

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MEDIACIÓ CULTURAL I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL ASSOCIATS AL PROGRAMA D'EXPOSICIONS DE L'ESDEVENIMENT BARCELONA 2026. CAPITAL MUNDIAL DE L'ARQUITECTURA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Exp. núm. 3/2026

1. ANTECEDENTS.

L'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe (d'ara endavant, Fundació Mies) és l'entitat encarregada de l'organització i execució del programa de l'esdeveniment Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura, que inclou un ampli conjunt d'exposicions i activitats culturals adreçades tant a la ciutadania com a públic especialitzat.

En el marc d'aquest programa, es preveu el desenvolupament d'un conjunt d'exposicions distribuïdes en diversos equipaments culturals de la ciutat, que requereixen serveis específics de mediació cultural, visites guiades, tallers i mesures d'accessibilitat universal, amb la finalitat de garantir la correcta interpretació dels continguts i l'accés inclusiu dels diferents públics.

Aquests serveis presenten una naturalesa diferenciada respecte dels serveis d'atenció al públic o de sala, atès que impliquen funcions pedagògiques, interpretatives i de dinamització cultural orientades a promoure la comprensió crítica dels continguts expositius i la participació activa dels visitants.

Atesa la complexitat, el volum i l'especialització dels serveis requerits, així com la necessitat d'adaptar les activitats a diferents perfils de públic, la Fundació Mies no disposa de mitjans personals ni materials suficients per assumir directament la seva execució.

En aquest context, es considera necessari recórrer a la contractació externa d'un servei especialitzat que, a més de garantir la correcta prestació del servei, permeti incorporar experteses, metodologies i pràctiques de mediació cultural desenvolupades per agents culturals actius de la ciutat. Aquesta opció contribueix a ampliar la participació cultural en el programa d'exposicions de Barcelona 2026, reforçar la connexió amb l'ecosistema cultural local i enriquir els mecanismes d'interpretació i activació dels públics des d'una perspectiva més diversa i contextualitzada.

2. OBJECTE DEL PLEC.

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir les condicions tècniques que han de regir la prestació dels serveis de mediació cultural i accessibilitat universal associats al programa d'exposicions de l'esdeveniment Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura.

Aquests serveis tenen com a finalitat facilitar la comprensió dels continguts expositius i fomentar la participació activa dels visitants, mitjançant activitats de caràcter pedagògic, interpretatiu i participatiu.

En particular, el contracte inclou la prestació de serveis de mediació cultural directa, la realització de visites guiades, el disseny i execució de tallers participatius, la conceptualització pedagògica de les activitats associades a les exposicions, així com la implementació de mesures d'accessibilitat universal vinculades a aquestes activitats.

Queden excloses de l'objecte del contracte les funcions pròpies de control d'accessos, vigilància, seguretat o atenció general al públic no vinculada directament a activitats de mediació cultural, visites guiades o tallers.

L'organització, direcció i control del personal corresponen exclusivament a l'empresa adjudicatària, que actuarà amb plena autonomia organitzativa en l'execució del contracte. En cap cas les indicacions de la Fundació Mies implicaran l'exercici de facultats organitzatives, directives o disciplinàries sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

La prestació objecte del contracte té caràcter essencialment intel·lectual i es concreta en la definició, planificació i execució d'activitats de mediació cultural. Les eventuais prestacions materials o subministraments associats tenen caràcter accessori, instrumental i subordinat a aquesta finalitat principal, sense autonomia funcional ni econòmica pròpia, d'acord amb el que preveu la LCSP.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.

3.1 Serveis de mediació cultural.

Els serveis de mediació cultural tenen com a finalitat facilitar la interpretació dels continguts expositius i promoure la participació activa dels visitants, mitjançant activitats de caràcter pedagògic, interpretatiu i participatiu.

La mediació haurà d'aplicar metodologies participatives i fomentar la reflexió crítica sobre l'arquitectura, la ciutat i el patrimoni.

Cada activitat de mediació haurà de ser prèviament preparada, amb una dedicació suficient i proporcional a la complexitat dels continguts.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'adaptació efectiva del discurs a diferents perfils de públic (general, especialitzat, escolar, entre d'altres).

3.1.1. Serveis de visites guiades (mediació directa)

El servei inclourà l'organització i realització de visites guiades a les exposicions.

Les visites guiades podran incloure, entre d'altres:

- introducció als continguts de l'exposició
- contextualització històrica i cultural
- explicació dels conceptes arquitectònics i urbans

- foment de la participació dels visitants

3.1.2. Serveis de tallers participatius (mediació directa)

El servei inclourà el disseny, preparació i realització de tallers vinculats als continguts de les exposicions.

Els tallers tindran com a objectiu aprofundir en els continguts mitjançant activitats participatives i experiències pràctiques.

Els tallers participatius podran incloure, entre d'altres:

- concepció pedagògica dels tallers
- preparació i dinamització de les sessions
- avaluació de les activitats realitzades

3.1.3. Serveis de treball tècnic de les visites guiades i tallers (documentació de les sessions, avaluació i seguiment i coordinació)

El servei inclourà les tasques de treball tècnic associades a les activitats de mediació, amb la finalitat de garantir la qualitat i el correcte seguiment del servei.

En particular, comprendrà:

- documentació de les sessions realitzades (tipus d'activitat, participants i incidències)
- avaluació i seguiment de les activitats, amb proposta de millores
- coordinació interna de l'equip i interlocució amb la Fundació Mies

Aquestes tasques es consideren integrades en la prestació del servei i formen part de l'estimació d'hores del contracte.

3.1.4. Serveis de conceptualització de les visites guiades i tallers.

El servei inclourà la conceptualització pedagògica prèvia de les visites guiades i dels tallers vinculats a cada exposició, amb la finalitat de garantir la coherència, qualitat i adequació dels continguts als diferents perfils de públic.

Aquesta conceptualització haurà de contemplar, com a mínim:

- anàlisi dels continguts expositius i dels objectius de la mostra
- definició dels objectius pedagògics de les activitats
- disseny metodològic de les visites i tallers
- elaboració d'estructures de contingut i guions de mediació
- definició de dinàmiques participatives i recursos didàctics

La conceptualització haurà de ser coherent amb els criteris de mediació cultural i accessibilitat universal establerts en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que aquesta fase es realitza amb caràcter previ a l'inici de les activitats corresponents a cada exposició.

La Fundació Mies podrà revisar els materials de conceptualització a efectes de verificar la seva adequació als continguts expositius, sense que això impliqui l'assumpció de funcions directives sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

3.2. Desenvolupament de materials per a les activitats de mediació cultural.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar materials pedagògics o recursos didàctics vinculats a les activitats de mediació cultural.

Aquests materials podran incloure:

- fitxes educatives
- materials de suport per a tallers
- recursos pedagògics per a visites guiades

Durada mínima de les activitats de mediació cultural, visites guiades i tallers participatius.

Les visites guiades, amb caràcter general, tindran una durada d'una hora i els tallers participatius tindran, amb caràcter general, una durada mínima d'una i mitja (1 h 30 minuts), sense perjudici de les adaptacions puntuals que puguin resultar necessàries en funció del tipus d'activitat, el perfil dels participants o les necessitats organitzatives del servei.

3.3. Serveis d'accessibilitat universal.

Amb la finalitat de garantir l'accés inclusiu als continguts de les activitats, l'empresa adjudicatària haurà de preveure i, si escau, implementar, en aquelles activitats que ho requereixin d'acord amb les indicacions de la Fundació Mies, mesures d'accessibilitat universal de caràcter comunicatiu, cognitiu i sensorial.

Aquestes mesures es definiran en funció de les característiques de cada activitat, del perfil dels públics i dels requeriments específics de la Fundació Mies, i podran incloure, entre d'altres:

- sistemes d'audioguia o recursos sonors accessibles
- subtitulació o transcripció de continguts audiovisuals
- instal·lació de bucles magnètics o altres sistemes de suport a l'audició
- adaptació de continguts a lectura fàcil
- desenvolupament de materials tàctils o maquetes accessibles
- adaptació de les activitats de mediació per a persones amb diversitat funcional

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta implementació d'aquestes mesures, així com la seva integració coherent en les activitats de mediació cultural.

Les mesures d'accessibilitat universal es configuren com a prestacions accessòries integrades en el servei de mediació cultural, indissociables de les activitats de mediació, atès que tenen com a finalitat garantir l'accés als continguts i la seva correcta interpretació per part de tots els públics.

El seu abast i intensitat podran variar significativament en funció de cada activitats i dels requeriments d'accessibilitat, en el marc del programa Barcelona 2026 i d'acord amb les indicacions de la Fundació Mies.

El cost associat a aquestes mesures es considerarà inclòs en el pressupost del contracte en la mesura que sigui necessari per a la correcta execució del servei.

4. CONDICIONS INICIALS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar, amb caràcter previ a l'inici del servei, les operatives de funcionament dels diferents serveis i de les posicions previstes, d'acord amb les necessitats del servei i la planificació general facilitada per la Fundació Mies.

Aquestes operatives hauran de ser coherents amb els criteris de coordinació establerts per la Fundació Mies i hauran de ser conegudes pel personal adscrit al servei, sense perjudici de l'autonomia organitzativa de l'empresa adjudicatària en la seva definició i aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari, degudament qualificat, per a la correcta prestació del servei durant tota la vigència del contracte, assegurant la cobertura de les activitats en els diferents espais.

Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis serà contractat per l'empresa adjudicatària i dependrà exclusivament d'aquesta, sense que existeixi cap vinculació jurídica o laboral amb la Fundació Mies.

La prestació del servei es realitzarà en règim d'autonomia organitzativa de l'empresa adjudicatària, que organitzarà els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, assumint íntegrament el risc i ventura de la prestació, sense integració del seu personal en l'estructura organitzativa de la Fundació Mies.

La definició concreta de les metodologies de mediació, així com l'organització interna del servei, correspondrà a l'empresa adjudicatària, dins del marc establert en aquest plec.

5. EQUIP MÍNIM ADSCRIT AL CONTRACTE.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar a l'execució del contracte un equip mínim de sis (6) persones, amb la distribució funcional següent:

- una (1) persona destinada principalment a la prestació de serveis de visites guiades.
- dues (2) persones destinades principalment al desenvolupament i dinamització de tallers participatius

- tres (3) persones destinades principalment a les tasques de treball tècnic associades a les activitats de mediació cultural, incloent funcions de documentació, seguiment, avaluació, coordinació i suport operatiu del servei.

La distribució indicada té caràcter mínim i funcional, sense perjudici de l'autonomia organitzativa de l'empresa adjudicatària ni de la possibilitat que una mateixa persona pugui desenvolupar diverses funcions, sempre que es garanteixi la correcta prestació del servei i la cobertura efectiva de les activitats programades.

Pel que fa a les tasques de conceptualització pedagògica de les visites guiades i tallers, l'empresa adjudicatària podrà destinar-hi perfils específics o integrar aquestes competències dins l'equip de mediació adscrit al contracte, sempre que es garanteixi la seva aplicació efectiva durant tota l'execució del contracte.

6. LLOC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Els serveis es prestaran en els espais expositius vinculats al programa de Barcelona 2026 que determini la Fundació Mies van der Rohe, principalment dins l'àmbit de la ciutat de Barcelona.

Les exposicions programades en aquests espais expositius, són les següents:

- Barcelona = (Diversitat + Intensitat) x Complexitat. Antiga seu de l'editorial Gustavo Gili
- De façanes a mitgeres. Exposició itinerant.
- Grans transformacions. Barcelona 2035. Antiga seu de l'editorial Gustavo Gili
- Cities connection project _ 15 anys d'arquitectura comparada. Centre cultural Oliva Artés.
- La ciutat recurs. La Farinera del Clot.
- La Construcció de la Metròpoli. Plans urbanístics i realitat territorial a la Regió Urbana de Barcelona 1859-2023. Museu Marítim de Barcelona
- La ciutat, en femení. Opis, espai públic
- Nicolau Rubió i Tudurí (1891-1981). Lliçons de paisatge. Palau del Marquès d'Alfarràs
- Mirades del Poble-sec. Centre cultural l'Albareda.
- Jardins de Saló. Jardí botànic.
- L'instint de l'arquitectura. Origen i evolució de l'arquitectura humana. Dipòsit del Rei Martí
- Modern Domestic Landscapes. Women's crossed paths between Latin America and Europe. Casa de l'Arquitectura de Barcelona.
- Arquitectura premiada. 125 anys de premis d'Arquitectura. Centre cultural Oliva Artés.
- L'Escola d'Arquitectura de Barcelona en la definició de la vida quotidiana a la ciutat (1875-2025)
- El dret a la ciutat: Els barris de muntanya de Sant Genís a Trinitat Nova. Centre cívic Casa Grogà. Sala Polivalent Montbau.
- Tu poses el cos. Jo poso la pell. Vincles entre arquitectura i disseny gràfic. Dipòsit del Rei Martí.
- OUT-OF-MAP. Feminist Narratives of Public Space. Centre Cívic Sagrada Família
- Benestar a la ciutat. Recinte de la Maternitat.
- Internalities. Centre cultural Oliva Artés.
- Barcelona: Ciutat i teatre. El Born. Museu d'Història de la Ciutat.

La relació d'exposicions indicada té caràcter orientatiu i respon a la programació prevista en el moment de redacció del present plec. La Fundació Mies es reserva la facultat d'introduir modificacions, incorporacions

o substitucions en la programació expositiva durant la vigència del contracte, sense que això alteri la naturalesa del mateix.

La informació detallada i actualitzada del programa d'exposicions es pot consultar al següent enllaç:

https://www.barcelona.cat/capitalmundialarquitectura/ca/programa?tipus_format=Exposicions

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte aquesta programació en l'elaboració de les seves propostes tècniques i en la planificació del servei.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

A més de les obligacions previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), l'empresa adjudicatària haurà de complir les següents:

a) Organització i execució del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una organització adequada del servei, assegurant la planificació de les activitats, la coordinació del personal adscrit al contracte i la preparació prèvia dels continguts de mediació, d'acord amb la programació expositiva definida per la Fundació Mies.

El servei s'haurà d'adaptar a les variacions de la programació, la demanda de públic i les necessitats organitzatives, dins dels límits del contracte.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta execució de les activitats programades d'acord amb els estàndards de qualitat establerts en aquest plec.

b) Personal i cobertura del servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip de professionals suficientment dimensionat i qualificat per garantir la correcta prestació del servei durant tota la vigència del contracte, incloent la cobertura de totes les activitats programades.

Així mateix, haurà de preveure un equip de reserva per atendre substitucions, reforços o ampliacions del servei derivades de necessitats ordinàries o extraordinàries.

Aquest equip haurà de garantir la continuïtat del servei sense interrupcions.

c) Substitucions

En cas d'absències imprevistes, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la substitució del personal en el termini més breu possible i, en tot cas, amb caràcter general dins d'un màxim de dues hores, sempre que les circumstàncies operatives ho permetin.

Les substitucions s'hauran de comunicar a la Fundació Mies amb una antelació mínima de 48 hores sempre que sigui possible, excepte en casos d'urgència.

El compliment dels temps de substitució té la consideració d'obligació rellevant a efectes de penalitats.

d) Direcció i relació amb el personal

El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, que exercirà en tot cas les facultats d'organització, direcció i control, sense que es pugui establir cap relació laboral amb la Fundació Mies.

L'empresa designarà una persona interlocutora amb la Fundació Mies, que actuarà com a responsable del servei.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de l'organització del treball i de la gestió del seu personal.

e) Formació i capacitació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit disposa de la formació, experiència i competències adequades per a la prestació del servei, així com de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals exigida legalment.

Així mateix, haurà de garantir una formació inicial adequada a les característiques dels espais i continguts expositius, així com sessions d'actualització en cas de modificacions del servei.

La formació inicial s'haurà de realitzar amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei.

f) Requisits lingüístics.

El personal adscrit al servei haurà de dominar les llengües catalana, castellana i anglesa amb el nivell exigít en aquest plec, i haurà d'atendre els visitants en la llengua escollida per aquests, sempre que sigui una d'aquestes.

g) Seguiment i control del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una supervisió continuada del servei i portar un registre d'activitats i incidències, amb indicació dels temps de resposta i mesures adoptades.

El registre haurà d'incloure, com a mínim, el nombre d'activitats realitzades, incidències detectades i mesures adoptades.

Aquesta informació s'haurà de facilitar a la Fundació Mies amb una periodicitat mínima mensual.

h) Comunicació i incidències.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de comunicació operatiu (telèfon de contacte i altres mitjans necessaris) que permeti la gestió immediata d'incidències i la coordinació amb la Fundació Mies.

i) Mitjans materials.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tots els mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei, incloent equips de comunicació i telefonia mòbil per al personal coordinador, així com assumir les despeses derivades, sense que això comporti cap cost addicional per a la Fundació Mies.

j) Qualitat del servei i tracte al públic.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un tracte correcte, respectuós i professional amb el públic, així com una adequada presència i comportament del personal adscrit al servei, d'acord amb els estàndards de qualitat exigits en aquest plec.

k) Facultat de requeriment de substitució.

La Fundació Mies podrà requerir, de manera motivada, la substitució de qualsevol persona adscrita al servei que no compleixi els requisits establerts o no desenvolupi adequadament les seves funcions, sense que això comporti cap cost addicional.

8. OBLIGACIONS DE LA FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE .

a) Supervisió i control del servei.

Correspon a la Fundació Mies, com a responsable del contracte, la supervisió i el seguiment de la correcta execució del servei, així com la verificació del compliment de les prescripcions establertes en els plecs.

A aquests efectes, la Fundació Mies podrà comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències detectades i requerir l'adopció de les mesures correctores oportunes, així com fer el seguiment de les mateixes en el marc de les reunions de coordinació.

Aquesta facultat de supervisió té caràcter funcional i no implica, en cap cas, l'exercici de facultats organitzatives, directives o disciplinàries sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

L'incompliment de les obligacions contractuals podrà donar lloc a l'aplicació del règim de penyalitats previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

b) Facilitar informació.

La Fundació Mies facilitarà a l'empresa adjudicatària, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, la informació necessària per a la correcta execució del servei, incloent, si escau, la planificació inicial de les activitats i les característiques dels espais expositius.

9. FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ DE LES PERSONES ADSCRITES AL SERVEI.

9.1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al servei disposa de la formació, experiència i competències adequades per desenvolupar les tasques descrites en aquest Plec. A aquest efecte, els perfils proposats hauran de complir, com a mínim, els requisits següents:

a) Mediadors culturals.

Funcions

- realització i dinamització d'activitats de mediació cultural, incloent visites guiades i tallers participatius
- adaptació dels continguts segons el perfil del públic.

Requisits mínims

- titulació universitària en història de l'art, arquitectura, humanitats, gestió cultural o disciplines afins, o bé experiència professional equivalent degudament acreditada en l'àmbit de la mediació cultural o educació
- domini acreditat del català i el castellà (nivell C1) i coneixement de l'anglès amb un nivell mínim B2, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).

Competències i experiència específica.

- experiència professional mínima de 2 anys, en mediació cultural o educació en equipaments culturals o projectes de naturalesa anàloga.
- competències relacionades amb la comunicació, la dinamització de grups i l'atenció al públic, adequades a les funcions del servei.

b) Suport en accessibilitat cultural.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de recursos tècnics i professionals amb formació o experiència acreditable en accessibilitat universal o accessibilitat cultural, amb la finalitat d'assegurar la correcta implementació de les mesures d'accessibilitat previstes en el servei.

Aquest suport inclourà la definició i implementació de les mesures previstes a l'apartat 3.3.

Aquest suport podrà articular-se mitjançant un perfil específic o mitjançant la integració d'aquestes competències en l'equip de mediació, sempre que es garanteixi la seva aplicació efectiva durant l'execució del contracte.

9.2. Acreditació documental.

Els licitadors hauran de complimentar l'Annex 5 del PCAP. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits mínims mitjançant l'aportació de títols acadèmics, certificats de formació i currículums professionals, abans de l'adjudicació o, en tot cas, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, a requeriment de la Fundació Mies.

El compliment dels requisits de capacitació tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà comportar l'aplicació de penalitzacions i/o la resolució contractual, d'acord amb el PCAP.

9.3. Prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de complir íntegrament la normativa vigent en matèria de Seguretat i Salut Laboral, en particular la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la seva normativa de desenvolupament.

Així mateix, l'empresa haurà de garantir que el personal adscrit al servei rep informació i formació teòrica i pràctica adequada i suficient en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents a les tasques a desenvolupar i en els termes exigits per la legislació aplicable. L'empresa serà responsable de disposar de la documentació acreditativa corresponent i de posar-la a disposició de la Fundació Mies quan sigui requerida.

10. COORDINACIÓ AMB LA FUNDACIÓ MIES

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'equip tècnic de la Fundació Mies per garantir la correcta execució del servei i la seva adequació a la programació expositiva.

Aquesta coordinació es durà a terme, entre d'altres, mitjançant:

- reunions periòdiques de seguiment
- intercanvi d'informació relativa a la programació d'activitats
- adaptació del servei a les necessitats derivades de la programació expositiva

La coordinació amb la Fundació Mies tindrà caràcter funcional i no implicarà, en cap cas, l'exercici de facultats organitzatives, directives o disciplinàries sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

11. ESTÀNDARDS DE QUALITAT DEL SERVEI.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un nivell adequat de qualitat en la prestació del servei, d'acord amb les prescripcions establertes en aquest plec.

En particular, haurà de garantir, com a mínim:

- la preparació prèvia de les activitats i de les visites guiades
- el coneixement suficient dels continguts expositius
- l'adaptació del discurs als diferents perfils de públic
- una atenció adequada, respectuosa i professional als visitants
- l'aplicació efectiva dels principis d'accessibilitat universal

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la preparació prèvia de les activitats i el coneixement adequat dels continguts de cada exposició abans de l'inici de la seva execució.

Així mateix, haurà de definir i aplicar indicadors de qualitat del servei, que inclouran, com a mínim:

- nombre d'activitats realitzades
- incidències registrades
- temps de resposta davant incidències
- grau de satisfacció dels usuaris, si escau

L'empresa adjudicatària haurà de portar un registre actualitzat de les activitats i incidències, que haurà d'estar a disposició de la Fundació Mies en tot moment i que es facilitarà amb la periodicitat establerta en aquest plec o en el PCAP.

Aquests indicadors podran ser utilitzats per la Fundació Mies com a instrument de seguiment del contracte i, si escau, per a la valoració del compliment de les obligacions contractuals, d'acord amb el règim de penalitats previst al PCAP.

12. ESTIMACIÓ ORIENTATIVA DEL VOLUM D'ACTIVITAT I HORES DELS SERVEIS.

La següent estimació té caràcter orientatiu i té com a finalitat facilitar el càlcul del pressupost base de licitació.

12.1. Servei de mediació cultural per exposició.

| Exposició | Setmanes | Hores setmana (mediació directa i treball tècnic) | Hores totals per exposició (mediació directa i treball tècnic) | Hores de conceptualització tallers i visites guiades | Hores totals (mediació directa i treball tècnic i conceptualització) | 2 visites + 1 taller = 3 sessions setmana | Sessions totals |
|---|----------|---|--|--|--|---|-----------------|
| Barcelona = (Diversitat + Intensitat) x Complexitat | 25 | 9 h | 225 h | 8 h | 233 h | 3 | 75 |
| De façanes a mitgeres | 26 | 9 h | 234 h | 8 h | 242 h | 3 | 78 |
| Grans transformacions. Barcelona 2035 | 26 | 9 h | 234 h | 8 h | 242 h | 3 | 78 |
| Cities connection project _ 15 anys d'arquitectura comparada | 1 | 9 h | 9 h | 8 h | 17 h | 3 | 3 |
| La ciutat recurs | 7 | 9 h | 63 h | 8 h | 71 h | 3 | 21 |
| La Construcció de la Metròpoli. Plans urbanístics i realitat territorial a la Regió Urbana de Barcelona 1859-2023 | 11 | 9 h | 99 h | 8 h | 107 h | 3 | 33 |
| La Ciutat, en femení | 16 | 9 h | 144 h | 8 h | 152 h | 3 | 48 |
| Nicolau Rubió i Tudurí | 12 | 9 h | 108 h | 8 h | 116 h | 3 | 36 |
| Mirades del Poble-sec | 2 | 9 h | 18 h | 8 h | 26 h | 3 | 6 |
| Jardins de Saló | 16 | 9 h | 144 h | 8 h | 152 h | 3 | 48 |
| L'instint de l'arquitectura. Origen i evolució de l'arquitectura humana. | 14 | 9 h | 126 h | 8 h | 134 h | 3 | 42 |
| Modern Domestic Landscapes. Women's crossed paths between | 7 | 9 h | 63 h | 8 h | 71 h | 3 | 21 |

| | | | | | | | |
|--|------------|--------------|----------------|--------------|----------------|---|------------|
| Latin America and Europe | | | | | | | |
| Arquitectura premiada. 125 anys de premis d'Arquitectura | 14 | 9 h | 126 h | 8 h | 134 h | 3 | 42 |
| L'Escola d'Arquitectura de Barcelona en la definició de la vida quotidiana a la ciutat (1875-2025) | 13 | 9 h | 117 h | 8 h | 125 h | 3 | 39 |
| El dret a la ciutat: Els barris de muntanya de Sant Genís a Trinitat Nova | 12 | 9 h | 108 h | 8 h | 116 h | 3 | 36 |
| Tu poses el cos. Jo poso la pell. Vincles entre arquitectura i disseny gràfic. | 10 | 9 h | 90 h | 8 h | 98 h | 3 | 30 |
| OUT-OF-MAP. Feminist Narratives of Public Space | 5 | 9 h | 45 h | 8 h | 53 h | 3 | 15 |
| Benestar a la ciutat | 6 | 9 h | 54 h | 8 h | 62 h | 3 | 18 |
| Internalities | 12 | 9 h | 108 h | 8 h | 116 h | 3 | 36 |
| Barcelona: Ciutat i teatre | 11 | 9 h | 99 h | 8 h | 107 h | 3 | 33 |
| TOTAL MEDIACIÓ CULTURAL DIRECTA | 246 | 180 h | 2.214 h | 160 h | 2.374 h | | 738 |

La distribució d'hores indicada té caràcter merament orientatiu i no limita la capacitat d'organització de l'empresa adjudicatària, que haurà d'adaptar els recursos a les necessitats reals del servei.

| Posicions necessàries i hores per setmana pels serveis de mediació directa i treball tècnic en cada exposició | | | |
|---|-----------|------------------------|-------------|
| Serveis mediació cultural | Posicions | Hores per cada posició | Total hores |
| Mediació directa | | | |
| Visita guiada | 1 | 2 h | 2 h |
| Taller participatiu | 2 | 1,5 h | 3 h |
| Subtotal mediació directa | | | 5 h |
| Treball tècnic | | | |

| | | | |
|--------------------------------|---|-----|------------|
| Documentació de la sessió | 1 | 1 h | 1 h |
| Avaluació i seguiment | 1 | 1 h | 1 h |
| Coordinació mínima | 1 | 2 h | 2 h |
| Subtotal treball tècnic | | | 4 h |
| TOTAL SETMANAL | | | 9 h |

12.2. Desenvolupament de materials i implementació de mesures d'accessibilitat universal.

1. Desenvolupament de materials pedagògics o recursos didàctics.

Pel desenvolupament dels materials pedagògics o recursos didàctics vinculats a les activitats de mediació es preveu un cost estimat de 250,00 euros (sense IVA) per cada setmana d'activitat expositiva.

Aquest import s'ha calculat prenent com a referència el nombre total de setmanes d'activitat expositiva previstes dins el període d'execució del contracte, que té una durada de set (7) mesos. En concret, les exposicions objecte del contracte acumulen un total estimat de 246 setmanes d'activitat expositiva durant aquest període contractual, resultant un import total estimat de 61.500,00 euros (sense IVA).

Aquest càlcul es fonamenta en la necessitat de disposar de materials específics i adaptats per a cadascuna de les exposicions i per al conjunt d'activitats de mediació associades que es desenvolupen de manera simultània i continuada durant la vigència del contracte.

L'import estimat respon a la necessitat de disposar de materials adaptats als diferents perfils de públic i a les exigències d'accessibilitat universal.

2. Implementació de mesures d'accessibilitat universal.

Així mateix, per a la implementació de les mesures d'accessibilitat universal previstes a l'apartat 3.3, es preveu un import estimat de 100.000,00 euros (sense IVA).

Aquest import s'ha determinat atenent el nombre d'activitats previstes, la diversitat de formats i espais, i la necessitat d'adaptar les mesures d'accessibilitat a les característiques específiques de cada activitat.

Aquest import inclou, entre d'altres, els serveis vinculats al disseny, desenvolupament, coordinació tècnica i implementació de recursos d'accessibilitat comunicativa, l'elaboració i adaptació de materials accessibles, la integració de sistemes de suport a l'audició, així com el

suport tècnic especialitzat necessari per garantir l'accessibilitat efectiva de les activitats de mediació cultural.

Les actuacions previstes tenen caràcter instrumental i funcionalment vinculat als serveis de mediació cultural objecte del contracte i no constitueixen una prestació autònoma de subministrament, sinó serveis especialitzats integrats en l'execució global del programa de mediació i accessibilitat universal de les exposicions.

Aquestes actuacions es desenvoluparan de manera integrada amb les activitats de mediació cultural, d'acord amb el que estableix aquest plec.

13. MATERIALS EDUCATIUS I DRETS D'ÚS

La Fundació Mies adquirirà el dret d'ús no exclusiu dels materials pedagògics desenvolupats en el marc del contracte, per a finalitats culturals, educatives i de difusió institucional.

Aquest dret d'ús s'estén a qualsevol format, suport o canal de difusió, i per a tot el període de protecció legal dels drets de propietat intel·lectual.

En tot cas, es respectarà l'autoria dels materials, sense perjudici dels drets d'explotació reconeguts a favor de la Fundació Mies.

14. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 i la normativa estatal aplicable.

En cas que l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per compte de la Fundació Mies, l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el que estableix l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, i s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encàrrec de tractament en els termes previstos al PCAP.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de respectar el deure de confidencialitat respecte de tota la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, tant durant la seva vigència com amb posterioritat a la seva finalització.

Anna Ramos Sanz
Gerent i òrgan de contractació
EPE Fundació Mies van der Rohe