

FOMENT DE CIUTAT, SA

**PROJECTE D'ACOLLIDA COMUNITÀRIA A LA TRINITAT NOVA EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS,
AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

F260000312

Foment de Ciutat, S.A.

ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ	3
CLÀUSULA 2.- OBJECTE, OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3.- PERSONES DESTINATÀRIES DELS SERVEIS	5
CLÀUSULA 4.- DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE	6
CLÀUSULA 5.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE	10
CLÀUSULA 6.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL.....	11
CLÀUSULA 7.- LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE	12
CLÀUSULA 8.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ	13
CLÀUSULA 9.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES	14
CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ	14

Foment de Ciutat, S.A.

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ

El Pla de Barris és un programa municipal que té per objectiu reduir les desigualtats existents entre els diversos territoris de Barcelona. El barri de la Trinitat Nova forma part dels 27 barris de la ciutat amb dotació pressupostària de Pla de barris per al període 2025-2028. El foment de la convivència, de la participació, i de la cultura com a eina transformadora i socialitzadora formen part dels objectius del Pla de Barris.

La Trinitat Nova és un barri amb una composició social diversa i en constant transformació. Va créixer vinculat a les arribades de persones de la resta d'Espanya als anys 60s i 70s i la promoció d'habitatges públics de l'època. En les darreres dècades ha viscut diverses dinàmiques migratòries i ha rebut una part important de població nascuda fora de l'Estat espanyol, la qual cosa ha suposat una revitalització demogràfica alhora que una transformació de la composició sociodemogràfica i del mateix espai urbà.

Actualment, més d'un terç de les persones de la Trinitat Nova és nascuda a l'estranger, de manera que un 38% dels habitants procedeixen de països com ara el Pakistan, Hondures i Colòmbia, amb un percentatge important també de població del Marroc. La Trinitat Nova és un barri d'arribada de persones novvingudes vingudes d'arreu del món, però és també un lloc on hi viuen persones amb nacionalitat espanyola però nascudes a l'estranger (13%) i que, per tant, porten temps residint-hi i han passat un procés de naturalització.

Els centres educatius reflecteixen aquesta realitat demogràfica del barri. A l'Institut Escola Trinitat Nova, únic centre públic al barri d'educació primària i secundària obligatòria, el 47,5% de l'alumnat és provinent d'altres països, entre els quals destaquen països d'Amèrica Llatina (24% del total, majoritàriament Hondures) i del sud d'Àsia (12%, sobretot Pakistan i Índia). Les famílies d'aquests infants sovint no estan vinculades a cap àrea o recurs de l'administració, tot i que l'escola actua com la principal referent de l'administració per a elles i fa tasques d'orientació i derivació davant les seves necessitats. A banda, al barri també hi ha molts alumnes nascuts a Barcelona amb nacionalitat espanyola, però que tenen un o els dos progenitors d'origen migrant.

En definitiva, en els darrers anys al barri conviuen dues tendències: per un cantó, l'augment de la diversitat dels residents al barri, i per un altre, un increment de població novvinguda acabada d'arribar, especialment de persones migrades procedents de contextos culturals molt diferents al del país d'acollida. Aquesta realitat genera necessitats específiques d'acollida, orientació i coneixement dels recursos del territori, així com d'oportunitats per a l'enxarxament i la participació comunitària.

Durant el diagnòstic del Pla de Barris, en efecte, es van identificar necessitats relacionades amb l'accés a recursos d'aprenentatge de llengües, a recursos formatius i laborals, assessorament sobre la situació administrativa, accés a l'habitatge o a l'atenció mèdica, entre molts d'altres. El forat deixat per la xarxa d'associacions 9 Barris Acull encara és palès: amb la finalitat principal de fomentar la convivència i facilitar la incorporació de la població migrada als barris de Nou Barris, duia a terme accions coordinades i comunitàries que incloïen serveis com acompanyament jurídic gratuït, tallers de llengua o activitats interculturals, entre d'altres. El seu tancament el juny de 2024 va suposar la pèrdua d'un referent en l'acollida i la convivència intercultural al districte.

Val a dir que el Districte de Nou Barris disposa de serveis dependents de la direcció d'immigració i refugi de l'Ajuntament com el SOAPI (Servei d'Orientació i Acollida a Persones Immigrants), encarregat d'aplicar la llei d'acollida de Catalunya, i el servei d'acompanyament a famílies arribades per reagrupació familiar. No és objectiu d'aquest plec assumir o desenvolupar les funcions d'aquests serveis a escala de barri, sinó col·laborar amb ells i centrar-se en la part comunitària del procés d'acollida.

En aquesta nova edició del Pla de Barris les persones de contextos culturals diversos constitueixen un perfil prioritari de les actuacions, ja que presenten, en termes generals, situacions de major vulnerabilitat social que la població de nacionalitat espanyola. De fet, a la Trinitat Nova s'estan desenvolupant o dissenyant també altres projectes que tenen com a principals beneficiàries les persones d'origen estranger, com ara el d'ensenyament de llengües d'acollida o alguns projectes de formació i ocupació específics.

A banda, més enllà de les persones provinents d'altres països, en els darrers anys estan arribant a la Trinitat Nova moltes famílies provinents d'altres barris de la ciutat o d'altres indrets de Catalunya que s'instal·len als nous blocs d'habitatges que s'estan construint a la zona nord del barri, sotmesa a un procés de regeneració urbana des de 1996, any en què es va aprovar el primer Pla Especial de Reforma Interior (PERI). Els gairebé

Foment de Ciutat, S.A.

30 anys de remodelació urbana han suposat l'enderrocament d'edificis d'habitatges amb patologies estructurals i construcció de nous blocs residencials i vastos espais oberts, amb els conseqüents canvis en les dinàmiques socials. Aquests canvis han aprofundit en el caràcter residencial del barri i han contribuït a desplaçar la vida social cap a altres nuclis de l'entorn, i al cap i a la fi, han deixat una cohesió social debilitada i una manca de sentiment de pertinença i comunitat.

Tot i això, en els darrers anys han sorgit nous equipaments i espais de referència que estan esdevenint punts de relació i dinamització d'iniciatives veïnals, com ara el Casal de Barri Som la Pera, l'Espai 3 Ulls, el Casal de Gent Gran o l'espai per a joves La Fosca. Aquests espais, plens d'activitat cultural, social i comunitària, constitueixen una oportunitat immillorable per generar vincles comunitaris amb el veïnat nouvingut.

Justament, aquest projecte neix amb la voluntat de promoure espais i dinàmiques que facilitin la inclusió, la convivència i la cohesió social, tot aprofitant la riquesa cultural i també els equipaments i entitats presents al barri, com a llavors de noves dinàmiques interculturals.

El projecte es vincula essencialment a dues estratègies generals del Pla de Barris 2025-2028: d'una banda, la de promoure projectes d'arrel comunitària que ajudin a generar col·lectivitat, sentiment de pertinença i arrelament, per tal d'afavorir la convivència. Aquesta estratègia es basa en el supòsit que, en barris amb una forta mobilitat que actuen com a barris d'acollida, és important tenir estratègies que fomentin la cohesió i el vincle amb el país, la llengua i el barri. D'una altra banda, la d'incentivar el treball sòcio-comunitari amb les comunitats de veïns i veïnes, amb l'objectiu d'afavorir la convivència a una escala més propera, la dels blocs d'habitatges, com a dimensió natural de relacions primeres (i fins i tot d'autoorganització) entre el veïnat.

Així mateix, aquest projecte es vincula també amb dos dels tres principis orientadors del [Pla d'Acció Intercultural del Districte de Nou Barris 2025-2027](#): la promoció del diàleg intercultural i la interacció positiva així com el reconeixement de la pluralitat cultural. Està també en consonància amb el [Pla Barcelona Interculturalitat 2021-2030](#) i dos dels seus eixos: avançar en el reconeixement i respecte de la diversitat i afavorir la generació d'espais i oportunitats per a la interacció positiva i la generació de vincles i relacions en condició d'igualtat. A més, al llarg d'aquest any 2026 està previst que la direcció d'Acollida i Refugi de l'Ajuntament actualitzi [l'Estratègia d'acollida a persones immigrades i refugiades](#) de la ciutat, pel què les accions del present servei hauran de ser coherents amb l'estratègia que es defineixi. Per últim, el projecte es vincula a la [Guia de l'acollida amb perspectiva comunitària](#), elaborada per la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària i presentada en novembre de 2025, especialment en l'àmbit referent a les xarxes i el territori, que proposa activar vincles entre entitats, serveis i veïnat per construir conjuntament la vida comunitària.

En aquesta línia, doncs, es vol impulsar un projecte que implementi un pla d'acollida per donar a conèixer els recursos existents al barri que puguin cobrir necessitats bàsiques de les persones que tenen les majors dificultats per accedir-hi i que, alhora, contribueixi a crear vincles comunitaris que puguin impulsar noves dinàmiques entre tot el veïnat resident al barri.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE, OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT DEL CONTRACTE

L'**objecte** d'aquest contracte és la **implementació d'un programa d'acollida comunitària** a la Trinitat Nova que s'encarregui del disseny, desenvolupament i gestió d'un pla d'acollida al barri, i l'impuls a una xarxa d'acollida comunitària que doni continuïtat al pla quan finalitzi el contracte.

L'**objectiu principal** és promoure, enfortir i ampliar els vincles i dinàmiques comunitàries de la Trinitat Nova, entre el veïnat d'origen estranger, el nou veïnat arribat des d'altres barris de la ciutat o el país i el conjunt de veïns i veïnes del barri.

Com a **objectius específics** s'identifiquen els següents:

- Facilitar processos d'acollida i acompanyament que tinguin en compte la diversitat cultural i lingüística.
- Generar documentació i accions per donar a conèixer els equipaments, serveis i entitats del barri i del Districte entre el veïnat, amb especial atenció als recursos vinculats al procés d'acollida.
- Oferir informació i orientació al veïnat nouvingut de la Trinitat Nova i identificar de primera mà les seves necessitats principals.
- Promoure la participació activa de la població nouvinguda en la vida comunitària i associativa del barri així

Foment de Ciutat, S.A.

com en els espais de participació.

- Impulsar accions a l'espai públic o als equipaments del barri que promoguin la trobada intercultural i noves relacions socials entre el veïnat, tot fomentant el sentiment de pertinença i de comunitat.
- Impulsar accions amb les comunitats de veïns i veïnes dels nous blocs d'habitatges, amb l'objectiu de millorar la convivència i promoure la seva autoorganització.
- Identificar agents i espais que puguin liderar el procés d'acollida de nou veïnat al barri (entitats, serveis municipals, centres educatius, comerços, etc.), i dotar-los de les eines que els facilitin aquestes tasques de primera acollida.
- Identificar possibles barreres d'accés o participació en els serveis, equipaments i programes del barri a la població d'origen divers.

Amb aquest projecte s'espera l'**impacte** següent: que la població nouvinguda disposi de les eines (en forma de documentació, formació i d'accions) que li permetin millorar l'accés als recursos que necessita des de la proximitat; que augmenti la interacció entre persones d'origens diversos i s'enforteixin les xarxes veïnals i associatives; i que es generin espais i dinàmiques de treball conjunt entre equipaments, serveis i entitats del barri de manera que siguin capaces d'oferir un acompanyament coordinat i amb visió de conjunt. Tot això amb la voluntat d'enfortir la cohesió veïnal a la Trinitat Nova.

CLÀUSULA 3.- PERSONES DESTINATÀRIES DELS SERVEIS

Les persones destinatàries del servei seran els veïns i veïnes residents a la Trinitat Nova (o bé que hi treballen) en general, però molt especialment el servei s'adreçarà a:

- a) Població nouvinguda al barri provinent d'altres països o contextos culturals.
- b) Veïnat resident als blocs de nova construcció de la zona nord de la Trinitat Nova (carrers Palamós i Aiguablava entre Tamariu / Platja d'Aro i Sa Tuna – veure imatge 1), que hagi arribat de fora del barri.



Imatge 1: puntejat en verd, perímetre de l'àrea d'intervenció del PERI de la Trinitat Nova (UA 3)

Complementàriament, s'espera que el servei també sigui d'utilitat per als professionals que treballen a la Trinitat Nova, molt especialment els dels equipaments i serveis de caire comunitari, de manera que els faciliti l'enxarxament en el desenvolupament de la seva activitat professional. A més, també caldrà implicar equipaments, serveis, entitats, grups més o menys formals i fins i tot veïnes a títol individual en la construcció i el desenvolupament de les accions d'acollida, mitjançant la creació dels espais de treball i seguiment necessaris i específics.

Per a cada públic objectiu s'espera que les necessitats i les oportunitats d'aproximació siguin diferents, per la qual cosa s'haurà d'adaptar l'enfocament de les accions. La identificació de les necessitats del públic objectiu haurà d'incorporar la mirada de gènere, d'origen i d'edat, entre d'altres, per tal de posar major èmfasi en

Foment de Ciutat, S.A.

l'acollida comunitària dels perfils més vulnerables.

La participació a les diferents accions del servei d'acollida comunitària serà oberta per a qualsevol persona que ho necessiti, sense necessitat de derivació.

Per a la difusió del servei es faran servir diferents vies: informació i orientació per part dels agents clau del barri i del Districte, accions porta a porta amb el veïnat dels nous blocs d'habitatges, cartelleria o fulletons a equipaments o comerços, i totes aquelles vies que s'acordin i es mostrin efectives durant el desenvolupament del servei.

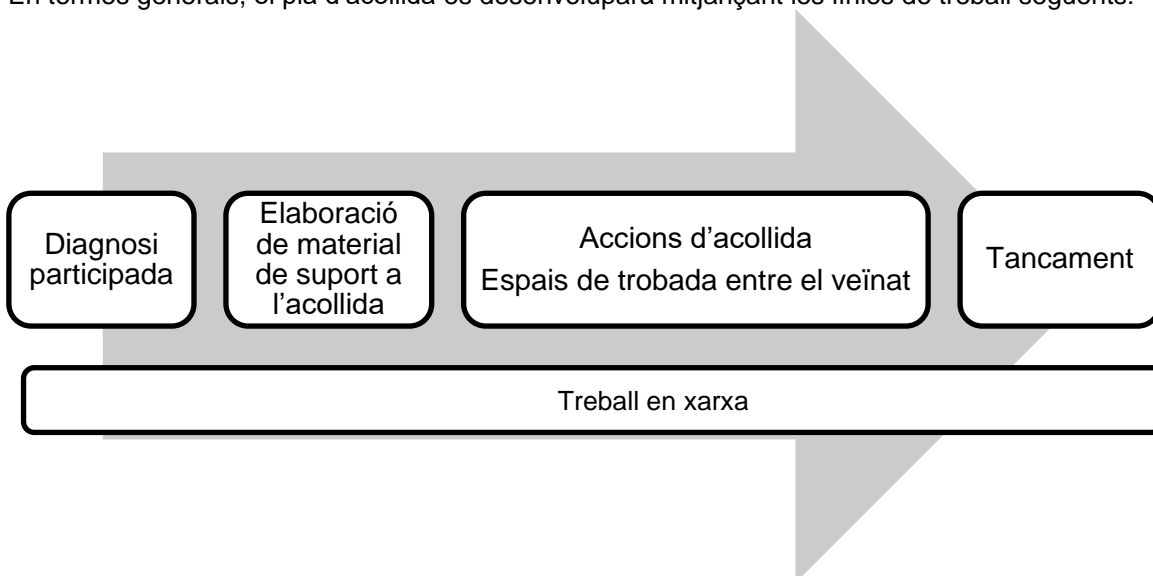
D'altra banda, amb relació a les persones d'origen estranger que participin al projecte, i l'orientació que se'ls pugui proporcionar per part del servei, caldrà tenir present la seva situació administrativa per tal d'evitar la irregularitat sobrevinguda i/o facilitar la regularització. Per a això es demana fer un seguiment més específic d'aquests casos, de la manera següent:

- En els casos de NIE temporals, tenir clara la data de renovació i coordinar-se amb els professionals corresponents per tal de que aquesta renovació pugui ser efectiva i no caure en situacions d'irregularitat sobrevinguda.
- En els casos de persones en situació administrativa irregular, coordinar-se amb els serveis competents per tal de derivar les persones i avançar cap el procés de regularització, en el cas que la persona no ho hagi fet.
- En els casos de dones amb NIEs dependents, informar la dona de la seva situació i acompanyar cap a la desvinculació i autonomia (en el cas que la dona no estigui informada i així ho desitgi).
- En tots aquests processos es treballarà amb el referent del Pla de barris i els diferents serveis de l'Ajuntament implicats.

CLÀUSULA 4.- DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

El pla d'acollida contindrà diverses accions i es treballarà conjuntament amb els agents (equipaments i serveis públics, entitats veïnals, etc.) implicats en algun aspecte del procés d'acollida.

En termes generals, el pla d'acollida es desenvoluparà mitjançant les línies de treball següents:



Tot seguit es detalla el desenvolupament de cadascuna de les línies:

1. Diagnosi participada

Aquesta línia consisteix en la detecció de necessitats de la població nouvinguda, així com la identificació dels

Foment de Ciutat, S.A.

diferents recursos existents al territori, tot amb la col·laboració d'agents comunitaris. El coneixement de les necessitats i els recursos existents serà fonamental per implementar correctament la resta de línies de treball, i la informació haurà de ser actualitzada de forma continua.

2. Elaboració de material de suport a l'acollida i presentació als agents comunitaris

L'entitat adjudicatària haurà d'elaborar, juntament amb el Pla de Barris, un paquet de benvinguda amb material d'acollida propi de la Trinitat Nova, que es publiqui en diferents llengües amb presència majoritària al barri.

Aquest paquet inclourà, com a mínim: un mapa de recursos d'acollida en format paper i digital, on s'indiquin i s'expliquin breument els diferents recursos (educatius, lingüístics, jurídics, d'orientació laboral, culturals, comunitaris, serveis socials, etc.); una postal de benvinguda; un calendari amb els principals esdeveniments del barri; i si s'escau, fulletons dels equipaments i serveis que es considerin adients (pot servir d'inspiració el material de benvinguda elaborat a la Trinitat Vella). En tot cas, el material haurà de ser clar, concís i fàcilment comprensible. A més del format paper, també es generaran versions digitals del material creat.

Amb relació al mapa, s'espera que serveixi també per a les posteriors accions d'acollida, més concretament per dissenyar el cycle de rutes. Es valorarà també l'opció d'adaptar el mapa per a diferents franges d'edat, especialment fer una versió del mapa específica per a infants, amb un procés previ de consulta amb els infants del barri sobre els elements i espais més importants a representar-hi.

Es tindrà en compte el material d'acollida existent a nivell de ciutat (generat pels serveis especialitzats en acollida) per tal d'adaptar-lo o extreure informació per al material de la Trinitat Nova, així com la Guia de l'acollida amb perspectiva comunitària, elaborada per la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària.

Un cop creat aquest material, que haurà de ser fàcilment adaptable i modificable per properes edicions, es presentarà als equipaments i serveis del territori implicats en tasques d'acollida (Casal de Barri, Espai 3 Ulls, centres educatius, CPNL, SOAPI, etc.) amb l'objectiu de què el coneguin i en puguin fer difusió entre el veïnat que atenen. Aquesta presentació pot incloure una part formativa sobre com entomar el procés d'acollida des dels equipaments comunitaris, que es pot oferir des del projecte en col·laboració amb el servei d'Acció Comunitària.

3. Accions d'acollida

S'implementaran activitats, programes o iniciatives que tindran com a objectiu facilitar el coneixement i la participació de les persones novingudes en el barri d'acollida, en aquest cas la Trinitat Nova. Aquestes accions tindran com a objectiu promoure el benestar i el vincle comunitari del nou veïnat. Entre les accions d'acollida distingim dos espais principals:

3.1 Accions d'acollida al barri

S'implementaran, com a mínim, aquestes quatre tipologies d'accions d'acollida al barri:

- Cicle de rutes d'acollida**: es dissenyaran diferents modalitats de rutes que visitin i donin a conèixer els equipaments, serveis i entitats del barri. Durant aquestes visites, el veïnat participant podrà sentir de primera mà el que ofereix cadascun dels equipaments o la feina que fan serveis i entitats, amb l'objectiu que s'hi acabin vinculant a aquells que més els interessin. També es proposa organitzar rutes històriques pel barri per conèixer el passat i present de la Trinitat Nova i fomentar el sentiment de pertinença i orgull de barri. Les rutes es podran vincular a esdeveniments festius com activitats de festa major o esdeveniments en clau festiva organitzats *ad hoc*.

Paral·lelament al desenvolupament de les rutes s'implementaran eines que promoguin la participació a les mateixes, com ara el passaport de barri, la col·lecció d'imants, o altres. Així mateix, serà important la difusió de les rutes a través d'aquells serveis que treballin amb grups vinculats de persones novingudes (com ara d'ensenyament de llengües d'acollida) o serveis municipals com el SOAPI.

- Sessions informatives**: es proposaran les sessions informatives que es considerin necessàries basades en la identificació de necessitats de la població novinguda al barri. Aquestes sessions podran tenir un

Foment de Ciutat, S.A.

caràcter lúdic, tot combinant la funció informativa amb la promoció d'espais lúdics de trobada (com ara berenars en comunitat, celebracions específiques, etc.). El contingut de les sessions pot ser, entre d'altres, sobre els serveis de salut i l'accés als mateixos, funcionament del sistema educatiu, drets laborals, accés a l'empadronament, legislació d'estrangeria, informació sobre ajuts a l'habitatge, etc. i s'organitzaran en coordinació i col·laboració amb altres agents, especialment el SOAPI.

- c. **Antenes d'acollida:** seran antenes d'acollida tots aquells establiments, equipaments o agents en general que actuïn com a pont entre la població nouvinguda i la comunitat local, per tractar-se de punts de trobada quotidians o portes d'accés a serveis públics bàsics. Aquestes antenes, que fan atenció directa a la població del barri, poden identificar persones amb necessitat de diferents serveis d'acollida i actuar com a proveïdores del paquet de benvinguda. Ens referim a comerços, parades del mercat, Centre d'Atenció Primària, farmàcies, agents d'ensenyament de llengües d'acollida, administradors de finques, etc., que poden ser aliats clau en el procés d'acollida comunitària. Caldrà identificar i arribar a acords amb aquests agents per tal que puguin actuar com a punts d'informació informals, tot distribuint els paquets de benvinguda i derivant el veïnat nouvingut cap a les diferents accions d'acollida o espais de trobada. El personal del projecte mantindrà una comunicació continua amb les antenes i visitarà *in situ* aquestes ubicacions per reforçar la tasca d'antena.
- d. **Connecta't al barri:** aquesta acció està pensada per oferir una atenció individual per al nou veïnat, mitjançant un servei que proporcionarà informació bàsica que faciliti el coneixement del barri i la vinculació als diferents recursos de proximitat existents, tot actuant com a derivador i coordinant-se amb la xarxa comunitària i els equipaments i serveis del territori. No s'assumiran funcions d'acompanyament individual per a tràmits, assessorament jurídic o altres funcions que corresponen a oficines especialitzades en migració i acollida (SAIER, SOAPI), sinó informació sobre els equipaments, serveis, entitats i esdeveniments del barri o el Districte. Aquesta funció es desenvoluparà habitualment al Casal de Barri de la Trinitat Nova – Som la Pera, amb un horari d'atenció acordat amb el mateix equipament i Foment de Ciutat. Ocasionalment, també podrà desenvolupar-se de forma itinerant, de manera que el tècnic pugui apropar-se a espais de trobada i socialització de les persones nouvingudes (mercadet, terrasses de bar, parcs infantils, etc.) o a les ubicacions que facin d'antena (CAP, mercat, etc.) i establir un vincle amb elles aprofitant el caràcter més informal de l'espai. Quan s'actui com a punt mòbil, es valorarà la possibilitat de crear o utilitzar un artefacte específic que serveixi per visibilitzar i referenciar el servei, i alhora, transportar el material informatiu necessari.

3.2 Accions d'acollida amb comunitats de veïns i veïnes

S'implementaran accions d'acollida específiques amb les comunitats de veïns i veïnes de les finques de nova construcció de la part nord de la Trinitat Nova, tenint en compte l'oportunitat que suposa l'arribada conjunta de nova població a aquestes finques i les necessitats comunes que poden tenir. Aquestes accions poden ser: organització de reunions de benvinguda, bústies de suggeriments, promoció de l'auto organització (per exemple per a la cura d'espais comuns). Les reunions de benvinguda poden consistir, per exemple, en la presentació dels recursos del barri amb presència i participació dels representants dels diferents equipaments i serveis.

També es proporcionarà el paquet de benvinguda a la resta de comunitats de veïns i veïnes i que hi estiguin interessades, de manera que, quan arribi una nova família a la seva finca, li puguin fer arribar.

En els nous blocs d'habitatges de titularitat pública, es treballarà en col·laboració amb l'IMHAB per determinar els perfils d'unitats familiars que es preveu que arribin als nous habitatges i preveure, alhora, les seves necessitats. Així mateix, en les comunitats de veïns ja establertes es col·laborarà per identificar els possibles rols de lideratge que puguin facilitar les accions del projecte.

3.3 Accions d'acollida als centres educatius

A banda de la distribució del paquet de benvinguda adreçat a les noves famílies, amb els centres educatius interessats (especialment l'Institut Escola Trinitat Nova) es treballarà específicament un programa de *Benvinguda a l'escola*, que tindrà com a finalitat facilitar l'acollida de noves famílies, mitjançant diverses accions continuades al llarg del curs escolar, com ara: la mentoria entre famílies per compartir diversos aspectes de l'escola i del barri (calendari, festes de l'escola, qui és qui dins l'escola, recursos socio-educatius del barri, etc.), l'intercanvi de material escolar, de disfresses.

Foment de Ciutat, S.A.

Aquesta branca del projecte es definirà amb més detall de forma conjunta amb els agents educatius reunits a la taula socio-educativa del barri i amb l'equip psico-social del centre, especialment, en el cas de l'IE Trinitat Nova, amb la figura de dinamització comunitària, amb la finalitat de no duplicar funcions i garantir una bona coordinació i col·laboració.

Un dels objectius d'aquesta acció és promoure la participació activa de les famílies a la vida del centre, sigui quin sigui el seu origen, i enfortir les relacions entre les famílies de diversos orígens.

4. Espais de trobada entre el veïnat

Més enllà de les accions d'acollida que connectin el nou veïnat amb el barri, es promouran també accions que promoguin la trobada entre el veïnat i contribueixin a la cohesió social i l'enfortiment comunitari de la Trinitat Nova. Aquestes accions podran ser de caràcter cultural, esportiu o comunitari (espectacles, tornejos, tallers, festes...) i es vetllarà perquè les persones novingudes s'hi sentin representades, tot promovent la programació d'activitats organitzades per les mateixes comunitats d'origens diversos. Es contemplaran accions de promoció de la cultura popular i també de la memòria històrica i l'orgull de barri. Es valorarà celebrar, tot treballant conjuntament amb els espais comunitaris del barri (especialment comissió de festes), una festa anual de l'acollida, com a espai lúdic i simbòlic per donar la benvinguda a la nova població del barri i fomentar la convivència.

5. Treball en xarxa

El treball en xarxa serà fonamental per garantir que el pla d'acollida sigui coordinat, sostenible i efectiu, donat que l'acollida comunitària ha d'incloure també teixir vincles entre agents diversos i entre el veïnat. Així doncs, l'entitat adjudicatària haurà de treballar en la col·laboració, coordinació i corresponsabilitat amb la resta d'agents de la Trinitat Nova (serveis educatius, socials, de salut, laborals, equipaments comunitaris, entitats del territori, comerços, etc.), així com els serveis especialitzats en acollida de l'Ajuntament (sobretot SOAPI, però també SAIER i Reagrupament) i amb Pla de Barris i el Districte de Nou Barris. En aquest sentit, serà l'encarregada de dinamitzar el Grup de treball d'acollida de la Trinitat Nova i es valorarà la possibilitat, juntament amb la resta d'agents del grup de treball, d'esdevenir una taula d'acollida comunitària, tot definint els seus objectius, línies de treball i funcionament de manera conjunta.

6. Tancament i traspàs als equipaments i serveis comunitaris

Un dels objectius del Pla de Barris és impulsar projectes amb la finalitat de que puguin perdurar i ser sostenibles en el temps més enllà del propi Pla. Per a això caldrà treballar la sostenibilitat del projecte i generar aliances als territoris per tal d'assegurar-ne la continuïtat, sempre i que es consideri necessària. Es treballarà amb la persona referent de Pla de Barris, que serà la principal interlocutora del Pla respecte a aquesta línia de treball.

En aquest cas, l'entitat adjudicatària (juntament amb els referents del Pla de Barris i del Districte de Nou Barris) haurà de treballar en l'autonomia del Grup de treball d'acollida i la sostenibilitat del pla i les diferents accions d'acollida periòdiques o continuades, de manera que el projecte no depengui exclusivament d'una figura tècnica, sinó que arrela al territori i es mantingui viu durant el temps necessari. Per fer això possible, serà especialment necessària la implicació dels serveis i equipaments comunitaris estructurals del barri, que puguin assumir tasques coherents amb els seus objectius i en la mesura que ho permetin les seves funcions i càrregues.

Per tal de facilitar el traspàs al màxim, la persona tècnica del projecte s'encarregarà de les següents accions:

- Crear i actualitzar el contingut del paquet de benvinguda.
- Dissenyar, testejar i ajustar les accions d'acollida (rutes, trobades, etc).
- Treballar i acordar amb els agents els protocols de derivació.
- Dissenyar la difusió i comunicació del pla d'acollida.
- Crear mecanismes de seguiment comunitari del pla, recollir els indicadors que permetin l'avaluació de les diferents línies de treball i accions.
- Documentar i sistematitzar tot el pla, juntament amb una Guia d'implementació del pla adreçada als agents comunitaris que agafin el relleu del projecte en el moment del traspàs.
- Formar els referents comunitaris per dur a terme diferents accions del pla, per exemple:

Foment de Ciutat, S.A.

- Accions d'acollida al barri: personal tècnic dels equipaments comunitaris (Casal de Barri, Espai 3 Ulls, i altres que puguin assumir les funcions).
- Antenes d'acollida: comerços, CAP i altres antenes.
- Accions a l'escola: AFA, equip directiu del centre, famílies delegades.
- Accions amb comunitats de veïns i veïnes: personal tècnic dels equipaments comunitaris, personal tècnic dels serveis d'habitatge.
- Impulsar el Grup de treball d'acollida i la seva autonomia, establint-ne els criteris organitzatius per al futur (membres, temes a tractar, freqüència de les trobades, etc.).
- Treballar per incorporar l'acollida com a eix transversal en les activitats comunitàries, culturals i socio-educatives del barri.

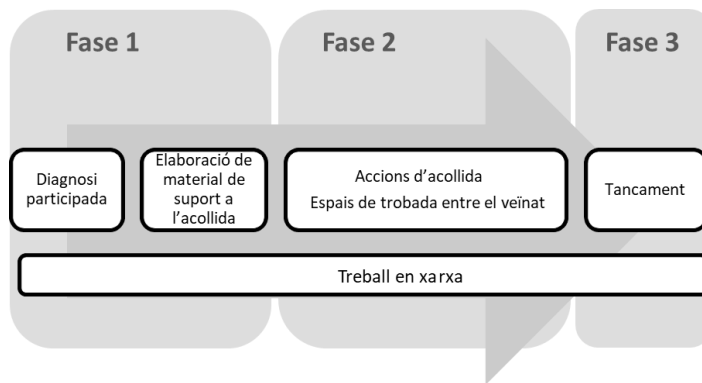
Amb aquestes accions s'espera generar un model d'intervenció que després pugui quedar com a pràctica al territori: produir un material adaptable, establir una metodologia d'implementació del pla i consolidar unes dinàmiques de treball en xarxa. L'objectiu, en definitiva, serà que el pla d'acollida es converteixi en una pràctica comunitària, amb eines clares i agents implicats, de manera que pugui continuar funcionant amb autonomia i adaptabilitat, encara que sigui parcialment (amb una part de les accions, aquelles que es considerin prioritàries, i amb el manteniment de la xarxa comunitària d'acollida).

CLÀUSULA 5.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

Aquest projecte tindrà una durada de 12 mesos, amb possibilitat de continuar els serveis de fins a 18 mesos addicionals.

No hi haurà prestació efectiva dels serveis els mesos d'agost de cada any.

Es preveu que s'executi en 3 fases ben diferenciades, en totes elles el treball en xarxa serà una tasca transversal:



- **Fase 1:** diagnosi participada i elaboració del material de suport. Aquesta fase tindrà una durada d'un trimestre aproximadament. Un cop elaborat el material, es preveu que tingui validesa durant tota la vigència del contracte, de manera que s'haurà de concebre com a recurs permanent.
- **Fase 2:** implementació de les accions d'acollida i els espais de trobada. Aquesta fase tindrà una durada mínima de tres trimestres, tot i que en cas de necessitat de continuar el servei, continuaria la implementació de les accions fins a la finalització del contracte i el traspàs del projecte al teixit comunitari. Les accions s'aniran programant de manera periòdica, amb una freqüència diferent en funció del tipus d'acció:
 - Rutes d'acollida i sessions informatives: es recomana una periodicitat trimestral o semestral.
 - Antenes d'acollida: un cop activades treballaran de forma permanent, tot i que es recomana una visita del servei com a mínim de manera semestral per actualitzar la informació.
 - Espais de trobada entre el veïnat: es recomana programar activitats amb freqüència trimestral, a més de la festa d'acollida anual esmentada anteriorment.
 - Connecta't al Barri: es recomana una freqüència setmanal o quinzenal.

Foment de Ciutat, S.A.

- **Fase 3:** avaluació i ajustos al projecte en cas de l'activació de l'opció de continuïtat del contracte (Fase 2) i continuïtat del projecte, o bé avaluació amb finalització del contracte i traspàs del projecte al teixit comunitari del barri. Aquesta fase tindrà una durada d'un trimestre aproximadament, i es desenvoluparà sense interrupció de les accions de la Fase 2.

Les tasques associades a cada fase i la dedicació corresponent es detallen a la clàusula 6 sobre els recursos humans.

L'horari s'haurà d'ajustar a les necessitats del projecte, però es preveu que es desenvolupi en horari de matí i tarda, de manera que es pugui participar en els espais de treball comunitari i alhora dur a terme les rutes d'acollida en els horaris més adients per a la participació del veïnat.

CLÀUSULA 6.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

L'adjudicatari haurà d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, així com els mitjans materials per al treball quotidià de l'equip humà.

L'adjudicatària haurà d'assignar el personal següent:

Una (1) figura dinamitzadora en l'àmbit de l'acollida i la gestió comunitària:

Aquest personal haurà de tenir una titulació en estudis superiors en l'àmbit social o cultural, amb coneixements avançats mediació comunitària i de metodologies d'acció comunitària, i una experiència professional d'un mínim de 2 anys (en els darrers 5 anys) amb funcions similars a les descrites en aquest Plec. A més, serà un requisit imprescindible el coneixement oral i escrit del català i el castellà, i es valorarà positivament el coneixement d'altres idiomes parlats pel veïnat del barri (especialment urdú o àrab; però també francès, anglès, amazigh o bengalí). També es demana que sigui una persona polivalent, amb habilitats socials i comunicatives, amb capacitat de treball en equip i lideratge i de resolució de problemes.

Quant a la **dedicació**, durant la Fase 1 del projecte (primers tres mesos), aquesta persona tindrà una dedicació de 20 hores setmanals, que es desenvoluparan preferentment en horari de matins i modalitat presencial. A partir del 4t mes, durant les Fases 2 i 3, la dedicació passarà a ser de jornada completa, amb la dedicació horària establerta al Conveni Col·lectiu que es pren de referència, de la qual un mínim del 80% haurà de ser presencial al territori. L'horari habitual serà de dilluns a divendres matí i tarda, per poder atendre les necessitats del servei. Es demana certa flexibilitat per adaptar l'horari a activitats puntuals que tinguin lloc en altres franges horàries o en cap de setmana, ja siguin activitats organitzades pel mateix projecte o esdeveniments comunitaris del barri.

Quant a les **funcions associades al lloc de treball**, durant la **Fase 1** seran les següents:

- Contactar amb els equipaments, serveis i entitats del territori i visitar els equipaments i llocs de trobada del veïnat, per conèixer en profunditat la realitat sociodemogràfica del barri, els seus recursos, les dinàmiques de treball comunitari i les necessitats o demandes dels diferents agents.
- Convocar i dinamitzar el Grup de Treball d'acollida del barri per explicar, juntament amb les persones referents del Pla de Barris i del Districte de Nou Barris, l'inici del projecte, el pla de treball i recollir les aportacions dels agents.
- Elaborar la diagnosi de necessitats de la població nouvinguda, així com la identificació des diferents recursos existents al territori, amb la col·laboració dels agents comunitaris del barri.
- Coordinar l'elaboració del material de suport a l'acollida.
- Presentar el material d'acollida als agents comunitaris i oferir les formacions necessàries que es requereixin per optimitzar les funcions d'acollida d'equipaments i serveis.

Les funcions associades a aquest lloc de treball en la **Fase 2** són:

- Garantir un bon desenvolupament del projecte en coherència amb els requeriments d'aquest plec.
- Mantenir actualitzada la diagnosi de necessitats de la població nouvinguda al llarg del desenvolupament del projecte.
- Dissenyar, programar, difondre i dur a terme les accions d'acollida.
- Aprofundir en els vincles amb els equipaments, serveis i entitats del territori i col·laborar amb elles per

Foment de Ciutat, S.A.

- organitzar conjuntament algunes accions (rutes d'acollida i sessions informatives): comissions de memòria, entitats veïnals, Torre Jussana, SOAPI, equipaments comunitaris, etc.
- Liderar el disseny i execució de les rutes d'acollida que permetin donar a conèixer els equipaments, entitats, i punts de significació històrica o cultural del barri.
 - Dissenyar i implementar el model d'atenció del punt Connecta't al barri.
 - Organitzar i dur a terme reunions informatives i de treball amb les comunitats de veïns i veïnes de la zona nord del barri.
 - Mantenir un vincle i intercanvi d'informació continu amb els agents que actuïn com a antenes d'acollida i proveir-les del paquet de benvinguda.
 - Coordinar les accions de benvinguda a l'escola juntament amb els agents socio-educatius: equips directius, AFAs, equips psico-socials, etc.
 - Programar i coordinar les accions per promoure els espais de trobada entre el veïnat, incloent-hi accions que promoguin l'orgull de barri i el sentiment de pertinença al barri a la comunitat.
 - Identificar i establir vincles amb el veïnat nouvingut del barri.
 - Participar i donar suport als espais de treball comunitari de la Trinitat Nova que es considerin estratègics per als objectius d'aquest projecte.
 - Dinamitzar el grup de treball d'acollida de la Trinitat Nova, com a espai principal de treball des d'on coordinar les tasques previstes en aquest plec, i valorar (juntament amb la resta d'agents participants) la idoneïtat de convertir el grup de treball en taula comunitària, de caràcter més permanent.
 - Recollir els indicadors quantitatius i qualitatius i entregar els informes de seguiment amb la periodicitat prèviament acordada.
 - Valorar la rebuda del projecte al barri, i coordinar-se amb els referents del Districte i Pla de Barris per intercanviar informació sobre el desenvolupament de les diferents accions i fases.
 - Dur a terme la gestió administrativa que comporti el programa.
 - Qualsevol altra funció que, tot i no està expressament referenciada en la documentació de la licitació, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.

Finalment, durant la **Fase 3**, seran funcions del personal:

- Dissenyar i implementar un sistema de avaluació del projecte per ajustar el seu desenvolupament i continuïtat, sigui per part d'aquest mateix contracte sigui per part del teixit comunitari.
- Dissenyar i implementar les accions necessàries per dur a terme el traspàs del projecte d'acollida al teixit comunitari del barri, especialment:
 - documentar el pla i elaborar la seva Guia d'implementació per als agents comunitaris,
 - formar els equipaments i serveis comunitaris per assumir tasques del pla,
 - promoure progressivament la seva autonomia de cara a la retirada del personal tècnic adscrit al contracte.

Tot el personal a assignar al projecte dependrà únicament del contractista adjudicatari. A tal efecte, de forma prèvia a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària està obligada a presentar una Declaració responsable (Document Model 6) on especifiqui les persones concretes que executaran les prestacions objecte del projecte indicant el perfil professional i la dedicació assignada al projecte. També està obligada a acreditar la solvència tècnica de cada persona contractada per al desenvolupament de la seva activitat (experiència, formació, etc.) amb la presentació dels respectius CV.

Caldrà notificar per escrit a la persona responsable de seguiment tècnic i econòmic de Foment de Ciutat qualsevol baixa, substitució o modificació en el personal inicialment proposat i acreditar que la situació laboral del personal substituït o sobre el qual s'efectuen modificacions, compleix la solvència tècnica requerida així com la remuneració pactada per al perfil en qüestió.

En el cas de canvis de personal, caldrà trametre una Declaració responsable i el quadre d'adscripció del personal actualitzats, indicant les dades completes del nou personal, data de contractació, categoria i dedicació al projecte.

CLÀUSULA 7.- LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

La persona contractada en el projecte tindrà com a espai de referència l'oficina del Pla de Barris de la Trinitat

Foment de Ciutat, S.A.

Nova, ubicada al carrer de la Fosca, 10.

Tot i això, per al correcte desplegament del projecte i de les funcions del personal, serà necessari treballar en diversos espais del barri per a la presentació del projecte, reunions de coordinació, provisió dels paquets de benvinguda, etc.: equipaments i serveis, establiments comercials, finques, entre d'altres, a més d'estar present durant el desenvolupament de les accions a l'espai públic, com ara les rutes o les trobades veïnals.

En aquest sentit durant les hores presencials serà l'oficina del Pla de Barris de la Trinitat Nova, tot i que es reservarà un dia de la setmana per oferir el servei Connecta't al barri, que s'ubicarà habitualment al Casal de Barri de la Trinitat Nova – Som la Pera, amb un horari d'atenció acordat amb el mateix equipament i Foment de Ciutat. A més, es preveu una gran mobilitat per altres equipaments i també presència a l'espai públic del barri, per tal d'assegurar el treball en xarxa i el desplegament de les accions d'acollida.

Aquesta figura podrà alternar presència a l'oficina i al barri (80%) i el treball a distància des de dependències pròpies (20%).

Els espais per al desenvolupament de les diferents accions s'acordaran amb el teixit comunitari del barri amb les persones referents del Pla de Barris i del Districte de Nou Barris.

CLÀUSULA 8.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

A l'inici de l'encàrrec caldrà definir una estratègia de comunicació que ha de contribuir de manera activa a donar a conèixer el Pla d'acollida i les diferents accions que el componen (des del mapa de recursos a les accions d'acollida i trobada), posant especial èmfasi en el públic que s'ha indicat com a destinatari preferent. Aquesta comunicació ha de ser propera, clara, multicanal, inclusiva i coherent amb els valors de les relacions comunitàries, la igualtat i la justícia social.

Els objectius de l'estratègia de comunicació seran:

- Donar a conèixer l'existència del pla i de les diferents accions d'acollida i trobada, així com les seves finalitats, sigui al públic destinatari com als agents implicats en el procés d'acollida a la Trinitat Nova.
- Informar de manera accessible i continuada sobre les activitats, serveis i recursos que s'ofereixen.
- Facilitar la participació activa i diversa de la població.
- Promoure el sentiment de pertinença al barri i els vincles comunitaris.
- Reforçar els vincles entre entitats, serveis i veïnat a través d'una comunicació col·laborativa.

Aquesta comunicació consistirà, com a mínim i sense perjudici d'altres accions que es puguin determinar, en:

- Coordinar l'elaboració del material de suport a l'acollida o paquet de benvinguda, incloent-hi el mapa de recursos d'acollida.
- Elaborar materials de difusió (cartells, fulletons, butlletins, etc.) de les diferents accions que siguin accessibles, amb un llenguatge planer, diversitat de llengües i visualment inclusiu.
- Utilitzar canals diversos: presencials (bústies, plafons) i digitals (xarxes socials, WhatsApp, web del districte, butlletins), i comunitaris (boca-orella, entitats, serveis...).
- Aprofitar les oportunitats de comunicació específiques que es generin del treball amb comunitats de veïns, com ara les bustiades, el porta a porta, la bústia de suggeriments, o altres.
- Assegurar la traducció o adaptació cultural de materials i missatges per arribar a col·lectius amb diversitat lingüística i cultural.
- Mantenir relació fluïda amb les entitats, serveis i agents del territori per promoure la comunicació bidireccional i la co-difusió.
- Acordar sistemes d'informació i derivació de públic amb els diferents equipaments i serveis que estiguin en contacte directe amb la població nouvinguda.
- Coordinar campanyes específiques per a grups específics o prioritaris (per exemple, famílies o infants dels centres educatius).
- Preveure accions de comunicació interna amb el grup de treball d'acollida i la resta de professionals del territori.
- Fer seguiment i avaluació de l'abast i efectivitat de la comunicació.

Amb relació als criteris en clau comunicativa, s'haurà de tenir en compte:

Foment de Ciutat, S.A.

- Incorporació de la perspectiva intercultural, de gènere i comunitària.
- Comunicació inclusiva, no discriminatòria i adaptada als diferents perfils segons el que determina la Guia de comunicació inclusiva de l'Ajuntament de Barcelona.
- Proximitat i llenguatge accessible.
- Participació activa de la comunitat en la creació de continguts.

La difusió i comunicació del projecte haurà de seguir les pautes que consten en l'ANNEX d'aquest plec, on s'especifica, per part del departament de Comunicació de Foment de Ciutat, quins han de ser els processos a tenir en compte. Tota acció de comunicació haurà de tenir sempre el vist i plau del departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

CLÀUSULA 9.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES

L'adjudicatària haurà de dotar al personal a càrrec del projecte dels mitjans materials necessaris per a la prestació òptima del servei (ordinador amb connexió a internet, telèfon amb connexió de veu i dades, material fungible, programari, etc.).

L'oficina del Pla de Barris està dotada de cadires, taules i sales de reunió amb monitor perquè el personal desenvolupi les seves tasques.

A banda, el present contracte incorpora una part de pressupost en concepte de partida alçada per als conceptes que es detallen a continuació:

- Partida alçada per valor de 6.000€ per a tasques de **comunicació i difusió** del projecte, que inclou: disseny i edició del material per al paquet de benvinguda (pot incloure contractació externa de professionals del disseny), disseny i edició d'elements de cartelleria o fulletons per a difusió de les accions, campanyes a xarxes socials, etc. Tota acció de comunicació s'haurà de desenvolupar d'acord al que dicten les indicacions recollides a la clàusula 8 i Annex d'aquest PCT.
- Partida alçada per valor de 2.000€ per a la contractació, si s'escau, d'un servei de **mediació intercultural** per a una millor comunicació amb persones nouvingudes d'origen estranger residents al barri.
- Partida alçada per valor de 6.000€ per a la **programació d'accions d'acollida o de trobada** entre el veïnat del barri, ja sigui per a l'organització d'esdeveniments o per a la compra de material (passaport del barri, bústies de suggeriments, etc.). També es podrà incloure en aquesta partida alçada qualsevol acció adreçada a garantir el bon traspass i sostenibilitat del projecte, com ara accions de formació als agents comunitaris del barri. Aquesta partida, doncs, anirà destinada tant a la contractació d'artistes, espectacles, talleristes, infraestructures addicionals necessàries, formadors, i també a l'adquisició de material per a determinades accions, que pot incloure l'artefacte mòbil esmentat en el punt Connecta't al Barri.

En tots els casos, la despesa vinculada la partida alçada haurà d'estar prèviament validada, per escrit, per la persona responsable del contracte de Foment de Ciutat. En cas contrari no s'efectuarà l'abonament de la corresponent partida.

L'adjudicatària serà l'encarregada del control de la despesa de partida alçada mitjançant uns quadres de seguiment que es lliuraran a l'inici del contracte.

La facturació d'importos a càrrec de les partides alçades es realitzarà en factura independent (detallant clarament en factura la partida alçada corresponent en el cas que n'hi hagi previstes varies), i caldrà acompanyar la factura de la seva corresponent acreditació documental (factures i, excepcionalment, tiquets) en un únic pdf.

En el cas de repercutir-se varies factures caldrà annexar necessàriament un quadre detallat de les diverses factures en el que es faci constar: data factura, creditor, concepte, import (desglossant base imposable i IVA i retenció IRPF) i data de pagament al tercer.

CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Foment de Ciutat, S.A.

L'objectiu del seguiment i avaluació és garantir el correcte funcionament del projecte, la seva qualitat, l'adequació a les necessitats del barri i l'impacte comunitari de les accions desenvolupades.

Durant el desenvolupament del projecte l'entitat adjudicatària haurà de recollir tot un seguit d'indicadors qualitatius i quantitius.

En relació a la Fase 1 del projecte, l'empresa adjudicatària es compromet a recollir i facilitar, com a mínim (sense perjudici del que es pugui acordar a l'inici del contracte), els **indicadors** qualitatius i quantitius següents:

Diagnosi participada	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de persones nou vingudes al barri per a cada tipologia de perfil (segons país d'origen, llengua primera, gènere, franja d'edat...). • Necessitats identificades per a cada perfil de veïnat nouvingut. • Recursos d'acollida identificats al territori (Trinitat Nova i barris del voltant).
Material d'acollida	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de paquets de benvinguda produïts (per a cada llengua)
Accions d'acollida	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre i tipologia de rutes d'acollida realitzades. • Nombre i perfil de persones participants a la ruta. • Nombre d'equipaments, serveis i entitats que han participat en cada ruta. • Nombre i tipologia de sessions informatives realitzades al barri. • Nombre i perfil de persones participants a les sessions informatives del barri. • Nombre d'equipaments, serveis i entitats que han participat en cada sessió. • Nombre i tipologia d'antenes d'acollida que participen al projecte. • Nombre mensual de paquets de benvinguda repartits al veïnat per cada antena. • Nombre d'hores/mes d'atenció realitzades al punt Connecta't al Barri. • Nombre i perfil de persones ateses al punt Connecta't al Barri en cada ubicació on s'ha implementat. • Tipologia de les consultes rebudes i necessitats identificades al punt Connecta't al Barri. • Nombre i tipologia d'accions realitzades amb comunitats de veïns i veïnes . • Nombre i perfil de persones participants a les accions amb comunitats de veïns i veïnes. • Nombre d'equipaments, serveis i entitats que han participat en cada acció amb comunitats de veïns i veïnes. • Nombre i tipologia d'accions de benvinguda realitzades amb cada centre educatiu. • Nombre i perfil de persones participants a les accions d'acollida de cada centre educatiu. • Valoració de les accions per part de les persones nouvingudes participants.
Espais de trobada entre el veïnat	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre i tipologia d'accions que promoguin la trobada entre el veïnat. • Nombre i perfil de persones participants a les accions de trobada entre el veïnat. • Assoliment d'objectius i possibles incidències.
Treball en xarxa i gestió interna	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinació amb equipaments, serveis i entitats del territori (quins agents i espais de treball comunitari, quina freqüència). • Freqüència, participació i funcionament del grup de treball d'acollida. • Compliment del pla de treball.
Tancament i traspàs al teixit comunitari	<ul style="list-style-type: none"> • Avaluació de l'assoliment dels objectius del projecte. • Nombre i tipologia d'accions de formació realitzades per al traspàs. • Nombre i perfil de persones participants en les accions de formació. • Documentació generada amb relació a la gestió i traspàs del pla d'acollida: Guia d'implementació del pla d'acollida que inclogui repartiment de responsabilitats, rutes dissenyades, tipologia i metodologia de les accions d'acollida, mecanismes de seguiment, sistemes de derivació... • Material de comunicació generat en format obert / editable.
Tasques de comunicació	<ul style="list-style-type: none"> • Materials creats i formes de difusió de les accions. • Presència a canals digitals i xarxes socials. • Impacte comunicatiu (es suggereix recollir informació sobre com han arribat els usuaris a conèixer l'espai).

Foment de Ciutat, S.A.

Tots aquests indicadors seran la base per a l'elaboració dels **instruments de seguiment i avaluació** que es presentaran en els espais de seguiment del projecte, tal i com es detalla a continuació.

El seguiment del projecte es farà conjuntament amb els referents de Pla de barris i del Districte de Nou Barris. Així mateix, es farà també seguiment i avaluació amb els agents comunitaris i veïnat que formi part del grup de treball o taula d'acollida.

De manera ordinària, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau. Es proposa fer el seguiment de la forma següent:

- Breus informes setmanal. Els divendres cal enviar, a la persona referent de Pla de Barris, un correu electrònic amb els destacats del projecte d'aquella setmana i de l'agenda de la següent setmana.
- Reunions de seguiment mensuals, tot presentant els indicadors de cada fase i acció, segons model a acordar a l'inici del contracte. També es presentarà el pla de treball del mes següent, amb el calendari d'accions i reunions previstes. Les reunions serviran també per resoldre les possibles incidències i introduir possibles millores.
- Informes de seguiment semestrals. Cada 6 mesos es presentarà un informe dels assoliments del projecte i del funcionament de les accions del pla, que inclogui un apartat amb línies de treball futures.
- Memòria d'avaluació final. Al finalitzar el projecte caldrà lliurar una memòria que haurà de recollir una descripció del desenvolupament del servei amb els indicadors recollits en aquest apartat. S'haurà de fer també una avaluació acurada i detallada que assenyali els punts forts i febles i les propostes de millora. Haurà de recollir la teoria del canvi i caldrà que s'estructuri de manera clara. La memòria final haurà de tenir, també, una versió executiva de màxim 5 pàgines amb el contingut i dades més destacades. Es realitzarà una reunió final de presentació de la memòria i devolutiva del projecte amb Foment de Ciutat i el Districte de Nou barris, amb l'objectiu d'identificar possibles obstacles o millores de cara a la sostenibilitat futura del projecte.

En tot cas, si durant el desenvolupament del projecte es produeix alguna incidència, s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals del mateix.

Berezi Elorrieta Sanz
Cap de Projecte Pla de Barris de la Trinitat Nova i la Prosperitat

Foment de Ciutat, S.A.

ANNEX: PAUTES DE COMUNICACIÓ

Introducció

Per tal de complir amb els objectius de comunicació del projecte i garantir la qualitat necessària en els materials de difusió que s'estipulin amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, és necessari que l'adjudicatari vetlli per l'acompliment del protocol de comunicació que es detalla en aquesta clàusula.

La seva realització precisarà d'experts en disseny gràfic que puguin aplicar les línies d'imatge i de marca establertes en els diferents suports i canals que es determinin.

Objectius

Els objectius d'aquesta clàusula són:

- Garantir una correcta aplicació de l'estratègia de comunicació del Pla de Barris en tots els materials de comunicació necessaris per a complir amb els objectius del projecte.
- Garantir la qualitat gràfica de tots els elements de comunicació que es produeixin.
- Garantir que la marca Pla de Barris així com la identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona són visibles i van d'acord amb el Pla de comunicació del Pla de Barris.
- Complir amb els objectius del projecte i arribar al públic diana a través d'una comunicació eficaç.

Requisits i procés de treball

L'adjudicatària ha de garantir la qualitat dels materials i les accions gràfiques a desenvolupar, i per tant, ha de disposar de tot l'equipament professional necessari per realitzar la comunicació i els materials de difusió necessaris.

Serà condició indispensable per a la prestació del servei garantir que la comunicació i els materials gràfics que s'utilitzin per a la difusió del servei hagin estat realitzats per un **especialista en disseny gràfic amb possessió d'un títol** de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic. En el cas que l'adjudicatària no tingui en plantilla un especialista amb aquesta titulació, podrà encarregar-ho a un tercer, sempre garantint que aquest tercer pugui acreditar un títol de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic.

L'estratègia de comunicació i les accions a desenvolupar que requereixi el projecte s'hauran de pactar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, a través de reunions presencials o telemàtiques on s'estipuli l'estratègia, els canals i els materials a desenvolupar en funció de les necessitats de comunicació que es consensuin.

Disseny de la campanya i les accions comunicatives

La línia gràfica de la comunicació del projecte s'estipularà des del departament de comunicació de Foment de Ciutat. En el cas que la línia gràfica a seguir sigui la del Pla de Barris de Barcelona, l'adjudicatària haurà de seguir i complir la normativa gràfica que s'estableix al manual corporatiu del Pla de Barris.

L'adjudicatària haurà de seguir la normativa gràfica vigent en el moment d'aplicació dels materials de comunicació, tant pel que fa al llibre d'estil de Pla de Barris com pel que fa al Manual d'Identitat de l'Ajuntament de Barcelona.

La identitat visual del Pla de Barris, així com el manual gràfic i tots els elements que l'integren, es poden consultar a través d'aquest enllaç:

<https://drive.google.com/drive/folders/1nUZyM0QRNZhyBivpW2ZiPDkC5X1fGesm?usp=sharing>

Si algun dels materials que es decideixin conjuntament amb l'equip de comunicació no està contemplat en el manual, l'adjudicatària haurà de ser capaç de fer una proposta tècnica adequada a la necessitat que s'estipuli en l'estratègia de comunicació. Aquesta proposta s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat determinarà l'ús dels logotips que s'estipulin, així com l'estructura i la convivència amb altres col·laboradores i/o patrocinadores. Els logotips del Pla de Barris i

Foment de Ciutat, S.A.

l'Ajuntament de Barcelona s'hauran d'aplicar en la seva versió vectoritzada, garantint la seva correcta lectura i proporcions.

L'adjudicatària haurà de garantir l'edició i correcció ortogràfica dels textos en català i castellà. I si es determina en l'estratègia de comunicació, l'adjudicatària també haurà de garantir la traducció dels textos originals a d'altres idiomes. La combinació entre idiomes en un mateix material gràfic s'haurà de consensuar i consultar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, que hauran de validar la proposta.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona hauran de validar sempre tots els materials abans de publicar-los i/o imprimir-los.

Referències

A continuació llistem algunes referències de bones pràctiques:

Estructura i organització dels missatges:

Els materials gràfics hauran de construir-se amb els elements de: titular de la campanya, subtítol (en el cas que ho requereixi), petita descripció de no més de 100 caràcters, dates i altra informació d'interès, contactes de telèfon i/o web, espai per a logotips.

Resolució i proporcions per a peces de xarxes socials:

Les peces de xarxes socials hauran de guardar les següents proporcions:

- 1:1
- 4:5
- 9:16

Criteris en l'elaboració de peces de comunicació en format audiovisual:

La comunicació en format audiovisual s'haurà de pactar prèviament amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat. El format, durada i guió d'aquest tipus de peces haurà d'adequar-se als canals de comunicació del Pla de Barris.

En el cas de materials audiovisuals per a xarxes socials:

- Format curt, de no més de 60 segons, en format 9:16 (Reels d'Instagram o TikTok).
- Es prioritzaran les entrevistes als protagonistes dels projectes.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so i buscar una música adequada per a Instagram.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà posar subtítols.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals.

En el cas de materials audiovisuals per a Youtube:

- Format de no més de 5 minuts.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà lliurar el document corresponent als subtítols per a Youtube, no inserció dins el vídeo.

Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals.

Correcció de textos i convivència amb d'altres idiomes:

L'idioma català haurà de ser obligatori en totes les comunicacions. Si el projecte ho requereix i s'estipula a

Foment de Ciutat, S.A.

l'estratègia de comunicació fixada amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, es podran utilitzar altres idiomes secundaris per als materials gràfics. El muntatge d'aquests idiomes haurà de ser sempre en convivència amb el català, i per tant, els materials de comunicació que es facin en diversos idiomes hauran de ser bilingües: català + segon idioma. No podran fer-se materials de comunicació en un únic idioma si aquest idioma no és el català.

Aplicació dels logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament:

Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament i els seus derivats Pla de Barris, Ajuntament i Districte – s'hauran de col·locar sempre a tots els materials de comunicació. Tal i com s'estipula al Manual gràfic https://drive.google.com/file/d/1DCQOY8Ww9zhxhOPotJF-1kHxuQVvUEeZ/view?usp=drive_link i s'haurà de complir amb la proporció, l'ordre i les franges de protecció. Qualsevol material s'haurà de validar prèviament amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

Convivència amb altres logotips col·laboradors:

En el cas que s'hagin de situar logotips de col·laboradors, aquests s'hauran de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i hauran de seguir la normativa estipulada manual gràfic del Pla de Barris.

Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:

Es podran utilitzar recursos fotogràfics en les creativitats dels materials gràfics sempre i quan aquests compleixin els següents requisits:

- Fotografies que corresponguin al Banc d'imatges del Pla de Barris o de l'Ajuntament e Barcelona (que proporcionarà en el cas que sigui necessari el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat).
- Fotografies pròpies que l'adjudicatària – o el responsable de disseny – realitzi si així ho considera.
- Fotografies de banc d'imatges que l'adjudicatària s'haurà de responsabilitzar en comprar en cas que el responsable de disseny ho consideri.

A continuació se cita el web Imatges Barcelona – imatges de l'Ajuntament de Barcelona lliures de drets – que l'adjudicatària podrà utilitzar si el seu responsable de disseny així ho considera: <https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>

De la mateixa manera, es podran utilitzar recursos il·lustrats sempre que el responsable de disseny ho consideri i es compleixin els drets de protecció intel·lectual.

Revisió final:

A l'acabar la redacció caldria comprovar amb la taula de verificació si hem aplicat la perspectiva de gènere (d'obligatori compliment), pàg 39. No cal aplicar el 100% però sí en la mesura que es puguin alguns dels indicadors a les diferents fases.

https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/123499/1/Quadern%20perspectiva_plans_programes-%235-P.simple.pdf