

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL I COMUNITÀRIA VINCULAT ALS PROGRAMES TRANSVERSALS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS IMPULSATS PER LA DIRECCIÓ D'EXTENSIÓ CULTURAL

1. ANTECEDENTS

L'any 2017, l'ICUB, a través de la Direcció d'Extensió Cultural, va endegar un seguit de programes transversals amb la Xarxa de centres cívics de Barcelona, que va començar per un circuit d'arts escèniques, musicals i cinema familiar, dividit en dues edicions anuals: el Barcelona Districte Cultural, que actualment ha canviat de nom i s'anomena Escena.

L'any 2018 es va desenvolupar el programa de projeccions audiovisuals Pantalla Barcelona, a partir de 2021, el programa Temporals d'arts visuals i exposicions i, finalment, a partir de 2021 Argumenta, el programa de pensament a través de xerrades.

Tots aquests programes conformen el gruix de propostes de xarxa que impulsa l'ICUB mitjançant la Direcció d'Extensió Cultural a bona part dels centres cívics de Barcelona i, des de la tardor 2024, s'agrupen sota la marca Barcelona Districte Cultural.

Un element comú i fonamental d'aquests programes és la voluntat d'oferir una programació cultural diversa i de qualitat als diferents territoris de la ciutat i, sobretot, garantir l'accés i la participació cultural a la ciutadania a aquestes programacions culturals de proximitat.

Tal i com s'estableix a la **Mesura de Govern de l'Ajuntament de Barcelona: Pla de Drets Culturals – Fem Cultura**, presentada l'any 2021 *“cal que la ciutat de Barcelona es doti d'una política cultural fonamentada en els drets culturals i que tingui l'accés, les pràctiques culturals, la innovació, la governança democràtica, el reconeixement de la diversitat, la creativitat, la producció cultural i l'enfortiment comunitari amb la ciutadania i els agents sectorials com a consideracions centrals de la seva implementació.”*

Per tant, l'accés i la pràctica cultural a la ciutat són drets bàsics i la captació de nous públics i la seva implicació en l'organització de propostes culturals és un dels objectius d'aquests programes de xarxa.

A més, treballar en els àmbits de la diversitat cultural i la diversitat funcional és una de les línies estratègiques en desenvolupament per facilitar l'accessibilitat des de la proximitat a col·lectius amb més dificultats. En aquest sentit, d'una banda, Barcelona és una ciutat cada cop més diversa en termes d'origen de la seva població. D'altra banda, cal que la ciutadania amb diversitat funcional pugui assistir amb normalitat a la programació cultural dels equipaments de la ciutat. Per aquests motius, es fa necessari continuar aprofundint en el plantejament d'estratègies des de la perspectiva intercultural i de la de l'accessibilitat.

PROGRAMES DE XARXA

Si es fa una breu descripció de cadascun d'aquests programes, l'Escena és un projecte cultural de ciutat d'arts en viu (principalment música, teatre, dansa i circ) impulsat des de la Direcció d'Extensió Cultural de l'ICUB que pretén, d'una banda, consolidar una programació artística estable i de qualitat d'arts en viu als barris i, de l'altra, donar suport al sector cultural i artístic local format per artistes consolidats i emergents. Es desenvolupa en dues edicions anuals, la de tardor (entre els mesos d'octubre i desembre) i la d'hivern-primavera (entre els mesos de febrer i abril).

La programació artística d'aquest circuit de programació s'escull de manera col·lectiva i mancomunada en una comissió general de tria entre tots els equipaments participants en el projecte, a partir de les propostes pre-seleccionades en quatre comissions per disciplines artístiques.

El Pantalla sorgeix com un programa de projeccions audiovisuals de la xarxa de centres cívics, que ha de promoure la divulgació de la producció autòctona audiovisual i fer-la accessible a tots tipus de públics. També per implicar a entitats i agents del món audiovisual de la ciutat, per tal d'oferir una programació de qualitat i més enllà dels circuits d'exhibició més habituals. *La voluntat és fer-ho*

a partir d'una experiència més àmplia i més enllà de la projecció d'una proposta, és a dir, generant activitats complementàries a la projecció. La programació es desenvolupa en dues edicions: la de tardor/hivern a les sales d'actes dels equipaments i que gira al voltant d'una temàtica i la d'estiu a la fresca, a les places properes als propis centres cívics, conformada per propostes de productores específicament catalanes.

Més enllà de les projeccions de cinema de ficció i documental per a públic adult, aquest circuit inclou una programació audiovisual de cinema familiar que es desenvolupa sota el nom de Petit Pantalla.

En el cas del projecte Temporals, dedicat a les arts visuals i expositives, s'estableix un circuit estable d'exposicions itinerants d'arts visuals als barris que cerca la interacció amb el públic i amb la comunitat més propera al centre cívic. Els objectius són, a més d'apropar les arts visuals a la ciutadania, consolidar una programació estable i de qualitat i crear, al mateix temps, una plataforma més de suport al sector creatiu de la ciutat (tant creadors emergents com més consolidats). Tot això a partir del foment d'activitats de mediació entorn a les exposicions que impulsin la creació de nous públics.

Argumenta és un programa de conferències, xerrades i debats en què persones expertes en diferents matèries comparteixen coneixement i dialoguen entre elles i amb les persones assistents amb una mirada crítica sobre temes d'actualitat. El seu objectiu és acostar el coneixement i el debat de qualitat als barris de la ciutat, un àmbit que tradicionalment ha tingut unes lògiques de ciutat a través de grans equipaments com el CCCB o esdeveniments com la Biennial del Pensament.

Per tal d'acomplir els objectius dels projectes, els programes s'han treballat de forma conjunta amb els 10 districtes de la ciutat i, sobretot, amb els centres cívics i equipaments que acullen aquestes programacions. Aquests centres, com a equipaments culturals de proximitat, tenen el coneixement de les necessitats i inquietuds de la població dels seus barris i poden aprofitar l'oferta cultural que aporten el quatre programes per dinamitzar territoris i connectar comunitats.

Amb la finalitat que la programació cultural arribi al màxim nombre de gent possible, un tret comú a tots aquests programes és el fet que s'organitzin activitats complementàries a les activitats. Aquestes accions busquen fomentar la interacció entre el públic i els artistes (accions dramatitzades, xerrades prèvies, tallers, col·loquis post funció, visites comentades, activitats de cocreació artística, itineraris culturals, entre d'altres) i dinamitzar diferents col·lectius dels barris (mitjançant funcions escolars, sortides amb grups de joves, casals de gent gran, etc.).

També, un dels reptes d'aquestes activitats és afavorir la creació de comunitats d'espectadors i ciutadania interessada a vincular-se de manera més profunda amb les programacions. Per aquest motiu, es desenvolupen estratègies de fidelització de públics perquè, de manera gradual i estable, s'ampliï el ventall de públic assistent i participant i s'afavoreixi l'aparició de comunitats d'espectadors.

Per tots aquests motius, des de la Direcció d'Extensió Cultural es creu necessari comptar amb un servei de dinamització cultural i comunitària.

OBJECTIUS

La proposta consisteix en desenvolupar un programa de dinamització cultural que permeti 1) fer arribar la informació de les actuacions i activitats dels programes a la diversitat de públics dels territoris, facilitant la creació de nous públics, 2) generar una experiència diferent a la ciutadania a partir d'accions complementàries que aportin una vivència cultural més significativa entre assistents i espectadors no habituals i 3) involucrar agents culturals, socials i educatius dels territoris on es desenvolupen aquests programes per aconseguir els objectius anteriors.

Un altre objectiu que deriva dels anteriors és el de propiciar la creació i gestió de comunitats d'espectadors, comissions de programació i assistents vinculats i fidelitzats a aquestes programacions d'activitats que s'ofereixen.

La figura del dinamitzador i mediador cultural es considera, doncs, prioritària en la difusió i dinamització d'aquestes programacions als diferents barris. Més enllà de les estratègies de

comunicació i difusió tradicionals (campanya de comunicació, repartiment de fulletons, cartells, etc.), aquesta figura ha de potenciar la comunicació relacional respecte als equipaments, entitats i agents del territori, així com impulsar la participació del públic més enllà del rol d'espectador o assistent. D'aquesta manera, es busca crear un vincle especial entre l'espectador i l'equipament a través de la programació i cuidar aquests assistents amb propostes complementàries que els aportin experiències diferents.

Una altra funció específica d'aquesta figura és la coordinació de les funcions escolars amb els equipaments, centres educatius i CRP.

Aquesta figura treballarà en coordinació amb les tècniques de la Direcció d'Extensió Cultural, impulsora dels programes; les tècniques de la Direcció de Comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona, els centres culturals que participen en els cicles programant totes les activitats i les oficines tècniques de cada programa, que són els serveis que s'encarreguen de la coordinació, producció, contractació i regidoria de les actuacions, projeccions, exposicions i xerrades de cadascun dels programes.

CENTRES CÍVICS PARTICIPANTS

Si s'agrupen els centres cívics en funció dels programes en què participen, el programa **Escena** té lloc a 33 centres cívics i culturals dels 10 districtes de la ciutat:

- Centre Cívic Barceloneta, carrer de la Conreria, 9 (Ciutat Vella)
- Centre Cívic Drassanes, carrer Nou de la Rambla, 43 (Ciutat Vella)
- Centre Sant Pere Apòstol, carrer de Sant Pere Més Alt, 25 (Ciutat Vella)
- Centre Cívic Urgell, carrer Urgell, 145 (Eixample)
- Centre Cívic Cotxeres Borrell, carrer de Viladomat, 2 (Eixample)
- Centre Cívic Fort Pienc, plaça Fort Pienc, 4 (Eixample)
- Centre Cultural Albareda, carrer Albareda, 22 (Sants – Montjuïc)
- Centre Cívic Casinet d'Hostafrancs, carrer Rector Triadó, 53 (Sants - Montjuïc)
- Centre Cívic Casa del Rellotge, passeig de la Zona Franca, 116 (Sants - Montjuïc)
- Centre Cívic Joan Oliver Pere Quart, carrer Comandant Benítez, 6 (Les Corts)
- Centre Cívic Tomasa Cuevas –Les Corts, c. Dolors Masferrer i Bosch, 33 (Les Corts)
- Centre Cívic Can Deu, plaça de la Concòrdia, 13 (Les Corts)
- Centre Cívic Vil·la Urània, carrer de Saragossa, 29 (Sarrià – Sant Gervasi)
- Centre Cívic Casal de Sarrià, carrer d'Eduardo Conde, 22 (Sarrià – Sant Gervasi)
- Centre Cívic El Coll, carrer Aldea, 15 (Gràcia)
- Centre Cívic La Sedeta, carrer Sicília, 321 (Gràcia)
- Centre Cívic Matas i Ramis, carrer Feliu i Codina, 20 (Horta- Guinardó)
- Lluïsos d'Horta, carrer Feliu i Codina, 7 (Horta- Guinardó)
- Casal la Font d'En Fargues, carrer Pedrell, 67 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic Teixonera, carrer d'Arenys, 75 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic Casa Grogga, avinguda Jordà, 27 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic el Guinardó, Ronda Guinardó, 101 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic Zona Nord, avinguda Rasos de Peguera, 19 (Nou Barris)
- Centre Cívic Can Basté, passeig de Fabra i Puig, 274, 276 (Nou Barris)
- Centre Cívic Can Clariana Cultural, carrer de Felip II, 222 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Baró de Viver, passeig de Santa Coloma, 110 (Sant Andreu)
- Centre Cívic de la Sagrera “la Barraca”, carrer Martí Molins, 29 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Trinitat Vella, carrer Foradada, 36 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Bon Pastor, plaça de Robert Gerhard, 3 (Sant Andreu)
- Auditori Sant Martí de Provençals, plaça Angeleta Ferrer, 2 (Sant Martí)
- Centre Cívic Besòs, Rambla Prim, 87 (Sant Martí)
- Centre Cívic Parc Sandaru, carrer Buenaventura Muñoz, 21 (Sant Martí)
- Centre Cultural La Farinera del Clot, Gran Via de les Corts Catalanes, 837 (Sant Martí)

En alguns casos, les actuacions o activitats complementàries poden tenir lloc a altres espais de la via pública com places o carrers, per indicació del centre cívic.

En tres casos particulars, part o tota la programació s'exhibirà en espais complementaris:

- Centre Cívic Besòs: Sala Carlos Díaz, INS Barri Besòs, c. Josep Pla, 40 (Sant Martí)
- Centre Cívic Casa del Rellotge: Sala Maremar, Pg. Zona Franca, 56-64 (Sants – Montjuïc)
- Centre Cívic Drassanes: Sala Milaway, pl. Josep M. Folch i Torres (Ciutat Vella)

El programa **Temporals** té lloc a 13 centres cívics de 9 districtes de la ciutat:

- Centre Cívic Convent de Sant Agustí, carrer Comerç, 36 (Ciutat Vella)
- Centre Cívic Sagrada Família, carrer Provença, 480 (Eixample)
- Centre Cultural La Casa Elizalde, carrer València, 302 (Eixample)
- Centre Cívic Casinet d'Hostafrancs, carrer Rector Triadó, 53 (Sants - Montjuïc)
- Centre Cívic Cotxeres de Sants, carrer Sants, 79 (Sants – Montjuïc)
- Centre Cívic Joan Oliver - Pere Quart, carrer Comandant Benítez, 6 (Les Corts)
- Centre Cívic Pere Pruna, carrer de Ganduxer, 130 (Sarrià – Sant Gervasi)
- Centre Cívic Guinardó, Ronda Guinardó, 101 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic Can Basté, passeig de Fabra i Puig, 274, 276 (Nou Barris)
- Centre Cívic Navas, passatge del Dr. Torent, 1 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Sant Andreu, carrer Gran de Sant Andreu, 111 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Baró de Viver, passeig de Santa Coloma, 110 (Sant Andreu)
- Centre Cultural la Farinera del Clot, Gran Via de les Corts Catalanes, 837 (Sant Martí)

El **Pantalla** es realitza actualment a 23 Centres Cívics en total. Els 12 centres cívics i culturals on tindran lloc les sessions del Pantalla BDC, tant en l'edició de tardor-hivern com d'estiu, són:

- Centre Cívic Pati Llimona, carrer del Regomir, 3 (Ciutat Vella)
- Centre Cívic Fort Pienc, plaça Fort Pienc, 4 (Eixample)
- Centre Cívic Cotxeres de Sants, carrer de Sants, 79 (Sants-Montjuïc)
- Centre Cívic Josep M. Trias i Peitx, carrer Riera Blanca, 1-3 (Les Corts)
- Centre Cívic Vil·la Florida, carrer de Muntaner, 544 (Sarrià-Sant Gervasi)
- Centre Cívic La Sedeta, carrer de Sicília, 321 (Gràcia)
- Centre Cívic Casa Grogga, avinguda del Jordà, 27 (Horta-Guinardó)
- Centre Cívic Can Basté, passeig de Fabra i Puig, 274-276 (Nou Barris)
- Centre Cívic Zona Nord, carrer de Vallcivera, 14 (Nou Barris)
- Centre Cívic La Sagrera-La Barraca, carrer de Martí Molins, 29 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Can Clariana, carrer de Felip II, 222 (Sant Andreu)
- Auditori Sant Martí, plaça d'Angeleta Ferrer, 2 (Sant Martí)

Els 15 centres cívics i culturals on tindran lloc les sessions de cinema familiar, sota el nom de Petit Pantalla, són:

- Centre Cívic Urgell, carrer Urgell, 145 (Eixample)
- Centre Cívic Cotxeres Borrell, carrer de Viladomat, 2 (Eixample)
- Centre Cívic Casa del Rellotge/ Sala Maremar, Pg. Zona Franca, 56-64 (Sants - Montjuïc)
- Centre Cívic Joan Oliver Pere Quart, carrer Comandant Benítez, 6 (Les Corts)
- Centre Cívic Vil·la Urània, carrer de Saragossa, 29 (Sarrià – Sant Gervasi)
- Centre Cívic La Sedeta, carrer Sicília, 321 (Gràcia)
- Centre Cívic Matas i Ramis, carrer Feliu i Codina, 20 (Horta- Guinardó)
- Centre Cívic Teixonera, carrer d'Arenys, 75 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic Casa Grogga, Av. del Jordà, 27 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic Zona Nord, avinguda Rasos de Peguera, 19 (Nou Barris)
- Centre Cívic Baró de Viver, passeig de Santa Coloma, 110 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Trinitat Vella, Carrer de la Foradada, 36 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Can Clariana Cultural, Carrer de Felip II, 222 (Sant Andreu)

- Auditori Sant Martí de Provençals, Plaça d'Angeleta Ferrer, 2/ Sala La Pau, carrer d'Extremadura, 15 (Sant Martí)
- Centre Cívic Besòs, Rambla Prim, 87 / Sala Carlos Díaz, carrer Josep Pla, 40 (Sant Martí)

El programa **Argumenta** té lloc a 6 centres cívics de 6 districtes de la ciutat:

- Centre Cívic Casa Golferichs, Gran Via de les Corts Catalanes, 49 (Eixample)
- Centre Cívic El Sortidor, plaça del Sortidor, 12 (Sants-Montjuïc)
- Centre Cívic Casa Orlandai, carrer Jaume Piquet, 23 (Sarrià-Sant Gervasi)
- Centre Cívic Torre Llobeta, carrer Santa Fe, 2 (Nou Barris)
- Centre Cívic Navas, passatge Doctor Torent, 1 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Can Felipa, plaça Josep Maria Huertas Claveria, 1 (Sant Martí)

2.CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1.Descripció

L'abast del projecte inclou la contractació d'un servei de dinamització sociocultural i comunitària associat al conjunt de programes transversals que la Direcció d'Extensió Cultural impulsa en la Xarxa de centres cívics de Barcelona, especialment pel que fa al Barcelona Districte Cultural, que inclou l'Escena, el Temporals, el Pantalla i l'Argumenta.

Cal tenir en compte que cada any es duen a terme al voltant de **346 actuacions d'arts escèniques i musicals** en les dues edicions de l'Escena; **25 exposicions** anuals en el projecte Temporals, **210 projeccions audiovisuals** en el Pantalla i Petit Pantalla i **24 xerrades** en l'Argumenta. A més, aquestes programacions van acompanyades d'activitats complementàries, repartides de forma equilibrada entre els diversos centres cívics i culturals que hi participen.

No es preveu la divisió en lots del present contracte atès que és un servei indivisible de dinamització sociocultural i comunitària del conjunt de programes transversals de l'ICUB en la Xarxa de centres cívics de Barcelona. L'eficiència de la tasca depèn de la coordinació única del projecte.

Aquest servei inclourà també, de forma puntual, el suport comunicatiu i relacional al territori per la resta de programes que la Direcció d'Extensió Cultural impulsa dins la Xarxa de centres cívics de Barcelona (Música Z, campanya d'inscripcions, ...).

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació del servei i que es descriuen als següents apartats, en els programes que integren el Barcelona Districte Cultural (Escena, Temporals, Pantalla i Argumenta) de les edicions:

ESCENA:

- Octubre-novembre-desembre de 2026
- Febrer-març-abril de 2027
- Octubre-novembre-desembre de 2027
- Febrer-març-abril de 2028
- Més dues possibles pròrrogues de dues temporades cadascuna:
 - Octubre-novembre-desembre de 2028
 - Febrer-març-abril de 2029
 - Octubre-novembre-desembre de 2029
 - Febrer-març-abril de 2030

TEMPORALS:

- Any 2026 a partir d'entrada en vigor del contracte
- Any 2027
- Any 2028 fins a venciment del contracte
- Més dues possibles pròrrogues de dotze mesos cadascuna fins al setembre de 2030

PANTALLA:

- Octubre 2026-març 2027
- Juny-juliol 2027
- Octubre 2027-març 2028
- Juny-juliol 2028
- Més dues possibles pròrrogues de dotze mesos cadascuna:
 - o Octubre 2028-març 2029
 - o Juny-juliol 2029
 - o Octubre 2029-març 2030
 - o Juny-juliol 2030

ARGUMENTA:

- Octubre 2026-març 2027
- Previsió de noves edicions:
 - o Octubre 2027-març 2028
 - o Octubre 2028 – març 2029
 - o Octubre 2029-març 2030

Tenint en compte les temporalitats de cada projecte, les empreses adjudicatàries prestaran el servei de manera continuada entre l'1 d'octubre de 2026, o el moment de formalització del contracte si és posterior, i el 30 de setembre de 2028. El mateix criteri de continuïtat en el servei és aplicable a les possibles pròrrogues que es puguin executar.

2.2. Àmbit d'actuació

Per a realitzar les tasques i funcions requerides en el present plec, l'adjudicatària tindrà en compte que haurà de prestar el servei objecte del contracte en la seu pròpia de l'empresa contractista, en què hi destinarà un espai de treball i reunió per a tots els treballadors adscrits a aquest contracte, i en els centres cívics i culturals descrits anteriorment. No obstant això, alguns espectacles, activitats complementàries i altres tasques incloses en el plec es podran fer a l'exterior o en espais diversos de la ciutat, acordats entre els centres participants i la Direcció d'Extensió Cultural.

L'Institut de Cultura de Barcelona es reserva el dret a ampliar o reduir el nombre de centres o espais on tenen lloc les actuacions i les activitats complementàries i el volum de funcions, sessions, exposicions i xerrades programades. Aquest fet serà un dels motius pels quals es podrà modificar el contracte.

El calendari i horari definitiu de les actuacions, exposicions i projeccions serà determinat per cada centre cultural que acull els projectes del Barcelona Districte Cultural (Escena, Temporals, Pantalla i Argumenta), en coordinació amb les oficines tècniques respectives i la Direcció d'Extensió Cultural.

També caldrà tenir en compte que el desenvolupament tècnic dels programes de xarxa descrits anteriorment és a càrrec de les Oficines Tècniques que són els serveis que porten a terme les tasques de contractació, producció i muntatge de les activitats. Són, per tant, uns agents centrals pel desenvolupament dels projectes i amb qui caldrà coordinar-se per a realitzar de forma adequada les tasques de dinamització, connexió i mediació.

De la mateixa manera, els equips gestors dels centres cívics són els que orientaran les estratègies i accions de dinamització a cada territori. Per tant, des d'aquest servei es tindran en compte les pautes i indicacions d'intervenció concreta a cada barri que s'estableixin des de cada centre cívic.

2.3. Funcions

Les funcions i tasques principals requerides al servei de dinamització sociocultural i comunitària vinculat als programes transversals de la Xarxa de centres cívics impulsats per la Direcció d'Extensió Cultural s'estructuren de la següent manera:

Funcions corresponents al perfil de director/a de programes, projectes i equipaments:

2.3.1. Coordinació dels diferents perfils de dinamitzadors

Un dels factors essencials per a una millor prestació del servei és la capacitat de compartir experteses i coneixements entre els diferents perfils, sobretot per a definir les estratègies de comunicació de les programacions, així com per a dissenyar les activitats complementàries i establir relacions fructíferes amb els agents del territori. Aquesta funció de coordinació té diverses vessants:

- Visió general del servei, gràcies al coneixement de la totalitat dels programes de xarxa inclosos en la prestació del servei.
- Definició de la forma de coordinació entre els diferents dinamitzadors per tal de fomentar el treball en equip.
- Execució de les tasques de coordinació dels perfils dinamitzadors.
- Treball transversal per conèixer la feina de tots els perfils.
- Distribució de les càrregues de treball entre els diferents perfils de dinamitzadors.
- Seguiment del treball del conjunt de dinamitzadors i establiment de directrius i/o canvis en aquest treball.
- Avaluació del resultat de les diverses tasques i propostes de millora.
- Interlocució principal amb l'ICUB, en relació a les prestacions del servei objecte del contracte.

Funcions corresponents als perfils de dinamitzadors/es socioculturals, amb la categoria de Coordinador/a de projectes socioculturals:

2.3.2. Domini de l'entorn de cada centre cívic

Aquesta és una de les dues funcions principals del servei i té a veure amb la necessitat de conèixer les característiques socials i el teixit associatiu dels territoris dels centres cívics participants als programes de la xarxa, coordinar-s'hi i relacionar-s'hi per garantir l'èxit dels programes.

- Coneixement del territori en termes poblacionals, demogràfics, socioeconòmics, entre d'altres aspectes.
- Coneixement de les dinàmiques de relació i dels agents actius, formals i informals, inclòs el Districte.
- Coordinació amb agents educatius, serveis socials, cicles de vida i altres serveis presents al territori.
- Manteniment d'una base de dades amb la informació dels agents.
- Coneixement de l'oferta cultural present al territori, ja sigui pròpia com de la resta d'operadors culturals locals.
- Diagnosi de la situació cultural del territori com a base per desenvolupar estratègies d'accés a la cultura.

2.3.3. Disseny i execució de l'estratègia de dinamització i comunicació relacional de cada centre amb l'objectiu de cercar públic nou

Aquesta és l'altra funció principal dels perfils de dinamització objecte del contracte i consisteix en la preparació i realització de les accions de dinamització, comunicació i recerca de nou públic específiques per a cada territori.

- Disseny i planificació d'accions de comunicació general i a col·lectius concrets, garantint l'accessibilitat en totes les accions que es duiguin a terme.
- Concreció d'accions de captació de nou públic i fidelització de l'actual, d'acord amb el coneixement del barri i la proposta cultural del centre cívic.
- Elaborar estratègies de seguiment i continuïtat de diversos col·lectius treballats en les accions i també els que es disposen a la base de dades.
- Coordinació de l'estratègia comunicativa amb els centres, el Departament de Comunicació d'ICUB, en tot cas, i dels Districtes, si s'escau.
- Execució de les accions dissenyades a través de trobades amb col·lectius, contacte amb mitjans locals, distribució de material digital i físic, manteniment d'una base de dades de mitjans de comunicació, entre d'altres.

2.3.4. Disseny i gestió d'accions complementàries a la programació artística

Aquesta funció planteja el disseny d'activitats complementàries a les programacions culturals dels diferents programes a partir de les oportunitats que la temàtica, el procés de treball o altres variables d'aquests programacions puguin oferir. Requereix d'un treball conjunt entre connectors, artistes i centres per tal de plantejar un conjunt de propostes que ofereixin una experiència i una vivència amb major intensitat a nous públics.

- Disseny d'activitats en coordinació amb els centres cívics, les oficines tècniques i la Direcció d'Extensió Cultural. Aquestes activitats han de fomentar la interacció entre el públic i els artistes, aportar valor afegit a les programacions i als col·lectius que les rebin i reforçar el treball de creació de públics. Es contemplaran accions per diferents tipus de públic (infantil, juvenil, adult), experiències intergeneracionals i activitats accessibles a col·lectius amb capacitats diverses.
- Coneixement de l'àmbit artístic i/o temàtic dels programes en què es dissenyaran les activitats, que inclou la formació específica en aquest àmbit i la participació en jornades i trobades sectorials especialitzades.
- Coordinació, dinamització i avaluació de les activitats complementàries presencials.
- Creació de vincles entre les programacions dels diferents programes de xarxa.
- Vinculació de les programacions culturals de xarxa amb la programació cultural de la ciutat amb l'objectiu d'aconseguir que les programacions de xarxa actuïn com a enllaç o pont cap altres programes culturals de la ciutat i a l'inrevés.

2.3.5. Gestió de les funcions i activitats escolars

- Introducció de les funcions escolars al PAE (Programa d'activitats escolars).
- Enviament de la programació als CRP (Centres de recursos pedagògics) de districte.
- Elaboració i enviament de material recordatori dels programes de xarxa als centres educatius que hagin assistit en el passat.
- Contacte directe amb centres educatius, en cas de no rebre prou sol·licituds.
- Tancament d'acords amb centres educatius per l'assistència a les funcions escolars.
- Assistència a les funcions escolars, gestionant el contacte amb els docents.
- Avaluació i seguiment del resultat de les funcions i activitats escolars.

2.3.6. Acompanyament a les activitats culturals dels programes de xarxa

Aquesta funció pretén posar en context els espectadors i assistents a les activitats i fer-ne l'acollida, tant al centre cívic com a l'espai on es realitzi l'activitat. Sempre serà una funció compartida amb el personal del centre i basada en la comunicació relacional.

- Assistència i suport al centre cívic durant algunes de les activitats de les programacions culturals i totes les activitats complementàries i funcions escolars que s'organitzin en el marc dels programes de xarxa objecte del contracte.
- Seguiment de les graelles de dades de contacte d'espectadors, vetllant que es compleixi la normativa de protecció de dades.
- Captació d'espectadors a l'espai públic o bé altres estratègies de comunicació personalitzada a l'entorn del centre el mateix dia en que té lloc l'activitat.
- Organització de l'entrada i sortida dels espectadors i distribució de fulletons.
- Benvinguda i presentació de l'acte i del programa al públic conjuntament amb el personal del centre i anunci de la resta d'activitats dels programes de xarxa, si s'escau.
- Dinamització de possibles accions immediatament posteriors a l'activitat (xerrades, col·loquis, ...) o, en el seu defecte, petita intervenció de tancament.
- Prescripció cultural als assistents abans, durant i després de l'activitat.
- Distribució i recollida d'enquestes de satisfacció.
- Cobertura gràfica bàsica de les activitats: fotografies i vídeos amb qualitat adequada pels canals de comunicació de cada programa, de la Xarxa dels Centres Cívics de Barcelona i dels centres cívics. Les licitadores asseguraran el subministrament de les eines necessàries als treballadors.

2.3.7. Dinamització de comunitats d'espectadors, comissions de programació jove i ciutadana i altres espais de participació ciutadana dels programes de xarxa

Aquesta funció es concreta en la dinamització d'espais en què diferents ciutadans adquireixen un compromís de major intensitat amb els programes de forma voluntària. Aquesta implicació amplia la seva vivència de la programació cultural i els involucra en diferents processos de gestió i desenvolupament dels propis programes. L'objectiu és que aquestes persones actuïn com a prescriptores entre altres col·lectius i ciutadans del territori al mateix temps que es fomenta la participació de la ciutadania i una vinculació especial amb el centre cívic i el propi programa cultural.

- Coordinació amb l'equip directiu dels centres en la creació i dinamització de comissions o taules de programació que col·laborin en la tria de propostes pels programes de xarxa. Aquestes comissions poden estar formades per usuaris dels centres, espectadors habituals, col·lectius vinculats a l'equipament, joves, estudiants en el marc de centres educatius del territori en col·laboració estreta amb l'equip docent, entre d'altres.
- Elaboració d'una proposta de mètode de selecció de la programació que asseguri la participació en la tria artística dels membres de la comissió, planificació del procés i procediment de selecció artística, preparació del material necessari per dur a terme una tria ben informada, assessorament artístic als membres de la comissió, si s'escau, i calendarització de les reunions. Totes aquestes tasques es faran en col·laboració amb el personal del centre cívic i cultural.
- Organització de sortides a fires, festivals, espectacles, exposicions i altres esdeveniments amb els grup d'espectadors o comunitats d'assistents i les comissions de programació.

2.3.8. Seguiment processos de tria de la programació

Aquesta funció té a veure amb l'acompanyament als programadors dels centres cívics a l'hora d'establir els objectius de públics, coherència amb el projecte cultural del centre cívic i la tria i selecció de les activitats a programar i està lligada a l'expertesa d'especialitat de cada perfil.

- Suport als equips dels centres cívics per definir la programació de les activitats, en la selecció de funcions i activitats adreçades a centres educatius i el disseny d'activitats complementàries en funció del projecte cultural del centre i programa d'actuació territorial.
- Assistència a les trobades/reunions/comissions de tria de les programacions dels programes de xarxa.
- Assessorament als centres en la tria de les programacions, si s'escau.

2.3.9. Avaluació

Aquesta funció fa referència al seguiment de l'impacte de les accions i funcions anteriors i el seu resultat en termes de captació de nous públics, fidelització de l'actual i satisfacció.

- Control setmanal de la reserva d'entrades i trasllat a la Direcció de Comunicació de l'ICUB per preveure el reforç de les accions de difusió.
- Comptabilització del públic assistent a les activitats, recollint la via de reserva d'entrades i l'absentisme. Trasllet de la informació al document general de control.
- Repartiment i recollida d'enquestes de satisfacció entre el públic, en què s'estableix un volum mínim d'enquestes del 3% dels espectadors o assistents totals.
- Informes trimestrals amb el balanç de les tasques i accions fetes, assistència a les activitats i valoració del públic.

Adicionalment a les tasques fins aquí esmentades, les empreses adjudicatàries tindran especialment en compte la necessitat de coordinació amb les oficines tècniques de cada programa i amb la Direcció de Comunicació de l'ICUB, responsable de l'estratègia de difusió de les activitats de la xarxa de centres cívics impulsades per l'ICUB.

En el cas específic del programa Temporals, es crearan uns espais permanents i periòdics de trobada i coordinació amb la figura de mediació artística de la seva oficina tècnica, amb assistència del director/a de programes, projectes i equipaments, i totes aquelles trobades puntuals d'activació de projectes i de coordinació de tasques i activitats complementàries territorials, amb presència del dinamitzador/a corresponent segons centre cívic i territori.

En la voluntat municipal de promoure una visió interseccional dels serveis que es presten, en totes les funcions fins ara descrites hi tindran una especial rellevància la perspectiva de gènere i les mirades intercultural i d'accessibilitat, que han de ser presents en totes les tasques i funcions, de manera transversal, i se'n potenciarà el focus quan es vegi l'oportunitat.

2.4. Requisits del servei a prestar:

Per a realitzar les tasques esmentades, l'adjudicatària es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons les directrius marcades per aquest plec.

2.4.1. Perfil professional i hores de servei

Es considera que el personal imprescindible pel correcte desenvolupament del contracte és el següent:

- Perfils 1 a 5. 5 jornades completes de persones encarregades de la dinamització sociocultural i comunitària dels programes del Barcelona Districte Cultural (Escena, Temporals, Pantalla i Argumenta) en els centres cívics.
- Perfil 6. 26,67% de jornada d'una persona encarregada de l'organització i la coordinació de la resta de perfils en tots els àmbits d'actuació del contracte i de la interlocució amb la Direcció d'Extensió Cultural en els temes que afectin el servei de forma general.

El conveni de referència pel personal esmentat és el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb el codi de conveni núm. 79002295012003.

Les categories equivalents als llocs de treball i, per tant, les necessitats d'aquest contracte, són:

- 5 coordinadors de projectes socioculturals a jornada completa
- 1 director/a de programes, projectes i equipaments al 26,67% de jornada

Tots els perfils han de tenir una experiència professional mínima de 2 anys relacionada amb l'objecte del contracte i restaran sota la supervisió de la Direcció d'Extensió Cultural de l'ICUB.

S'entén l'experiència professional com a tasques de dinamització de programes culturals amb públics diversos (edat, procedència, nivell educatiu, interessos culturals, domicili, llengua...) i en equipaments de proximitat. Inclou també experiència en coordinació amb entitats, associacions..(teixit social) i accions de dinamització de carrer i parlar en públic, en un context cultural.

Es requereixen, a més, coneixements sectorials ateses les disciplines que formen part dels programes transversals de la Xarxa de centres cívics impulsats per la Direcció d'Extensió Cultural.

Per tant, cal que, en conjunt, aquests perfils tinguin coneixement específic d'un dels sectors artístics i/o temàtics següents: arts escèniques-teatre; arts escèniques-dansa i circ; música; audiovisual; humanitats-pensament. Cada perfil ha de tenir un mínim de coneixement d'un dels àmbits. Per aquest motiu, es requereix la formació del personal proposat en l'àmbit sectorial específic a través de l'aportació de titulació mínima de grau universitari i experiència professional en l'esmentat àmbit competencial en un període no inferior a 2 anys.

L'horari del personal serà flexible segons les necessitats del servei, tot respectant el nombre d'hores màxim fixat en una jornada completa.

En el cas dels perfils 1 a 5 descrits en el plec de prescripcions tècniques, es requereix una flexibilitat horària important que inclou horari nocturn i festius. S'estima que el volum d'hores nocturnes i en festius correspon a un 14% de la jornada anual d'aquests 5 perfils. Per tant, es preveu compensar aquest 14% d'hores a preu d'hora extra segons el conveni de referència d'aquest contracte.

El personal necessari serà contractat per l'empresa adjudicatària i no tindrà vinculació jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona, però ha d'obtenir el vistiplau de la Direcció d'Extensió Cultural.

El personal destinat a desenvolupar l'objecte d'aquest contracte haurà de ser permanent durant tota la durada del contracte.

Tot el personal que contempli el contracte de prestació de serveis haurà d'estar assegurat i donat d'alta a la Seguretat Social.

L'adjudicatària posarà a disposició del treballador el subministrament i l'equip material necessaris pel correcte desenvolupament de la seva feina.

2.4.2. Característiques generals i específiques dels perfils professionals

Cadascun dels perfils numerats de l'1 al 5 hauran de reunir dos tipus d'aptituds, amb gradacions diferents.

Un primer àmbit, que és el principal, serà comú a tots 5 perfils i té a veure amb les capacitats relacionals, de gestió de grups i espais de participació, així com del coneixement del sistema cultural de la ciutat i els seus agents. Caldrà que tinguin capacitats per comunicar-se amb grups de població amb diferents contextos culturals, edats i entorns socials i capacitat per atreure a ciutadania no habitual cap a propostes culturals de proximitat.

També caldrà que tingui facilitat en l'expressió oral davant el públic assistent a les activitats així com capacitat d'escolta per detectar interessos i inquietuds culturals del públic assistent a les activitats i actuar com a prescriptors.

I, en qualsevol cas, serà necessari un coneixement de les principals institucions culturals i de la xarxa d'equipaments culturals de la ciutat, tant de de proximitat com de ciutat, incloent-hi els principals agents i col·lectius artístics que operen a Barcelona.

L'altre àmbit, que actuarà en segon pla, té a veure amb el coneixement específic d'un sector artístic i/o temàtic que haurà de tenir cada perfil. Per aquest motiu, es valorarà la formació i l'experiència del personal proposat en l'àmbit sectorial específic a través de l'aportació de titulació i/o experiència professional en l'esmentat àmbit competencial. Els àmbits sectorials requerits són: arts escèniques-teatre; arts escèniques-dansa i circ; música; audiovisual; humanitats-pensament.

Com a base de la distribució de treball entre els 5 perfils, cada dinamitzador tindrà designats uns centres cívics i uns territoris específics dels quals hauran de tenir un coneixement exhaustiu per poder desenvolupar les funcions especificades a l'apartat 2.3 d'aquest plec.

Pel que fa a les característiques del perfil de director/a de programes, projectes i equipaments, haurà de posseir capacitats de direcció de persones i equips, habilitats de gestió de tasques, de sistematització d'informació i coneixement de sistemes d'avaluació de resultats i rendiments. A més, caldrà que conegui el sistema cultural de la ciutat per poder realitzar el guiatge dels 5 perfils al seu càrrec.

2.4.3 Estructura i funcionament del servei

Ateses les característiques dels programes, les funcions a desenvolupar i els àmbits d'expertesa dels perfils que hauran de desenvolupar el servei, la proposta de dedicació aproximada seria la següent:

- En el cas dels **perfils 1 a 5**, destinaran el 95% de la seva jornada a desenvolupar les funcions vinculades als programes de xarxa corresponents a la seva categoria, que s'especifiquen a l'apartat 2.3 d'aquest plec, pels centres cívics i territoris participants en els programes que tingui assignats, excepte la funció 2.3.8, a la qual destinaran un màxim del 5% de la seva jornada.
- El **perfil 6** destinarà el temps de la seva jornada adscrit a aquest contracte a les funcions descrites a l'apartat 2.3.1. d'aquest plec.

Atesa la naturalesa del servei a prestar, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'un telèfon de contacte operatiu en tot l'horari del servei.

2.4.3 Cobertura de baixes

Atesa la naturalesa del servei a prestar, que requereix en molts casos la presència física en una data i horari concret en un espai determinat, és important poder garantir la substitució ràpida de les baixes del personal perquè es puguin cobrir les diverses activitats en els diferents programes.

Així, s'estableix que les substitucions s'hauran de fer en un termini màxim de 72 hores.

2.5. Seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària podrà designar un referent de projecte, més enllà del perfil de director/a de programes, projectes i equipaments, que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb l'Institut de Cultura de Barcelona en relació amb aquesta execució. El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques, en les quals es tractaran els següents temes:

- Calendari per cada temporada i programa amb la planificació de les accions i tasques previstes en cada equipament
- Calendari setmanal/mensual de l'assistència a activitats
- Resum de les actuacions fetes durant el període objecte del contracte
- Evolució de les comissions de programació jove i ciutadana
- Recollida d'indicadors quantitativs i valoració qualitativa del desenvolupament de les activitats objecte del servei
- Propostes de millora en infraestructures i equips dels centres per adaptar-se millor a les necessitats de la programació
- Presentació d'una memòria al final de cada temporada de cada programa que inclogui els serveis prestats, l'avaluació del resultat de la temporada en termes de l'activitat objecte del contracte i propostes de millora
- A la finalització de la resta de programes de xarxa, l'adjudicatària lliurarà una memòria de les accions dutes a terme, el resultat i l'avaluació de les tasques

L'adjudicatària haurà de mantenir una coordinació regular amb la Direcció d'Extensió Cultural de l'ICUB durant tota la durada del contracte per fer el seguiment del projecte. Es fixaran espais de coordinació periòdica amb els tècnics de referència de la Direcció d'Extensió Cultural de l'ICUB, per tal d'avaluar les estratègies de treball i fer les propostes de millora per la bona coordinació de les activitats de dinamització, així com de tots aquells aspectes que ajudin a millorar la gestió general del projecte.

Les reunions estaran compostes per, com a mínim:

- Referent del projecte
- Persona/es assignada/es al servei
- Tècnic/a referent del programa a l'Institut de Cultura de Barcelona i/o altres tècnics de la direcció encarregats de la resta de programes de xarxa