

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA
GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS CASALS DE BARRI VIA TRAJANA I LA LLACUNA DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ
AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

INDEX

1.	Objecte	3
2.	Import	3
3.	Descripció de la prestació.....	3
4.	Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
5.	Justificació de mesures de contractació pública sostenible.....	4
6.	Insuficiència de mitjans	5
7.	Divisió en lots	5
8.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):	6
9.	Procediment d'adjudicació.....	10
10.	CPV	11
11.	Requisits de capacitat i solvència i justificació.....	11
12.	Criteris d'adjudicació i justificació	13
13.	Justificació dels criteris d'adjudicació:	20
14.	Subcontractació / Subrogació.....	21
15.	Pòlissa d'assegurança.....	23
16.	Garantia.....	23
17.	Termini de garantia.....	23
18.	Període d'execució	23
19.	Condicions especials d'execució i justificació.....	24
20.	Pagament del preu	29
21.	Modificació del contracte	29
22.	Cessió	30
23.	Revisió de preus.....	30
24.	Règim de penalitats	30
25.	Imposició de penalitats	32
26.	Resolució del contracte	32
27.	Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació:	34
28.	Responsable del contracte	34
29.	Proposta	35

1. Objecte

L'objecte del contracte és la gestió i la dinamització del Casals de Barri Via Trajana i La Llacuna del Districte de Sant Martí amb mesures de contractació pública sostenible.

2. Import

556.505,30 €, IVA inclòs.

3. Descripció de la prestació

Els serveis de gestió i dinamització a desenvolupar en els Casals de Barri Via Trajana i La Llacuna del Districte de Sant Martí, seran els que es detallen en les clàusules 4 i 5 del plec de prescripcions tècniques.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals, i té com a finalitat/objectiu la promoció de la ciutadania activa, la col·laboració, el diàleg, la participació, l'intercanvi i la solidaritat entre el veïnat i els col·lectius dels barris de la Via Trajana i del Parc i la Llacuna del Poblenou, amb la participació del teixit associatiu, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos, procurant el desenvolupament inclusiu i el benestar d'aquests barris.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives perquè el servei objecte del contracte permet una dinamització dels casals de barri Via Trajana i Llacuna, i incorpora totes les especificitats necessàries i oferta de serveis i tasques per aconseguir dotar a aquests barris d'uns equipaments de proximitat per la promoció social, la participació i cohesió veïnal, sent aquest contracte el mitjà adequat i eficient per portar-lo a terme.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, LCSP en endavant, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

1.- Objecte del contracte amb eficiència social:

- a. En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.
- b. Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a uns convenis de referència.

2.- Com a criteris d'adjudicació:

- a. El criteri que pondera el preu està per sota del 35% per garantir la qualitat de la prestació.
- b. Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a. Acreditació del pagament a les empreses subcontractades: S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.
- b. Informació de la subcontractació en fase d'execució: S'estableix aquesta mesura a fi d'evitar que es subcontractin actuacions que l'òrgan de contractació considera que ha de portar a terme directament l'adjudicatària, donant compliment al que estableix al respecte l'article 215 LCSP.
- c. Comunicació inclusiva. Aquesta mesura pretén impulsar el llenguatge que reculli la diversitat de la nostra societat.

- d. Manteniment de les condicions laborals. Vinculada amb la mesura de contractació pública socialment responsable, per tal de garantir el compliment del conveni col·lectiu, promoure salaris dignes i estabilitat laboral i evitar ofertes anormalment baixes.
- e. Mesures contra l'assetjament sexual i/o per raó de sexe: Aquesta mesura permet prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- f. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat: Aquesta mesura permet la igualtat d'oportunitats, l'eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva entre homes i dones.
- g. Igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de l'adjudicatària l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.
- h. Mesures medi ambientals, per tal de potenciar l'ús de materials reciclats, segons la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.
- i. Recollida de dades desagregades per sexe: Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.

6. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no pot fer-ho directament, ja que no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs descrits.

7. Divisió en lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari dividir l'objecte del contracte en lots atesa l'especificitat de cada casal de barri.

Lot 1. Gestió i dinamització del Casal de barri Via Trajana, ubicat al passeig de la Verneda número 111, baixos.

Lot 2. Gestió i dinamització del Casal de barri Llacuna, ubicat al carrer de Bolívia número 49.

Un mateix licitador pot presentar oferta pels dos lots i ser adjudicatari d'ambdós.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):

LOT 1: Casal de barri Via Trajana

El pressupost de licitació es calcula com a màxim en 232.986,46€, IVA inclòs, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquests serveis.

ANY	Import NET	% IVA	Import IVA	Import TOTAL
2027	94.925,60 €	21	19.934,38 €	114.859,98 €
2028	97.625,19 €	21	20.501,29 €	118.126,48 €
TOTAL	192.550,79 €		40.435,67 €	232.986,46 €

Pressupost màxim de licitació: 192.550,79€

IVA 21%: 40.435,67€

Import total : 232.986,46€

El pressupost net, sense IVA, en costos directes i indirectes, es desglossa de la manera següent:

		2027	2028
COSTOS DIRECTES	Cost de personal	70.086,48 €	72.385,56 €
	Formació, absentisme i PRL 5%	2.102,59 €	2.171,57 €
	TOTAL COST DE PERSONAL	72.189,07 €	74.557,13 €
	Materials	1.500,00 €	1.500,00 €
	Activitats (inclou disseny i materials de difusió)	8.429,00 €	8.429,00 €
	Petit manteniment	400,00 €	400,00 €
	Material d'oficina	750,00 €	750,00 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES	83.268,07 €	85.636,13 €

COSTOS INDIRECTES	Despeses generals d'estructura 8%	6.661,45 €	6.850,89 €
	Benefici industrial 6%	4.996,08 €	5.138,17 €
	TOTAL COSTOS INDIRECTES	11.657,53 €	11.989,06 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES		94.925,60 €	97.625,19 €
	IVA 21%	19.934,38 €	20.501,29 €
	TOTAL	114.859,98 €	118.126,48 €

Preus unitaris : No

Despesa pluriennal: Sí

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència:

- El III Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015 (codi de conveni núm. 79002295012003), i l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional, codi de conveni núm. 79002295012003, publicat al DOGC número 8639 l'1 d'abril de 2022.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadores i treballadors amb les següents categories professionals, segons s'especifica a la clàusula 6 del Plec de Prescripcions tècniques (PPT).

Categoria Professional	Grup i nivell	Retribució salarial anuals segons conveni			
		2026	2027	2028	2029
Dinamitzador/a - Tècnic/a intervenció socioc. Especial. N-A	III-B 2.1	25.139,04 €	26.207,45 €	27.528,31 €	27.528,31 €
Director/a equipaments	III-B 1	26.535,62 €	27.663,38 €	29.057,62 €	29.057,62 €

Valor estimat Lot 1: 292.984,64€

ANY	VE prestació	VE eventual prorrogues	SUMA
2027	94.925,60 €		94.925,60 €

2028	97.625,19 €		97.625,19 €
2029		100.433,85 €	100.433,85 €
TOTAL	192.550,79 €	100.433,85 €	292.984,64 €

LOT 2: Casal de barri Llacuna

El pressupost de licitació es calcula com a màxim en 323.518,84 €, IVA inclòs, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquests serveis.

Pressupost màxim de licitació: 267.370,94 €

IVA: 21%: 56.147,90 €

Import total : 323.518,84 €

ANY	Import NET	% IVA	Import IVA	Import TOTAL
2027	131.055,56 €	21	27.521,67 €	158.577,23 €
2028	136.315,38 €	21	28.626,23 €	164.941,61 €
TOTAL	267.370,94 €		56.147,90 €	323.518,84 €

El pressupost net, sense IVA, en costos directes i indirectes, es desglossa de la manera següent:

		ANUALITATS	
		2027	2028
COSTOS DIRECTES	Cost de personal	99.088,37 €	103.567,86 €
	Formació, absentisme i PRL 5%	2.972,65 €	3.107,04 €
	TOTAL COST DE PERSONAL	102.061,02 €	106.674,90 €
	Activitats (inclou disseny i materials de difusió)	11.750,00 €	11.750,00 €
	Petit manteniment	400,00 €	400,00 €
	Material d'oficina	750,00 €	750,00 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES	114.961,02 €	119.574,90 €
COSTOS INDIRECTES	Despeses generals d'estructura 8%	9.196,88 €	9.565,99 €
	Benefici industrial 6%	6.897,66 €	7.174,49 €
	TOTAL COSTOS INDIRECTES	16.094,54 €	16.740,48 €

TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	131.055,56 €	136.315,38 €
IVA 21%	27.521,67 €	28.626,23 €
TOTAL	158.577,23 €	164.941,61 €

Preus unitaris : No

Despesa pluriennal: Sí

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015 (codi de conveni núm. 79002295012003), i l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional, codi de conveni núm. 79002295012003, publicat al DOGC número 8639 l'1 d'abril de 2022.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadores i treballadors amb les següents categories professionals, segons s'especifica a la clàusula 6 del Plec de Prescripcions tècniques (PPT).

Categoria Professional	Grup i nivell	Retribució salarial anuals segons conveni			
		2026	2027	2028	2029
Dinamitzador/a - Tècnic/a intervenció socioc. Especial. N-A	III-B 2.1	25.139,04 €	26.207,45 €	27.528,31 €	27.528,31 €
Director/a equipaments	III - 1	26.535,62 €	27.663,38 €	29.057,62 €	29.057,62 €

Valor estimat Lot 2: 407.704,90€

ANY	VE prestació	VE eventual prorrogues	SUMA
2027	131.055,56 €		131.055,56 €
2028	136.315,38 €		136.315,38 €
2029		140.333,96 €	140.333,96 €
TOTAL	267.370,94 €	140.333,96 €	407.704,90 €

Valor estimat total del contracte (LOT 1 i LOT2): 700.689,54€

ANY	VE prestació	VE eventual prorrogues	SUMA
2027	225.981,16 €		225.981,16 €
2028	233.940,57 €		233.940,57 €
2029		240.767,81 €	240.767,81 €
TOTAL	459.921,73 €	240.767,81 €	700.689,54 €

Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Lot 1: Casal de barri Via Trajana

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import NET	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2027	0610	22610	92416	94.925,60 €	21	19.934,38 €	114.859,98 €
2028	0610	22610	92416	97.625,19 €	21	20.501,29 €	118.126,48 €
TOTAL				192.550,79 €		40.435,67 €	232.986,46 €

Lot 2: Casal de barri Llacuna

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import NET	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2027	0610	22610	92416	131.055,56 €	21	27.521,67 €	158.577,23 €
2028	0610	22610	92416	136.315,38 €	21	28.626,23 €	164.941,61 €
TOTAL				267.370,94 €		56.147,90 €	323.518,84 €

Imputació al pressupost municipal (LOT 1 i LOT2):

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import NET	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2027	0610	22610	92416	225.981,16 €	21	47.456,05 €	273.437,21 €
2028	0610	22610	92416	233.940,57 €	21	49.127,52 €	283.068,09 €
TOTAL				459.921,73 €		96.583,57 €	556.505,30 €

9. Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte del contracte, es tracta d'un contracte de serveis.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a procediment ordinari d'utilització preferent, i permet la màxima participació i publicitat.

La present licitació no està subjecte a la regulació harmonitzada donat que el valor estimat del contracte no és igual ni superior al llindar establert en l'article 22.1.c) LCSP, és a dir, 750.000 € de VEC, en tant en quant es tracta d'un contracte que té per objecte serveis enumerats a l'Annex IV LCSP.

10. CPV

Codi CPV: 98000000-3 altres serveis comunitaris, socials o personals.

11. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a:

Lot 1: Casal de barri Via Trajana: 146.492,32 €

Lot 2: Casal de barri Llacuna: 203.852,45 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: Aquesta solvència cobreix l'import total del contracte de 0,5 vegades el valor estimat del contracte, i es considera suficient per trobar una empresa amb prou robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal. S'estableix com a criteri el de l'article 87.1.a) LCSP, ja que es considera que és el més accessible de presentació per part de les empreses licitadores i de valoració més objectiva, el que pot afavorir a la presentació d'un major nombre de PIMES i millorar la

concurrència"

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

Lot 1: Casal de barri Via Trajana: 100.433,85 €

Lot 2: Casal de barri Llacuna: 140.333,96 €

Justificació de la solvència tècnica: Aquesta solvència és necessària pel fet que al tractar-se d'un servei tan específic, es busquen empreses amb professionals que ja han gestionat serveis de la mateixa naturalesa del contracte i ofereix més garanties de coneixement i expertesa en el desenvolupament de la tasca encomanada. S'estableix com a criteri la relació de principals serveis en relació als tres darrers anys de l'article 90.1.a) LCSP avalada amb certificats de bona execució, a l'entendre que amb aquests, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de l'empresa d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat. D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el responsable de l'execució del contracte ha de tenir, els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents: diplomats o graus de l'àmbit social, o titulació equivalent. Aquesta solvència relativa a la titulació mínima, de la persona designada per l'adjudicatària com a responsable del contracte en el cas de les empreses de nova creació, permetrà que la persona responsable de l'empresa per aquest contracte, tingui uns coneixements mínims necessaris per a poder desenvolupar-lo amb eficàcia.

Altres aspectes a tenir en compte: En aplicació de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els joves i adolescents hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver

estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

12. Criteris d'adjudicació i justificació

Tenint en compte l'article 145.4 LCSP i vist que ens trobem en un contracte de serveis dels relacionats a l'Annex IV, els criteris vinculats a la qualitat del servei han de superar el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valors pel Lot 1 i Lot 2, fins a un màxim de 40 punts.

L'extensió màxima del document ha de ser de 30 pàgines DIN-A4, per una sola cara incloent portades, separadors, índex i similars. Es recomana que el document estigui redactat en lletra Arial 11, i a una columna.

IMPORTANT: L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Es puntuarà en funció dels següents paràmetres:

- a) Per la proposta de cartera serveis bàsics: servei d'acollida i informació a la ciutadania, espai de trobada, servei de promoció i suport a associacions i col·lectius, servei d'activitats de cultura comunitària, servei de suport a les iniciatives del veïnat i servei de promoció del benestar col·lectiu i les cures, descrit a la clàusula 4.1 del plec de prescripcions tècniques, **fins a 10 punts:**

Es valorarà la concreció, coherència i adequació a les característiques del servei i necessitats de la població, de cada un dels serveis de la cartera, incloent: objectius, estratègies d'intervenció comunitària, programació d'activitats, horaris, organització de l'equip tècnic i descripció de funcions i tasques per perfil professional i cartera de serveis, materials, comunicació i difusió dels serveis bàsics.

La proposta descriu de forma excel·lent els serveis bàsics, descrivint de forma molt estructurada: objectius, línies d'actuació, programació d'activitats, horaris, organització de l'equip tècnic i descripció de funcions i tasques per perfil professional i cartera de serveis, materials, comunicació i difusió.	Fins a 10 punts
La proposta descriu de forma notable els serveis bàsics, descrivint de forma estructurada i prou concreta: objectius, línies d'actuació, programació d'activitats, horaris, organització de l'equip tècnic i descripció de funcions i tasques per perfil professional i cartera de serveis, materials, comunicació i difusió.	Fins a 7 punts
La proposta descriu de forma bàsica els serveis bàsics i complementaris, descrivint de forma poc estructurada i detallada: objectius, línies d'actuació, programació d'activitats, horaris, organització de l'equip tècnic i descripció de funcions i tasques per perfil professional i cartera de serveis, materials, comunicació i difusió.	Fins a 5 punts
No presenta cap proposta.	0 punts

b) Per la proposta dels serveis singulars i complementaris de cada un dels casals de barri descrits al punt 4.2. del plec de prescripcions tècniques, **fins a 10 punts:**

Es valorarà la concreció de la proposta que descrigui: objectius, estratègies d'intervenció comunitària, programació d'activitats, horaris, organització de l'equip tècnic i descripció de funcions i tasques per perfil professional i cartera de serveis, materials, comunicació i difusió. Es puntuarà en funció dels següents paràmetres:

La proposta descriu de forma excel·lent els serveis específics i complementaris, descrivint-los de forma molt estructurada i concreta objectius, línies d'actuació, programació d'activitats, horaris, organització de l'equip tècnic i descripció de funcions i tasques per perfil professional..	Fins a 10 punts
--	-----------------

<p>La proposta descriu de forma notable els serveis específics i complementaris, descrivint-los de forma estructurada i prou concreta. objectius, línies d'actuació, programació d'activitats, horaris, organització de l'equip tècnic i descripció de funcions i tasques per perfil professional.</p>	<p>Fins a 7 punts</p>
<p>La proposta descriu de forma correcta els serveis específics i complementaris, descrivint-los de forma poc estructurada: objectius, línies d'actuació, programació d'activitats, horaris, organització de l'equip tècnic i descripció de funcions i tasques per perfil professional.</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>No presenta cap proposta.</p>	<p>0 punts</p>

- c)** Per la proposta de coordinació i de suport als diferents agents socials que actuen en el barri: persones, equipaments, serveis, associacions, entitats, grups, projectes singulars i activitats que es desenvolupen en el territori. Descripció de l'òrgan de participació del casal, així com altres grups o comissions de treball, descrits a la clàusula 7 del plec de condicions tècniques, **fins a 10 punts:**

Es valorarà la concreció i coherència de la proposta, que descrigui un pla de coordinació i suport als diferents agents socials tenint en compte:

- la tipologia de cada un d'aquests agents, incorporant de forma detallada un calendari,
- l'organització de l'equip tècnic,
- les estratègies de coordinació i les principals línies d'actuació.

Tanmateix, es valorarà la descripció de l'òrgan de participació, que haurà de detallar:

- els mecanismes d'accés i reglament de funcionament,
- la periodicitat,
- les mesures transversals d'inclusió dels diferents col·lectius, garantint la participació diversa, corresponent a la diversitat poblacional del territori i la conciliació de la vida familiar.

<p>Proposta descrita de forma excel·lent on es detalla un pla de coordinació i suport tenint en compte la diferent tipologia d'agent, incorporant un calendari complert, una organització de l'equip tècnic molt estructurada, i amb les estratègies de coordinació i les principals línies d'actuació molt ben definides. Descripció excel·lent de l'òrgan de participació, periodicitat, mecanismes d'accés i presa de decisions, mesures d'inclusió de la participació diversa i conciliació.</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>Proposta descrita de forma notable on es detalla un pla de coordinació i suport tenint en compte la diferent tipologia d'agent, incorporant un calendari, una organització de l'equip tècnic estructurada, i amb les estratègies de coordinació i les principals línies d'actuació definides. Descripció notable de l'òrgan i dels mecanismes de participació. Les mesures d'inclusió i participació diversa són generalistes.</p>	<p>Fins a 7 punts</p>
<p>Proposta descrita de forma bàsica on es detalla un pla de coordinació i suport no tenint en compte tota la tipologia d'agents, incorporant un calendari bàsic, una organització de l'equip tècnic poc estructurada, i amb les estratègies de coordinació i les principals línies d'actuació poc definides. L'òrgan de participació és descriu de manera molt bàsica i poc concreta. Les mesures d'inclusió, conciliació i participació diversa són incomplertes.</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>No presenta cap proposta.</p>	<p>punts</p>

d) Per la proposta d'un pla de seguiment i avaluació del projecte, fins a 10 punts.

Es valorarà la proposta detallada i coherent d'un pla de seguiment i avaluació continuada en coherència amb els objectius i activitats fixades, que inclogui:

- els indicadors d'avaluació tant qualitius com quantitatius,
- les estratègies i instruments per recollir els resultats i les millores del projecte,
- el calendari.

Proposta descrita de forma excel·lent de l'avaluació del projecte, els indicadors qualitatiu i quantitatiu, dels resultats esperats i en coherència amb els objectius i activitats del projecte. Detalla un calendari d'avaluació continuada i seguiment.	Fins a 10 punts
Proposta descrita de forma notable de l'avaluació del projecte, els indicadors qualitatiu i quantitatiu, dels resultats esperats i en coherència amb els objectius i activitats del projecte. Proposa un calendari d'avaluació continuada i seguiment força concret.	Fins a 7 punts
Proposta descrita de forma bàsica de l'avaluació del projecte, els indicadors qualitatiu i quantitatiu, dels resultats esperats i en coherència amb els objectius i activitats del projecte. Proposa un calendari d'avaluació continuada i seguiment poc concret.	Fins a 5 punts
No presenta cap proposta.	0 punts

B. Criteris d'adjudicació valuables automàticament pel Lot 1 i Lot 2, fins a un màxim de 60 punts:

a) Pel preu ofert, fins a 30 punts:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. A la resta d'adjudicatàries, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En relació als valors anormals o desproporcionats, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que: sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació.
- Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que: sigui 8 punts percentuals més baixa que la mitja de les ofertes.

b) Per l'execució del servei en quant a cobertura de baixes en un màxim de 72 hores, indicades a la clàusula 6.2 del plec de prescripcions tècniques, **fins a 5 punts**

- Substitució entre les 24 hores i abans de les 36 hores: 5 punts
- Substitució entre les 36 i abans de les 48 hores: 2,5 punts
- Substitució entre les 48 i abans de les 60 hores: 1 punt
- Substitució entre les 60 hores i abans de les 72 hores: 0 punts

c) Per les hores de formació anual en interculturalitat, addicionals a les 6 hores mínimes anuals per a cada treballador/a adscrit al contracte, indicades a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques, **fins a 10 punts.**

20 hores anuals addicionals o més	10 punts
15 hores anuals addicionals	5 punts
10 hores anuals addicionals	2,5 punts

Per a l'acreditació del compliment d'aquest criteri, segons el declarat per l'empresa proposada com adjudicatària, se li sol·licitarà, abans de l'adjudicació, una declaració responsable de l'empresa conforme tot el personal adscrit al contracte realitzarà aquesta formació, indicant el contingut de la formació i el número d'hores segons la seva oferta. L'empresa disposarà d'un màxim de 10 dies hàbils des de la data d'inici d'execució del servei per presentar el calendari de formacions a la persona responsable de contracte i disposaran de 90 dies naturals des de la data

d'inici de l'execució per a realitzar les accions formatives. Finalitzada la formació l'empresa haurà de facilitar al responsable del contracte la:

- Certificació oficial acreditativa de la formació rebuda en interculturalitat amb indicació del contingut de la formació i el número d'hores segons la seva oferta.

L'oferta realitzada per les licitadores esdevindrà una obligació en el cas de resultar adjudicatàries i s'haurà de mantenir aquesta formació (o superior) durant tota la durada del contracte i per tot el personal que presti el servei (inclòs aquell personal que cobreixi substitucions no programades). No mantenir les hores de formació compromeses per tota la durada del contracte es considerarà un incompliment lleu.

- d)** Per la millora en el temps de lliurament de la memòria anual establert a la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques (màxim de 30 dies després de la finalització del contracte) fins a 5 punts.
- Per la presentació de la memòria 20 dies naturals abans del termini màxim establert: 5 punts
 - Per la presentació de la memòria 15 dies naturals abans del termini màxim establert: 2,5 punts
 - Per la presentació de la memòria 10 dies naturals abans del termini màxim establert: 1 punt
 - Per la presentació de la memòria entre els 25 i els 30 dies naturals abans del termini màxim establert: 0 punts
- e)** Per la millora en el contingut de la memòria anual, a partir de l'establert en la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 10 punts:
- S'inclou un informe amb la valoració del grau de satisfacció dels usuaris/usuàries en les activitats, fet a partir de les enquestes de satisfacció i dels indicadors d'avaluació qualitativa, 1 cop al trimestre, fins a 10 punts
 - S'inclou un informe amb la valoració del grau de satisfacció dels usuaris/usuàries en les activitats, fet a partir de les enquestes de satisfacció i dels indicadors d'avaluació qualitativa, 1 cop al quadrimestre, fins a 5 punts
 - S'inclou un informe amb la valoració del grau de satisfacció dels usuaris/usuàries en les activitats, fet a partir de les enquestes de satisfacció i dels indicadors d'avaluació qualitativa, 1 cop al semestre, fins a 2,5 punts
 - S'inclou un informe amb la valoració del grau de satisfacció dels usuaris/usuàries en les activitats, fet a partir de les enquestes de satisfacció i dels indicadors d'avaluació qualitativa, 1 cop a l'any, 0 punts.

Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació del següent criteri social referit al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

13. Justificació dels criteris d'adjudicació:

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:

Criteris avaluable automàticament:

- El preu, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.
- La cobertura de baixes del personal, per tal de garantir un servei ininterromput.
- L'augment de la formació anual en interculturalitat, per a cada treballador/a adscrit al contracte suposa una millora significativa en l'execució d'aquest contracte tenint en compte la ubicació i el territori d'influència i proximitat d'aquests equipaments que es caracteritzen per un alt percentatge de diversitat d'origens, cultures ...

- Per la reducció del termini de presentació de la memòria anual, per tal de poder disposar de les dades que ens permetran una anàlisi del funcionament d'acord amb els objectius, detectar necessitats i/o disfuncions amb temps suficient per la seva millora.
- Per la millora en el contingut de la memòria anual, per tal d'incorporar indicadors qualitius i enquestes de satisfacció que permetin perfeccionar i recollir les propostes i millores detectades en la programació d'activitats que ofereix l'equipament a la ciutadania.

Criteris de judici de valor:

Els criteris que s'han considerat més eficients per a la valoració del projecte, són els que segueixen a continuació.

- Per l'organització dels serveis bàsics i singulars de cada casal de barri: per la necessitat de valorar la capacitat de la licitadora per planificar, organitzar i desenvolupar els serveis bàsics de forma coherent i estructurada, com a element clau per garantir la continuïtat i la correcta execució d'aquests, així com la seva adequació a les necessitats de la població destinatària i als objectius de cada servei.
- Per l'organització de la coordinació i suport als diferents agents socials del barri (veïnat, grups, projectes, serveis, entitats, les associacions): per la necessitat de valorar la capacitat de la licitadora per organitzar de manera eficient i coherent els espais de coordinació amb la diversitat d'agents dels diferents territoris i els suport necessari i diferencial a cada un d'ells.
 - Pel pla de seguiment i avaluació continuada del projecte: : per la necessitat de valorar la capacitat de la licitadora per definir i desenvolupar un pla de seguiment i avaluació estructurat i adequat, orientat a garantir les millores en els resultats del projecte en coherència amb els objectius, i tenint en compte les especificitats de cada casal de barri.

14. Subcontractació / Subrogació

D'acord amb el que disposen els articles 215 a 217 LCSP, es permet la subcontractació amb tercers per a la realització de les prestacions objecte del present contracte. D'aquesta forma, totes les prestacions podran ser subcontractades, excepte aquelles que s'indiquen expressament a continuació:

En aplicació de l'article 215.2.e) de la LCSP, es considera necessari que les tasques de coordinació de projectes siguin assumides directament pel contractista principal, atesa la rellevància d'aquestes funcions, que inclouen:

- Planificar, dissenyar, gestionar i executar la programació i els projectes del servei.
- Gestionar els recursos i els proveïments necessaris.
- Dinamitzar i gestionar el catàleg de serveis.
- Assumir puntualment l'atenció directa a les persones usuàries del servei.
- Gestionar la producció de continguts, la comunicació i la difusió del servei.
- Recollir els indicadors de seguiment, fer l'avaluació de tot el servei i presentar les propostes de millora i correcció necessàries.

Les tasques de coordinació de projectes constitueixen l'essència del servei contractat. No poden ser considerades accessòries, ja que tenen un impacte directe en la qualitat del servei ofert a la ciutadania. La seva subcontractació podria diluir la responsabilitat del contractista i comprometre la coherència en la gestió del servei, ja que la prestació d'aquest servei exigeix una visió integral i continuada que només es pot garantir amb una gestió directa i unificada.

D'altra banda, la coordinació de projectes requereix també un coneixement especialitzat de l'àmbit i una interlocució fluida amb els agents del territori que intervenen en aquest àmbit, els serveis municipals i la ciutadania, aspectes que difícilment es poden assegurar si s'executen a través de tercers. La coordinació entre entitats, la gestió de recursos i la planificació d'activitats són responsabilitats que han de recaure en una única figura per garantir una resposta àgil i eficaç davant les necessitats canviants de la comunitat.

La resta de prestacions no excloses explícitament podran ser objecte de subcontractació, sempre que es compleixin els requisits establerts per la normativa vigent.

Subrogació del personal: Sí

S'adjunta com annex en el PCAP el quadre amb la informació sobre les condicions dels contractes

dels treballadors als què afecti la subrogació (conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual, altres pactes en vigor), per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, tot fent constar que es facilita als efectes previstos a l'article 130 LCSP.

D'acord amb allò que estableix l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, cada contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social acreditades, encara que els treballadors hagin estat subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti el seu abonament.

15. Pòlissa d'assegurança

Per la gestió d'aquest contracte, es requereix la contractació d'una pòlissa d'assegurances amb les següents garanties:

Responsabilitat Civil d'Explotació per valor d'1.000.000 €

Responsabilitat Civil Patronal per valor de 600.000 €

Responsabilitat Civil Locativa per valor de 600.000 €

L'haurà de presentar en el Registre general de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

16. Garantia

Garantia definitiva: 5% del preu ofert. IVA exclòs.

17. Termini de garantia

El termini de garantia serà de tres mesos, a comptar des de la data de recepció correcta del contracte.

18. Període d'execució

La durada d'aquest contracte es preveu a partir de l'1 de gener de 2027 o del dia següent a la data de

formalització del contracte, si aquest fos posterior, fins al 31 de desembre de de 2028, pels dos lots.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, per un màxim de 12 mesos, pels dos lots.

19. Condicions especials d'execució i justificació

Acreditació del pagament a les empreses subcontractades:

Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Manteniment de les condicions laborals

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà comportar la imposició de penaltats per

incompliment molt greu o ser causa de resolució contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Mesures contra l'assetjament sexual i/o per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Protocol o document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

També haurà d'aplicar i monitoritzar, els protocols per a la prevenció, detecció i acció contra qualsevol maltractament i/o violències sexuals a infants i adolescents als equipaments municipals infantils del Districte de Sant Martí de Barcelona, així com el codi de conducta o de bon tracte respecte a les normes de comportament mínimes exigides que ha de tenir el personal de l'equipament en la seva relació amb els infants o adolescents. Cada equipament i/o servei haurà de tenir un delegat/da de protecció a la infància.

Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa proposada com adjudicatària obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa proposada com adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI

L'adjudicatària, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de las persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'adjudicatària no hi estigui legalment obligada (menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Mesures mediambientals

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del Protocol de la direcció de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona que en cada moment estigui vigent.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua:

- Ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen en el centre, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'apertura del mateix centre, assegurant que en els espais no ocupats tant la climatització, com l'enllumenat, com altres instal·lacions o equips consumidors romanguin apagats, sempre que la sectorització d'aquestes instal·lacions permeti aquesta gestió.
- Ajustar les temperatures de consigna als valors límit establerts al RITE per edificis administratius i altres de pública concurrència, d'acord amb la guia bàsica d'eficiència energètica en edificis

municipals de l'Agència de l'Energia de Barcelona, que són els següents (en condicions d'humitat relativa d'entre 30-70%): no superior a 21° en recintes calefactats (hivern) i no inferior a 26° en recintes refrigerats (estiu).

- Vetllar per ajustar els horaris de neteja del centre de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat, com ara, programant la neteja encara en horari d'apertura del centre, si és compatible amb les activitats que s'hi desenvolupen.
- Portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

Pel que fa a la gestió dels residus, l'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica). També haurà de garantir la recollida selectiva de tòners i piles.

També hauran de promocionar l'ús dels gots reutilitzables i/o compostables proporcionats en el cas de festes, celebracions, etc. que es duguin a terme en els serveis, i atendre en general a tot el prescrit per la Instrucció en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic –i altres elements de plàstic– d'un sol ús en les dependències i serveis municipals de l'Ajuntament de Barcelona.

D'igual manera hauran d'evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i a ser possible de forma general en la gestió i en totes les activitats del centre.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent.

En la producció de material imprès l'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals del material imprès de l'ajuntament:

- La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) cal que es faci sobre paper reciclat 100%. Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic (banderoles,

pancartes, rollups, etcètera) s'ha de triar suports mono-materials (tot polipropilè (PP), tot polietilè (PE) o altres), s'ha d'evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior, i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables.

Recollida de dades desagregades per sexe

L'empresa adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe. Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat

Informació de la subcontractació en fase d'execució:

L'adjudicatària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme.

20. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures electrònicament i de forma mensual, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre electrònic no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i desagregant els diferents conceptes de despesa.

21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

24. Règim de penyalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penyalitats del 50% del preu del contracte (IVA exclòs), s'estableixen les següents penyalitats:

Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el

cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.

- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).

Incompliments greus :

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.

Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi

falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

25. Imposició de penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu de contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la Llei de Contractes del Servei Públic.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a. La demora en l'inici de les prestacions.
 - b. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d. La situació de l'adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e. L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.
- f. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- h. L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- i. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j. La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- k. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- l. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- m. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

- n. La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- o. Totes aquelles causes que s'hagin establert en els plecs.

27. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació:

L'adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable de tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En finalitzar el contracte, aquestes dades seran comunicades a l'Ajuntament de Barcelona, de les que n'esdevindrà responsable de tractament. La comunicació de dades es farà d'acord amb l'estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria "nivell baix" tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona. La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatària confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona. Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

28. Responsable del contracte

Les persones responsables del contracte seran:

Lot 1: Casal de Barri Via Trajana . Mireia Morte Fernández, gestora de projectes de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Sant Martí..

Lot 2: Casal de Barri La Llacuna. M^a José López González , gestora de projectes de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Sant Martí. .

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Descripció de les funcions específiques de les persones responsables del contracte:

- Garantir l'execució del contracte
- Precisar els termes d'execució
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'adjudicatària.

29. Proposta

Per tot això, es proposa la contractació de serveis de gestió i dinamització dels Casals de Barri Via Trajana i La Llacuna del Districte de Sant Martí amb mesures de contractació pública sostenible.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Mireia Morte Fernández

Gestora de Projectes

Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Sant Martí

Maria José López González

Gestora de Projectes

Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Sant Martí

Vistiplau,

Albert Tomàs Canalís

Director de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Sant Martí