

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I CONSTRUCCIÓ DELS ESCENARIS NECESSARIS I ESTRUCTURES PER A LES FESTES DE LA MERCÈ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (HARMONITZAT)**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	006_26001302		
<b>Objecte del contracte</b>	Subministrament i construcció dels escenaris necessaris i estructures per a les Festes de la Mercè		
<b>Codi CPV</b>	44210000-5 Estructures i parts d'estructures	<b>Import PBL (amb IVA)</b>	271.645,00 euros
	44212320-8 Estructures diverses	<b>Import PBL (sense IVA)</b>	224.500,00 euros
<b>Tipificació del contracte</b>	Subministrament (administratiu)		
<b>Òrgan de contractació</b>	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona		
<b>Departament econòmic</b>	Direcció de Patrimoni Cultural		
<b>Òrgan destinatari</b>	Festes – Mercè		

## ÍNDEX

1.	Objecte i règim jurídic .....	3
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
3.	Durada del contracte .....	8
4.	Òrgan de contractació i perfil de contractant .....	8
5.	Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	8
6.	Publicitat de la licitació .....	8
7.	Requisits de capacitat i solvència .....	8
8.	Documentació a presentar per les licitadores .....	11
9.	Termini per a la presentació de les proposicions .....	13
10.	Criteris de valoració de les ofertes .....	16
11.	Mesa de contractació .....	20
12.	Obertura de les proposicions .....	20
13.	Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació .....	20
14.	Garantia definitiva .....	22
15.	Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	23
16.	Execució del contracte .....	23
17.	Abonaments a la contractista .....	24
18.	Revisió de preus .....	24
19.	Direcció i inspecció de l'execució del contracte .....	24
20.	Condicions especials i generals d'execució i obligacions .....	25
21.	Modificació del contracte .....	27
22.	Subcontractació .....	27
23.	Cessió del contracte .....	28
24.	Demora en les prestacions .....	28
25.	Responsabilitat de l'execució del contracte .....	29
26.	Recepció i termini de garantia .....	31
27.	Resolució del contracte .....	31
28.	Recursos administratius i judicials .....	32
29.	Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	32
	<b>ANNEX I</b> .....	<b>35</b>
	<b>ANNEX II</b> .....	<b>37</b>
	<b>ANNEX III</b> .....	<b>38</b>
	<b>ANNEX IV</b> .....	<b>39</b>
	<b>ANNEX V</b> .....	<b>40</b>

# 1. Objecte i règim jurídic

## 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en el subministrament i la contractació de la construcció dels escenaris i de les infraestructures singulars per tal de poder realitzar els muntatges i desmuntatges necessaris durant les Festes de la Mercè.

1.1.2. Les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció del subministrament.
- El transport.
- L'adquisició de les matèries primes necessàries i la generació de recursos.
- Col·locació dels productes manufacturats.
- Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.
- Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.
- Tones Co2 durant tot el cicle productiu.

Qualsevol millora social o ambiental vinculada de forma directa a qualsevol fase de l'execució del cicle de vida del contracte és una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte a fi que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

1.1.3. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Compliment del punt 5.6 "Instal·lacions temporals" de la Instrucció Tècnica per a l'aplicació dels criteris de sostenibilitat en esdeveniments.

1.1.4. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

<b>LOT 1.</b> Estació del Nord, Rambla Raval, Nou Barris, Fòrum
<b>LOT 2.</b> Plaça Catalunya, Moll de la Fusta, Maria Cristina
<b>LOT 3.</b> Bogatell, Pla i Armengol, Til·lers, Av. Catedral i terra Bogatell

1.1.5. Participació individual o en unió temporal d'empreses (UTE): Les licitadores podran presentar-se de manera individual o en unió temporal d'empreses (UTE). També podran presentar oferta en UTE per a alguns lots i de manera individual en altres, així com participar en més d'una UTE en diferents lots del contracte.

No obstant això, no podran, per a un mateix lot, presentar oferta de manera individual i simultàniament formar part d'una UTE, ni tampoc formar part de més d'una UTE. L'incompliment d'aquestes limitacions comportarà la inadmissió de totes les proposicions presentades per l'empresa afectada, tant si ho ha fet de manera individual com en UTE.

- 1.1.6. Limitació del nombre de lots adjudicables: Per tal de garantir una major concurrència i diversificació de les empreses contractistes, i d'acord amb el que preveuen l'article 99.3 de la LCSP i l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, es fixa que les licitadores podran presentar oferta per a un, diversos o tots els lots, però **només podran resultar adjudicatàries d'un (1) lot**.
- 1.1.7. Ordre de prelación en cas de millor puntuació en diversos lots: En el cas que una mateixa licitadora obtingui la màxima puntuació en més lots dels permesos, l'adjudicació es realitzarà seguint un ordre de prelación basat en l'import econòmic dels lots, adjudicant en primer lloc el lot de major import i, successivament, els següents en ordre descendent fins a assolir el màxim d'un (1) lot.
- 1.1.8. Assignació dels lots restants: Un cop una licitadora hagi estat proposada com a adjudicatària del nombre màxim de lots establert, els lots restants s'adjudicaran a la següent oferta millor classificada, i així successivament..

Aquesta limitació no serà aplicable quan, en un determinat lot, totes les licitadores hagin estat ja adjudicatàries del nombre màxim de lots, cas en què s'adjudicarà el contracte a l'oferta amb millor puntuació.

## 1.2. RÈGIM JURÍDIC

- 1.2.1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.
- 1.2.2. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- 1.2.3. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.
- 1.2.4. A més de la normativa general indicada en aquest plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- 1.2.5. Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

## 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- 2.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **271.645,00 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:
- 224.500,00 euros, **pressupost net**
  - 47.145,00 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%

Núm. de lot	Objecte del lot	Pressupost net de licitació
1	Estació del Nord, Rambla Raval, Nou Barris, Fòrum	57.500,00 €
2	Plaça Catalunya, Moll de la Fusta, Maria Cristina	64.000,00 €
3	Bogatell, Pla i Armengol, Til·lers, Av. Catedral i terra Bogatell	103.000,00 €
<b>Total</b>		<b>224.500,00 €</b>

**2.1.2.** L'import indicat com a pressupost net de cada lot constitueix el preu màxim que poden oferir les licitadores per al lot corresponent. Les ofertes que superin aquest import seran excloses del procediment.

**2.1.3.** Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al/als pressupost/os i la/es aplicació/ns pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	20301	33812	1323	224.500,00 €	21	47.145,00 €	271.645,00 €

La imputació del pressupost per lots és la següent:

**Lot 1:**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	20301	33812	1323	57.000,00 €	21	11.970,00 €	68.970,00 €

**Lot 2:**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	20301	33812	1323	64.000,00 €	21	13.440,00 €	77.440,00 €

**Lot 3:**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	20301	33812	1323	103.000,00 €	21	21.630,00 €	124.630,00 €

**2.1.4.** El pressupost net, d'acord amb els preus de mercat, es desglossa de la manera següent:

**Lot 1**

<b>Costos directes (CD)</b>	
Escenaris i material	33.310,88 €
Costos salarials	16.507,12 €
<b>Costos Indirectes (CI)</b>	
Despeses generals d'estructura (5,90%)	3.182,00 €
Benefici industrial (7,54%)	4.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>57.000,00 €</b>

Lot 2	
<b>Costos directes (CD)</b>	
Escenaris i material	37.747,58 €
Costos salarials	18.570,42 €
<b>Costos Indirectes (CI)</b>	
Despeses generals d'estructura (6,1%)	3.682,00 €
Benefici industrial (6,6%)	4.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>64.000,00 €</b>

Lot 3	
<b>Costos directes (CD)</b>	
Escenaris i material	72.429,58 €
Costos salarials	18.570,42 €
<b>Costos Indirectes (CI)</b>	
Despeses generals d'estructura (6,18%)	6.000,00 €
Benefici industrial (6,18%)	6.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>103.000,00 €</b>

**2.1.5.** L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni sectorial de Indústria Siderometal·lúrgica de la província de Barcelona (codi de conveni 08002545011994) i Girona (codi conveni 17000305011994). Inclou els costos de la Seguretat Social (34% sobre el salari brut).

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones següents, segons s'especifica en la Clàusula 4.2 el PPT:

Lot 1			
Categoria Professional	Cost per treballador/a	Nº de treballadors/es	TOTAL
Operaris	2.063,39 €	7	14.443,73 €
Cap projecte	2.063,39 €	1	2.063,39 €
<b>TOTAL</b>			<b>16.507,12 €</b>

Lot 2			
Categoria Professional	Cost per treballador/a	Nº de treballadors/es	TOTAL
Operaris	2.063,39 €	8	16.507,04 €
Cap projecte	2.063,39 €	1	2.063,39 €
<b>TOTAL</b>			<b>18.570,42 €</b>

Lot 3			
Categoria Professional	Cost per treballador/a	Nº de treballadors/es	TOTAL
Operaris	2.063,39 €	8	16.507,04 €
Cap projecte	2.063,39 €	1	2.063,39 €
<b>TOTAL</b>			<b>18.570,42 €</b>

2.1.6. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

## 2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.2.1. El **VEC** és de **449.000,00 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

2.2.2. D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VEC és el resultat del sumatori del valor estimat dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	Valor estimat
1	115.000,00 €
2	128.000,00 €
3	206.000,00 €
<b>Total</b>	<b>449.000,00 €</b>

Any	VE prestació	VE pròrroga	SUMA
2026	224.500,00 €		224.500,00 €
2027		224.500,00 €	224.500,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>449.000,00 €</b>

### Lot 1

Any	VE prestació	VE pròrroga	SUMA
2026	57.500,00 €		57.500,00 €
2027		57.500,00 €	57.500,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>115.000,00 €</b>

### Lot 2

Any	VE prestació	VE pròrroga	SUMA
2026	64.000,00 €		64.000,00 €
2027		64.000,00 €	64.000,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>128.000,00 €</b>

### Lot 3

Any	VE prestació	VE pròrroga	SUMA
2026	103.000,00 €		103.000,00 €
2027		103.000,00 €	103.000,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>206.000,00 €</b>

### 3. Durada del contracte

La durada del contracte de cada lot serà des de l'**1 de juny de 2026**, o la data indicada a l'acta d'inici, si és posterior, fins al 30 de setembre de 2026.

La durada del contracte de cada lot es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran fins al 30 de setembre de 2027.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

### 4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024 i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Isabel González, del Departament de Producció de programes culturals, amb adreça electrònica [igonzalezl@bcn.cat](mailto:igonzalezl@bcn.cat).

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

### 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

5.3. La present licitació està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és superior als llindars establerts en l'article 21 de la LCSP.

### 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#). Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

### 7. Requisits de capacitat i solvència

7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits

d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

- 7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5. Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'**article 84.1 LCSP** o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

- 7.6. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.7. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8. D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte (que es determinarà a partir del codi CPV) poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 7.9. Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació corresponent.
- 7.10. Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

#### 7.10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a)** LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a

LOT 1: 70.000,00 euros

LOT 2: 75.000,00 euros

LOT 3: 90.000,00 euros

Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### 7.10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article **89.1.a)** LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

LOT 1: 60.000,00 euros

LOT 2: 60.000,00 euros

LOT 3: 130.000,00 euros

El criteri de correspondència entre els subministraments executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 LCSP.

D'acord amb l'article **89.1.b)** LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, ha de ser de 7 persones per al lot 1 i de 8 persones per al lot 2 i 3, cada lot amb una **experiència professional mínima de 3 anys**.

Les licitadores proposades adjudicatàries de cada lot hauran d'aportar, abans de l'adjudicació del contracte i quan li sigui requerit per l'òrgan de contractació, la documentació acreditativa de disposar d'aquest personal, a saber: una declaració responsable signada per la licitadora indicant les inicials del professional designat, l'experiència de cadascun i els serveis que han realitzat i la data dels mateixos.

L'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa adjudicatària de cada lot la documentació acreditativa de disposar dels mitjans indicats en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

**7.11.** No poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

## 8. Documentació a presentar per les licitadores

- 8.1. La documentació es presentarà en un dos sobres electrònics (**sobre A i sobre BC**). Si una licitadora presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes.
- 8.2. Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.3. D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.4. Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

#### 8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC. Es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### 8.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC BC

El **Sobre BC** ha de contenir:

1) L'oferta econòmica (annex V).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

2) Quan sigui requerida segons allò indicat en el present plec, la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex V).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

## 9. Termini per a la presentació de les proposicions

9.1. De conformitat amb la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.

9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al Portal de Contractació Electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat

a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

- 9.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.5. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.6. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea en data 20 de maig de 2026 (<https://ted.europa.eu/es/notice/346611-2026/pdfs>), el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de mínim **15 dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.
- 9.7. L'anunci de licitació en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes serà les 12 hores del migdia del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.
- 9.8. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

**IMPORTANT:** Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

#### ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

**Signatura electrònica:** Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dilluns a divendres de 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [suporte.licitadores@pixelware.com](mailto:suporte.licitadores@pixelware.com).

- 9.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imatge: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic [serveis\\_juridicsICUB@bcn.cat](mailto:serveis_juridicsICUB@bcn.cat), amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la

licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## 10. Criteris de valoració de les ofertes

- 10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents a tots els lots:

<b>Criteris automàtics: 100 punts</b>	
Criteri 1. L'oferta econòmica	Fins a 35 punts
Criteri 2. Pel compromís de realitzar diferents muntatges alhora	Fins a 10 punts
Criteri 3. Pel compromís de reduir el temps de resposta davant una incidència	Fins a 10 punts
Criteri 4. Lliurament de planimetria de planta i alçat	Fins a 10 punts
Criteri 5. Lliurament plànols i punts de rigging amb pesos màxims	Fins a 10 punts
Criteri 6. Lliurament de les planimetries de secció de torres de PA	Fins a 10 punts
Criteri 7. Experiència de l'equip de muntadors	Fins a 10 punts
Criteri 8. Lliurament dels plànols amb els tipus d'ullals de la lona	Fins a 5 punts

### **CRITERI 1. Mesura social. L'oferta econòmica.**

Puntuació màxima de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i

modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**CRITERI 2. Pel compromís de realitzar diferents muntatges alhora.**

Puntuació màxima de 10 punts.

El criteri es valorarà de conformitat amb els barems següents:

- Compromís de muntar dos espais de forma simultània: 10 punts.
- No es compromet a realitzar diferents muntatges alhora: 0 punts.

**CRITERI 3. Pel compromís de reduir el temps de resposta a les incidències.**

Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà el compromís de reduir el temps de resposta a les incidències, de conformitat amb el termini indicat a la Clàusula 3 del Plec Tècnic (8 hores).

El criteri es valorarà de conformitat amb els barems següents:

- No es compromet a donar resposta davant d'una incidència en menys de 8 hores: 0 punts.
- Compromís d'actuació davant d'una incidència en 6 hores: 5 punts.
- Compromís d'actuació davant d'una incidència en 3 hores: 10 punts.

**CRITERI 4. Pel lliurament de planimetria de planta i alçat amb cotes d'alçada de sostre i llum interior dels escenaris referenciats a l'Annex 1 del PPT.**

Puntuació màxima de 10 punts.

El criteri es valorarà de conformitat amb els barems següents:

- No presenta la planimetria dels escenaris o presenta documentació genèrica, insuficient o que no s'ajusta als requisits establerts en el PPT: 0 punts.
- Pel lliurament de planimetria dels escenaris: 10 punts.

En cas que la planimetria presentada sigui genèrica, insuficient o no s'ajusti als requisits establerts en el PPT, la puntuació assignada serà de 0 punts.

**CRITERI 5. Pel lliurament plànols i punts de rigging amb pesos màxims dels elements referenciats a l'Annex 1 PPT.**

Puntuació màxima de 10 punts.

El criteri es valorarà de conformitat amb els barems següents:

- No presenta els plànols i punts de rigging dels escenaris o presenta documentació genèrica, insuficient o que no s'ajusta als requisits establerts en el PPT: 0 punts.
- Pel lliurament de plànols i punts de rigging dels escenaris: 10 punts.

En cas que la documentació lliurada sigui genèrica, insuficient o no s'ajusti als requisits establerts en el PPT, la puntuació assignada serà de 0 punts.

**CRITERI 6. Pel lliurament de les planimetries de secció de torres de PA., dimensionades a l'Annex 1 PPT.**

Puntuació màxima de 10 punts.

El criteri es valorarà de conformitat amb els barems següents:

- No presenta les planimetries de secció de torres o presenta documentació genèrica, insuficient o que no s'ajusta als requisits establerts en el PPT: 0 punts.
- Pel lliurament de les planimetries de secció de torres: 10 punts.

En cas que la documentació lliurada sigui genèrica, insuficient o no s'ajusti als requisits establerts en el PPT, la puntuació assignada serà de 0 punts.

**CRITERI 7. Per l'experiència de l'equip de muntadors en muntatges d'escenaris de gran format.**

Es valorarà l'experiència prèvia en altres muntatges de gran format en festivals amb un gran número de públic (més de 10.000 persones) dels i de les muntadors/muntadores adscrites a l'execució del contracte.

El criteri es valorarà de conformitat amb els barems següents:

- Menys de 3 dels 7 muntadors han participat en 3 o més festivals amb un gran número de públic: 0 punts.
- 3 dels 7 muntadors han participat en 3 o més festivals amb un gran número de públic: 5 punts.
- Els 7 muntadors han participat en 3 o més festivals amb un gran número de públic: 10 punts.

La licitadora haurà d'indicar a la seva oferta el nombre de les muntadors/muntadores amb experiència en 3 o més muntatges en festivals amb un gran número de públic que es compromet a adscriure a l'execució del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà a la licitadora proposada adjudicatària una declaració responsable en la qual s'haurà d'indicar: les inicials dels muntadors/muntadores amb experiència en 3 o més muntatges en festivals amb un gran públic; els festivals en els quals ha participat amb un públic superior a 10.000 persones; i l'any en el qual va tenir lloc cada festival.

Durant l'execució del contracte haurà de mantenir, com a mínim, el mateix nombre de les muntadors/muntadores amb experiència en grans muntatges 3 o més festivals amb un gran públic que hagi indicat a la seva oferta (l'òrgan de contractació li podrà requerir la documentació acreditativa en qualsevol moment durant l'execució del contracte).

**CRITERI 8. Pel lliurament dels plànols amb els tipus d'ullals de la lona amb les mides referenciades a cada escenari, de conformitat amb el PPT.**

Puntuació màxima de 5 punts.

El criteri es valorarà de conformitat amb els barems següents:

- No presenta els plànols amb els tipus d'ullals de la lona o presenta documentació genèrica, insuficient o que no s'ajusta als requisits establerts en el PPT: 0 punts.
- Pel lliurament de plànols amb els tipus d'ullals de la lona: 5 punts.

En cas que la documentació lliurada sigui genèrica, insuficient o no s'ajusti als requisits establerts en el PPT, la puntuació assignada serà de 0 punts.

**10.2. Puntuació total dels criteris avaluables automàticament (sobre electrònic BC): 100 punts.** La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic BC.

**10.3.** Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: un diferencial superior al 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, superior al 15% respecte el pressupost net de licitació.

**10.4.** D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

**10.5. Mesura social. Salari de les persones treballadores segons conveni d'aplicació.** Quan una oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

**10.6.** Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2) En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 1) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## 11. Mesa de contractació

- 11.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.
- 11.2. Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.
- 11.3. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

Presidenta: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El director de Programes Culturals, el Sr. Esteve Caramés	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García.	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Maria Mora Moreno	El/la tècnic/a del servei que designi.

El/La President/a i el/la Secretari/ària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

## 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

## 13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

### 13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 13.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies naturals si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

**13.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

**13.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

## **13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA**

**13.2.1.** Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant els motius pels quals no està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat.
- Aportació del certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en què consti tant el nombre total de persones treballadores de la plantilla com el nombre de persones amb discapacitat; o bé, en cas d'haver optat pel compliment mitjançant les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral que acrediti la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades. En el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, es podrà aportar una declaració responsable que indiqui aquesta circumstància i, per tant, la no obligació de complir amb aquesta quota.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona

execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

- Una declaració responsable amb les inicials del professional adscrit a l'execució del contracte, l'experiència i els serveis que han realitzat i la data dels mateixos.
- Si ha obtingut puntuació en el criteri d'adjudicació automàtic 7 "Per l'experiència de l'equip de muntadors en muntatges d'escenaris de gran format", una declaració responsable en la qual s'haurà d'indicar: les inicials dels muntadors/muntadores amb experiència en 3 o més muntatges en festivals amb un gran públic; els festivals en els quals ha participat amb un públic superior a 10.000 persones; i l'any en el qual va tenir lloc cada festival.

L'empresa inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o en el ROLECE, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** La documentació s'ha de presentar en el termini de **5 dies hàbils** a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 12.1.1.** En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

## **14. Garantia definitiva**

- 14.1.** D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import ofert, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment, de conformitat amb l'article 150 LCSP.
- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar la transferència en nom de l'empresa, indicant en el concepte el codi de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2.** D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.
- 15.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 15.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

- 15.6.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici. El termini d'execució és de l'1 de juny fins al 30 de setembre de 2026.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista de cada lot ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [igonzalezl@bcn.cat](mailto:igonzalezl@bcn.cat), el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i

salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incurrant el contractista en responsabilitat contractual.

## **17. Abonaments a la contractista**

- 17.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2.** El preu s'abonarà en euros.
- 17.3.** El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions que conformen el seu objecte.
- 17.4.** L'empresa contractista haurà de presentar de forma telemàtica a través del Registre General de l'Ajuntament la factura un cop executat l'objecte del contracte. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la seva presentació. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
- 17.5.** La contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti les dades següents:
  - Codi de contracte.
  - Òrgan de contractació.
  - Departament econòmic.
  - Departament destinatari.
  - Codi DIR 3.

## **18. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## **19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

- 19.1.** Es designa al Sr. Esteve Caramés, director de Programes Culturals, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
- 19.2.** Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
  - Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisada de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## 20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions

### 20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

#### 20.1.1. **Mesura social.** El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

#### 20.1.2. **Mesura social.** L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

La contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

**20.1.3. Mesura ambiental. Compliment del punt 5.6 “Instal·lacions temporals” de la Instrucció Tècnica per a l’aplicació dels criteris de sostenibilitat en esdeveniments.**

La contractista, sempre que sigui possible, ha de complir amb les previsions indicades en el punt 5.6 “Instal·lacions temporals” de la Instrucció Tècnica per a l’aplicació dels criteris de sostenibilitat en esdeveniments ([enllaç](#)). En concret:

- Sistemes d’il·luminació eficients (tipus LED), tant per a la il·luminació general com per als focus o altres elements d’il·luminació puntual.
- Generadors amb emissions sonores baixes.
- Elements físics o de construcció (escenaris, estands, carpes, etcètera) no efímers, basats en la col·locació o el lloguer d’elements ja existents. En cas que calgui utilitzar elements nous, considerar les opcions que garanteixin o facilitin la seva reutilització posterior.

**20.2. CONDICIONS GENERALS D’EXECUCIÓ**

La contractista quedarà vinculada per l’oferta que hagi presentat.

**20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA I LES SUBCONTRACTISTES**

**20.3.1.** A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d’alta a la Seguretat Social, prèviament a l’inici de l’execució del contracte.
- b. D’acord amb la previsió de l’article 130.6 LCSP, la contractista, quan sigui d’aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l’Ajuntament qualsevol substitució o modificació d’aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s’ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s’estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d’enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l’entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l’objecte del contracte) d’acord amb la legislació vigent.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.

- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i/o EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

### **20.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat**

Així mateix, la contractista i les subcontractistes estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

## **21. Modificació del contracte**

- 21.1. En aquest contracte no es preveuen modificacions.
- 21.2. No obstant, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **22. Subcontractació**

- 22.1. La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.
- 22.2. **Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.
- 22.3. La contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis previstos, que en cap cas podran ser més desfavorables que els establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i d'acord amb el que disposa l'article 216.2 de la LCSP.

- 22.4.** La persona responsable del contracte podrà requerir, durant l'execució del contracte, l'acreditació del compliment d'aquesta obligació, mitjançant la verificació dels pagaments efectuats als subcontractistes, d'acord amb el que preveu l'article 217 de la LCSP.
- 22.5.** Així mateix, un cop finalitzat el termini d'execució i amb caràcter previ a la liquidació del contracte, la contractista haurà de presentar documentació acreditativa del compliment efectiu dels terminis legals de pagament als subcontractistes.
- 22.6.** En el cas que una empresa subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació una resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament per part de la contractista principal, es procedirà a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, sempre que la demora no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals per part de la subcontractista o subministradora.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que es puguin imposar per aquest motiu, d'acord amb l'article 110 de la LCSP.

- 22.7.** Així mateix, quan una empresa subcontractista o subministradora exerceixi accions judicials o arbitrals per al cobrament de factures un cop superat el termini previst a l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà retenir provisionalment la garantia definitiva fins que la contractista acrediti el pagament íntegre dels imports reconeguts en la resolució ferma que posi fi al litigi.

A aquests efectes, la contractista principal haurà de comunicar a l'òrgan de contractació l'existència de qualsevol acció judicial o arbitral iniciada per subcontractistes o subministradores en reclamació de pagament.

## **23. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **24. Demora en les prestacions**

- 24.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 24.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).
- 24.3.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 24.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## 25. Responsabilitat de l'execució del contracte

**25.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i s'estableixen les penalitats següents:

### 25.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

### 25.1.1. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

### 25.1.2. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

### **25.1.3. PENALITATS CONTRACTUALS**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

## **26. Recepció i termini de garantia**

- 26.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 26.2.** S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
- 26.3.** A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP. Aquest termini es podrà ampliar en funció de l'oferta presentada per la contractista, de conformitat amb els criteris d'adjudicació.

## **27. Resolució del contracte**

- 27.1.** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.
- 27.2.** A part de les establertes al present plec, constitueixen causes específiques de resolució:
- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
  - 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
  - 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
  - 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - 8) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
  - 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - 10) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

## 28. Recursos administratius i judicials

- 28.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

- 28.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- 29.1.** Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter

permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

**29.2.** De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

## ANNEX I

### **Declaració responsable complementària al DEUC**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

#### **Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

Que l'empresa/entitat que representa-o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
  
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta  **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols**  de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## ANNEX II

### **Declaració de constitució en unió temporal d'empreses**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. ....<sup>1</sup>;

### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte ....., Codi de contracte ....., **Lot núm.** ....., amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat .....
- .....% l'empresa/entitat .....
- .....% l'empresa/entitat .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... telèfon ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

---

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

### **ANNEX III**

#### **Empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup**

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm. ...., **Lot núm.** .....

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT<sup>1</sup>:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació, en aquest mateix lot, és/són la/es següent/s:**

<b>Denominació social</b>	<b>NIF</b>

*[Signatura electrònica]*<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

## **ANNEX IV**

### **Autorització per consultar les dades de l'AEAT i la TGSS**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de  
....., núm. Contracte .....,

#### **AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

*[Signatura electrònica]*<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## ANNEX V

### Oferta econòmica i de criteris d'adjudicació automàtics

El/La sotassignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ...., **Lot núm.** ..... que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics) (SOBRE BC):

#### CRITERI 1. L'oferta econòmica.

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** ..... euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	..... €
Tipus IVA:	..... %
Import IVA:	..... €
<b>Preu total (IVA inclòs):</b>	<b>..... €</b>

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

<b>Costos directes (CD)</b>	
Escenaris i material	€
Costos salarials	€
<b>Costos Indirectes (CI)</b>	
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	€
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>

#### CRITERI 2. Pel compromís de realitzar diferents muntatges alhora.

La licitadora declara responsablement que: (*marcar amb una creu*)

<input type="checkbox"/>	No es compromet a realitzar diferents muntatges alhora
<input type="checkbox"/>	Es compromet a realitzar diferents muntatges alhora

**CRITERI 3. Pel compromís de reduir el temps de resposta a les incidències.**

La licitadora declara responsablement que: *(marcar amb una creu)*

	No es compromet a donar resposta davant d'una incidència en menys de 8 hores
	Es compromet a actuar davant d'una incidència en màxim 6 hores
	Es compromet a actuar davant d'una incidència en màxim 3 hores

**CRITERI 4. Pel lliurament de planimetria de planta i alçat amb cotes d'alçada de sostre i llum interior dels escenaris referenciats a l'Annex 1 del PPT.**

La licitadora declara responsablement que: *(marcar amb una creu)*

	No presenta la planimetria dels escenaris
	Presenta la planimetria dels escenaris

En cas que la planimetria presentada sigui genèrica, insuficient o no s'ajusti als requisits establerts en el PPT, la puntuació assignada serà de 0 punts.

**CRITERI 5. Pel lliurament plànols i punts de rigging amb pesos màxims dels elements referenciats a l'Annex 1 PPT.**

La licitadora declara responsablement que: *(marcar amb una creu)*

	No presenta els plànols i punts de rigging dels escenaris
	Presenta els plànols i punts de rigging dels escenaris

En cas que la documentació lliurada sigui genèrica, insuficient o no s'ajusti als requisits establerts en el PPT, la puntuació assignada serà de 0 punts.

**CRITERI 6.** Pel compromís de lliurament de les planimetries de secció de torres de PA., dimensionades a l'Annex 1 PPT.

La licitadora declara responsablement que: *(marcar amb una creu)*

	No presenta les planimetries de secció de torres
	Presenta les planimetries de secció de torres

En cas que la documentació lliurada sigui genèrica, insuficient o no s'ajusti als requisits establerts en el PPT, la puntuació assignada serà de 0 punts.

**CRITERI 7.** Per l'experiència de l'equip de muntadors en muntatges d'escenaris de gran format.

La licitadora declara responsablement que: *(completar)*

..... *(indicar el nombre)* dels set (7) muntadors adscrits a l'execució han participat en 3 o més festivals amb un gran número de públic

**CRITERI 8.** Pel lliurament dels plànols amb els tipus d'ullals de la lona amb les mides referenciades a cada escenari, de conformitat amb el PPT.

La licitadora declara responsablement que: *(marcar amb una creu)*

	No presenta els plànols amb els tipus d'ullals de la lona
	Presenta els plànols amb els tipus d'ullals de la lona

En cas que la documentació lliurada sigui genèrica, insuficient o no s'ajusti als requisits establerts en el PPT, la puntuació assignada serà de 0 punts.

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*