

Foment de Ciutat, S.A.

F260000363

El Director de Serveis Jurídics i Habitatge emet el següent:

INFORME

Jurídic de la idoneïtat de licitar la contractació del SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ANÀLISI I LA POSADA EN MARXA D'UN NOU MODEL DE GESTIÓ DE PROJECTES ALS DEPARTAMENTS DE PLA DE BARRIS, PROJECTES ESTRATÈGICS I PARTICIPACIÓ I SERVEIS JURÍDICS I HABITATGE DE FOMENT DE CIUTAT

En base als següents motius:

Primer.- Foment de Ciutat, S.A. (en endavant "Foment de Ciutat") és una societat municipal adscrita a la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, que coordina i gestiona diversos projectes estratègics de la ciutat i, de manera específica, del districte de Ciutat Vella. Els seus estatuts estableixen com a "objecte social de la Societat la realització de les activitats i serveis, de marcat caràcter social i amb la finalitat de millorar les condicions de vida dels usuaris", entre les quals destaca "el desenvolupament, execució i coordinació de plans integrals de territori o plans integrals d'Àrees, en els barris de la ciutat de Barcelona" així com el "suport en la transformació urbana del Districte de Ciutat Vella, desenvolupant i executant aquelles accions, programes i/o actuacions que es considerin necessaris per aquesta transformació."

Segon.- Els serveis de referència s'emmarquen en la prestació d'un servei d'assistència tècnica per a l'anàlisi i la posada en marxa d'un nou model de gestió de projectes als departaments de Pla de Barris, de Projectes Estratègics i Participació i de Serveis Jurídics i Habitatge de Foment de Ciutat.

Tal i com consta a l'informe de necessitat, per al desenvolupament del servei es fa necessari comptar amb professionals amb la solvència tècnica adequada per a dur-lo a terme, ja que s'hi ha deixat constància que Foment de Ciutat, SA no compta amb els mitjans propis necessaris per a poder executar directament l'objecte del contracte, raó que justifica la contractació externa del servei.

Així mateix, i conforme a l'informe de necessitat no es considera susceptible de ser dividit en lots, ja que per una banda, es tracta d'un contracte amb una actuació que ha de ser igual (sense perjudici de les corresponents particularitats tècniques) per les 3 direccions de Foment durant el temps d'execució i que té un objectiu comú. Per aquesta raó, no es considera adequat tècnicament que les diferents tasques es fraccionin, ja que podria suposar discordances d'actuacions.

Per altra banda, un dels perfils que es considera necessari actuarà com a referent coordinador entre l'equip de l'empresa adjudicatària. Per tant, si existissin vàries empreses adjudicatàries, suposaria un increment de la dificultat de coordinació i també un increment dels costos.

Es tracta d'un contracte de serveis a l'empara de l'article 17, de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP) i es correspon a:

CPV:

72221000-0: Serveis d'assessorament en anàlisi empresarial.

72222000-7: Serveis de planificació i revisió estratègica de sistemes d'informació o de tecnologies de la informació.

79000000-4: Serveis a empreses: legislació, màrqueting, assessorament, selecció de personal, impremta i seguretat

Tercer.- En el Plec de Condicions Particulars s'ha procedit a desagregar els costos directes dels indirectes, essent el pressupost base de licitació de **214.770,00 € (DOS-CENTS CATORZE MIL SET-CENTS SETANTA EUROS), IVA exclòs**, desglossat conforme a la següent taula:

COSTOS DIRECTES

Foment de Ciutat, S.A.

Salaris	119.705,71 €	55,74%
Costos salarials empresa (SS)	39.383,18 €	18,34%
COSTOS INDIRECTES		
Costos d'estructura	23.863,33 €	11,11%
Marge de benefici	23.863,33 €	11,11%
Imprevistos	7.954,44 €	3,70%
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	214.770,00 €	100,00%

Aquest pressupost és resultat de calcular els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais per a la seva determinació; concretament s'han tingut en compte les despeses de salari del personal a incorporar conforme els preus unitaris dels diferents contractes i acords marc que l'Ajuntament de Barcelona ha publicat en diferents licitacions de consultoria de característiques similars a la present licitació.

També s'ha incorporat les despeses de Seguretat Social, les despeses d'estructura, el marge de benefici i un percentatge de despeses imprevistes.

Es considera que inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En conseqüència, es considera que és un preu de mercat.

No es preveu revisió de preus atès que la durada dels serveis és dins d'un any i no estan previstes pròrrogues.

La imputació de la despesa queda repartida, segons anualitat, com segueix:

Any	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2026	78.098,18 €	94.498,80 €
2027	136.671,82 €	165.372,90 €

Aquesta reserva és estimatòria i s'ajustarà en funció dels serveis realment realitzats. El crèdit resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual.

Aquest crèdit es troba integrat a la partida amb les següents dades:

CODI ORGÀNIC	0006
CODI ECONÒMIC	22799
CODI PROGRAMA	92001
EXER. PRESSUPOST.	2026-2027

Quart.- La durada prevista del servei a contractar s'estableix en un màxim d'onze (11) mesos, i conforme el calendari de les fases del servei que es preveu de forma orientativa, de la següent manera:

	Descripció	Període d'execució (aproximat)
Fase 1	Revisió de l'operativa actual en la gestió dels projectes del Pla de Barris i identificació d'oportunitats de millora en els processos de treball, el model de gestió dels projectes i de la seva cartera, així com a les funcions i responsabilitats dels equips.	1,5 mesos

Foment de Ciutat, S.A.

Fase 2	Disseny detallat d'un nou model de gestió de projectes pels departaments de Pla de Barris i de Projectes Estratègics i Participació de Foment de Ciutat	3 mesos
Fase 3	Acompanyament dels equips dels dos departaments en la implantació del nou model de gestió.	3 mesos
Fase 4	Consolidació del model en l'estàndard operatiu dels dos departaments en la implantació del nou model de gestió.	3,5 mesos
Fase SSJJ	Disseny i implementació d'un nou sistema de relació i/o coordinació	2 mesos
	Seguiment i consolidació del nou sistema de relació i/o coordinació	2 mesos

El temps de no execució del servei no serà objecte de facturació. No es preveuen pròrrogues.

Mencionar que la Fase per la Direcció de Serveis Jurídics no requereix que s'executi de forma escalada amb la resta de fases sinó que es pot produir de forma coetània amb les altres fases, especialment la Fase 2, 3 i 4.

Cinquè.- Es tracta d'un contracte de serveis a tramitar de forma ordinària, com a no harmonitzat, atès que es tracta d'un contracte de serveis a l'empara de l'article 17, de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP), i pel procediment obert d'acord amb l'article 318 i 157 i següents de la LLCSP.

FOMENT DE CIUTAT, SA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, (en endavant, LLCSP), relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables, així com a l'aplicació del Decret de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible.

Les licitadores hauran d'ajustar la seva solvència tècnica i financera a allò indicat als arts. 74, 75, 76, 86, 87, 90 i 92 de la LLCSP.

Sisè.- Valorat el contingut de la documentació presentada per licitar, es considera correcta i completa en tots els seus requisits tècnics, havent tingut en compte les disposicions de caràcter legal o reglamentari així com la normativa tècnica que resulta de la seva aplicació.

Setè.- S'han elaborat també els corresponents Plecs de Condicions Administratives i Plec de Condicions Tècnic on queden definits els diferents elements de caràcter tècnic i econòmic.

Així mateix, resulta procedent adjudicar el present contracte mitjançant el procediment obert i la tramitació ordinària, d'acord amb l'article 318 i 157 i següents de la LLCSP.

Pels motius exposats, es justifica la necessitat i la idoneïtat de procedir a la licitació per a l'adjudicació del servei referenciat i, a tal efecte, correspon iniciar el present expedient de contractació.

En la configuració de la documentació de licitació ha participat personal propi de Foment de Ciutat, SA.

Vuitè.- Criteris de valoració.- Examinats els criteris establerts per valorar les ofertes i la seva ponderació, els quals es detallen a continuació, es conclou que els mateixos s'estimen d'interès en relació amb l'objecte del contracte:

"ANNEX NÚM. 1

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 49 PUNTS.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11. No computen en l'extensió portades, separadors, índex ni similars).

L'oferta s'haurà de confeccionar desenvolupant, concretant i/o complementant allò indicat al plec de condicions tècniques i al present annex.

Caldrà indicar a cada apartat que s'hagi fet ús de la IA per la seva redacció.

DESCRIPCIÓ CAS PRÀCTIC:

Els apartats 1.1 i 1.2 del present annex s'hauran de confeccionar considerant el següent supòsit així com allò indicat en cada apartat. La metodologia de treballs serà l'aplicable pel desenvolupament dels treballs en cas de resultar adjudicatària, sense perjudici dels ajustos necessaris pel desenvolupament de l'encàrrec o exigida per la responsable del contracte.

Supòsit (1.1 i 1.2).

“Departament fictici: Direcció de Programes de Proximitat (DPP)

1) Finalitat i rol dins l'organització

La Direcció de Programes de Proximitat (DPP) és l'àrea responsable de dissenyar, coordinar i desplegar actuacions de caràcter territorial i comunitari orientades a millorar la qualitat de vida en entorns vulnerables i a reforçar la cohesió social. El departament treballa “a peu de carrer”, sense perjudici de la contractació d'aquells treballs que no puguin ser desenvolupats directament per l'equip, amb una lògica de proximitat i corresponsabilitat amb agents locals (equipaments, entitats, serveis municipals i veïnat), i integra actuacions que poden incloure:

- programes socioeducatius i comunitaris,
- intervencions de millora d'espais i equipaments de barri,
- accions de suport a col·lectius prioritaris,
- dinamització i participació ciutadana vinculada a projectes territorials.

La DPP gestiona projectes amb calendari intensiu, múltiples actors i requisits de seguiment, execució pressupostària i justificació.

2) Estructura organitzativa (16 persones)

El departament està format per 16 persones, amb una estructura mixta de governança i operativa:

2.1. Direcció (1)

- Director/a de la DPP
 - Responsable del rumb estratègic del departament i de la relació amb la Direcció General de l'entitat.
 - Valida prioritats, criteris d'intervenció i decisions de reprogramació.
 - Lidera la rendició de comptes (indicadors, informes de seguiment, retorn institucional).

2.2. Direcció adjunta (1)

- Director/a Adjunt/a
 - Converteix objectius estratègics en planificació operativa.
 - Coordina el portafolis de projectes, calendaris i dependències.
 - Vetlla per la coherència metodològica i pel control de qualitat dels lliurables.

2.3. Coordinacions (2)

- Coordinador/a Territorial (1) – Zona extensa
 - Responsable d'una zona territorial àmplia (diversos barris o sectors d'un districte).
 - Fa de punt d'unió amb serveis i equipaments del territori.
 - Gestiona incidències, conflictes d'agenda, prioritats territorials i coherència entre actuacions.
- Coordinador/a d'Àmbit (1) – Àmbit de treball concret
 - Responsable d'un àmbit funcional específic (p. ex. “acció comunitària”, “socioeducatiu”, “habitatge i convivència”, “espai públic i usos”).
 - Defineix criteris tècnics, plantilles, marcs d'avaluació i suport metodològic.
 - Homogeneïtza la manera de treballar entre projectes i impulsa millores contínues.

2.4. Equip operatiu (12)

Un equip que treballa en clau de proximitat i gestió de projectes:

- Definició, configuració, dimensionament, execució i seguiment de projectes al territori; interlocució amb agents locals; planificació de tasques i gestió d'incidències.
- Suport transversal (avaluació i dades, participació i comunitària, comunicació i materials).
- Control econòmic, suport a contractació i seguiment de facturació/justificació.
- Agenda, logística de sessions/tallers i suport documental.

Total: 16 persones (1 Direcció + 1 Adjunta + 2 Coordinacions + 12 equip).

3) Manera de treballar (clau de proximitat)

La DPP treballa amb una combinació de:

- *presència territorial (reunions freqüents amb agents locals),*
- *gestió de projectes (planificació, seguiment, dependències, riscos),*
- *governança transversal (coordinació interna i amb altres direccions/àrees),*
- *participació (espais de retorn i co-disseny quan cal),*
- *contractació dels treballs a desenvolupar i que no pugui ser capaç de ser executats directament.*

Rítmes habituals:

- **reunió setmanal interna** de coordinació (Direcció, Adjunta, 2 coordinadors),
- **comitès mensuals** amb equip de caps de projecte,
- **espais mensuals territorials** (comissions o taules de seguiment amb agents del barri),
- **tancaments trimestrals** (seguiment d'indicadors, pressupost, reprogramació),
- **reunions habituals al territori amb agents, ciutadans...**
- **presencialitat al territori.**

4) *Interaccions internes i punts sensibles*

Per la naturalesa del departament, hi ha interaccions constants entre:

- *Direcció/Adjunta (estratègia i prioritació),*
- *Coordinació Territorial (agenda i complexitat del territori),*
- *Coordinació d'Àmbit (criteri tècnic i coherència metodològica),*
- *Caps de projecte (execució i relació amb stakeholders),*
- *Direcció/Direcció general (seguiment, rendició de comptes, presentació de resultats),*
- *Servei de comunicació (bustiades, generació de documentació informativa, accions informatives),*
- *Serveis jurídics (incidències, peticions de contractacions),*
- *Administració (seguiment de pressupost)*
- *Contractistes/proveïdors (seguiment del servei, verificació actuacions, sol·licituds...)*
- *Ciutadans, destinataris dels serveis i actuacions: veïnat dels barris, persones usuàries, col·lectius prioritaris i entitats comunitàries*
- *Grups impulsors, de seguiment i retorn: comissions de seguiment territorials, taules de barri, grups motors i espais de coordinació amb agents locals*

Reptes típics:

- *informació dispersa entre correus, carpetes i documents personals,*
- *versions múltiples d'un mateix document (actes, cronogrames, pressupostos),*
- *criteris diferents segons tècnic/projecte per registrar incidències i acords,*
- *dependències amb altres direccions i dificultat per "tenir una veritat única" (single source of truth),*
- *necessitat de reporting recurrent (indicadors, avanç físic i econòmic) amb molt temps invertit.*
- *Necessitat de garantir l'activació de serveis amb antelació suficient per poder realitzar la tramitació administrativa necessària generant-se situacions a on cal recadelaritzar actuacions.*
- *Seguiment de l'execució material de les actuacions*
- *Incidències en l'execució*
- *Verificació i validació treballs i actuacions*
- *Gestió pressupost*
- *Traçabilitat de decisions (qui valida què, quan i on queda registrat)*
- *Governança del document (versions, aprovacions, publicació/retorn)*
- *Gestió d'incidències (registre únic, SLA, escalat, tancament i evidències)*
- *Quadre de comandament (indicadors unificats, definicions i fonts)."*

OFERTA TÈCNICA A PRESENTAR

1.1 Memòria tècnica de la metodologia de diagnosi i avaluació de necessitat (fins a 15 punts).

Considerant el cas pràctic enunciant anteriorment, la proposta haurà d'explicar els elements que es tindria en consideració per entendre l'estat actual de la gestió de la informació dins de l'entitat i les interaccions entre el agents durant els procediments. S'haurà de fer constar la forma com es produiria aquest anàlisi inicial, en el sentit de poder tenir una base sòlida de l'estat actual per poder abordar les posteriors fases amb garanties (Disseny detallat d'un nou model de gestió).

A mode d'exemple, es valorarà la tipologia i el grau de detall de les accions de diagnosi a realitzar (entrevistes, tallers, enquestes, estadístiques, revisió documental etc.), les tècniques participatives que s'indiquin i com afavorirà tot això al compromís dels equips interns de l'organització necessaris.

Sistema de valoració:	Memòria tècnica
Excel·lent <i>Es presenta una proposta totalment detallada, fonamentada, ajustada a les necessitats i coherent amb els objectius del plec i al supòsit. Es respon de manera exhaustiva i estructurada</i>	15 punts

<i>a tots els aspectes demanats en aquest apartat.</i>	
Correcta i coherent <i>Es presenta una acció detallada i coherent amb els objectius del plec i al supòsit. Es respon de manera correcta a tots els aspectes demanats en aquest apartat.</i>	12 punts
Elemental <i>Es presenta una proposta poc detallada i poc adient als objectius del plec i al supòsit. Es respon de manera bàsica als aspectes demanats i/o no es contesta a alguns dels aspectes demanats.</i>	10 punts
Poc rellevant <i>Es presenta una proposta insuficient i poc coherent amb els objectius del plec i al supòsit. No contesta a alguns dels aspectes demanats.</i>	8 punts
No adequat <i>El que s'exposa en aquest punt no correspon al que es demana.</i>	0 punts

1.2 Accions de millora (fins a 15 punts).

Considerant el cas pràctic enunciant anteriorment i la següent concreció, s'hauran de proposar accions de millores:

Servei 1

La Direcció DPP trasllada als Serveis Jurídics la proposta de licitació d'un servei per desplegar un projecte d'intervenció social al Territori Z, amb la informació següent:

- **Objecte del servei:** projecte d'intervenció socio-comunitària (convivència, suport a famílies i dinamització comunitària) al Territori Z.
- **Antecedents i agents intervinents:** proposta treballada durant 2 mesos amb agents del Districte (serveis socials, equipaments, entitats i referents comunitaris); acords i aportacions recollits de manera dispersa (notes/correus).
- **Finalitat i objectius:** finalitats i objectius generals definits, però sense concreció completa de fites, línia base i indicadors.
- **Població destinatària i criteris d'accés/derivació:** col·lectius prioritaris identificats (famílies vulnerables, adolescents, persones grans), però criteris d'accés/derivació parcialment definits.
- **Data d'inici del servei:** 1 de febrer de 2026 (alta urgència).
- **Durada del servei:** 12 mesos, amb detall d'horaris, períodes de vacances i pròrrogues.
- **Recursos humans necessaris:** definits amb dedicació, experiència i titulacions (inclou coordinació tècnica i perfils d'intervenció), amb alguns punts pendents d'ajust final.
- **Criteris d'adjudicació i solvència:** definits, però deixats a revisió estrictament jurídica (sense alineació total amb el model de prestació i verificació).
- **Governança i coordinació amb agents:** prevista comissió/espai de seguiment territorial, però sense definir rols, periodicitat, circuits d'escalat i traçabilitat d'acords.
- **Seguiment i supervisió del servei:** es preveu seguiment periòdic, però manca de definició clara de mecanisme de verificació, evidències exigibles, i criteris de conformitat.
- **Reporting i avaluació:** es demanen informes periòdics, però sense model tancat de report, quadre d'indicadors i esquema d'avaluació (intermèdia/final).
- **Pressupost i estructura de costos:** import estimat i partida pressupostària no explicitats o no estructurats en el document remès.
- **Format del PCT:** no segueix l'estil de Foment i presenta manca d'exhaustivitat (seguiment/indicadors/validacions i governança poc desenvolupats).
- **Via de comunicació:** es trameta per correu electrònic a una sola persona de l'equip de Serveis Jurídics (que no és la Direcció), sense context al cos del missatge; s'adjunta només el document Word, atès que prèviament hi ha hagut una reunió informal.

Servei 2

La Direcció DPP trasllada als Serveis Jurídics la situació del Departament de Contractació en relació amb la gestió simultània de diversos procediments de contractació, amb la informació següent:

- **Objecte del servei:** gestió integral i suport jurídic a múltiples procediments de contractació en diferents fases (licitació, adjudicació, formalització i execució), incloent noves necessitats urgents.
- **Antecedents i agents intervinents:** els expedients provenen de diferents àrees de l'organització, sense un canal únic d'entrada ni una coordinació estructurada; les necessitats es traslladen de forma fragmentada (correus electrònics, trucades o reunions informals), amb participació desigual dels serveis promotors.
- **Estat dels procediments en curs:**
 - 5 licitacions obertes amb graus d'avanç diferents (valoració d'ofertes, incidències en criteris, requeriments d'esmena).
 - 3 expedients en fase de preparació amb documentació parcial i heterogènia.
 - 2 noves licitacions urgents pendents d'inici, amb alta pressió temporal i documentació incompleta.
- **Altres actuacions associades:**
 - 10 procediments pendents d'adjudicació, amb informes no homogenis i circuits de validació poc sistematitzats.

- 3 contractes pendents de formalització, amb risc d'endarreriment.
- 2 modificacions de contractes en curs, amb justificació tècnica parcial.
- 2 pròrrogues contractuals a tramitar, sense una anàlisi prèvia estructurada del compliment del contracte.
- **Planificació i seguiment temporal:** el Departament disposa d'una **planificació operativa recollida en un quadre Excel**, que inclou:
 - previsió de terminis dels expedients
 - estat d'avanç
 - alguns **KPI de seguiment temporal (fites, dates clau, desviacions)**

No obstant això:

- la informació no està integrada amb els circuits documentals ni amb els Serveis Jurídics
- **Seguiment i control dels expedients:** el control es realitza de forma parcialment estructurada a través d'aquest Excel, però també amb eines disperses (correus, arxius individuals), amb manca de visibilitat global i actualitzada. Es fan reunions setmanals de seguiment.
- **Qualitat i estandardització documental:** els PCT, informes i documents associats presenten formats i nivells de qualitat desiguals, amb manca d'homogeneïtzació i exhaustivitat.
- **Criteris d'adjudicació i solvència:** definits de manera variable segons expedient i sovint sotmesos a revisió jurídica sense alineació prèvia amb el model de contractació. Hi ha un control de legalitat i, quan es sol·licita, suport als tècnics proposant.
- **Governança i traçabilitat:** manca de definició clara dels circuits de validació, versions documentals i registre d'aprovacions, amb dificultat per reconstruir decisions i acords.
- **Gestió d'incidències:** no hi ha un registre únic integrat amb la planificació; les incidències es gestionen de forma reactiva i no sistematitzada.
- **Via de comunicació:** les sol·licituds i documentació es trameten sovint de manera informal a persones concretes de l'equip de Serveis Jurídics.
- **Data compromesa d'inici dels serveis:** diverses actuacions tenen terminis ajustats o compromesos, amb risc de desalineació entre la planificació teòrica i la capacitat real d'execució.

Les accions de millora han d'estar orientades a resoldre, com a mínim, els següents aspectes (sense limitar-se a aquests):

- **Planificació i calendarització** de la tramitació en relació amb la data d'inici del servei (especialment Servei 1).
- **Qualitat i estandardització del PCT** (plantilles, checklists, exhaustivitat, coherència).
- **Canal i protocol de comunicació** amb Serveis Jurídics (entrada formal, context mínim, destinataris correctes, traçabilitat).
- **Mecanisme de priorització i capacitat** (coneixement de càrrega, compromisos de terminis, punts de control).
- **Traçabilitat de decisions i governança documental** (versions, aprovacions, retorn i registre).
- **Gestió d'incidències i re-treball** (registre únic, escalat, tancament, evidències).
- **Eficiència de recursos** (implementació, corba d'aprenentatge, manteniment).

Cada acció (només es valoraran les 5 primeres accions proposades per cada servei) es puntuarà en **dues dimensions independents**, amb l'objectiu de diferenciar entre:

- la **rellevància de l'acció identificada**, es valorarà conforme al següent aspectes o paràmetres:

Sistema de valoració:	Identificació acció servei 1	Identificació acció 2
Altament rellevant. L'acció proposada és altament rellevant i prioritària per al servei concret. Identifica amb precisió el problema nuclear del cas (p. ex. urgència + entrada informal + PCT incomplet + desconeixement de càrrega) i planteja una millora que redueix clarament risc de retard/recalendarització i re-treball.	3,75/5 punts	3,75/5 punts
Acció pertinent. L'acció és pertinent i coherent amb el servei, però la justificació de la seva prioritat/impacte és menys contundent o cobreix només parcialment el nucli del problema.	2,625/5 punts	2,625/5 punts
Acció de rellevància mitjana L'acció és generalista o de rellevància mitjana : resol un aspecte del cas però no el coll d'ampolla principal, o no queda clara la seva prioritat respecte a altres millores.	1,5/5 punts	1,5/5 punts
Poc rellevant L'acció té poca relació amb el problema específic del servei o té un impacte baix (millores cosmètiques). No aborda riscos clau (terminis, canal, qualitat documental, traçabilitat).	0,75/5 punts	0,75/5 punts

No adequada L'acció no correspon al que es demana, és inaplicable o no té relació amb el supòsit/els objectius del plec.	0 punts	0 punts
--	---------	---------

- la **qualitat del contingut** de l'acció a identificada, es valorarà conforme al següent aspectes o paràmetres:

Sistema de valoració:	Contingut de l'acció 1	Contingut de l'acció 2
Altament rellevant. La descripció és totalment operativa i executable: detalla passos, rols/responsables, inputs/outputs, punt(s) de validació, termini d'implantació, mecanisme de traçabilitat i control (versions/aprovacions), i inclou com es verificarà (KPI/evidències). S'ajusta al servei (urgència al Servei 1) i explicita el benefici pràctic pel departament..	3,75/5 punts	3,75/5 punts
Acció pertinent. La descripció és aplicable i entenedora, però li falta algun element clau (p. ex. KPI/evidència, o definició clara de validacions/traçabilitat, o rols incomplets). Tot i així, es podria implementar amb poca feina addicional.	2,625/5 punts	2,625/5 punts
Acció de rellevància mitjana La descripció és parcial o genèrica: indica què s'hauria de fer però no concreta prou com, qui i amb quins outputs . Falta seqüència clara, o punts de control, o terminis. Pot generar dubtes i re-treball durant la implantació.	1,5/5 punts	1,5/5 punts
Poc rellevant La descripció és superficial/teòrica i no és realment implementable: no hi ha passos, rols ni evidències; no s'entén com quedaria integrada en el circuit real (entrada a jurídics, validacions, seguiment).	0,75/5 punts	0,75/5 punts
No adequada No descriu una acció executable, o és intel·ligible/inaplicable al cas.	0 punts	0 punts

1.3 Eines de comunicació, programes de gestió de processos i seguiment de KPI (fins a 9 punts).

L'empresa licitadora haurà d'incloure una proposta d'eina o eines de possible aplicació per donar cobertura als serveis, així com les característiques tècniques, econòmiques i funcionals d'aquesta.

La proposta podrà contenir captures de pantalla de l'eina que permetin valorar les funcionalitats. Les eines hauran de ser SaaS o del paquet Office 365 (sense perjudici de les validacions que es puguin fer a través de la infraestructura de l'Ajuntament de Barcelona (Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT)).

Els elements que es consideren prioritaris i es valorarà son:

- **Consistència i estàndards:** l'eina ha d'oferir una forma de relació amb l'usuari que ha de ser consistent, seguint els mateixos patrons d'interacció als diferents àmbits funcionals.
- **Intuïtiva i fàcil d'utilitzar:** l'eina ha de tenir unes funcionalitats amb una corba d'aprenentatge senzilla i amb unes utilitats i funcionalitats pensades per usuaris habituats a l'ús de mitjans informàtics a un nivell mitjà.
- **Visibilitat de l'estat del sistema:** l'eina ha de mostrar a l'usuari en tot moment en quin lloc es troba de la navegació i de l'expedient i/o tasca en gestió.
- **Traçabilitat de l'usuari:** l'eina ha de permetre el control de versions així com opcions per desfer o refer les últimes accions, de forma que es pugui restaurar el sistema a un estat anterior si així es requereix.
- **Prevençió d'errors:** l'eina ha de disposar dels mecanismes adients per evitar que els usuaris cometin errors, realitzant les validacions oportunes abans de desar els canvis corresponents i modificar l'estat del sistema, i mostrant missatges de confirmació abans de l'execució de les operacions que es considerin més crítiques.
- **Compliment ENS** (en cas d'eines Software as a Service (SaaS)).

Sistema de valoració:	Eines
Excel·lent Es presenta una proposta totalment detallada, fonamentada, ajustada a les necessitats i coherent amb els objectius del plec. Es respon de manera exhaustiva i estructurada a tots els aspectes demanats en aquest apartat.	9 punts
Correcta i coherent Es presenta una acció detallada i coherent amb els objectius del plec. Es respon de manera correcta a tots els aspectes demanats en aquest apartat.	6 punts
Elemental Es presenta una proposta poc detallada i poc adient als objectius del plec. Es respon de manera bàsica als aspectes demanats i/o no es contesta a alguns dels aspectes demanats.	4,5 punts
Poc rellevant Es presenta una proposta insuficient i poc coherent amb els objectius del plec. No contesta a alguns dels aspectes demanats.	2 punts
No adequat El que s'exposa en aquest punt no correspon al que es demana.	0 punts

1.4 Pla de treball (fins a 5 punts).

Foment de Ciutat, S.A.

Sense perjudici que en el transcurs dels serveis aquest pla es pugui modificar i ajustar a les necessitats reals dels serveis, l'empresa licitadora haurà de proposar una planificació dels treballs a realitzar.

Aquesta planificació s'haurà de representar a través d'un **cronograma detallat**, adequat a un període d'execució conforme els terminis previstos en el PCA i al PCT, i reflectir de manera clara la relació i seqüenciació entre les diferents tasques, les necessitats de coordinació amb altres agents i la identificació del camí crític del projecte.

Sistema de valoració:	Pla de treball
Excel·lent Es presenta una planificació totalment detallada, fonamentada, ajustada a les necessitats i coherent amb els objectius del plec. Es respon de manera exhaustiva i estructurada a tots els aspectes demanats en aquest apartat.	5 punts
Correcta i coherent Es presenta una planificació detallada i coherent amb els objectius del plec. Es respon de manera correcta a tots els aspectes demanats en aquest apartat.	3,5 punts
Elemental Es presenta una planificació poc detallada i poc adient als objectius del plec. Es respon de manera bàsica als aspectes demanats i/o no es contesta a alguns dels aspectes demanats.	2,5 punts
Poc rellevant Es presenta una planificació insuficient i poc coherent amb els objectius del plec. No contesta a alguns dels aspectes demanats.	1 punts
No adequat El que s'exposa en aquest punt no correspon al que es demana.	0 punts

1.5 Accions de seguiment i consolidació del model (fins a 5 punts).

Conforme la Fase 3 i Fase 4 del PCT, l'empresa licitadora haurà de proposar fins a un màxim de **5 accions de seguiment i consolidació**, per tal d'entendre com Foment podrà portar a terme el seguiment dels serveis prestats, com es recollirà la informació necessària, com es lliurarà aquesta informació i quins seran els continguts, per tal que faciliti la presa de decisions als responsables de Foment.

Cada acció es puntuarà en **dues dimensions independents**, amb l'objectiu de diferenciar entre:

- la **rellevància de l'acció identificada**, es valorarà conforme al següent aspectes o paràmetres:

Sistema de valoració:	Identificació acció
Altament rellevant. L'acció proposada és altament rellevant i prioritària per al servei concret. Identifica amb precisió el problema nuclear del cas (p. ex. urgència + entrada informal + PCT incomplet + desconeixement de càrrega) i planteja una millora que redueix clarament risc de retard/recalendarització i re-treball.	2,5/5 punts
Acció pertinent. L'acció és pertinent i coherent amb el servei, però la justificació de la seva prioritat/impacte és menys contundent o cobreix només parcialment el nucli del problema.	1,75/5 punts
Acció de rellevància mitjana L'acció és generalista o de rellevància mitjana : resol un aspecte del cas però no el coll d'ampolla principal, o no queda clara la seva prioritat respecte a altres millores.	1/5 punts
Poc rellevant L'acció té poca relació amb el problema específic del servei o té un impacte baix (millores cosmètiques). No aborda riscos clau (terminis, canal, qualitat documental, traçabilitat).	0,5/5 punts
No adequada L'acció no correspon al que es demana, és inaplicable o no té relació amb el supòsit/els objectius del plec	0 punts

- la **qualitat del contingut** de l'acció a identificada, es valorarà conforme al següent aspectes o paràmetres:

Sistema de valoració:	Contingut de l'acció
Altament rellevant. La descripció és totalment operativa i executable: detalla passos, rols/responsables, inputs/outputs, punt(s) de validació, termini d'implantació, mecanisme de traçabilitat i control (versions/aprovacions), i inclou com es verificarà (KPI/evidències). S'ajusta al servei (urgència al Servei 1) i explicita el benefici pràctic pel departament.	2,5/5 punts
Acció pertinent. La descripció és aplicable i entenedora, però li falta algun element clau (p. ex. KPI/evidència, o definició clara de validacions/traçabilitat, o rols incomplets). Tot i així, es podria implementar amb poca feina addicional.	1,75/5 punts
Acció de rellevància mitjana	1/5 punts

La descripció és parcial o genèrica: indica què s'hauria de fer però no concreta prou com, qui i amb quins outputs . Falta seqüència clara, o punts de control, o terminis. Pot generar dubtes i re-treball durant la implantació.	
Poc rellevant La descripció és superficial/teòrica i no és realment implementable: no hi ha passos, rols ni evidències; no s'entén com quedaria integrada en el circuit real (entrada a jurídics, validacions, seguiment).	0,5/5 punts
No adequada No descriu una acció executable, o és intel·ligible/inaplicable al cas.	0 punts

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 3). FINS A 51 PUNTS.

2.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació (fins a 25 punts).

a. Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada:

$$d = \frac{-(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})}{(\epsilon_{lic})}$$

d = desviació

ϵ_o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)

ϵ_{Mitj} = Oferta mitjana (sense tenir en compte les partides alçades)

ϵ_{lic} = Import de licitació de referència (sense tenir en compte les partides alçades)

Totes aquelles ofertes (*O*), la desviació (*d*) de les quals ($d = -(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})/\epsilon_{lic}$) sigui més gran que 0,10 ($d > 0,10$) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

b. Valoració de les ofertes econòmiques presentades (sense tenir en compte la partida alçada):

Totes aquelles ofertes admeses, que hagin assolit les valoracions tècniques mínimes, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$P_o = 25 * \frac{(\epsilon_{lic} - \epsilon_o)}{(\epsilon_{lic} - \epsilon_{omín})}$$

P_o = Puntuació corresponent a l'ofertant

ϵ_{lic} = Import de licitació de referència (sense tenir en compte la partida alçada)

ϵ_o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte la partida alçada)

$\epsilon_{omín}$ = Pressupost ofertat més econòmic (sense tenir en compte la partida alçada)

L'oferta del licitador haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al Model Document número 4 del present Plec de condicions administratives particulars.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (ϵ_{Mitj}) no sigui superior a 10 punts percentuals respecte ϵ_{lic} no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 20 punts.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana *M* l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

2.2. Experiència addicional de l'equip assignat als serveis (fins a 12 punts).

Es valorarà que pels perfils de consultor sènior i consultor junior s'acrediti una experiència addicional superior a la solvència mínima exigida.

Per a cada any addicional d'experiència per a cadascun dels dos perfils es donarà un (1) punt fins a un màxim de 6 punts per perfil. Es valorarà l'escreix als termes següents:

Això significa que en funció de l'experiència addicional acreditada, els perfils aportats materialment no s'enquadrin en una definició estricta de sènior o junior. No obstant, es mantindrà la nomenclatura per tal de fer la distinció conceptual.

Per a l'acreditació de l'experiència, caldrà presentar inicialment el document model número 6 degudament complimentat.

Aquest document model s'haurà de presentar dins el sobre número 3, en ser part de l'oferta.

Només per la licitadora proposada com a adjudicatària, caldrà presentar el CV abans de l'adjudicació conjuntament amb la restant documentació acreditativa de la seva aptitud i capacitat.

Perfil	Solvència mínima	Puntuació
Consultor sènior	Experiència: mínima de dos (2) anys en els darrers 5 anys en la consultoria	5 anys addicionals: 6 punts
		4 anys addicionals: 4 punts
		3 anys addicionals: 3 punts
		2 anys addicionals: 2 punts
		1 any addicional: 1 punt
Consultor junior	Experiència: amb experiència mínima d'un any (1) anys en els darrers 5 anys en la consultoria	5 anys addicionals: 6 punts
		4 anys addicionals: 4 punts
		3 anys addicionals: 3 punts
		2 anys addicionals: 2 punts
		1 any addicional: 1 punt

2.3. Experiència addicional en departaments jurídics (fins a 7 punts).

Sense perjudici de la solvència tècnica mínima requerida, entre els diferents perfils que intervinen en la prestació dels serveis per part de l'empresa licitadora es podrà acreditar haver realitzat serveis relacionats amb la implantació de millores de processos en departaments jurídics similars als de Foment de Ciutat.

Els treballs que es tindran en consideració i es valoraran hauran de tenir les següent característiques (acumulativament):

- El beneficiari només podran ser Entitats del sector públic (art 3.1 LCSP);
- Tenir un import igual o superior a 20.000,00 € (IVA exclòs) individualment;
- Haver-se produït (iniciat, en execució o acabat) dins els últims 5 anys, a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació.
- Hauran de de ser diferents als que s'utilitzin per acreditar la solvència tècnica mínima.

Per a l'acreditació de l'experiència, caldrà presentar inicialment el document model número 6 degudament complimentat.

Aquest document model s'haurà de presentar dins el sobre número 3, en ser part de l'oferta.

Només per la licitadora proposada com a adjudicatària, caldrà presentar el CV abans de l'adjudicació conjuntament amb la restant documentació acreditativa de la seva aptitud i capacitat.

Experiència addicional en departaments jurídics	Puntuació
≥5 treballs	7 punts
≥2 a <5 treballs	3,5 punts
Sense treballs acreditats o no compleixen els requisits	0 punts

2.4. Suport d'un tècnic especialista en la implementació d'Intel·ligència Artificial (IA) en el processos de treballs (fins a 7 punts).

L'empresa licitadora haurà d'indicar la disponibilitat i participació d'un/a tècnic/a especialista en Intel·ligència Artificial (IA) en l'execució del contracte, així com el valor afegit que aquest perfil aportarà en la millora, automatització i optimització dels processos de treball.

El/la tècnic/a especialista en IA haurà de disposar d'una experiència mínima de 2 anys en projectes d'aplicació de la Intel·ligència Artificial orientats a la millora, optimització o automatització de processos de treball. Així mateix, haurà d'acreditat coneixements en tecnologies com machine learning, IA generativa o automatització intel·ligent, i capacitat demostrada per analitzar processos existents i implementar solucions d'IA aplicades en entorns operatiu

La dedicació serà puntual, en el sentit de que la persona no haurà de tenir una dedicació ni exclusiva ni completa. Per tant, serà com a màxim una dedicació durant aproximadament 2 mesos a un 5% de la jornada completa, és a dir, 2 hores setmanals.

En concret la intervenció d'aquest perfil haurà de permetre:

- La **integració de solucions basades en IA** que permetin:
 - automatitzar processos
 - millorar l'eficiència operativa
 - optimitzar la presa de decisions
- La **capacitat del perfil proposat** per:
 - identificar oportunitats d'aplicació de IA
 - implementar models o eines adaptades al servei
 - garantir una aplicació pràctica i funcional en l'entorn de treball

Foment de Ciutat, S.A.

Caldrà acreditar aquest perfil mitjançant el document model 7.

IMPORTANT: aquesta informació corresponent al sobre 3/C (que inclou els criteris avaluable mitjançant formules matemàtiques), **NO ES POT INCLoure** prèviament en cap sobre anterior. El fet de desvelar aquesta informació en algun sobre anterior, **suposarà l'exclusió del licitador.**

Tècnic especialista en IA sense cost	Puntuació
Oferta	7 punts
No oferta, no concreta o no es compleix el perfil mínim previst	0 punts

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts.”

Es considera que tots els criteris de valoració previstos s'ajusten a l'objecte del contracte i permeten la selecció de l'oferta més avantatjosa (bon plantejament, coneixement de la problemàtica, preu competitiu, etc) i sense ser contraris als principi de concurrència. En aquest sentit:

- En relació al criteris de judici de valor, es consideren suficientment lligats a l'objecte del contracte i permeten avaluar el coneixement per desenvolupar serveis d'aquesta tipologia. En aquest sentit, es demana:
 - o Un bon coneixement de la metodologia de treball de les prestacions aplicades a un supòsit de fet fictici però similar a la realitat de Foment de Ciutat.
 - o Estratègies de millora, eines de seguiment i planificació aplicades.
 Addicionalment, pel que fa a l'ordre dels criteris de judici de valor, no s'han ordenat de més a menys puntuació. La decisió de l'ordre s'ha fet en base a criteris tècnics, és a dir, en base a l'ordre cronològic que els serveis hauran de seguir durant la seva execució i que s'han fixat conforme les 4 Fases d'execució. D'aquesta manera les licitadores, en el moment de confeccionar la seva oferta, podran seguir un ordre de treball cronològic i lògic.
- Considerant el desequilibri que pot existir entre variacions a l'oferta econòmica i als criteris subjectes a un judici de valor es preveuen certs supòsits que suposen una reducció de la puntuació màxima per a evitar que poca variació a l'oferta econòmica comporti diferències exorbitants i desproporcionades.
- Criteris automàtics. Pel que fa als criteris automàtics, s'ha optat per uns criteris que incrementin la qualitat dels serveis a través de l'experiència. Es considera que aportar més experiència en els diferents perfils de l'equip que prestarà els serveis, en tasques relacionades a serveis jurídics i a personal especialista en eines relacionades amb IA, revertirà directament a un millor servei gràcies a un bon coneixement del mercat.
- La suma dels criteris de judici de valor i els criteris automàtics d'experiència, que són els criteris relacionats amb la qualitat del servei i no pas amb el preu, superen el llindar de 51% de puntuació total, respectant-se d'aquesta manera l'article 145.4 LCSP pel que fa a serveis amb una prestació de caràcter intel·lectual com son els serveis de consultoria.

Es sol·licita als licitadors que declarin quina part de l'oferta han confeccionat amb el suport d'eines d'intel·ligència artificial. La irrupció d'aquestes eines ha provocat que es localitzin ofertes similars i amb algunes al·lucinacions. Davant d'un ús abusiu d'aquesta eina, que pot implicar la manca de criteri humà es busca sensibilitzar als licitadors al declarar què s'ha confeccionat amb el suport de la IA i quina amb l'experiència del tècnic.

Es considera que aquests criteris ha de permetre seleccionar una proposta de qualitat com a mesura per procurar maximitzar l'èxit d'un servei d'un cost rellevant.

Novè.- La mesa de contractació proposada (clàusula 11 del Plec de condicions) s'ajusta als requeriment de l'article 326 LLCSP, amb expressa referència a la inclusió de personal que actua en l'àmbit jurídic i econòmic de de la societat. Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- President: Director de Foment de Ciutat, S.A., o persona en qui delegui.
- Vocal: Director de Pla de Barris de Foment de Ciutat, S.A., o persona en qui delegui.
- Vocal: Directora de Projectes Estratègics i de Participació de Foment de Ciutat, S.A., o persona en qui delegui.
- Vocal: Director de Serveis Jurídics i Habitatge de Foment de Ciutat, S.A., o persona en qui delegui.

Foment de Ciutat, S.A.

- Secretària: Cap de Serveis Jurídics de Foment de Ciutat, S.A., o persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

En aplicació d'allò previst a l'article 146.2 de la LLCSP, atès la suma de les valoracions dels criteris automàtics o valorables mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques superen els criteris subjectes a un judici de valor, no procedeix preveure Comitè d'experts.

La valoració serà realitzada per tècnics que comptin amb la qualificació i experiència professional apropiada per valorar els criteris tècnics previstos al present Plec de condicions, que seran:

- Gerent de Persones, organització i administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Director de la Direcció d'Administració i Persones de Foment de Ciutat.
- Tècnica de Persones de la Direcció d'Administració i Persones de Foment de Ciutat.
- Llettrat de Foment de Ciutat.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixement tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

Desè.- Tant aquests criteris com la resta de clausulat del plec, s'ajusten en substància al plec tipus de serveis no harmonitzats adoptat per la Societat que, d'acord amb la seva naturalesa, permet en l'elaboració del Plec de Condicions Particulars operar els ajustos necessaris per respondre als concrets interessos i característiques de la licitació.

Onzè.- Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, el present procediment inclou un seguit de clàusules, mesures i obligacions de caràcter social adequades a l'objecte dels serveis (eficiència social). Aquest conjunt de mesures es troben descrites a la clàusula 8.2 (criteri de valoració) i la clàusula 10 (condicions execució) del Plec de Condicions Particulars. Concretament, aquestes clàusules, mesures i obligacions són les següents:

1. Compromís de presentar un pla d'igualtat entre homes i dones, o mesures d'igualtat en el seu cas. (condició d'execució).
2. Obligació de mantenir les condicions laborals i socials del personal (condició d'execució).
3. Obligació de presentar un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe (condició d'execució).
4. Pagament directe a subcontractistes (condició d'execució).
5. Subcontractació (condició d'execució).
6. Comunicació inclusiva (condició d'execució).
7. Protecció de dades personals (condició d'execució).
8. Clàusula lingüística (condició d'execució).
9. Compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya (condició especial d'execució).

En relació al compliment de les previsions de l'Acord de la Comissió de Govern de 30 d'abril de 2025 de l'Ajuntament de Barcelona pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2025 i que va ser publicat el 5 de maig de 2025, les mesures que s'adopten són les que indiquen a continuació:

Descripció	Mesura Social	Condició d'execució	Criteri d'adjudicació
Desglossament del pressupost.	x		
Informació subcontractació		x	
Valoració preu no superior al 35% puntuació total	x		
Llindar desproporcionalitat i justificació	x		
Pagament del preu als subcontractistes		x	

Foment de Ciutat, S.A.

Obligació de presentar mesures contra assetjament sexual	x		
Manteniment Condicions laborals i socials durant la vigència del contracte		x	
Pla d'igualtat o mesures igualtat		x	
Comunicació inclusiva		x	
Mesures vs assetjament sexual i per raó de sexe		x	
Persones treballadores amb discapacitat (en empreses de + 50 treballadors)		x	

En relació a la Instrucció de la CG de 19 de maig de 2022, per al foment de la contractació laboral diversa, es considera que no és d'aplicació per la tipologia del servei ja que els serveis no recauen a la població.

A tenor de la Instrucció de la gerència municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, s'ha establert una condició especial d'execució per tal de que les licitadores es comprometin a complir amb tota la normativa relacionada amb el respecte dels drets humans.

Dotzè.- El Valor estimat del contracte és de **214.770,00 € (DOS-CENTS CATORZE MIL SET-CENTS SETANTA EUROS), IVA exclòs.**

No es preveuen possibles pròrrogues dels serveis.

No es preveuen als plecs modificacions a l'alça. Les possibles causes legals de modificació es troben contemplades a la clàusula 18 del Plec de condicions particulars.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable; conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

L'adjudicatària està obligada a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest fet no dona dret a cap despesa i/o cost adicional per FdC.

En el seu cas, la partida d'imprevistos, i en el seu cas, les altres xifrades a preu fet en el valor estimat del contracte, no suposen un dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats i acreditats.

El preu del contracte es realitza en base a preus unitaris de referència. Les licitadores hauran de fer oferta estrictament en relació a les despeses de personal i despeses generals d'empresa, és a dir, al salari i despeses laborals i d'infraestructura de l'empresa inclòs benefici.

Es considera que es tracta de preus de mercat.

Atenent a aquest valor estimat del contracte, l'òrgan de contractació competent per raó de la quantia és el la Consellera Delegada de Foment de Ciutat.

Tretzè.- En relació a la solvència, en el procediment es sol·licita la següent solvència:

"B. Solvència tècnica requerida i acreditació de la mateixa:

Una declaració de la licitadora o del legal representant de l'empresa licitadora en què es comprometí, a complir amb els següents requeriments:

- a. Acreditació que l'objecte social de la licitadora es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts en què es troba.*
- b. Disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte, així com comptar amb l'habilitació empresarial o professional exigible, en el seu cas, per a la realització de l'objecte del contracte.*

- c. Acreditació d'haver prestat un mínim de TRES (3) serveis o treballs d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte executats en els darrers 3 anys l'import dels quals sumi com a mínim i en total la quantitat de 65.000 euros (SEIXANTA-CINC MIL EUROS), IVA exclòs.

En aquest sentit, es consideren treballs similars: Assessorament en processos de millora organitzativa o de processos, amb les següents característiques (no acumulatives):

- Serveis destinats a departament jurídics.
- Serveis destinats a departament amb projectes d'àmbit municipal.
- Serveis destinats a departaments que gestionen recursos públics.

A tal efecte, caldrà aportar declaració responsable o certificat de bona execució, on es faci constar el compliment dels requisits exigits, els treballs realitzats amb indicació de les tasques realitzades, el període d'execució, durada i import, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 90 de la LLCSP pel que fa a les empreses de nova creació. FdC podrà realitzar les comprovacions necessàries per verificar aquestes dades.

- d. Conforme a l'art. 76.2 LLCSP, una declaració de l'ofertant o el legal representat de l'empresa licitadora en que es comprometi, en cas de resultar adjudicatària, d'adscriure el personal necessari per l'execució dels treballs, que com a mínim inclourà:

Pla de Barris i de Projectes Estratègics i Participació

- **Un (1) director/a de projecte:**
 - Formació: titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en economia, enginyeria, etc. Amb nivell de català C1 o equivalent.
 - Experiència: amb experiència mínima de cinc (5) anys en els darrers 10 anys en la consultoria de transformació organitzativa.
 - Dedicació: 4 hores setmanals.
- **Un (1) consultor/a sènior i funcions de Project Manager:**
 - Formació: titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en economia, enginyeria, etc. Amb nivell de català C1 o equivalent.
 - Experiència: amb experiència mínima de cinc (5) anys en els darrers 10 anys en la consultoria de transformació organitzativa.
 - Dedicació: 12 hores setmanals.
- **Un (1) consultor/a sènior:**
 - Formació: titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en economia, enginyeria, etc. Amb nivell de català C1 o equivalent.
 - Experiència: amb experiència mínima de dos (2) anys en els darrers 5 anys en la consultoria de transformació organitzativa.
 - Dedicació: 28 hores setmanals durant 6,5 mesos i de 20 hores setmanals durant 4,5 mesos.
- **Un (1) consultor/a júnior:**
 - Formació: titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en economia, enginyeria, etc. Amb nivell de català C1 o equivalent.
 - Experiència: amb experiència mínima d'un any (1) anys en els darrers 5 anys en la consultoria de transformació organitzativa.
 - Dedicació: 20 hores setmanals.

Direcció de Serveis Jurídics

- **Un (1) director/a de projecte:**
 - Formació: titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en economia, enginyeria, etc. Amb nivell de català C1 o equivalent.
 - Experiència: amb experiència mínima de cinc (5) anys en els darrers 10 anys en la consultoria de transformació organitzativa.
 - Dedicació:
 - FASE Disseny i implementació: 2 hores setmanals.
 - FASE Seguiment i consolidació: 4 hores setmanals.
- **Un (1) consultor/a sènior i funcions de Project Manager:**
 - Formació: titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en economia, enginyeria, etc. Amb nivell de català C1 o equivalent.
 - Experiència: amb experiència mínima de cinc (5) anys en els darrers 10 anys en la consultoria de transformació organitzativa.
 - Dedicació:
 - FASE Disseny i implementació: 4 hores setmanals.
 - FASE Seguiment i consolidació: 12 hores setmanals.
- **Un (1) consultor/a sènior:**
 - Formació: titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en economia, enginyeria, etc. Amb nivell de català C1 o equivalent.
 - Experiència: amb experiència mínima de dos (2) anys en els darrers 5 anys en la consultoria de transformació organitzativa.
 - Dedicació:
 - FASE Disseny i implementació: 20 hores setmanals.
 - FASE Seguiment i consolidació: 20 hores setmanals.

Foment de Ciutat, S.A.

- **Un (1) consultor/a júnior:**
 - Formació: titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en economia, enginyeria, etc. Amb nivell de català C1 o equivalent.
 - Experiència: amb experiència mínima d'un any (1) anys en els darrers 5 anys en la consultoria de transformació organitzativa.
 - Dedicació:
 - FASE Disseny i implementació: 20 hores setmanals.
 - FASE Seguiment i consolidació: 20 hores setmanals.

Les jornades de treball de les fases, característiques i tasques dels serveis es troba definit i especificat al Plec de Condicions Tècniques Particulars.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució material.

Les condicions i requisits exigits en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

La licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a contractar el personal competent i que aquest complirà les exigències requerides.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

La licitadora haurà d'acreditar l'execució dels treballs indicats, aportant declaració responsable en que identifiqui cadascun dels treballs esmentats, apartat al que correspon, indicant l'abast de cadascun dels treballs, col·lectiu al que es dirigeix, any d'execució, import del treball i, en el seu cas, empresari o entitat amb què va mantenir la referida relació professional. FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

Les titulacions indicades es realitzen a títol merament enunciatiu i no limitatiu. Per titulat competent s'entendrà qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per l'execució de les funcions indicades i hagi estat prèviament validada per a l'execució del present projecte.

C. Solvència econòmica i financera requerida, i acreditació de la mateixa:

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatària del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:

- a. Volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 1,50 vegades el Valor estimat de contracte de referència¹. En cas que a la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període, conforme a allò previst a l'art. 87.1.a) LLCSP.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans."

En relació a la solvència aquesta es considera ajustada a l'objecte del contracte, facilita la concurrència de potencials licitadores però garantint un mínim d'experiència en treballs similar i capacitat econòmica i financera.

Catorzè.- Tota vegada que el valor estimat del contracte és superior a 100.000 euros, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació en el present procediment.

Quinzè.- S'inclouen les modificacions derivades del Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre de 2019, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions. En aquest sentit s'han ajustat clàusules al Plec de condicions, declaracions tipus i contracte tipus.

¹ Valor estimat de contracte de referència: a efectes de la solvència econòmica i financera es correspon a:

- En cas de duració del contracte, incloent pròrrogues, superior a 1 any, 1,50 vegades el Valor estimat de contracte anualitzat ((VEC/(duració + possible pròrrogues)*12).

Foment de Ciutat, S.A.

Conclusions.- Tant aquests criteris com la resta de clàusules del plec, s'ajusten a la normativa de contractació vigent, incloent aquells preceptes d'efecte directe.

Pels motius exposats, es justifica la necessitat i la idoneïtat de procedir a la licitació per a l'adjudicació dels serveis de referència, i a tal efecte, correspon iniciar el present expedient de contractació.

Barcelona,

Jaume Ramos Sotelo
Director de Serveis Jurídics i Habitatge
Foment de Ciutat, SA