

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE RESTAURACIÓ DE LES FESTES DE LA MERCÈ 2026 I 2027 I DEL FESTIVAL LLUM BCN 2027 I 2028, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	006_26001137		
<b>Objecte del contracte</b>	Gestió i explotació del servei de restauració per al públic d'alguns espais dins de la programació de les festes de la Mercè i del Llum BCN		
<b>Codi CPV</b>	55000000-0 Serveis d'hostaleria, serveis de restauració i serveis comercials al detall	<b>Import PBL</b>	0,00 euros
		<b>Import VEC</b>	939.657,87 euros
<b>Tipificació del contracte</b>	Servei (administratiu)		
<b>Òrgan de contractació</b>	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona		
<b>Departament econòmic</b>	Direcció de Programes Culturals		
<b>Òrgan destinatari</b>	Departament de Festes		

## ÍNDEX

1.	<b>Objecte i règim jurídic</b> .....	3
2.	<b>Règim econòmic-financer de la concessió</b> .....	4
3.	<b>Durada del contracte</b> .....	7
4.	<b>Òrgan de contractació i perfil de contractant</b> .....	8
5.	<b>Expedient de contractació i procediment d'adjudicació</b> .....	8
6.	<b>Publicitat de la licitació</b> .....	8
7.	<b>Requisits de capacitat i solvència</b> .....	8
8.	<b>Documentació que han de presentar les licitadores</b> .....	12
9.	<b>Termini per a la presentació de les proposicions</b> .....	15
10.	<b>Criteris de valoració de les ofertes</b> .....	17
11.	<b>Mesa de contractació</b> .....	23
12.	<b>Obertura de les proposicions</b> .....	24
13.	<b>Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació</b> .....	24
14.	<b>Garantia</b> .....	25
15.	<b>Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte</b> .....	26
16.	<b>Execució del contracte</b> .....	26
17.	<b>Risc i Ventura</b> .....	27
18.	<b>Revisió de preus</b> .....	27
19.	<b>Responsable del contracte</b> .....	27
20.	<b>Condicions especials i generals d'execució</b> .....	28
21.	<b>Potestats i obligacions de la contractista</b> .....	30
22.	<b>Potestats i obligacions de l'ICUB</b> .....	32
23.	<b>Modificació del contracte</b> .....	32
24.	<b>Recepció i termini de garantia</b> .....	33
25.	<b>Subcontractació</b> .....	33
26.	<b>Reversió</b> .....	34
27.	<b>Cessió del contracte</b> .....	34
28.	<b>Responsabilitat en l'execució del contracte</b> .....	35
29.	<b>Resolució del contracte</b> .....	37
30.	<b>Recursos legals</b> .....	38
31.	<b>Transparència, integritat i conflicte d'interessos</b> .....	38
	<b>ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC</b> .....	41
	<b>ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE</b> .....	43
	<b>ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial</b> .....	44
	<b>ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS</b> .....	45
	<b>ANNEX V. Compromís adscripció de mitjans personals i materials</b> .....	46
	<b>ANNEX VI. Declaració responsable de disposició de personal coneixedor dels contextos culturals diversos</b> .....	47
	<b>ANNEX VII. L'oferta econòmica i les declaracions dels criteris avaluable de forma automàtica</b> .....	48

## 1. Objecte i règim jurídic

### 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és la concessió dels serveis que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Els serveis consisteixen en la gestió i explotació del servei de restauració per al públic d'alguns espais dins de la programació de les festes de la Mercè i del LLUMBCN , el Festival de Llum de la ciutat de Barcelona. La restauració es contempla de manera global, tant pel que fa a la proposta estètica i d'ambientació com als aspectes de logística, producció i coordinació del servei requerits.

1.1.2. Aquest objecte respon a les necessitats de l'ICUB i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb el PPT.

1.1.3. Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de restauració. Les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La comercialització i les condicions en les que aquesta es realitza.
- L'adquisició de les matèries primes necessàries i la generació de recursos.
- Obtenció de matèries primes.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Manufacturació de productes.
- Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.
- Tones Co2 durant tot el cicle productiu.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

1.1.4. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte
Lot 1	Restauració MERCÈ
Lot 2	Restauració LLUM BCN

1.1.5. Les licitadores poden presentar oferta i resultar adjudicatàries de tots els lots.

1.1.6. Participació individual o en unió temporal d'empreses (UTE): Les licitadores podran presentar-se de manera individual o en unió temporal d'empreses (UTE). També podran presentar oferta en UTE per a alguns lots i de manera individual en altres, així com participar en més d'una UTE en diferents lots del contracte.

1.1.7. No obstant això, no podran, per a un mateix lot, presentar oferta de manera individual i simultàniament formar part d'una UTE, ni tampoc formar part de més d'una UTE. L'incompliment d'aquestes limitacions comportarà la inadmissió de totes les proposicions presentades per l'empresa afectada, tant si ho ha fet de manera individual com en UTE.

1.1.8. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Accessibilitat universal.
- Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos.

## 1.2. RÈGIM JURÍDIC

1.2.1. El contracte és subjecte a la LCSP i a la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de concessió de serveis** (article 15 LCSP) i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.

1.2.2. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

1.2.3. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

1.2.4. A més de la normativa general indicada en aquest plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

1.2.5. De conformitat amb l'article 20.1 de la LCSP, el contracte no està sotmès a regulació harmonitzada, ja que el VEC és inferior a 5.404.000,00 euros.

## 2. Règim econòmic-financer de la concessió

### 2.1. CONSIDERACIONS GENERALS

2.1.1. La concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts al Pla General Comptable vigent a l'hora de portar una comptabilitat diferenciada en relació a tots els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar en tot moment a disposició de l'ICUB, on quedaran degudament reflectits tots els ingressos i despeses de la mateixa.

2.1.2. En el cas que els treballs i serveis facturats a la concessió per empreses vinculades superin l'import de 20.000,00 euros, la concessionària haurà d'acompanyar als Comptes Anuals de l'exercici un informe de preus de transferència efectuat per un professional independent conforme els preus i condicions dels treballs contractats s'ajusten a preus de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència definida al Reial Decret 634/2015, de 10 de juliol, o la normativa que el substitueixi.

2.1.3. **El benefici de la concessionària previst en l'estudi de viabilitat o en el seu pla de viabilitat no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'ICUB, llevat dels supòsits que l'ICUB modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions del present PCAP.**

- 2.1.4.** L'estudi de viabilitat s'ha realitzat com a document orientatiu perquè la interessada tingui una mínima referència per a presentar la seva proposta, i en cap cas vincula a l'ICUB al seu compliment efectiu.
- 2.1.5.** El benefici de la contractista és l'incentiu que necessita el sector privat per a estimular la correcta gestió eficient i econòmica d'aquest contracte, a conseqüència del trasllat del risc operacional de la gestió al concessionari, de tal forma que la retribució està directament relacionada de forma proporcional amb la prestació efectiva del servei als usuaris, traslladant el risc de demanda a la concessionària i, per tant, la possibilitat o no de retribuir-se.
- 2.1.6.** Amb independència de la sort contractual que experimenti aquest contracte, i, per tant, amb independència de la possibilitat d'obtenir la retribució desitjada, la contractista està obligada a la prestació regular i qualitativament òptima del servei públic.

## **2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. En el present contracte no hi ha despesa per part de l'òrgan de contractació, motiu pel qual el pressupost base de licitació és 0,00 euros.

## **2.3. RETRIBUCIÓ**

La concessionària serà retribuïda directament mitjançant el preu que abonin les persones usuàries per la compra dels productes.

## **2.4. CÀNON ECONÒMIC DE L'EXPLOTACIÓ**

El cànon fix mínim de la concessió ve determinat per un cànon fix, de conformitat amb l'estudi de viabilitat. El cànon es podrà veure incrementat en base a l'oferta econòmica de la licitadora que resulti adjudicatària.

El cànon fix és el següent:

<b>Any</b>	<b>LOT</b>	<b>Import net</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>Import total</b>
2026	LOT 1	9.950,00 €	2.089,50 €	12.039,50 €
2027	LOT 2	6.750,00 €	1.417,50 €	8.167,50 €
2027	LOT 1	Es determinarà en funció del nombre de foodtrucks ubicats en cadascuna de les zones, diferenciant entre àrees de màxima aflluència i àrees d'aflluència ordinària, de conformitat amb la clàusula 4 de l'estudi de viabilitat		
2028	LOT 2	Es determinarà en funció del nombre de foodtrucks, de conformitat amb la clàusula 4 de l'estudi de viabilitat		

El cànon de les eventuais pròrrogues també és determinarà en funció del nombre de foodtrucks ubicats en cadascuna de les zones, diferenciant entre àrees de màxima aflluència i àrees d'aflluència ordinària, de conformitat amb la clàusula 4 de l'estudi de viabilitat, aplicant l'increment ofert per la contractista a la seva oferta.

Un cop finalitzat l'esdeveniment, amb caràcter anual, l'ICUB emetrà una factura per l'import del cànon fix incrementat segons l'oferta de la contractista.

El pagament de les factures serà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat per l'ICUB i d'acord amb la factura emesa i en un termini màxim de 30 dies des de la data d'enviament.

## 2.5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.5.1. El valor estimat del contracte és de **939.657,87 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la concessionària, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP. En el present contracte no es preveuen modificacions.

2.5.2. D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VEC és el resultat del sumatori del valor estimat dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	Valor estimat
1	815.120,37 €
2	124.537,50 €

2.5.3. De conformitat amb la clàusula 2 de l'estudi de viabilitat, l'import del VEC s'ha calculat prenent com a referència la facturació dels anys 2024 i 2025, ajustant tant els costos directes i indirectes com el benefici industrial per la reducció d'un dels espais previstos per als anys 2026 i 2027.

2.5.4. El valor estimat de cada lot, considerant les pròrrogues i modificacions previstes, és el següent:

### LOT 1

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026	181.137,86 €	--	--	181.137,86 €
2027	181.137,86 €	---	18.113,79 €	199.251,65 €
2028		181.137,86 €	36.227,57 €	217.365,43 €
2029		181.137,86 €	36.227,57 €	217.365,43 €
<b>TOTAL</b>	<b>362.275,12 €</b>	<b>362.275,12 €</b>	<b>90.568,93 €</b>	<b>815.120,37 €</b>

### LOT 2

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2027	27.675,00 €	--	--	27.675,00 €
2028	27.675,00 €	--	2.767,50 €	30.442,50 €
2029	--	27.675,00 €	5.535,00 €	33.210,00 €
2030	--	27.675,00 €	5.535,00 €	33.210,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>55.350,00 €</b>	<b>55.350,00 €</b>	<b>13.837,50 €</b>	<b>124.537,50 €</b>

- 2.5.5. La distribució dels costos directes i indirectes i benefici industrial **per a la durada inicial del contracte** és la següent:

**LOT 1**

<b>Costos directes</b>	<b>Import €</b>
Costos salarials	116.125,00 €
Compres de mercaderies	106.843,00 €
Manteniment, reparació, reposició maquinària, etc.	34.188,00 €
Cànon	19.900,00 €
<b>Total costos directes</b>	<b>277.056,00 €</b>
<b>Costos Indirectes</b>	<b>Import</b>
Despeses generals d'estructura (4,39%)	12.174,00 €
Benefici industrial (18%)	73.045,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>362.275,12 €</b>

**LOT 2**

<b>Costos directes</b>	<b>Import</b>
Costos salarials	18.000,00 €
Compres de mercaderies	12.000,00 €
Manteniment, reparació, reposició maquinària, etc.	4.000,00 €
Cànon	13.500,00 €
<b>Total costos directes</b>	<b>47.500,00 €</b>
<b>Costos Indirectes</b>	<b>Import</b>
Despeses generals d'estructura (6,31%)	3.000,00 €
Benefici industrial (9,6%)	4.850,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>55.350,00 €</b>

- 2.5.6. De conformitat amb la clàusula 3 de l'estudi de viabilitat, pel cost del personal, en els dos lots, s'ha utilitzat el Conveni Col·lectiu Interprovincial d'aplicació en el sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya, codi de conveni núm. 79000275011992, publicat en el DOGC el 5 de gener de 2023, i les modificacions posteriors (any 2024) aplicables. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.
- 2.5.7. D'acord amb l'article 333.3 de la LCSP, no és necessari demanar informe preceptiu a l'Oficina Nacional d'Avaluació, ja que el VEC del contracte és inferior al milió d'euros i no es realitza cap aportació pública a la construcció o a l'explotació de la concessió, ni tampoc es realitza cap mesura de suport al finançament de la concessionària.

### 3. Durada del contracte

**LOT 1**

La durada del contracte és des de l'**1 de setembre de 2026** o el dia indicat a l'acta d'inici de l'execució del contracte, si aquesta fos posterior, i fins al **30 de setembre de 2027**.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues podran ser de fins al 30 de setembre de 2029. Atenent la previsió de l'article 29.2

LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

## LOT 2

La durada del contracte és des de l'**1 de febrer de 2027** o el dia indicat a l'acta d'inici de l'execució del contracte, si aquesta fos posterior, i fins al **28 de febrer de 2028**.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues podran ser de fins al 28 de febrer de 2030. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

## 4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

- 4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024, i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Isabel González amb adreça electrònica [igonzalezl@bcn.cat](mailto:igonzalezl@bcn.cat).
- 4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

- 5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.
- 5.2. D'acord amb l'article 131.2 LCSP, el procediment d'adjudicació és el **procediment obert** previst a l'article 156 i següents de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació. Com s'ha indicat a la Clàusula 1.2, la present licitació no està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és inferior als llindars establerts en l'article 20.1 LCSP.

## 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

## 7. Requisits de capacitat i solvència

- 7.1. Estan capacitades per licitar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 31 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

- 7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4. Les interessades han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5. Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article **84.1 LCSP** o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

- 7.6. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.7. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- 7.8. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.9. Les licitadores hauran de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que s'especifica en la present clàusula. D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses interessades que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 7.10. Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació adient.

- 7.11. Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

#### **LOT 1**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **100.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### **LOT 2**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **15.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL**

#### **LOT 1**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de la mateixa o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte ha de ser com a mínim de **60.000,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

#### **LOT 2**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de la mateixa o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte ha de ser com a mínim de **15.000,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

## **ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

### **LOT 1**

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

- **Infraestructura de coordinació:** Disposar d'un **local o espai físic adequat** per a la coordinació operativa del servei.
- **Personal amb formació en seguretat alimentària:** Adscripció d'un mínim de **5 persones amb el certificat de manipulador/a d'aliments**, vigent i adequat a l'activitat.

La licitadora proposada adjudicatària haurà d'aportar, quan li sigui requerit:

- Document acreditatiu de disponibilitat del local.
- Còpia del certificat de manipulador/a d'aliments.

El compromís d'adscripció de mitjans té caràcter d'obligació essencial del contracte, als efectes previstos a l'article 211 LCSP.

### **LOT 2**

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

- **Infraestructura de coordinació:** Disposar d'un **local o espai físic adequat** per a la coordinació operativa del servei.
- **Personal amb formació en seguretat alimentària:** Adscripció d'un mínim de **1 persona amb el certificat de manipulador/a d'aliments**, vigent i adequat a l'activitat.

La licitadora proposada adjudicatària haurà d'aportar, quan li sigui requerit:

- Document acreditatiu de disponibilitat del local.
- Còpia del certificat de manipulador/a d'aliments.

El compromís d'adscripció de mitjans té caràcter d'obligació essencial del contracte, als efectes previstos a l'article 211 LCSP.

**7.12.** No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

**7.13.** Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 8 i 13 del present plec.

## 8. Documentació que han de presentar les licitadores

- 8.1. La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- 8.2. Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.3. D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.4. Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i

afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

#### 8.4.1. **SOBRE ELECTRÒNIC A**

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.  
<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista

oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials (annex V).

7) Declaració responsable de disposició de personal coneixedor dels contextos culturals diversos (annex VI).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### 8.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

#### 8.4.3. SOBRE ELECTRÒNIC C

El **Sobre C** ha de contenir:

- 1) L'oferta econòmica (annex VII).

- 2) Quan sigui requerida segons allò indicat en el present plec, la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

## 9. Termini per a la presentació de les proposicions

- 9.1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
- 9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.4. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.5. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **26 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.
- 9.6. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 12:00 hores del migdia del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 9.7. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

**IMPORTANT:** Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

### ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a **resoldre dubtes tècnics** una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

- 9.8. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imagen: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.9. És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.10. La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard

acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

- 9.11. Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic [serveis\\_juridicsICUB@bcn.cat](mailto:serveis_juridicsICUB@bcn.cat), amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## 10. Criteris de valoració de les ofertes

- 10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

<b>Criteris de judici de valor: 35 punts</b>	
Criteri B1. Proposta artística i d'ambientació dels espais	Fins a 15 punts
Criteri B2. Projecte d'organització del servei	Fins a 10 punts
Criteri B3. Proposta gastronòmica	Fins a 10 punts
<b>Criteris automàtics: 65 punts</b>	
Criteri C1. Millora del cànon fix	Fins a 35 punts
Criteri C2. Foment de la participació i inclusió de les persones amb discapacitat	Fins a 15 punts
Criteri C3. Foment de la reducció del malbaratament alimentari	Fins a 5 punts
Criteri C4. Qualitat ambiental de la flota	Fins a 10 punts

## **CRITERIS DE JUDICI DE VALOR (Lot 1 i Lot 2)**

### **CRITERI B1. Proposta artística i d'ambientació dels espais – fins a 15 punts**

Les licitadores hauran de presentar una proposta d'ambientació i integració estètica de les zones de restauració, d'acord amb les exigències del PPT relatives a la integració del servei en la proposta artística i l'ambientació dels espais.

La proposta tindrà una extensió màxima de **10 pàgines**, excloent-ne la portada, l'índex i la contraportada, i s'haurà de presentar amb lletra Arial, mida 11, i interlineat simple.

La proposta haurà d'incloure, com a mínim:

- Proposta d'il·luminació de les àrees
- Proposta de decoració de les zones de pícnic
- Solucions per minimitzar l'impacte visual de les infraestructures
- Relació i proposta estètica dels elements de venda (caravanes/foodtrucks)

#### Sistema de valoració

- **Insuficient – 0,00 punts**

Quan la informació aportada es considera insuficient en relació amb els aspectes subjectes a valoració o no permet valorar adequadament la qualitat de la proposta.

- **Acceptable – 5 punts**

Quan, en general, la proposta recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració, si bé presenta alguna mancança no essencial o bé el nivell de detall es considera bàsic o estandarditzat.

- **Bona – 10,00 punts**

Quan la proposta recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració de forma coherent i ajustada al PPT, amb un bon nivell de definició i integració.

- **Excel·lent – 15,00 punts**

Quan la proposta recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració de forma ajustada al PPT i, a més, incorpora solucions que aporten valor afegit en termes d'integració estètica, sostenibilitat i qualitat visual dels espais.

### **CRITERI B2. Projecte d'organització del servei – fins a 10 punts**

Les licitadores hauran de presentar una proposta d'organització del servei conforme a les condicions de prestació, logística i coordinació establertes en el PPT.

La proposta tindrà una extensió màxima de **4 pàgines**, excloent-ne la portada, l'índex i la contraportada, i s'haurà de presentar amb lletra Arial, mida 11, i interlineat simple.

La proposta haurà d'incloure:

- Pla de producció
- Proposta tècnica d'implantació i funcionament dels espais

#### Sistema de valoració

- **Insuficient – 0,00 punts**

Quan la informació aportada es considera insuficient en relació amb els aspectes subjectes a valoració o no permet valorar adequadament la viabilitat de la proposta.

- **Acceptable – 4,00 punts**

Quan, en general, la proposta recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració, amb alguna mancança no essencial o amb un grau de detall bàsic o estandarditzat.

- **Bona – 7,00 punts**

Quan la proposta recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració de forma coherent i ajustada al PPT, acreditant la viabilitat i organització del servei.

- **Excel·lent – 10,00 punts**

Quan la proposta desenvolupa tots els aspectes de manera detallada i estructurada, ajustada al PPT, i incorpora elements addicionals que milloren l'eficiència, coordinació o execució del servei.

### **CRITERI B3. Proposta gastronòmica – fins a 10 punts**

Les licitadores hauran de presentar una proposta gastronòmica conforme a les condicions establertes al PPT en relació amb l'oferta alimentària, la diversitat, l'adaptació als usuaris i la coherència amb el context dels esdeveniments.

La proposta tindrà una extensió màxima de **5 pàgines**, excloent-ne la portada, l'índex i la contraportada, i s'haurà de presentar amb lletra Arial, mida 11, i interlineat simple.

Aquesta proposta haurà d'incloure els següents punts:

- La carta de productes que s'ofereixen al servei amb una descripció el més exhaustiva possible de cadascun d'ells. Es podran adjuntar fotografies model dels productes oferts.
- Descripció del nivell d'elaboració pròpia de cadascun dels productes que s'estan oferint (si es realitzen in situ, si procedeixen d'un forn, pastisseria, cuina externa o servei de càtering, marques de productes, etcètera). Per aquells productes que total o parcialment vinguin d'un forn, pastisseria, cuina externa o servei de càtering, s'aportarà el màxim de dades possible d'aquests últims (empresa, ubicació, superfície, capacitat de producció, permisos, etcètera).
- Procedència i certificats de qualitat dels ingredients utilitzats en les elaboracions pròpies.

Es valoraran les següents qüestions:

- La concreció de la proposta presentada i la seva adaptació a les necessitats tècniques del festival segons el PPT.
- La claredat de la proposta.
- Les aportacions que pugui fer el licitador per donar valor afegit a la proposta gastronòmica.
- Es valorarà positivament l'existència d'alternatives lliures al·lèrgens i opcions veganes.
- Es valorarà positivament la utilització de productes de proximitat.

#### Sistema de valoració

- **Insuficient – 0,00 punts**

Quan la informació aportada es considera insuficient en relació amb els aspectes subjectes a valoració o no permet valorar adequadament la proposta.

- **Acceptable – 2,50 punts**

Quan la proposta recull i desenvolupa els aspectes bàsics subjectes a valoració, amb un nivell de detall limitat o estandarditzat.

- **Bona – 6,00 punts**

Quan la proposta recull i desenvolupa adequadament tots els aspectes subjectes a valoració, amb una oferta coherent i adaptada als requeriments del PPT.

- **Excel·lent – 10,00 punts**

Quan la proposta recull i desenvolupa amb un alt nivell de qualitat tots els aspectes subjectes a valoració i incorpora elements de valor afegit en termes de diversitat, qualitat, sostenibilitat i adaptació als públics.

- 10.2. **Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 35 punts.** La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de conformitat amb criteris de judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

### **CRITERIS AUTOMÀTICS (Lot 1 i Lot 2)**

#### **CRITERI C1. Millora del cànon fix – fins a 35 punts**

Ateses les característiques del contracte, i en tractar-se d'un contracte d'ingrés per a l'Administració, no és aplicable la fórmula de valoració prevista a la Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018.

La valoració del criteri econòmic es realitzarà en funció del percentatge d'increment ofert sobre el cànon fix establert per a cada lot.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que presenti el percentatge d'increment més elevat sobre el cànon fix, sempre que l'oferta sigui admissible i no es consideri anormal o desproporcionada.

La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\left( \frac{\% \text{ ofert}}{\% \text{ ofert més elevat}} \right) \times 35 \text{ punts} = \text{Puntuació resultant}$$

Per exemple, si el cànon fix (sense IVA) és de 9.950,00 € i una licitadora ofereix un increment del 10 %, es compromet a abonar un cànon fix de 10.945,00 €.

Cal tenir en compte que, tal com s'indica a l'estudi de viabilitat del contracte, el cànon fix establert constitueix un mínim de partida, i que el cànon anual final es podrà ajustar en cada exercici en funció del nombre efectiu de foodtrucks instal·lats i de la configuració dels espais, d'acord amb les necessitats de la programació.

Per tant, el percentatge ofert per la contractista de cada lot s'aplicarà sobre aquest cànon fix mínim, sense perjudici de les possibles variacions anuals derivades de l'execució efectiva del contracte.

## **CRITERI C2. Foment de la participació i inclusió de les persones amb discapacitat – fins a 15 punts**

Es valoraran les mesures concretes que les empreses licitadores es comprometin a implementar per afavorir la inclusió de persones amb discapacitat en l'execució del contracte, així com les solucions d'accessibilitat dels espais de prestació del servei.

Aquestes mesures s'hauran d'ajustar a les determinacions del **Código Técnico de la Edificación (CTE), Document Bàsic SUA**, relatives als punts d'atenció accessibles. Caldrà respectar les mides de referència detallades al document citat de referència en l'apartat "Annex 1 -Terminologia – Punto de Atención Accesible".

*Documento Básico SUA-Sección 9-Punto 1.2.7:*

<https://www.codigotecnico.org/images/stories/pdf/seguridadUtilizacion/DBSUA.pdf>

### Sistema de puntuació

- Instal·lació de **dues barres adaptades per a persones amb mobilitat reduïda a cada espai previst: +10 punts**
- Compromís de contractació d'un **mínim del 3% de persones amb discapacitat adscrites al servei: +5 punts**

Els punts són acumulables fins al màxim del criteri.

Acreditació: la licitadora, per obtenir puntuació, únicament ha de declarar responsablement que es compromet a fer les instal·lacions o adscriure al contracte les persones corresponents. De resultar adjudicatària, haurà d'aportar, durant el primer mes d'execució del contracte, l'evidència de la implantació de les barres adaptades i els contractes o documentació laboral del personal amb discapacitat adscrit al servei.

### **CRITERI C3. Foment de la reducció del malbaratament alimentari – fins a 5 punts**

Es valorarà la incorporació de mesures concretes destinades a reduir el malbaratament alimentari en el marc de l'execució del servei, d'acord amb els objectius municipals en matèria de sostenibilitat i responsabilitat social.

#### Sistema de puntuació

- Compromís d'elaborar i executar un **pla de recollida i redistribució del menjar sobrant** en benefici d'entitats socials o menjadors socials: **5 punts**
- Absència de compromís: **0 punts**

Acreditació: la licitadora, per obtenir puntuació, únicament ha de declarar responsablement que es compromet a elaborar i executar el pla. De resultar adjudicatària, haurà d'aportar, abans de l'adjudicació del contracte, el pla i la memòria justificativa en la qual s'indiqui: el sistema de recollida, el volum estimat a gestionar i les entitats beneficiàries.

### **CRITERI C4. Qualitat ambiental de la flota – fins a 10 punts**

Es valorarà la incorporació de vehicles i equips amb menor impacte ambiental per a l'execució del contracte, en coherència amb els objectius de reducció d'emissions i foment de la mobilitat sostenible.

#### Sistema de puntuació

- **Vehicles de distribució amb baixes emissions**: 1 punt per cada vehicle (furgonetes, camions, etc.) adscrit al servei amb baixa emissió (segons distintiu ambiental DGT o equivalent): fins a **5 punts**
- **Foodtrucks amb sistemes de reducció d'emissions**: 1 punt per cada foodtruck adscrit al servei amb tecnologia de baix impacte (elèctric, gas o equivalent): fins a **5 punts**

Acreditació: la licitadora ha d'aportar, juntament amb la seva oferta, la documentació següent:

- Fitxa tècnica dels vehicles
- Etiqueta ambiental o certificació equivalent

**Puntuació total dels criteris avaluable automàticament (sobre electrònic C): 40 punts.** La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic C.

- 10.3.** Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades aquelles que ofereixin un percentatge en el criteri C1 superior al 40%.
- 10.4.** D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al preu de mercat.

**10.5.** Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) La licitadora que disposi del major percentatge de dones entre la plantilla fixa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **11. Mesa de contractació**

**11.1.** D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

**11.2.** Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

**11.3.** La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

Presidenta: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El director de Programes Culturals, el Sr. Esteve Caramés	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García.	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Maria Mora Moreno	El/la tècnic/a del servei que designi.

El/La President/a i el/la Secretari/ària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

## 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

## 13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

### 13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies naturals si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

13.1.2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.1.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

### 13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

13.2.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant els motius pels quals no està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat.
- Aportació del certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en què consti tant el nombre total de persones treballadores de la plantilla com el nombre de persones amb discapacitat; o bé, en cas d'haver optat pel compliment mitjançant les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral que acrediti la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades. En el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, es podrà aportar una declaració responsable que indiqui aquesta circumstància i, per tant, la no obligació de complir amb aquesta quota.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- El document acreditatiu de disponibilitat del local i la còpia del certificat de manipulador/a d'aliments.

L'empresa inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o en el ROLECE, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** La documentació s'ha de presentar en el termini de **10 dies hàbils** a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 12.1.1.** En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

## **14. Garantia**

- 14.1.** D'acord amb l'article 107.4 LCSP, la licitadora seleccionada amb la millor oferta de cada Lot haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el **5% del VEC anual mig estimat**

(IVA exclòs) dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 LCSP.

- 14.2. En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.3. Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona).

## **15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

- 15.1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.
- 15.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
- 15.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
- 15.6. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.
- 15.7. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## **16. Execució del contracte**

L'execució del contracte de cada lot s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista de cada lot ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [igonzalezl@bcn.cat](mailto:igonzalezl@bcn.cat), el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos

laborals”, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s’hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l’article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l’empresa contractista també trobarà el document “Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes”, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s’ha lliurat aquesta informació, incurrint el contractista en responsabilitat contractual.

#### LOT 1

El termini d’execució de les prestacions d’aquest lot és des del **22 de setembre fins al 27 de setembre del mateix any**. El termini d’execució de l’any 2027, així com de les pròrrogues, es determinarà de conformitat amb les dates definitives en les quals se celebri el festival.

#### LOT 2

El termini d’execució de les prestacions d’aquest lot és des del **3 de febrer fins al 8 de febrer del mateix any**. El termini d’execució de l’any 2027, així com de les pròrrogues, es determinarà de conformitat amb les dates definitives en les quals se celebri el festival.

## 17. Risc i Ventura

L’execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista i implicarà la transferència del risc operacional a la concessionària de conformitat amb l’article 15 de la LCSP. La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s’ocasionin a tercers i al personal de l’ICUB, com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l’ICUB.

## 18. Revisió de preus

D’acord amb la previsió de l’article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

## 19. Responsable del contracte

19.1. Es designa al Sr. Esteve Caramés, Director de Programes Culturals, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l’execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d’acord amb la previsió de l’article 62.1 LCSP.

19.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d’incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l’objecte de solucionar qualsevol incident en l’execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de *compliance*.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## 20. Condicions especials i generals d'execució

### 20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

#### 20.1.1. **Mesura social.** L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### 20.1.2. Accessibilitat universal.

La contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret

legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

### **20.1.3. Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos.**

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, la contractista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos del **20% sobre el total de les persones que executaran el contracte** del lot corresponent.

*\* Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades del padró municipal disponible, relatives a l'àmbit territorial objecte del contracte, publicades a l'informe "[La població estrangera a Barcelona. La població barcelonina nascuda a l'estranger](#)" de l'Oficina Municipal de Dades, així com allò indicat a la [Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022](#) per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.*

En conseqüència, per a la present prestació cal incorporar **8 persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos en el Lot 1 i 2 persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos en el Lot 2.**

#### Acreditació de coneixements

Les persones treballadores amb coneixements lingüístics o d'orígens culturals diversos que l'empresa ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, hauran de complir amb algun dels següents requisits:

#### **1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida.**

Per acreditar el coneixement de la llengua (qualsevol llengua que no sigui el català i el castellà) s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

**2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.**

La licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat, etc.) que acreditin el compliment del requisit exigít, així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües hauran de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

## **20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ**

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## **21. Potestats i obligacions de la contractista**

### **21.1. POTESTATS DE LA CONTRACTISTA**

A més dels establerts al Plec de Clàusules Administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, dels previstos al present PCAP i dels previstos legalment, els drets concrets i específics de l'adjudicatària quant a la gestió d'aquest servei i de caràcter general seran els següents:

- Utilitzar els espais objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei, i aconseguir de l'ICUB, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causi.
- Percebre directament dels usuaris l'import dels preus per les consumicions que facin.
- Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin amb la suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa. Per a la realització d'aquestes activitats especials, els seus organitzadors hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent.

### **21.2. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA**

A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- Prestar el servei amb la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'ICUB. En el supòsit d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió. L'ICUB valorarà l'impacte econòmic que resulti de la continuïtat de la prestació i la seva adequació al risc operacional de la mateixa.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix.
- Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia als que es refereix l'article 287 de la LCSP.
- Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'ICUB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Com el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat, haurà d'aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels nous treballadors que executen aquest contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua.
- Sufragar les despeses següents: conservació i manteniment de l'equipament; neteja de tot l'àmbit de la concessió; de la contractació del personal i divulgació, difusió i distribució de la publicitat. Sempre que es generi material de comunicació, cal assegurar l'ús d'un llenguatge i d'unes imatges que siguin inclusivament, lliure d'estereotips i respectuosos amb la igualtat de gènere; amb l'objectiu de garantir la comunicació inclusiva.
- Informar a l'ICUB del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, quan se li requereixi.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

#### Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, la contractista i les subcontractistes estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

## **22. Potestats i obligacions de l'ICUB**

**22.1.** S'estableixen les potestats de l'ICUB següents:

- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes a la Subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.
- Fiscalitzar l'explotació de la contractista. A aquest efecte, l'ICUB pot inspeccionar els locals, instal·lacions i els equips, així com tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i amb el personal que executa les prestacions, i dictar ordres per mantenir i restablir la prestació corresponent.
- Imposar a la contractista penalitats i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comés en la prestació del servei.
- Rescatar la concessió.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament jurídic.
- Suprimir el servei.
- Assumir temporalment l'explotació directa dels espais en els casos en que no el presti o no el pugui prestar la contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.

**22.2.** S'estableixen les obligacions de l'ICUB següents:

- Posar a disposició de la contractista els espais i instal·lacions en la forma convinguda.
- Atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- Compensar econòmicament la contractista, per raó dels ajustos necessaris per la millora del servei, que corresponguin a motius d'interès públic, i que hagin estat proposats per l'ICUB, sempre i quant aquests incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i revisar tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que es dictessin acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnitzacions per raó dels mateixos.
- Indemnitzar la contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directe de l'explotació quan es produeixi per motiu d'interès públic i en cas de supressió del servei.

## **23. Modificació del contracte**

**23.1.** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

**23.2.** En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

**23.3.** Tal com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Modificació del nombre de foodtrucks, amb la finalitat d'adaptar-lo a les necessitats de la programació de l'esdeveniment.
- Implantació de punts de venda addicionals o alternatius, en funció de la configuració definitiva dels espais i de la programació.
- Acords de patrocini subscrits per l'ICUB, relacionats amb productes propis del servei de restauració-bar, que comportin un increment superior al 10% respecte del valor del producte equivalent previst inicialment.
- Incorporació de nous productes de caràcter obligatori en el servei, d'acord amb les necessitats de l'organització o els compromisos adquirits.

**23.4.** Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **24. Recepció i termini de garantia**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

## **25. Subcontractació**

**25.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.

**25.2.** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) i 296 LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, determinades activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient. Les activitats que no es podran subcontractar són les següents: el disseny dels espais de restauració.

**25.3.** Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte i tinguin tracte amb persones menors d'edat durant l'execució no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Per l'anterior, s'haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable de la contractista indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de*

*Trata de Seres Humanos*” vigent del personal de la subcontractada que participa en l'execució del contracte (en cas que la subcontractista tingui relació habitual amb menors d'edat). Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si la subcontractada continua executant el contracte.

- 25.4. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.
- 25.5.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- 25.6.** La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

## **26. Reversió**

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, així com l'establert en el present contracte, revertiran a l'ICUB el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec a comptes d'exploació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a l'ICUB de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

## **27. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

## **28. Responsabilitat en l'execució del contracte**

**28.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293 LCSP. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

### **28.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS**

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de la subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- El no abonament del cànon o el no compliment amb tot el previst a la Clàusula 2.4 del present plec.

### **28.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS**

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de la contractista com, si és el cas, de la subcontractada).
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- L'abonament amb retard del cànon o el no compliment amb tot el previst a la Clàusula 2.4 del present plec, quan no sigui un incompliment molt greu.

### 28.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

### 28.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del VEC.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del VEC.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del VEC.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% del VEC.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

## **29. Resolució del contracte**

**29.1.** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

**29.2.** A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la Clàusula 2 d'aquest plec.
- 9) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- 10) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- 11) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- 12) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 13) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

- 14) La no realització de les tasques indicades en els criteris d'adjudicació automàtics de la Clàusula 13 del present plec, en cas que s'hagi compromès a realitzar-les.
- 15) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

## 30. Recursos legals

- 30.1.** Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

- 30.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 31. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- 31.1.** Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les candidates hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

**31.2.** De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les candidates i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de

transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la [Bústia Ètica i de Bon Govern](#) de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, data de la signatura

## ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotassinat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., **Lot núm.** .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

**Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial **es justifica en les següents raons**:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

*Obligatori si la interessada és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat interessada.

*[Signatura electrònica]*<sup>1</sup>

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## **ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE** (no obligatòria)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. ....<sup>1</sup>;

### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., **Lot núm.** ....., amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....% l'empresa/entitat..... (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

---

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

### **ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial** *(no obligatòria)*

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm. ...., **Lot núm.** .....

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

<b>Denominació social</b>	<b>NIF</b>

*[Signatura electrònica]*<sup>2</sup>

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

## **ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica....., amb NIF ....., amb l'adreça de  
correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de  
licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm.  
Contracte .....

### **AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del  
ConSORCI d'Administració Oberta de Catalunya (ConSORCI AOC), les dades justificatives i/o el certificat  
d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions  
vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del  
contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del  
ConSORCI d'Administració Oberta de Catalunya (ConSORCI AOC), les dades justificatives i/o el certificat  
d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per  
les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota  
la vigència del contracte.

*[Signatura electrònica]*

---

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## ANNEX V. Compromís adscripció de mitjans personals i materials

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica....., amb NIF ....., amb l'adreça de  
correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de  
licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm.  
Contracte ....., **Lot núm.** .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP.

*[Signatura electrònica]*<sup>1</sup>

---

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.

## **ANNEX VI. Declaració responsable de disposició de personal coneixedor dels contextos culturals diversos**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., **Lot núm.** .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que, en cas de resultar adjudicatària, adscriurà a l'execució del contracte, en compliment de les obligacions disposades per la Condició Especial d'Execució, a persones treballadores que, a més de complir amb els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i sàpiguen català i castellà, compleixin amb algun dels seqüents requisits:

1.  Estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida. (mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües)
2.  Nacionalitat del país d'origen requerit; naixement en el país d'origen requerit, acreditació d'haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit; la llengua requerida com a llengua materna per origen dels pares; estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits; experiència laboral demostrable en els països d'origen.

l es compromet i s'obliga en cas de resultar adjudicatària a presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents:

1. Títols, documents equivalents, realització de proves i resultats.
2. Els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat, etc.).

així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

**Nota: Com s'indica a la clàusula 20 del present plec, per a la present prestació cal incorporar 8 persones treballadores amb coneixements lingüístics o d'orígens culturals diversos en el Lot 1 i 2 persones treballadores amb coneixements lingüístics o d'orígens culturals diversos en el Lot 2.**

[Signatura electrònica]<sup>1</sup>

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.

## ANNEX VII. L'oferta econòmica i les declaracions dels criteris avaluables de forma automàtica

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

**Lot núm. ....**

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

### **CRITERI C1. Millora del cànon fix**

**La candidata es compromet a millor el cànon fix mínim, comproment-se a abonar a l'ICUB, si resulta adjudicatària, el cànon fix mínim incrementat en un .....  
(indicar el percentatge ofert)**

Cal tenir en compte que, tal com s'indica a l'estudi de viabilitat del contracte, el cànon fix establert constitueix un mínim de partida, i que el cànon anual final es podrà ajustar en cada exercici en funció del nombre efectiu de foodtrucks instal·lats i de la configuració dels espais, d'acord amb les necessitats de la programació.

### **CRITERI C2. Foment de la participació i inclusió de les persones amb discapacitat**

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar amb les creus corresponents)*

	Instal·lar dues barres adaptades per a persones amb mobilitat reduïda a cada espai previst
	Contractar un mínim del 3% de persones amb discapacitat adscrites al servei
	No es compromet a implementar cap de les mesures anteriors

**Acreditació:** la licitadora, per obtenir puntuació, únicament ha de declarar responsablement que es compromet a fer les instal·lacions o adscriure al contracte les persones corresponents. De resultar adjudicatària, haurà d'aportar, durant el primer mes d'execució del contracte, l'evidència de la implantació de les barres adaptades i els contractes o documentació laboral del personal amb discapacitat adscrit al servei, si ha marcat els compromisos corresponents.

**CRITERI C3. Foment de la reducció del malbaratament alimentari**

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar amb les creus corresponents)*

	Elaborar i executar un pla de recollida i redistribució del menjar sobrant en benefici d'entitats socials o menjadors socials
	No es compromet a elaborar i executar un pla de recollida i redistribució del menjar sobrant en benefici d'entitats socials o menjadors socials

Acreditació: la licitadora, per obtenir puntuació, únicament ha de declarar responsablement que es compromet a elaborar i executar el pla. De resultar adjudicatària, haurà d'aportar, abans de l'adjudicació del contracte, el pla i la memòria justificativa en la qual s'indiqui: el sistema de recollida, el volum estimat a gestionar i les entitats beneficiàries.

**CRITERI C4. Qualitat ambiental de la flota**

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar amb les creus corresponents i completar)*

	Adscriure a l'execució del contracte ..... <i>(indicar el nombre de vehicles)</i> vehicles (furgonetes, camions, etc.) de distribució amb baixes emissions
	Adscriure a l'execució del contracte ..... <i>(indicar el nombre de vehicles)</i> foodtrucks amb sistemes de reducció d'emissions
	No es compromet a adscriure cap vehicle amb distribució amb baixes emissions o foodtrucks amb sistemes de reducció d'emissions

Acreditació: la licitadora ha d'aportar, juntament amb la seva oferta, la documentació següent:

- Fitxa tècnica dels vehicles.
- Etiqueta ambiental o certificació equivalent.

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per la candidata únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses candidates, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*