

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de la producció i lliurament de productes de marxandatge i objectes de promoció institucional de l'Ajuntament de Barcelona.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	001_26000130	Descripció contracte	Contractació de la producció i lliurament de productes de marxandatge i objectes de promoció institucional de l'Ajuntament de Barcelona.
--------------------------	--------------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	278.300,00 €	Tipificació contracte	Mixt (Suministraments i serveis)	Codi CPV	39294100-0 (Productes d'informació i promoció)
-------------------------------	--------------	------------------------------	-------------------------------------	-----------------	---

*Òrgan de contractació Gerència Municipal, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023.

*Departament econòmic Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

*Òrgan destinatari Direcció de Serveis Publicitaris

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
Clàusula 3. Durada del contracte	11
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	11
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	12
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	12
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	12
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	15
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	19
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	22
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	33
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	34
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	34
Clàusula 14. Garantia.....	36
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	36
Clàusula 16. Execució del contracte	37
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	37
Clàusula 18. Revisió de preus	39
Clàusula 19. Responsable del contracte	39
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	40
Clàusula 21. Modificació del contracte.	46
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	47
Clàusula 23. Subcontractació.....	47
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	48
Clàusula 25. Demora en les prestacions	49
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	49
Clàusula 27. Resolució del contracte	52
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.....	53
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	53

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte mixt de subministraments i serveis és la producció i el lliurament de productes de marxandatge i objectes de promoció institucional de l'Ajuntament de Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- **El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**
- **L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**
- **Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte**
- **Compliment de les instruccions ambientals següent:** *“Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació¹”.*

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. lot	Objecte	Àmbit de gestió
1	Productes de marxandatge	Direcció de Serveis Publicitaris
		Direcció de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal
2	Objectes de promoció institucional	Direcció de Comunicació

D'aquesta manera, els subministraments objecte del **LOT NÚM. 1** s'emmarquen en la producció i lliurament de productes de marxandatge per distribuir-los entre la ciutadania amb la finalitat de donar visibilitat a diferents campanyes de comunicació de l'Ajuntament. Per la seva banda, pel que fa al **LOT NÚM. 2**, els serveis i subministraments objecte d'aquest lot corresponen a la conceptualització i assessorament, elaboració, *packaging* i lliurament d'objectes de promoció institucional, dins el marc de la promoció del sector del disseny i l'artesania de la ciutat, amb la finalitat de lliurar-los en compromisos d'índole institucional.

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, **una mateixa empresa podrà licitar en els 2 lots**, sempre que compleixi els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional establerts al present plec per cadascun dels lots, **individualment considerats**.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, **el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és d'1 lot**. Aquesta limitació també s'haurà de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

Es limita l'adjudicació d'un màxim d'un lot a una mateixa empresa licitadora en benefici d'una major concurrència, per fomentar una diversificació de l'oferta i garantir així la participació

¹ <https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/86194/1/18692.pdf>

de les petites i mitjanes d'empreses d'acord amb l'article 1.3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic A l'ordre de preferència d'adjudicació pel cas que la seva oferta resulti la de millor qualitat/preu en diversos lots. L'annex núm. 1 del PCAP inclourà un espai específic per aquesta declaració. L'absència de manifestació o l'ambigüitat de la declaració podrà comportar l'exclusió de l'oferta en tots dos lots.

Excepcionalment i en aplicació de l'article 3.3. del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, amb la finalitat d'evitar que algun lot quedi desert i respectant l'ordre de preferència d'adjudicació especificat per cada empresa licitadora, s'estableix que l'empresa que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu en el lot escollit amb caràcter preferent, sigui l'adjudicatària, a més a més, de l'altre lot, en cas d'haver presentat oferta, sempre i quan la seva oferta en aquest segon lot no preferent, sigui l'única acceptada. **En el cas que una mateixa empresa licitadora resultés, excepcionalment, adjudicatària dels dos lots, se li requerirà que acrediti la solvència del lot amb l'import més elevat.**

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada. En cas de concurrència d'una empresa de forma individual en un lot i com a part d'una UTE en un altre, **es donarà prioritat a l'oferta presentada de forma individual, tret que l'aplicació d'aquesta prioritat comporti que el lot on concorre la UTE quedi desert.**

En el supòsit que el lot on concorre la UTE tingués altres ofertes vàlides, la prioritat de l'oferta individual de l'empresa membre comportarà la impossibilitat d'adjudicar el lot a la referida UTE. En qualsevol cas, la UTE no podria continuar en la licitació sense l'empresa individualment adjudicatària de l'altre lot perquè la pèrdua d'un dels seus membres, per complir amb la limitació en l'adjudicació de lots, suposaria una modificació de la seva composició prohibida per l'article 69.8 de la LCSP. **Així doncs, en aquest supòsit, la UTE no podrà ser proposada com a adjudicatària, passant-se a avaluar la següent oferta amb millor puntuació en aquell lot.**

No obstant això, com a mesura excepcional per evitar que algun lot quedi desert, i a l'empara de l'article 3.3 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, l'òrgan de contractació podrà obviar aquesta limitació en l'adjudicació entre empreses individuals i UTE's participades per la mateixa. En aquest supòsit d'acumulació excepcional, cada adjudicatari haurà d'acreditar de forma independent la solvència requerida per a cadascun dels lots que li siguin adjudicats. A continuació, s'inclouen exemples per il·lustrar l'aplicació d'aquestes regles:

Exemple (1): prenent en consideració que la preferència de l'empresa B (única que ha presentat proposició en tots dos lots) és el lot núm. 1.

Lots	Ofertes	Primera classificada	Segona classificada	Adjudicatària
1	Empreses: A, B i C	Empresa B	Empresa C	Empresa B
2	Empresa B	Empresa B	N/A	Empresa B

En aquest cas, es respectaria l'ordre de preferència en el lot núm. 1 i l'empresa B seria l'adjudicatària en haver presentat la millor proposició. Igualment, atès que ha estat la única empresa que ha presentat proposició en el lot núm. 2, també seria l'adjudicatària del mateix.

Exemple (2): prenent en consideració que la preferència de l'empresa B (única que ha presentat proposició en els dos lots) és el lot núm. 2.

Lots	Ofertes	Primera classificada	Segona classificada	Adjudicatària
1	Empreses: A, B i C	Empresa B	Empresa C	Empresa C
2	Empresa B	Empresa B	N/A	Empresa B

En aquest cas, es respectaria l'ordre de preferència en el lot núm. 2 i l'empresa B seria l'adjudicatària en haver presentat la única proposició. Per contra, atès que opera la limitació en l'adjudicació de lots i que ja se'ls hi ha adjudicat el lot preferent, el lot núm. 1 seria adjudicat a l'empresa que va quedar classificada en segon lloc.

Exemple (3): Supòsit en que una UTE (inclou a l'empresa B) presenta oferta al lot núm. 1 i l'empresa B presenta oferta a títol individual al lot núm. 2.

Lots	Ofertes	Primera classificada	Segona classificada	Adjudicatària
1	Empreses: A (UTE que inclou a l'Empresa B), C i D	Empresa A (UTE que inclou l'empresa B)	Empresa D	Empresa D
2	Empresa B	Empresa B	N/A	Empresa B

En aquest cas, atès que la limitació de lots també afecta a les UTE i que és preferent l'oferta presentada individualment per l'empresa B, el lot núm. 1 no podria ser adjudicat a l'empresa A. En conseqüència, l'empresa D seria l'adjudicatària.

Exemple (4): Supòsit en que una UTE (inclou a l'empresa B) presenta oferta única al lot núm. 1 i l'empresa B presenta oferta a títol individual al lot núm. 2 resultant ser la millor classificada.

Lots	Ofertes	Primera classificada	Segona classificada	Adjudicatària
1	Empreses: A (UTE que inclou a l'Empresa B)	Empresa A (UTE que inclou l'empresa B)	N/A	Empresa A
2	Empresa B, C i D	Empresa B	Empresa C	Empresa B

En aquest cas, en relació amb l'empresa B seria prioritari el lot on ha presentat oferta individual (lot núm. 2) i l'empresa B seria l'adjudicatària del mateix en haver presentat la millor proposició. Igualment, atès que l'empresa A (UTE que inclou a l'empresa B) s l'única empresa que ha presentat proposició en el lot núm. 1, seria adjudicatària del mateix atès que opera l'excepció a la limitació de lots.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure, en relació amb un mateix lot, proposició en unió temporal d'empreses (UTE) si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un

mateix lot, figurar en proposicions de més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

2. Règim jurídic.

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i a un contracte de serveis.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments atenent a que les prestacions pròpies del contracte de subministrament són d'un valor estimat superior a les prestacions pròpies del contracte de serveis.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **278.300,00 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **230.000,00 euros** en concepte de **pressupost net**.
- **48.300,00 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del **21 %**.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de suministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import TOTAL
2026	22610	92522	0300	60.000,00	21	12.600,00	72.600,00
2026	22610	92214	0303	5.000,00	21	1.050,00	6.050,00
2026	22610	92521	0300	30.000,00	21	6.300,00	36.300,00
2027	22610	92522	0300	40.000,00	21	8.400,00	48.400,00
2027	22610	92214	0303	10.000,00	21	2.100,00	12.100,00
2027	22610	92521	0300	30.000,00	21	6.300,00	36.300,00
2028	22610	92522	0300	30.000,00	21	6.300,00	36.300,00
2028	22610	92214	0303	5.000,00	21	1.050,00	6.050,00
2028	22610	92521	0300	20.000,00	21	4.200,00	24.200,00
TOTAL				230.000,00	21	48.300,00	278.300,00

Concretament i pel que fa a cadascún dels lots:

- **Lot 1: Productes de marxandatge**

El pressupost de licitació del Lot 1 és de 181.500,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **150.000,00** euros en concepte de pressupost net.
- **31.500,00** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de suministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels suministraments requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Els preus unitaris màxims indicats a l'Annex núm. 2 Lot 1: *Relació de productes de marxandatge* són preus màxims, és a dir, els preus oferts no poden ser superiors a aquests (**veure annex adjunt al PCAP**).

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del Lot 1 i anirà amb càrrec al pressupost i a la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92522	0300	60.000,00	21	12.600,00	72.600,00
2026	22610	92214	0303	5.000,00	21	1.050,00	6.050,00
2027	22610	92522	0300	40.000,00	21	8.400,00	48.400,00
2027	22610	92214	0303	10.000,00	21	2.100,00	12.100,00
2028	22610	92522	0300	30.000,00	21	6.300,00	36.300,00
2028	22610	92214	0303	5.000,00	21	1.050,00	6.050,00
TOTAL				150.000,00	21	31.500,00	181.500,00

**La distribució del pressupost per anys respon a l'estimació efectuada de les necessitats en base, principalment, a la previsió de les campanyes de publicitat a efectuar.*

En qualsevol cas, aquest import constitueix una aproximació màxima a la planificació que s'està efectuant.

En relació amb el desglossament del pressupost que estableix l'article 100 de la LCSP i igualment pel que fa al del cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució, atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i el cost econòmic principal dels subministraments a prestar no són els costos laborals, s'entén que no procedeix l'esmentat desglossament, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/2019 (Recurs núm. 549/2019).

No obstant, per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, en base a la despesa d'anys anteriors, s'ha estimat que el pes de cada bloc de productes de marxandatge i el pressupost estimat sobre el total del pressupost del lot 1 seria el següent:

PRODUCTES DE MARXANDATGE	% SOBRE EL TOTAL	PRESSUPOST ESTIMAT (IVA EXCLÒS)	PRESSUPOST ESTIMAT (IVA INCLÒS)
Bloc 1 - Bosses	30%	45.000,00 €	54.450,00 €
Bloc 2 - Adhesius	3%	4.500,00 €	5.445,00 €
Bloc 3 - Tèxtil	15%	22.500,00 €	27.225,00 €

Bloc 4 - Bolígrafs i llapis	15%	22.500,00 €	27.225,00 €
Bloc 5 - Gots, tasses i ampolles	15%	22.500,00 €	27.225,00 €
Bloc 6 - Llibretes	10%	15.000,00 €	18.150,00 €
Bloc 7 - Altres	12%	18.000,00 €	21.780,00 €
TOTAL	100%	150.000,00 €	181.500,00 €

Els productes de marxandatge s'han distribuït per blocs de productes tenint en compte els usos de cada producte i característiques tècniques similars. El detall dels productes inclosos en cada bloc, així com les seves característiques tècniques s'inclouen a ***l'Annex núm. 2 Lot 1: Relació de productes de marxandatge.***

- **Lot 2: Objectes de promoció institucional**

El pressupost de licitació del Lot 2 és de 96.800,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **80.000,00** euros en concepte de pressupost net
- **16.800,00** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de suministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels suministraments requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Els preus unitaris màxims indicats a ***l'Annex núm. 3 Lot 2: Relació d'objectes de promoció institucional*** són preus màxims, és a dir, els preus oferts no poden ser superiors a aquests (***veure annex adjunt al PCAP.***)

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del Lot 2 i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92521	0300	30.000,00	21	6.300,00	36.300,00
2027	22610	92521	0300	30.000,00	21	6.300,00	36.300,00
2028	22610	92521	0300	20.000,00	21	4.200,00	24.200,00
TOTAL				80.000,00	21	16.800,00	96.800,00

En qualsevol cas, aquest import constitueix una aproximació màxima a la planificació que s'està efectuant i que pot estar subjecta a canvis, alteracions i modificacions sobrevingudes que poden resultar substancials.

En relació al desglossament del pressupost que estableix l'article 100 de la LCSP i al del cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i el cost econòmic principal dels subministraments a prestar no són els costos laborals, s'entén que no procedeix l'esmentat desglossament, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/2019 (Recurs núm. 549/2019).

No obstant, per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, en base a la despesa d'anys anteriors, s'ha estimat que el pes de cada bloc dels objectes de promoció institucional i el pressupost estimat sobre el total del pressupost del lot 2 seria el següent:

OBJECTES DE PROMOCIÓ INSTITUCIONAL	% SOBRE EL TOTAL	PRESSUPOST ESTIMAT (IVA EXCLÒS)	PRESSUPOST ESTIMAT (IVA INCLÒS)
Papereria i parament d'oficina	70%	56.000,00 €	67.760,00 €
Accessoris artesanals	30%	24.000,00 €	29.040,00 €
TOTAL	100%	80.000,00 €	96.800,00 €

El detall dels objectes inclosos en cada tipologia, s'inclouen a ***l'Annex núm. 3 Lot 2: Relació d'objectes de promoció institucional.***

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 496.000,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
TOTAL	230.000,00	220.000,00	46.000,00	496.000,00

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot 1: Productes de marxandatge

	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
TOTAL	150.000,00	140.000,00	30.000,00	320.000,00

**La variació entre el valor estimat de la prestació i el valor estimat de les pròrrogues respon a la previsió de les campanyes de publicitat a efectuar.*

Lot 2: Objectes de promoció institucional

	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
TOTAL	80.000,00	80.000,00	16.000,00	176.000,00

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial de 24 mesos o fins que s'esgoti el pressupost, sempre que això succeeixi amb anterioritat.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues tindran una durada màxima, conjuntament considerades, de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és, pel que fa al lot núm. 1 la Sra. Assumpta Bisbal i Adorna, Directora de Serveis de Publicitat i pel lot núm. 2 la Sra. Pilar Roca i Viola, Directora de Comunicació.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de “**Enviar pregunta**” habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades

delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a:

- **Lot 1: 80.000,00 euros.**
- **Lot 2: 50.000,00 euros.**

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En el cas que una mateixa empresa licitadora resultés adjudicatària dels dos lots, d'acord a les condicions especificades a la clàusula 3, la solvència econòmica i financera requerida serà la solvència del lot amb l'import més elevat. Aquesta solvència es considera suficient i proporcionada per garantir l'execució simultània en cas d'adjudicació de més d'un lot, atès que l'estructura operativa mínima requerida per al lot de major import cobreix els riscos financers del lot de menor import.

En el cas que l'acumulació es produeixi entre una oferta individual i una UTE, cada adjudicatari haurà d'acreditar la solvència del lot propi.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

- **Lot 1: 55.000,00 euros.**
- **Lot 2: 30.000,00 euros**

En el cas que una mateixa empresa licitadora resultés adjudicatària dels dos lots, d'acord a les condicions especificades a la clàusula 3, la solvència tècnica o professional requerida serà la solvència del lot amb l'import més elevat. Aquesta solvència es considera suficient i proporcionada per garantir l'execució simultània en cas d'adjudicació de més d'un lot, atès que l'estructura operativa i experiència requerida per al lot de major import cobreix les necessitats tècniques del lot de menor import.

En el cas que l'acumulació es produeixi entre una oferta individual i una UTE, cada adjudicatari haurà d'acreditar la solvència del lot propi.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Lot NÚM. 1: La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (**A i B**) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

LOT NÚM. 2: La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (**A, B i C**) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem saber la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec.

En la part IV del DEUC “*Criteris de selecció*”, s’ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d’acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella “sí” o “no”. NO S’HAN D’EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D’INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d’indicar en el DEUC, si s’escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s’escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d’altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d’indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex núm. 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- **Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).**
- **Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.**
- **Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.**
- **Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.**
- **Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.**
- **Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.**
- **Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.**
- **Declaració de la part de la proposició que és confidencial.**
- **Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.**

3) **Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 7).**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) **Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex núm. 1).**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) **Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex núm. 1).**

6) **Declaració comproment-se a que els tèxtils i altres materials específics emprats en la producció i la mateixa producció dels articles objecte de contracte, feta de manera directa o mitjançant subcontractació, es durà a terme respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la declaració de l'Organització Internacional del Treball relativa als principis i drets fonamentals (annex. núm. 1)**

Addicionalment i pel cas de resultar empresa adjudicatària del contracte, compromís de presentar el **CERTIFICAT DEL COMPROMÍS ÈTIC D'EMPRESA (segons model inclòs en annex núm. 6)** degudament emplenat.

7) **Declaració assumint el compromís de que, en cas de resultar adjudicatari/a i abans de l'adjudicació, es lliurarà un catàleg complet d'aquells productes que no son objecte d'oferta, amb indicació del preu corresponent acceptant expressament que el preu de dits productes (que no son objecte de valoració) seran vinculants a nivell contractual en cas de que l'Ajuntament, voluntàriament, en vulgui fer ús (annex núm. 1).**

Nota: L'Ajuntament de Barcelona no restarà obligat a la seva contractació en cas de necessitat.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRES ELECTRÒNICS B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "***Criteris de valoració de les ofertes***" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Nota: Només aplica en el **LOT NÚM.2 - RELACIÓ D'OBJECTES DE PROMOCIÓ INSTITUCIONAL**.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "***Criteris de valoració de les ofertes***" del present plec.

En **annex núm. 4** s'adjunta el model pel **LOT NÚM. 1 (RELACIÓ DE PRODUCTES DE MARXANDATGE)** i en **annex núm. 5** s'adjunta model pel **LOT NÚM. 2 (RELACIÓ D'OBJECTES DE PROMOCIÓ INSTITUCIONAL)**.

Nota: Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte **l'anunci d'informació prèvia publicat el 27.02.2026 al DOUE (141131-2026)** i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>. En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es

considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

ASPECTE PRÀCTIC IMPORTANT: Per funcionament de la plataforma, les empreses que es presentin **a més d'un lot** que vulguin fer un canvi en l'oferta presentada a la plataforma dintre del termini de presentació d'ofertes, han de tenir en compte que l'última oferta presentada per l'empresa invalida les anteriors, per tant, encara que només hagin de modificar l'oferta d'un dels lots hauran de presentar de nou l'oferta per tots els lots que es desitgi presentar ja que el fet de modificar qualsevol dada d'un dels lots anul·larà totes les presentacions anteriors.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

(A) LOT NÚM. 1: PRODUCTES DE MARXANDATGE

Criteri	Puntuació (màxima)
Oferta econòmica	70 punts
Compromís d'incrementar el nombre màxim d'adreces de lliurament dels productes de marxandatge	20 punts
Compromís de reduir el termini de lliurament dels materials produïts	10 punts

- **MESURA SOCIAL.**²

(A1) Oferta econòmica: La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **70 punts**.

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

El fet que el preu tingui un pes del 70 per cent ve motivat per les característiques de l'encàrrec pel que fa als elements de marxandatge ja que els materials, mides, especificacions tècniques, mètodes d'impressió, compliment de normativa gràfica, compliment de normativa en matèria ambiental, etc., han de ser les que queden recollides en al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'Annex Lot 1: "Relació de productes de marxandatge", i no estan subjectes a modificació. Per tant, un cop definides aquestes necessitats, el criteri automàtic de preu pren una importància destacada, ja que les possibles millores són residuals.

La puntuació de l'oferta econòmica anirà lligada al percentatge de descompte aplicable a cada un dels blocs de producte que es definiran tot seguit. Així doncs, s'atorgaran fins a 70 punts ponderats per cada un dels blocs que conformen ***l'Annex núm. 2 Lot 1: Relació de productes de marxandatge*** i que es distribuiran de la següent manera:

PRODUCTES DE MARXANDATGE	PUNTUACIÓ
Bloc 1 - Bosses	20 punts
Bloc 2 - Adhesius	2 punts
Bloc 3 - Tèxtil	11 punts
Bloc 4 - Bolígrafs i llapis	11 punts
Bloc 5 - Gots, tasses i ampolles	11 punts
Bloc 6 - Llibretes	5 punts
Bloc 7 - Altres	10 punts
TOTAL PUNTS	70 punts

La ponderació dels punts màxims atorgats a cada bloc s'ha determinat prenent com a referència el pes econòmic de cada bloc en el còmput global del pressupost del **LOT NÚM. 1**. El detall dels productes de marxandatge inclosos en cada bloc de la taula anterior amb els preus unitaris màxims corresponents es relacionen a ***l'Annex núm. 2 Lot 1: Relació de productes de marxandatge***.

Fòrmula de càlcul: Per a cada bloc de productes s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli **el percentatge de descompte més elevat** i per la resta d'empreses la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\% \text{ de descompte ofertat}}{\% \text{ de descompte més elevat}} \right) \times \text{Punts màxims} (*) = \text{Puntuació resultant}$$

()Els que s'indiquen a la taula anterior per a cada bloc de productes*

En la fórmula anterior s'entendrà com a **% de descompte ofertat** el descompte ofert pel licitador per a cada bloc de productes i per **% de descompte més elevat** el descompte més elevat que per cada bloc hagi ofert qualsevol dels licitadors. En conseqüència, **la fórmula s'aplicarà individualment a cada bloc de productes**. Un cop obtinguda la puntuació parcial

per cadascun dels blocs de productes, es farà un sumatori de totes elles i el resultat serà la puntuació final obtinguda per cada licitador en el criteri **“oferta econòmica”**.

(A2) Oferta tècnica, fins a 30 punts

Els 30 punts es distribueixen de la següent manera:

A2.1. Pel compromís d'incrementar el nombre màxim d'adreces de lliurament dels productes de marxandatge, fins a 20 punts:

D'acord amb la clàusula 4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària lliurà els productes de marxandatge encarregats a un màxim de 4 adreces de lliurament situades dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

L'empresa licitadora pot proposar incrementar el nombre d'adreces de lliurament per una mateixa comanda i sense cap cost addicional per l'Ajuntament de Barcelona, segons el següent desglossament:

- Per incrementar en 3 el nombre màxim d'adreces de lliurament i, per tant, entregar els productes en un màxim de 7 localitzacions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, 10 punts.
- Per incrementar en 6 el nombre màxim d'adreces de lliurament i, per tant, entregar els productes en un màxim de 10 localitzacions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, 20 punts.

A2.2. Pel compromís de reduir el termini de lliurament dels materials produïts, fins a 10 punts.

D'acord amb a la clàusula 4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària lliurà els productes de marxandatge encarregats en un termini màxim de 7 dies laborables des de la confirmació de la comanda.

L'empresa licitadora pot proposar reduir el termini de lliurament, segons el següent desglossament:

- Reducció en un dia laborable i, per tant, lliurar els materials en un termini màxim de 6 dies laborables, 5 punts.
- Reducció en dos dies laborables i, per tant, lliurar els materials en un termini màxim de 5 dies laborables, 10 punts.

• **LOT NÚM. 2: OBJECTES DE PROMOCIÓ INSTITUCIONAL**

Criteri	Puntuació (màxima)
Judicis de valor	40 punts
Automàtics	60 punts
Oferta econòmica	35 punts
Compromís de presentar més d'una proposta de conceptualització i disseny per sol·licituds de nous encàrrecs	20 punts

Compromís d'incloure 2 o més criteris de sostenibilitat en les propostes de nous encàrrecs
--

5 punts

B1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (40 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta tècnica que inclourà el pla de treball de la conceptualització, assessorament, elaboració i lliurament d'una proposta davant d'un encàrrec de nou disseny del llistat de productes de **parament d'oficina**.

Important: No es podrà incloure al SOBRE B cap informació relativa a la valoració dels criteris continguts al SOBRE C (criteris automàtics). Per tant, en el cas de dades tals com el preu, nombre de propostes i criteris de sostenibilitat, s'hauran de prendre com a referència els requisits establerts únicament al Plec de Prescripcions Tècniques.

El document haurà de tenir una extensió màxima de 10 fulls (sense incloure índex i portades), amb interlineat simple 1,5 i Lletre, Arial 11. Els fulls que sobrepassin l'extensió màxima no seran valorats.

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 40 punts distribuïts de la següent manera:

B1.1. Per la conceptualització i disseny del producte, fins a 20 punts

B1.2. Pel procés d'elaboració i procediment de lliurament del producte, fins a 10 punts

B1.3. Pel cronograma del pla de treball, fins a 10 punts.

B1.1. Per la conceptualització i disseny del producte, fins a 20 punts.

En aquest apartat, l'empresa licitadora presentarà el pla de treball en les fases de conceptualització i disseny, concretament des de la recepció de l'encàrrec fins a la presentació de la proposta.

En relació a la proposta, la conceptualització inclourà, com a mínim, les pautes establertes a l'apartat corresponent de la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques. La proposta haurà de ser concreta i detallada, entenenent-se com una explicació amb un nivell alt de concreció pel que fa a les característiques del producte, origen, autor/a/s, proposta d'embolcall, etc.

Es valorarà l'originalitat del disseny (entenent-se com l'ús d'elements innovadors, creatius o d'especial interès) i l'adequació del producte al simbolisme i els valors que representa la ciutat, tal i com es recull a la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Puntuació del criteri:**Òptima**

S'atorgarà el 100% de la puntuació (20 punts) quan la proposta presenti un plantejament ben estructurat i ordenat, que reculli les dades establertes al plec de prescripcions tècniques i detalli les característiques del producte i les diferents tasques del pla de treball que es durà a terme durant tot el procés. A més a més, inclogui una descripció de la conceptualització i

disseny del producte detallada i exhaustiva que justifiqui de forma excel·lent la relació entre la imatge institucional i els objectius establerts al plec de prescripcions tècniques, aportant elements originals que resultin d'especial interès.

Bona

S'atorgarà el 70% de la puntuació (14 punts) quan la proposta presenti un plantejament ben estructurat i ordenat, que reculli les dades establertes al plec de prescripcions tècniques i detalli les característiques del producte i les diferents tasques del pla de treball que es durà a terme durant tot el procés. A més a més, la descripció de la conceptualització i disseny del producte sigui adient a la imatge institucional, però justifiqui insuficientment i/o parcialment la seva relació amb els objectius establerts al plec de prescripcions tècniques i/o no aportï elements originals que resultin d'especial interès.

Acceptable

S'atorgarà el 35% de la puntuació (7 punts) quan la proposta presenti un plantejament ben estructurat i ordenat, que reculli les dades establertes al plec de prescripcions tècniques, les característiques del producte i les diferents tasques del pla de treball que es durà a terme durant tot el procés però es consideri que no aprofundeix en el detall. A més a més, la descripció de la conceptualització i disseny del producte sigui adient a la imatge institucional, però justifiqui insuficientment i/o parcialment la seva relació amb els objectius establerts al plec de prescripcions tècniques i/o no aportï elements originals que resultin d'especial interès.

Insuficient

S'atorgarà 0% de la puntuació (0 punts) quan la proposta no estigui correctament estructurada, descrita i argumentada, o no inclogui la informació mínima requerida, o el disseny no s'adeqüi a la imatge institucional i no reculli els objectius establerts al plec de prescripcions tècniques.

B1.2. Pel procés d'elaboració i procediment de lliurament del producte, fins a 10 punts

Aquest apartat haurà d'incloure el pla de treball relatiu a l'elaboració i lliurament del producte, concretament des de l'acceptació de la proposta i fins a l'entrega del producte final.

La proposta haurà de detallar les tasques que realitzarà l'empresa adjudicatària per cada una de les fases, de manera que s'argumenti la garantia de màxima qualitat, eficiència i eficàcia en el procés i tenint especial cura del compliment dels requeriments especificats a l'apartat 3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Pel que fa a la fase de lliurament del producte, es valorarà la viabilitat de la proposta, atenent a les circumstàncies de proximitat i mediambientals del contracte.

Puntuació del criteri:

Òptima

S'atorgarà el 100% de la puntuació (10 punts) quan la proposta presenti un plantejament ben estructurat i ordenat, que reculli de forma completa i detallada les tasques corresponents a cada fase, i donant compliment als requisits d'elaboració recollits al Plec de Prescripcions

Tècniques i els de caràcter de proximitat i mediambiental, de manera que es consideri justificada la garantia de qualitat, eficiència i eficàcia del procés, aportant elements que resultin d'especial interès.

Bona

S'atorgarà el 70% de la puntuació (7 punts) quan la proposta presenti un plantejament ben estructurat i ordenat, que reculli de forma completa i detallada les tasques corresponents a cada fase, i donant compliment als requisits d'elaboració recollits al Plec de Prescripcions Tècniques i els de caràcter de proximitat i mediambiental, però s'argumenta de manera insuficient i/o parcial la garantia de qualitat, eficiència i eficàcia del procés.

Acceptable

S'atorgarà el 35% de la puntuació (3,5 punts) quan la proposta presenti un plantejament ben estructurat i ordenat, que reculli les tasques corresponents cada fase, donant compliment als requisits d'elaboració recollits al Plec de Prescripcions Tècniques i els de caràcter de proximitat i mediambiental, però es consideri que manca profunditat, i s'argumenta de manera insuficient i/o parcial la garantia de qualitat, eficiència i eficàcia del procés.

Insuficient

S'atorgarà 0% de la puntuació (0 punts) quan la proposta no estigui correctament estructurada i descrita i no justifiqui la qualitat, eficiència i eficàcia del procés, o els mètodes exposats no donin compliment als requisits especificats al Plec de Prescripcions Tècniques.

B1.3. Pel cronograma del pla de treball, fins a 10 punts.

Per tal de poder ajustar la previsió de les comandes, és necessari tenir definits els diferents processos que intervenen en les fases del projecte, des de la generació d'un encàrrec fins al lliurament del producte final, així com els terminis per dur-los a terme i les persones responsables d'executar-los. Aquest plantejament permet obtenir una bona planificació sobre els diferents procediments i poder avançar-se a qualsevol contingència que pugui sorgir durant el desenvolupament del projecte.

És per aquest motiu que l'empresa licitadora haurà de presentar un cronograma detallat que englobi els diferents processos des de la recepció de l'encàrrec fins al lliurament del producte. La proposta haurà d'incloure, com a mínim, explicació resumida, terminis i executors dels processos, així com qualsevol altra dada que es consideri rellevant en relació al desenvolupament de les activitats.

S'entendrà com a *projecte* l'encàrrec de la conceptualització i assessorament, elaboració i lliurament d'una nova proposta de producte.

Puntuació del criteri:

Òptima

S'atorgarà el 100% de la puntuació (10 punts) quan la proposta presenti un cronograma ben estructurat, ordenat i detallat de les tasques incloses en el procés d'elaboració i lliurament, i inclogui dades concretes com explicacions resumides, terminis i responsable/s d'execució,

així com qualsevol altra informació addicional que resulti rellevant per al desenvolupament de les activitats.

Bona

S'atorgarà el 70% de la puntuació (7 punts) quan la proposta presenti un cronograma ben estructurat, ordenat i detallat de les tasques incloses en el procés de d'elaboració i lliurament, i inclogui dades concretes com explicacions resumides, terminis i responsable d'execució relatives a les diferents tasques del procés de producció i instal·lació, però no aporti informació addicional que resulti rellevant.

Acceptable

S'atorgarà el 35% de la puntuació (3.5 punts) quan la proposta presenti un cronograma estructurat i ordenat, però no detalli l'explicació o terminis i responsable/s d'execució dels diferents processos de la producció i instal·lació dels elements.

Insuficient

S'atorgarà 0% de la puntuació (0 punts) quan la proposta no estigui correctament estructurada, descrita i argumentada, o no inclogui la informació mínima requerida.

Resum puntuació

Criteris de judici de valor – Pla de treball de nous encàrrecs de productes				
Criteris	Puntuació			
	Òptima	Bona	Acceptable	Insuficient
Conceptualització i disseny del producte	100% (20 punts)	70% (14 punts)	35% (7 punts)	0% (0 punts)
Procés d'elaboració i procediment de lliurament del producte	100% (10 punts)	70% (7 punts)	35% (3,5 punts)	0% (0 punts)
Cronograma del pla de treball	100% (10 punts)	70% (7 punts)	35% (3,5 punts)	0% (0 punts)

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): **40 PUNTS**

Nota: La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C.

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

- **(B2) Criteris d'adjudicació avaluable automàticament**

- **MESURA SOCIAL**.³

³ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació.

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que

(B2.1) Oferta econòmica: La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

La puntuació de l'oferta econòmica anirà lligada al percentatge de descompte aplicable als preus unitaris dels objectes de promoció institucional. Els preus unitaris que es sotmetran a valoració són els indicats a ***l'Annex núm. 3 Lot 2: Relació d'objectes de promoció institucional***.

Fòrmula de càlcul: S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un percentatge més elevat de descompte **aplicable linealment per a tots els preus unitaris de l'Annex núm. 3 Lot 2: Relació d'objectes de promoció institucional**, i 0 punts a la que no ofereixi cap descompte. Les altres ofertes seran valorades proporcionalment entre aquests dos paràmetres. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\% \text{ de descompte ofertat}}{\% \text{ de descompte més elevat}} \right) \times \text{Punts màxims (*)} = \text{Puntuació resultant}$$

()Els que s'indiquen a la taula anterior per a cada bloc de productes*

En la fórmula anterior s'entendrà com a **% de descompte ofertat** el descompte lineal ofert pel licitador i per **% de descompte més elevat** el descompte lineal més elevat que hagi ofert qualsevol dels licitadors.

B2.2 Criteris tècnics

B2.2.1. Pel compromís de presentar més d'una proposta de conceptualització i disseny per sol·licituds de nous encàrrecs, fins a 20 punts.

Segons s'estableix a l'apartat **Lot 2: Conceptualització i elaboració d'objectes de promoció institucional de la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques**, la Direcció de Comunicació sol·licitarà, periòdicament, conceptualitzacions dels diferents objectes, pels que l'empresa adjudicatària haurà de presentar noves propostes de disseny que s'ajustin a les característiques indicades i als preus acordats. Aquests elements podran ser de nova creació o ja existents i, en tot cas, caldrà personalitzar-los a la imatge de l'Ajuntament.

valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de contactar i fer prospecció del sector relacionat amb l'objecte a fi de recopilar diferents propostes. En un termini màxim de 10 dies hàbils des de la petició l'empresa adjudicatària presentarà almenys una nova proposta, d'acord amb els requeriments que s'especifiquen en el propi apartat.

S'atorgaran 10 punts per cada proposta addicional presentada fins a un màxim de 3 propostes (inclosa la proposta obligatòria), segons el següent desglossament:

- Pel compromís de presentar **2 propostes** de conceptualització i disseny per sol·licituds de nous encàrrecs, 10 punts.
- Pel compromís de presentar **3 propostes** de conceptualització i disseny per sol·licituds de nous encàrrecs, 20 punts.

B2.2.2_Pel compromís d'incloure 2 o més criteris de sostenibilitat en les propostes de nous encàrrecs, 5 punts.

Segons recull l'apartat 3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, els productes d'objecte d'aquest contracte hauran de complir amb les característiques tècniques d'acord a la Instrucció Tècnica per a l'Aplicació de Criteris de Sostenibilitat en els Elements de Comunicació.

Per a tots els productes, serà obligatori que compleixi almenys 1 de les següents característiques:

- Productes desenvolupats i que acreditin l'aplicació de criteris d'ecodisseny, que minimitzen l'impacte en tot el cicle de vida del producte.
- Productes de comerç just
- Productes produïts amb materials d'origen reciclat
- Productes fabricats per empreses del tercer sector que es dediquin a la integració social i laboral.

La introducció de criteris ambientals en la contractació pública municipal és un dels instruments clau per impulsar processos de millora contínua per augmentar l'eficiència en el consum de recursos naturals i econòmics i reduir l'impacte ambiental associat a l'activitat municipal.

És per aquest motiu que s'atorgaran 5 punts a l'empresa licitadora que adopti el següent compromís: **Compromís d'incloure 2 o més criteris de sostenibilitat en les propostes de nous encàrrecs**, d'acord al que estableix la Instrucció Tècnica per a l'Aplicació de Criteris de Sostenibilitat en els Elements de Comunicació.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C si hi ha criteris avaluable amb judici de valor.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+ C): 100 punts

- **Ofertes anormalment baixes**

- **LOT NÚM. 1: PRODUCTES DE MARXANDATGE**

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, a cada bloc de productes, s'aplicarà el percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora al pressupost net de licitació a partir de la fórmula següent:

$$C = B - (B \times A)$$

A = percentatge de descompte del bloc de productes proposat per l'empresa licitadora

B = pressupost net de licitació del bloc de productes(*)

C = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)

(*)Per calcular el pressupost net de cada bloc es prendrà com a referència el percentatge del pes de cada bloc de productes de marxandatge sobre el total del pressupost del lot, d'acord al que s'estableix a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques. Per tant, els imports que es prendran com a referència als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats seran els següents:

PRODUCTES DE MARXANDATGE	% SOBRE EL TOTAL DE COMANDES	PRESSUPOST NET PER BLOC
Bloc 1 - Bosses	30%	45.000,00 €
Bloc 2 - Adhesius	3%	4.500,00 €
Bloc 3 - Tèxtil	15%	22.500,00 €
Bloc 4 - Bolígrafs i llapis	15%	22.500,00 €
Bloc 5 - Gots, tasses i ampolles	15%	22.500,00 €
Bloc 6 - Llibretes	10%	15.000,00 €
Bloc 7 - Altres	12%	18.000,00 €
TOTAL	100%	150.000,00 €

Un cop obtingut el resultat parcial de cada bloc, es farà el sumatori de tots els blocs per obtenir l'import total resultant (D):

$$D = C_{\text{bloc 1}} + C_{\text{bloc 2}} + C_{\text{bloc 3}} + C_{\text{bloc 4}} + C_{\text{bloc 5}} + C_{\text{bloc 6}} + C_{\text{bloc 7}}$$

A l'import total resultant (D) de cadascuna de les empreses licitadores, se'ls hi aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial d'un 10 % per sota de la mitjana de les ofertes (D) o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

- **LOT NÚM. 2: OBJECTES DE PROMOCIÓ INSTITUCIONAL**

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, s'aplicarà el percentatge de comissió proposat per l'empresa licitadora al pressupost net a partir de la fórmula següent:

$$C = B - (B \times A)$$

A = percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora

B = pressupost net del lot

C = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)

Als imports resultants (C) de cadascuna de les empreses licitadores, se'ls hi aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial d'un 10 % per sota de la mitjana de les ofertes (C) en cada un dels blocs de productes o, en el cas d'una única empresa licitadora, d'un 20 % respecte el pressupost net de licitació de cada bloc de productes.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

• **Criteris de desempat (comú per tots dos LOTS)**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran, de conformitat amb l'article 147.2 LCSP i en l'ordre que tot seguit es relaciona els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1: Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses,

primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Criteri 2: Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 3: Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 4: En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sr. Antonio Escalante, Sra. Francisca López, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas*, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce* i el Sr. Carlos Rodríguez*.
2. L'/la interventor/a general	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. La Directora Executiva de Comunicació, Sra. Anna Giralt Brunet.	3. La Cap de secció de la Direcció Executiva de Comunicació, Sra. M Carmen Muzas Cuberes.
4. La Directora de Serveis Publicitaris, Sra. Assumpta Bisbal Adorna.	4. La Gestora de Projectes d'Anàlisi i Estratègia de la Direcció de Serveis Publicitaris, Sra. Esther Majadas Morales.

* Personal interí: per al cas en què els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions i no serà necessari acte públic atès que la licitació s'efectua a través de mitjans electrònics.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Es el supòsit d'estar legalment obligada, justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

- En el supòsit d'estar legalment obligada, certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós e la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.
- Catàleg complet d'aquells productes que no son objecte d'oferta, amb indicació del preu corresponent acceptant expressament que el preu de dits productes (que no son objecte de valoració) seran vinculants a nivell contractual en cas de que l'Ajuntament, voluntàriament, en vulgui fer ús.
- Certificat del compromís ètic d'empresa (segons model inclòs en annex núm. 6).

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals suministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els suministraments efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels suministraments inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

En cas que es tractin dades per compte de tercer, es requerirà declaració responsable on es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que

retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

4. D'acord amb l'article 106.4 LCSP, un cop formalitzat el contracte es tornarà immediatament la garantia provisional a les empreses licitadores excepte la corresponent a l'adjudicatària, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5

dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeix a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

La prestació objecte del contracte es realitzarà a les dependències de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Els tècnics validadors dels diferents àmbits de gestió són els següents:

Lot	Àmbit de gestió	Nom i Cognoms del responsable	Càrrec
1	Direcció de Serveis Publicitaris	Assumpta Bisbal Adorna	Directora de Serveis Publicitaris
	Direcció de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal	Roser Navarri Lamas	Tècnica de la Direcció de Serveis Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal
2	Direcció de Comunicació	Pilar Roca Vila	Directora de Comunicació

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **LOT NÚM. 1 - PRODUCTES DE MARXANDATGE (en funció de departament destinatari):**

Direcció de Serveis Publicitaris

- **Codi de contracte:** 001_26000130
- **Òrgan de Contractació:** Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica (Gerència de Recursos)
- **Departament destinatari:** Direcció de Serveis Publicitaris
- **Codi DIR3:** LA0007014

Direcció de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal

- **Codi de contracte:** 001_26000130
- **Òrgan de Contractació:** Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica
- **Departament econòmic:** Departament de Gestió Econòmica i Planificació
- **Departament destinatari:** Direcció de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal
- **Codi DIR3:** LA0006942

- **LOT NÚM. 2 - OBJECTES DE PROMOCIÓ INSTITUCIONAL**

Direcció de Comunicació

- **Codi de contracte:** 001_26000130
- **Òrgan de Contractació:** Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica (Gerència de Recursos)
- **Departament destinatari:** Direcció de Comunicació
- **Codi DIR3:** LA0007014

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa com responsables del contracte per cada lot a:

Lot 1. Assumpta Bisbal i Adorna, Directora de Serveis de Publicitat.

Lot 2. Pilar Roca i Viola, Directora de Comunicació.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que

depenquin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 De caràcter ambiental

- **Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació:**

http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf

D'acord amb la clàusula 3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, i tal i com disposa el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, els productes d'objecte d'aquest contracte hauran de complir amb les característiques tècniques d'acord a la **Instrucció Tècnica per a l'Aplicació de Criteris de Sostenibilitat en els Elements de Comunicació**, especialment en allò referent als criteris per a l'adquisició d'objectes promocionals de marxandatge que es descriuen a l'apartat 5.5.

A més, en relació a la descripció dels productes tèxtils, s'huarà de tenir en compte la Instrucció Tècnica per a l'Aplicació de Criteris de Sostenibilitat en els Productes Tèxtils, especialment allò que disposa l'apartat 5.

Cal que l'empresa adjudicatària es comprometi a garantir que els tèxtils i altres materials específics emprats en la producció i la mateixa producció de l'article objecte de contracte, feta de manera directa o mitjançant subcontractació, s'han dut a terme respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la declaració de l'Organització Internacional del Treball relativa als principis i drets fonamentals.

Nota: Aquest darrer requisit s'acreditarà en primer terme, mitjançant declaració responsable inclosa a l'annex núm. 1 (SOBRE A). Posteriorment, l'empresa millor classificada haurà de prenetar degudament emplenat l'annex núm. 6 "**Certificat del compromís ètic d'empresa**", degudament omplert i signat.

Les condicions ambientals són obligacions essencials, i per tant, el seu incompliment pot esdevenir causa de resolució del contracte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer. Ara bé, pel cas que en algun moment operi tractament de dades de caràcter personal i a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de

tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui

coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà donar correcte compliment a l'objecte del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el

perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) L'empresa adjudicatària no podrà incloure la seva marca o logotip en cap lloc del material produït.
- o) Aplicar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona o d'altres logotips segons indicacions marcades per l'Ajuntament en totes aquelles peces, exportacions i adaptacions que requereixi la Direcció de Comunicació, segons les especificacions del Manual 5 de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>
- p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- **Que les necessitats reals siguin superiors o inferiors a les estimades inicialment.**

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-

la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 pel que fa a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les responsabilitats i sancions establertes en en el PPT i en aquest plec, pel que fa al procés de producció, s'estableixen específicament les següents:

- Si el material es fa malbé durant el seu procés de producció, manipulat, embalatge, transport i lliurament, i no està en bones condicions un cop rebut, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu.

La reposició s'efectuarà dins del termini màxim de 48 hores hàbils.

- Si hi ha algun incompliment de les instruccions respecte a disseny (quan s'escaigui l'aplicació de normativa gràfica específica en la producció del material), format, qualitat i punt de lliurament, les despeses originades per la repetició del procés i qualsevol altra despesa derivada aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La reposició de la producció s'efectuarà dins del termini màxim de 48 hores hàbils.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de medi ambient establertes a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques i 20 d'aquest PCAP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- **Penalitats contractuals**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
 - l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
 - n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

• Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels

- contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
 6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
 7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

- **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o

la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que te per objecte la **“Contractació de la producció i lliurament de productes de marxandatge i objectes de promoció institucional de l'Ajuntament de Barcelona”**, núm. 001_26000130.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT⁴

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte⁵

O,

no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte

⁴ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁵ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

Que,

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.⁶
- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que,

- Declaro que els tèxtils i altres materials específics emprats en la producció i la mateixa producció dels articles objecte de contracte, feta de manera directa o mitjançant subcontractació, es durà a terme respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la declaració de l'Organització Internacional del Treball relativa als principis i drets fonamentals. En cas de resultar empresa adjudicatària del present contracte, em comprometo a presentar el **CERTIFICAT DEL COMPROMÍS ÈTIC D'EMPRESA (segons model inclòs en annex núm 6 del PCAP)** degudament emplenat.

⁶ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

Que,

Declaro que cas de resultar adjudicatari/a i abans de l'adjudicació, es lliurarà un catàleg complet d'aquells productes que ofertem en el mercat, que no hagin estat objecte d'oferta, amb indicació del preu corresponent. S'accepta expressament que el preu de dits productes seran vinculants a nivell contractual en cas de que l'Ajuntament, voluntàriament, en vulgui fer ús.

Que (només pel cas d'haver presentat proposició en els dos lots), el lot d'adjudicació preferent és el:

LOT NÚM. 1 (Productes de marxandatge)

LOT NÚM.2 (Objectes de promoció institucional)

Que,

No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials**⁷ els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):

mitjançant adhesió al codi de conducta

⁷ Només si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

- segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

- a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 2
LOT NÚM. 1 - RELACIÓ DE PRODUCTES DE MARXANDATGE
BLOC 1 - BOSSES

Descripció producte	Nombre d'unitats	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
Bosses de 38x42cm. Nanses 60cm. 100% cotó reciclat. Gramatge: 140gr. Impressió amb serigrafia 3 colors plans una cara.	Fins a 500 unitats	2,38 €	0,50 €	2,88 €
	De 500 a 2.000 unitats	2,28 €	0,48 €	2,75 €
	De 2.000 a 5.000 unitats	2,16 €	0,45 €	2,61 €
Bosses de 50x36 cm amb 10,5 cm de base. 100% cotó. Gramatge: 220gr. Serigrafia 3 colors plans una cara.	Fins a 500 unitats	4,23 €	0,89 €	5,11 €
	De 500 a 2.000 unitats	4,10 €	0,86 €	4,95 €
	De 2.000 a 5.000 unitats	3,97 €	0,83 €	4,80 €
Bosses de 45x38 cm amb 10,5 cm de base. Nanses: 65cm. 100% cotó. Gramatge: 280gr. Full color impressió digital directe. A una cara.	Fins a 500 unitats	6,24 €	1,31 €	7,55 €
	De 500 a 2.000 unitats	5,98 €	1,26 €	7,24 €
	De 2.000 a 5.000 unitats	5,66 €	1,19 €	6,84 €
Bossa 38x38cm amb 12 cm de base i tancament amb botó de fusta. 100% cotó reciclat. Alt gramatge: 310gr. Colors diferents. Marcatge a color 1 posició.	Fins a 500 unitats	4,36 €	0,91 €	5,27 €
	De 500 a 2.000 unitats	4,16 €	0,87 €	5,03 €
	De 2.000 a 5.000 unitats	3,97 €	0,83 €	4,80 €
Motxilla de 27x32cm amb cordes per penjar. Cotó reciclat. Gramatge: 120 gr. Personalitzades a quatre tintes a una cara una posició.	Fins a 500 unitats	1,85 €	0,39 €	2,23 €
	De 500 a 2.000 unitats	1,78 €	0,37 €	2,16 €
	De 2.000 a 5.000 unitats	1,72 €	0,36 €	2,08 €

BLOC 2 - ADHESIUS				
Descripció producte	Nombre d'unitats	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
ADHESIUS Adhesius amb gota de resina. Diàmetre 50mm. Impressió a tot color.	Fins a 5.000 unitats	0,98 €	0,20 €	1,18 €
	De 5.000 a 7.000 unitats	0,69 €	0,14 €	0,83 €

BLOC 3 - TÈXTIL				
Descripció producte	Nombre d'unitats	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
MOCADOR COLL Mocador per a coll o cap, amb estampació sobre teixit blanc. Mides: 52x52 cm. Cotó i polièster. Marcatge 1 posició.	1.000 unitats	2,64 €	0,55 €	3,19 €
	3.000 unitats	2,03 €	0,43 €	2,45 €
	5.000 unitats	1,82 €	0,38 €	2,20 €
NECESSER ROBA Necesser de jute. Mides: 25x6x16cm. Color natural. Marcatge a 1 posició.	De 500 a 2.000 unitats	1,13 €	0,24 €	1,37 €
	De 2.000 a 5.000 unitats	1,11 €	0,23 €	1,34 €
ESTOIG ROBA Estoig roba arrodonit. Mides: 22cm llarg. Cotó de gramatge 140gr. Marcatge a 1 posició.	De 250 a 500 unitats	1,22 €	0,26 €	1,48 €
	De 500 a 2.000 unitats	1,17 €	0,25 €	1,42 €
GORRES Gorra amb visera tipus beisbol, de 6 panells, tanca de velcro ajustable i 6 forats cosits en color a joc. Cotó de gramatge 160gr. Mides: 25x16x15cm. Marcatge a 1 posició.	Fins a 250 unitats	4,29 €	0,90 €	5,19 €
	De 250 a 500 unitats	3,98 €	0,84 €	4,81 €
	De 500 a 2.000 unitats	3,69 €	0,78 €	4,47 €

SAMARRETES Samarreta de punt amb coll rodó. 100% cotó orgànic, 175 grams. Coll de canalé 100% cotó, tapacostures al coll. Marcatges full color a 2 posicions: 1 marcatge gran a part frontal o a part posterior + 1 marcatge a màniga.	Fins a 150 unitats	8,58 €	1,80 €	10,38 €
POLSERES Polsera 100% cotó o setí brillant o mate. Sense bola, per nuar. Serigrafia 1 color, 1 cara. 320x16mm	De 3.000 a 4.000 unitats	0,52 €	0,11 €	0,63 €
	Per 5.000 o més unitats	0,40 €	0,08 €	0,49 €

BLOC 4 - BOLÍGRAFS I LLAPIS				
Descripció producte	Nombre d'unitats	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
LLAPIS DE COLORS INFANTILS Set de 19 peces en estoig amb cos en cartró natural amb finestra i safata interior. Conté ceres de cos cilíndric i llapis de fusta natural, forma hexagonal en colors variats. Mida 7,8x18,5x1,2cm. Marcatge 1 color.	De 250 unitats a 500 unitats	1,32 €	0,28 €	1,59 €
	Més de 500 unitats	1,06 €	0,22 €	1,28 €
BOLÍGRAFS Bolígraf de paper reciclat. Personalitzats a un color una posició.	Fins a 500 unitats	0,49 €	0,10 €	0,60 €
	De 500 a 2.000 unitats	0,48 €	0,10 €	0,58 €
	Més de 2.000 unitats	0,46 €	0,10 €	0,55 €
BOLÍGRAFS Bolígraf d'alumini. Personalitzats a un color una posició. Mides: 13,8cm. Impressió a 1 tinta.	Fins a 2.000 unitats	1,01 €	0,21 €	1,23 €
	Més de 2.000 unitats	0,94 €	0,20 €	1,13 €
BOLÍGRAFS Bolígraf de bambú i alumini. Personalitzats a un color una posició. Impressió a 3 tintes. Mides: 14,1cm.	Fins a 2.000 unitats	0,56 €	0,12 €	0,68 €
	De 2.000 a 5.000 unitats	0,52 €	0,11 €	0,63 €
	Més de 5.000 unitats	0,33 €	0,07 €	0,39 €

BLOC 5 - GOTS, TASSES I AMPOLLES				
Descripció producte	Nombre d'unitats	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
GOTS Got de polipropilè, lliures de bisfenol A. Serigrafia amb tintes no contaminants. Tintes planes. Ús alimentari segons el reglament CE 1935/2004. Apte rentavaixelles i microones. Capacitat de 33cl. 33g 54/73 118mm. Translúcids serigrafiats. Dos colors.	Fins a 1000 unitats	0,66 €	0,14 €	0,80 €
AMPOLLA DE BAMBÚ Bidó RPET/ Bambú. 600ml de capacitat, amb tap en bambú a rosca. Lliure de BPA. Impressió en Serigrafia circular a 1 color a tot el diàmetre. Mida de marcatge: 16x10cm.	Fins a 500 unitats	3,97 €	0,83 €	4,80 €
AMPOLLES D'ACER INOXIDABLE Ampolla d'acer inoxidable amb tap d'alumini. Capacitat 700ml. Antifugues. Impressió: sublimació circular, 1 color.	Fins a 500 unitats	5,72 €	1,20 €	6,92 €
AMPOLLES D'ACER INOXIDABLE Ampolla d'acer inoxidable amb tap d'alumini i base de suro. Capacitat 750ml. Antifugues. Impressió: sublimació circular, 1 color.	Fins a 500 unitats	9,95 €	2,09 €	12,03 €
TASSES DE CERÀMICA Tassa de ceràmica de 320 ml de capacitat. Blanca. Marcatge en sublimació a tot color a tot el diàmetre. Caixa individual de cartró personalitzada a un color.	Fins a 500 unitats	1,96 €	0,41 €	2,38 €
	De 500 a 2.000 unitats	1,90 €	0,40 €	2,30 €
TASSES DE VIDRE Tassa de vidre de 350 ml de capacitat. Glaçat blanc o a color. Marcatge en sublimació a tot color a tot el diàmetre. Caixa individual de cartró personalitzada a un color.	Fins a 500 unitats	3,19 €	0,67 €	3,85 €
	De 500 a 2.000 unitats	3,06 €	0,64 €	3,70 €

BLOC 6 - LLIBRETES				
Descripció producte	Nombre d'unitats	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
LLIBRETA AMB GOMA Bloc de notes. Portada rígida de PU reciclada. 100 Fulls. Mides: 14,7x21x1,5cm. Impressió a 4 tintes.	Fins a 500 unitats	4,16 €	0,87 €	5,03 €
	De 500 a 2.000 unitats	4,03 €	0,85 €	4,88 €
	Més de 2.000 unitats	3,90 €	0,82 €	4,72 €
LLIBRETA AMB GOMA Bloc de notes. Portada rígida de cartró reciclat. 96 fulls. Mides: 14,7x21x1,5cm. Impressió a 4 tintes.	Fins a 500 unitats	1,96 €	0,41 €	2,38 €
	De 500 a 2.000 unitats	1,91 €	0,40 €	2,31 €
	Més de 2.000 unitats	1,85 €	0,39 €	2,23 €
LLIBRETA AMB GOMA PETITA Bloc de notes. Portada rígida de cartró reciclat. 100 Fulls. Mides: 9,3x1,5x14,3cm. Impressió a 4 tintes.	Fins a 500 unitats	1,30 €	0,27 €	1,57 €
	De 500 a 2.000 unitats	1,25 €	0,26 €	1,51 €
	Més de 2.000 unitats	1,20 €	0,25 €	1,45 €

BLOC 7 - ALTRES				
Descripció producte	Nombre d'unitats	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
VENTALLS Ventall fusta natural i tela. Marcatge a tot color només a la tela. 23 cm.	De 500 a 1.000 unitats	4,56 €	0,96 €	5,52 €
	De 1.000 a 2000 unitats	4,12 €	0,86 €	4,98 €
	Més de 2.000 unitats	3,95 €	0,83 €	4,78 €
SUPORT MÒBIL Suport mòbil de bambú. Mides: 8x12x8,1cm. Color fusta. Marcatge a 1 posició a 4 tintes.	Fins a 500 unitats	1,26 €	0,26 €	1,53 €
	De 500 a 2.000 unitats	1,21 €	0,25 €	1,46 €

	Més de 2.000 unitats	1,16 €	0,24 €	1,40 €
CLAUERS Clauer doble de polièster amb disseny full color, amb mosquetó metàl·lic. Cinta de 18cm de llarg (9cm de llarg de cada costat) i 2 cm d'ample. Mosquetó amb diferents colors.	Fins a 500 unitats	1,40 €	0,29 €	1,70 €
	De 500 a 2.000 unitats	0,98 €	0,20 €	1,18 €
	De 2.000 a 5.000 unitats	0,82 €	0,17 €	0,99 €
CATIFES RATOLÍ Catifa ratolí. Polièster/silicona. Reposa mans encoixinat. Antilliscant. Imprès amb sublimació. Mides: 20,5x24,3cm.	Fins a 500 unitats	2,73 €	0,57 €	3,30 €
	De 500 a 2.000 unitats	2,55 €	0,54 €	3,08 €
LANYARD Lanyard de polièster, impressió amb sublimació. Mides: 2.5 cm x 50 cm.	Fins a 2.000 unitats	1,24 €	0,26 €	1,49 €
	Més de 2.000 unitats	1,16 €	0,24 €	1,40 €

ANNEX NÚM. 3			
LOT 2 - RELACIÓ D'OBJECTES DE PROMOCIÓ INSTITUCIONAL			
Descripció producte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
PAPERERIA I PARAMENT D'OFICINA			
Clip / Marcador	3,00 €	0,63 €	3,63 €
Llapis	3,00 €	0,63 €	3,63 €
Portallapis	5,00 €	1,05 €	6,05 €
Calendari	7,00 €	1,47 €	8,47 €
Llibreta DIN A5 de tapa tova i acabat encolat	18,00 €	3,78 €	21,78 €
Llibreta DIN A5 de tapa dura i acabat encolat	20,00 €	4,20 €	24,20 €
Làmines	20,00 €	4,20 €	24,20 €
Bolígraf estilogràfic disseny. Tipus A	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Bolígraf estilogràfic disseny. Tipus B	50,00 €	10,50 €	60,50 €
ACCESSORIS ARTESANALS			
Collaret	20,00 €	4,20 €	24,20 €
Pin	20,00 €	4,20 €	24,20 €
Tassa	20,00 €	4,20 €	24,20 €
Gerro	20,00 €	4,20 €	24,20 €
<i>Skyline</i> metall oxidat	22,00 €	4,62 €	26,62 €
Panot / rajola modernista	95,00 €	19,95 €	114,95 €
Mocador	50,00 €	10,50 €	60,50 €
Fulard	70,00 €	14,70 €	84,70 €
Pashmina	100,00 €	21,00 €	121,00 €

Els preus unitaris inclouen tots els costos derivats dels serveis de conceptualització, assessorament creatiu i tècnic, elaboració i lliurament.

Tots els productes inclosos en aquest llistat hauran de ser lliurats individualment en una capsula o embolcall personalitzat adequats al tipus i/o qualitat de l'objecte. El cost d'aquest *packaging* estarà inclòs en el preu del producte.

ANNEX NÚM. 4

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 1 - RELACIÓ DE PRODUCTES DE MARXANDATGE

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **Lot 1: Productes de marxandatge** del contracte núm. 26000130 que té per objecte és la producció i lliurament de productes de marxandatge i objectes de promoció institucional de l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de.....euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1. Oferta econòmica

Pel percentatge de descompte aplicable a cada un dels blocs de productes.

Indicar, a cada un dels blocs, el percentatge de descompte que es proposa aplicar linealment a tots els preus unitaris màxims dels productes que conformen els blocs i que es detallen a l'Annex Lot 1: Relació de productes de marxandatge:

PRODUCTES DE MARXANDATGE	PERCENTATGE DE DESCOMPTE PROPOSAT
Bloc 1 - Bosses	
Bloc 2 - Adhesius	
Bloc 3 - Tèxtil	
Bloc 4 - Bolígrafs i llapis	
Bloc 5 - Gots, tasses i ampolles	
Bloc 6 - Llibretes	
Bloc 7 - Altres	

2. Criteris tècnics

2.1. Pel compromís d'incrementar el nombre màxim de localitzacions de lliurament dels productes de marxandatge

Criteri	Marca amb una creu <u>UNA</u> de les opcions (si s'escau)
Proposo entregar els productes en un màxim de 7 localitzacions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona	
Proposo entregar els productes en un màxim de 10 localitzacions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona	

2.2. Pel compromís de reduir el termini de lliurament dels materials produïts

Criteri	Marca amb una creu <u>UNA</u> de les opcions (si s'escau)
Proposo reduir 1 dia laborable i, per tant, lliurar els materials en un termini màxim de 6 dies laborables	
Proposo reduir 2 dies laborable i, per tant, lliurar els materials en un termini màxim de 5 dies laborables	

Data i signatura electrònica del/a representant de l'empresa

ANNEX NÚM. 5

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 2 - RELACIÓ D'OBJECTES DE PROMOCIÓ INSTITUCIONAL

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **Lot 2: Objectes de promoció institucional** del contracte núm. 26000130 que té per objecte és la producció i lliurament de productes de marxandatge i objectes de promoció institucional de l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de.....euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

2.1. Oferta econòmica

Pel percentatge de descompte aplicable als preus unitaris dels objectes de promoció institucional

Proposo aplicar un _____ % de descompte lineal sobre els preus unitaris dels objectes de promoció institucional inclosos a l'*Annex Lot 2: Relació d'objectes de promoció institucional*.

2.2. Criteris tècnics

2.2.1. Pel compromís de presentar més d'una proposta de conceptualització i disseny per sol·licituds de nous encàrrecs:

Criteri	Marca amb una creu <u>UNA</u> de les opcions (si s'escau)
Compromís de presentar 2 propostes de conceptualització i disseny per encàrrecs de nova creació	
Compromís de presentar 3 propostes de conceptualització i disseny per encàrrecs de nova creació	

2.2.2. Pel compromís d'incloure 2 o més criteris de sostenibilitat en les propostes de nous encàrrecs, d'acord al que estableix la Instrucció Tècnica per a l'Aplicació de Criteris de Sostenibilitat en els Elements de Comunicació:

Criteri	Marca amb una creu <u>UNA</u> de les opcions
SI	
NO	

Data i signatura electrònica del/a representant de l'empresa

ANNEX NÚM. 6

MODEL DE CERTIFICAT DE COMPROMÍS ÈTIC D'EMPRESA

(només a emplenar per l'empresa millor classificada en el tràmit del requeriment previ a l'adjudicació)

Cal que tant el licitador millor classificat com cada empresa proveïdora presentin aquest certificat i hi indiquin les mesures que s'han aplicat per garantir el compliment del seu compromís ètic).

El/la que subscriu.....
amb DNI núm.....
en nom i representació de l'empresa.....
amb domicili social al.....
sota la seva responsabilitat, **CERTIFICA:**

Que les empreses subministradores dels teixits principals són: (cal indicar, per a cada una de les empreses, adreça, número, ciutat, municipi, telèfon, persona de contacte i país)

- a)
- b)
- c)
- ...

Que les empreses confeccionadores del producte final són: (cal indicar, per a cada una de les empreses, adreça, número, ciutat, municipi, telèfon, persona de contacte i país)

- a)
- b)
- c)
- ...

Que garantim que la producció, feta de manera directa o mitjançant subcontractació, i els tèxtils i altres materials específics que s'hi empen, s'han fet respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals.

Que per tal d'acreditar aquest punt s'adjunta a aquest escrit la documentació següent:

(seleccioneu-la segons el tipus de certificació presentada)

- Certificat de codi de conducta (SGE 21, SA 8000, Fair Wear Foundation, Made in Green o equivalent)
- Certificació d'auditoria feta per auditories externes (adjuntar el nom, l'adreça, el telèfon i les dades de contacte de l'empresa certificadora).

L'empresa podrà eximir-se de presentar aquests certificats quan tota la cadena de producció es faci en centres, propis i de tercers, que siguin en Estats membres de la Unió Europea. Això implica tant els seus centres de treball, com els centres de treball de les empreses subministradores dels principals teixits i d'altres empreses confeccionadores del producte.

En aquest cas, l'empresa ha de marcar la casella següent:

- Tota la cadena de producció es fa en centres d'Estats membres de la Unió Europea.

En cas que algun dels centres indicats quedin fora de la UE, l'empresa haurà de presentar el certificat acreditatiu de l'empresa o, com a mínim, el corresponent al centre en qüestió.

Signatura del representant i segell de l'empresa

ANNEX NÚM. 7

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.¹;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte la **“Contractació de la producció i lliurament de productes de marxandatge i objectes de promoció institucional de l'Ajuntament de Barcelona”, núm. 001_26000130**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-%l'empresa/entitat.....
-% l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon, amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE