



Contractació

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## **CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible**

Objecte: Serveis d'organització d'esdeveniment (logístics, tècnics, audiovisuals i de càtering així com el subministrament de materials i muntatge i desmuntatge de l'acte), necessaris per a dur a terme la celebració de la Diada de la Guàrdia Urbana de Barcelona de l'any 2026, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT  
(art. 159.6 LCSP)**

### **CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA**

Nº Expedient	<b>20264083</b>	Import	<b>70.645,85 €</b>
Nº Contracte	<b>26002299</b>		
Codi CPV	<b>79952000-2</b>		
Descripció CPV	Serveis d'esdeveniments		

Òrgan de contractació*	La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Departament de Recursos Econòmics
Òrgan destinatari*	Departament de Comunicació

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

## ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC _____	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE _____	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE _____	7
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT _____	7
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ _____	8
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ _____	8
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT _____	8
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES _____	9
CLÀUSULA 9. TERMINI DE LES PROPOSICIONS _____	10
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES _____	13
CLÀUSULA 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS _____	14
CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE _____	15
CLÀUSULA 13. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE _____	15
CLÀUSULA 14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE _____	15
CLÀUSULA 15. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA _____	15
CLÀUSULA 16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE _____	16
CLÀUSULA 17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. _____	16
CLÀUSULA 18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. _____	18
CLÀUSULA 19. SUBCONTRACTACIÓ _____	18
CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE _____	18
CLÀUSULA 21. DEMORA EN LES PRESTACIONS _____	19
CLÀUSULA 22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE _____	20
CLÀUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA _____	21
CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE _____	22
CLÀUSULA 25. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS _____	22
CLÀUSULA 26. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS _____	23

# Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

## **Objecte del contracte**

L'objecte del contracte són els serveis d'organització d'esdeveniment (logístics, tècnics, audiovisuals i de càtering així com el subministrament de materials i muntatge i desmuntatge de l'acte), necessaris per a dur a terme la celebració de la Diada de la Guàrdia Urbana de Barcelona de l'any 2026, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible.

La celebració tindrà lloc el 17 de novembre de 2026 a la tarda, en horari aproximat de les 17h a les 19h.

El contracte inclou les següents prestacions:

- a. Els serveis d'organització d'esdeveniments (serveis logístics, tècnics i audiovisuals) necessaris pel desenvolupament de l'acte, de conformitat amb la clàusula 2.A del PPT.
- b. Servei de càtering (hospitalitat prèvia per a autoritats a l'inici de l'acte; copa de cava per a persones convidades, dinar del personal municipal que forma part de l'organització de l'acte), de conformitat amb la clàusula 2.B del PPT.

S'inclouen també els treballs, serveis i disponibilitat dels espais com a necessitats de premuntatge (24 hores abans) i desmuntatge (24 hores posteriors).

Les obligacions del contractista, relatives a l'objecte del contracte, estan definides al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'espai per al desenvolupament de l'acte d'acord amb la clàusula 3.1 del PPT. El no compliment dels requisits del PPT determinarà l'exclusió del procediment.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de licitació desglossat en despeses directes i indirectes
- L'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte, s'ha fet en relació als convenis col·lectius de referència.
- Oferta anormalment baixa per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Manteniment de condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2022). *D'OBLIGATORI COMPLIMENT (clàusula 3 PPT)*
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus. *D'OBLIGATORI COMPLIMENT (Clàusula 3 PPT)*

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## **Règim jurídic**

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la LCSP i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementaria annexa.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. El pressupost **base** de licitació és de **70.645,85 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació (IVA exclòs)	% d'IVA	IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
Serveis d'organització d'esdeveniments (serveis logístics, tècnics, audiovisuals)	43.234,99 €	21	9.079,35 €	52.314,34 €
Serveis de càtering	16.665,01 €	10	1.666,50 €	18.331,51 €
<b>TOTAL</b>	<b>59.900,00 €</b>		<b>10.745,85 €</b>	<b>70.645,85 €</b>

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant s'exclouran.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

El pressupost s'ha calculat d'acord amb el desglossament següent:

### **1. Servei d'organització de l'esdeveniment** (serveis logístics, tècnics, auxiliars i audiovisuals):

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

<b>CÀLCUL DIA DE L'ACTE (INCLOU FASE PREPARATORIA)</b>	
<b>Serveis auxiliars, logístics i audiovisuals</b>	<b>€ (IVA exclòs)</b>
<b>COSTOS DIRECTES</b>	
Costos salarials	4.988,42 €
Cost de la Seguretat Social (33%)	1.646,18 €

Costos materials	23.561,46 €
Cost lloguer d'espais	8.065,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>38.261,06 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses generals estructura (5%)	1.913,05 €
Benefici empresa (6%)	2.295,66 €
Suport administració i gestió (2%)	765,22 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.973,93 €</b>
<b>SUMA COSTOS DIRECTES I INDIRECTES</b>	<b>43.234,99 €</b>

Pel que fa al costos materials, l'estimació de subministrament de material tècnic i logístic necessari per el desenvolupament de l'acte (durant l'acte i el dia previ de preparació) està recollit en l'Annex 1 del PPT, i s'ha calculat en base als preus del mercat.

Pel que fa als costos salarials, s'ha tingut en compte que el desenvolupament de l'acte exigeix un volum significatiu de personal tècnic especialitzat per garantir el funcionament correcte dels sistemes de so, il·luminació, vídeo i realització, tant en les fases de preparació com durant la celebració de l'acte. Així mateix, la gestió d'accessos, orientació de les persones assistents, suport protocol·lari i atenció a autoritats, exigeix la previsió d'hostesses/hostes així com una persona coordinadora del servei. El contracte preveu també la presència preventiva de personal de seguretat del propi recinte on es realitzi l'esdeveniment, per a tasques de control de les portes d'emergència del recinte i del seu interior. Finalment, com a mesura preventiva, es preveu la presència d'un professional sanitari/ària durant la celebració de l'acte.

Concretament, els costos salarials s'han tingut en compte en base als mitjans personals, convenis col·lectius de referència i les categories professionals que s'indiquen a la taula següent:

Conveni Col·lectiu de referència	Personal	Preu/hora mínim segons conveni	Núm. Treballadors /es	Núm. Hores previstes	Import € (IVA no inclòs)
Conveni col·lectiu estatal núm. 99100115012012 del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (2023-2025), publicat al BOE, del 5 d'abril de 2023	Technical project manager (cap de sala)	14,05€/h	1	24 h	337,20 €
	Lighting operator (oficial d'il·luminació)	12,43€/h	1	24 h	298,32 €
	Lighting technician (oficial d'il·luminació)	12,43€/h	1	12 h	149,16 €
	Dimmer technician (oficial d'il·luminació)	12,43€/h	1	24 h	298,32 €
	Sound operator (oficial de so)	12,43€/h	2	24 h	596,64 €
	Video operator (oficial de video)	12,43€/h	1	24 h	298,32 €
	Vision mixer (oficial de video)	12,43€/h	1	24 h	298,32 €
	CCU Technician (oficial de video)	12,43€/h	1	24 h	298,32 €
	Camera operator (oficial de video)	12,43€/h	4	12 h	596,64 €
	Helper (personal de suport)	12,43€/h	2	6 h	149,16 €

XIX Conveni col·lectiu estatal núm. 99001355011983 d'Empreses de Consultoria, Tecnologies de la Informació i Estudis de Mercat, publicat al BOE, del 16 d'abril de 2025;	Tècnic/a IT (Grup 3)	11,15 €/h	1	24 h	267,60 €
XII Conveni col·lectiu de treball núm. 79000815011994 d'establiments sanitaris de prestació privada de Catalunya, publicat al DOG núm. 9253 , de 23 de setembre de 2024	Infermer/a (ATS/DUE) (Grup 2, Nivell 1)	19 €/h	1	5 h	95,00 €
Conveni col·lectiu núm. 79001965012003 de treball per a les empreses de hostesses/os i promotors/es de venda de Catalunya, publicat al DOGC núm. 7373, de 19 de maig de 2017*	Hoste/sa (Grup 5, Nivell 1)	8,90 €/h	13	5,5 h	636,35 €
	Coordinador/a (Grup 4, Nivell 1)	11,50 €/h	1	5,5 h	63,25 €
Conveni col·lectiu estatal núm. 99004615011982 d'empreses de seguretat (2023-2026), publicat al BOE, del 14 de desembre de 2022	Vigilant de seguretat (Grup 4, Subgrup A) (3 vigilants x 5,5 hores; 2 vigilants x 7,5 hores i 3 vigilants x 12,5 hores)	8,78 €/h	8	69 h	605,82 €
<b>TOTAL € (IVA no inclòs)</b>					<b>4.988,42 €</b>

\* Atesa l'absència de revisió salarial posterior al Conveni col·lectiu de treball per a les empreses d'hostesses/os i promotors/es de venda de Catalunya (codi 79001965012003), i d'acord amb l'article 27 de l'Estatut dels Treballadors, els imports salarials s'actualitzen com a mínim al Salari Mínim Interprofessional vigent.

Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació. Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar durant tota la vigència del contracte el conveni col·lectiu que legalment li sigui aplicable en funció de la seva activitat principal, garantint com a mínim les condicions salarials i laborals vigents.

## 2. Servei de càtering:

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

CÀLCUL 1 DIA	
Servei de càtering	€ (IVA exclòs)
<b>COSTOS DIRECTES</b>	
Costos salarials	<b>793,80 €</b>
Costos Seguretat Social (33%)	261,95 €
Transport	210,00 €
Costos materials i altres despeses de funcionament	13.747,77 €
<b>TOTAL</b>	<b>15.013,52 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses generals estructura (5%)	750,68 €
Benefici empresa (6%)	900,81 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.651,49 €</b>
<b>SUMA COSTOS DIRECTES I INDIRECTES</b>	<b>16.665,01 €</b>

Inclou l'estimació dels costos salarials d'una previsió de personal de servei necessari per a cobrir el servei de coffee break per a 50 persones, el servei dinar-picnic per a 50 persones, i copa de cava per a persones convidades (màxim 900 pax.). Aquests costos s'han calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu núm. 79000275011992, publicat al DOGC núm. 9630, de 23 de març de 2026 del sector de la Indústria d'Hosteleria i Turisme de Catalunya 2025-2028, Grup E (categoria especial càtering) nivell 4 ajudant de cambrer/a.

El concepte de **costos materials i altres despeses de funcionament** inclou la compra de matèries primeres, elaboració dels productes de càtering, materials fungibles, elements auxiliars i altres despeses operatives directament vinculades a la prestació del servei.

Concretament, el pressupost s'ha calculat tenint en compte les següents categories professionals:

Conveni Col·lectiu de referència	Categoria	Preu/hora mínim segons conveni	Núm. treballadors/es	Núm. Hores previstes	Import € (IVA no inclòs)
<b>Categoria professional segons conveni col·lectiu núm. 79000275011992</b> del sector de la Indústria d'Hosteleria i Turisme de Catalunya	Nivell 4 ajudant de cambrer/a	12,60€/h	21	3	793,80 €

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar durant tota la vigència del contracte el conveni col·lectiu que legalment li sigui

aplicable en funció de la seva activitat principal, garantint com a mínim les condicions salarials i laborals vigents.

Atès que en el pressupost base de licitació es desglossen els costos directes e indirectes, es fa constar expressament que els preus de la licitació s'ajusten als preus de mercat, d'acord amb el contingut de l'article 100.2 de l'esmentada LCSP.

Aquesta licitació conté totes les precisions exigides a l'article 28 de la llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic (LCSP) en relació a l'article 116.4.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	13015	0400	43.234,99 €	21	9.079,35 €	52.314,34 €
2026	22610	13015	0400	16.665,01 €	10	1.666,50 €	18.331,51 €
<b>TOTAL</b>	<b>22610</b>	<b>13015</b>	<b>0400</b>	<b>59.900,00 €</b>		<b>10.745,85 €</b>	<b>70.645,85 €</b>

L'IVA a aplicar és múltiple: pel servei de càtering s'aplicarà l'IVA del 10% que és el corresponent als serveis de restauració i subministraments de begudes i menjars perquè siguin consumits.

El Valor estimat d'aquest contracte s'estima en **59.900,00 euros**. Els conceptes que inclou son:

Any	VE - €	VE - € Pròrroga	VE modificacions amb increment del cost econòmic - €*	SUMA - €
2026	59.900,00 €			59.900,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>59.900,00 €</b>			<b>59.900,00 €</b>

## Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte i fins a 24 hores posteriors a la finalització de la celebració de l'acte. La celebració tindrà lloc el 17 de novembre de 2026 a la tarda, en horari aproximat de les 17h a les 19h.

No es contempla la possibilitat de pròrroga d'aquest contracte.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència i la persona interlocutora per aquest contracte és la senyora Lola Calvo Pousa, cap del Departament de Comunicació, telèfon 934023083, correu electrònic [lcalvo@bcn.cat](mailto:lcalvo@bcn.cat). També es poden dirigir consultes i dubtes sobre aquest plec al correu electrònic [contractacio\\_psim@bcn.cat](mailto:contractacio_psim@bcn.cat).

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

## Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat

D'acord amb la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, en informe 12/2019 de 28 de novembre no és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4. En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per

l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

6. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix solvència econòmica i financera ni tècnica.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar (**EN UN ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC**) és la següent:

**1. La declaració responsable** que figura en l'annex 1 degudament emplenada.

En aquesta declaració responsable, en aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, el representant legal de **l'empresa manifestarà alternativament** que l'empresa que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- no realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha/n de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- no intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

**2. Document amb la descripció detallada de l'espai i la ubicació on es desenvoluparà l'acte**, per tal de verificar que aquest compleix amb tots els requisits tècnics establerts a la clàusula 3 del PPT. Així mateix, caldrà adjuntar un document que acrediti la seva disponibilitat pel dia de la celebració de l'acte i per les 24 hores anteriors i posteriors al mateix.

L'adequació d'aquest document amb els requisits del PPT determinarà l'admissió o no de les empreses a la licitació.

**3. L'oferta econòmica** segons el model que figura en l'annex 2 d'aquest plec.

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

**La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

**En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.**

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

### **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio\\_psim@bcn.cat](mailto:contractacio_psim@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

1. El termini per a la presentació de les ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).
2. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris automàtics: puntuació total..... **100 punts**

### **1- Pel preu ofert.** Puntuació màxima **80 punts**.

Amb aquest criteri es valora especialment la importància d'obtenir en l'adjudicació el preu més baix ofert en el marc competitiu del mercat i del sector.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, és a dir, que no sigui una oferta anormalment baixa, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les ofertes que coincideixin amb el Pressupost Base de Licitació es valoraran amb 0,00 punts.

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la [Instrucció de la Gerència Municipal](#), aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#). Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

**2- Pel compromís de lliurar un informe-memòria de valoració del servei a la finalització de l'acte:**  
Puntuació màxima **20 punts**.

Es tracta d'un informe d'indicadors i de memòria molt valuós per a la gestió de l'acte, ja que dona molta informació qualitativa sobre les bases de dades, les gestions dels convidats, les seves respostes.

- Pel compromís de lliurar aquest informe dintre dels 7 dies posteriors a la finalització de l'acte, 20 punts
- Pel compromís de lliurar aquest informe dintre dels 15 dies posteriors a la finalització de l'acte, 10 punts
- A les licitadores que no ofereixin aquest compromís se'ls puntarà amb 0 punts.

L'informe haurà de recollir les incidències remarcables i totes aquelles dades quantitatives i qualitatives amb conclusions de millora i detecció de punts febles detectats durant la celebració l'acte.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 2- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 3- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre electrònic s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre electrònic no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

## Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

## Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](#) juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma, en el termini màxim de tres dies, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'inicia el dia següent a la formalització del contracte i fins a 24 hores després de la celebració de l'acte, que es celebrarà el dia 17 de novembre de 2026 a la tarda (horari aproximat de les 17 hores a les 19 hores).

## Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures un cop finalitzat el servei de l'acte corresponent i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006791.

## Clàusula 16. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Comunicació.

Es designa a la senyora Lola Calvo Pousa, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

## Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### De caràcter social:

#### **1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació

podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 70.000,00 euros.

- j) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit per/la responsable del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) Complir amb la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2002) i la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 18. Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, essent aquestes:

- la coordinació amb el Departament de Comunicació de les tasques encarregades per aquest.
- la Coordinació "in situ" dels processos de muntatge i desmuntatge i el seguiment i control de l'execució previ i durant el dia que se celebri l'acte.
- seguiment de cadascuna de les comandes i incidències que es produeixin.
- direcció i coordinació entre els diferents proveïdors a qui subcontracti o llogui el seus serveis per aconseguir la correcta realització del servei.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin

considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

## Clàusula 20. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

## Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o penalitats contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 2 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
  - k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 25. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

## Clàusula 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

## 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

## 6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del

cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

## **ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sota signa el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte els Serveis d'organització d'esdeveniment (logístics, tècnics, audiovisuals i de càtering així com el subministrament de materials i muntatge i desmuntatge de l'acte), necessaris per a dur a terme la celebració de la Diada de la Guàrdia Urbana de Barcelona de l'any 2026, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001\_26002299, núm. Expedient 20264083.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

#### **Què l'empresa licitadora que representa:**

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- amb la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte <sup>2</sup>

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.

Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, respecte del **Pla d'igualtat**:

- És una empresa de menys de 50 treballadors i, per tant, **NO** està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>2</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

És una empresa de 50 o més treballadors i **legalment obligada** a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, per tant, **declara que es disposa del Pla degudament registrat.**

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Declaro que disposo dels recursos humans suficients per garantir la correcta cobertura i prestació del servei.

**Què l'empresa licitadora que representa:**

**AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**DESIGNA I ACCEPTA**

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@): .....

Indicar lloc, data, nom i signatura

**ANNEX 2: OFERTA**

1.El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis d'organització d'esdeveniment (logístics, tècnics, audiovisuals i de càtering així com el subministrament de materials i muntatge i desmuntatge de l'acte), necessaris per a dur a terme la celebració de la Diada de la Guàrdia Urbana de Barcelona de l'any 2026, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001\_26002299, núm. Expedient 20264083, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, tot oferint:

**1. Oferta econòmica:**

**Preu net (sense IVA):** ..... €  
 Tipus IVA: ..... %  
 Import IVA:..... €  
Preu total del contracte (IVA inclòs):..... €

Pel que fa al servei d'organització de l'esdeveniment, aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant els convenis .....:

<b>Costos directes</b>	<b>Import</b>
Costos salarials	
Costos de la Seguretat Social ( __ %)	
Costos materials	
Cost lloguer d'espais	
<b>Suma costos directes</b>	
<b>Costos indirectes</b>	<b>Import</b>
Despeses generals d'estructura ( __ %)	
Benefici empresarial ( __ %)	
Suport administració i gestió ( __ %)	
<b>Suma costos indirectes</b>	
<b>TOTAL COSTOS sense IVA</b>	

Pel que fa al servei de càtering, aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant els convenis .....:

<b>Costos directes</b>	<b>Import</b>
Costos salarials	
Costos de la Seguretat Social ( __ %)	
Transport	

Costos materials i altres despeses de funcionament	
<b>Suma costos directes</b>	
<b>Costos indirectes</b>	<b>Import</b>
Despeses generals d'estructura (___%)	
Benefici empresarial (___%)	
<b>Suma costos indirectes</b>	
<b>TOTAL COSTOS sense IVA</b>	

**2. Ofereixo el compromís de lliurar un informe-memòria de valoració del servei a la finalització de l'acte:**

- Sí, amb el compromís de lliurar l'informe-memòria de valoració del servei dins dels 7 dies posteriors a la finalització de cada acte.
- Sí, amb el compromís de lliurar l'informe-memòria de valoració del servei dins dels 15 dies posteriors a la finalització de cada acte.
- No fa cap oferiment en aquest sentit

Lloc, data i signatura

Tal com estableix l'article 159.6 de la LCSP l'oferta es lliura en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avaluarà, en tot cas, d'acord amb criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de les fórmules que estableixen els plecs.

La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

S'ha de garantir, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obrin fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

## MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en  
representació de l'empresa ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació l'empresa ..... amb NIF  
.....;<sup>3</sup>

### DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte Serveis d'organització d'esdeveniment (logístics, tècnics, audiovisuals i de càtering així com el subministrament de materials i muntatge i desmuntatge de l'acte), necessaris per a dur a terme la celebració de la Diada de la Guàrdia Urbana de Barcelona de l'any 2026, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001\_26002299 núm. Expedient 20264083, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....  
...,... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ;  
i el domicili per a les notificacions és ..... núm.  
telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic  
per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)  
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

<sup>3</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE