

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

Núm. d'expedient: 20264081

### **1. Objecte**

Serveis de distribució de productes de comunicació de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència (cartells, flyers i similars) a porteries, botigues i comerços de la ciutat, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, desglossat en dos lots.

### **2. Objectius / Finalitats**

El principal objectiu és comunicar les campanyes diverses d'informació i divulgació adreçades a la ciutadania. L'Àrea disposa de diversos canals digitals, tot i que es considera que per poder arribar a tothom és necessari utilitzar de manera sostenible la distribució de material gràfic.

### **3. Descripció de les activitats a realitzar**

#### **LOT 1- Servei de distribució i col·locació de productes de comunicació a porteries, botigues i comerços de la ciutat per zones.**

El procediment serà el següent:

Prèviament a la comanda, i per conèixer el nombre d'elements de comunicació necessaris a distribuir, es podrà sol·licitar a l'empresa contractista l'assessorament necessari per conèixer l'abast del servei sense cap cost addicional, per tal de poder disposar de la informació actualitzada en relació al nombre de porteries, comerços o bústies de les zones del territori en les que s'hagi d'actuar.

El Departament de Comunicació farà la petició de pressupost al contractista abans de fer una col·locació/enganxada d'elements de comunicació. A tal efecte, s'indicarà al contractista el número d'unitats a col·locar/enganxar, el tipus de servei (ordinari o urgent) i les zones on es realitzarà. Els preus seran els que el contractista hagi presentat en la seva oferta econòmica.

L'empresa contractista ha de garantir la disponibilitat del servei durant la vigència del contracte de dilluns a divendres laborables de 9 a 20 hores. Excepcionalment, també haurà de garantir la disponibilitat caps de setmana o festius, sense cost addicional. Aquestes demandes excepcionals no superaran el nombre de 3 vegades l'any.

L'empresa contractista estarà obligada a respectar la normativa municipal i les indicacions del departament de Comunicació quant a la ubicació de la cartelleria als edificis privats i equipaments en general. Tot seguint les indicacions generals de l'ordenança de Mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona, es prioritzarà l'enganxada de cartells a l'espai lateral del buit

arquitectònic de la porta d'accés als edificis. No es poden posar a les façanes. Als dintells només es col·locaran els cartells de serveis (neteja, sessions informatives, canvis de circuit, tall de carrers...).

El sistema de subjecció haurà d'assegurar que no malmeti les superfícies i el mateix temps garanteixi la seva fixació durant el temps necessari d'exposició.

Si el material es fa malbé durant el seu procés de manipulat, embalatge, transport o lliurament, i no està en bones condicions un cop rebut, o l'enganxada dels cartells no es realitza d'acord amb les indicacions del departament de Comunicació, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu, dins del termini màxim de 24 hores a la detecció del problema.

L'empresa adjudicatària durà a terme la prestació del servei. Com a evidència de la realització de la distribució per les zones assenyalades per l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar un reportatge fotogràfic dels treballs de distribució realitzats.

Es facturaran els treballs efectivament realitzats.

## **LOT 2- Servei de distribució i col·locació de productes de comunicació a porteries, botigues i comerços segons llistat d'adreces concretes.**

El procediment serà el següent:

Prèviament a la comanda, i per conèixer el nombre d'elements de comunicació necessaris a distribuir, es podrà sol·licitar a l'empresa contractista l'assessorament necessari per conèixer l'abast del servei sense cap cost addicional, per tal de poder disposar de la informació actualitzada en relació al nombre de porteries, comerços o bústies de les zones del territori en les que s'hagi d'actuar.

El Departament de Comunicació farà la petició de pressupost al contractista abans de fer una col·locació/enganxada d'elements de comunicació. A tal efecte, s'indicarà al contractista el número d'unitats a col·locar/enganxar, el tipus de servei (ordinari o urgent) i les adreces concretes on es realitzarà. Els preus seran els que el contractista hagi presentat en la seva oferta econòmica.

L'empresa contractista ha de garantir la disponibilitat del servei durant la vigència del contracte de dilluns a divendres laborables de 9 a 20 hores. Excepcionalment, també haurà de garantir la disponibilitat caps de setmana o festius, sense cost addicional. Aquestes demandes excepcionals no superaran el nombre de 3 vegades l'any.

L'empresa contractista estarà obligada a respectar la normativa municipal i les indicacions del departament de Comunicació quant a la ubicació de la cartelleria als edificis privats i equipaments en general. Tot seguint les indicacions generals de l'ordenança de Mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona, es prioritzarà l'enganxada de cartells a l'espai lateral del buit arquitectònic de la porta d'accés als edificis. No es poden posar a les façanes. Als dintells només es col·locaran els cartells de serveis (neteja, sessions informatives, canvis de circuit, tall de carrers...).

El sistema de subjecció haurà d'assegurar que no malmeti les superfícies i el mateix temps garanteixi la seva fixació durant el temps necessari d'exposició.

Si el material es fa malbé durant el seu procés de manipulació, embalatge, transport o lliurament, i no està en bones condicions un cop rebut, o l'enganxada dels cartells no es realitza d'acord amb les indicacions del departament de Comunicació, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu, dins del termini màxim de 24 hores a la detecció del problema.

L'empresa adjudicatària durà a terme la prestació del servei. Com a evidència de la realització de la distribució per les zones assenyalades per l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar un reportatge fotogràfic dels treballs de distribució realitzats.

Es facturaran els treballs efectivament realitzats.

#### **4. Obligacions del contractista**

##### **LOT 1- Servei de distribució i col·locació de productes de comunicació a porteries, botigues i comerços de la ciutat per zones.**

- El termini màxim **d'execució ordinària** per a la col·locació dels productes serà de:

En els serveis d'enganxada a porteries, botigues i comerços, i en el servei d'enganxada a porteries de nuclis disseminats/zones de muntanya:

Fins a 5.000 cartells: 5 dies hàbils  
Més de 5.000 cartells: 10 dies hàbils

- El termini màxim **d'execució urgent** en els serveis d'enganxada a porteries, botigues i comerços, i en el servei d'enganxada a porteries de nuclis disseminats/zones de muntanya, serà de:

Fins a 3 dies hàbils

- El contractista destinarà el personal necessari per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides. Aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista sense que, en cap cas, es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i el contractista.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de coordinació que serà la interlocutora amb la persona responsable del contracte, en relació al funcionament ordinari del servei, el seguiment de la planificació dels serveis que s'encarreguin i elaboració d'un informe de seguiment de les accions en els termes que es determinen d'acord a aquest plec.

- L'empresa contractista presentarà un informe mitjançant correu electrònic en les 48 hores posteriors a la realització del servei que reculli la informació relativa als serveis prestats amb indicació de les unitats, data, relació de llocs de distribució i caldrà indicar si el servei s'ha fet sense incidències i, en cas contrari, caldrà fer constar els motius de no haver pogut accedir o el detall de la incidència que hagi tingut lloc.
- L'informe també inclourà les observacions oportunes per mantenir actualitzada la qualitat de la llista de distribució, si s'escau: adreces incorrectes, tancament provisional o definitiu, o trasllat d'equipaments o entitats a una altra adreça.

El servei es realitzarà en la seu de l'empresa adjudicatària i es lliurarà a les adreces i punts establerts de la ciutat de Barcelona per a cada campanya.

## **LOT 2- Servei de distribució i col·locació de productes de comunicació a porteries, botigues i comerços segons llistat d'adreces concretes.**

- El termini **màxim d'execució ordinària** per a la col·locació dels productes serà de:  
  
Fins a 2.000 adreces: 5 dies hàbils  
Més de 2.000 adreces: 10 dies hàbils
- El termini **màxim d'execució urgent** per a la col·locació del productes serà de 3 dies hàbils.
- El contractista destinarà el personal necessari per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides. Aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista sense que, en cap cas, es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i el contractista.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de coordinació que serà la interlocutora amb la persona responsable del contracte, en relació al funcionament ordinari del servei, el seguiment de la planificació dels serveis que s'encarreguin i elaboració d'un informe de seguiment de les accions en els termes que es determinen d'acord a aquest plec.
- L'empresa contractista presentarà un informe mitjançant correu electrònic en les 48 hores posteriors a la realització del servei que reculli la informació relativa als serveis prestats amb indicació de les unitats, data, relació de llocs de distribució i caldrà indicar si el servei s'ha fet sense incidències i, en cas contrari, caldrà fer constar els motius de no haver pogut accedir o el detall de la incidència que hagi tingut lloc.
- L'informe també inclourà les observacions oportunes per mantenir actualitzada la qualitat de la llista de distribució, si s'escau: adreces incorrectes, tancament provisional o definitiu, o trasllat d'equipaments o entitats a una altra adreça.

El servei es realitzarà en la seu de l'empresa adjudicatària i es lliurarà a les adreces i punts establerts de la ciutat de Barcelona per a cada campanya.

**5. Obligacions de l'Ajuntament**

Supervisar una correcta execució durant l'execució del contracte.

**6. Forma de seguiment i control**

El Departament de Comunicació farà el seguiment i control de les prestacions.

El contractista designarà una persona de contacte amb un telèfon mòbil, durant l'execució del contracte, per possibles incidències.

Lola Calvo Pousa  
Cap de Comunicació