebi el concessionari en la mateixa tarifa, franja horària i espai en el període que es consideri.
- Sobre l'organització d'activitats: Es comptabilitzarà els costos extraordinaris, acreditats documentalment, generats per l'activitat i no assumibles per la pròpia estructura.

En cas que el valor resultant superi el 10% dels ingressos (o del valor percentual ofert pel licitador en cas de que sigui superior) es podrà compensar en l'exercici següent la diferència resultant. El concessionari haurà de gestionar les llistes d'espera.

En cas de que el valor resultant no arribi al 10% (o del valor percentual ofert pel licitador en cas de que sigui superior), l'Ajuntament determinarà el destí de la diferència que haurà de dedicar-se als següents conceptes, podent optar perquè es destini a:

- Dotació a la provisió per l'adequació de l'equipament esportiu i grans reparacions dins de la instal·lació.
- A finançar actuacions de promocions alienes a la instal·lació.

3.4. Aspectes organitzatius:

A nivell operatiu, la Comissió Tècnica de Gestió de la instal·lació resta encarregada del seguiment del programa de Promoció amb, entre d'altres, les següents funcions:

- Programació periòdica d'activitats
- Definició dels criteris d'inclusió en els diferents programes i serveis.
- Definició del sistema d'informació pel seguiment del Programa.
- Seguiment de les activitats i servei
- Seguiment del impacte econòmic d'aquest programa bàsic sobre el total de l'explotació anual.

CLÀUSULA 4. PLANTILLA MÍNIMA DE PERSONAL

Sense perjudici del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i per tal de garantir el correcte funcionament de l'equipament tant pel que respecta a l'atenció al públic com pel que ateny a la cura i manteniment de la instal·lació, el concessionari haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica, i promovent, sempre que sigui possible, la paritat de gènere.

Caldrà tenir en compte les característiques de la instal·lació, el nombre i tipologia d'usuaris/es, l'horari d'obertura, així com la normativa pel que respecta a seguretat, higiene, manteniment i organització d'activitats esportives i de lleure, els criteris i obligacions en matèria de personal.

Als equipaments haurà d'haver, com a mínim, el següent personal amb la dedicació indicada:

PERSONAL MÍNIM			
<i>Pista poliesportiva municipal</i>	<i>Nombre</i>	<i>Categoria</i>	<i>Hores setmanals</i>
LA PALMERA	1	Director esportiu	5
	1	Manteniment, neteja i consergeria	40
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20

El/la director/a de responsable de la instal·lació comptarà amb un titulació mínima de CFGS en Ciències de l'Esport, o equivalent (mínim curs d'entrenador de qualsevol disciplina esportiva de nivell 3).

L'equipament haurà de comptar amb un mínim de dues persones de la plantilla formades per a la utilització d'aparells de desfibril·lació semi automàtics (DEA), amb el curs i actualitzacions corresponents.

Qualsevol subcontractació de tasques laborals, sempre que aquestes siguin prestacions accessòries, haurà de comptar amb l'autorització prèvia de la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a un pla de formació en igualtat de gènere, per a totes les persones adscrites a la instal·lació, durant el primer any d'execució, de com a mínim, 10 hores, o l'oferta que hagi proposat l'adjudicatari si és més avantatjosa.

CLÀUSULA 5. INVERSIONS

L'adjudicatari lliurarà al referent del contracte, en el termini de tres mesos des de la signatura del contracte, una planificació detallada de la proposta d'inversions i compres a realitzar en l'equipament.

L'import de la inversió mínima exigida, o aquella que hagi ofert l'adjudicatari en la seva oferta en cas de ser superior, es referirà a la durada total del contracte i d'acord amb la planificació que s'acordi en el primer Consell d'Equipament que es convoqui després de l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 6. GESTIÓ AMBIENTAL DEL CENTRE I DE L'ESPAI PÚBLIC

L'adjudicatari/a ha d'ajustar-se als estàndards ambientals de l'Ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

No està permesa l'animació d'entrenaments, partits o altres usos de l'equipament amb instruments de percussió, trompetes, botzines o d'altres elements acústics amb la mateixa finalitat i potència acústica, susceptibles de causar un menyscapse al benestar i qualitat de vida de la ciutadania; de conformitat amb la normativa vigent recollida en l'Ordenança del medi ambient de Barcelona.

L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable d'informar i fer complir l'anterior, d'acord amb la normativa de protecció contra la contaminació acústica, als equips, usuaris/es i públic assistent a la instal·lació.

CLÀUSULA 7. MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

Les accions de conservació i manteniment que executi l'entitat o empresa adjudicatària s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció laboral, amb el vistiplau del Districte. A tal efecte, el/a concessionari/a es farà càrrec del manteniment que figura als annexes com a petit manteniment (veure annex 9).

L'entitat o empresa adjudicatària no podrà fer actuacions que representin una modificació substancial de l'equipament, la instal·lació o l'espai sense la comunicació i aprovació prèvia del Districte (canvis d'ús dels espais; modificació, ampliació o reducció de qualsevol instal·lació...).

El/a concessionari/a assumirà la implantació i el seguiment d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segons sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència. Aquest pla d'emergència o d'autoprotecció s'haurà de lliurar per primer cop a la primera Comissió Tècnica de Gestió que es celebri després de l'inici del període de concessió.

L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable de fer el seguiment de les condicions higiènico-sanitàries de la instal·lació i del seu circuit d'aigua calenta sanitària (ACS), considerat d'alt risc davant la Legionel·la; per a la seva prevenció i control, segons el Decret 352/2004. És d'obligat compliment fer un seguiment i registre diari de la temperatura dels dipòsits d'ACS, la qual ha d'estar sempre per sobre dels 60°C. En cas de detectar que la temperatura no arribi als 60°C

caldrà comunicar-ho al departament d'Obres i Manteniment del Districte de Sant Martí per tal de fer les comprovacions pertinents.

El Departament d'Obres i Manteniment del Districte facilitarà un model per al registre diari de la temperatura dels dipòsits d'ACS, el qual s'haurà de retornar al mateix departament amb freqüència mensual.

CLÀUSULA 8. ÒRGANS DE SEGUIMENT I CONTROL

8.1 El Consell d'Equipament

El Consell d'Equipament compta amb la composició i funcions bàsiques que determina l'article 50 de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes, i el Reglament intern d'organització i funcionament del Districte en el seu article 48, o el Reglament del propi Consell d'Equipament, si escau.

A més de les funcions bàsiques de seguiment i control de la gestió i de la programació establertes en la normativa municipal esmentada en l'apartat anterior, al Consell d'Equipament es tractaran els següents aspectes:

- Línies generals de programació dels serveis del centre.
- Memòria anual de gestió.
- Memòria anual de gestió econòmica.
- Aspectes relatius al funcionament i gestió general de l'equipament.

Per al compliment d'aquestes funcions el Consell d'equipament es reunirà preceptivament una vegada a l'any, **abans del 15 de novembre**, de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta del President.

El concessionari presentarà la següent documentació:

1. Fitxa del compte d'explotació de l'any en curs (tancament provisional) i pressupost del proper any.
2. Proposta de tarifes de l'any següent.
3. Pla d'inversions actualitzat.
4. Programa de promoció esportiva de l'any en curs.

En cap cas el Consell d'Equipament podrà prendre decisions que corresponguin a l'Ajuntament de Barcelona.

8.2 La Comissió Tècnica de Gestió.

Aquesta Comissió serà convocada pel responsable del contracte del Districte i es reunirà com a mínim un cop l'any per tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió de l'equipament, realitzar les adequades propostes al Consell de l'equipament i a l'òrgan de contractació.

Estarà formada pel tècnic o tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, el tècnic del Departament d'Obres i Manteniment, el tècnic de l'IBE i el concessionari, el qual haurà d'aportar durant el **primer trimestre** de l'any la següent documentació:

1. Memòria econòmica que inclourà:
 - a. Compte d'explotació definitiu de l'any anterior.
 - b. Revisió limitada de comptes, realitzada per auditor extern, si s'escau.
 - c. Pla d'usos/ocupació real de la temporada en curs.
 - d. Contractes de lloguers d'espai, puntuals i regulars, de la temporada en curs.
 - e. Desglossament dels ingressos segons les següents tipologies:

- lloguers d'espais recurrents
- lloguers d'espais puntuals
- escoles horari lectiu
- enllumenat

Per a cada tipus d'ingrés caldrà detallar:

- Entitat
 - Nombre d'hores d'ús d'entrenament i de partits per entitat i equip.
 - Nombre d'hores d'enllumenat per entitat i equip.
 - Ingressos totals anuals per entitat i equip
 - Nombre de setmanes per temporada
 - Tarifa aplicada
- f. Relació de l'aplicació de l'IVA als ingressos
- g. Contracte formalitzat, modificacions, pròrrogues que hagin tingut lloc al darrer any dels serveis accessoris al contracte de concessió (p. ex. servei de cafeteria)
- h. Les factures de les inversions i compres en material esportius del darrer exercici.
- i. Quadres d'amortització.
- j. Darrer rebut d'assegurances.
- k. Els documents RLC (rebut liquidació cotitzacions) i RNT (relació nominal treballador) de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte.
- l. Una relació del personal total de la instal·lació que inclogui:
- Nombre d'hores setmanals
 - Antiguitat de contracte
 - Import pagat
 - Conveni d'aplicació
- m. Relació de personal subrogat.
- n. Nombre mig d'efectius de personal de l'exercici per categoria professional.
- o. Relació dels serveis rebuts de professionals independents i d'altres serveis amb indicació de l'objecte de l'encomana i el seu import i justificació de la seva adequació a l'activitat de la concessió.
- p. Relació del pagament de tributs per tipologia i els rebuts corresponents.
2. Seguiment de les propostes de gestió esportiva presentades per l'adjudicatari en la seva plica.
3. Breu informe del/la Director/a sobre la situació de l'equipament i les necessitats de manteniment.
4. Pla de seguretat i d'emergència vigent

Cristina Rengel Vilches

Gestora de projectes

Direcció de Serveis a les Persones i al
Territori del Districte de Sant Martí

Albert Tomás Canalis

Director de Serveis a les Persones i al
Territori del Districte de Sant Martí

