

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS Servei d'assistències tècniques i lloguer de material tècnic al Museu d'Història de Barcelona**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT HARMONITZAT**

<b>Codi de contracte</b>	<b>006_2500 1457</b>	<b>Descripció contracte</b>	Servei d'assistències tècniques i lloguer de material tècnic al Museu d'Història de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--

<b>Import Pressupost base</b>	<b>129.228,00 €</b>	<b>Tipificació contracte</b>	<b>Serveis</b>	<b>Codi CPV</b>	<b>71356200-0 Serveis d'assistència tècnica; 50342000-4 Serveis de reparació i manteniment d'equips d'àudio; 50343000-1 Serveis de reparació i manteniment d'equips de vídeo; 32321300-2 Materials audiovisuals</b>
-------------------------------	---------------------	------------------------------	----------------	-----------------	---

<b>Òrgan contractació</b>	de	<b>Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona</b>
<b>Departament econòmic</b>		<b>Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB</b>
<b>Òrgan destinatari</b>		<b>Museu d'Història de Barcelona</b>

**Contingut**

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	3
Clàusula 3. Durada del contracte .....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	9
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	14
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	3

Clàusula 12. Obertura de les proposicions .....	4
Clàusula 13. Adjudicació del contracte .....	4
Clàusula 14. Garantia .....	5
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	6
Clàusula 16. Execució del contracte .....	6
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista .....	7
Clàusula 18. Revisió de preus .....	7
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	7
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	8
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	11
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....	12
Clàusula 23. Subcontractació .....	12
Clàusula 24. Cessió del contracte .....	13
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	13
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	14
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	15
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	16
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	17

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és el servei d'assistència tècnica escènica i audiovisual, el servei de manteniment preventiu dels equips audiovisuals que formen part de l'inventari del Museu d'Història de Barcelona (ANNEX 1 del Plec de Prescripcions Tècniques), el servei del lloguer d'equipament tècnic i audiovisual extra per a la producció d'actes i el servei de maquetació i edició d'enregistraments audiovisuals.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

Mesures socials:

- Pressupost màxim de licitació desglossant els costos directes i indirectes,
- Valoració del preu màxim 35%.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

El present contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal.  
L'empresa no accedirà a sistemes d'informació de l'ICUB, pel que fa a programari i maquinari.

## **2. Règim jurídic.**

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte de subministraments.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que la prestació del contracte de serveis té un valor estimat superior.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

L'Ajuntament de Barcelona, en data de 10 de febrer de 2016, es va adherir al projecte Electronics Watch <https://electronicswatch.org/es> als efectes de garantir el compliment dels drets laborals i les normes de seguretat de les persones treballadores de les fàbriques on es produeixen els béns, productes específics o components adquirits de tipus electrònic. Amb aquest objectiu, el contractista ha d'adoptar les mesures que estiguin al seu abast perquè, en les fàbriques esmentades, es compleixi el **Codi de Normes Laborals** recollit per Electronics Watch (**Annex 7**).

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 129.228,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

106.800,00 euros, **pressupost net**

22.428,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

	<b>Econòmic / Programa</b>	<b>Import base</b>	<b>IVA</b>	<b>Total</b>
2026	22611 / 33313	26.700,00 €	5.607,00 €	32.307,00 €
2027	22611/ 33313	80.100,00 €	16.821,00 €	96.921,00 €
<b>Total</b>		<b>106.800,00 €</b>	<b>22.428,00 €</b>	<b>129.228,00 €</b>

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 301 LCSP.

### Preus del contracte

CONCEPTE	UNITATS	PREU UNITARI (sense IVA)	PREU UNITARI (amb IVA)	IMPORT (sense IVA)	IMPORT (amb IVA)
Servei de il·luminació, captació i tractament d'imatge	2.500 h	28,00 €	33,88 €	70.000,00 €	84.700 €
Servei de so per a audiovisuals i espectacles					
Servei d'audiovisuals (enregistrament, maquetació i edició)					
Lloguer de material tècnic i audiovisual (preus lloguer equipament)	Lloguer d'equipament audiovisual (Annex PPT i Clàusula 10 PCAP)			30.000,00 €	36.300,00 €
Lloguer de material tècnic i audiovisual (Bossa no susceptible de rebaixa a l'oferta)	Bossa per equipaments no inclosos en Inventari			5.000,00 €	6.050,00 €
Servei d'ínternet sales	12 mesos	150,00 €	181,50 €	1.800,00 €	2.178,00 €
<b>TOTAL</b>				<b>106.800,00€</b>	<b>129.228,00€</b>

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials (d'acord amb ap. 7 PPT)	39.331,25 €
Costos Seguretat Social	12.979,31 €
Maquinària, materials i mitjans auxiliars	36.852,90 €
TOTAL costos directes	89.163,46 €
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura	11.591,25 €
TOTAL costos indirectes	11.591,25 €
Benefici industrial	6.045,28 €
<b>TOTAL DE COSTOS</b>	<b>106.800,00 €</b>

Els costos salarials es calculen d'acord amb el III Conveni col·lectiu de la Indústria de la Producció Audiovisual (Tècnics), codi de conveni núm. 99012985012002, enregistrat i publicat per Resolució de 22 de març de 2024, de la Direcció General de Treball.

**2. El valor estimat (VE) del contracte és de 469.920,00 euros, sense incloure l'IVA.** Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (10%)	VEC
2026	26.700,00 €		2.670,00 €	29.370,00 €
2027	80.100,00 €	26.700,00 €	10.680,00 €	117.480,00 €
2028		106.800,00 €	10.680,00 €	117.480,00 €
2029		106.800,00 €	10.680,00 €	117.480,00 €
2030		80.100,00 €	8.010,00 €	88.110,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>106.800,00 €</b>	<b>320.400,00 €</b>	<b>42.720,00 €</b>	<b>469.920,00 €</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any, comptador des del dia 1 de setembre de 2026 o des de l'endemà de la signatura de l'acta d'inici si aquesta data és posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de quatre anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues anuals seran de fins a un màxim de tres anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a

mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Carles Mela Sancho, amb correu electrònic [cmela@bcn.cat](mailto:cmela@bcn.cat)

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial

o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica:

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 140.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de

naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 77.000,00 euros. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- El personal tècnic superior que es detalla ha d'acreditar una experiència professional mínima de 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.
  - Un titulat de Tècnic Superior en so per a audiovisuals i espectacles, o títols equivalents
  - Un titulat Tècnic Superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge, o títols equivalents
  - Una persona coordinadora del contracte, que haurà de comptar amb coneixement i capacitació tècnica generalista (tant de llum, com de so, com d'audiovisual).

- D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents:

- ISO 14001 – Certifica el sistema de gestió ambiental
- ISO 9001 – Certifica el sistema de gestió de qualitat
- ISO 45001 o bé OHSAS 18001:2007 – Certifiquen el sistema de seguretat i salut al treball de l'organització

sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

### **Adscripció de mitjans materials**

Els licitadors o candidats haurien de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials:

- Un equip d'intercomunicació portàtil per a cada persona destinada al servei compatible amb el sistema comú de serveis del Centre.
- un mòbil per ús professional
- un ordinador

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del

procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

### **SOBRE ELECTRÒNIC A**

El sobre ha de contenir:

**1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

**2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).**

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

**3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 3).**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 4).**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

**5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 5)**

**6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex 6).**

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**Sobres electrònics B i C:**

**Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

**Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà, si així es requereix, els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **annex 2** s'adjunta el model.

## Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 12.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents

associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui

accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: `serveis_juridicsICUB@bcn.cat` amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### **A) Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (40 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

**A.1)** Per la presentació d'una **proposta tècnica i planificació operativa de les tasques a desenvolupar en el servei d'assistència tècnica escènica i audiovisual d'actes presencial fixe**, d'acord amb allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques (3.1) (màxim 20 pàgines- mida DINA4, amb lletra Arial mida 11 amb espai simple), **fins a 20 punts.**

La proposta ha d'ocupar totes les fases i protocols, i ha de desenvolupar la coordinació amb regidoria, la persona responsable del Museu d'Història de Barcelona i els tercers, si s'escau. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

Els criteris de valoració seran els següents:

- Valoració insuficient: 0 punts
- Valoració suficient: 5 punts
- Valoració bona: 10 punts
- Valoració molt bona: 20 punts

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

	PLANIFICACIÓ	RECURSOS	PROTOCOLS	SOLUCIONS I MILLORES
Insuficient	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificació poc estructurada</li> <li>✓ Falta de concordança amb les necessitats del Museu</li> <li>✓ Falta de claredat en l'ús de metodologies de treball</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La proposta de recursos humans i materials és poc clara i detallada</li> <li>✓ No presenta models de fulls de treball, etc. o són poc útils</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta no s'ajusta a les necessitats del Museu</li> <li>✓ Els criteris són dispersos</li> <li>✓ Les propostes són poc innovadores, i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta és poc coherent amb les necessitats del Museu</li> <li>✓ La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa del repte</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La proposta costa d'entendre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No compta amb propostes d'avaluació</li> <li>✓ Falten criteris de valoració qualitativa o quantitativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>no incorporen millores</li> <li>✓ Falta concreció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La proposta és poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal</li> <li>✓ La proposta no té en consideració els valors del Museu</li> </ul>

Suficient	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificació estructurada</li> <li>✓ Concorda a nivell bàsic amb les necessitats del Museu</li> <li>✓ La proposta s'entén i explicita metodologies de treball</li> <li>✓ Proposta detallada i clara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La proposta de recursos humans i materials és clara a nivell bàsic desenvolupada</li> <li>✓ No presenta models de fulls de treball, etc. o són poc útils</li> <li>✓ Els models d'avaluació són poc vigents o innovadors</li> <li>✓ Incorporen alguns criteris de valoració qualitativa o quantitativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta s'ajusta poc a les necessitats del Museu</li> <li>✓ Els criteris temporals són coherents, viables</li> <li>✓ Les propostes s'ajusten a la filosofia i valors del Museu</li> <li>✓ El nivell de concreció és bàsic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta s'adequa poc a les necessitats del Museu</li> <li>✓ La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa del repte</li> <li>✓ La proposta sembla poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal, però es pot reajustar</li> <li>✓ La proposta té poc en consideració els valors del Museu</li> </ul>
Bona	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificació estructurada</li> <li>✓ Concorda amb les necessitats del Museu</li> <li>✓ Determina indicadors de seguiment que no s'acaben d'ajustar a les necessitats</li> <li>✓ Proposta detallada i clara, que presenta millores i aplica metodologies de treball i organització innovadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La proposta de recursos humans i materials és clara i ajustada</li> <li>✓ Presenta models de fulls de treball, etc.</li> <li>✓ Definició clara dels sistemes d'avaluació</li> <li>✓ Els criteris de valoració qualitatiu i quantitatiu hi són però falta desenvolupament</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta s'ajusta a les necessitats del Museu</li> <li>✓ Els criteris temporals són coherents, viables i útils pel Museu</li> <li>✓ Les propostes s'ajusten a la filosofia i valors del Museu, i signifiquen una millora respecte els protocols establerts</li> <li>✓ La proposta està ben estructurada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta s'adequa a les necessitats del Museu</li> <li>✓ La proposta és clara i s'ajusta a la naturalesa del repte, i sembla viable a nivell econòmic, humà i temporal</li> <li>✓ Els criteris d'avaluació són poc clars però presents</li> <li>✓ La proposta té en consideració els valors del Museu</li> </ul>
Molt Bona	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificació estructurada</li> <li>✓ Concorda idòniament amb les necessitats del Museu</li> <li>✓ Determina amb molta claredat i concreció els indicadors de seguiment</li> <li>✓ Proposta idònia, detallada i clara que presenta millores substancials i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La proposta de recursos humans i materials és idònia</li> <li>✓ Presenta models de fulls de treball, etc. que s'ajusten a les necessitats del servei</li> <li>✓ Definició clara i ajustada dels sistemes d'avaluació</li> <li>✓ Els criteris de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta s'ajusta de forma idònia a les necessitats del Museu</li> <li>✓ Els criteris temporals són coherents, viables i útils, i estan ben estructurats i detallats</li> <li>✓ Proposa millores i innovacions en relació a la gestió de l'activitat i a la concreció dels criteris temporals</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta s'adequa de forma idònia a les necessitats del Museu</li> <li>✓ La proposta és clara, s'ajusta totalment a la naturalesa del repte i és totalment viable a nivell econòmic, humà i temporal</li> <li>✓ Els criteris</li> </ul>

		✓ valoració tant qualitativa com quantitativa són bons i innovadors Presenta millores		✓ d'avaluació són clars i innovadors La proposta té en consideració els valors del Museu
--	--	---	--	--

**A.2)** Per la presentació d'una **proposta tècnica i planificació operativa de les tasques a desenvolupar en el servei d'assistència tècnica escènica i audiovisual d'actes variable i de manteniment preventiu**, d'acord amb allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques (3.2 i 3.3) (màxim 20 pàgines, mida DIN A4, amb lletra Arial mida 11 amb espai simple), **fins a 20 punts**:

La proposta ha d'ocupar totes les fases i protocols, i ha de desenvolupar la coordinació amb regidoria, la persona responsable del Museu d'Història de Barcelona i els tercers, si s'escau. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

Els criteris de valoració seran els següents:

- Valoració insuficient: 0 punts
- Valoració suficient: 5 punts
- Valoració bona: 10 punts
- Valoració molt bona: 20 punts

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

	PLANIFICACIÓ	RECURSOS	PROTOCOLS	SOLUCIONS I MILLORES
--	--------------	----------	-----------	----------------------

Insuficient	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificació poc estructurada</li> <li>✓ Falta de concordança amb les necessitats del Museu</li> <li>✓ Falta de claredat en l'ús de metodologies de treball</li> <li>✓ La proposta costa d'entendre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La proposta de recursos humans i materials és poc clara i detallada</li> <li>✓ No presenta models de fulls de treball, etc. o són poc útils</li> <li>✓ No compta amb propostes d'avaluació</li> <li>✓ Falten criteris de valoració qualitativa o quantitativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta no s'ajusta a les necessitats del Museu</li> <li>✓ Els criteris són dispersos</li> <li>✓ Les propostes són poc innovadores, i no incorporen millores</li> <li>✓ Falta concreció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta és poc coherent amb les necessitats del Museu</li> <li>✓ La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa del repte</li> <li>✓ La proposta és poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal</li> <li>✓ La proposta no té en consideració els valors del Museu</li> </ul>
Suficient	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificació estructurada</li> <li>✓ Concorda a nivell bàsic amb les necessitats del Museu</li> <li>✓ La proposta s'entén i explicita metodologies de treball</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La proposta de recursos humans i materials és clara a nivell bàsic desenvolupada</li> <li>✓ No presenta models de fulls de treball, etc. o són poc útils</li> <li>✓ Els models d'avaluació són poc vigents o innovadors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta s'ajusta poc a les necessitats del Museu</li> <li>✓ Els criteris temporals són coherents, viables</li> <li>✓ Les propostes s'ajusten a la filosofia i valors del Museu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta s'adequa poc a les necessitats del Museu</li> <li>✓ La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa del repte</li> <li>✓ La proposta sembla poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal, però es pot reajustar</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proposta detallada i clara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incorporen alguns criteris de valoració qualitativa o quantitativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El nivell de concreció és bàsic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La proposta té poc en consideració els valors del Museu</li> </ul>
Bona	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificació estructurada</li> <li>✓ Concorda amb les necessitats del Museu</li> <li>✓ Determina indicadors de seguiment que no s'acaben d'ajustar a les necessitats</li> <li>✓ Proposta detallada i clara, que presenta millores i aplica metodologies de treball i organització innovadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La proposta de recursos humans i materials és clara i ajustada</li> <li>✓ Presenta models de fulls de treball, etc.</li> <li>✓ Definició clara dels sistemes d'avaluació</li> <li>✓ Els criteris de valoració qualitatiu i quantitatiu hi són però falta desenvolupament</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta s'ajusta a les necessitats del Museu</li> <li>✓ Els criteris temporals són coherents, viables i útils pel Museu</li> <li>✓ Les propostes s'ajusten a la filosofia i valors del Museu, i signifiquen una millora respecte els protocols establerts</li> <li>✓ La proposta està ben estructurada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta s'adequa a les necessitats del Museu</li> <li>✓ La proposta és clara i s'ajusta a la naturalesa del repte, i sembla viable a nivell econòmic, humà i temporal</li> <li>✓ Els criteris d'avaluació són poc clars però presents</li> <li>✓ La proposta té en consideració els valors del Museu</li> </ul>

Molt Bona	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificació estructural</li> <li>✓ Concorde amb les necessitats del Museu</li> <li>✓ Determina amb molta claredat i concreció els indicadors de seguiment</li> <li>✓ Proposta idònia, detallada i clara que presenta millores substancials i aplica metodologies de treball i organització innovadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La proposta de recursos humans i materials és idònia</li> <li>✓ Presenta models de fulls de treball, etc. que s'ajusten a les necessitats del servei</li> <li>✓ Definició clara i ajustada dels sistemes d'avaluació</li> <li>✓ Els criteris de valoració tant qualitius com quantitatius són bons i innovadors</li> <li>✓ Presenta millores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta s'ajusta de forma idònia a les necessitats del Museu</li> <li>✓ Els criteris temporals són coherents, viables i útils, i estan ben estructurats i detallats</li> <li>✓ Proposa millores i innovacions en relació a la gestió de l'activitat i a la concreció dels criteris temporals</li> <li>✓ La proposta està ben estructurada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva proposta s'adequa de forma idònia a les necessitats del Museu</li> <li>✓ La proposta és clara, s'ajusta totalment a naturalesa del repte i és totalment viable a nivell econòmic, humà i temporal</li> <li>✓ Els criteris d'avaluació són clars i innovadors</li> <li>✓ La proposta té en consideració els valors del Museu</li> </ul>
-----------	---	--	--	---

**Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.**

**B) Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (60 punts)**

**B.1) Pel preu ofertat, fins a 35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'estableixen tres subcriteris d'adjudicació:

- El preu/hora del servei tècnic, 15 punts
- El preu de lloguer de material tècnic i audiovisual, 15 punts
- El preu del servei de WiFi, 5 punts

**B.1.1** La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu/hora de servei tècnic ofert, és de 15 punts.

Els licitadors hauran de proposar les ofertes a preu unitari amb l'IVA no inclòs, l'import de l'IVA i l'import total, d'acord amb el model d'oferta que consta a l'**Annex 2**, que és el següent:

Preu/h de licitació net	IVA Preu/h de licitació net	Preu/h de licitació net + IVA	Preu/h oferta net	Tipus IVA oferta	IVA preu oferta	Preu/h oferta + IVA
28,00 €	5,88 €	33,88 €				

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

$$\left( \frac{\text{Preu/h licitació net} - \text{Preu/h oferta net}}{\text{Preu/h licitació net} - \text{Preu/h oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

B.1.2.) La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu de lloguer de material tècnic i audiovisual ofert, és de 15 punts.

Els licitadors hauran de proposar un percentatge lineal de descompte sobre la totalitat dels preus unitaris de licitació amb l'IVA no inclòs, l'import de l'IVA i l'import total, d'acord amb el model d'oferta que consta a l'**Annex 2**, que és el següent:

**Percentatge lineal de descompte ofert : \_\_\_\_\_ %**

<b>TAULA DE SUBMINISTRAMENTS – CONCEPTE</b>		<b>Preu licitació net / dia</b>
Cortina 7m2 (trams)	dia	100,00 €
Tarima rosco m2	dia	21,00 €
Truss tram 7m	dia	59,00 €
Passa-cables m lineal	dia	7,00 €
Caixa Meyer Sound MM4X + peu 100W o Similar	dia	18,00 €
Caixa BOSE 802III amb peu 250W o similar	dia	26,00 €
Caixa autoamplificada	dia	57,00 €
Caixa Nexo PS15, L Acoustics o similar	dia	59,00 €
Equip de PA 1000W	dia	132,93 €
Etapa de potencia Meyer Sound o similar	dia	20,00 €
Etapa de potència 800 a 1000W	dia	35,00 €
Etapa de potència línia 100v	dia	31,52 €

Etapa de potència NEXO o L Acoustics o similar	dia	89,00 €
Distribuïdor vídeo compost 1-4	dia	33,00 €
Distribuïdor vídeo HDMI 1-4	dia	35,00 €
Suport pantalla plasma	dia	33,00 €
Focus Halogen naranjito 1000W amb trípode	dia	20,00 €
Focus Par 56	dia	27,00 €
Focus Par 64	dia	37,00 €
Focus Parled RGB 10w	dia	24,00 €
Barra de Led RGB x 36 1m	dia	29,00 €
Graella de Led tipus naranjitos	dia	22,00 €
Batery Leds sense fils	dia	35,00 €
Dimmer per llums 12 canals	dia	130,00 €
Taula llums AVOLITES Pearl o similar	dia	290,00 €
Taula llums 12 canals	dia	35,00 €

Es tindran en compte com a màxim els dos primer decimals del percentatge de descompte.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de descompte sobre la totalitat dels preus unitaris inclosos a la taula de subministraments més alt que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment alt i que no superi la seva aplicació el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula derivada de la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

*% de descompte del licitador*

*% de descompte més elevat*

*\* Puntuació màxima = Puntuació resultant*

B 1.3): La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu del servei de WiFi per a les sales i el punt WiFi mòbil, és de 5 punts.

Els licitadors hauran de proposar les ofertes a preu unitari amb l'IVA no inclòs, l'import de l'IVA i l'import total, d'acord amb el model d'oferta que consta a l'**Annex 2**, que és el següent:

Preu servei anual WIFI licitació net	IVA preu anual servei WIFI licitació	Preu anual servei WIFI licitació + IVA	Preu anual servei WIFI ofert	Tipus impositiu IVA oferta	IVA preu anual servei WIFI ofert	Preu anual servei WIFI ofert + IVA
1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €				

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi l'import net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Preu unitari licitació net} - \text{Preu unitari ofert}}{\text{Preu unitari licitació net} - \text{Preu unitari ofert més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**B.2) Per l'acreditació de formació en els darrers 6 anys de les persones adscrites a l'execució del contracte,** descrites a la clàusula 7 del PPT, fins a 25 punts.

El personal tècnic mínim adscrit a l'execució del contracte (clàusula 7 PPT) són tres professionals: un/a titulat/da Tècnic/a Superior en so per a audiovisuals i espectacles, o títols equivalents; un/a titulat/da Tècnic/a Superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge, o títols equivalents; una persona coordinadora/referent del contracte,

- Per acreditar la realització d'un curs en matèria de seguretat i salut laboral, de com a mínim 4h, per part de les tres persones adscrites al contracte en tasques tècniques, 5 punts.
- Per acreditar la realització d'un curs de riscos laborals associats a treballs en altura, de com a mínim 4h, per part d'una de les persones adscrites al contracte en tasques tècniques, 10 punts.
- Per acreditar la realització d'un curs d'operador de plataformes elevadores mòbils de personal PEMP, de com a mínim 5h, per part d'una de les persones adscrites al contracte en tasques tècniques, 10 punts.

La puntuació s'assignarà per la declaració responsable de disposar cada una de les formacions en el moment de presentar l'oferta. En el cas de la formació en riscos laborals associats a treballs en altura i en operador de plataformes elevadores mòbils de personal PEMP només es tindrà en compte una persona per a cada una de les dues acreditacions, que no necessàriament ha de ser la mateixa en les dues formacions, i serà justificat documentalment per l'adjudicatari mitjançant títols i/o certificats.

**Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 60 punts**

**Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Per als subcriteri de preu B.1: preu/h servei tècnic

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Per als subcriteri de preu B.2: percentatge lineal de descompte

- un diferencial de més del 5 % per sobre de la mitjana de rebaixa de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15%.

Per als subcriteri de preu B.3: preu anual servei WIFI

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

En tots els casos

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

- un diferencial de més del 5 % sobre la mitjana de rebaixa de les ofertes i, en cas d'una única licitadora, un percentatge de rebaixa ofert de més del 15% respecte dels preus unitaris màxims.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

**MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir

informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes.

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.  
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: la directora de Recursos, Lluïsa Pedrosa Berlanga

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. El cap del Departament d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Àngel Vilches	- Tècnic/a del Departament en qui delegui
2. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	- Tècnic/a del Departament en qui delegui
3. La tècnica de serveis jurídics, la Sra. Cristina Martí Briones	- Tècnic/a del Departament en qui delegui
4. El Cap Departament d'Administració i Recursos del Museu d'Història de Barcelona, el Sr. Pascual Bayarri	- Tècnic/a del Departament en qui delegui

2. Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/ària de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot

d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.

La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic ethio@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Pel que fa al manteniment, l'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 LA0006806.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Carles García Hermosilla, director del Museu d'Història de Barcelona, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 De caràcter social:

##### **1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de

pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### **1.1.3 Compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics<sup>1</sup>, els productes electrònics específics o els components electrònics**

L'empresa contractista ha de:

- Dur a terme la diligència deguda per tal que a les fàbriques de producció de béns electrònics es compleixi l'establert al Codi de Normes Laborals recollit per Electronics Watch, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.
- Lliurar al responsable del contracte, en el termini de 10 dies després de la formalització del mateix:
  - el Pla del Compliment del Contractista (Annexos EW). Si s'escau, cada 6 mesos, el contractista ha d'entregar un informe detallat sobre la seva implementació i ha de lliurar el Pla actualitzat. Aquest Pla ha de prendre en consideració quines pràctiques dels seus proveïdors poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi de Normes Laborals en la producció dels béns electrònics i ha d'informar sobre com el contractista exercirà la seva influència per gestionar aquestes pràctiques.

---

<sup>1</sup> Els bens, productes o components electrònics que són objecte de monitoratge per part d'Electronics Watch a través de les obligacions que es deriven de les clàusules incloses en el PCAP són els següents:

- **Ordinadors i pantalles:** Ordinadors de sobretaula, Ordinadors portàtils, Estacions de treball, Tauletes, Clients lleugers, Pantalles i monitors.
- **Perifèrics de entrada:** ratolins, teclats, joysticks, cables, auriculars.
- **Equips de reprografia:** Escàners, impressores, Faxos, Fotocopiadores, Equips multifunció.
- **Productes TIC per a empreses:** Commutadors, Enrutadors, Supercomputadores, Servidors, Sistemes d'emmagatzemament.
- **Telèfons:** Telèfons intel·ligents, Telèfons IP.

- el Formulari de divulgació (Annexos EW). Si s'escau, cada 6 mesos el contractista ha de confirmar si s'han dut a terme informes d'auditoria industrial de qualsevol de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics.
- Exercir tota la influència possible per aconseguir que l'equip de monitoratge independent d'Electronics Watch pugui accedir a les fàbriques de producció dels béns electrònics per mitjà de visites no anunciades als llocs de treball que incloguin: visites a totes les plantes de treball, residències i hostals pertinents; entrevistes amb els/les treballadors/res sense la presència de supervisors/ores o gerents; i anàlisi de registres importants de la fàbrica (convenis de col·lecció col·lectiva, registres de personal, registres d'hores de feina i sous, etc.). En ocasions, aquestes visites es podran dur a terme després d'haver enviat una notificació a la fàbrica de producció dels béns electrònics tot informant que es realitzarà durant un període específic de quatre setmanes.

## 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
  - i) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
  - j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
  - k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
  - i) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
  - j) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
  - k) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació, que comporten variació de fins a un 10% del preu del contracte:

Unitat prevista inicialment en el projecte	Motiu habilitant per a procedir a la variació d'aquestes unitats
Servei d' il·luminació, captació i tractament d'imatge	Programació d'activitats superior a la prevista inicialment
Servei de so per a audiovisuals i espectacles	Programació d'activitats superior a la prevista inicialment
Servei d'audiovisuals (maquetació i edició)	Més muntatge de vídeos vinculat a un increment en la programació
Lloguer de material tècnic i audiovisual (preus segons catàleg)	Programació d'activitats superior a la prevista inicialment

Lloguer de material tècnic i audiovisual (bossa fora de catàleg)	Programació d'activitats superior a la prevista inicialment
Servei d'internet a la Sala Moragues, Sala Castellví i Edicles	Necessitat de dotar del servei altres espais del Centre

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de les prestacions no principals o substancials del contracte, essent no susceptibles de subcontractació el servei d'assistència tècnica escènica i audiovisual i de manteniment preventiu, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista. Essent per tant susceptibles de subcontractació altres tasques, com el Servei d'internet a les sales o el Servei del lloguer d'equipament tècnic i audiovisual, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants

de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
  - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
  - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
  - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- m) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- n) L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 8 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

**Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions**

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - j) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
  - k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

- 1.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui

expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

- 1.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte **que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació** d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 1. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 2. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 3. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 4. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
  1. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  2. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
  3. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
  4. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
  5. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
  6. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  7. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  8. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  9. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  10. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
  11. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la

Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

12. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

**ANNEX 1:**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

El/la ..... sotasignat/da, ..... senyor/a  
....., amb DNI/NIE  
núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal  
de ..... la ..... persona ..... física/jurídica  
....., amb  
NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de  
licitar ..... en ..... el ..... procediment ..... d'adjudicació ..... de  
....., núm. Contracte  
....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

**Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
  
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....
  
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
  
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- ..

2.-

.....

..

3.-

.....

..

.....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]<sup>2</sup>*

---

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**ANNEX 2:**

**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/la sotasignat/da, senyor/a

....., amb DNI/NIE núm. ....  
 ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... amb NIF ..... amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., Expedient ..... que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pels preus unitaris en euros següents:

B.1.1) Preu/hora de servei tècnic ofert

Preu/h llicitat net	IVA preu llicitat	Preu/h llicitat + IVA	Preu/h oferta net	Tipus IVA oferta	IVA preu oferta	Preu/h oferta + IVA
28,00 €	5,88 €	33,88 €				

B.1.2) Percentatge lineal de descompte sobre taula de preus unitaris subministraments

**Percentatge lineal de descompte ofert : \_\_\_\_\_ %**

<b>TAULA DE SUBMINISTRAMENTS – CONCEPTE</b>		<b>Preu licitació net / dia</b>
Cortina 7m2 (trams)	dia	100,00 €
Tarima rosco m2	dia	21,00 €
Truss tram 7m	dia	59,00 €
Passa-cables m lineal	dia	7,00 €
Caixa Meyer Sound MM4X + peu 100W o Similar	dia	18,00 €
Caixa BOSE 802III amb peu 250W o similar	dia	26,00 €
Caixa autoamplificada	dia	57,00 €
Caixa Nexo PS15, L Acoustics o similar	dia	59,00 €
Equip de PA 1000W	dia	132,93 €
Etapa de potencia Meyer Sound o similar	dia	20,00 €
Etapa de potència 800 a 1000W	dia	35,00 €
Etapa de potència línia 100v	dia	31,52 €
Etapa de potència NEXO o L Acoustics o similar	dia	89,00 €

Distribuïdor vídeo compost 1-4	dia	33,00 €
Distribuïdor vídeo HDMI 1-4	dia	35,00 €
Suport pantalla plasma	dia	33,00 €
Focus Halogen naranjito 1000W amb trípode	dia	20,00 €
Focus Par 56	dia	27,00 €
Focus Par 64	dia	37,00 €
Focus Parled RGB 10w	dia	24,00 €
Barra de Led RGB x 36 1m	dia	29,00 €
Graella de Led tipus naranjitos	dia	22,00 €
Batery Leds sense fils	dia	35,00 €
Dimmer per llums 12 canals	dia	130,00 €
Taula llums AVOLITES Pearl o similar	dia	290,00 €
Taula llums 12 canals	dia	35,00 €

B.1.3) Preu del servei anual de WiFi per a les sales i el punt WiFi mòbil

Preu anual servei WIFI licitació net	IVA preu anual servei WIFI licitació	Preu anual servei WIFI licitació + IVA	Preu anual servei WIFI ofert	Tipus impositiu IVA oferta	IVA preu anual servei WIFI ofert	Preu anual servei WIFI ofert + IVA
1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €				

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

- **DECLARO RESPONSABLEMENT** que l'equip de producció i regidoria adscrit al contracte que consta a la clàusula 7 del PPT, i que són:
  - o un/a titulat/da Tècnic/a Superior en so per a audiovisuals i espectacles, o títols equivalents
  - o un/a titulat/da Tècnic/a Superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge, o títols equivalents
  - o una persona coordinadora/referent del contracte.

disposa de la formació acreditada en els darrers 6 anys següent:

- [Sí / NO] curs en matèria de seguretat i salut laboral, de com a mínim 4h, per part de les tres persones adscrites al contracte en tasques tècniques
- [Sí / NO] realització d'un curs de riscos laborals associats a treballs en altura,

de com a mínim 4h, per part d'una de les persones adscrites al contracte en tasques tècniques

- [SÍ / NO] curs d'operador de plataformes elevadores mòbils de personal PEMP, de com a mínim 5h, per part d'una de les persones adscrites al contracte en tasques tècniques

En el cas de la formació en riscos laborals associats a treballs en altura i en operador de plataformes elevadores mòbils de personal PEMP només es tindrà en compte una persona per a cada una de les dues acreditacions, que no necessàriament ha de ser la mateixa en les dues formacions, i serà justificat documentalment per l'adjudicatari mitjançant títols i/o certificats.

*[Signatura electrònica]*

**ANNEX 3 :**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;<sup>1</sup>

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte  
....., núm. Contracte ....., núm.  
Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del  
preu en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat  
.....
- .....% l'empresa/entitat  
.....
- .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a  
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm.  
.....

Que  
la

**ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora  
únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou  
informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret  
de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses  
licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.**

denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el  
domicili per a les notificacions és ..... núm.  
telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

**ANNEX 4 :**

**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL<sup>1</sup>**

El/la sotasignat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal  
de la persona física/jurídica  
....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació de ....., núm.  
Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

**ANNEX 5 :**

**AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS**

El/la sotasignat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal  
de la persona  
física/jurídica....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació de ....., núm.  
Contracte ....., núm. Expedient .....

**AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**ANNEX 6:**  
**COMPROMIS ADSCRIPCIÓ A MITJANS MATERIALS**

El/la sotassignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que en relació amb els **mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte:**

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

**Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS"**

<b>MITJANS MATERIALS</b>			
<b>Un equip d'intercomunicació portàtil per a cada persona destinada al servei Compatible</b>			
<b>un mòbil per ús professional</b>			
<b>un ordinador</b>			

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

*[Signatura electrònica]*<sup>1</sup>

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.

## **ANNEX 7 ELECTRONICS WATCH:**

*En cas de contracte harmonitzat l'objecte del qual impliqui el subministrament directe o accessori de determinats bens electrònics<sup>1</sup>*

### **1.CODI DE NORMES LABORALS ELABORAT PER ELECTRONICS WATCH**

#### **Introducció**

En aquest Codi es detallen les normes per a la producció de béns. Per tal que els béns estiguin en consonància amb aquest Codi, s'han de produir en condicions que respectin totes les normes aquí recollides. Això vol dir que:

- si les normes fan referència als drets i les condicions del personal, els béns s'han de produir per part de treballadors i treballadores que es beneficiïn d'aquests drets i condicions;
- si les normes fan referència a llocs de treball, els béns s'han de produir en espais que compleixin totes les normes.

Als efectes d'aquest Codi, s'entendrà que el personal està involucrat en la producció de béns si participa de qualsevol manera, per petita que sigui, en l'assemblatge dels béns o en la producció dels components elèctrics a partir dels quals es munten els béns.

#### **Normes**

##### **1. Normes laborals nacionals**

Els béns s'han de produir tot respectant el dret laboral nacional aplicable. Al dret laboral nacional s'inclouen les normes internacionals que s'apliquen als treballadors i les treballadores segons la llei nacional. Per dret laboral nacional s'entén (però no es limita a) lleis que regulen:

- La salut i la seguretat;
- Els salaris i prestacions, incloses les compensacions per treballar hores extraordinàries;
- Hores de feina, dies festius i vacances;
- Disciplina, violència, assetjament i abús;
- Contractes per a treballadors/res temporals i indefinits/des;
- Llibertat d'associació i negociació col·lectiva;
- Prohibició de treball forçós;
- Prohibició de treball infantil;
- Prohibició de discriminació;
- Seguretat social; i
- Proteccions mediambientals.

##### **2. Normes laborals internacionals**

Els béns s'han de produir tot respectant les següents normes laborals internacionals:

- Convenis fonamentals de l'OIT (OIT núm. 29, 105, 87, 98, 100, 111, 138 i 182);
- Convenis de l'OIT núm. 1, 95, 102, 115, 119, 121, 131, 135, 136, 139, 148, 155, 158, 161, 162, 170, 174, 183, 187;

<sup>1</sup> Els bens electrònics que són objecte de monitoratge per part d'Electronics Watch a través de les obligacions que es deriven de les clàusules incloses en el PCAP són els següents:

- **Ordinadors i pantalles:** Ordinadors de sobretaula, Ordinadors portàtils, Estacions de treball, Tauletes, Clients lleugers, Pantalles i monitors.
- **Perifèrics de entrada:** ratolins, teclats, joysticks, cables, auriculars.
- **Equips de reprografia:** Escàners, impressores, Faxos, Fotocopiadores, Equips multifunció.
- **Productes TIC per a empreses:** Commutadors, Enrutadors, Supercomputadores, Servidors, Sistemes d'emmagatzemament.
- **Telèfons:** Telèfons intel·ligents, Telèfons IP.

- Recomanacions de l'OIT núm. 35, 90, 111, 131, 135 i 143;
- Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides
- Article 32 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides

### 3. conflicte entre normes nacionals i internacionals

Sempre que es produeixi un conflicte entre les normes nacionals i les internacionals, s'aplicarà aquella que proporcioni una major protecció per als treballadors i les treballadores, excepte pel fet que aquest Codi no exigeix l'execució de cap acció que violi una llei nacional en un país de fabricació. En concret, les normes internacionals s'han de complir pel que fa a:

- permetre totes les activitats relatives a la llibertat d'associació que no estan prohibides pel dret nacional, i
- evitar pràctiques que violin les normes internacionals llevat que una pràctica sigui exigida pel dret nacional.

### Exemples de violacions

#### 4. La feina es tria de forma lliure

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 29<sup>2</sup> i núm. 105<sup>3</sup>; Recomanacions pertinents de l'OIT: núm. 35). La producció dels béns no pot suposar:

- 4.1. L'ús de treball obligat. Com a exemple de treball obligat s'inclou, però no es limita a, l'obligació d'abonar un deute a l'empresa o a tercers per tal de poder deixar la feina.
- 4.2. Abús de treballadors/res presos/es. Com a exemple de violació s'inclou, però no es limita a:
  - 4.2.1. Fer servir un/a pres/a per a una feina sense el seu consentiment.
  - 4.2.2. Tractar els presos i les preses de forma menys favorable que els/les no presos/es pel que fa a salaris, hores de feina o proteccions de salut i seguretat.
- 4.3. Prohibició que un/a treballador/a abandoni lliurement la seva feina o lloc de treball. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
  - 4.3.1. Impedir que un/a treballador/a abandoni lliurement un lloc de treball, inclosos els dormitoris o les zones industrials.
  - 4.3.2. Tancar les sortides d'un lloc de treball o d'un dormitori.
  - 4.3.3. Rebutjar tornar qualsevol document personal a un/a treballador/a quan aquest/a ho sol·licita.
  - 4.3.4. Fer servir o amenaçar de fer servir la violència, la deportació, la cancel·lació de visats, l'actuació d'agents d'immigració o l'arrest per obligar un/ treballador/a a fer una feina.
- 4.4. Ús de la coacció econòmica juntament amb l'obligació de fer hores extraordinàries. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
  - 4.4.1. Exigir treballar hores extraordinàries per tal que un/a treballador/a arribi al salari mínim legalment exigít.
  - 4.4.2. Obligar un/a treballador/a a treballar més hores de les establertes per la llei tot amenaçant-lo/la de rescindir-li el contracte o eliminar-li la possibilitat de fer hores extraordinàries.

### 5. Llibertat d'associació i dret a la negociació col·lectiva

---

<sup>2</sup> C029: Conveni de treball forçós de 1930 (núm. 29), Conveni sobre el treball forçós o obligat (entrada en vigor: 1 de maig de 1932), consulteu:

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C029](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C029)

<sup>3</sup> C105: Conveni sobre l'abolició del treball forçós, 1957 (núm. 105), Conveni relatiu a l'abolició del treball forçós (entrada en vigor: 17 de gener de 1959), consulteu:

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C105](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C105)

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 87<sup>4</sup>, Núm. 98<sup>5</sup> i núm. 135<sup>6</sup>; Recomanacions pertinents de l'OIT: Núm. 143<sup>7</sup>)

Els/les treballadors/res que participin en la producció dels béns han de gaudir de llibertat d'associació i de dret a la negociació col·lectiva. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten els següents.

- 5.1.** Interferència en una organització de treballadors/res o amb els seus esforços per organitzar treballadors/res. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
  - 5.1.1.** Fomentar la formació d'una organització de treballadors/res per competir en contra d'una organització de treballadors/res existent.
  - 5.1.2.** Interferir en una organització de treballadors/res, controlar-la o manipular-la.
  - 5.1.3.** Limitar la llibertat dels/de les treballadors/res per reunir-se sense presència de supervisors/es.
  - 5.1.4.** Limitar l'accés de representants dels/de les treballadors/res al personal en el lloc de treball.
- 5.2.** Discriminació en contra d'un/una membre d'una organització dels/de les treballadors/res. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
  - 5.2.1.** Fer servir la participació en una organització de treballadors/res, o les activitats en una organització, com a factor a l'hora de prendre decisions sobre el personal.
  - 5.2.2.** Fer servir una llista negra de membres d'una organització de treballadors/res per impedir que siguin empleats/des.
  - 5.2.3.** Oferir o proporcionar qualsevol tipus d'incentiu als/a les treballadors/res per evitar que s'adhereixin o participin en les activitats d'una organització de treballadors/res.
  - 5.2.4.** Amençar, intimidar o assetjar els/les treballadors/res que s'adhereixen o participen en les activitats d'una organització de treballadors/res.
- 5.3.** Negativa a negociar col·lectivament i de bona fe qualsevol qüestió o a implementar qualsevol terme a un conveni de negociació col·lectiva. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
  - 5.3.1.** Rebutjar negociar col·lectivament.
  - 5.3.2.** Limitar les qüestions que es poden negociar durant una negociació col·lectiva.
  - 5.3.3.** No implementar qualsevol provisió d'un conveni de negociació col·lectiva vigent.
  - 5.3.4.** "Contractes de protecció" de l'empresa que no ofereixen als/a les treballadors/res beneficis monetaris o no monetaris significatius més enllà dels exigits per la llei i prohibir que els/les treballadors/res es beneficiïn de la negociació col·lectiva.
- 5.4.** Interferència en una vaga de treballadors/res o represàlies contra un/a treballador/a per fer vaga. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
  - 5.4.1.** Contractar nous/noves treballadors/res per substituir aquells/es que fan vaga.
  - 5.4.2.** Sancionar qualsevol treballador/a per participar en una vaga.
  - 5.4.3.** No tornar a admetre tots/es els/les treballadors/res aptes després d'una vaga.
  - 5.4.4.** Fer servir guardes de seguretat, la policia o les forces armades per dissoldre una vaga pacífica o per arrestar qualsevol treballador/a en vaga.

## **6. No discriminació a la feina**

---

<sup>4</sup>C098: Conveni sobre el dret de sindicació i a la negociació col·lectiva, 1949 (núm. 98), Conveni relatiu a l'aplicació dels principis del dret de sindicació i a negociar col·lectivament (entrada en vigor: 18 de juliol de 1951), consulteu: [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C098](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C098)

<sup>5</sup>C098: Conveni sobre el dret de sindicació i a la negociació col·lectiva, 1949 (núm. 98), Conveni relatiu a l'aplicació dels principis del dret de sindicació i a negociar col·lectivament (entrada en vigor: 18 de juliol de 1951), consulteu: [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C098](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C098)

<sup>6</sup>C135: Conveni sobre els/les representants dels/de les treballadors/res, 1971 (Núm. 135), Conveni relatiu a la protecció i facilitats que s'han de concedir als/a les representants dels/de les treballadors/res de l'empresa (entrada en vigor: 30 de juny de 1973), [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C135](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C135)

<sup>7</sup>R143: Recomanació sobre els/les representants dels/de les treballadors/res, 1971 (Núm. 143), Recomanació relativa a la protecció i facilitats que s'han de concedir als/les representants dels/de les treballadors/res de l'empresa, [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:R143](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R143)

(Convenis pertinents de l'OIT: 100<sup>8</sup> 111<sup>9</sup> i 183<sup>10</sup> i article 68 de la convenció 102<sup>11</sup>;  
Recomanacions pertinents de l'OIT: núm. 90<sup>12</sup> i 111<sup>13</sup>)

No es pot discriminar en la selecció de la mà d'obra que participarà en la producció dels béns.  
Els/les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns no podran ser  
discriminats/des.

- 6.1.** Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.
  - 6.1.1.** Seleccionar el personal de forma que expressi una preferència discriminatòria.
  - 6.1.2.** Discriminar a l'hora de prendre decisions: contractació, condicions de feina, salari, prestacions, oportunitats de promoció, accés a la formació, jubilació, rescissió del contracte o qualsevol altre aspecte de la relació laboral.
  - 6.1.3.** Assetjar un/a treballador/a de forma discriminatòria, inclòs l'assetjament sexual.
  - 6.1.4.** Exigir a una treballadora que se sotmeti a una prova d'embaràs o que faci servir mètodes anticonceptius.
  - 6.1.5.** Pagar als/a les treballadors/res migrants un salari inferior i menys prestacions o discriminar-los de qualsevol altra manera als/a les treballadors/res migrants.
  - 6.1.6.** Fer servir treballadors/res estudiants, becaris/es i aprenents i evitar així les obligacions relatives al dret i regulacions laborals i de seguretat social pròpies de les relacions laborals regulars i pagar un salari inferior al de nivell inicial per a treballadors/res regulars.
- 6.2.** En aquest apartat, el terme "discriminar" fa referència al fet de tractar un/a treballador/a de forma diferent en funció de la seva edat, sexe, raça, color, origen, creences religioses, afiliació política, orientació sexual, participació en sindicats, nacionalitat, origen social, embaràs o minusvalidesa durant qualsevol fase de la contractació.

## **7. No explotació de treball infantil**

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 138<sup>14</sup> i núm. 182<sup>15</sup>; Art. 32 de la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de l'infant<sup>16</sup>)

Per a la producció dels béns no es podrà explotar el treball infantil. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten els següents.

- 7.1.** No tenir registres dels/de les treballadors/res menors de 18 anys. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
  - 7.1.1.** No comprovar l'edat d'un/a treballador/a que sembli menor de 18 anys amb la documentació pertinent.
- 7.2.** No tenir un registre de tots/es els/les treballadors/res de menys de 18 anys.

<sup>8</sup>C100: Conveni sobre la igualtat de remuneració, 1951 (núm. 100), (entrada en vigor: 23 de maig de 1953), consulteu [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C100](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C100)

<sup>9</sup>C111: Convenció sobre la discriminació (feina i ocupació), 1958 (núm. 111), Conveni sobre la discriminació en matèria de feina i ocupació (entrada en vigor: 15 de juny de 1960), consulteu [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C111](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C111)

<sup>10</sup>C183: Conveni sobre la protecció de la maternitat, 2000 (núm. 183), Conveni relatiu a la revisió del Conveni sobre la protecció de la maternitat (revisat), 1952 (entrada en vigor: 7 de febrer de 2002), [www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C183](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C183)

<sup>11</sup>C102: Conveni sobre la seguretat social (norma mínima), 1952 (núm. 102), Conveni relatiu als estàndards mínims de seguretat social (entrada en vigor: 27 d'abril de 1955), consulteu [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C102](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C102)

<sup>12</sup>R090: Recomanació sobre la igualtat de remuneració, 1951 (núm. 90), Recomanació relativa a la igualtat de remuneració entre la mà d'obra masculina i la femenina per una feina d'igual valor, [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:R090](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R090)

<sup>13</sup>R111: Recomanació sobre la discriminació (feina i ocupació), 1958 (núm. 111), Recomanació sobre la discriminació en matèria de feina i ocupació, [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:R111](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R111)

<sup>14</sup>C138: Conveni sobre l'edat mínima, 1973 (Núm. 138), Conveni relatiu a l'edat mínima d'admissió a la feina (entrada en vigor: 19 de juny de 1976), consulteu [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C138](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C138)

<sup>15</sup>C182: Conveni sobre les pitjors formes de treball infantil, 1999 (núm. 182), Conveni sobre la prohibició de les pitjors formes de treball infantil i acció immediata per a la seva eliminació (entrada en vigor: 19 de novembre de 2000), consulteu [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C182](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C182)

<sup>16</sup> <http://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/crc.aspx>

Donar a un/a treballador/a menor de 18 anys una feina perillosa per a la seva salut, seguretat o integritat moral. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:

- 7.2.1.** Permetre que els/les treballadors/es menors de 18 anys treballin hores extraordinàries o torns de nit.
- 7.2.2.** Permetre que els/les treballadors/es menors de 16 anys facin feines perilloses per a la seva integritat física.
- 7.2.3.** Permetre que els/les treballadors/es d'entre 16 i 18 anys facin feines perilloses per a la seva integritat física sense la formació en seguretat necessària.
- 7.2.4.** Escridassar freqüentment, insultar o colpejar un/a treballador/a menor de 18 anys.
- 7.2.5.** Contractar a una persona menor de 15 anys o de l'edat de finalització de l'educació obligatòria, llevat que ho permeti la llei nacional.

## 8. No excés d'hores de feina

(Conveni pertinent de l'OIT: Núm. 1<sup>17</sup>)

No es pot exigir als/a les treballadors/es que participen en la producció dels béns que treballin hores excessives.

- 8.1.** Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.
  - 8.1.1.** Exigir als/a les treballadors/es que treballin més de 48 hores setmanals de forma regular.
  - 8.1.2.** Exigir als/a les treballadors/es que treballin set dies seguits sense tenir com a mínim un dia de descans.
  - 8.1.3.** Obligar a fer hores extres.
  - 8.1.4.** Permetre treballar més de 12 hores extres setmanals.
  - 8.1.5.** No compensar les hores extres a un preu superior.

## 9. Condicions relatives a la seguretat i salut laborals

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 115<sup>18</sup>, núm. 119<sup>19</sup>, núm. 121<sup>20</sup>, núm. 136<sup>21</sup>, núm. 139<sup>22</sup>, núm. 148<sup>23</sup>, núm. 155<sup>24</sup>, núm. 161<sup>25</sup>, núm. 162<sup>26</sup>, núm. 170<sup>27</sup>, núm. 174<sup>28</sup>, núm. 183<sup>29</sup>, i núm. 187<sup>30</sup>)

<sup>17</sup> C001: Conveni sobre les hores de feina (indústria), 1919 (núm. 1),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C001](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C001)

<sup>18</sup> Conveni sobre la protecció contra les radiacions, 1960 (núm. 115), conveni relatiu a la protecció dels/de les treballadors/res contra les radiacions ionitzants (entrada en vigor: 17 de juny de 1962), consulteu

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C115](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C115)

<sup>19</sup> C119: [Conveni sobre la protecció de maquinària, 1963 \(Núm. 119\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:11300:0::NO:11300:P11300_INSTRUMENT_ID:312264:NO)

<sup>20</sup> C120: [Conveni sobre la higiene \(comerc i oficines\), 1964 \(núm. 120\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312265:NO)

<sup>21</sup> C136: [Conveni sobre el benzè, 1971 \(núm. 136\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312281:NO)

<sup>22</sup> C139: [Conveni sobre el càncer d'origen ocupacional, 1974 \(núm. 139\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312284:NO)

<sup>23</sup> C148: [Conveni sobre l'ambient a la feina \(contaminació de l'aire, soroll i vibracions\), 1977 \(Núm. 148\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312293:NO)

<sup>24</sup> C155: Conveni sobre seguretat i salut dels/de les treballadors/res, 1981 (núm. 155), Conveni sobre seguretat i salut dels/de les treballadors/res i l'ambient de treball (entrada en vigor: 11 d'agost de 1983), consulteu

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C155](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C155)

<sup>25</sup> C161: [Conveni sobre els serveis de salut a la feina, 1985 \(núm. 161\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312306:NO)

<sup>26</sup> C162: [Conveni sobre l'asbest, 1986 \(núm. 162\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312307:NO)

<sup>27</sup> C170: Conveni sobre els productes químics, 1990 (núm. 170) Conveni sobre la seguretat en l'ús dels productes químics a la feina (entrada en vigor: 4 de novembre de 1993),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C170](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C170)

<sup>28</sup> C174: [Convenció sobre la prevenció d'accidents industrials majors, 1993 \(núm. 174\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312319:NO)

<sup>29</sup> C183: [Conveni sobre la protecció de la maternitat, 2000 \(núm. 183\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312328:NO)

<sup>30</sup> C187: [Conveni sobre el marc promocional per a la seguretat i la salut a la feina, 2006 \(núm. 187\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312332:NO)

Els béns s'han de produir en condicions de treball segures i saludables, tot complint les normes aborals nacionals i internacionals. Els béns s'han de produir a Fàbriques que mantinguin programes de seguretat i salut ocupacionals efectius (OHS: *Occupational Health and Safety*) en les tres àrees següents: programes d'OHS integrals; identificació, avaluació i control dels perills per a la salut i la seguretat; i participació dels/de les treballador7ress en el desenvolupament, implementació i verificació de programes d'OHS.

- 9.1.** Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.
- 9.1.1.** No mantenir un sistema de gestió de la seguretat i salut ocupacional per escrit;
  - 9.1.2.** No mantenir un pla d'actuació d'emergències efectiu per donar resposta a casos de desastres naturals i incidents industrials, incloses les explosions i incendis;
  - 9.1.3.** No avaluar i controlar perills específics per a la salut i seguretat de les dones.
  - 9.1.4.** No realitzar estadístiques fiables i precises sobre lesions i malalties ocupacionals, així com sobre les morts que puguin tenir lloc a les instal·lacions.
  - 9.1.5.** No avaluar ni controlar els perills relacionats amb els edificis de les fàbriques, la maquinària, l'equipament, les eines de treball i els processos de producció;
  - 9.1.6.** No avaluar i controlar perills relacionats amb equipament i instal·lacions elèctriques.
  - 9.1.7.** No avaluar i controlar perills relacionats amb agents biològics, químics i físics;
  - 9.1.8.** No emmagatzemar, manipular i eliminar de forma segura els productes químics i altres materials perillosos;
  - 9.1.9.** No garantir que cada producte químic utilitzat o emmagatzemat a les instal·lacions i que apareix a una llista d'inventari de substàncies perilloses tingui una fitxa de dades de seguretat amb informació sobre la seva perillositat i que tots/es els/les treballadors/es exposats/des tenen accés a aquesta informació.
  - 9.1.10.** No garantir que els edificis i les estructures siguin segures i saludables, inclosa la il·luminació, ventilació i aire condicionat necessaris.
  - 9.1.11.** No garantir que es proveeixin equipaments de protecció personals i que aquests equipaments es facin servir quan no es puguin controlar els perills per mitjà de controls d'enginyeria o administratius.
  - 9.1.12.** No garantir que els treballadors/res disposin d'informació comprensible i que participin en cursos de formació complets sobre els perills específics a què estan exposats/des;
  - 9.1.13.** No garantir que els/les treballadors/es participin en comitès de salut i seguretat de l'empresa. No garantir que els/les treballadors/es disposin de la formació, autoritat i temps alliberat pagat necessaris per realitzar correctament les tasques assignades al comitè.
  - 9.1.14.** No garantir que els/les treballadors/es exerceixin el seu dret a rebutjar feines perilloses o dolentes per a la salut sense represàlies o discriminació per part de l'empresa.

## **10. No terminació abusiva de la relació laboral**

(Conveni pertinent de l'OIT: 158<sup>31</sup>)

No es podrà rescindir la relació laboral dels/de les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns llevat que hi hagi una raó vàlida per a aquesta rescissió en funció de la capacitat o la conducta del/de la treballador/a o dels requisits operatius de la Fàbrica.

- 10.1.** Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents. No es podrà rescindir la relació laboral amb un/a treballador/ perquè aquest/a:
- 10.1.1.** És membre d'un sindicat, participa en activitats sindicals fora d'hores laborals o, amb el consentiment de l'empresa, en hores laborals;
  - 10.1.2.** Es presenta a un càrrec, o actua o ha actuat, com a representant dels/de les treballadors/res;
  - 10.1.3.** Presenta una queixa o participa en procediments en contra de l'empresa per presumptes infraccions de lleis o regulacions o presenta recursos a les autoritats administratives competents;

<sup>31</sup>C158: Conveni sobre la rescissió de la relació laboral, 1982 (núm. 158), Conveni sobre la rescissió de la relació laboral a iniciativa de l'empresa (entrada en vigor: 23 de novembre de 1985),  
[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C158](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C158)

- 10.1.4.** S'identifica amb una raça, color, sexe, orientació sexual, estat civil, religió, opinió política, identificació nacional o origen social particulars.
- 10.1.5.** Està embarassada o té determinades responsabilitats familiars;
- 10.1.6.** Està absent de la feina durant la baixa maternal;
- 10.1.7.** Està temporalment absent de la feina a causa de lesió o de malaltia.

## **11. Salari legal**

(Convenis pertinents de l'OIT: núm. 95<sup>32</sup>, núm. 131<sup>33</sup>; Recomanacions 131<sup>34</sup> i 135<sup>35</sup> de l'OIT).

Els béns els han de produir treballadors/res que reben la remuneració a la qual tenen dret legalment.

- 11.1.** Com a exemples d'incompliments s'inclouen, però no es limiten a:
  - 11.1.1.** El pagament de salaris i prestacions als/a les treballadors/es inferiors a que estipulen les lleis nacionals aplicables, incloses les relatives als salaris mínims, les hores extraordinàries i les prestacions.
  - 11.1.2.** L'ús de deduccions salarials com a mesura disciplinària o per motius no reconeguts a les lleis nacionals sense el permís exprés del/de la treballador/a implicat/da.
  - 11.1.3.** No proporcionar al/a la treballador/a informació precisa, completa i per escrit sobre les seves condicions laborals relatives als salaris abans d'iniciar la relació laboral.
  - 11.1.4.** No proporcionar nòmines amb tota la informació legalment exigida, incloses les dades relatives al salari brut per període de paga i els impostos i altres deduccions del període de paga en qüestió.
  - 11.1.5.** No proporcionar al/a la treballador/a un contracte indefinit exigint legalment.

## **12. Salari digne**

(Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans<sup>36</sup>)

Els béns s'han de produir per treballadors/res que reben un salari digne.

- 12.1.** En aquest Codi, el terme "salari digne" fa referència a un salari "net" (exclosos impostos, primes, dietes o hores extraordinàries) guanyat durant una setmana de treball màxima segons les lleis del país (no superior a 48 hores), que és suficient per fer front a les necessitats bàsiques d'una família de quatre membres (allotjament, energia, nutrició, roba, sanitat, educació, aigua potable, escola bressol i transport), i inclou un 10% addicional del cost de les necessitats bàsiques com a gratificació.

---

<sup>32</sup>C095: Conveni sobre la protecció del salari, 1949 (núm. 95), Conveni sobre la protecció del salari (entrada en vigor: 24 de setembre de 1952),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C095](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C095)

<sup>33</sup>C131: Conveni sobre la fixació de salaris mínims, 1970 (núm. 131), Conveni sobre la fixació de salaris mínims, amb especial referència als països en vies de desenvolupament (entrada en vigor: 29 d'abril de 1972),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C131](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C131)

<sup>34</sup>R131: Recomanació sobre les prestacions d'invalidesa, vellesa i supervivents, [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100\\_INSTRUMENT\\_ID:312469:NO](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312469:NO)

<sup>35</sup>R135: Recomanació sobre la fixació de salaris mínims, 1970 (núm. 135),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100\\_INSTRUMENT\\_ID:312473:NO](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312473:NO)

<sup>36</sup> La Declaració Universal dels Drets Humans, <http://www.un.org/en/documents/udhr/>

## 2. ELECTRONICS WATCH: PLA DE COMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

### PLA DE COMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Aquest formulari té l'objectiu de facilitar el compliment de les condicions del contracte d'Electronics Watch per a contractes de subministrament o serveis que incorporin de forma accessòria béns electrònics. **L'òrgan de contractació ha d'introduir la informació a la part I** d'aquest formulari (Introducció). El **contractista ha d'introduir la informació requerida a la part II i III** del mateix formulari. El text dels comentaris són els termes del contracte, que són la base de les preguntes d'aquest formulari.

#### I. Introducció (a emplenar per l'òrgan de contractació)

[Nom del contractista]	[Introduïu el nom de l'òrgan de contractació o entitat responsable del contracte]	[Introduïu la durada del contracte en anys i mesos]	[Introduïu l'import del contracte en la moneda corresponent]	[Introduïu l'objecte del contracte]				
------------------------	---	---	--	-------------------------------------	--	--	--	--

#### II. Vulneracions reals i potencials (a emplenar per/per la contractista)

[Escriviu el nom de la fàbrica, ciutat i país on es produeixen o hi ha la possibilitat que es produeixin vulneracions de les normes laborals bàsiques]	[Introduïu els productes adquirits a la fàbrica]	[Introduïu la marca dels productes]	[Descriuiu les vulneracions reals i potencials de la normativa del país de producció] <sup>37</sup>	[Descriuiu els incompliments reals o potencials de la normativa internacional que indiquen les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch]	[Descriuiu els passos per investigar les vulneracions i solucionar-les, i com s'indemnitzarà el personal afectat pels perjudicis causats, incloent-hi un calendari] <sup>38</sup>	[Introduïu el volum anual aproximat de facturació en la moneda corresponent] <sup>39</sup>	[Introduïu la durada de la relació comercial en anys i mesos]	[Especifiqueu si és una prioritat tractar les vulneracions en una fàbrica determinada i, si és així, per què] <sup>40</sup>
--	--	-------------------------------------	---	--	---	--	---	---

<sup>37</sup> Termes del contracte: per poder avaluar de manera objectiva la influència del contractista sobre els seus proveïdors, el contractista haurà de comunicar quin és el volum aproximat de negoci que té amb els seus proveïdors, i la durada aproximada de la relació comercial.

<sup>38</sup> Termes del contracte: si es detecta una vulneració, el contractista haurà de documentar les mesures que prendrà per solucionar-la amb rapidesa i eficiència, i de quina manera el mètode proposat compensarà totalment el personal afectat per qualsevol perjudici que hagi pogut patir com a conseqüència de la vulneració.

<sup>39</sup> Termes del contracte: per poder avaluar de manera objectiva la influència del contractista sobre els seus proveïdors, el contractista haurà de comunicar quin és el volum aproximat de negoci que té amb els seus proveïdors, i la durada aproximada de la relació comercial.

<sup>40</sup> Termes del contracte: quan el contractista proposi donar prioritat a alguns proveïdors en l'exercici de la seva influència, ha de justificar per què ha seleccionat aquests proveïdors principals (pel que fa a volum de negoci i risc d'incomplir la normativa).

d'Electronics Watch. Els noms han de coincidir amb els del formulari de cessió de dades]								
<b>III. Condicions de Comercialització Justa (a emplenar per/per la contractista)</b>								
[Escriuiu el nom, ciutat i país de totes les fàbriques del formulari de cessió de dades]	[Introduïu els productes adquirits a la fàbrica]	[Descriuiu les polítiques i pràctiques de preus del contractista destinades a garantir que les fàbriques elaboren els productes complint les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch] <sup>41</sup>	[Descriuiu les polítiques del pla de subministrament del contractista destinades a garantir que les fàbriques elaboren els productes complint el codi de normes laborals d'Electronics Watch]	[Descriuiu les pràctiques dels proveïdors que puguin fomentar o provocar vulneracions de les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch] <sup>42</sup>	[Descriuiu de quina manera el contractista exercirà la seva influència per tractar les pràctiques dels proveïdors que puguin fomentar o provocar vulneracions de les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch] <sup>43</sup>			

<sup>41</sup> Termes del contracte: el contractista ha de comunicar de quina manera establirà les Condicions de Comercialització Justa i, concretament, com garantirà que: el preu que paga per aquests productes faci possible que els béns es fabriquin complint les normes laborals del Codi, i que el calendari de lliurament exigint faci possible que els béns es produeixin complint les disposicions de les normes relatives a jornada laboral i hores extraordinàries.

<sup>42</sup> Termes del contracte: el pla de compliment del contractista ha de tenir en compte quines pràctiques dels seus proveïdors poden fomentar o provocar vulneracions del Codi durant la fabricació dels productes.

<sup>43</sup> Termes del contracte: el pla de compliment del contractista ha de comunicar com exercirà la seva influència per tractar pràctiques dels proveïdors que poden fomentar o provocar vulneracions del Codi durant la fabricació dels productes.

### 3. **ELECTRONICS WATCH: FORMULARI DE DIVULGACIÓ**

*A emplenar per l'empresa/entitat contractista*

#### **Dades del contracte**

Parts del contacte	[Afiliat/autoritat contractual] i [contractista]
Durada del contracte	[per exemple, quatre anys]
Valor del contracte	[£ / € ]
Objecte del contracte	[per exemple, subministrament de productes TIC (tecnologies de la informació i comunicació) i serveis vinculats; subministrament i manteniment de dispositius multifuncionals; subministrament de mòbils]
Marques dels productes subministrats	

#### **Fàbriques on es munten els béns o on es fabriquen els components electrònics dels béns**

Nom de la fàbrica	Adreça, línia 1	Productes o components electrònics produïts a la fàbrica com a part dels béns	Llista dels informes d'auditories dels darrers 36 mesos (adjunteu les còpies si estan disponibles)
	Adreça, línia 2		
	Ciutat		
	Estat/Província		
	País		
	Codi postal		
			<i>Feu servir tantes línies com necessiteu</i>

Si us plau, proporcioneu les dades de contacte de la persona que actuarà en nom del contractista i que serà la responsable de supervisar i garantir el compliment dels termes del contracte d'*Electronics Watch* i amb qui *Electronics Watch* o l'autoritat contractual s'ha de posar en contacte en primer lloc per tractar qüestions relacionades amb el contracte.

Nom:	
Càrrec:	
Adreça de correu electrònic:	
Número de telèfon:	
Número de fax:	

#### **Declaració**

El contractista declara que la informació recollida en aquest Formulari de divulgació és fidel i completa. El contractista reconeix que la divulgació de dades falses pot donar lloc a sancions segons el contracte.

*[Signatura electrònica]*